



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

Карађорђева 12214 000 Ваљево
тел./фах: +381 14 22 22 67
тел.: +381 14 29 15 35
e-mail: muzika.valjevo@gmail.com
web: www. muzika.edu.rs

АНЕКС ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ



Ваљево, новембар 2016. године

IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4. Ученички парламент

ПЛАН и ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО ЗА 2016/2017. год.

Ученички парламент је регулисан чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16) која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих. Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и професора и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2016/17. години чине следећи чланови:

I разред:

1. Никола Лукић – ВИ
2. Сара Благојевић – ТО
3. Наталија Малешевић - ТО

II разред:

4. Нина Мијатовић – ТО
5. Кристина Мирковић – ТО
6. Ана Благојевић - ТО

III разред:

7. Јела Јовановић – ВИ
8. Невена Лукић – ВИ
9. Теодора Рафаиловић - ВИ

IV разред:

10. Катарина Марковић – ВИ
11. Јана Рашић – ВИ
12. Јована Радовић – ТО

Председник Ученичког парламента је Катарина Марковић, ученица IV разреда СМШ.

Циљеви и задаци Ученичког парламента:

- ✓ Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- ✓ Раматрање односа и сарадње наставника и ученика;
- ✓ Организовање трибина са осталим ученицима, наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву;
- ✓ Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору,

Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, организацији манифестација ученика у школи и ван ње и др.

- ✓ Посета концертима и другим културним представама у институцијама културе у земљи.

Специфични циљеви:

- Помоћ ученицима;
- Вршњачка едукација;
- Оснивање и популаризација секција;
- Учешће у организацији јавних наступа и представа;
- Организовање акција везаних за школу;
- Организовање предавања родитеља, владиних и невладиних организација (по потреби);
- Сарадња са другим Ученичким парламентима.

Време	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
IX	1. Конституисање Ученичког Парламента у шк. 2016/17. год	Ученици Педагог	Демократска процедура гласања	Избор председника, заменика, записничара и представника у ШО
	2. Пословник о раду УП	Председник УП Педагог	Излагање, Дискусија	Усвајање Пословника о раду УП
	3. Упознавање са ЗООСОВ	Педагог	Излагање, Штампани материјал Дискусија	Информисаност о законској регулативи на којој почива образовање и васпитање Улога УП у раду ШО
	4. Сарадња са невладиним организацијама	Директор УП	Контакт мејлом	Успостављена сарадња Заједничке акције
X	1. Избор ученика за учешће у раду Тимова	Директор УП Педагог	Договор	Ученици активно учествују у раду школских тимова
	2. Учешће у раду УНСС	УП Педагог	Конференција	Учешће на конференцији УНСС Промоција школе Размена искустава
	3. Конкурси и стипендије	Секретар ОС Педагог	Обавештења Пријаве	Ученици добијају стипендије
	4. Здрави стилови живота	Патронажна служба Ученици Педагог	Предавање	Јачање свести ученика о здравом жиоту
	5. Планирање стручног путовања	ОС Директор Ученици Педагог	Одређивање релације	Активно учешће ученика у избору дестинација и правилима понашања
XI	1. Успех ученика на крају I класификационог периода	ОС Ученици Педагог	Разговор	Успех из перспективе ученика Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
	2. Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција	УП Педагог	Дискусија Презентација	Едукација
	3. Разговор о стручном	УП	Дискусија	Развој критичке свести

		путовању	Педагог		ученика
XII	1.	Обележавање светског дана борбе против AIDS-а	УП	Вршњачка едукација	Подизање свести о опасности ризичних односа
	2.	Потребе ученика за учествовањем у раду секција	УП Педагог	Анкетирање	Задовољавање специфичних жеља ученика Правилно коришћење слободног времена
	3.	Прослава Нове године	УП Директор ОС	Дружење	Развој креативности ученика у обележавању традиционалних празника
I	1.	Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламентша</i>	УП Педагог Директор ОС	Упитник	Унапређивање рада УП
II	1.	Анализа успеха на крају I полугодишта	УП Педагог ОС	Дискусија	Успех из перспективе ученика Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
III	1.	Разматрање односа и сарадње ученика и наставника из перспективе ученика	УП Педагог	Разговор	Јачање сарадње и квалитетнијег односа
	2.	Професионално информисање ученика	Педагог ОС	Презентација	Упознавање сопствених жеља и способности
	3.	Критеријуми за избор и набавку уџбеника	УП Педагог	Разговор	Учешће ученика у избору уџбеника
IV	1.	Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности	УП Директор ОС	Разговор	Активизација ученика у избору садржаја забавног живота у школи Развој естетског укуса
	2.	Израда презентације УП наше школе за сајт	УП Директор Наставник информатике	Достављање материјала Израда странице	Активизација ученика у јачању идентитета школе
	3.	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	ОС Ученици Педагог	Разговор	Успех из перспективе ученика Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
V	1.	Приказивање филмова	ОС Ученици Педагог	Филм	Јачање свести ученика о здравом стилу живота
	2.	Анализа учешћа ученика на такмичењима	УП Педагог	Дискусија	Квалитетно учешће ученика у избору такмичења на којима ће учествовати
	3.	Анализа рада УП и евалуација	УП Педагог Директор	Анализа Разговор	Критички осврт из перспективе ученика
VI	1.	Израда извештаја рада УП	УП Педагог	Писано извештавање	Усвојен извештај о раду УП

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

4.9. Такмичења

4.9.1. Школска такмичења

На основу годишњих планова рада одсека школске 2016/17. године биће организована такмичења на следећим одсецима:

- одсек клавира,
- одсек хармонике,
- дувачки одсек,
- гудачки одсек,
- одсек гитаре.

4.9.2. Такмичења виших рангова

4.9.2.1. VIII Ваљевско гитарско такмичење „Варт 2016“.

На иницијативу наставника гитаре, наша школа од 2009. године организује гитарско такмичење намењено ученицима основних и средњих школа и студентима музичких академија из Србије и земаља у окружењу. Сваке године првог децембарског викенда окупе се заљубљеници гитаре и поред такмичарског дела, који прати еминентни жири, за учеснике се организују Master class-ови и концерти признатих извођача.

4.9.2.2. 19. међународни Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“

Од 1999. године у Ваљеву, када је одржан Први фестивал флаутиста у Музичкој школи „Живорад Грбић“, он дише пуним плућима бележећи из године у годину све већи број учесника и сјајне резултате на задовољство организатора, домаћина и гостију.

Покретач сусрета флаутиста је мр Тахир Куленовић, истакнути уметник и професор Факултета музичке уметности у Београду и ваљевске Музичке школе, који је желео да се овај Фестивал флаутиста одржава баш у Ваљеву, у граду богате историје и културе.

У знак захвалности идејном творцу и покретачу фестивала, од 2005. године Фестивал мења име у Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“.

Сваке године, крајем фебруара, жирију и ваљевској публици представи се много младих уметника из Србије и околних држава. Искрена радост музицирања, опуштена атмосфера, али и добра организација, љубазни домаћини, потпуна информисаност медија и надасве пуно највиших признања, оно је што је засигурно, као и свих ранијих година, главна карактеристика Сусрета флаутиста у Ваљеву.

Од школске 2014/15. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја уврстило је ово такмичење у Календар такмичења ученика основних и средњих школа Републике Србије, као такмичење међународног ранга.

4.9.2.3. Ваљевски фестивал хорова

На иницијативу наставника који се баве хорским дириговањем, а у циљу оживљавања и неговања традиције хорског певања у школама и граду, МШ „Живорад Грбић“ је у априлу 2015. године организовала прве Сусрете ваљевских хорова.

С обзиром на сјајно искуство и одличан одзив колега и поклоника хорске музике, следеће године је ова манифестација добила такмичарски карактер и променила име у

Ваљевски фестивал хорова, који је окупио много хорова из целе Србије. Готово сви диригенти упутили су похвале за организацију, и извођење фестивала, као и гостопримство домаћина. Идеја разговора са жиријем истакнута је као једна од највећих предности фестивала. Успостављен је леп однос међу колегама диригентима, али и сјајан однос са жиријем који је свој задатак обавио посвећено и професионално.

Наредни Ваљевски фестивал хорова планиран је за април 2017. године.

4.9.2.4. Међународни фестивал гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“

Међународни фестивал гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“, као прво гудачко такмичење у организацији МШ „Живорад Грбић“ реализовано је у периоду од 27. до 29 маја у Ваљеву.

Идеја водиља професора гудачког одсека школе, била је да једним великим такмичењем које ће објединити гудаче свих узраста, укаже на културни потенцијал Ваљева, унапреди имиџ ваљевске музичке школе и популацији музичких педагога и ученика музичких школа и академија приближи професионално стваралаштво проф. Живорада Грбића, истакнутог музичког педагога и особе која је у Ваљеву поставила темеље модерног музичког школовања. Ова идеја је препозната као неопходан импулс развоју и презентацији музичке педагогије на територији некадашње СФРЈ најпре од еминентног виолинског педагога и једне од најистакнутијих личности музичке културе на овим просторима, професора Дејана Михаиловића као и од свих професора са гудачке катедре ФМУ и Академије Уметности у Новом Саду и колега из многобројних музичких школа широм некадашње Југославије.

Такмичарски део, у коме учествују ученици и студенти гудачких инструмената из Србије и земаља из окружења, а које је оцењује стручни жири, прате Master class-ови и концерти еминентних извођача, дешаваће се последњих мајских дана 2017. године.

VI ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

1. Планови стручних, руководећих, управних и савешодавних органа школе

1.4. План рада стручних актива за Развојно планирање и Развој школског програма

1.4.1. Стручни актив за развојно планирање

РАЗВОЈНИ ПЛАН МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО

2013 – 2018.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Школска година: 2016/2017.					
Област квалитета: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РЕСУРСИ					
Развојни циљ бр. I <i>Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побољшање услова рада</i>			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Екстерно вредновање рада школе оцењено је оценом 4		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације задатка	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
Задатак бр. 1.2. Дефинисање описа послова сваког запосленог радника.	90% запослених обавља све задатке из свог описа посла	- Израда и уручење решења о задужењима за текућу школску годину за све запослене; - Евиденција о урученим решењима	IX, X, XI 2016. I 2017.	Секретар Директор	Директор

1.4. План рада стручних акција за Развојно планирање и Развој школској програма

Школска година: 2016/2017.					
Област квалитета: ЕТОС					
Развојни циљ бр. II: <i>Популаризација школе и јачање њене улоге у окружењу</i>			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Екстерно вредновање рада школе оцењено је оценом 4		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације задатка	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
Задатак бр. 2.1. Креирање визуелног идентитета школе.	Предња фасада школе осликана је музичким мотивима	- Израда нове табле са логом школе за Ваљево и ИО Лајковац; -Израда табли са правилима понашања, дежурства и кућног реда у школи.	XI 2016. – V 2017.	Директор Координатор ИО Лајковац Дизајнер Рачуноводство Секретар Педагог	Директор
Задатак бр. 2.2. Оплемењивање и улепшавање унутрашњости школе;	Задовољство ученика, наставника и посетилаца ентеријером школе	-Украшавање зидова учионица наставним и занимљивим материјалима – осликавање учионице 21 портретима уметника; Набавка 2 панона од плуте; Израда панона са путовања	X, XI, XII	Ученички парламент Директор Рачуноводство Ученици Наставници Педагог школе	Председник Ћачког парламента – Катарина Марковић
Задатак бр. 2.3. Промотивне активности школе;	Сваке године одржати по 4 промотивне активности у циљу већег интересовања деце за упис у ОМШ и СМШ	- Креирање и израда пропагандног материјала - флајера за промотивне концерте за најмлађе; -Обједињавање концерата одсека и трибине (за родитеље); -Распоред рада педагога са ученицима родитељима у циљу промоције уписа у СМШ.	XI, XII 2016. V 2017.	Директор Дизајнер Рачуноводство Шефови с.в. Педагог	Шефови Стручних већа Директор
Задатак бр. 2.4. Правовремено ажурирање сајта и рад на побољшању његовог квалитета;	Посетиоци сајта оцењују његов изглед и садржај високом оценом 4-5 (оцењивање од 1 до 5)	Редизајн сајта; Достављање потребних информација	XII 2016.	Директор Помоћник директора Секретар Дизајнер Педагог	Помоћник директора

Школска година: 2016/2017.					
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Развојни циљ бр. III: <i>Обезбеђивање квалитетније њонуде активности ученицима у циљу јачања њихове мотивисаности за напредовање и постизање бољих резултата</i>			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Екстерно вредновање рада школе оцењено је оценом 4		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности	Одговорна особа за

VI ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

			здатка		реализацију здатка
3.1. Организација и реализација школских такмичења.	Школска такмичења организују се на 4 одсека и из 2 предмета општеобраз. наставе	- Израда плана такмичења из општеобразовне наставе.	XI – XII 2016.	Руководилац ООН Наставници ООН	Руководилац ООН
3.2. Организовање летњих, зимских кампова и менторских радионица са професорима са академија;	Организовање 1 зимског и 1 летњег кампа за ученике из 3 инструмента	Планирање кампова; Реализација кампова.	Зимски и летњи школски распусти	Педагошки колегијум Наставници Спољни сарадници	Директор
3.3. План школске концертне сезоне;	Попуњеност концертне сале је 80% капацитета	Анализа посећености концертима	Током школске 2016/2017.	Помоћник директора	Помоћник директора
3.5. Рад на професионалној оријентацији.	95% ученика уписује жељени смер музичке школе и факултет	Израда распореда и плана рада припремне наставе из солфеђа и теорије музике	III 2017.	Руководилац ТО	Руководилац ТО

1.6. Планови рада руководећих органа школе

1.6.3. План рада помоћника директора

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организovati реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
- учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

- помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- сарадња са педагогом школе.

Аналитички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима Школе:

- координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- праћење рада Одељењских већа;
- праћење реализације родитељских састанака;
- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду тима за Самовредновање рада школе.

Рад на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- помоћ Директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе;

Оперативни план рада помоћника директора за школску 2016/17. годину:

Ме-сец	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ Директору у припреми седнице Школског одбора. • Анализа усвојеног Годишњег извештаја о раду за школску 2015/16. годину и припрема и израда Анекса годишњег извештаја по потреби. • Анализа усвојеног Годишњег плана рада за школску 2016/17. годину и припрема и израда Анекса годишњег плана рада по потреби. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2016/17. годину (уношење података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ДОСИТЕЈ“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику“, као и других концерата у организацији Школе. • Помоћ Директору у организацији пријемних испита за Музичко забавиште и Припремни разред. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

Ме-сец	Активности
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ”. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода. • Учествовање у организацији VIII ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2016” • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику”, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији VIII ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2016” • Учествовање у организацији 19. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. • Израда базе података ученика на основу Пријава за упис у школску 2016/17. годину. • Израда прецизних спискова класа. • Анализа распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2016/17. годину. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику”, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организацији 19. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. • Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у јануарском испитном року. • Учешће у припреми и реализацији прославе школске славе Светог Саве. • Припрема табела за полугодишње извештаје одељењских старешина на крају првог полугодишта. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику”, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији 19. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. • Учествовање у организацији Другог ваљевског фестивала хорова. • Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. • Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику”, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ”. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

Ме-сец	Активности
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организацији Другог ваљевског фестивала хорова. • Учествовање у организацији Другог такмичења гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“. • Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. • Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији Другог ваљевског фестивала хорова. • Учествовање у организацији Другог такмичења гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“. • Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода. • Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији Другог такмичења гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“. • Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих испита. • Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Учешће у реализацији и припреми прославе Дана школе. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

Ме-сец	Активности
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). • Припрема израде Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину. • Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих и матурских испита. • Помоћ Директору у организацији и реализацији пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске године. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Време је за класику“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). • Припрема израде Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2017/18. годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“). • Ажурирање базе података о ученицима након завршетка школске године и пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. • Израда распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2017/18. годину. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми њихових годишњих извештаја о раду. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/17. • Израда предлога Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину. • Анализа и дорада распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2017/18. годину. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2017/18. годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа. • Помоћ Директору у организацији и реализацији разредних и поправних испита у августовском испитном року. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање базе података о ученицима за школску 2017/18. годину. • Ажурирање распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2017/18. годину. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у формирању педагошке документације за школску 2017/18. годину.

3. Планови рада сѣручних сарадника, одељенских сѣарешина и ѣимова

3.3. План рада Тима за безбедност и заштиту ученика

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Периф, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић, педагог

Остали чланови тима:

1. Мирјана Радовановић, школски полицајац
2. Небојша Настиф, наставник рачунарства и информатике
3. Тања Малицанин, наставник психологије
4. Зоран Радовановић, домар
5. Срђан Јанковић, представник родитеља

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада: Безбедност ученика у школи

Циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- успостављање система ефикасне заштите,
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

А) ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1.	Конституисање тима за безбедност, подела задужења, динамика рада	Септембар 2016.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења	Директор
2.	Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Октобар 2016.	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор
3.	Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2016/2017.	Октобар 2016.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор
4.	Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда	Октобар 2016.	Тим, одељенске старешине свих ученика I раз.	Правила понашања ОЗ	Директор

3.3. План рада Тима за безбедност и заштити ученика

5.	Информисање свих интересних група о садржају Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Октобар 2016.	Одељенске старешине	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Проколом који је доступан преко одељенских старешина, огласне табле и сајта школе	Директор
6.	Израда паноа у холу школе у циљу промовисања дечјих права и заштите ученика од насиља	Октобар 2016.	Педагог, наставник грађанског васпитања	Транспарентност дечјих права на огласној табли и сајту школе	Директор
7.	Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљивања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Октобар 2016.	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор
8.	Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Октобар 2016.	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	Директор
9.	Родитељски састанак: „Одговорност школе и безбедност ученика на њихованима“	Новембар 2016.	Педагог, Одељенске старешине, Школски полицајац	На путовањима ученика са школом нема безбедносних проблема	Директор
10.	Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом о антидискриминацији	Новембар 2016.	Педагог, Ана Благојевић, Невена Лукић	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор
11.	Предавање и трибина “Насиље у породици“	Новембар 2016.	МУП, педагог	Ученици и родитељи знају шта је насиље и познају кораке које треба предузети у случају појаве истог	Директор
12.	Трибина за ученике на тему деликвенције	Јануар 2016.	МУП, педагог	Ученици упознати са процедурама поступања у борби са деликвенцијом	Директор
13.	Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2016.	Наставник српског језика	Јавни час школе/ читање најбољих радова	Директор
14.	Психолошка радионица за ученике СМШ о ненасилној комуникацији	Април 2016.	Психолог, Тим	Одржана радионица уса ученицима I и III разреда	Директор
15.	Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља;	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор
16.	Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором;	Мај 2017.	Директор школе	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзор је континуиран	Директор
17.	Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар/јун 2017.	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор
18.	Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Август 2017.	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор

Б) ИНТЕРВЕНТЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (Центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку. На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:

- **На физичком или физиолошком плану:** трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске

- **На емоционалном плану:** плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

- **У школи:** изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља (обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа): Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи. Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад); Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност; Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима): уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније: да се актери након раздвајања умире; да се обезбеди

прикладан простор и време за разговор; потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно; објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Тим:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту. Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Приликом анализе насиља води се евиденција и бележи се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Све службене белешке и документација у вези са насиљем води, чува се код стручног сарадника или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Тим подноси извештај директору школе два пута годишње.

Директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

3.4. План рада Тима за самовредновање

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић, педагог школе

Остали чланови тима:

1. Даница Рашковић, индивидуална настава
2. Милица Продановић, индивидуална настава
3. Марија Миловановић, општеобразовна настава
4. Јелена Томић - Димитријевић, родитељ
5. Драган Крунић, представник органа управљања
6. Катарина Марковић, ученик

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе.

Делокруг рада: Унапређивање рада школе

Циљеви: Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља. На основу добијених оцена и постављених стандарда, школа спроводи мере за унапређивање рада у свим областима.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана
Конституисање тима	IX - X 2016.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор
Подела задужења у оквиру тима	X 2016.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор

Израда плана рада за школску 2016/2017. год.	Септембар 2016	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор
Избор области вредновања, упознавање са потребним подацима, подела задужења I тромесечје – Школски програм и Годишњи план рада школе II тромесечје – Настава и учење	Септембар 2016.	Тим	Састанак тима	Изабрана област, подељени задаци члановима тима	Директор
Прикупљање и обрада података	Током I – II тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	На крају I и II тромесечја	Тим	Састанак тима	Оцењена област самовредновања	Директор
Извештавање о резултатима самовредновања	Новембар, јануар.	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор
Мере за унапређивање области самовредновања	Новембар, фебруар.	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења рада школе	Директор

3.5. План рада Тима за стручно усавршавање

Одговорно лице: мр Сузана радовановић Перић, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић, педагог школе

Остали чланови тима:

мр Снежана Стевановић, шеф гудачког актива
 Милица Продановић, шеф клавијског актива
 Милица Степановић - Бабамилкић, шеф теоретског актива
 Александар Буркерт, шеф дувачког актива
 Владимир Обрадовић, шеф актива хармонике
 Светлана Дујаковић, шеф општеобразовне наставе
 Милош Поповић, шеф актива гитаре

Сарадници у реализацији плана: Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону

Делокруг рада: Унапређивање квалитета рада школе, процеса наставе и учења, компетенција професора, образовног нивоа ученика

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Ме-сец	Активности	Носи-оци посла	Начин реализације	Очекивани исход	Ева-лу-ација
СЕПТЕМБАР	1. формирање тима, 2. израда плана стручног усавршавања 3. израда плана концертне сезоне	тим, стручни активи, наставни чко веће	састанци тима, састанци стручних актива, седница наставничког већа	1. формиран тим, 2. израђен план стручног усавршавања 3. израђен план концертне сезоне	директор, наставничко веће
ОКТОБАР	1. реализација пројекта „Концерти за предшколце“ – програм предвиђен за децу предшколског узраста ваљевских вртића 2. реализација 1. и 2. концерта у оквиру концертне сезоне „Видимо се у музичкој“ 3. Организација промотивног концерта школе у МШ „Вук Караџић“ у Лозници	тим, стручни активи, наставни ци и ученици школе	1. организација активности школе и предшколске установе „Милица Ножица“ у циљу реализације пројекта 2. Организација реализације концерата на нивоу школе 3. Организација гостовања школе у Лозници и припрема концертног програма	1. реализован пројекат „Концерти за предшколце“ 2. Реализовани концерти 3. Реализовано гостовање у Лозници	директор, координатор, тим за стручно усавршавање
НОВЕМБАР	1. реализација „master class“ проф. Зорана Крајишника, редовног професора на Академији Уметности у Новом Саду 2. Презентација новог правилника о стручном усавршавању 3. Реализација 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 4. Реализација семинара за стручно усавршавање запослених акредитованог од стране ЗУОВ-а 5. Организација промоције рада средње школе у оквиру промотивних програма одсека	тим, наставни ци, колектив школе, ученици	1. организација „master class“ програма намењеног ученицима гитаре и наставницима школе 2. Организација презентације правилника на седници наставничког већа 3. Организација активности реализације 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 4. Организација активности реализације семинара 5. Организација реализације промотивних активности	1. реализован „master class“, 2. реализована презентација правилника о стручном усавршавању 3. реализовани концерти 4. реализован семинар 5. Реализација промоције рада школе на свим одсецима	директор, координатор, тим за стручно усавршавање
ДЕЦЕМБАР	1. Организација гостовања МШ „Фран Корун Кожељски“ – Велење (Словенија) 2. Реализација полугодишњих смотри на нивоу школе 3. Организација Новогодишњег концерта 4. Организација ВАРТ 2016 – 8. такмичење гитариста	тим, наставни ци, колектив школе, ученици	1. Дефинисање и организација активности у циљу реализације гостовања музичке школе из Велења 2. Организација полугодишњих смотри на нивоу школе 3. Организација Новогодишњег концерта 4. Организација ВАРТ 2016	1. Реализовано гостовање МШ „Фран Корун Кожељски“ 2. Реализоване полугодишње смотре на свим одсецима у музичкој школи 3. Реализован Новогодишњи концерт школе 4. Реализован ВАРТ 2016	директор, координатор, тим
ЈАНУАР	1. „master class“ проф. Николе Срдића, редовног професора кларинета на Академији Уметности у Новом Саду 2. Реализација 5. концерта концертне сезоне 3. Посета културном програму (концерт, балет, представа) у Београду	тим, наставни ци	1. Организација активности реализације „master class“ програма 2. Организација активности реализације концерта 3. Организација путовања и присуствовања неком од културних програма у престоници	1. реализован „master class“ програм 2. реализован концерт 3. Реализовано путовање и присуство културном програму у Београду	директор, координатор, тим

Ме-сец	Активности	Носи-оци посла	Начин реализације	Очекивани исход	Ева-лу-ација
ФЕБРУАР	Реализација 19. фестивала флаутиста „Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“	колектив школе, ученици школе	Организација активности реализације фестивала	реализован 19. фестивал „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“	директор, координатор, тим
ФЕБРУАР	реализација „master class“ Наташе Митровић, ванредног професора клавира на ФМУ у Београду	тим, наставници и ученици клавира одсека	организација „master class“ намењен ученицима одсека клавира и наставницима школе	реализован „master class“	директор, координатор, тим
МАРТ	1. Реализација огледних часова одсека на нивоу школе 2. Реализација семинара за стручно усавршавање запослених акредитованог од стране ЗУОВ-а 3. Реализација 6. и 7. концерта концертне сезоне 4. Реализација гостовања МШ „Коста Манојловић“ из Земуна	тим, стручни активи, наставници и ученици школе	1. Организација активности реализације огледних часова 2. Организација семинара 3. Организација 6. и 7. концерта 4. Организација гостовања МШ „Коста Манојловић“ из Земуна	1. реализовани огледни часови 2. Реализован семинар за стручно усавршавање професора акредитован од ЗУОВ-а 3. Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне 4. Реализовано гостовање МШ „Коста Манојловић“ из Земуна	директор, координатор, тим
АПРИЛ	1. Реализација такмичења хорова „Ваљевски Фестивал Хорова“ 2. Концертно гостовање школе у Београду 3. „master class“ проф. Зорана Ракића, редовног професора хармонике на Музичкој Академији у Источном Сарајеву 4. Реализација 8. и 9. концерта концертне сезоне	тим, наставници, ученици школе	1. Организација „Ваљевског Фестивала Хорова“ 2. Организација концертног гостовања школе у Београду 3. Организација „master class“ програма за ученике одсека хармонике и професоре школе 4. Организација концерата у оквиру концертне сезоне	1. Реализован други „Ваљевски Фестивал Хорова“ 2. Реализовано концертно гостовање школе у Београду 3. Реализован „master class“ проф. Зорана Ракића 4. Реализовани 8. и 9. концерт у оквиру концертне сезоне	директор, координатор, тим
МАЈ	1. Пројекат „Концерти у подне“ – промотивни концерти школе за ученике другог разреда основних школа 2. Реализација међународног такмичења гудача „Златне Степенице“ 3. Реализација 10. и 11. концерта концертне сезоне	тим, наставници, ученици	1. Организација активности реализације пројекта 2. Организација активности реализације такмичења 3. Организација концерата	1. Реализован пројекат „Концерти у подне“ 2. Реализовано такмичење „Златне Степенице“ 3. Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне	директор, координатор, тим
ЈУН	школска такмичења ученика основне и средње школе	тим, наставници, стручни сарадници	организовање школског такмичења по разредима, дефинисаног пропозицијама на нивоу актива, по предвиђеном годишњем плану рада свих актива у школи.	реализовано школско такмичење	директор, координатор, тим

3.6. План рада Тима за здравствену заштиту

1. **Координатор:** Светлана Дујаковић, одељенски старешина
2. Драгана Грујић/ Слађана Крстић, наставник биологије
3. Весна Павловић, представник родитеља

1.Делокруг рада(укратко): Развијање ментално-хигијенских навика, здравих стилова живота и хуманих односа према половима кроз обележавање значајних датума преко едукативних предавања у сарадњи са патронажним службом Дома здравља, лекарима, кроз наставу предмета: биологија, психологија, физичко васпитање, на часовима одељењских старешина према плану рада са одељењском заједницом.

2.Циљеви (укратко):

- 1.- Усвајање знања и умења везаних за одржавање личне хигијене и хигијене животног простора, организација здравог режима живота, превенција заразних болести; значај физичке активности за здравље;
- 2.- упознавање са психофизичким променама у адолесценцији; превенирање болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење);
- 3.- упознавање са карактеристикама физичке, социјалне и емоционалне зрелости; упознавање са карактеристикама физичке, социјалне и емоционалне зрелости; – информисање о заштити репродуктивног здравља.

Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Евалуатор плана
Области рада	Планиране активности					
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1.Светски дан хране – 16. 10. Здрави стилови живота у популацији адолесцената 13.10.	октобар	Ученици, чланови тима за здравствену заштиту	Ученици 1. разреда СМШ	-Усвајање знања и умења везаних за здраву и правилну исхрану, одржавање личне хигијене и хигијене животног простора, организација здравог режима живота, превенција заразних болести; значај физичке активности за здравље. - Развијање ментално-хигијенских навика, здравих стилова живота и хуманих односа према половима путем упознавања са: правилним коришћењем здравствене заштите и начинима чувања и унапређивања сопственог здравља; упознавање са психофизичким променама у адолесценцији; превенирање болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење);	Тим за заштиту ж. средине, Директор, ПП служба

Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Евалуатор плана
Области рада	Планиране активности					
	2. Месец борбе против болести зависности, Програм прев.здрав. прегледа за наставнике Превенција дијабетеса (трибина 30.11.2016.) Предавања нутриционисте – новембар	новембар	Ученици, чланови тима за здравствену заштиту у сарадњи са патронажном службом и лекаром, чланови тима (Предавање; филм) Наставници, чл. Тима и тим Дома здравља	Ученици СМШ	упознавање са карактеристикама физичке, социјалне и емоционалне зрелости; овладавање вештинама решавања сукоба; развијање става толеранције на различитост (у школи, породици, са другима); информисање о заштити репродуктивног здравља (контрацепција, планирање породице, заштита од полно преносивих болести	
	3. Месец борбе против сиде	децембар	Ученици у реализацији патронажне службе и лекара, чланови тима (Тематска предавања)	Ученици СМШ		
	4. Заразне болести; паразитске болести; заштита од полно преносивих болести и нежељене трудноће Систематски прегледи за прву и трећу год.	март	Ученици, чланови тима, тим Дома здравља, одељ. старешине (Предавања, рад у групама)	Ученици СМШ		
	5. Емоције; Адолесценција; Стрес и траума. Заштита менталног здравља;	април – мај	Ученици у реализацији патронажне службе и лекара, чланови тима (Дискусије, радионице, предавања, рад у групама)	Ученици СМШ		

3.7. План рада Тима за заштиту животне средине

1. **Координатор:** Драгана Грујић/Слађана Крстић, наставник биологије
2. мр Иван Рабасовић, наставник инструмента
3. Далибор Чкојић, наставник православног катихизиса

Делокруг рада:

- 1.- Унапређење животне и радне средине;
- 2.- откривање и дефинисање штетних фактора у животној средини, њихова анализа, праћење и отклањање;

- 3.- обележавање значајних еколошких датума са циљем образовно васпитног рада са ученицима и њихове едукације о значају здраве животне средине и важности бриге о живим бићима

Циљеви:

- 1.- Рад на формирању еколошке свести, јер усвајањем еколошких знања формирају се еколошки ставови који воде ка еколошком понашању.
- 2.- да деца развију љубав према природи, како би спознала законитости природе и тако дошла до конкретних предлога зашто и како сачувати природу.
- 3.- циљ програма заштите животне средине је подстицање одговорног понашања, развијање ставова о значају понашања сваког појединца за очување еколошки здраве средине и развијање естетских и хигијенских опажања и навика.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Евалуатор плана
Област рада	Планиране активности					
БИОЛОГИЈА И ЕКОЛОГИЈА	Светски дан чистог ваздуха	новембар	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине	Ученици 1.раз.СМШ		Тим за заштиту ж. средине, директор, ПП служба
	Уређивање простора у учионици. Одржавање хигијене просторије. Уређивање школског дворишта	децембар мај	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, професор физичког васпитања, одељењски старешина	Ученици СМШ	Обележени еколошки важни датуми; Усвојена нова еколошка знања и ставови;	
	Израда паноа, модела, макета и реклама на тему: Еколошки проблеми Ваљева и околине	март	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, професор, одељењски старешина	Ученици СМШ	Развијена љубав према живим бићима;	
	Обележавање Светског дана планете земље Изложба ученичких радова на теме из области заштите животне средине: Дан планете Земље Концерт ученика у пољопривредној школи „Музика у цвећу“ Чишћење парка Пећина и Сјомен њарка V џук	април	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, разредне старешине, Чланови УП, педагог школе, наставник физичке културе	Ученици СМШ	Прихваћено еколошко понашање;	

3.8. План рада Тима за инклузивно образовање

ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

По дефиницији УНЕСКО-а, инклузивно образовање се односи на могућност школе да обезбеди квалитетно образовање свој деци, без обзира на њихове различитости. Инклузија се дефинише као процес препознавања и одговарања на различите потребе деце кроз повећавање учешћа у учењу, културном животу и животу заједнице, као и кроз смањивање искључивања из школовања.

Школа треба да буде отворена за све ученике, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменути. У складу са наведеним у школи је оформљен *Тим за инклузивно образовање*, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Негативни ставови се лакше мењају када људи ближе упознају неку појаву, када јој се приближе.

Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије

за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО ЗА 2016/2017. год.

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић, педагог школе

Остали чланови тима:

1. Јелена Дамњановић, наставник предметне наставе
2. Јелена Томић Димитријевић, представник родитеља
3. Љиљана Делић, секретар школе

Сарадници у реализацији плана: Учитељ из ОШ, ученици, родитељи, педагошки асистент, предметни наставници, запослени у школи, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада: Инклузивно образовање

Општи циљ:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

4. Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања;
5. Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области;
6. Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке;
7. Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима
8. Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања;
9. Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире;
10. Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања.

	Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1.	Формирање Тима, подела задужења	IX 2016.	Н.В. Тим	Н.В. Састанак	Формиран Тим
2.	Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке	IX, X 2016.	Тим ОС Шефови одсека	Педагошки колегијум Индивидуални контакти	Формирање иницијалног стања

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
3.	Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке	IX, X 2016.	Тим Предметни наставници	Састанак	
4.	Укључивање родитеља и спољних сарадника	XI, XII 2016 Током године	Тим Предметни наставници	Састанак Индивид. контакти	Тимски рад школе, родитеља и сарадника
5.	Израда педагошких профила ученика	XII 2016	Тим Предметни наставници	Састанак	Урађени педагошки профили
6.	Разматрање потребе за предузимањем активности из области инклузивног образовања	II, III и IV класификациони период	Тим Предметни наставници	Састанак	Предузете потребне активности
7.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	I и II полугодиште	Тим Предметни наставници	Састанак	Евалуација
8.	Информисање Наставничког већа о раду Тима	I и VI 2017.	Координатор Тима	Н.В.	Поднет извештај о раду Тима
9.	Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	VIII 2017.	Наставничко веће	Н.В.	Усвојен извештај
10.	Израда акционог плана за наредну школску годину	VIII 2017.	Тим	Састанак	Урађен акциони план

5. Посебни планови васпитној рада

5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење

Професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање, усмерене су на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја.

Циљ рада на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању у школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем **задачи музичке** школе су:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;
3. Формирање правилних ставова према раду;
4. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Поред одељенског старешине, педагога школе, родитеља ученика, психолога Националне службе за запошљавање, лекара, у професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а у средњој музичкој школи нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима.

План рада Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање:

Тим за Професионалну оријентацију и Каријерно вођење у школској 2016/17. години чине:

1. Одељенске старешине
2. **Координатор: Педагог школе**
3. Тања Малићанин, наставник психологије
4. Жаклина Ђурић, саветник за ПО Завода за тржиште рада Ваљево
5. Ученик из УП

Активност	Начин реализације	Носиоци	месец											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
1. Састављање плана рада Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање	У оквиру ГПР	Стручни сарадник	*											*
2. Предавање на тему "Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету"	Кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ	Одељењске старешине					*	*						
3. Тестирање ученика у ПО	Тестирање	Педагог Психолог				*								

Активност	Начин реализације	Носиоци	месец											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
4. Презентације одсека	Јавни часови одсека	Одељењске старешине Директор Педагог			*	*					*	*		
4. Испитивање интересовања ученика и анализа резултата	Анкете	Педагог, наставник грађанског васпитања		*	*	*				*				
5. Обавештавање ученика о НПП СМШ и програмима Факултетима	Истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник				*	*	*	*	*	*	*		*
6. Посета ученика IV и III раз. сајму образовања у Београду у циљу што бољег информисања о могућностима наставка школовања ради стицања академских звања	Организовањем посете	Педагог, одељењске старешине								*				
7. Индивидуална и групна саветовања	Саветодавни рад	Педагог, одељењске старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8. Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	На ЧОС-у за ученике завршног разреда.	Педагог, одељењске старешине						*	*	*				
9. Вођење засебне евиденције и извештаја о професионалној оријентацији каријерном вођењу саветовању	Евиденција се води унутар евиденције о раду стручног сарадника	Педагог		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10. Извештавање Наставничког већа о раду Тима за ПО и КВС	Наставничко веће	Педагог					*						*	*
11. Евалуација рада Тима за ПО и КВС	Састанак Тима	Тим					*							*

5.5. Социјална заштита ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- 1) упознавање и праћење социјалних прилика ученика,
- 2) утврђивање социо-економског статуса родитеља,
- 3) пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- 4) пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- 5) упућивање родитеља на остваривање права социјалне заштите,
- 6) сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- 7) развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Помоћ социјално угроженим породицама

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

Помоћ материјално угроженим породицама

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- ✓ уплате котизације за такмичење,
- ✓ ослобађања ученика од плаћања ђачког фонда (деца самохраних родитеља, деца чији су родитељи у тешкој материјалној ситуацији, деца радника школе). Друго дете у породици плаћа 50% од укупног износа, а треће дете у породици је ослобођено плаћања,
- ✓ бесплатно коришћења школског инструмента / клавира,
- ✓ бесплатне екскурзије, излета,
- ✓ бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере,
- ✓ бесплатних уџбеника, нотних материјала...

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА
МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО
ЗА 2016/2017. год.**

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић, педагог школе

Остали чланови тима:

- 6. Одељенске старешине
- 7. Тања Малићанин, наставник психологије
- 8. Мирјана Савић, родитељ
- 9. Ученик

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, ОШ и СШ Ваљева, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Активности		Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1.	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	VIII – X 2016.	Одељенске старешине, Директор, педагог	Педагош. колегијум	Уређен списак ученика
2.	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине Педагог	Индивид. контакти	Успоставље на сарадња са родитељима
3.	Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	XI 2016.	Директор, Педагог, Одељенске старешине Установе	Састанци	Успоставље на сарадња са установама
4.	Успостављање сарадње са Црвеним крстом	XI 2016.	Ученици, Директор, Педагог, Црвени крст	Састанци	Успоставље на сарадња, Заједничке акције
5.	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	X – XI 2016.	Директор, Педагог, Одељенске старешине Установе соц.заштите, МПС, Родитељи/ старатељи ученика	Састанци	Урађен план подршке
6.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, Запослени, Ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Локална самоуправа	Акције	Реализоване акције помоћи

Активности		Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
7.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, Педагог, Одељењски старешина, Педагошки колегијум	Састанци	Оствареност плана је 80%
8.	Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, Педагог, Савет родитеља, Школски одбор	Састанци	Укључивање ученика у трајни облик социјалне помоћи.

5.6. Сарадња са породицом

Процес демократизације у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци програма сарадње са породицом:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу);
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

- индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
- општи и одељењски родитељски састанци,
- разговори са мањим групама родитеља на одређену тему,
- трибине, предавања з родитеље и родитељ као предавач,

- интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
- огласна табла, сајт школе, градски медији,
- рад у Савету родитеља и дручим стручним органима, активима и тимовима.

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

- . благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу наставног рада,
- . разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
- . разговор са родитељима чији ученици недовољно прате наставу, ометају рад, недолжно се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
- . разговор са родитељима чији ученици пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписана

ОТВОРЕНА

ВРАТА, термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима.

Садржаји рада: Информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерно вођење и саветовање, професионално информисање, план екскурзија, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Садржаји родитељских састанака:

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активност и	Начин реализације	Очекиван и исход
I родитељски састанак (Прва недеља септембра)	- Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ и СМШ); - Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; - Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; - Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; - Избор представника у Савет родитеља; - Добијање важних информација о ученику; - Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика.	ОС Родитељи Секретар	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе.	Родитељи упознати са животом школе и видовима сарадње.

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекиван и исход
II родитељски састанак (Новембар)	- Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; - План јавних наступа, смотри и такмичења; - Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Укључивање родитеља у квалитетније напредовање ученика.
III родитељски састанак (Јануар)	- Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; - Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; - Информисање родитеља о додатној и допунској настави.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Самопроцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања.
IV родитељски састанак (Април)	- Информисање родитеља о успеху ученика; - Проблем изостајања са наставе; - Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; - Разматрање ученика за наредну школску годину.	ОС Родитељи Педагог	Разговор Размена искустава Закључци	Едуација родитеља Смањено изостајање ученика
V родитељски састанак (Јун)	- Саопштавање коначног успеха на крају школске године; - Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; - Упис у наредни разред.	ОС Родитељи Педагог	Излагање Договор	Афирмација успеха и рада школе и ученика

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и састанке са групом родитеља чија деца:

- нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређених предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Родитељи могу присуствовати настави, било индивидуалној, било групној, у унапред договореном термину (најмање недељу дана раније) са директором, предметним наставником и одељенским старешином:

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДАЊУ СА ПОРОДИЦОМ
МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО
ЗА 2016/2017. год.**

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Координатор: Тања Малићанин, наставник психологије

Остали чланови тима:

1. Одељенске старешине
2. Виолета Огњеновић, педагог школе
3. Мирјана Савић, родитељ
4. Ученик

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1.	Конституисање тима и подела задужења	IX - X 2016.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим, подељена задужења
2.	Израда плана рада за школску 2016/2017. год.	Септембар 2016.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада
3.	Информисање родитеља о животу и раду школе и укључивање у планирање унапређивања њеног рада	IX 2016. Током године	Тим, родитељи	Индивидуални контакти, Савет родитеља, Школски одбор, Рад у активима и тимовима	Разматран извештај о раду школе, Усвојен Годишњи план рада за 2016/2017. год.
4.	Укључивање родитеља у живот школе	Током године	Тим, родитељи	Савет родитеља Предавања за ученике	Родитељи су одржали 2 предавања за ученике
5.	Професионална оријентација, Каријерно вођење и саветовање	XI - XII 2016. IV - VI 2017.	Тим, Родитељи, Спољни сарадници	Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима, Тестирање, Анкетирање, Пјединачни родитељски састанци	Одржана промоција сваког одсека, Родитељи анкетирани о жељама за наставак школовања свог детета, Ученици разреда СМШ тестирани из области ПО
6.	Едукација родитеља	Током године	Тим, Родитељи, Спољни сарадници	Предавања, Трибине	Одржана 2 предавања/трибине за родитеље на теме значајне за родитељство
7.	Промоција успешности ученика и рада школе	Током године	Тим, Родитељи, Локални медији	Интерни и јавни часови, Концерти, Прилози у локалним медијима, Чланци у листу „Напред“	Резултати ученика су помовисани у локалним медијима
8.	Евалуирање рада Тима	VII, VIII 2017.	Тим	Састанак Тима	Оствареност плана је 90%
9.	Извештавање о раду Тима	VIII 2017.	Тим	Наставничко веће	Усвојен извештај о раду Тима

6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених

6.2. План педагошко-инструктивног рада

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНО РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Педагошко – инструктивни рад директора школе јесте деловање школског руководиоца утемељено на методама и законитостима педагошке науке усмерено на васпитање и образовање ученика у складу са друштвено постављеним циљевима и задацима. Он извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу и тиме омогућује сваком појединцу да потуно испољи своје интелектуалне и стручне потенцијале кроз реализацију образовно-васпитних задатака.

ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ЗА I ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2016/2017.

КО ПОСЕЂУЈЕ:	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ВРЕМЕ	РАЗРЕД
Директор, педагог	Далибор Чкојић	Православни катихизис	Четвртак, 03.11.2016.	12:25-13:10	IV СМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Јелена Дамњановић	Солфеђо	Уторак, 15.11.2016.	11:35-12:20	I ОМШ
Директор, педагог	Душан Марковић	Клавир	Петак, 18.11.2016.	12:30 – 13:00	I ОМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Оливера Симић	Клавир	Среда, 23.11.2016.	10:00-10:45	V ОМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Дражен Кујунџић	Солфеђо	Уторак, 29.11.2016.	12:20-13:10	IV ОМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Ана Гајић	Италијански језик	Петак, 02.12.2016.	12:25 – 13:10	III СМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Небојша Тимотић	Виолина	Понедељак, 05.12.2016.	11:00-11:45	III СМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Никола Јанковић	Камерна музика	Четвртак, 08.12.2016.	10:15-11:00	СМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Вук Станковић	Труба	Среда, 14.12.2016.	11:00-11:45	СМШ
Директор, педагог	Драгана Грујић	Биологија	Четвртак, 15.12.2016.	08:50–09:35	I СМШ
Директор, педагог, шеф одсека	Јована Радојковић	Виолончело	Петак, 23.12.2016.	9:45-10:30	V ОМШ I
Директор, педагог, шеф одсека	Лука Јездић	Гитара	Петак, 13.01.2017.	10:30-11:15	V ОМШ I

КО ПОСЕЂУЈЕ:	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ВРЕМЕ	РАЗРЕД
Директор, педагог, шеф одсека	Софија Стаменић	солфеђо	Понедељак, 16.01.2017.	10:00 - 10:45	V I ОМШ
Осим наведених часова , директор и педагог посетиће у току наставне године по један огледни/угледни час наставника, у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања, као и час одељенског старешине и слободних активности.					

6.4. Школски маркетинг

Интерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић“ ће у току 2016/2017. године реализовати следеће јавне активности

- интерни часови класа
 - јавни часови одсека
 - концерти ученика у школи
 - концертна сезона „Време је за класику“
 - такмичење гитариста „ВАРТ 2016“
 - међународно такмичење флаутиста „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“
 - Ваљевски фестивал хорова
 - Међународно такмичење гудача „Златне Степенице“
- Интерни и јавни часови у школи се реализују у складу са годишњим плановима одсека, најављују се до седам дана унапред, оглашавају на огласним таблама у школи, а евидентирају у свескама одсека, школској евиденцији концертних активности и у Летопису школе.
 - Информације о осталим наведеним програмима пласирају се на:
 1. сајту школе (www.muzika.edu.rs)
 2. Facebook страници школе (<https://www.facebook.com/vamuzickaskola/>)
 Ови програми ће бити приказани и у Годишњем извештају школе и у Летопису школе.
 Концерти у школи ће редовно поред најаве, бити пропраћени и програмом и плакатом а сва такмичења и у овој школској години пласирана кроз дефинисан визуелни идентитет у виду промотивних плаката, књижица, флајера, диплома и дискова.

Екстерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић“ негује изузетну сарадњу са свим медијима у граду (портали: ugradu.info, [Kolubarske](http://kolubarske.com), [Vamedia](http://vamedia.com); телевизије: Марш, ВТВ, ТВ ВА ПЛУС, новине „НАПРЕД“).

Све концертне активности школе до пет дана унапред ће бити најављене на наведеним медијима и пропраћене у складу са програмском шемом истих.

- Новински чланци ће се архивирати и приказати и у Летопису школе.

- Телевизијски прилози и порталски текстови ће бити видљиви у архиви наведених медија а евидентирани и у извештајима директора школе у току године.

Поред планираних програма, у оквиру интерног и екстерног маркетинга биће приказани и успеси ученика на такмичењима, концертна гостовања школе у земљи и иностранству, као и гостовања других музичких школа у простору МШ „Живорад Грбић“.

За реализацију маркетинга школе задужен је директор школе уз помоћ чланова педагошког колегијума.

Садржај

IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	1
4. Ученички парламенти.....	1
V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ.....	4
4.9. Такмичења.....	4
VI ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ.....	6
1. Планови стручних, руководећих, ујравних и савешодавних орјана школе.....	6
1.4. План рада стручних активна за Развојно планирање и Развој школској програма.....	6
1.4.1. Стручни актив за развојно планирање.....	6
1.6. Планови рада руководећих орјана школе.....	9
1.6.3. План рада помоћника директора.....	9
3. Планови рада стручних сарадника, одељенских сјарешина и тимова.....	14
3.3. План рада Тима за безбедности и заштити ученика.....	14
3.4. План рада Тима за самовредновање.....	17
3.5. План рада Тима за стручно усавшавање.....	18
3.6. План рада Тима за здравствену заштиту.....	21
3.7. План рада Тима за заштиту живојне средине.....	22
3.8. План рада Тима за инклузивно образовање.....	24
5. Посебни планови васпитној рада.....	27
5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење.....	27
5.5. Социјална заштита ученика.....	29
5.6. Сарадња са породицом.....	31
6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених.....	35
6.2. План педагошко-инструктивној рада.....	35
6.4. Школски маркетинг.....	37
VIII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ.....	40

VIII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута, школски одбор МШ „Живорад Грбић“ Ваљево на седници одржаној 28. новембра 2016. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Анекс Плана рада МШ „Живорад Грбић“ Ваљево за школску 2016/2017. годину.

Председник Школског одбора
