



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

Анекс Годишњем плану рада школе

за школску 2020/21. годину



Новембар, 2020. године

Садржај

8. Облици образовно-васпитног рада.....	2
8.4. Слободне активности.....	2
8.4.7. Рок секција.....	2
8.4.8. Поп секција.....	3
8.4.9. Секција „Отворена врата за цез”.....	4
8.4.12. Библиотечка секција.....	4
15. Стручни активи.....	6
15. 1. Стручни актив за развојно планирање.....	6
17. Тимови.....	8
17.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	8
17.2. Тим за самовредновање.....	11
17.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	15
17.3.1. Превентивне активности.....	16
17.3.2. Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања.....	17
17.4. Тим за подршку ученицима.....	19
17.5. Тим за инклузивно образовање.....	31
17.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	33
17.7. Тим за професионални развој.....	35
18. Ученичке организације и заједнице.....	40
18.1. Ученички парламент.....	40
21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину.....	44
21.1. Области квалитета.....	44
21.1.1. Настава и учење.....	44
21.1.2. Подршка ученицима.....	45
21.1.3. Ресурси.....	47
21.1.4. Етос.....	48
21.1.5. Образовна постигнућа ученика.....	49
21.2. Мере.....	49

8. Облици образовно-васпитног рада

8.4. Слободне активности

8.4.7. Рок секција

Назив: Рок (rock) секција,

Школска година: 2020./2021.

Наставник: Милена Мартинов Стојковић

Разред: I, II, III и IV СМШ

Ученицима који учествују у раду секције, пружа се могућност да открију неке своје нове афинитете, посматрају музику из више различитих углова, богате свој репертоар и открију нове начине свирања. До сада су ученици наступали као гудачки квартет или квинтет. Од ове године је у плану да се формирају различити састави, у зависности од аранжмана песама и репертоара па ћемо моћи да видимо гудаче уз бубањ, клавир, гитару, глас или перкусије.

Циљеви и задаци:

Циљ је да ученици кроз наставу науче нешто више о самосталном креирању музике, импровизацији и аранжирању. Да владају сценом, да се ослободе од треме и на својим личним наступима класичне музике. Велики допринос томе је и рад у групи, заједничко креирање и тимски рад. Такође, велики разлог за формирање оваквог вида музицирања је и да се ваљевкој публици представи музичка школа која негује све видове квалитетне музике и да у школи могу да се школују љубитељи различитих музичких жанрова. Кроз основе класичног плана и програма, теорију музике и солфеђа, ученици се оспособљавају да свирају музику коју воле.

Динамика рада:

Динамику одређујемо након одређивања датума наступа. План је да се састајемо радним данима у вечерњим терминима након завршетка наставае или средом када је најједноставније уклопити заједничке термине.

Концертне активности:

Због актуелне ситуације са вирусом COVID-19 и у складу са безбедносним мерама, концерата за сада нема у плану. Постоји усмени план да се и ове године оствари сарадња са хором Ваљевске гимназије и колегиницом Николином Нинић и ураде аранжмани популарних песама. У зависности од ситуације у другом полугодишту, заједнички наступ би могао да се одржи у оквиру Дана музичке школе и Дана гимназије. Такође, од ситуације и мера зависи сваки наступ на отвореном и у затвореном простору.

Ученици који учествују у раду секције:

Ленка Вуковић, I СМШ, гудачки одсек
 Анђелина Николић, II СМШ, гудачки одсек
 Јован Муратовић, IV СМШ, гудачки одсек

По потреби ће бити ангажоване ученице Јана Петрашевић, Тијана Павловић, Анђела Стојановић, све три са гудачког одсека.

*Ментор Рок секције
 Милена Маршинов Стојковић*

8.4.8. Поп секција

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање појмова и структуре модерне музике, подизање свести о различитости стила, како форме, тако и извођена модерне популарне музике. Оспособљавање и употреба инструмената, миксете као и осталих елемената који улазе у састав звучног система. Активности секције обухватају: анализу и репродукцију модерне музике, припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, рад на обуци стелованја инструмената и микрофона, рад на сваком сегменту бенда како би извођене и атмосфера групе била позитивна.

Табела 1: Фонд часова Поп секције

Наставни предмет	музичко обликоване модерне музике,
Образовни профил	Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	10
Фонд часова у II полугодишту	14
Годишњи фонд часова	24

Табела 2: План рада Поп секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	септембар
2/3/4/5.	Прикупљање ученичких песама за рад групе-секције	септембар
6/7.	Рад на песмама и упознавање стелована озвучена	Октобар - Новембар
8/9/10	Пробе пред Новогодишњи концерт у школи	децембар
11/12/13.	Предлози и одабирање песама за учешће на Смотри секције <ul style="list-style-type: none"> • Анализа одабраних песама • Инструменталисти и певаци; анализа одабраног материјала • Припреме и прикупљање нових песама за Светог Саву. 	јануар
14/15.	Припрема концерта за Дан заљубљених	фебруар
16/17.	Припреме за учешће на Смотри секције	март
18/19.	Смотра и концерт секције	март

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
20/21/22/23/24.	Велики концерт секције	април/мај

*Ментор Пој секције
Бојан Величковић*

8.4.9. Секција „Отворена врата за цез”

У току школске 2020/21. године водићу секцију „Отворена врата за цез”.

На почетном првом састанку објаснићу им како мислим да треба да узгледа наш заједнички рад и затражићу да чујем и њихова очекивања како бисмо покушали да их испунимо.

Циљ рада у секцији ове године је да се полазници, што кроз разговор и свирку, што слушањем снимака истакнутих уметника, упознају са основама цез музике. Пошто се наши ученици већ годинама баве класичном музиком, покушаћемо да преко литературе која у одређеној мери спаја ова два жанра лакше уђемо у свет цеза. Комбиноваћемо вокале и инструменталисте према афинитетима ученика. Рад ће бити организован у унапред одређеном термину или ћемо се договарати за термине.

Исход овогодишњег рада секције требало би да буде упознавање и мотивисање ученика на самостално бављење цезом. План је да наш овогодишњи рад резултира јавним наступима полазника секције, у мери у којој то епидемиолошка ситуација буде дозволила.

*Ментор Секције „Отворена врата за цез”
Иван Рабасовић, мр*

8.4.12. Библиотечка секција

Као својеврсна универзална учионица, библиотека има изузетно место у остваривању образовно-васпитних задатака и циљева школе.

Програм рада библиотечке секције обухвата циљеве и задатке из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске активности из домена културних и уметничких аспеката образовања. Секција подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информационе) за ученике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника и ученика, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

У току школске 2020/21. године циљеви и задаци библиотечке секције су:

- Упознавање ученика са библиотеком, нототеком и фонотеком – њиховим задацима и функцијама, структуром фондова
- Развијање читалачких и креативних способности ученика
- Сређивање библиотечке архиве школе
- Обрада библиотечке грађе и организовање акција за прикупљање библиотечког материјала у сарадњи са стручним активима наставника, педагогом и директором школе
- Физичка обрада, класификација, инвентарисање и каталогизација књига

- Формирање библиотечких каталога
- Информисање корисника и сарадника о библиотечком материјалу
- Обука за самосталан истраживачки рад и израда истраживачких радова
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Рад на изложбеним поставкама и креативним радионицама
- Помагање у решавању образовно-васпитних питања у сложенем динамичном животу школе и одржавање сталне и корисне сарадње са ученицима, осталим секцијама, наставницима и директором школе.

Табела 3: План рада Библиотечке секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Формирање библиотечке секције	октобар
2.	Упознавање ученика са радом библиотечке секције	новембар
3-4.	Систематско упознавање књижне и некњижне грађе у школи и формирање библиотечких каталога	новембар
5.	Класификовање библиотечке архиве	децембар
6-7.	Систематско припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	децембар
8-9.	Обележавање 250 година од рођења Лудвига ван Бетовена – презентација и израда паноа	децембар
10-11.	Припремање специјализованих програма и обука за самосталан истраживачки рад	јануар
12-13.	Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим издањима, ауторима и јубилејима	фебруар
14-15.	Презентација истраживачких радова	март
16-17.	Обележавање Светског дана књиге – презентација и израда паноа	април
18.	Припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката и креативних радионица	април
19-20.	Обележавање Дана школе – презентација и израда паноа	мај
21-23.	Сусрети са писцима, научницима, културно уметничким и јавним радницима (књижевне вечери, трибине, сусрети, разговори)	мај – јун
24.	Обележавање Светског дана музике – презентација и израда паноа	јун

Ментор Библиотечке секције
мр Тијана Чишаковић, музиколог

15. Стручни активности

15. 1. Стручни актив за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2020/21. години су:

- Милица Продановић, наставник индивидуалне наставе – координатор
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- мр Снежана Стевановић, наставник инструменталне наставе, члан
- Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
- Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
- Јованка Божић, представник локалне заједнице, члан
- Душица Тимотић, наставник инструменталне наставе, члан
- Виолета Огњеновић, педагог школе
- Виктор Лукић, ученик, представник ученика
- Виолета Огњеновић, педагог, члан

Табела 4: Плана рада Стручној тиму за развојно планирање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада стручног актива за текућу школску годину. • Састанак поводом израде акционог плана РП за текућу школску годину 	Септембар	Чланови СА за РП – председник СА Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none"> • Састанке заказује председник на иницијативу директора школе. • У оквиру актива свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима. 	Реалан акциони план.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и евалуација реализације Развојног плана. 	фебруар – јун – август	Чланови СА за РП, Ученички парламент, Наставничко веће, Школски одбор	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе извештава органе школе о раду СА за РП, реализованим активностима и плановима за даље. 	Развојни план реализован 90%.

Координатор Стручној актива за развојно планирање
Милица Продановић

17. ТИМОВИ

17.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Милица Продановић, клавирски одсек – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора
4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. Душица Тимотић, одсек хармонике
9. Милош Поповић, одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
11. Милена Урошевић, одсек певача
12. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац
13. Тијана Читаковић, координатор ИО Мионица

Тим за унапређење квалитета рада и развој установе, на основу резултата самовредновања у школској 2019/2020. години и акционог плана Развојног плана школе за школску 2020/2021, донео је следећи:

Акциони план унапређења квалитета рада школе по кључним областима

Табела 5: I област- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада	План унапређења квалитета рада школе чини саставни део Годишњег плана рада школе и интегрисан је у Развојни план и Школски програм.	Септембар – октобар 2020.	Директор школе Тим за развој школског програма Стручни актив за развојно планирање	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школска акта

Табела 6: II област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређивање наставе применом савремених метода и већим ангажовањем ученика	Семинар о савременим наставним методама (уознавање са елементима Александер технике кроз семинар „Добра постоура у служби културе тела“)	Новембар 2020.	Директор Реализатори програма стручног усавршавања	Семинар	Извештај о посећеном семинару и применљивости у настави
	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала	Август 2020.	Наставници Педагог	Састанци одсека	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова
	Огледни часови у заједничкој реализацији више одсека школе (најмање 1 у полугодшту)	2020/2021.	Директор Педагошки колегијум Наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни часови	Припреме Извештаји
	Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе	По посећеном облику стручног усавршавања	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће	Презентација Извештаји са стручног усавршавања
	Свеобухватност праћења ангажовања и напредовања ученика у функцији даљег учења	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсецима (елементи оцењивања)	Јун – септембар 2020.	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци одсека Смотре, преслушавања, Испити
Уознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања		Септембар 2020.	Наставници Ученици Родитељи	Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године	Записници са родитељских састанака, Сајт школе
Правилно формативно оцењивање	Обука наставника „Ученички портфолио“ Уређивање ученичког портфолиа	Новембар 2020.	Наставници Педагог Ученици	Наставничко веће Састанци одсека	Презентација / записник Увид у Портфолија за ученике

Табела 7: IV област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група	Дефинисање и покретање школске радио - станице	2020/2021.	Директор Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Ученички парламент	Састанци	План покретања радио - станице Извештаји о реализацији плана
	Музичке радионице за децу из осетљивих група	2020/2021.	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи
Унапређивање сарадње школе и родитеља	Реализација семинара на тему „Писање пројекта“	Децембар 2020.	Душан Перић, пројект менаџер Удружења Каритас, родитељ	Семинар	Извештај
	Састанци Савета родитеља - најмање 4 пута годишње	2020/2021.	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци Савет родитеља	Записници Савета родитеља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе

Табела 8: V област – ЕТОС

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређење школског амбијента и обезбеђивање доступности школских садржаја деци и посетиоцима са развојним сметњама	Изградња рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	2020 - 2021.	Директор Секретар Рачуноводство Град Ваљево Извођачи радова	Сарадња са Релевантним службама Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација Простор за ученике и пријем родитеља је у функцији Постојање рампе

Табела 9: VII област – РЕСУРСИ

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе	Формирање Школске библиотеке	Октобар – децембар 2020.	Директор Наставници Секретар Педагог Шеф рачуноводства Помоћник директора	Педагошки колегијум Састанци одсека	План набавки Вредновање опремљености учионица План коришћења просторија увек доступан на интернету
	Набавка наставних средстава и опреме	Септембар – октобар 2020.			
	Опремање мултимедијалне учионице	2020/2021.			
	Израда плана коришћења мултимедијалних учионица и наставних средстава на сајту школе	Септембар 2021.			
Унапређивање плана стручног усавршавања у установи	Израда реалних индивидуалних планова стручног усавршавања Израда интерних уверења о похађаним видовима стручног усавршавања у установи	2020/2021.	Тим за стручно усавршавање Директор Наставници Педагог Секретар	Састанци Наставничко веће	Индивидуални планови стручног усавршавања Уверење Евиденција

Координатор тима
Милица Продановић

17.2. Тим за самовредновање

Састав тима:

- Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- Даница Крунић, индивидуална настава
- Милица Продановић, индивидуална настава
- Марија Миловановић, општеобразовна настава
- Јелена Томић Димитријевић, родитељ
- Лијана Крунић, орган управљања
- Виктор Лукић, представник ученика

Сарадници у реализацији плана:

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Делокруг рада:

Унапређивање квалитета рада школе.

Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља. На основу добијених оцена и постављених стандарда, школа спроводи мере за унапређивање рада у свим областима.

Време реализације: Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештавање: Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Табела 10: Плана рада Тима за самовредновање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана
Конституисање тима	Септембар 2020.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор
Подела задужења у оквиру тима	Октобар 2020.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор
Израда плана рада за школску 2020/2021. год.	Октобар 2020.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор
Избор области вредновања, упознавање са потребним подацима, подела задужења	Октобар 2020.	Тим	Састанак тима	Изабрана област, подељени задаци члановима тима	Директор
Прикупљање и обрада података	Током I – II тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	На крају I и II тромесечја	Тим	Састанак тима	Оцењена област самовредновања	Директор
Извештавање о резултатима самовредновања	Јануар – Април 2021.	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор
Мере за унапређивање области самовредновања	Фебруар- Јун 2021.	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења рада школе	Директор

Табела 11: Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области ЕТОС

Стандарди и индикатори	Мере унапређења Активности	Носиоци активности
<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова знања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дефинисање Правилника о награђивању наставника и запослених у школи у којем ће бити јасно прецизирано вредновање квалитета рада; 2. Креирање и реализација едукативних програма намењених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, у сарадњи са удружењима који се баве овом популацијом; 3. У годишњем плану рада школе предвидети и јасно дефинисати активности које представљају унапређивање образовно васпитне праксе; 4. У годишњем плану рада јасно дефинисати начин и облике сарадње са другим институцијама и колегама у циљу размене искустава (заједнички концерти, заједнички огледни часови, заједнички пројекти, округли столови у оквиру такмичења у организацији школе, мастер клас програми); 5. У годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. предвидети и јасно дефинисати иновативне активности (покретање пројектне активности и предузетништва код ученика и наставника дефинисањем и расписивањем интерног конкурса у школи за финансирање најбољих ученичких и наставничких пројеката) 	<p>Директор школе Секретар Наставничко веће Педагошки колегијум</p> <p>Директор школе, педагог, Тим за ИО, наставници</p> <p>Директор школе, Тим за професионални развој, педагог</p> <p>Школски одбор, директор школе, секретар школе, савет родитеља, наставничко веће, ученички парламент</p>

Табела 12: Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандарди и индикатори	Мере унапређења Активности	Носиоци активности
<p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p> <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p> <p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p>	<p>Годишњи план рад школе за 2020/2021. и на глобалном и на индивидуалним нивоима планирања рада наставника и запослених, биће дефинисан у складу са акционим плановима самовредновања области: Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима (налази се у Годишњем плану рада школе за школску 2019/20.), Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и у складу са акционим планом за Стручног актива за развојно планирање (Годишњи план рада школе за школску 2020/21.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Израда личних планова професионалног развоја; 2 Евиденција о коришћењу наставних средстава; 3 Испитивање мишљења ученичке популације о примени наставних средстава; 4 Унапређивање плана рада тима за професионални развој који ће садржати: <ul style="list-style-type: none"> - Јасно дефинисање иновативних активности (покретање пројектне активности и предузетништва код ученика и наставника дефинисањем и расписивањем интерног конкурса у школи за финансирање најбољих ученичких и наставничких пројеката); - Учешће у пројектима школе (такмичења, концертне активности...) - Програми намењени ученицима који развијају предузетништво и у чију реализацију су укључени родитељи: (дефинисати минимум два програма чији ће реализатори бити родитељи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пројект менаџмент – од теорије до праксе (два једнодневна семинара за ученике и наставнике) реализатор: Душан Перић (пројектни менаџер Удружења „Каритас”, председник и пројектни менаџер УГ „Добри Људи”) ✓ Посао на интернету – изазов за уметника и реалност 21. века (предавање за наставнике и ученике) реализатор: Александра Максимовић, самостални уметник, предузетник) 	<p>Директор, СА за развојно планирање, Тим за самовредновање Наставничко веће</p> <p>Тим за професионални развој Шефови одсека Савет родитеља Ученички парламент Ученици Педагог Родитељи Спољни сарадници</p> <p>Директор, Родитељи: Душан Перић и Александра Максимовић Одељењске старешине Ученици</p>

Координатор Тима за самовредновање рада школе
Виолета Оињеновић, педагог школе

17.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Виолета Огњеновић, педагог – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Ивана Дукић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Александра Пашић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Весна Павловић, представник родитеља

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, савет родитеља, школски одбор, колектив школе, школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада:

Безбедност ученика у школи

Задаци:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Плана рада тима и акциони план за школску 2020/2021. годину

17.3.1. Превентивне активности

Табела 13: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	Септембар 2020.	Директор Тим	Конституисан тим	Директор
2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2020/2021.	Октобар 2020.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор
3. Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	Октобар 2020.	Секретар	Усаглашени и доступни свим актерима живота школе: Правила понашања Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Директор
4. Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Октобар 2020.	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор
5. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљивања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Октобар 2020.	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор
6. Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда	Октобар 2020.	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Правила понашања ОЗ	Директор
7. Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Октобар 2020.	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	Директор
8. Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Новембар 2020.	Одељењске старешине Педагог	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Правилником на часовима ОС, родитељским састанцима и исти се налази на сајту школе.	Директор
9. Обележавање светског Дана толеранције	Новембар 2020.	Педагог, УП	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор
10. Тромесечна анализа дежурства ученика и наставника	Новембар 2020.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
11. Едукација ученика о безбедност на интернету	Децембар 2020.	Наставник информатике	Нема случаја злоупотребе ученика на интернету	Директор
12. Тромесечна анализа дежурства ученика и наставника	Јануар 2021.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
13. Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2021.	Наставник српског језика	Јавни час школе/ читање најбољих радова	Директор
14. Психолошке радионице за ученике СМШ о мирном решавању сукоба	Април 2021.	Психолог, Тим	Одржана радионица са ученицима I и III разреда	Директор

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
15. Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор
16. Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором	Мај 2021.	Директор школе	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзор је континуиран	Директор
17. Тромесечна анализа дежурства ученика и наставника	Мај 2021.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
18. Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар/јун 2021.	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор
19. Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Август 2021.	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор

17.3.2. Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Табела 14: Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља	Интервенција
I Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
II Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Ниво насиља	Интервенција
III Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
- 4) Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.
- 5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.
- 6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/20).

*Координатор тима
Виолета Оџеновић, педагог школе*

17.4. Тим за подршку ученицима

Чланови тима:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор
2. Тијана Станојевић, разредни старешина 1. разреда
3. Ана Гајић, разредни старешина 2. разреда
4. Марија Миловановић, разредни старешина 3. разреда
5. Милица Степановић БабаМилкић, разредни старешина 4. разреда

Полазне основе:

- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Развојни план установе
- Школски програм
- Годишњи план рада школе

Акциони план подршке ученицима у школској 2020/21. години

1. Систем пружања подршке свим ученицима

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.1.1.	Пријемни испити и иницијалне процене знања ученика	Наставници у складу са Правилником о полагању пријемног испита за ОМШ и СМШ, кроз одговарајући број бодова, изражавају ниво постигнућа ученика. Почетком сваке школске године врши се иницијална процена знања ученика, у складу са захтевима наставног плана и програма.	мај/јун/септембар	Одржавање пријемних испита у складу са Правилником о полагању пријемног испита за ОМШ и СМШ и иницијалне процене знања ученика у складу са захтевима наставног плана и програма.	Тим
1.1.2.	Планирање додатне и допунске наставе	На основу резултата иницијалне процене знања у циљу пружања што веће помоћи и подршке у овладавању наставним садржајима, у складу са могућностима и потребама ученика и захтевима годишњих испита.	септембар/октобар	Израда плана додатне и допунске наставе на основу резултата иницијалне процене знања у циљу пружања што веће помоћи и подршке у овладавању наставним садржајима, у складу са могућностима и потребама ученика и захтевима годишњих испита.	Тим
1.1.3.	Припремна настава	За годишње и матурске испите организује се прве недеље по завршетку редовне наставе. Подразумева следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> • Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ, • Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом, • Анализа резултата ученика на годишњим и матурским испитима, • Транспарентност резултата. Организује се и за оцењивање и полагање испита ученика који завршавају школовање у року краћем од предвиђеног, разредних, поправних, допунских и ванредних испита.	мај/јун	Израда плана припремне наставе на основу Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ	Тим
1.1.4.	Транспарентност критеријума оцењивања за сваки предмет	Ученици имају јасну слику о знањима, умењима и вештинама неопходним за одређену оцену. Наставници, транспарентно изложе на почетку године, шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену. Неизоставно је и да на сваком часу, када оцењују ученика, наставници образлажу своју оцену и истичу шта је добро, а шта треба поправити у даљем раду. Стандарди праћења и оцењивања ученика уједначени су на нивоу одсека и приказани у Педагошким свескама наставника.	септембар	Стандарди праћења и оцењивања ученика који су уједначени на нивоу одсека су приказани у Педагошким свескама наставника, све што је потребно знати, умети и показати за коју оцену, на сваком часу, у току оцењивања ученика, шта је добро, а шта треба поправити у даљем раду	Тим

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.1.5.	Календар писмених провера знања	На почетку школске године, усваја се распоред писаних провера знања и објављује на огласној табли и интернет страници школе. Наставници упознају ученике са динамиком писмених провера знања – распоред контролних и писмених задатака, тако да ученици могу да на време планирају и усклађују свој рад. Наравно да, током године, дође и до извесних одступања, јер је школа живи организам који функционише и подложен је променама.	септембар	Усвојен распоред писаних провера знања и објављен на огласној табли и интернет страници школе. Наставници су упознали ученике са динамиком писмених провера знања – распоредом контролних и писмених задатака.	Тим
1.1.6.	Предавања, презентације, радионице	Организују се, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних и других школских активности, не само за ученике, већ и за родитеље. Обавезно, на почетку сваке школске године организује се предавање за родитеље о значају музичког образовања, а за ученике првог разреда СМШ организује се предавање на тему Најефикасније методе учења.	У току школске године	Предавања, презентације, радионице су организовани како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних и других школских активности, не само за ученике, већ и за родитеље.	Тим
1.1.7.	Побољшавање услова за учење	Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативима и захтевима савремене наставе биће реализовано кроз следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> • Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме), • Набавка наставних средстава и опреме, • Одређивање простора и опремање мултимедијалне учионице, • Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке, • Одређивање простора и опремање библиотеке. Осавремењавање наставних средстава, материјала и литературе.	У току школске године	Побољшавање услова за учење унапређивањем опремљености школског простора у складу са нормативима и захтевима савремене наставе.	Тим

1.2. Мере за пружање васпитне подршке ученицима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.2.1.	Неговање културе лепог понашања и хигијене	Обављаће се на часовима ОС, радионицама (ненасилна комуникација, толеранција...), преко паноа школе (Кодекс понашања), концертима..	У току школске године	Ученици негују односе међусобног разумевања и уважавања личности, примењују кодекс понашања на концертима.	Тим
1.2.2.	Неговање културе и традиционалних обичаја	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности сви ученици су укључени у презентовање специфичности своје културе и обичаја.	У току школске године	Ученици су презентовали специфичности своје културе и обичаја.	Тим

1.2. Мере за пружање васпитне подршке ученицима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.2.3.	Информисање ученика	Упућивање и обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о догађајима у школи, пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, вођење евиденције о неприхватљивом понашању и предузимање одговарајућих метода појачаног васпитног рада.	У току школске године	Ученици су упућени и обавештени о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о догађајима у школи, пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, о вођењу евиденције о неприхватљивом понашању и предузимању одговарајућих метода појачаног васпитног рада.	Тим
1.2.4.	Сарадња са родитељима	Правовремено информисање, договарање стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, укључивање родитеља у појачан васпитни рад, упућивање родитеља у одређене институције и повезивање родитеља са релевантним стручњацима. Тематски општи и групни родитељски састанци.	У току школске године	Родитељи су правовремено информисани о напредовању деце, договорена је стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, родитељи су укључени у појачан васпитни рад, упућени у одређене институције и повезани са релевантним стручњацима. Одржани су тематски, општи и групни родитељски састанци.	Тим
1.2.5.	Индивидуално и групно саветовање ученика	Индивидуално и групно саветовање ученика обавља одељењски старешина, педагог, директор или неко стручно лице...	У току школске године	Индивидуално и групно саветовање ученика обављено је од стране одељењских старешина, педагога, директора	Тим
1.2.6.	Хуманитарни концерти и акције.	Организоваће се у виду концерата, како помоћи појединачним случајевима, тако и деци која су смешетна на одељење педијатрије Ваљевске болнице. Школа ће разматрати прикључивање акцијама на нивоу града и земље.	У току школске године	Хуманитарни рад кроз концерте и акције.	Тим
1.2.7.	Бесплатна путовања, посете, котизације за такмичења	Обезбеђена су за ученике лошијег материјалног стања и за ученике који се истичу у раду. Списак ученика којима се пружа подршка услед лошијег материјалног стања дефинише Педагошки колегијум. На свечаности поводом Дана школе, директорка школе награђује најуспешније ученике.	У току школске године	Обезбеђена су бесплатна путовања, посете, котизације за такмичења за ученике лошијег материјалног стања и за ученике који се истичу у раду.	Тим
1.2.8.	Сарадња са родитељима	Наставници у својим распоредима часова, директор и педагог на својим улазним вратима, имају истакнуте термине за пријем родитеља и ученика.	Септембар	Одређени су и унети у распоред термини сарадње са родитељима и ученицима.	Тим

1.3. Мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања

Активности	Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
Примењују се све, горе наведене мере.				

1.3. Мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.3.1.	Превенције напуштања школе од стране ученика	У циљу превенције напуштања школе од стране ученика, школа спроводи следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> • Школа прикупља податке о ученицима под ризиком од осипања. • Сарађује са породицом ученика. • Реализује индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима. • Прати и вреднује мере. 	У току школске године	Ради превенције напуштања школе од стране ученика школа јеспровела следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> • Прикупила податке о ученицима под ризиком од осипања. • Сарађује са породицом ученика. • Реализује индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима. 	Тим
1.3.2.	Убрзано напредовање ученика	На основу постигнутих резултата ученика, одељењски старешина или родитељ, подноси Наставничком већу захтев за убрзано напредовање ученика. Ученик мође завршити највише два разреда за једну школску годину. При том, школа пружа подршку у виду консултативне и припремне наставе за оцењивање и полагање годишњих испита у договору са учеником.		На основу постигнутих резултата ученика, предавањем захтева за убрзано напредовање ученика(који може завршити највише два разреда за једну школску годину) школа пружа подршку у виду консултативне и припремне наставе за оцењивање и полагање годишњих испита у договору са учеником.	Тим

1.4. Укључивање породице/законског заступника у пружање подршке ученицима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
Поред активности из тачке 1) и тачке 2), школа у пружању подршке укључује породицу / законске заступнике. То врши кроз следеће активности:					
1.4.1.	Израда плана сарадње школе и породице	Све наведене активности предвиђене су Годишњим планом рада школе и напред наведене у овом програму подршке ученицима		Израђен је план сарадње школе и породице	Тим
1.4.2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе			Родитељи су упознати са њиховим правима, обавезама и начином укључивања у живот и рад школе	Тим
1.4.3.	Израда годишњег плана и садржаја рада општинских родитељских састанака			Израђен је годишњи план и садржај рада општинских родитељских састанака	Тим
1.4.4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања,			Родитељи су укључени у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика.	Тим
1.4.5.	Обезбеђивање транспарентност свих видова сарадње школе и породице			Обезбеђена је транспарентност свих видова сарадње школе и породице.	Тим
1.4.6.	Едукација родитеље о значају музичког образовања			Одржана је едукација за родитеље о значају музичког образовања.	Тим

1.4. Укључивање породице/законског заступника у пружање подршке ученицима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.4.7.	Организовање и реализација индивидуалних и групних разговора и саветовања		У току школске године	Реализовани су индивидуални и групни разговори и саветовања.	Тим
1.4.8.	Укључивање родитеља у појачан васпитни рад...		У току школске године	Родитељи су укључени у појачан васпитни рад.	Тим
1.4.9.	Промотивни родитељски састанци			Одржани су промотивни родитељски састанци.	Тим
1.4.10.	Дете на кућном и болничком лечењу	Ако постоји дете које је дужи период одсутно због болести, одељењски старешина посећује дете, и у сарадња са родитељима и осталим колегама (предметним наставницима) организује помоћ при учењу и размени информација	У току школске године	Посета детету које је дужи период одсутно због болести, (одељењски старешина посетио дете у сарадња са родитељима и осталим колегама - предметним наставницима, организује помоћ при учењу и размени информација).	Тим

1.5. Пружање подршке кроз активности у сарадњи школе са релевантним институцијама и појединцима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.5.1.	Сарадња са музичким школама у Србији (Лозница, Београд, Ужице...)	Заједничке концертне активности, упознавање са специфичностима школовања и размена искустава (уколико епидемиолошки услови дозволе)	У току школске године	Успостављање и наставак сарадње са музичким школама у Србији, одржане су заједничке концертне активности, школе су упознате са специфичностима школовања и изведена је размена искустава.	Тим
1.5.2.	Сарадња са музичким академијама	Мастер класови и концерти професора са музичких академија.	У току школске године	Успостављање и наставак сарадње самузичким академијама, одржани су мастер класови и концерти професора са музичких академија.	Тим
1.5.3.	Сарадња са установама културе у граду	Наша такмичења и концерти у Ваљевској гимназији, Модерној галерији, Центру за културу, Народном музеју, Градској библиотеци.... Волонтирање наших ученика у установама на нивоу града. (уколико епидемиолошки услови дозволе)	У току школске године	Натавак сарадње са установама културе у граду: наша такмичења и концерти у Ваљевској гимназији, Модерној галерији, Центру за културу, Народном музеју, Градској библиотеци.... Волонтирање наших ученика у установама на нивоу града.	Тим
1.5.4.	Укључивање бивших ученика школе, а садашњих студената у активности школе	Волонтирање на концертима и такмичењима.	У току школске године	Волонтирање бивших ученика школе на концертима и такмичењима.	Тим

1.5. Пружање подршке кроз активности у сарадњи школе са релевантним институцијама и појединцима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.5.5.	Сарадња са установама културе	Посете позоришту, опери, концертима, Сајму књига... (уколико епидемиолошки услови дозволе)	У току школске године	Успостављање и наставак сарадње са установама културе посећивањем позоришта, опера, концерата, Сајма књига...	Тим
1.5.6.	Сарадња са музичким школама у Словенији (Велење) и Немачкој (гимназија у Фафенхофену)	Гостовања, концерти, трибине о образовним системима, заједнички пројекти.... (уколико епидемиолошки услови дозволе)		Наставак сарадње са музичким школама у Словенији (Велење) и Немачкој (гимназија у Фафенхофену).	Тим
1.5.7.	Сарадња са предшколским и школским установама у граду	Промотивни концерти (Концерти у подне, Мој први концерт, Мала школска музика...). (уколико епидемиолошки услови дозволе)		Наставак сарадње са предшколским и школским установама у граду, одржавање промотивних концерата (Концерти у подне, Мој први концерт, Мала школска музика...) за ученике предшколског и школског узраста.	Тим
1.5.8.	Сарадња са невладиним организацијама	Едукација ученика.		Успостављање и наставак сарадње са невладиним организацијама.	Тим
1.5.9.	Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби, у циљу обезбеђивање бољих услова за живот ученика. Уска сарадња се остварује када је реч о ученицима који живе у хранитељским породицама или са старатељима.		Остварена сарадња са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бољих услова за живот ученика.	Тим

1.6. Подршка ученицима при преласку из једног циклуса у други циклус образовања					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.6.1.	Праћење адаптације, рада и напредовања ученика	Сарадња са одељењским старешинама и наставницима теоретских предмета, родитељима.	У току школске године	Испраћено је напредовање ученика у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима теоретских предмета, родитељима.	Тим
1.6.2.	Упознавање ученика и родитеља	Са специфичностима рада школе, музичког образовања и организацијом школског живота.		Родитељи и ученици су упознати са специфичностима рада школе, музичког образовања и организацијом школског живота.	Тим
1.6.3.	Индивидуални разговори	Са свим новопридошлим ученицима, из других средина, као и са њиховим родитељима у циљу адаптације на ново окружење, кроз рад одељењских старешина и педагога (јачање ученичког колектива и заједништва).	У току школске године	Обављени су индивидуални разговори са свим новопридошлим ученицима, из других средина, као и са њиховим родитељима у циљу адаптације на ново окружење, кроз рад одељењских старешина и педагога (јачање ученичког колектива и заједништва).	Тим

1.6. Подрша ученицима при преласку из једног циклуса у други циклус образовања					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.6.4.	Едукација родитеља о значају музичког образовања	На тематским општим родитељским састанцима, кроз радионице и мастер класове, на концертима и такмичењима.	У току школске године	Родитељи упознати са значајем музичког образовања на тематским општим родитељским састанцима, кроз радионице и мастер класове, на концертима и такмичењима	Тим
1.6.5.	Концерти са популарном тематиком	Новогодишњи, концерт посвећен Дану заљубљених, Дану школе...	У току школске године	Одржавање концерата са популарном тематиком.	Тим

2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
2.1.	Психолошке радионице за развој социјалних вештина конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација	Реализује их наставник психологије са ученицима средње школе, као и представници ученика који су прошли вршњачку едукацију из те области.	У току школске године	Реализација Психолошке радионице за развој социјалних вештина- конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација од стране наставника психологије са ученицима средње школе, као и са представницима ученика који су прошли вршњачку едукацију из те области.	Тим
2.2.	Ваннаставне активности	У складу са потребама и потенцијалима ученика, школа реализује ваннаставне активности: кампове, семинаре, мастер класове, такмичења..	У току школске године	Реализација ваннаставних активности у складу са потребама и потенцијалима ученика.	Тим
2.3.	Слободних активности	У складу са интересовањима ученика и афинитетима наставника, школа креира понуду секција и ученици се укључују у њихов рада. Резултат рада је доступан јавности у виду званичне промоције (концерт, јавни час...)	У току школске године	Реализација слободних активности у складу са интересовањима ученика и афинитетима наставника.	Тим
2.4.	Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој –	Врши се кроз предавања, трибине, рад еколошке секције, Ученичког парламента...од стране наставника, педагога и гостујућих стручњака из поменутих области.	У току школске године	Држање промоција: о здравом стилу живота, правима детета, заштити човекове околине.	Тим

Активности	Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
2.5.	<p>Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања</p>	У току школске године	<p>Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања успостављањем сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање, мотивациона предавања истакнутих уметника „Уметник данас“...</p>	Тим
2.6.	<p>Подржавање иницијативности ученика</p>	У току школске године	<p>Организовање тематских концерата, концерата са популарном тематиком и представљање ученика промотера своје школе у другим школама, замена улога-ученик на месту професора, а све у циљу подршке иницијативности ученика.</p>	Тим

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способно-

- Приручник за допунску и додатну образовну подршку, за ученике, родитеље и наставнике)
- Програм социјалне заштите ученика

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
3.1.	Услови за упис ученика из осетљивих група Осетљиве групе – породице ниског социоекономског статуса, укључујући и Роме	<ul style="list-style-type: none"> • У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група. Школовање је бесплатно, а школа им пружа подстицајну атмосферу за додатну подршку у виду наставног материјала и инструмената. У промотивном материјалу за упис у музичку школу, наведене су могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка. • Обезбеђен улазак у школу телесно инвалидним лицима. 	У току школске године	Школа нуди могућности пружа подршку ученицима којима је потребна додатна подршка.	Тим
3.2.	Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> • Школа брине да ученици редовно похађају наставу - одељењске старешине, директор и педагог сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност долазака ученика у школу, а о њиховом изостајању обавештава родитеље, педагога и директора. Ако дете, дужи период не долази у школу, одељењски старешина посећује породицу ученика како би утврдио разлог изостајања. У зависности од утврђеног стања, контактира се основна школа, Центар за социјални рад, удружења која се баве овом популацијом ради предузимања даљих мера. • Организовање Музичких радионица за децу из осетљивих група повећава степен њихове унутрашње мотивације за похађање школе. 	У току школске године	Примена мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Тим
3.3.	Индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	<ul style="list-style-type: none"> • На основу уочених карактеристика ученика, од стране наставника или изјаве родитеља, врши се идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. • Остварује се сарадња са родитељима. • Остварује се сарадња са интересорном комисијом, установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка. • Израђује се глобални план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. • Израђују се индивидуални планови рада за ученике којима је потребна додатна подршка. 	У току школске године	На основу уочених карактеристика ученика, од стране наставника или изјаве родитеља, врши се идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израђују се индивидуални планови рада за те ученике.	Тим

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
3.4.	Компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> Музичке радионице. Концерти са популарном тематиком.. 	У току школске године	Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка изван институције музичке школе.	Тим
3.5.	Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогачивање програма).	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете. Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења... Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама. Промоција надарености, евалуација такмичења. Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу. Награђивање најуспешнијих ученика за постигнуте резултате на такмичењима (диломе, књиге, уплате котизације за такмичења, упис на факултет...). Повезивање ученика са професорима са МА. 	У току школске године	Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама за ученике који показују посебна интересовања за поједине области и предмете.	Тим
3.6.	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности Града Ваљева, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем Рома, невладиним организацијама, како би обезбедила материјалну и васпитно-образовну подршку ученицима.	У току школске године	Материјално и васпитно-образовна подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима од стране институција као што су Одељење друштвених делатности Града Ваљева, Црвени крст, Центар за социјални рад, Удружење Рома, невладине организације.	Тим

4. Брига о безбедности ученика – Задужен Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Школа има обезбеђен видео надзор.

2. Дежурство ученика и наставника регулисано је Упутством о дежурству које је истакнуто на огласној табли у холу школе.

У школском дворишту и простору око школе, дежуран је школски полицајац за време наставе, као и школских одмора.

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
4.1.	Превентивне активности	<ul style="list-style-type: none"> • Сви ученици и родитеља упознати су са важним документима, процедурама и правилима на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима („Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, права обавезе и одговорности ученика и родитеља, Кућни ред школе...). Дежурства наставника, ученика и помоћног особља истакнуто је у школи и видљиво. • Јасно видљив план евакуације из школе у случајевима пожара и сл. • Ученички парламент бави се безбедношћу ученика у оквиру своје надлежности и свог статута о раду. • Едукују се родитељи и ученици о врстама насиља и мерама заштите развијања вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља • Унапређује се План и програм рада Тима за безбедност ученика • Полугодишње се анализа безбедносну ситуацију у школи и обезбеђује транспарентност исте • Тромесечно се вреднују ефекти дежурства ученика и наставника • Унапређује се План и програм сарадње школе и породице 	У току школске године	Упознавање свих ученика и родитеља са важним документима, процедурама и правилима на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима дежурствима наставника, ученика и помоћног особља, планом евакуације из школе, са врстама насиља и мерама заштите развијања вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља...	Тим
4.2.	Интервентне активности	<ul style="list-style-type: none"> • У случају насилничког понашања, састаје се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и разматра ситуацију, а затим предлаже одговарајуће мере у складу са степеном и видом насиља. 	У току школске године	Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматрање ситуације, предлагање одговарајуће мере у складу са степеном и видом насиља.	Тим

*Координатор тима
Сузана Радовановић Перић, директор школе*

17.5. Тим за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. **Ангелина Новаковић, наставник предметне наставе – координатор**
2. Сузана Радовсновић Перић, директор школе
3. Милена Мартинов Стојковић, наставник предметне наставе
4. Ана Живковић, наставник предметне наставе
5. Јелена Томић Димитријевић, представник родитеља

Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

МШ „Живорад Грбић” је школа отворена за све ученике који на пријемном испиту покажу потребан ниво способности за музичко образовање, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група али и децу за изузетним музичким способностима. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменути. У складу са наведеним у школи је оформљен Тим за инклузивно образовање, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и 27/18) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпи-

тању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Табела 15: План рада Тима за инклузивно образовање у школској 2020/21. години

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Доказ
<ul style="list-style-type: none"> • Састанак Тима за инклузивно образовање • Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за инклузивно образовање • Израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање 	Септембар 2020	Тим за инклузивно образовање	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисан Тим за инклузивно образовање • Дефинисан и усвојен План рада Тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Записник са састанка Тима • Годишњи План рада школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Доказ
Организација и реализација акредитованог семинара „Инклузија у образовању“	У току првог полугодиста	Директор школе, реализатори семинара, наставничко веће	Реализован семинар и знања усвојена на њему примењена у организацији инклузивне политике школе	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализованом семинару Сертификати за учеснике семинара
Анализа стања и израда индивидуалних образовних планова на нивоу школе	У току првог тромесечја	Директор школе, Тим, Наставничко веће	Дефинисани индивидуални образовни планови на нивоу школе	Годишњи Извештај школе, Месечни и годишњи планови рада наставника, портфолија ученика, педагошка свеска
Спровођење анкете на тему присутности Инклузије у школи	У току првог полугодиста	Тим за инклузивно образовање	Спроведена анкета чији су резултати употребљени за Израду SWOT анализе	Анкетни обрасци, Извештај о реализованој анкети
Реализација огледног часа „Како да корелација солфеђа и инструмента заживи“	У току првог полугодиста	Тим за инклузивно образовање	Реализован огледни час је допринео унапређењу корелације наставе солфеђа и инструмента у току школске године	Извештај са Огледног часа
Дефинисање пројекта у сарадњи са локалном самоуправом на тему формалног и неформалног музичког образовања Рома	У току школске године	Локална самоуправа (комисија за социјалну инклузију Рома), Директор школе, Тим за инклузивно образовање, наставници, ученици ромске националности	Реализован пројекат	Извештај о реализованом пројекту
Евалуација годишњег плана рада Тима	Август 2021	Тим за инклузивно образовање	Успешност реализације предвиђених активности – 80%	Записник са састанка Годишњи извештај школе

директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић

17.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

- **Тијана Читаковић, наставник – координатор**
- Сузана Радовановић Перић - директор
- Божана Дивац – наставник предметне наставе
- Јелена Мирковић – наставник предметне наставе
- Милена Урошевић – наставник српског традиционалног певања и шеф Одсека певача

Табела 16: Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1.	Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	октобар, 2020.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења	Директор, тим
2.	Израда годишњег плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	октобар, 2020.	Тим	План и програм радацини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор, тим
3.	1) Писање пројекта - презентација и едукативна радионица реализатор: Душан Перић, родитељ, пројект менаџер у Удружењу „Каритас“ 2) Радио - едукативна презентација, реализација: 3) Влада Стојановић, продуцент Радија „Валтернатива“ 4) Организација и класификација постојеће литературе у школи 5) Припрема конституисања Радија	новембар 2020.	Директор школе, ученици средње школе, Душан Перић, Влада Стојановић, професори	Реализована презентација Реализована едукативна радионица Класификована литература План рада Радија	Директор, тим
4.	1) ВАРТ - међународно такмичење гитаре 2) Концерт музичке школе у оквиру културног пројекта „Битлманија“ 3) Тематски новогодишњи концерт школе	децембар 2020.	1) Директор, помоћник директора, ученици и наставници одсека гитаре 2) Директор школе, ментор рок секције школе, ученици средње школе, Ваљевска Гимназија 3) Директор, педагог, помоћник директора, ученици и наставници школе	1) Реализовано такмичење ВАРТ 2) Реализован концерт школе у оквиру културног пројекта „Битлманија“ под покровитељством Града Ваљева 3) Реализован тематски новогодишњи концерт	Директор, тим
5.	1) Мастер клас проф. Срђана Сретеновића 2) Мастер клас проф. Наташе Митровић	јануар 2021.	Директор, помоћник директора, Срђан Сретеновић, Наташа Митровић, ученици и професори гудачког и клавијског одсека	Реализовани мастер класови	Директор, тим
6.	Организација и реализација. Међународног фестивала „Сусрети флаутиста - Тахир Куленовић“	Фебруар 2021.	Директор, секретар школе, педагог, помоћник директора, организациони одбор фестивала, ученици и наставници школе	Реализован Међународни фестивал „Сусрети флаутиста - Тахир Куленовић“	Директор, тим
7.	Организација и реализација ХОР-ФЕСТА	Април 2021.	Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	Реализован ХОР-ФЕСТ	Директор, тим

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
8.	1) Реализација тематских концерата поводом обележавања Дана МШ „Живорад Грбић“ 2) Реализација промотивних музичких радионица школе намењених ученицима другог разреда основних школа Ваљева 3) Организација и реализација Међународног такмичења гудача „Златне степенице“	Мај 2021.	1) Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе 2) Директор, педагог, ученици средње школе, наставници музичке школе, директори и наставници раз. наставе ваљевских основних школа 3) Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	1) Реализовани тематски концерти школе поводом прославе Дана МШ „Живорад Грбић“ 2) Реализоване промотивне музичке радионице школе у ваљевским основним школама 3) Организовано и реализовано Међународно такмичење гудача „Златне степенице“	Директор, тим
9.	Евалуација реализације плана тима	Јун 2021.	Директор, тим	Извршена евалуација плана и написан извештај о реализацији годишњег плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Директор, тим

Напомена:

Све активности предвиђене планом условљене су упутствима Министарства Просвете услед Пандемије Covid 19. У случају да планиране активности не буде било могуће реализовати по предвиђеном плану, оне ће се одложити а у ситуацији где то буде могуће, приступиће се реализацији у online аранжману.

*Координаџор џима
Тијана Чиџаковић*

17.7. Тим за професионални развој

Чланови џима:

- Оливера Меанџија – наставник предметне наставе
- Лука Марковић – наставник предметне наставе
- Лука Јездић – наставник предметне наставе
- **Славиџа Јездимировић, помоћник директора – координатор**
- Андрија Мирковић – наставник предметне наставе
- Бојан Величковић – наставник предметне наставе
- Тамара Милосављевић – наставник предметне наставе

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља (или других законских заспуника) деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
 - Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Сарадници у реализацији плана:

Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону.

Делокруј рада:

Унапређивање квалитета рада школе, процеса наставе и учења, компетенција наставника, образовног нивоа ученика.

Табела 17: План рада Тима за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1) Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2019/20. године	Упознавање Тима са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“	Координатор Тима	Септембар		Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“
2) Расдела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима 3) Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Записничар Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	Записник са састанка Тима за професионални развој Акциони план рада Тима за професионални развој
4) Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5) Израда Годишњег плана стручног усавршавања за послених ван установе за школску 2020/21. год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	сваки члан Тима у оквиру свог одсека	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које чланови стручних већа желе да похађају у школској 2020/21. години Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе	Записник са састанка Тима за професионални развој Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2020/21. годину
6) Анализа и ажурирање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“	Упознавање Тима за професионални развој и директора школе са изменама у Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“ Упознавање Наставничког већа са Правилником Усвајање Правилника на Школском одбору	Тим за професионални развој Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар	Са Правилником о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за професионални развој, Директор школе, Наставничко веће и Правилник усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за професионални развој Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора

17. Тимови

Задачи	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
7) Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	Септембар-октобар	Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2020/21. годину	Електронска база и документација у папиру
8) Организација и реализација семинара у сарадњи са Директором школе	Активноси организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9) Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за професионални развој доказе (фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...) о стручном усавршавању.	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација, фотографије
10) Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о CV	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој, Наставници, Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, која се налази код координатора Тима за професионални развој	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11) Евалуација стручног усавршавања у школи на тромесечном нивоу	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за професионални развој	Новембар, фебруар, мај, август	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

Координатор тима
Славиша Јездимировић

18. Ученичке организације и заједнице

18.1. Ученички парламент

Ученички парламент је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања који ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих. Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и наставника и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2020/21. години чине следећи чланови:

I разред:

1. Сара Вуковић - ВИ
2. Николина Маџаревић - ВИ
3. Андрија Танасковић - ВИ

II разред:

4. Теодора Радовић - ВИ
5. Анђелина Николић - ВИ
6. Јана Павић - ВИ

III разред:

7. Андријана Јанковић - ВИ
8. Тијана Маџаревић - ВИ
9. Тамара Ристановић - ТО

IV разред:

10. Исидора Лазаревић - ТО
11. Виктор Лукић - ВИ
12. Јован Муратовић - ВИ

Председник: Исидора Лазаревић
Заменик: Андријана Јанковић и
Записничар: Андрија Танасковић

Представници Ученичког парламента у Школском одбору су:

1. Исидора Лазаревић
2. Виктор Лукић

Рад Ученичког парламента наше школе регулисан је пословником о раду.

Табела 18: Плана рада Ученичког парламента

Време	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
IX	1. Конституисање Ученичког Парламента у шк. 2020/21. год	Директор ОС Ученици Педагог	Демократска процедура гласања	Избор председника, заменика, записничара и представника у ШО
	2. Пословник о раду УП	Председник УП Директор Педагог	Излагање, Дискусија Усвајање	Усвојен Пословник о раду УП
	3. Избор ученика за учешће у раду стручних актива и тимова	Директор УП	Договор	Ученици активно учествују у раду СА за развојно планирање, тима за самовредновање и безбедност ученика
	4. Израда годишњег плана рада УП	УП Педагог	Предлагање Дискусија Усвајање	Реализација плана рада
	5. Сарадња са невладиним организацијама	Директор УП	Контакт Акције Трибине Предавања	Успостављена сарадња Заједничке акције Трибине Предавања
X	1. Учешће у раду УНСС	УП	Конференција	Учешће на конференцији УНСС Промоција школе Размена искустава
	2. Конкурси и стипендије	Секретар ОС Педагог	Обавештења Пријаве	Ученици добијају стипендије
	3. Предлог ученика за понуду слободних активности школе (школски радио и библиотека)	УП	Договор	Задовољавање специфичних жеља ученика Правилно коришћење слободног времена
	4. Насиље, злостављање и занемаривање у школи	УП ОС и ОЗ	Презентација Дискусија	Нема евидентираних случајева насиља
XI	1. Успех ученика на крају I класификационог периода и анализа односа ученици наставници	ОС Ученици	Дискусија Анализа	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
	2. Здрав и безбедан живот младих	Организације средине Ученици Педагог	Предавање	Јачање свести ученика о здравом животу
	3. План излета у Београд са посетом позоришту/опери	УП	Излет	Реализација излета

18. Ученичке организације и заједнице

Време	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
XII	1. Обележавање светског дана борбе против AIDS-а	УП	Пано Едукација	Подизање свести о опасности ризичних односа
	2. Планирање прославе Нове године	УП Директор	План	Задовољене потребе младих
	3. Хуманитарна акција/концерт	УП Директор	Акција концерт	Развој хуманости
II	1. Анализа успеха на крају I полугодишта и анализа односа ученици наставници	УП ОС	Дискусија	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
	2. Прослава Дана заљубљених	УП Директор	Планирање Прослава	Активизација ученика у избору садржаја забавног живота у школи Развој естетског укуса
	3. План излета у Београд са посетом позоришту/опери	УП	Излет	Реализација излета
III	1. Разматрање односа и сарадње ученика, наставника и педагога из перспективе ученика	УП	Трибина	Јачање сарадње и квалитетнијег односа
	2. Критеријуми за избор и набавку уџбеника	УП Педагог	Разговор	Учешће ученика у избору уџбеника
IV	1. Израда странице УП наше школе	УП Директор	Достављање материјала Израда странице	Активизација ученика у јачању идентитета школе
	2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода и анализа односа ученици наставници	ОС Ученици	Разговор	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
V	1. Уређење школског простора	ОС Ученици	Акције	Пријатан амбијент
	2. Анализа јаких и слабих страна школе из перспективе ученика (предлози распореда часова, СА, методика рада...)	УП Директор педагог	Обрада података добијених података из кутија	Побољшање квалитета рада школе и атмосфере
	3. Анализа рада УП и евалуација	УП Директор Педагог	Анализа Разговор	Критички осврт из перспективе ученика
VI	1. Израда извештаја рада УП	УП Педагог	Писано извештавање	Усвојен извештај о раду УП

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Легенда:

* нови задаци/активности којима се проширује Развојни план

** кориговани задаци/активности

21.1. Области квалитета

21.1.1. Настава и учење

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода			Критеријум успеха: 80% наставника обучено за примену савремених наставних метода и средстава 50% наставника у редовном раду примењује стечена знања о савременој настави					
Р. Б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.1.	Реализација семинара о савременим наставним методама	Реализован семинар	XI 2018.	Директор Реализатори програма стручног усавршавања	Семинар	Извештај о посећеном семинару и применљивости у настави	VIII 2021.	Директор
1.2.	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала	Планови рада садрже јасно дефинисане ИСХОДЕ и савремене методе рада	IX 2020.	Наставници Педагог	Састанци одсека Индивидуално планирање	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова	VIII 2021.	Наставници
1.3.	Огледни часови у који ће бити укључени сви наставници одсека и ученици	Реализован по 1 огледни час у полугодишту, сваког одсека	Током школске 2020/2021	Директор Педагошки колегијум Наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни часови	Припреме Извештаји	VIII 2021,	Шефови одсека
1.4.	Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе	Реализован један заједнички огледни час током школске године						

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Развојни циљ бр. 2: Квалитетније процењивање и праћење на- предовања ученика у функцији даљег учења			Критеријум успеха: 80 % наставника има уређена Ученичка портфолија 80% ученика реално процењују своје напредовање					
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време ре- ализације	Носиоци ак- тивности	Начин ре- ализације	Докази за евалуацију	Време евалуа- ције	Одго- ворност
2.1.	**Уједначавање критеријума оцењивања	Јасни крите- ријуми оце- њивања из свих пред- мета	VI – X 2020.	Наставни- ци Шефови одсека Педагог	Састанци одсека Смотре, преслуша- вања, Испити	Записни- ци одсека Сајт шко- ле	VIII 2021.	Шефови одсека
2.2.	Упознавање уче- ника и родитеља са начином пра- ћења њиховог напредовања	Критеријуми оцењивања доступни ро- дитељима на сајту школе	IX 2020.	Наставни- ци Ученици Родитељи	Часови на- ставе, Роди- тељски са- станци на почетку школске го- дине	Записни- ци са ро- дитељ- ских са- станака, Сајт шко- ле	VIII 2021.	Помоћ- ник ди- ректора Педагог школе
2.3.	**Технике учења – предавање за ученике	Реализовано предавање	XI 2020.	Педагог Ученици	ЧОС и ЧОЗ	Презен- тација Евиден- ција	VIII 2021.	Педагог школе
2.4.	Обука наставни- ка „Ученички портфолио“	Реализована обука	XI 2020.	Наставни- ци Педагог	Наставнич- ко веће Састанци одсека	Презен- тација / записник	XI 2020.	Дирек- тор школе
2.5.	Уређивање Уче- ничког портфо- лија	Сви настав- ници имају уређена Уче- ничка порт- фолија	2020- 2021.	Наставни- ци Ученици	Састанци одсека Индивиду- ално	Увид у Портфо- лија за ученике	VIII 2021.	Шефови одсека

21.1.2. Подршка ученицима

Развојни циљ бр. 3: Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група			Критеријум успеха: Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4					
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време ре- ализације	Носиоци ак- тивности	Начин ре- ализације	Докази за евалуацију	Време евалуа- ције	Одго- ворност
3.1.	Формирање Тима за подршку ученицима	Формиран Тим	IX 2020.	Директор Секретар	Савет ро- дитеља ЧОС	Решења	IX 2020.	Дирек- тор
3.2.	Израда акционог пла- на реализације Плана подршке ученицима	Урађен акцио- ни план	X 2020.	Тим за подр- шку ученици- ма	Састанци	Записници Тима План подр- шке	X 2020.	Тим за подр- шку учени- цима
3.4.	Едукација наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образо- вање ученика/ про- грам стручног усавр- шавања	Одржан семи- нар за настав- нике о инклу- зивном обра- зовању	2020-2021.	Стручна лица	Настав- ничко веће	Извештаји	VIII 2021.	Дирек- тор
3.5.	**Стручно усаврша- вање у установи – до- пунска настава у функцији смањења осипања ученика	Смањено осипа- ње ученика	2020/2021.	Тим за подр- шку ученици- ма Наставници Педагог	Састанци	Извештај о реализаци- ји СУ	VIII 2021.	Педагог школе

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Развојни циљ бр. 3: Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група				Критеријум успеха: Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.6.	Музичке радионице за децу из осетљивих група	Одржана једна музичка радионица у току школске године	2020/2021.	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи/ Реализоване музичке радионице	VIII 2021.	Директор
3.7.	Јавни час посвећен презентацији радова ученика којима они задовољавају своја специфична интересовања	Реализован један јавни час годишње	2020/2021.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Јавни час	Најава јавног часа Снимци Евалуативни листићи	VIII 2021.	Тим за подршку ученицима
3.8.	Мотивациона предавања у области професионалног информисања, каријерног вођења и саветовања „Уметник данас“	Одржана мотивациона предавања на три мастер класа	2020/2021.	Професори са академија, уметници	Мастер класови	Извештаји Евалуативни листићи	VIII 2021.	Тим за каријерно вођење
3.9.	Хуманитарни концерти и акције	Реализован један хуманитарни концерт/акција у току школске године	2020/2021.	Директор Хуманитарне организација Наставници Ученици	Концерти Акције	Програм Извештаји	VIII 2021.	Директор

Развојни циљ бр. 4: Унапређивање сарадње школе и родитеља				Критеријум успеха: 70% родитеља је задовољно сарадњом са школом				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
4.1.	** Препоруке за реализацију родитељских састанака и правилно евидентирање записника	Садржај записника са родитељских састанака садржи све потребне елементе	IX 2020.	ОС Педагог	Наставничко веће	Записници Наставничког већа и родитељских састанака	VIII 2021.	Педагог
4.2.	Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља	Састанци Савета родитеља одржавају се најмање 4 пута годишње	IX месец сваке школске године	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци Савет родитеља	Записници Савета родитеља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе	VIII 2021.	Директор
4.3.	Израда Водича кроз музичку школу за родитеље	Водич доступан родитељима	2020/2021.	Директор Помоћник директора Родитељи Педагог	Састанци	Водич	VIII 2021.	Педагог

21.1.3. Ресурси

Развојни циљ бр. 5: Повећање просторних и садржинских капацитета школе				Критеријум успеха: Простор школе је увећан и адаптиран за потребе боравка ученика у слободном времену, пријем родитеља и улазак телесно инвалидних лица.				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.1.	Легализација школске зграде	Добијање власничког листа	2020 - 2021.	Директор Секретар Служба за катастар Град Ваљево	Сарадња са Релевантним службама	Власнички лист	II 2021.	Директор Секретар
5.2.	Израда пројектне документације адаптације простора	Постојање пројекта адаптације простора	2020 - 2021.	Директор Шеф рачуноводства Архитекта	Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација	II 2022.	Директор
5.3.	Уређивање простора за боравак ученика у слободном времену	Простор за ученике је у функцији	2020 - 2021.	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење радова Опремање	Уређен простор	II 2023.	Директор
5.4.	Оспособљавање просторије за пријем родитеља	Простор за родитеља је у функцији	2020 - 2021.	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење радова Опремање	Уређен простор	II 2023.	Директор
5.5.	Постављање рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	Постојање рампе	2020 - 2021.	Извођачи радова	Постављање рампе	Рампа	IX 2022.	Директор

Развојни циљ бр. 6: Унапређивање стручног усавршавања у установи				Критеријум успеха: 70% наставника задовољно квалитетом свог стручног усавршавања и применљивости у пракси				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.1.	Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме)	Извештај о процени опремљености школе наставним средствима	XII 2020.	Директор Помоћник директора Наставници Секретар Шеф рачуноводства	Педагошки колегијум Састанци одсека	Пописне листе Набавне листе	II 2021.	Директор Шеф рачуноводства Наставници
6.2.	Набавка наставних средстава и опреме	Реализација набавке 90%	IX - XII 2020.	Директор Шеф рачуноводства	Реализација понуда	Постојање наставних средстава и опреме	II 2021.	
6.4.	Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке	Постојање нототеке и фонотеке	2020 - 2021.	Директор школе	Састанци Опремање	Попис фонда нототеке и фонотеке	II 2023.	
6.5.	Одређивање простора и опремање библиотеке	Постојање библиотеке	2020 - 2021.	Директор школе Педагошки колегијум Наставник српског језика	Састанци Опремање	Попис библиотечног фонда	II 2022.	

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Развојни циљ бр. 7: Ефикаснија адаптација новопридошлих наставника и ученика на школску средину и јачање међуљудских односа				Критеријум успеха: 70% ученика и родитеља и 80 % запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
7.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе	Индивидуални планови стручног усавршавања садрже планиране програме CV предвиђене Развојним планом	VIII 2020/2021	Наставници Стручни сарадник	Индивидуално Састанци одсека	Увид у индивидуалне планове стручног усавршавања	VIII 2021.	Тим за стручно усавршавање Стручни актив за развојно планирање
7.2.	Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи	На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању	По похађаном програму стручног усавршавања	Наставници Стручни сарадник	Састанци одсека	Записници одсека	VIII 2021.	
7.3.	Примена знања стеченим похађањем програма стручног усавршавања на огледним часовима	Одржан огледни час са применом знања из програма стручног усавршавања	Током 2020/2021	Наставници Стручни сарадници	Припрема и реализација огледног часа	Припрема Евалуација Извештај	VIII 2021.	
7.4.	Израда интерних уверења о похађаним видовима стручног усавршавања у установи	Интерна уверења се налазе у Портфолијима наставника	2020/2021	Тим за стручно усавршавање	Састанци	Записници Уверење Портфолио наставника	VIII 2021.	

21.1.4. Етос

Развојни циљ бр. 8: Превенција осипања ученика				Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
8.2.	**Израда Водича за ученике	Водичи за ученике и наставнике су доступни	2020/2021.	Директор Помоћник директора Педагог	Састанци	Водичи	VIII 2021.	Педагог
8.3.	Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (размена искустава)	Сваки одсек је реализовао најмање 2 преслушавања током школске године	Током године	Шефови одсека Наставници	Преслушавања Такмичења	Записници са састанака одсека Извештаји са школских такмичења	VIII 2021.	Шефови одсека
8.4.	Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу.	Реализована 1 посета у току школске године	Фебруар 2021.	Директор Одељенске старешине Запослени Ученици Родитељи	Путовање	Извештаји са путовања	VIII 2021.	Директор школе

21.1.5. Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ бр. 9: Превенција осипања ученика				Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
9.1.	Реализација концерата са популарном тематиком	Одржан један концерт са популарном тематиком, у сваком полугодшту	2020-2021.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Концерти	Најаве концерата Снимци Евалуативни листићи	VIII 2021.	Директор
9.2.	** Презентација „Значај музичког образовања из перспективе школе и родитеља“	Посећеност линка	2020-2021.	Директор Педагог	Постављање на сајт	Сајт	VIII 2021.	Педагог

21.2. Мере

Табела 19: 1) Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на годишњим и матурским испитима

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда плана и програма припремне наставе за упис у средњу музичку школу	Фебруар сваке школске године	Наставници Шефови одсека	Састанци
2.	Обезбеђивање доступности плана и програма припремне наставе ученицима и родитељима (огласне табле, сајт школе)	Фебруар сваке школске године	Шефови одсека Помоћник директора	Родитељски састанци Постављање информација
3.	Мотивисање ученика и родитеља за похађање часова припремне наставе	Фебруар – март сваке школске године	Одељенске старешине Педагог	Родитељски састанци
4.	Вредновање уписа ученика у СМШ	Август сваке школске године	Педагошки колегијум	Састанак

Табела 20: 2) Мере унапређивања сарадње са послодавцем у сектору коме припадају образовни профили музичке школе

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Истраживање постојања послодавца у сектору културе, уметности и јавног информисања са акцентом на област музичке уметности на нивоу града и израда плана сарадње	Сваке школске године	Директор Секретар Завод за тржиште рада Град Ваљево	Дописи Састанци
2.	Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање	Сваке школске године	Директор Послодавци Наставници Ученици	Посете Волонтирање

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Табела 21: 3) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагоджавања и квалитетна образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци
2.	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Наставници Педагог	Састанци
3.	Сарадња са установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Педагог Наставници	Састанци
4.	Израда глобалног плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Тим за подршку ученицима	Састанак
5.	Израда индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци
6.	Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка изван институције музичке школе	Сваке школске године	Директор Наставници Ученици	Програми
7.	У промотивни материјал школе за упис у музичку школу, унети могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка	Март школске године	Директор Тим за подршку ученицима Помоћник директора	Састанак

Табела 22: 4) План рада са талентованим и надареним ученицима

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Сваке школске године у септембру	Наставници Педагог	Настава Састанци
2.	Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења...	Октобар сваке године	Наставници Педагог	Састанци
3.	Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама	Сваке школске године	Директор Шефови одсека Ученици Спољашњи сарадници	Састанци Мастер класови Кампови Посете
4.	Промоција надарености, евалуација такмичења	Сваке школске године	Директор Помоћник директора Педагог Стручна већа Наставник	Извештавање у оквиру школе Извештавање медија

Табела 23: 5) Мере превенције насиља, злостављања и занемаривања и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, зајосленима и ученицима, родитељима и зајосленима

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Едукација родитеља и ученика о врстама насиља и мерама заштите развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	I тромесечје сваке школске године	Тим за безбедност ОС	ЧОС Родитељски састанци
2.	Унапређење Плана и програма рада Тима за безбедност ученика	Септембар сваке школске године	Тим за безбедност	Састанци

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
3.	Полугодишња анализа безбедносне ситуације у школи и транспарентност исте	Крај I и II полугодиста	Тим за безбедност ОС Директор	Ученички парламент Наставничко веће Родитељски састанци Савет родитеља Школски одбор
4.	Тромесечно вредновање дежурства ученика и наставника	Новембар, фебруар, јун	Директор Тим за безбедност	Састанци
5.	Унапређивање Плана и програма сарадње школе и породице	Септембар	Директор Тим	Састанци

Табела 24: 6) Мере превенције осипања ученика

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Прикупљање података о ученицима под ризиком од осипања	Јун Октобар-новембар Фебруар Сваке школске године	Предметни наставници Родитељи Шефови одсека Педагошки колегијум	Састанци
2.	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Август Новембар март	Тим за подршку ученицима	Састанци
3.	Евалуација мера	Август	Стручни актив за развој школског програма	Састанци

Табела 25: 7) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Годишње планирање учешћа ученика на такмичењима, смотрема, фестивалима...	Октобар	Директор Наставници Ученици Родитељи	Састанци
2.	Вршњачка едукација (ненасилна комуникација, дискриминација, здравље, интернет насиље...)	Током школске године	Ученички парламент Педагог Тимови	Вршњачка едукација

Табела 26: 8) План припреме годишњих и матурских испита

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ	Децембар сваке школске године	Шефови одсека Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
2.	Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом	Април сваке школске године	Директор Наставници Педагог	Родитељски састанци Сајт школе
3.	Анализа резултата ученика на годишњим и матурском испиту	Август сваке школске године	Испитне комисије Педагог	Наставничко веће
4.	Транспарентност резултата	Септембар сваке школске године	Директор Помоћник	Савет родитеља Школски одбор Сајт школе

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Табела 27: 9) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Креирање годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Август/септембар	Директор Педагошки колегијум	Састанци
2.	Ажурно вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван ње	Током школске године	Наставници Тима за стручно усавршавање	Индивидуално Састанци
3.	Редовно извештавање запослених о похађаном облику стручног усавршавања са посебним акцентом на применљивост у пракси	Током школске године	Директор Наставници Педагог Секретар	Састанци

Табела 28: 10) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Мотивисање запослених на напредовање у звањима	Током школске године и према потреби	Директор Педагог Секретар Наставник	Предлагање на Наставничком већу Састанци одсека
2.	Анализа Правилника			
3.	Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање одређеног звања, директору школе			
4.	Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтев за стицање звања			
5.	Упознавање наставничког већа са кандидатима		Директор	Седница
6.	Прикупљање неопходне документације за поступак напредовања и стицања звања		Директор Педагог	Документовање
7.	Покретање и спровођење процедуре стицања звања		Директор	Позитивно мишљење Завода о предлогу кандидата
8.	Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања		Директор	Промоција наставника

Табела 29: 11) План укључивања родитеља, односно групе законског заштитника у рад школе

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана сарадње школе и породице	Септембар	Тим за подршку ученицима	Састанак
2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе	Септембар	Одељенске старешине Директор школе	Родитељски састанци Савет родитеља
3.	Израда годишњег плана и садржаја (тема) рада општих родитељских састанака	Септембар	Тим за сарадању са породицом Директор Педагог	Састанак
4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања	Током године	Тим за ПИ и КВ и саветовање	Предавања
5.	Транспарентност свих видова сарадње школе и породице	Током школске године	Директор и помоћник	Објављивање на сајту школе

Табела 30: 12) План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Заједничке концертне активности са школама у Лозници, Београду, Ужицу...	Током школске године	Директор Наставници Ученици	Договори Концерти
2.	Мастер класови и концерти професора са музичких академија	Током школске године	Директор Наставници Професори	Договори Мастер класови Концерти
3.	Наша такмичења и концерти у Ваљевској гимназији	Април, мај	Директори Уметнички директори такмичења	Састанци Реализација такмичења
4.	Заједнички програм обележавања Дана просветних радника са основним и средњим школама у Ваљеву	Новембар	Директори школа Наставници Ученици	Састанци Програм
5.	„Концерти у подне” – промотивни концерти МШ за ученике млађих разреда ваљевских основних школа	Мај	Директори школа Наставници Учители Ученици	Састанци Програм Концерти
6.	Концерти за најмлађе суграђане (деца из старијих васпитних група предшколских установа и предшколци)	октобар	Директори ПУ Наставници Васпитачи Ученици	Састанци Програм Концерти

Табела 31: 13) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника – иновативне наставне методе	Април/јун/септембар 2018.	Директор Педагог Наставници	Састанак Семинар
2.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника и ученика – технике учења и оцењивање	Септембар/октобар 2019.	Директор Педагог Наставници Ученици	Састанак Семинар
3.	Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе	По посећеном облику стручног усавршавања 2018. и даље	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
4.	Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Током школске године	Наставници Педагог	Састанци Огледни и угледни часови

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Табела 32: 14.1. - Јачање међуљудских односа, колективног духа и тимског рада

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Једно заједничко путовање / дружење колектива	У току школске године	Колектив школе	Путовање
2.	Школска слава (обележавање Савиндана)	27. 1. сваке године	Директор школе, домаћин славе, колектив, ученици, родитељи	Организација концерта и коктела
3.	Обележавање Дана просветних радника	новембар сваке године	Директор школе, директори ваљевских средњих школа, колектив школе, ученици, родитељи	Организација уметничког програма, организација коктела

21. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2020/21. годину

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
4.	Организација и реализација такмичења: „Варт“, Сусрети флаутиста Тахир Куленовић, „ХорФест“ и „Златне степенице“	Према распореду такмичења	Колектив школе Ученици	Планирање Организација Реализација Извештавање
5.	Прослава Дана школе	мај сваке године	Директор школе, колектив и ученици	-Организација програма у чијем ће креирању равноправно учествовати и ученици и професори, - награђивање најуспешнијих професора и ученика у току школске године

Табела 33: 14.2. - Повећање улога и промоције школе

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Редовно ажурирање сајта	Током године	Директор Помоћник директора Наставници Педагог Секретар	Достављање података Постављање информација
2.	Промоција успешних ученика и радника школе	Током године	Директор Помоћник директора Наставници	Достављање података Објављивање
3.	Промоција свих активности школе (концерти, такмичења, сарадња са другим установама у окружењу и шире...)	Током године	Директор Наставници Ученици	ТВ и радио прилози Сајт школе

Координатор Стручног акција за развојно планирање
Милица Продановић