

УПУТСТВО ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА

за школску 2019/2020. годину

Добро сачињен план рада наставника је основна претпоставка за успешно остваривање програма наставног предмета и ефикасан рад са ученицима у току школске године.

У припреми образаца за израду планова рада наставника треба користити упутства која су дата уз програме одговарајућих наставних предмета, сазнања савремене дидактичко-методичке праксе и следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- Закон о основној школи
- Закон о средњој школи
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
- Стратегија развоја образовања
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о оцењивању ученика у средњој школи
- Правилник о оцењивању ученика основне школе
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Стручно упутство *Министарства просвете* о начину израде школске документације

Пре израде планова рада наставника, наставник и сви чланови стручних већа за област предмета/одсека (по потреби и одељењска већа) су обавезни да добро проуче сва законска и подзаконска акта.

Основе програма рада НАСТАВНИКА у МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ налазе се у:

ОМШ

- Правилнику о Наставном плану и програму основног музичког образовања („Сл. Гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 5/2010)
- Плану наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Сл. Гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 5/2019)

СМШ

- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Просветни гласник“, бр.10/13 од 28.06.2013.године)
- Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Просветни гласник“, бр.11/13 од 28.06.2013. године)

У ОКВИРУ ОВИХ Правилника налазе се и НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ, МУЗИЧКИ УМЕТНИЦИ, НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА МУЗИЧКУ ШКОЛУ.

Како је дошло до грешке у датуму почетка примене Правилника, исправка је објављена у „Просветном гласнику“ 14/2013 те овај број „Просветног гласника“ „покрива“ претходне.

Сви наставни планови и програми за предмете СМШ којих нема у напред наведеним Правилницима користе се из:

- Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање («Просветни гласник РС» бр. 4/1996).

Сваки наставник је обавезан да:

Сачини годишњи (глобални) и месечни (оперативни) план рада за реализацију садржаја за сваки наставни предмет по разредима / ученицима, да се припрема за сваки час (писана припрема за час) и да уредно прати напредовање ученика (*Ученички портфолио*).

Сваки наставник води евиденцију о личном стручном усавршавању и уређује свој Професионални портфолио.

СВИ ПЛАНОВИ РАДА МОРАЈУ БИТИ ПРЕДМЕТ СТРУЧНЕ РАСПРАВЕ И ВЕРИФИКАЦИЈЕ НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА (ОДСЕКА), СЕДНИЦАМА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА (НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ), А ПОТОМ ИХ ВЕРИФИКУЈЕ ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.

ГОДИШЊЕ И МЕСЕЧНЕ ПЛАНОВЕ РАДА НАСТАВНИК РАДИ У ДВА ПРИМЕРКА, ОД КОЈИХ ЈЕДАН КОРИСТИ НАСТАВНИК, А ДРУГИ ДОСТАВЉА ПОМОЋНИКУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.

У Ваљеву, 1. јун 2019. год.

Припремила,
Виолета Огњеновић, педагог школе

СТРУЧНОГ УПУТСТВА О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 119-01-346/1/2014-01
Датум: 27.08.2014. године

Глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада:

Сваки наставник врши планирање за свој предмет/модул у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима разредног већа/стручног већа.

Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима/модулима. Тимским радом је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања.

Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада.

Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе. Овај план представља основу за планирање корелације међу предметима.

Планирање допунске и додатне наставе, секција и других слободних активности:

Наставник је дужан да на почетку школске године достави број часова додатне и допунске наставе у оквиру глобалног плана. Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално.

Током школске године наставник води евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе и присутним ученицима.

На крају наставне године наставник је у обавези да сачини кратак Извештај о додатној и допунској настави који ће садржати следеће елементе: одржаних часова додатне и допунске наставе, списак обрађених тема и број ученика који су били обухваћени наведеним облицима рада.

План ваннаставних активности (секција и других слободних активности) треба да садржи само набројане активности. На крају наставне године подноси се Извештај о реализацији ваннаставних активности.

Припремање за наставу:

Припремање наставе је обавеза сваког наставника и по решењу о раду наставник има за припрему 10 часова седмично. Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичко структурирање часа. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час треба да буде засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

Не постоји прописан образац за дневне припреме наставника.

Дневне припреме наставник пише на основу месечног оперативног плана за дати предмет.