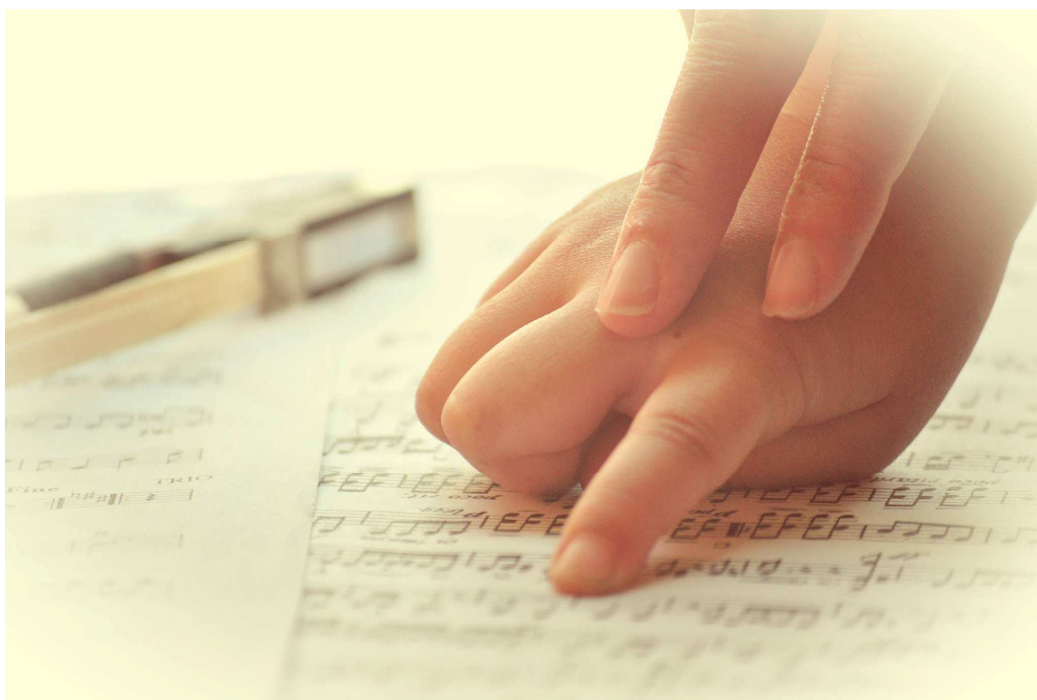




РАЗВОЈНИ ПЛАН

2018 – 2023.



АПРИЛ 2018.

1. УВОД

1.1. Општи подаци о школи

Пуни назив образовно–васпитне установе:	<i>Музичка школа „Живорад Грбић“</i>
Адреса:	<i>Карађорђева 122</i>
Седиште:	<i>Ваљево</i>
Телефон / факс:	<i>014 22 22 67</i>
Телефон директора:	<i>014 29 15 35</i>
Мејл:	<i>muzika.valjevo@gmail.com</i>
Сајт:	<i>www.muzika.edu.rs</i>
Дан школе:	<i>18. мај</i>
Лого школе:	
Укупна површина школе:	<i>1.120,00 km²</i>
Број смена у школи:	<i>Две смене</i>
Језик на коме се изводи настава:	<i>Српски језик</i>
Име и презиме директора школе:	<i>мр Сузана Радовановић Перић</i>

1.2. Историјат МШ „Живорад Грбић“

Музичка школа „Живорад Грбић“ у Ваљеву основана је 24.09.1952. а почела са радом 01.10.1954. године на два одсека: виолина и клавир, у згради у Пантићевој улици бр. 103/1 где остаје пуних 11 година. Репортер локалног листа „Напред“, маја 1959. године, описао је простор у коме је школа радила: „У улици Др Пантића број 103/1 налази се, дубоко у дворишту, једносратна зграда. До ње се посетилац мора пробијати кроз рубље разапето на конопцима, мора се провлачити кроз узан отвор на зиду и обићи *около*, па на мала врата. Али се посетилац неће љутити. Исплати се ово провлачење и пробијање пошто ће се наћи у згради која преко целог дана свира – у Нижој музичкој школи.“

Школске 1955/56. године уведени су нови одсеци: контрабас, виолончело, труба и кларинет, а годину дана касније и одсек флауте. Тако се отворила могућност за рад ђачког оркестра од 24 ученика. Управа школе оформила је школске 1958/59. године припремни разред који су уписала деца узраста од пет до девет година. Наредне школске године отворен је и одсек хармонике, почео са радом оркестар хармоника и мешивити хор.

Први радници запослени у овој школи били су: Оливера Савић – Дивљановић (која је била и директор школе) и Радован Вујић, док је школским оркестром руководио наставник контрабаса и флауте Војислав (Војтех) Јанда, пореклом Чех.

Од 28.04.1965. године, Музичка школа добија назив Школа за основно музичко образовање „Живорад Грбић“ - Ваљево. Име је добила по Живораду Грбићу (1892 – 1954) рођеном у Ваљеву. Завршио је Богословију и Средњу музичку школу „Мокрањац“ у Београду а онда студије виолине у Прагу. Радио је као професор музике у Гимназији и водио хор „Занатлија“. Касније ради у Сремским Карловцима, у Београду у МШ „Станковић“ и на Музичкој академији.

Од 1965. до 1967. школа је функционисала у згради бивше касарне у Улици Карађорђевој 118.

Упркос свим тешкоћама школа је радила захваљујући захтевима родитеља који су желели да им се деца музички образују и потребама града и културе за оваквом врстом установе али, јуна 1967. године због разних организационих проблема, школа ипак бива укинута. Овај догађај је снажно утицао на добар део јавности који су знали да без музичког образовања нема ни развоја културе у граду па је, две године касније, СО Ваљево омогућила ученицима школовање у Дому културе где наставу изводе професори из СМШ „Мокрањац“ из Београда и у тој установи остаје наредних 16 година (до 1985. године) користећи простор 4 учионице. Најпре раде 3 одсека: клавир, виолина и хармоника, 80-тих година се уводи одсек гитаре, а од 1985. и одсеци флауте и кларинета. Повећава се број ученика, а самим тим и потребе за већим бројем инструмената и наставним простором.

Од почетка јула 1985. године школа ради у просторијама ОШ „Жикица Јовановић-Шпанац“ и ту остаје до априла 1988. године када добија наменски изграђену зграду, површине од преко 1000 m² која важи за једну од најлепших музичких школа у Србији.

Године 1990. школа „Живорад Грбић“ постаје прва средња школа у Западној Србији и 25.05.1994. године, решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-210/94-03 бива верификована за делатност средњег образовања образовних профила музички извођач и музички сарадник. Од школске 1994/95. године, по одлуци о броју и распореду основних школа у Републици Србији бр. 022-3560/29 од 26. августа 1994. године организован је рад основне музичке школе и у Издвојеном одељењу у Лајковцу на 4 одсека: хармоника, клавир, виолина и гитара. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25.02. 2015. године школа је верификована и за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања и за образовне профиле музички сарадник – етномузиколог и музички извођач – џез музичар.

Дан школе се некада обележавао 21. фебруара, а последњих 30 година од 16 – 25. маја. Прослава јубилеја 50 година обележена је 3. јуна 2004. године. Тим поводом снимљен је и емитован кратак филм о школи и изведена је Опера „Чаробна фрула“ у извођењу ансамбла београдске опере у великој сали Дома културе.

Од школске 2006/2007. године, Музичка школа целокупну наставу средње школе реализује у својим просторијама и са својим кадром па се тако сврстава у изузетно мали број музичких школа у Србији које су успеле да обезбеде такве услове рада.

Делатност школе огледа се у организовању бројних концерата и јавних часова како у школи тако и у другим културно-образовним установама у граду а и шире.

Организација рада у Школи је веома сложена, јер обухвата:

- рад са најмлађима у Музичком забавишту (5-7 година);
- рад у Припремном разреду (7-10 година);
- рад у основном образовању (на инструментима: клавир, хармоника, виолина, виола, виолончело, гитара, кларинет, флаута, труба, саксофон, соло певање и српско традиционално певање);

- рад у средњем образовању, припремањем музичког кадра за занимања IV степена стручне спреме: А - музички извођач класичне музике (хармоника, клавир, виолина, виола, виолончело, гитара, флаута, кларинет, труба, саксофон, гитара и соло певање) и Б - музички сарадник теоретичар.

Школа је организатор и реализатор многих такмичења:

- Од 1999. године постала организатор Фестивала флаутиста који је 2005. године прерастао у Међународне сусрете флаутиста „Тахир Куленовић“
- Од 2009. године - гитарско такмичење „ВАрт“
- Од 2016. године - фестивал хорова „Хорфест“
- Од 2016. године - међународни фестивал гудача „Златне степенице“.

Ученици школе су школске 2017/18. године освојили 289 награда на такмичењима.

Истакнути наставници и познати некадашњи ученици школе:

Најуспешнији професори: Зоран Ракић (проф. др хармонике, добио награду Удружења педагога), Миомир Симоновић (проф. мр флауте, добио награду Удружења педагога), Нада Јовановић (проф. виолончела, добила награду Удружења педагога), Драган Васиљевић (диригент мешовитог хора), Сузана Радовановић – Перић (проф. виолине, добитница награде Града Ваљева за педагошки рад), Александар Бурекурт (проф. флауте, добио награду Удружења педагога)....

Ову школу похађали су: Лидија Кајнацо, Јован Маљковић, Маријана Мијановић, Жељко Јоксимовић, Игор Старовић, Милан и Владан Ђурђевић...



2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Законске основе за израду Развојног плана школе су:

- Закон о основама система васпитања и образовања, „Службени гласник РС“ 88/2017, члан 50,
- Закон о основном образовању и васпитању, "Службени гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017, члан 26
- Закон о средњем образовању и васпитању, "Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, члан 9.

Процес развојног планирања у музичкој школи одвијао се на следећи начин:

- ШКОЛСКИ ОДБОР је на седници одржаној 30.01.2018. године, формирао Стручни актив за развојно планирање који чине представници наставника, Савета родитеља, Ученичког парламента, Локалне заједнице, стручни сарадник и директор школе;
- На радним састанцима Стручног актива, при креирању новог Развојног плана разматрани су:
 - ✓ Стандарди квалитета рада установе,
 - ✓ Извештаји о обављеном самовредновању рада школе,
 - ✓ Извештај Тима за спољашње вредновање квалитета рада школе обављеног 5-6. децембра 2017. год.,
 - ✓ План унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе,
 - ✓ Извештај о реализацији Развојног плана школе за период 2013 – 2018. год.
 - ✓ SWOT - анализа стања у школи са свим актерима живота школе,
 - ✓ Резултата истраживања васпитно-образовне праксе.
- Прикупљени су и приказани подаци о расположивим ресурсима школе, формулисана је визија и мисија.
- Одржани су састанци Одељењских заједница, Ученичког парламента, Савета родитеља, одсека (Стручна већа за област предмета), Педагошког колегијума и Наставничког већа на којима су презентовани сви извештаји и анализе релевантни за израду новог развојног плана (наведени у тексту горе), извршена је SWOT анализа стања у школи и разговарало се о стратегији развоја школе у наредном периоду;
- На основу прикупљених података из свих наведених извора, утврђене су потребе и одређене приоритетне области за период од пет година а, за сваку област /област квалитета рада, формулисани су циљеви, задаци/активности уз одређивање носилаца активности, времена и начина реализације, доказа, критеријума успеха и евалуације;
- Консултован је просветни саветник Школске управе Ваљево, Катарина Петровић, којој је послат предлог Развојног плана и од које су добијени предлози и сугестије за коначну израду Развојног плана, које је Стручни актив применио.

Наша школа ће наставити да одговара потребама **ученика, родитеља и локалне средине** подизањем нивоа квалитета наставе и учења применом савремених и иновативних метода које ће активирати ученике у образовном процесу, обезбедити њихову већу мотивисаност за рад и постигнуће, уважававати и подржавати ставове свих актера живота школе, њихове жеље и иницијативе и кроз ваннаставне програме активније их укључити у рад чиме ће се обезбедити квалитетнија лична, професионална и социјална подршка деци, породици и локалној заједници.

3. РЕСУРСИ

3.1. УЧЕНИЦИ

3.1.1. Бројно стање ученика

3.1.1.1. Број уписаних редовних ученика ОМШ у последње 4 године

ИНСТРУМЕНТИ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ОМШ									
	2013/14.		2014/15.		2015/16.		2016/17.		2017/18.	
	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО
КЛАВИР	103	16	120	17	124	14	114	16	107	17
ХАРМОНИКА	56	11	41	15	59	16	54	18	53	16
ВИОЛИНА/ВИОЛА	66	16	72	17	74	16	74	15	73	15
ВИОЛОНЧЕЛО	15	4	21	5	19	5	20	3	15	3
ГИТАРА	43	15	40	15	47	16	43	17	41	18
ФЛАУТА	34		37		46		42		42	
КЛАРИНЕТ	14		14		12		14		14	
ТРУБА	2		1		4		3		4	
САКСОФОН	8		7		5		6		6	
СОЛО ПЕВАЊЕ	21		14		22		26		29	
Срп. трад. певање	/		/		/		/		3	
	362	62	367	69	412	67	396	69	385	69
	424		436		479		465		454	

3.1.1.2. Број уписаних редовних ученика СМШ у последње 4 године

ОДСЕК		БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СМШ				
		2013/14.	2014/15.	2015/16.	2016/17.	2017/18.
		уписано	уписано	уписано	уписано	уписано
МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ	КЛАВИР	6	3	4	4	2
	ХАРМОНИКА	6	7	6	6	6
	ВИОЛИНА	8	6	7	10	7
	ВИОЛА	3	2	2	3	4
	ВИОЛОНЧЕЛО	2	1	1	1	1
	ГИТАРА	2	3	1	1	1
	ФЛАУТА	5	3	4	4	2
	КЛАРИНЕТ	1	1	2	1	2
	ТРУБА	2	2	2	2	/
	САКСОФОН	/	/	1	1	1
	СОЛО ПЕВАЊЕ	2	5	4	2	3
МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР		15	15	14	17	14
СВЕГА УЧЕНИКА		52	48	48	52	43

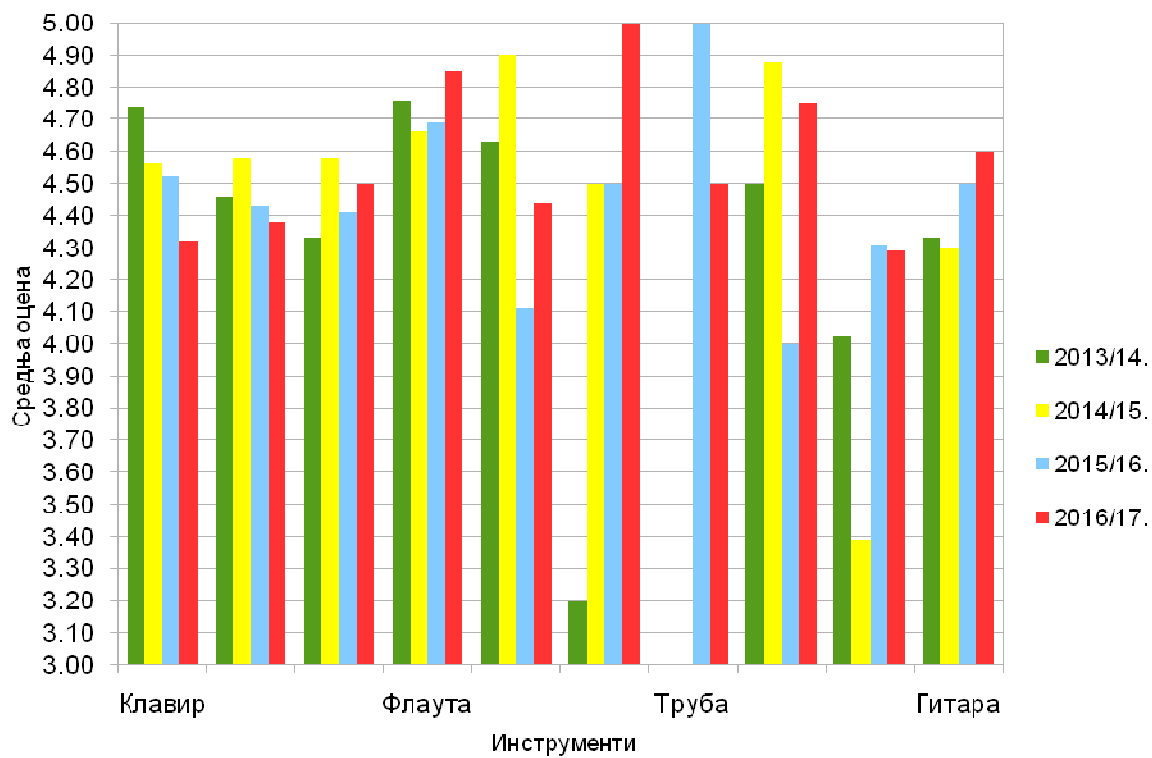
3.1.1.3. Упис ученика у СМШ у последње 4 године

ШКОЛСКА ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ОМШ	БРОЈ УЧЕНИКА ЗАРШНИХ РАЗРЕДА ОМШ	УПИС У ШКОЛСКУ	УПИСАНИ УЧЕНИЦИ У I РАЗРЕД СМШ			СВЕГА УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СМШ	Попуњеност капацитета	
			Број ученика из других ОМШ	Ученици из ОМШ „Живорад Грбић“ који настављају школовање у СМШ			План уписа	Реализација уписа
				Број	%			
2012/2013.	58	2013/2014.	1	17	29,31	18	10/10	90%
2013/2014.	39	2014/2015.	1	10	25,64	11	10/10	55%
2014/2015.	52	2015/2016.	1	12	23,08	13	8/8	81,25
2015/2016.	53	2016/2017.	2	16	30,19	18	16/8	75%
2016/2017.	59	2017/2018.	1	7	11,86	8	8/8/8	33,33%

3.1.2. Постигнућа ученика

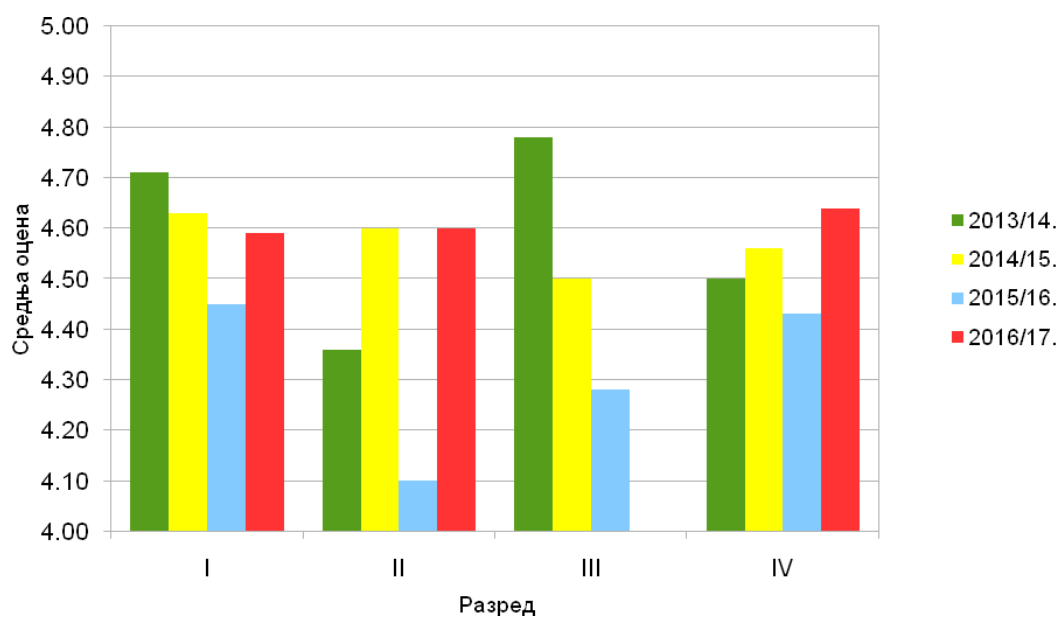
3.1.2.1. Средња оцена успеха ученика ОМШ у претходне 4 године по инструментима (табеларни и графички приказ)

ИНСТРУМЕНТ	ШКОЛСКА ГОДИНА			
	2013/14.	2014/15.	2015/16.	2016/17.
Клавир	4.74	4.56	4.52	4.32
Виолина/виола	4.46	4.58	4.43	4.38
Виолончело	4.33	4.58	4.41	4.50
Флаута	4.76	4.66	4.69	4.85
Кларинет	4.63	4.90	4.11	4.44
Саксофон	3.20	4.50	4.50	5.00
Труба	3.00	3.00	5.00	4.50
Соло певање	4.50	4.88	4.00	4.75
Хармоника	4.02	3.39	4.31	4.29
Гитара	4.33	4.30	4.50	4.60
Свега	4.20	4.34	4.45	4.56

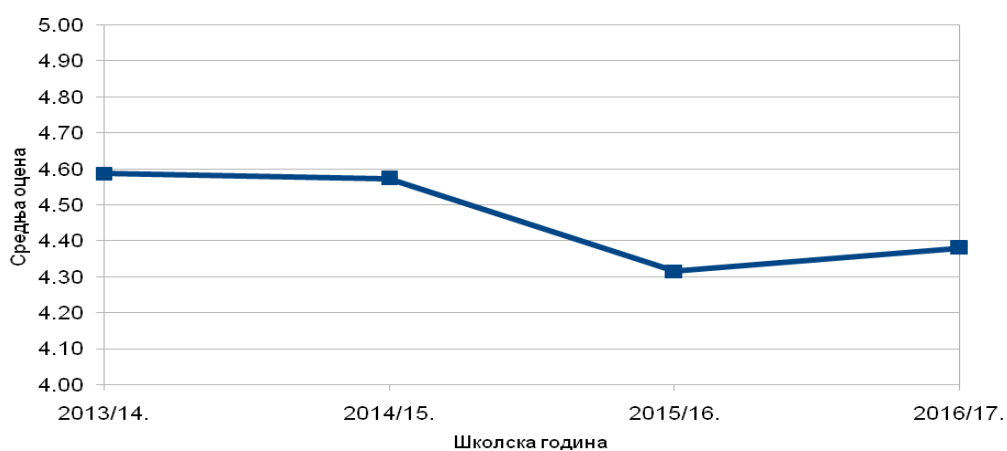


3.1.2.3. Средња оцена успеха ученика СМШ у претходне 4 године (табеларни и графички приказ)

РАЗРЕД	ШКОЛСКА ГОДИНА			
	2013/14.	2014/15.	2015/16.	2016/17.
I	4.71	4.63	4.45	4.59
II	4.36	4.60	4.10	4.60
III	4.78	4.50	4.28	3.67
IV	4.50	4.56	4.43	4.64
Свега	4.59	4.57	4.32	4.38

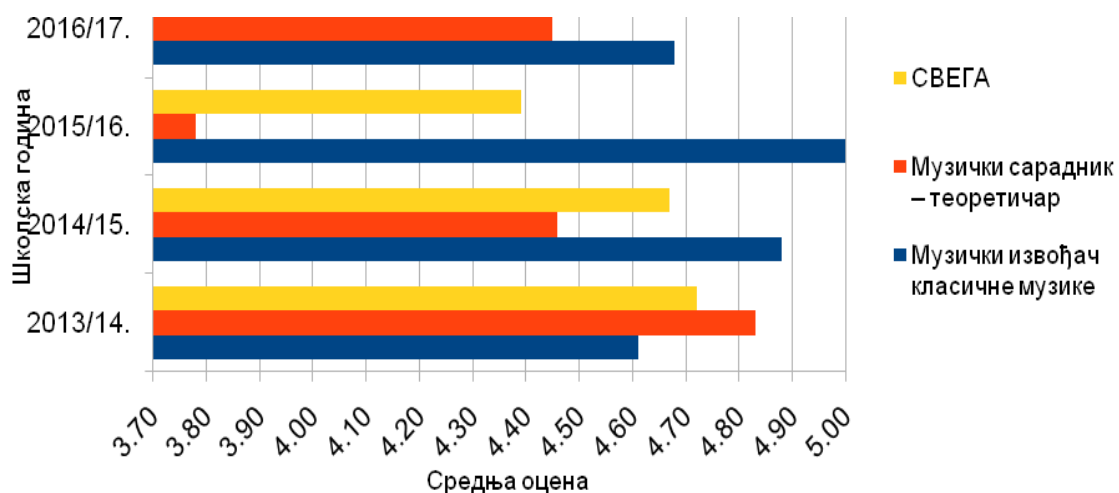


3.1.2.4. Укупна средња оцена успеха ученика СМШ у претходне 4 године
(графички приказ)



3.1.2.5. Средња оцена матурских испита у претходне 4 године (табеларни и графички приказ)

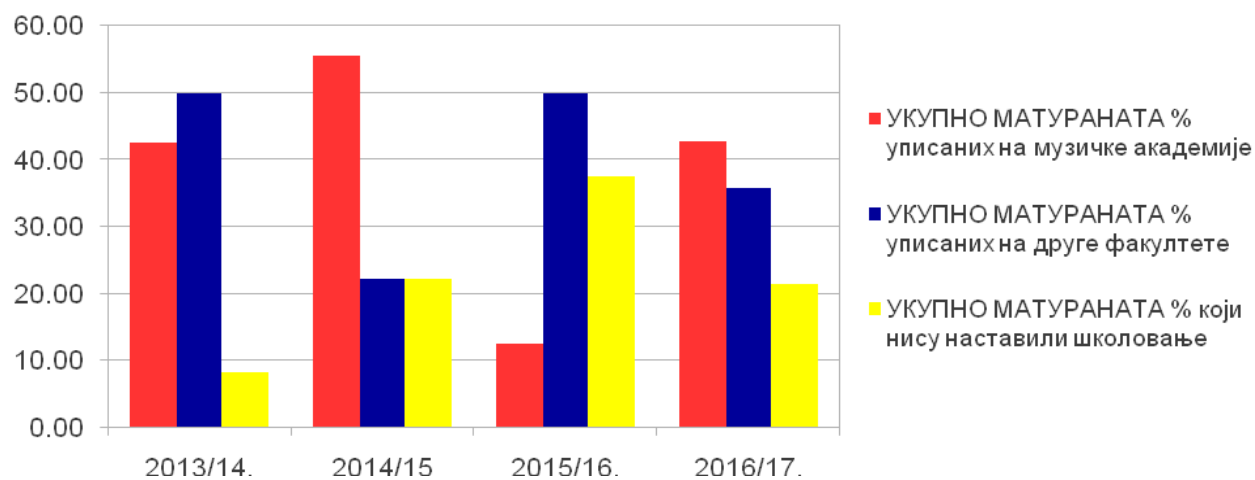
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ШКОЛСКА ГОДИНА			
	2013/14.	2014/15.	2015/16.	2016/17.
Музички извођач класичне музике	4.61	4.88	5.00	4.68
Музички сарадник - теоретичар	4.83	4.46	3.78	4.45
Свега	4.72	4.67	4.39	4.63



3.1.2.6. Наставак школовања матураната СМШ у претходне 4 године (табеларни и графички приказ)

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПНО МАТУРАНАТА	УПИСАЛИ ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ		УПИСАЛИ НЕКИ ДРУГИ ФАКУЛТЕТ/ВИСОКУ ШКОЛУ		НИСУ НАСТАВИЛИ ШКОЛОВАЊЕ	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
2013/14.	12	5	42.67	6	50.00	1	8.33
2014/15	9	5	55.55	2	22.22	2	22.22
2015/16.	8	1	12.50	4	50.00	3	37.50
2016/17.	14	6	42.86	5	35.71	3	21.43

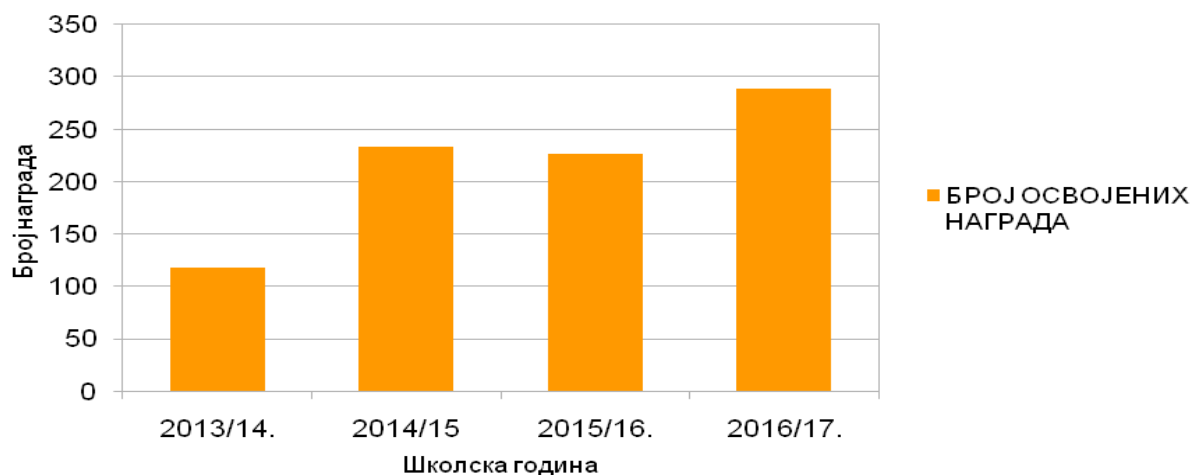
Наставак школовања матураната СМШ



3.1.2.7. Број награда које су освојили ученици наше школе у претходне 4 године (табеларни и графички приказ)

ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БРОЈ ОСВОЈЕНИХ НАГРАДА
2013/14.	118
2014/15	233
2015/16.	226
2016/17.	289

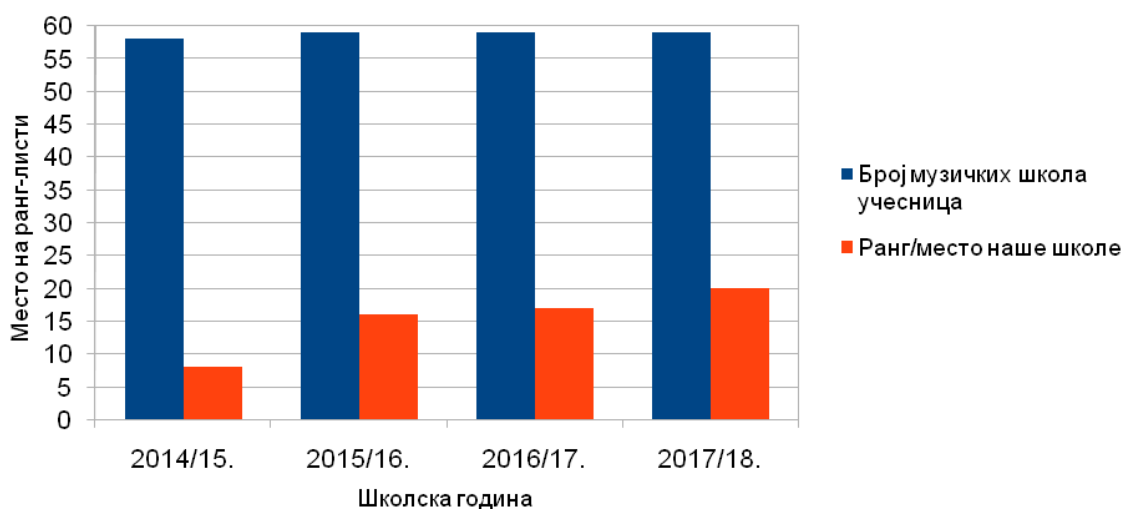
Награде



3.1.2.8. Ранг наше школе међу другим музичким школама у Србији на основу резултата ученика постигнутих на Републичким такмичењима музичких и балетских школа у претходне 4 године

Школска година	Музичке школе учеснице		Ранг/место наше школе	Број освојених награда наших ученика
	Број	%		
2014/15.	58	80.56	8	18
2015/16.	59	81.94	16	13
2016/17.	59	81.94	17	22
2017/18.	59	81.94	20	18

Ранг међу музичким школама





3.2. ЗАПОСЛЕНИ (школска 2017/2018. година)

Запослени на неодређено радно време имају прописане квалификације и укључени су у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализује у складу са планом стручног усавршавања установе.

НАСТАВНИ КАДАР				
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА			РАДНИ СТАЖ	
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	Број	Стручни испит	РАСПОН ГОДИНА	Број наставника
Доктор наука	/	/	до 5 година	9
Магистар	4	3	5 – 10 година	19
VII и VII - мастер	55	39	10 – 20 година	26
VII - специјализација	1	-	20 – 30 година	8
Основне студије	3	-	30 – 40 година	3
VI	2	2		

РУКОВОДЕЋИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР					
РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Број	%	Стручни испит	Радни стаж
Директор	Магистар	1	100	-	15
Помоћник директора	VII	1	50	/	19
Секретар	VII	1	100	+	19
Шеф рачуноводства	VII	1	100	/	7
Административни радник	IV	1	100	/	9
Стручни сарадник - педагог	VII	1	100	+	19

ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ			
РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Број	%
Одржавање чистоће	I	2	200
Домар	II	1	50

3.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.3.1. Просторни план



3.3.2. Површина наставног простора

РБ	Наставни простор – по инструментима	Бр. учионице	Површина просторије m ²	Норматив m ²	% у односу на норматив
1.	Гитара	39, 4	18,47	12-16	77
2.	Клавир	6, 13, 15, 34, 35, 36	99,74	16-24	100
3.	Хармоника	29, 32	33,16	12-16	100
4.	Кларинет, флаута, труба, саксофон	11, 15, 22, 37	80,79	14-20	100
5.	Соло певање и српско традиционално певање	12, 13	37,93	14-20,36	76
6.	Виолине, виоле, чела	5, 14, 27, 28, 33, 34	117,58	12-16	100
7.	Сала за концерте	3	146,05	90-140	100
8.	Камерна сала	14	38,19	36	100
9.	Опште образовна и групна настава	6, 18, 19, 20, 21	140,18	24	100
Укупно			712,09		95

3.3.3. Површина канцеларијског простора

РБ	Канцеларија	Бр. канцеларије	Површина канцеларије	Норматив m ²	% у односу на норматив
1.	Наставничка канцеларија	25	25,46	16-24	100
2.	Канцеларија директора	26	16,58	12-16	100
3.	Канцеларија секретара	23	12,47	12-16	100
4.	Рачуноводство	24	12,47	12-16	100
5.	Педагог	38	6,10	12-16	51
Укупно			73, 08		90

3.3.4. Површина осталог простора

РБ	Остале просторије	Број просторија	Површина у m ²
1.	Хол	1	85,62
2.	Санитарне просторије	6	44,90
3.	Ходник		143,84
4.	Степениште		12,36
5.	Остало		49,39
Укупно			336,11

Укупна површина свих просторија у школи износи: 1121,28 m²

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљеву. Приликом оснивања средње музичке школе (1990.) школи је пренето право трајног коришћења на делу објекта намењеном раду музичке школе. У катастарским књигама као укњижени корисник води се Прва Основна Школа.

Школа је због повећаног броја ученика 2002. године, преграђивањем ходника повећала број просторија за три, у двама се одвија настава гитаре, а једна је канцеларија за педагога и 2016. је адаптирала две просторије магацинског простора за потребе индивидуалне и групне наставе. У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у „Првој основној школи“. Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од „Прве основне школе“, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као корисника, што би отворило могућност за проширење простора.

3.3.5. Објекти ван школске зграде

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

РБ	Наставни простор	Број учионица	Површина у m ²
1.	Учионица за индивидуалну наставу	1	14
2.	Учионице за индивидуалну наставу	1	20
3.	Учионице за индивидуалну наставу	1	6
4.	Учионица за групну наставу	1	20
	Укупно	4	60

РБ	Остале просторије	Број просторија	Површина у m ²
1.	Простор за наставнике	1	7
2.	Ходник		12
3.	Степениште		16
4.	Остало		3
	Укупно		100

3.4. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава и опреме дајемо у следећој табели.

Наставна средства	Ком.	Наставна средства	Ком.	Наставна средства	Ком.	Наставна средства	Ком.
Клавир	6	Кларинет	7	Клупа за ноге за гитару	9	Музичка линија / касетофон	5
Електрични клавир	2	Гитара	6	Клавирска клупа	12	DVD	1
Пијанино	13	Саксофон	1	Огледало	12	Компјутери	14
Хармоника	19	Блок флауте	12	Металофон	1	Лаптоп	4
Виолина	17	Тамбурица	4	Музички инструментаријум	1	Платно и пројектор	2
Виолончело	20	Штималица	1	Камера	4	Скенер	1
Виоле	5	Метроном	10	Микрофон	1	Штампач	7
Флаута	22	Сталак за ноте	39	Миксета и слушалице	1	Копир апарат	2

Оцена опремљености – скала 0 - 4		
	Матична школа - Ваљево	Издвојено одељење - Лајковац
Наставни простор	3	3
Остали простор	4	3
Наставна средства	4	4
Рачунарска опрема	3	3
Школски намештај	4	4

Не постоји довољан број савремених наставних средстава (рачунара, музичких уређаја – потребних за наставу теоретских предмета, аудиовизуелне-технике и информатике). Школа не поседује фонотеку, нототеку и библиотеку због недостатка простора и немогућности отварања радног места намењеног за ту сврху.

Поседујемо видео-надзор, потребан за безбедност и сигурност ђака и имовине а видео камером записујемо наше наставне и ваннаставне активности, као и наступе ученика изван школског простора.

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.



3.5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ И РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Финансијски ресурси	Буџет Републике Србије (Министарство просвете)
	Буџет локалне самоуправе Ваљево и Лајковца
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни испити)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Високообразовне институције
	Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека...)
	Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране Министарства просвете и локалне самоуправе. Располагање сопственим и средствима добијеним путем донација врши се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са свим васпитним, образовним, културним и информативним установама и организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

4. РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Други циклус самовредновања свог рада школа је обавила у периоду 2015 – 2018. године, а спољашње вредновање квалитета рада школе извршио је Тим Школске управе Ваљево, 5 - 6.12.2017. године. Резултате оба процеса приказујемо у табелама које следе.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	
Самовредновање	Спољашње вредновање
1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. (4)	Изузетно <u>добро</u> су оцењени сачињеност школских докумената у складу са прописима, могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања и усмереност школских докумената на задовољење различитих потреба ученика.
1.2. Планови и програми предмета морају бити садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда (корелација теоретске, индивидуалне и општеобразовне наставе). (3)	
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. (4)	<u>Добро</u> је оцењена међусобна усклађеност елемената Школског програма и Годишњег плана рада.
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. (4)	

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС)	
Самовредновање	Спољашње вредновање
2.1. Наставник недовољно примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу (наставне методе нису увек ефикасне у односу на циљ часа, недовољно се постављају задаци различите тежине. (3)	Изузетно <u>добро</u> су оцењени стандарди: стицање знања ученика на часу, ефикасно управљање процесом учења на часу и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу.

2.2. Наставник недовољно учи ученике различитим техникама учења на часу (повезивање градива са претходним, из различитих области, примерима из свакодневног живота. (3) 2.3. Наставник не прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама сваког ученика (задаци нису примерени свим нивоима знања и темпа ученика. (3) 2.4. Ученици стичу знања на часу. (4) 2.5. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. (4) 2.6. Наставник треба да користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења (ученицима дати разумљиву повратну информацију о њиховом раду и научити их како да сами процене свој напредак. (3) 2.7. Наставник треба да ствара подстицајнију атмосферу за рад на часу (користити различите поступке за мотивисање ученика, дати им могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. (3)	<u>Добро</u> су оцењени: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена различитих техника учења на часу, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења.
--	---

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Самовредновање	Спољашње вредновање
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. (4) 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика, с тим што треба смањити број ученика који напуштају школовање у ОМШ. (4)	Област <i>Образован постигнућа</i> ученика је оцењена <u>изузетно добро</u> у погледу континуираног доприноса већој успешности ученика.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Самовредновање	Спољашње вредновање
4.1. У школи недовољно функционише систем пружања подршке ученицима тј. не постоји тим који ће организовано давати подршку ученицима у прилагођавању школском животу (3) 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, али треба појачати активности у професионалном развоју ученика и подстицати јачање сигурности ученика у сопствена знања и способности. (3) 4.3. У школи не функционише систематизована подршка деци из осетљивих група (не постоји програм подршке). (3)	<u>Добро</u> су оцењени сви аспекти: функционисање укупног система пружања подршке ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и функционисање система подршке деци из осетљивих група.

5. ЕТОС	
Самовредновање	Спољашње вредновање
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи али није доследно придржавање постављених норми од стране свих актера живота школе. (4)	<u>Изузетно добро</u> су оцењени: подршка и промоција резултата ученика и наставника и безбедност школске средине.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. (4) 5.3. Школа је безбедна средина за све. (4) 5.4. Школски амбијент је углавном пријатан за све, али није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју, не постоји одређена просторија за индивидуалне разговоре са ученицима и нема довољно продуката ученичких радова у учионицама. (3) 5.5. У школи није развијена сарадња на свим нивоима: не постоје јасно дефинисане иницијативе ученика, па се оне ретко и разматрају, Родитељи нису довољно укључени у сам процес наставе, Недовољно је заједничких активности ученика и наставника чији је циљ јачање осећања припадности школи. (3)	<u>Добро</u> су остварени: регулисаност међуљудских односа у школи, уређеност и пријатност школског амбијента и развијеност сарадње на свим нивоима.
--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	
Самовредновање	Спољашње вредновање
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени. (4) 6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. Обезбедити доступност информација са одржаних састанака Савета родитеља и Школског одбора. (4) 6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. (4) 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада али треба прецизније дефинисати и учинити транспарентним критеријуме на основу којих директор прати ефикасности и ефективност њиховог рада. (4) 6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. (4)	<u>Изузетно добро</u> су оцењени сви вредновани стандарди: међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи, ефективно и ефикасно организовање рада школе, руковођење директора које је у функцији унапређивања рада школе, функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе и лидерско деловање директора у функцији развоја школе.

7. РЕСУРСИ	
Самовредновање	Спољашње вредновање
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси, али је потребно укључити волонтере. (4) 7.2. Људски ресурси су углавном у функцији квалитета рада школе, али наставници морају посветити већу пажњу резултатима самовредновања у циљу унапређивања професионалног деловања. (4) 7.3. У школи обезбедити боље материјално - техничке услове за рад у складу са нормативима и потребама школе (нототека, библиотека, додатни мултимедијални простор, простор за ученике у слободном времену... (3) 7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално. (4)	<u>Изузетно добро</u> оцењена: функционалност коришћења свих расположивих материјално-техничких ресурса. <u>Добро</u> су остварени: обезбеђеност школе стручним људским ресурсима, њихово ангажовање у функцији квалитета рада школе и обезбеђеност школе свим потребним материјално-техничким ресурсима (у смислу простора, опреме и наставних средстава).

6. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2013-2018. ГОДИНЕ

Стручни актив за развојно планирање формиран марта 2013. године, током петогодишњег рада у потпуности је остварио свој план и допринео развоју школе у претходном периоду, бавећи се:

- изработом Развојног плана школе за период 2013 – 2018. године,
- годишњим акционим планирањем и извештавањем о реализацији,
- евалуацијом развојних циљева и задатака,
- евалуацијом свог рада.

Стручни актив за развојно планирање извршио је анализу и евалуацију циљева РП-а у свим областима квалитета рада, према плану тј. према задатим очекиваним променама и показатељима промена, при чему су као инструменти / докази коришћени резултати самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада школе, Извештаји о пријемним испитима, са такмичења, полагања годишњих и матурских испита, уписа на факултете и друга школска документација. Евалуацију су вршили чланови Тима за самовредновање рада школе и Стручног актива за Развојно планирање.

Развојни циљ бр. I:

Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побољшање услова рада (области квалитета 6 и 7)

Испуњени сви планирани задаци и активности, тако да је дошло до очекиваних промена:

- Настава физичког васпитања се реализује у фискултурној сали „Прве основне школе“;
- Прецизно су дефинисани послови сваког запосленог, радници обављају све предвиђене послове и задовољни су јер се њихов рад вреднује;
- Проток битних информација у школи је јасан и правовремен, како између директора и запослених, тако и запослених између себе;
- Распоред часова је урађен у складу са расположивим просторним ресурсима, педагошким принципима и кадром. Родитељи немају примедбе на исти.

Развојни циљ бр. II:

Популаризација школе и јачање њене улоге у окружењу (област квалитета 5)

Оствареност планираних задатака и активности:

- Визуелни идентитет школе је креиран и осавремењен осликавањем фасаде школе, уређењем улаза у зграду, заменом табли са називом школе, постављањем трајних информација у холу школе, урађени су рол-апови за свако такмичење у организацији школе.....
- Оплемењена је и улепшана унутрашњост школе новим жардињерама са цвећем, урамљеним постерима и заменом диплома по зидовима школе, учионице су украшене занимљивим материјалом и радовима ученика
- Реализоване су промотивне активности школе у виду концерата за најмлађе, за ученике основних школа, концерти одсека, концерти професора школа, заједнички концерти ученика и професора школе, трибине и презентације за родитеље и ученике, креиран је промотивни материјал школе;

- Дефинисани су поступци и временска динамика достављања значајних информација на сајт школе, креиран је садржај новог сајта;
- Годишње се планира сарадња школе са друштвеном средином (образовним и културно-уметничким установама, појединцима, удружењима....) и реализују све планиране активности.

Да је дошло до очекиване промене *Веће интересовање ученика за упис у МШ и интензивнија присутност ученика и наставника у културном животу града* доказ су и подаци који се уклапају у предвиђене показатеље промена:

- Пријемни испит за упис у ОМШ полаже 30% кандидата више од квоте предвиђене за пријем (29,81);
- У СМШ упише се 80% ученика предвиђених планом уписа (осим школске 2016/17. године када је планом уписа био предвиђен упис 8 ученика на нови образовни профил а уопште није било пријављених, тако да се ове године реалније приступило планирању);
- Ученици и наставници учествују годишње у најмање 5 градских манифестација (ученици и наставници учествују у далеко већем броју градских манифестација, најмање 10).

Развојни циљ бр. III:

Обезбеђивање квалитетније понуде активности ученицима у циљу јачања њихове мотивисаности за напредовање и постизање бољих резултата (област квалитета 4)

Оствареност планираних задатака и активности:

- Планирана су, организована и реализована школска такмичења;
- Менторске радионице/мастер класове одржавају професори са музичких академија и истакнути уметници али је потребно веће ангажовање школе у организовању летњих и зимских кампова;
- Школска концертна сезона се правовремено планира уз квалитетан одабир концерата и рационалну динамику;
- Захваљујући прецизно дефинисаном Протоколу промоције успешности и достигнућа, рад и наступи ученика и наставника се квалитетно промовишу;
- Рад на професионалној оријентацији ученика појачан је трибинама за ученике и родитеље завршног разреда ОМШ, презентовањем информација о могућностима даљег школовања, припремом ученика завршног разреда ОМШ за упис у СМШ коју треба озваничити актом школе.

За очекивану промену *Ученицима је обезбеђена квалитетнија понуда ваннаставних активности која је утицала на остваривање бољих резултата рада*, оствареност показатељ промена доказана је чињеницом да је број освојених награда ученика на такмичењима на крају школске 2016/17. године био 42,56% већи него на крају школске 2011/12. године.

Развојни циљ бр. IV:

Унапређивање школске и педагошке документације (област квалитета 1,2 и 3)

Оствареност планираних задатака и активности:

- Годишњи план рада школе урађен је на основу Развојног плана;
- Школски програм је обogaћен садржајима у вези са увођењем нових инструмената и одсека у школи;
- Урађене су Педагошке свеске за правилно и систематско праћење напредовања ученика;

- Урађени су планови рада додатне, допунске наставе и ваннаставних активности.

Документација школе је у складу са прописаним законским актима што је и спољашњим вредновањем оцењено изузетно добро. Потребно је мотивисати наставнике да сви користе Педагошке свеске школе и уједначе критеријуме за праћење напредовања ученика по одсецима.

5. SWOT АНАЛИЗА

За анализу стања у школи примењена је техника SWOT анализе, јер омогућава развојно понашање и размишљање. Током фебруара и марта, свим актерима живота школе: ученицима, родитељима и запосленима, достављени су обрасци у којима су наводили своје ставове о снагама, слабостима, могућностима и претњама наше школе, у циљу израде новог Развојног плана. На састанцима: ОЗ и Ученичког парламента, Савета родитеља, одсека, Педагошког колегијума и Наставничког већа, заједнички су анализирани добијени подаци и обједињени у оквиру сваке интересне групе.

Стручни актив за Развојно планирање је сумирао добијене резултате свих интересних група.

СНАГЕ	1. Дугогодишња успешна традиција; 2. Млад и стручан кадар; 3. Развијање културе града; 4. Присутност школе у животу града резултира порастом интересовања за основно музичко образовање; 5. Велики број талентованих и успешних ученика; 6. Могућност индивидуалног приступа сваком детету у току наставног процеса; 7. Развијена сарадња са другим образовним и културним институцијама на свим нивоима (локални, државни и међународни); 8. Квалитетне ваннаставне активности школе (концертна активност ученика и професора ван школе, квалитетна концертна сезона школе, такмичења у организацији школе); 9. Ефикасно руковођење директора и подршка свакој иницијативи у школи са циљем унапређивања образовно васпитног процеса; 10. Ефикасна сарадња ненаставног особља; 11. Специфичност школе у средини препозната као велики културни потенцијал града; 12. Школа у којој се сви актери живота школе осећају пријатно и безбедно; 13. Остварен углед и висока репутација у земљи и иностранству...
--------------	--

СЛАБОСТИ	1. Мањак просторних, техничких и материјалних капацитета; 2. Недостатак савремених наставних средстава и опреме; 3. Недовољно развијен колективни дух и тимски рад са општим циљем; 4. Неуједначена заинтересованост, мотивисаност и професионалност наставника; 5. Недовољно стручно усавршавање у области савремене методике рада; 6. Критеријум оцењивања; 7. Недовољна подршка ученицима који слабије напредују као резултат неадекватне организације допунске наставе; 8. Неуједначност квалитета рада наставника у оквиру одсека и недовољна сарадња између одсека у циљу успешније корелације између предмета; 9. Недовољно подстицајна и креативна атмосфера на часовима групне наставе; 10. Недовољна заинтересованост ученика за наставак школовања у средњој музичкој школи; 11. Недовољна мотивисаност и иницијативност ученика; 12. Осипање ученика; 13. Недовољно примењивање дисциплинских мера приликом непридржавања обавеза запослених; 14. Недовољна едукованост родитеља о специфичности и значају музичког образовања приликом избора инструмента и у току првог циклуса музичког образовања...
МОГУЋНОСТИ	1. Увођење нових инструмената; 2. Увођење додатних музичких програма комерцијалнијег карактера намењених различитим старосним групама; 3. Отварање издвојених одељења; 4. Покретање факултативне наставе; 5. Креирање заједничких програма са културно уметничким институцијама у граду; 6. Додатно јачање промотивних активности школе; 7. Појачано стручно усавршавање у оквиру методике рада и унапређења подстицајно креативне атмосфере у школи; 8. Креирање ваннаставних активности школе са циљем развоја опште културе и целокупне личности ученика; 9. Планирање наставе у складу са способностима и очекивањима ученика; 10. Успешнија корелација између предмета кроз реализацију заједничких активности између одсека; 11. Унапређење активности школе са циљем едукације родитеља о природи и организацији музичке школе; 12. Проширење и уређење просторних капацитета школе; 13. Унапређивање међуљудских односа....
ПРЕТЊЕ	1. Општа културна клима у друштву; 2. Наставни планови и програми музичких школа нису у складу са захтевима данашњег друштва; 3. Непрепознатљивост средње музичке школе као перспективне средње школе; 4. Недовољна финансијска средства за реализацију значајнијег броја високо квалитетних програма у школи...

Користећи наше снаге и могућности а, водећи рачуна о препрекама, слабости ће нам послужити за одређивање приоритета и постављање развојних циљева и активности за њихову реализацију.



7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

7.1. Мисија

ОКУПЉАМО И УСМЕРАВАМО ТАЛЕНТЕ,
ОМОГУЋАВАМО ИМ КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ,
РАЗВИЈАМО УМЕТНИЧКИ ДУХ У СРЕДИНИ У КОЈОЈ ЖИВИМО!

7.2. Визија

Квалитетна школа која ће музички обисменити и професионално усмерити велики број деце, са сталном тенденцијом ширења и унапређивања музичке сцене у својој средини.

Наш циљ остаје: пожељна, престижна, креативна школа - синоним за модерну школу КОЈА СЕ ВОЛИ !

7.3. Мото школе:

Музиком негуј човека у себи...

8. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за развојно планирање је на основу законских захтева, Стандарда квалитета рада установа, резултата самовредновања и извештаја спољашњег вредновања рада школе, Плана унапређења квалитета рада школе, остварености Развојног плана школе за период од 2013. до 2018. године, SWOT анализе стања у школи свих актера њеног живота и резултата истраживања и реализације образовно-васпитне праксе, сумирао све релевантне податке и предлоге, направио „Банку тема“ по областима вредновања квалитета рада школе, одредио приоритете развоја школе у наредном петогодишњем периоду и дефинисао развојне циљеве који ће омогућити њихову реализацију.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА		ПОТРЕБЕ – „Банка тема“	РАНГ ПРИОРИТЕТА
I	Школски програм и годишњи план рада школе	- Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом	7.
II	Настава и учење	- Осавременити наставу методама и наставним средствима и опремом - Обезбедити стручно усавршавање запослених у области савремене наставе - Уједначити критеријуме оцењивања - Јачати сарадњу између одсека ради успешније корелације међу предметима - Занимљивом наставом утицати на повећање интересовања ученика за учешће у раду и даље напредовање	1.
III	Образовна постигнућа ученика	- Смањити осипање ученика кроз занимљиве школске садржаје и едукацију родитеља	5.
IV	Подршка ученицима	- Посветити се ученицима који слабије напредују - Детаљније планирати, реализовати и пратити допунску наставу - Посебну пажњу посветити осетљивим групама, раду са ученицима и сарадњи са родитељима - Омогућити испољавање различитих интересовања ученика - Едуковати родитеље	2.
V	Етос	- Развијати колективни дух и тимски рад - Подстицати професионалност и мотивисаност за рад - Помоћи ученицима, наставницима и родитељима да се адаптирају на музичку школу	4.
VI	Организација рада школе и руковођење	- Отварање ИО у местима у окружењу ради боље доступности школе ученицима - Наставак и обогаћивање међународне сарадње	6.
VII	Ресурси	- Повећати простор (за ученике у слободном времену, пријем родитеља) - Обезбедити бољу опремљеност савременим наставним средствима - Обезбедити стручно усавршавање наставника у функцији наставе	3.

9. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: <i>Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода</i>			Критеријум успеха: <i>80% наставника обучено за примену савремених наставних метода и средстава</i> <i>50% наставника у редовном раду примењује стечена знања о савременој настави</i>					
Р.Б.	Задаци / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.1.	Реализација семинара о савременим наставним методама	Реализован семинар	VIII 2018.	Директор Реализатори програма стручног усавршавања	Семинар	Извештај о посећеном семинару и применљивости у настави	VIII 2018.	Директор
1.2.	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала	Планови рада садрже јасно дефинисане циљеве и савремене методе рада	VIII 2018-2021.	Наставници Педагог	Састанци одсека Индивидуално планирање	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова	VI 2019, 2020, 2021, 2022.	Наставници
1.3.	Огледни часови у који ће бити укључени сви наставници одсека и ученици	Реализован по 1 огледни час у полугодишту, сваког одсека	2018/2019. -	Директор Педагошки колегијум Наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни часови	Припреме Извештаји	VIII 2019, 2020, 2021, 2022.	Шефови одсека
1.4.	Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсечима општеобразовне и теоретске наставе	Реализован један заједнички огледни час током школске године	2021/2022.					

Реализацији 1. развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 13).

Развојни циљ бр. 2: <i>Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења</i>			Критеријум успеха: <i>80 % наставника има уређена Ученичка портфолија</i> <i>80% ученика реално процењују своје напредовање</i>					
Р.Б.	Задаци / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
2.1.	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсечима (елементи оцењивања)	Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања	VI – X 2018. VI – X 2019.	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци одсека Смотре, преслушавања, Испити	Записници са састанака одсека Увид у Педагошке свеске	VIII 2019, 2020.	Шефови одсека
2.2.	Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања	Критеријуми оцењивања доступни родитељима на сајту школе	IX 2018-2021.	Наставници Ученици Родитељи	Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године	Записници са родитељских састанака, Сајт школе	VI 2019, 2020, 2021.	Помоћник директора Педагог школе
2.3.	Технике учења – предавање за ученике и наставнике	Реализовано предавање	X – XI 2018.	Педагог Наставници Ученици	Наставничко веће ЧОС и ЧОЗ	Презентација Евиденција Евалуативни листићи	II 2019.	Педагог школе
2.4.	Обука наставника „Ученички портфолио“	Реализована обука	X 2019.	Наставници Педагог	Наставничко веће Састанци одсека	Презентација / записник	XI 2019.	Педагог школе
2.5.	Уређивање Ученичког портфолија	Сви наставници имају уређена Ученичка портфолија	2019 - 2020.	Наставници Ученици	Састанци одсека Индивидуално	Увид у Портфолија за ученике	XII 2020.	Шефови одсека

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. 3: <i>Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група</i>				Критеријум успеха: <i>Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4</i>				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.1.	Формирање Тима за подршку ученицима	Формиран Тим	VIII 2018.	Директор Секретар	Савет родитеља ЧОС	Решења	IX 2018.	Директор
3.2.	Израда Плана подршке ученицима	Урађен План подршке ученицима	IX 2018.	Тим за подршку ученицима	Састанци	Записници Тима План подршке	X 2019.	Тим за подршку ученицима
3.3.	Транспарентност Плана подршке	План подршке ученицима налази се на сајту школе	X 2018.	Помоћник директора	Поставка материјала	Сајт школе	XI 2018.	Помоћник директора
3.4.	Едукација наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање ученика/ програм стручног усавршавања	Одржан семинар за наставнике о инклузивном образовању	2020-2021.	Стручна лица	Наставничко веће	Извештаји	IX 2021.	Директор
3.5.	Израда приручника за допунску наставу и додатну образовну подршку за ученике, родитеље и наставнике	Приручник доступан свим актерима живота школе	2019/2020.	Тим за подршку ученицима Наставници Педагог	Састанци	Приручник Извештаји о реализацији допунске наставе и додатне образовне подршке	IX 2020.	Педагог школе
3.6.	Музичке радионице за децу из осетљивих група	Одржана једна музичка радионица у току школске године	2018/2019. - 2021/2022.	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи/ Реализоване музичке радионице	IX 2022.	Директор
3.7.	Јавни час посвећен презентацији радова ученика којима они задовољавају своја специфична интересовања	Реализован један јавни час годишње	2019/2020. - 2021/2022.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Јавни час	Најава јавног часа Снимци Евалуативни листићи	IX 2022.	Тим за подршку ученицима
3.8.	Мотивациона предавања у области професионалног информисања, каријерног вођења и саветовања „Уметник данас“	Одржана мотивациона предавања на три мастер класа	2018/2019. - 2021/2022.	Професори са академија, уметници	Мастер класови	Извештаји Евалуативни листићи	IX 2022.	Тим за каријерно вођење
3.9.	Хуманитарни концерти и акције	Реализован један хуманитарни концерт/акција у току школске године	2019/2020. - 2021/2022.	Директор Хуманитарне организација Наставници Ученици	Концерти Акције	Програм Извештаји	IX 2022.	Директор

Реализацији 3. развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 3), 4) и 7) .

Развојни циљ бр. 4: Унапређивање сарадње школе и родитеља				Критеријум успеха: 70% родитеља је задовољно сарадњом са школом				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
4.1.	Презентација на тему „Родитељски састанак“ – значај, начин реализације, избор садржаја рада и правилно евидентирање записника	Садржај записника са родитељских састанака садржи све потребне елементе	IX 2018.	ОС Педагог	Наставничко веће	Записници Наставничког већа и родитељских састанака	IX 2019.	Педагог
4.2.	Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља	Састанци Савета родитеља одржавају се најмање 4 пута годишње	IX месец сваке школске године	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци Савет родитеља	Записници Савета родитеља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе	IX 2022.	Директор
4.3.	Израда Водича кроз музичку школу за родитеље	Водич доступан родитељима	2020/2021.	Директор Помоћник директора Родитељи Педагог	Састанци	Водич	IX 2021.	Педагог

Реализацији 4. развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 1), 2), 5) и 11) .

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

Развојни циљ бр. 5: Повећање просторних и садржинских капацитета школе				Критеријум успеха: Простор школе је увећан и адаптиран за потребе боравака ученика у слободном времену, пријем родитеља и улазак телесно инвалидних лица.				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.1.	Легализација школске зграде	Добијање власничког листа	2018 - 2021.	Директор Секретар Служба за катастар Град Валево	Сарадња са Релевантним службама	Власнички лист	II 2021.	Директор Секретар
5.2.	Израда пројектне документације адаптације простора	Постојање пројекта адаптације простора	2018 –2022.	Директор Шеф рачуноводства Архитекта	Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација	II 2022.	Директор
5.3.	Уређивање простора за боравак ученика у слободном времену	Простор за ученике је у функцији	2018 –2022.	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење радова Опремање	Уређен простор	II 2023.	Директор
5.4.	Оспособљавање просторије за пријем родитеља	Простор за родитеља је у функцији	2018 –2022.	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење радова Опремање	Уређен простор	II 2023.	Директор
5.5.	Постављање рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	Постојање рампе	2018 - 2021.	Извођачи радова	Постављање рампе	Рампа	IX 2022.	Директор

Развојни циљ бр. 6: Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе				Критеријум успеха: Ниво опремљености школе 4 (на скали 1 - 4)				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.1.	Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме)	Извештај о процени опремљености школе наставним средствима	VI - IX 2018.	Директор Помоћник директора Наставници Секретар Шеф рачуноводства	Педагошки колегијум Састанци одсека	Пописне листе Набавне листе	IX 2019.	Директор Шеф рачуноводства Наставници
6.2.	Набавка наставних средстава и опреме	Реализација набавке 90%	2018 – 2020.	Директор Шеф рачуноводства	Реализација понуда	Постојање наставних средстава и опреме	IX 2021.	
6.3.	Одређивање простора и опремање мултимедијалне учионице	Мултимедијалне учионице се користе према плану	2018 - 2022.	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства Наставници	Уређење простора	Опремљена учионица	II 2023.	
6.4.	Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке	Постојање нототеке и фонотеке	2018 - 2022.	Директор школе	Састанци Опремање	Попис фонда нототеке и фонотеке	II 2023.	
6.5.	Одређивање простора и опремање библиотеке	Постојање библиотеке	2018 - 2022.	Директор школе Педагошки колегијум Наставник српског језика	Састанци Опремање	Попис библиотечног фонда	II 2023.	

Развојни циљ бр. 7: Унапређивање стручног усавршавања у установи				Критеријум успеха: 70% наставника задовољно квалитетом свог стручног усавршавања и применљивости у пракси				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
7.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе	Индивидуални планови стручног усавршавања садрже планиране програме СУ предвиђене Развојним планом	VIII 2018/2019. - 2021/2022.	Наставници Стручни сарадник	Индивидуални о Састанци одсека	Увид у индивидуалне планове стручног усавршавања	IX 2022.	Тим за стручно усавршавање Стручни актив за развојно планирање
7.2.	Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи	На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању	По похађаном програму стручног усавршавања	Наставници Стручни сарадник	Састанци одсека	Записници одсека	IX 2022.	
7.3.	Примена знања стеченим похађањем програма стручног усавршавања на огледним часовима	Одржан огледни час са применом знања из програма стручног усавршавања	Током 2018/2019. - 2021/2022.	Наставници Стручни сарадници	Припрема и реализација огледног часа	Припрема Евалуација Извештај	IX 2022.	
7.4.	Израда интерних уверења о похађаним видовима стручног усавршавања у установи	Интерна уверења се налазе у Портфолијима наставника	2019/2020.	Тим за стручно усавршавање	Састанци	Записници Уверење Портфолио наставника	IX 2022.	

Реализацији 7. развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 9), 10), и 13) .

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ бр. 8: Ефикаснија адаптација новопридошних наставника и ученика на школску средину и јачање међуљудских односа				Критеријум успеха: 70% ученика и родитеља и 80 % запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
8.1.	Разрађивање и допуна Плана пријема новог наставника и ученика поступцима прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и наставнике	План пријема новог наставника и ученика је доступан	X - XI 2018.	Директор Помоћник директора Секретар Педагог Ученици Родитељи	ЧОС ЧОЗ Родитељски састанци Састанци Педагошког колегијума	План пријема новог наставника и ученика	II 2019.	Директор Секретар Педагог
8.2.	Израда Водича за ученике и наставнике	Водичи за ученике и наставнике су доступни	2020/2021.	Директор Помоћник директора Педагог	Састанци	Водичи	IX 2021.	Педагог
8.3.	Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (размена искустава)	Сваки одсек је реализовао најмање 2 преслушавања током школске године	2018/2019. - 2021/2022.	Шефови одсека Наставници	Преслушавања Такмичења	Записници са састанака одсека Извештаји са школских такмичења	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Шефови одсека
8.4.	Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу.	Реализована 1 посета у току школске године	2018/2019. - 2021/2022.	Директор Одељенске старешине Запослени Ученици Родитељи	Путовање	Извештаји са путовања	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Директор школе

Реализацији 8. развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 5), 7) и 14) .

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 9: Превенција осипања ученика				Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
9.1.	Реализација концерата са популарном тематиком	Одржан један концерт са популарном тематиком, у сваком полугодишту	2018/2019 - 2021/2022.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Концерти	Најаве концерата Снимци Евалуативни листићи	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Директор
9.2.	Трибина за родитеље и ученике „Значај музичког образовања из перспективе школе и родитеља“ (I и IV разред ОМШ)	Одржана трибина	2018/2019 - 2021/2022.	Директор Педагог Родитељи	Општи родитељски састанак	Припрема трибине Евалуативни листићи Записници Анализа осипања ученика за период 2018 – 2020.	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Директор Педагог Шефови одсека Родитељи

Реализацији 9. развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 6), 11) и 13) .

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ бр. 10: Отварање ИО ОМШ „Живорад Грбић“ у Мионици				Критеријум успеха: Основно музичко образовање похађа 40 ученика у ИО у Мионици				
Р.б.	Задачи / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
10.1.	Успостављање сарадње и договор са школом у Мионици	Договорена сарадња	II – III 2018.	Директор	Састанак	Записници са састанака	IV 2019.	Директор
10.2.	Одобрење Министарства просвете и Локалне самоуправе	Постојање Решења	III – VI 2018.	Директор Секретар	Састанак Допис	Решење	VI 2019.	
10.3.	Израда потребне документације	Постојање Елабората	IV – VI 2018.	Директор Секретар	Састанци	Елаборат	VI 2019.	
10.4.	Промотивни концерти ученика Музичке школе у Мионици	Реализован концерт	IV – V 2018.	Наставници Ученици	Концерти	Најава Програ концерта Снимак	VI 2019.	
10.5.	Израда плана уписа и коришћења простора, организација и реализација пријемног испита	Конкурс за упис ученика у ИО у Мионици	V – VI 2018.	Директор Педагошки колегијум Наставничко веће	Састанак	Извештај са пријемног испита	IX 2019.	
10.6.	Отварање ИО у Мионици	Реализација наставе	VI – IX 2018.	Директори школа, Представници Министарства просвете и Локалне самоуправе	Свечаност поводом отварања ИО у Мионици	План рада школе	IX 2019.	

Развојни циљ бр. 11 Јачање међународне сарадње				Критеријум успеха: Међународна сарадња са школама реализује се кроз заједничке програме у складу са годишњим планом рада школе				
Р.б.	Задачи / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
11.1.	Заједнички концерти са Гимназијом у Пафенхофену	Реализован концерт	2018/2019. - 2021/2022.	Директор Наставници Представници Локалне самоуправе Ученици	Састанци Пробе Концерти	План и програм посете и концерата Извештаји са путовања	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Директор
11.2.	Заједнички концерти са МШ „Фран Корун Кожељски“ у Велењу	Реализован концерт						

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ бр. 12 Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада				Критеријум успеха: Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада оцењена вредновањем рада школе са оценом 4				
Р.б.	Задачи / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
12.1.	У Годишњи план рада школе и Развојни план унети План унапређења квалитета рада школе	План унапређења квалитета рада школе чини саставни део Годишњег плана рада школе и интегрисан је у Развојни план.	IV – IX 2018.	Директор школе Тим за развој школског програма Стручни актив за развојно планирање	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школска акта	IX 2018.	Тим за развој школског програма СА за развојно планирање
12.2.	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада.	Годишњи план рада школе је операционализован Школски програм	2018/2019.	Директор школе Тим за развој школског програма	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школски програм Годишњи план рада школе	IX 2019.	Тим за развој школског програма СА за развојно планирање

10. МЕРЕ

1) МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ГОДИШЊИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА

Ученици наше школе показују одличне резултате на годишњим испитима на крају основног музичког образовања. Остварени изузетни резултати на годишњим испитима на крају средњег музичког образовања у складу су са успехом на полагању матурских испита. Не постоје званични обједињени подаци о резултатима ових испита свих музичких школа у Србији.

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда плана и програма припремне наставе за упис у средњу музичку школу	Фебруар сваке школске године	Наставници Шефови одсека	Састанци
2.	Обезбеђивање доступности плана и програма припремне наставе ученицима и родитељима (огласне табле, сајт школе)	Фебруар сваке школске године	Шефови одсека Помоћник директора	Родитељски састанци Постављање информација
3.	Мотивисање ученика и родитеља за похађање часова припремне наставе	Фебруар – март сваке школске године	Одељенске старешине Педагог	Родитељски састанци
4.	Вредновање уписа ученика у СМШ	Август сваке школске године	Педагошки колегијум	Састанак

2) МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦЕМ У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Истраживање постојања послодаваца у сектору културе, уметности и јавног информисања са акцентом на област музичке уметности на нивоу града и израда плана сарадње	Сваке школске године	Директор Секретар Завод за тржиште рада Град Ваљево	Дописи Састанци
2.	Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање	Сваке школске године	Директор Послодавци Наставници Ученици	Посете Волонтирање

3) МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци
2.	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Наставници Педагог	Састанци
3.	Сарадња са установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Педагог Наставници	Састанци
4.	Израда глобалног плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Тим за подршку ученицима	Састанак
5.	Израда индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци
6.	Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка изван институције музичке школе	Сваке школске године	Директор Наставници Ученици	Програми
7.	У промотивни материјал школе за упис у музичку школу, унети могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка	Март школске године	Директор Тим за подршку ученицима Помоћник директора	Састанак

4) ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Сваке школске године у септембру	Наставници Педагог	Настава Састанци
2.	Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења...	Октобар сваке године	Наставници Педагог	Састанци
3.	Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама	Сваке школске године	Директор Шефови одсека Ученици Спољашњи сарадници	Састанци Мастер класови Кампови Посете
4.	Промоција надарености, евалуација такмичења	Сваке школске године	Директор Помоћник директора Педагог Стручна већа Наставник	Извештавање у оквиру школе Извештавање медија



Аница Мићућ

5) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Едукација родитеља и ученика о врстама насиља и мерама заштите развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	I тромесечје сваке школске године	Тим за безбедност ОС	ЧОС Родитељски састанци
2.	Унапређење Плана и програма рада Тима за безбедност ученика	Септембар сваке школске године	Тим за безбедност	Састанци
3.	Полугодишња анализа безбедносне ситуације у школи и транспарентност исте	Крај I и II полугодишта	Тим за безбедност ОС Директор	Ученички парламент Наставничко веће Родитељски састанци Савет родитеља Школски одбор
4.	Тромесечно вредновање дежурства ученика и наставника	Новембар, фебруар, јун	Директор Тим за безбедност	Састанци
5.	Унапређивање Плана и програма сарадње школе и породице	Септембар	Директор Тим	Састанци

6) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Прикупљање података о ученицима под ризиком од осипања	Јун Октобар-новембар Фебруар Сваке школске године	Предметни наставници Родитељи Шефови одсека Педагошки колегијум	Састанци
2.	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Август Новембар март	Тим за подршку ученицима	Састанци
3.	Евалуација мера	Август	Стручни актив за развој школског програма	Састанци

7) ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Годишње планирање учешћа ученика на такмичењима, смотрема, фестивалима...	Октобар	Директор Наставници Ученици Родитељи	Састанци
2.	Вршњачка едукација (ненасилна комуникација, дискриминација, здравље, интернет насиље...)	Током школске године	Ученички парламент Педагог Тимови	Вршњачка едукација

8) ПЛАН ПРИПРЕМЕ ГОДИШЊИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ	Децембар сваке школске године	Шефови одсека Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
2.	Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом	Април сваке школске године	Директор Наставници Педагог	Родитељски састанци Сајт школе
3.	Анализа резултата ученика на годишњим и матурском испиту	Август сваке школске године	Испитне комисије Педагог	Наставничко веће
4.	Транспарентност резултата	Септембар сваке школске године	Директор Помоћник	Савет родитеља Школски одбор Сајт школе

9) ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Креирање годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Август/септембар	Директор Педагошки колегијум	Састанци
2.	Ажурно вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван ње	Током школске године	Наставници Тима за стручно усавршавање	Индивидуално Састанци
3.	Редовно извештавање запослених о похађаном облику стручног усавршавања са посебним акцентом на применљивост у пракси	Током школске године	Директор Наставници Педагог Секретар	Састанци

10) ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Мотивисање запослених на напредовање у звањима	Током школске године и према потреби	Директор Педагог Секретар Наставник	Предлагање на Наставничком већу Састанци одсека
2.	Анализа Правилника			
3.	Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање одређеног звања, директору школе			Посете часовима Анкетирање ученика
4.	Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтев за стицање звања			
5.	Упознавање наставничког већа са кандидатима		Директор	Седница
6.	Прикупљање неопходне документације за поступак напредовања и стицања звања		Директор Педагог	Документовање
7.	Покретање и спровођење процедуре стицања звања		Директор	Позитивно мишљење Завода о предлогу кандидата
8.	Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања		Директор	Промоција наставника

11) ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана сарадње школе и породице	Септембар	Тим за подршку ученицима	Састанак
2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе	Септембар	Одељенске старешине Директор школе	Родитељски састанци Савет родитеља
3.	Израда годишњег плана и садржаја (тема) рада општих родитељских састанака	Септембар	Тим за сарадању са породицом Директор Педагог	Састанак
4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања	Током године	Тим за ПИ и КВ и саветовање	Предавања
5.	Транспарентност свих видова сарадње школе и породице	Током школске године	Директор и помоћник	Објављивање на сајту школе

12) ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Заједничке концертне активности са школама у Лозници, Београду, Ужицу...	Током школске године	Директор Наставници Ученици	Договори Концерти
2.	Мастер класови и концерти професора са музичких академија	Током школске године	Директор Наставници Професори	Договори Мастер класови Концерти
3.	Наша такмичења и концерти у <i>Ваљевској гимназији</i>	Април, мај	Директори Уметнички директори такмичења	Састанци Реализација такмичења
4.	Заједнички програм обележавања Дана просветних радника са основним и средњим школама у Ваљеву	Новембар	Директори школа Наставници Ученици	Састанци Програм
5.	„Концерти у подне“ – промотивни концерти МШ за ученике млађих разреда ваљевских основних школа	Мај	Директори школа Наставници Учитељи Ученици	Састанци Програм Концерти
6.	Концерти за најмлађе суграђане (деца из старијих васпитних група предшколских установа и предшколци)	октобар	Директори ПУ Наставници Васпитачи Ученици	Састанци Програм Концерти

13) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника – иновативне наставне методе	Април/јун 2018.	Директор Педагог Наставници	Састанак Семинар
2.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника и ученика – технике учења и оцењивање	Септембар/октобар 2019.	Директор Педагог Наставници Ученици	Састанак Семинар
3.	Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе	По посећеном облику стручног усавршавања 2018. и даље	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
4.	Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Током школске године	Наставници Педагог	Састанци Огледни и угледни часови

14) ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

14.1. Јачање међуљудских односа, колективног духа и тимског рада

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Једно заједничко путовање / дружење колектива	У току школске године	Колектив школе	Путовање
2.	Школска слава (обележавање Савиндана)	27. 1. сваке године	Директор школе, домаћин славе, колектив, ученици, родитељи	Организација концерта и коктела
3.	Обележавање Дана просветних радника	новембар сваке године	Директор школе, директори ваљевских средњих школа, колектив школе, ученици, родитељи	Организација уметничког програма, организација коктела
4.	Организација и реализација такмичења: „Варт“, Сусрети флаутиста Тахир Куленовић“, „ХорФест“ и „Златне степенице“	Према распореду такмичења	Колектив школе Ученици	Планирање Организација Реализација Извештавање
5.	Прослава Дана школе	мај сваке године	Директор школе, колектив и ученици	-Организација програма у чијем ће креирању равноправно учествовати и ученици и професори, - награђивање најуспешнијих професора и ученика у току школске године

14.2. Повећање угледа и промоције школе

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Редовно ажурирање сајта	Током године	Директор Помоћник директора Наставници Педагог Секретар	Достављање података Постављање информација
2.	Промоција успешних ученика и радника школе	Током године	Директор Помоћник директора Наставници	Достављање података Објављивање
3.	Промоција свих активности школе (концерти, такмичења, сарадња са другим установама у окружењу и шире...)	Током године	Директор Наставници Ученици	ТВ и радио прилози Сајт школе

11. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На крају сваке школске године, Стручни актив ће подносити извештај о свом раду. Такође, Тим за самовредновање ће кроз реализацију плана самовредновања у току школске године анализирати и остваривање Развојног плана и у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање израђивати акциони план за наредну школску годину.

Стручни актив за развојно планирање ће пратити и вредновати реализацију свих наведених активности Развојног плана према акционом плану, а вредновање остварености развојних циљева биће базирано на постављеним критеријумима успеха за сваки постављени циљ.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	Критеријум успеха	Праћење и вредновање	
		Време евалуације	Евалуатори
1. Унапређење квалитета наставе применом савремених наставних метода	80% наставника обучено за примену савремених наставних метода и средстава; 50% наставника у редовном раду примењује стечена знања о савременој настави	XII 2022.	Стручни актив за Развојно планирање Тима за самовредновање рада школе Школски одбор Тим за спољашње вредновање рада школе
2. Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења	80 % наставника има уређена Ученичка портфолија; 80% ученика реално процењују своје напредовање	IX 2021.	
3. Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група	Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4	XII 2022.	
4. Унапређивање сарадње школе и родитеља	70% родитеља је задовољно сарадњом са школом	IX 2022.	
5. Повећање просторних и садржинских капацитета школе	Простор школе је увећан и адаптиран за потребе боравка ученика у слободном времену, пријем родитеља и улазак телесно инвалидних лица.	II 2023.	
6. Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе	Ниво опремљености школе 4 (на скали 1 – 4)	II 2023.	
7. Унапређивање стручног усавршавања у установи	70% наставника задовољно квалитетом свог стручног усавршавања и применљивости у пракси	IX 2022.	
8. Ефикаснија адаптација новопридошлих наставника и ученика на школску средину и јачање међуљудских односа	70% ученика и родитеља и 80 % запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа	IX 2022.	
9. Превенција осипања ученика	Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика	IX 2022.	
10. Отварање Издвојеног одељења у општини Мионица	Основно музичко образовање похађа 40 ученика у ИО у Мионици	IX 2022.	
11. Јачање међународне сарадње	Међународна сарадња са школама реализује се кроз 2 заједничка концерта годишње	IX 2022.	
12. Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада	Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада оцењена вредновањем рада школе са оценом 4	IX 2022.	

Тим за самовредновање рада школе

1. **Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Даница Крунић, индивидуална настава
4. Милица Продановић, индивидуална настава
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Јелена Томић Димитријевић, родитељ
7. Драган Крунић, орган управљања
8. Ана Благојевић, представник ученика

Стручни актив за развојно планирање

На седници Школског одбора, одржаној 30.01.2018, одлучено је да Стручни актив за развојно планирање чине:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВНИК	УЛОГА У ТИМУ
1.	мр Сузана Радовановић Перић	Директор школе	Одговорна особа
2.	Милица Продановић	Наставник индивидуалне наставе	Координатор
3.	мр Снежана Стевановић	Наставник индивидуалне наставе	Члан
4.	Душица Тимотић	Наставник индивидуалне наставе	Члан
5.	Милица Степановић Баба - Милкић	Наставник стручних теоретских предмета	Члан
6.	Светлана Веселиновић	Представник савета родитеља	Члан
7.	Јованка Божић	Представник локалне заједнице	Члан
8.	Ана Благојевић	Ученичког парламента	Члан
9.	Виолета Огњеновић	Стручне службе	Члан

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

На основу члана 50. Закона о основама система васпитања и образовања, (Службени гласник РС 88/17 и 27/18), члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13, 101/17 и 27/18) и члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13, 101/17 и 27/18) Школски одбор Музичке школе „Живорад Грбић“ Ваљево на седници одржаној дана _____ 2018. године доноси следећу :

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план МШ “Живорад Грбић,, Ваљево за период 2018 – 2023. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа има развојни план. Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за рад установе а доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Детаљније одредбе о садржини развојног плана школе прописане су члановима 26. Закона о основном образовању и васпитању и 9. Закона о средњем образовању и васпитању.

Разматрајући предлог Развојног плана МШ “Живорад Грбић“ Ваљево за период 2018 - 2023. Школски одбор констатовао је да исти садржи прописане елементе, да је свеобухватан и прецизан те, на основу овлашћења из члана 119. Став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, доноси Развојни план МШ “Живорад Грбић“ Ваљево за период 2018 - 2023. године.

Председник Школског одбора

Драган Крунић