



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

На основу члана 119. став 1.тачка 1, у вези члана 99.став 1.тачка 1 и члана 100. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/17,27/18, 10/19 ,6/20 и 129/21) школски одбор МШ“Живорад Грбић“ Ваљево на седници одржаној дана 27.06.2022. године , једногласно , , донео је:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА МШ“ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО

Члан 1.

У члану 4. став 1. мења се и гласи:

„ Образовно васпитну делатност школа остварује остваривањем одговарајућег школског програма, односно плана и програма наставе и учења, у оквиру шестодневне наставне недеље.“

Члан 2.

У члану 24. став 1. мења се и гласи:

„ У основној музичкој школи настава се организује у оквиру шестогодишњег (за клавир, хармонику, гитару, виолину, виолу, виолончело, флауту , кларинет, саксофон и трубу) и четворогодишњег (за соло певање и српско традиционално певање) школовања у складу са Планом и програмом наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање .

Члан 3.

Члан 30.став 1. мења се и гласи:

„ Развојни план школе садржи:

- мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава образовање
- мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- мере превенције осипања ученика
- друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
- план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника , директора и секретара
- мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
- план сарадње и умрежавања са другим школама и установама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
- приоритете у остваривању образовно-васпитног рада
- план и носиоце активности
- критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности
- мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе
- план рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима
- план припреме за испите којима се завршава средње образовање
- друга питања од значаја за развој школе „

Члан 4.

Члан 43. мења се и гласи:

„Школски одбор :

-доноси статут, правила понашања и друге опште акте и даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова

-доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању

-утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије

-доноси финансијски план школе, у складу са законом

- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија

-расписује конкурс за избор директора школе

-даје мишљење и предлаже министру избор директора школе

-закључује са директором школе уговор из члана 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања

-одлучује о правима , обавезама и одговорностима директора школе

- образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113 Закона о основама система образовања и васпитања

-доноси одлуку о проширењу делатности школе

- разматра поштовање општих принципа , остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда и образовних постигнућа постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада

-доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању

-одлучује по жалби на решење директора

-одлучује о давању у закуп школског простора

- доноси одлуку о статусној промени, промени назива и седишта школе , уз сагласност оснивача, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја

-именује чланове стручног актива за развојно планирање

-образује комисије из своје надлежности ако се за то укаже потреба

- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

Школски одбор одговоран је за обављање послова из своје надлежности органу који га именује и оснивачу.

Члан 5.

У члану 47. иза става 4. додају се ставови 5. и 6. који гласе:

„ Уколико директору школе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећг и сваког наредног мандата , распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова лице из претходног става овог члана остварује права као запослени за чијим је радом престала потреба, у складу са законом. „

Досадашњи став 5. постаје став 7.

Члан 6.

У члану 50. став 2. алинеја 7. брише се.

Члан 7.

У члану 57. став 3. алинеја 3 иза речи стандарда додаје се „ образовних“ .

Члан 8.

Члан 62. став 2. мења се и гласи:

„Савет родитеља обавља следеће послове:

- предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у школски одбор
- предлаже свог представника у све обавезне тимове школе
- учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе
- учествује у поступку избора уџбеника , у складу са законом којим се уређују уџбеници
- разматра предлог школског програма , развојног плана, годишњег плана рада
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе
- предлаже школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника
- разматра и прати услове за рад школе, услове за учење, безбедност и заштиту ученика
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању
- предлаже представника и његовог заменика у локални савет родитеља
- разматра и друга питања утврђена Законом и овим статутом“

Члан 9.

Члан 96. мења се и гласи:

„Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1. приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године (подноси се директору школе у року од три дана од дана саопштења оцене)
2. приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта (подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства , осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата)

3. приговор на испит (подноси се директору школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.)

Директор школе у, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином , решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1. овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2. и 3. овог члана , претходно прибављајући изјаву наставника

Директор је дужан да предметном наставнику на чију је оцену уложен приговор, у року од три дана од доношења решења из претходног става достави решење.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима , директор поништава и враћа оцену одељенском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељенског већа утврди да закључна оцена из обавезног предмета , изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање , уз учешће стручног сарадника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима , поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 10.

Иза члана 96. додаје се члан 96 а који гласи:

„ Ученик, његов родитељ , односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате опште, уметничке и стручне матуре.

Приговор се подноси школи у којој је ученик полагао испит у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на општу матуру као и општеобразовне предмета на стручној и уметничкој матури првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана , ученик, његов родитељ, односно законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији , у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из претходног става у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, уметничког наставног предмета на уметничкој матури одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из става 3, 5 . и 6. овог члана утврди да је приговор основан , може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из става 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија уређују се у упутству за организацију и спровођење испита који доноси министар.

Члан 11.

Измене и допуне Статута МШ“ Живорад Грбић“ Ваљево (дел. бр. 2140 од 19.06.2019. и 869 од 13.12.2021. године) ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

Весна Обрадовић

Датум објављивања: _____

Датум ступања на снагу: _____