



ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ

ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА, МЕНТОРА, ПРИПРАВНИКА, ПЕДАГОГА

1. **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ОДРЕЂУЈЕ МЕНТОРА ЗА РАД СА ПРИПРАВНИКОМ ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ У РАДНИ ОДНОС.**
2. У **СЕКРЕТАРИЈАТУ ШКОЛЕ ПРИПРАВНИК И МЕНТОР ДОБИЈАЈУ:**
 - Информацију о Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (број Службеног гласника и web адреса на којој се налази)
 - Решење о одређивању ментора у коме су наведене све обавезе ментора везане за увођење приправника у посао;
 - Евиденцију приправника о раду (школски обрасци) са којим се ментор и приправник обраћају **педагогу** школе.
3. **СЕКРЕТАР ШКОЛЕ ПРИЈАВЉУЈЕ ПРИПРАВНИКА МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС.**
4. **РАД МЕНТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ СА ПРИПРАВНИКОМ У ТРАЈАЊУ ОД 1 ГОДИНЕ ОД ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА.**
5. **НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА НАКОН НАВРШЕНИХ ГОДИНУ ДАНА РАДА, ТЈ. УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА, МЕНТОР ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ (преко секретаријата), ДОСТАВЉА:**
 - **Извештај о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада;**
 - **Евиденцију приправника о раду.**

6. **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** ОБРАЗУЈЕ **КОМИСИЈУ** ЗА ПРОВЕРУ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ОДРЕЂУЈЕ **ТЕРМИН** ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА (извођење часа).
7. **РЕШЕЊА** О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ, ПРИПРАВНИКУ И МЕНТОРУ, ДОСТАВЉАЈУ СЕ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ШКОЛЕ.
8. **КОМИСИЈА** ЈЕ ДУЖНА ДА, ПРЕ ПРИСУСТВОВАЊА ИЗВОЂЕЊУ ЧАСА, РАЗМАТРА ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРИЛОЖЕНУ ОД СТРАНЕ МЕНТОРА.
9. **ЧАСУ**, ПОРЕД ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ, ОБАВЕЗНО **ПРИСУСТВУЈЕ МЕНТОР**.
10. НАКОН ОДРЖАНОГ ЧАСА, **КОМИСИЈА** САЧИЊАВА **ИЗВЕШТАЈ** О ПРОВЕРИ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА КОЈИ КУЦА ПЕДАГОГ ШКОЛЕ И ПОТПИСУЈУ СВИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ И МЕНТОР. ИСТИ СЕ ДОСТАВЉА У СЕКРЕТАРИЈАТ ШКОЛЕ.
11. **ПРИПРАВНИК** ЈЕ ДУЖАН ДА, У ПРИМЕРЕНОМ РОКУ, У СЕКРЕТАРИЈАТ ШКОЛЕ **ДОСТАВИ** СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:
 - Оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању;
 - Уверење факултета о положеним испитима из предмета педагогија и психологија или оверену фотокопију индекса, као доказ о положеним испитима из ових предмета.
12. УЗ САГЛАСНОСТ ПРИПРАВНИКА, А НАКОН, КОМПЛЕТИРАЊА НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (са доказом о уплати трошкова испита), **ШКОЛА ПОДНОСИ** МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ **ЗАХТЕВ** ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ.

У Ваљеу,
26.03.2013. год.

Директор школе:
