



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/17) и чланова 36, 37 и 43. став 1. тачка 1. Статута, школски одбор МШ »Живорад Грбић« Ваљево, на седници одржаној дана 4. 4. 2018. године донео је :

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У МШ«ЖИВОРАД ГРБИЋ» ВАЉЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се: врсте испита и рокови за полагање, организација и начин полагања испита, испитна комисија, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита у поступку спровођења испита у МШ »Живорад Грбић« Ваљево.

2. ВРСТЕ ИСПИТА И РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ

Члан 2.

У складу са Законом о основном образовању и васпитању, Законом о средњем образовању и васпитању и овим Правилником, у школи се полагају следећи испити:

1. пријемни испит (у ОМШ пријемни испит за утврђивање музичке способности)
2. испит за проверу знања ученика који није завршио први циклус основне школе
3. испит за ниво основне музичке школе
4. годишњи
5. разредни
6. поправни
7. испити ученика који завршавају школовање у року краћем од предвиђеног
8. испит из страног језика
9. допунски испити
10. испити за ванредне ученике
11. испити по приговору
12. матурски испити

Испити се полагају по предметима и разредима.

Члан 3.

Испити се полагају у следећим испитним роковима:

- септембарски
- новембарски
- јануарско-фебруарски
- априлски
- јунски
- августовски

2.1. Пријемни испит

Члан 4.

Пријемни испит за упис у основну музичку школу полаже се у јунском и августовском испитном року, а пријемни испит за упис у средњу музичку школу пре полагања завршног испита у основној школи.

Члан 5.

Конкурс за упис у основну музичку школу за наредну школску годину школа објављује најкасније до 20. маја текуће школске године на сајту школе и огласној табли школе у складу са одредбама Правилника о упису ученика у основну музичку школу МШ“ Живорад Грбић“ Ваљево.

Конкурс за упис ученика у средњу музичку школу објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 6.

У основну музичку школу може да се упише дете и ученик основне и средње школе који положи пријемни испит за утврђивање музичке способности, у складу са планом и програмом наставе и учења основног музичког образовања и васпитања.

Пријемни испит полажу и ученици који су похађали програм припремног разреда.

На пријемном испиту за утврђивање музичких способности за упис у основну музичку школу проверава се слух (мелодијски и хармонијски), ритам, музичка меморија о чему се води записник у складу са Правилником о упису ученика у основну музичку школу.

Ученици се примају на основу ранг листе за сваки инструмент за који су конкурисали. Бодовање се врши за сваки елемент провере (максималан број бодова је 150) , а укупну оцену испита представља укупан број бодова остварених на испиту.

Пријемни испит полаже се пред трочланом комисијом коју решењем именује директор школе.

Члан 7.

Пријава за полагање пријемног испита доставља се на дан полагања.

Резултати се објављују најкасније 5 дана од дана завршетка пријемног испита.

Члан 8.

У први разред средње музичке школе може да се упише лице које је завршило основно музичко образовање и васпитање, а лице која га није завршило ако претходно положи испит на нивоу програма тог образовања.

Лице које похађа основно образовање и васпитање, а није га завршило, а завршило је основно музичко образовање и васпитање може да се упише у средњу школу ради похађања наставе из уметничких и стручних предмета.

Пријемни испит за упис у први разред средње школе организује се у складу са одредбама Правилника о упису ученика у средњу школу.

2.2. Испит за проверу знања ученика који није завршио први циклус основне школе

Члан 9.

Ученик који није завршио први циклус основне музичке школе може да се упише у други циклус након положеног испита за проверу знања.

Ученик полаже испит на нивоу испитних захтева првог циклуса основне музичке школе.

2.3. Испит за ниво основне музичке школе (диференцијални испит)

Члан 10.

Испит за ниво основне музичке школе полаже ученик који жели да приступи полагању пријемног испита за упис у средњу школу, а нема завршену основну музичку школу.

Испит за ниво основне музичке школе састоји се из три дела :

- солфеђо
- теорија музике
- инструмент/соло певање

2.4.Годишњи испити

Члан 11.

Ученик основног музичког образовања и васпитања полаже годишњи испит.

Годишњи испит из главног предмета полажу ученици III, IV, V и VI разреда шестогодишњег, II, III и IV разреда четворогодишњег, као и II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из солфеђа полажу ученици III и VI шестогодишњег, II и IV разреда четворогодишњег као и II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из теорије музике полажу ученици VI разреда шестогодишњег, IV четворогодишњег и II разреда двогодишњег музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из упоредног клавира полажу ученици II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Члан 12.

Годишњи испит полажу и ученици који убрзано напредују у три испитна рока, јануарском, јунском и септембарском.

Ученици који на годишњем испиту у IV и V разреду шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања добију недовољну оцену из главног предмета понављају разред. Ученици који на годишњем испиту добију недовољну оцену из неког од осталих предмета полажу поправни испит у августовском року.

Ученик II и III разреда који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељенског већа

Годишњи испит полажу и ученици који имају статус ванредних ученика.

Члан 13.

Годишњи испити у средњој школи полажу се у року од две недеље ,по окончању 35 наставних недеља, припремом ученика за годишње испите и полагањем истих.

Годишњи испити полажу се из предмета предвиђених Правилником о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање.

Ученик који на годишњем испиту из главног предмета добије недовољну оцену понавља разред.

Члан 14.

Годишњи испит полажу и ученици који убрзано напредују у два испитна рока. У јануарском испитном року полажу испите разреда у који су уписани, а испите из наредног разреда у испитним роковима који су одређени овим Правилником.

Годишњи испит могу полагати и ученици који су у раскораку општеобразовне и стручне наставе, с тим да могу у току две године школовања завршити четири разреда општеобразовне наставе.

Члан 15.

Ученици завршних разреда основне и средње музичке школе који не положе годишњи испит, не понављају разред, већ започето образовање завршавају у истој школи у својству ванредног ученика.

2.5.Разредни испити

Члан 16.

У основној школи разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред у складу са законом.

Члан 17.

Ученик средње школе који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за које није организована настава.

Члан 18.

За ученике који су упућени да полагају разредни испит организује се припремна настава, пре почетка испитног рока, у трајању од пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава организује се и за редовног ученика средње школе који је упућен на полагање разредног испита и остварује се у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета који полаже.

Разредни испит ученици полагају у јунском и августовском испитном року.

2.6. Поправни испити

Члан 19.

Ученици основне музичке школе полагају поправни испит почев од четвртог разреда уколико на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик завршава разред ако положи поправни испит из сваког предмета.

Ученик завршног разреда основне школе који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред већ завршава започето образовање и васпитање у овој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.

Члан 20.

Поправни испит полаже ученик средње школе који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученик не може полагати поправни испит из предмета који су Правилником о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање дефинисани као главни предмет.

Поправни испит полаже и ученик који на разредном испиту има недовољне оцене, осим из предмета из којих се полаже годишњи испит.

Члан 21.

Поправни испит полаже се у августовском испитном року сем ученика завршног разреда који поправни испит полагају у јунском и августовском испитном року.

Ученик IV и V разреда основне школе и ученик од I до III разреда средње школе понавља разред ако не положи поправни испит.

Редован ученик средње школе који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 22.

Припремна настава организује се за ученике основне школе који су упућени на поправни испит, у трајању од 5 радних дана дневно, са по 2 часа дневно за сваки, односно за редовне ученике средње школе који су упућени на полагање поправног испита и остварује се у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета који полаже.

Ученик упућен на полагање поправног испита обавезан је да присуствује припремној настави.

2.7. Испити ученика који завршавају школовање у року краћем од предвиђеног

Члан 23.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из претходног става има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред. Испуњеност услова за остваривање права утврђује наставничко веће школе.

Члан 24.

Предлог за брже напредовање ученика може да поднесе одељенски старешина и други наставници из одељенског већа који прате ученика у току школовања као и родитељ, односно други законски заступник ученика.

Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује наставничко веће, а уколико одлуку доноси на предлог одељењског старешине и наставника из одељенског већа прибавља и писмену сагласност ученика и његовог родитеља односно законског заступника.

Члан 25.

Предлог за брже напредовање ученика овлашћени предлагач може поднети на крају сваког класификационог периода.

2.8. Испит из страног језика

Члан 26.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

2.9. Допунски испити

Члан 27.

Допунске испите полажу ученици средње школе у следећим случајевима:

1. ако се ученик који има својство редовног ученика у једној школи упоредо школује у музичкој школи у својству редовног ученика.

Ученик полаже допунске испите из стручних предмета.

2. ако редован ученик упоредо савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик.

Ученик полаже допунске испите из свих предмета, односно само из дела школског програма из предмета појединачно, који нису обухваћени, односно који нису садржани, у школском програму који савлађује у својству редовног ученика.

Решење којим признаје све предмете и оцене који су заједнички за оба школска програма доноси директор, а допунске испите полаже у роковима утврђеним решењем директора у складу са овим Правилником.

3. ако ученик прелази у музичку школу ради завршавања започетог школова.

Ученик полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени програмом које је ученик почео да савлађује, у роковима утврђеним решењем директора, сагласно овом Правилнику.

4. ако је уписан у школу ради преквалификације.

Ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

2.10. Испити за ванредне ученике

Члан 28.

Ванредан ученик полаже испите из свих предмета утврђених наставним планом и програмом осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

На оцењивање ванредних ученика примењују се одредбе о оцењивању редовних ученика.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Ванредан ученик полаже испите и извршава друге прописане обавезе у роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 29.

У зависности од образовног профила и броја ученика школа за ванредне ученике организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у оквиру блок наставе.

План припремне наставе усваја наставничко веће школе.

Члан 30.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

Члан 31.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме га је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок, уколико не достави писмено оправдање о спречености.

2.11. Испити по приговору

Члан 32.

Ученик или његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Члан 33.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од три дана, односно у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке, достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељенском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија је оцена поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

2.12. Матурски испити

Члан 34.

Матурски испит ученици полажу на крају стицања четворогодишњег образовања.

Редован ученик матурски испит полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у свим испитним роковима прописаним овим Правилником.

Ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року матурски испит полаже у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи матурски испит у августовском испитном року тај испит може полагати, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним овим Правилником, уз накнаду стварних трошкова које школа утврди.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА СВИХ ВРСТА ИСПИТА

Члан 35.

Ученик је дужан да, за сваки испит(осим годишњег), достави пријаву за полагање испита.

Распоред пријављивања утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање 5 дана пре дана одређеног за пријављивање испита.

Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати испита.

Пријаве за полагање пријемног испита за упис у основну музичку школу подnose се на дан одржавања испита, а пријаве за полагање пријемног испита за упис у средњу школу у року утврђеном календаром уписних активности.

Члан 36.

Распоред полагања испита утврђује директор школе за сваки испитни рок .

Распоред се објављује на огласној табли школе најкасније 5 дана пре дана одређеног за полагање испита.

Члан 37.

Уколико ученик не дође на испит у предвиђено време сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Уколико ученик из других разлога није у могућности да изађе на испит, потребно је да, уз образложење, благовремено поднесе молбу за одлагање испита.

Уколико је спреченост за излазак на испит наступила на дан одређен за полагање испита, ученик, родитељ односно законски заступник, дужан је да најкасније у року од 24 часа обавести одељенског старешину о разлогу спречености и евентуалном трајању. Након престанка спречености ученик, родитељ односно законски заступник одељенском старешини

доставља лекарску или другу релевантну документацију на основу које директор школе цени оправданост разлога, усваја молбу и доноси одговарајућу одлуку .

Члан 38.

Испити се полагају усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном.

Истог дана ученик може полагаати један испит.

Члан 39.

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом. Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем јавне исправе.

Члан 40.

Испитна комисија дужна је да упозна ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део испита.

Писмени део испита траје 2 школска часа и обавља се пред испитном комисијом у пуном саставу.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 41.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитни листићи су од исте хартије, једнаке величине и боје, оверени печатом школе.

Број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата који полагају испит.

Члан 42.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

За време испита ученик се не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 43.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, удаљава се са испита.

У записник о полагању испита испитна комисија уноси напомену да је ученик удаљен са испита наводећи и разлог за удаљење .

4. ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 44.

Испитне комисије решењем образује директор школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Комисију чине три члана. У комисији за полагање испита најмање два члана су стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник. Испитна комисија ради у пуном саставу.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ангажује стручно лице из друге школе.

Члан 45.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије записнички се констатује, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан 46.

Члан испитне комисије на испиту по приговору не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

5. ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

Члан 47.

Оцена на испиту утврђује се на основу остварених прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација.

Комисија оцену утврђује већином гласова укупног броја чланова комисије у складу са законом.

Члан 48.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да га није положио и то се констатује у записнику.

Ученик који је удаљен са испита оцењује се негативном оценом.

6. ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 49.

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи, односно Правилником о евиденцији у средњој школи.

За уредност записника одговоран је председник испитне комисије.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима МШ“Живорад Грбић“ Ваљево дел.бр. 1019 од 07.12.2010. године као и Измене и допуне Правилника о испитима дел.бр.942 од 23.12.2013, 118/6 од 26.01.2017 и 1143 од 15.09.2017. године.

Заменик председника школског одбора

Ангелина Новаковић