



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

Анекс Годишњем плану рада школе

за школску 2021/22. годину



Новембар, 2021. године

Садржај

7. Облици образовно-васпитног рада.....	2
7.4. Слободне активности.....	2
7.4.4. Драмска секција.....	2
7.4.5. Етно секција.....	3
7.4.8. Поп секција.....	4
7.4.9. Секција „Отворена врата за цез”.....	4
7.4.12. Библиотечко-новинарска секција.....	5
7.4.13. Гудачки оркестар „Феникс”.....	6
14. Стручни активи.....	8
14.1. Стручни актив за развојно планирање.....	8
14.2. Стручни актив за развој школског програма.....	9
16. Тимови.....	11
16.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	11
16.2. Тим за самовредновање.....	15
16.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	20
16.3.1. Превентивне активности.....	20
16.3.2. Интервентне активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања.....	21
16.4. Тим за подршку ученицима.....	24
16.5. Тим за инклузивно образовање.....	36
16.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	39
16.7. Тим за професионални развој.....	41
18. Планови реализације посебних програма из Школског програма.....	45
18.15. Школска библиотека, нототека, медијатека.....	45
20. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2021/22. годину.....	47
20.1. Области квалитета.....	47
20.1.1. Настава и учење.....	47
20.1.2. Подршка ученицима.....	48
20.1.3. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	49
20.1.4. Образовна постигнућа ученика.....	50

7. Облици образовно-васпитног рада

7.4. Слободне активности

7.4.4. Драмска секција

У школској 2021/2022, рад драмске секције биће повезан са концертном активности школе и са предузетништвом ученика.

Циљ секције је упознавање са културом драмског стваралаштва, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости, подстицање интересовања за истраживање и промовисање ширег спектра уметничких талената присутних код ученика основне и средње музичке школе.

Активности секције обухватају: припрему тематских текстова, концертних конференси, драмских текстова (по избору). припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, пре раду литерарних радова у драмске, драмске игре (развој стваралачких вештина).

Табела 1: План рада Драмске секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2,3	Креирање драмског програма предвиђеним за концерте поводом Дечије недеље	октобар
4-9	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Новогодишњем концерту	новембар, децембар
10	Предлози и одабирање програма за Светосавски концерт	децембар
14-17	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Светосавском концерту	Јануар
18	Рад на одабраном програму припрема за извођење на Пролећном концерту	Март
19-23	Предлози и одабирање програма за Ускршњи концерт	Април
24	Креирање драмског програма за Дан школе Рад на одабраном програму и извођење у оквиру прославе Дана школе	Мај

менџор Драмске секције:
директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић

7.4.5. Етно секција

Табела 2: Фонд часова Етно секције

Наставни предмет	Етномузикологија
Образовни профил	Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар
Разред и одељење	I и II, III, IV средње школе, ученици срп. трад. певања и сви заинтересовани
Фонд часова у I полугодишту	5
Фонд часова у II полугодишту	5
Годишњи фонд часова	10

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање етномузиколошке грађе у коју спадају обичаји, песма, игра, свирка, народна ношња и музички инструменти кроз оживљавање одређених обреда везаних за годишњи или животни циклус обичаја српског народа. Оваквим деловањем ће кроз горе поменуте сегменте етномузиколошке грађе, учествовати у одређеним обредима, осветити циљ обреда и оживети некадашње потребе наших предака за поистовећивањем са природом којим желе напредак заједнице. Активности секције обухватају: анализу и тумачење одређених обреда или обичаја, могућност учења свирања на одређеним инструментима, савладавање песме, игре и сврке исказане кроз обред као и могућност израде одређених реквизита.

Табела 3: План рада Етно секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1/2	Представљање коледарског или вучарског опхода – обредна зимска поворка, избор учесника поворке	јануар
/3/4/5.	Рад на сценској представи коледарског опхода	јануар
6/7.	Представљање лазаричког опхода – обредна пролећна поворка уочи Ускрса, избор учесника поворке	април
8/9/10	Рад на сценској представи лазаричког или краљичког опхода	април

За учествовање у етно секцији пријавила су се три ученика, а како је досадашња пракса показала, учествује далеко више ученика Средње школе. Потребе горе приказаних опхода захтевају далеко више учесника, а тема се обрађује кроз наставни програм предмета етномузикологије, тако да и договори око термина пробе се на часовима договарају или кроз Вибер групу.

Поред планираних опхода за Светог Саву и Пролећни концерт, у плану је реализација нумере са Припремним разредом, који би певали песмицу „На леду“ за коју ће чланови етно секције формирати оркестар који би испратио нумеру, а дириговао би ученик треће или четврте године.

Ментор Етно секције
Милена Урошевић

7.4.8. Поп секција

Због интересовања ученика за програм поп секције као надоградње музике у модерном смислу, оформио сам је и водићу је са свим заинтересованим ученицима наше школе за тај вид едукације и знања.

У самом старту рада поп секције објаснићу ученицима како ће да изгледа наш заједнички рад и затражићу да чујем и њихова очекивања како бисмо покушали да их испунимо у домену квалитетног извођења.

Циљ рада у секцији ове године је да се полазници, што кроз разговор и свирку, што слушањем снимака истакнутих уметника, упознају са основама поп и модерне музике.

Како се наши ученици већ годинама баве класичном музиком, покушаћемо да преко литературе која у одређеној мери спаја ова два жанра лакше уђемо у свет поп, рок и модерне музике.

Комбиноваћемо вокале и инструменталисте према афинитетима ученика.

Рад ће бити организован у унапред одређеном термину или ћемо се договарати за термине када услови за то дозвољавају.

Исход овогодишњег рада секције требало је да буде упознавање и мотивисање ученика на самостално бављење поп, рок, и модерном музиком.

План је да наш овогодишњи рад резултира јавним наступима полазника секције, у мери у којој то епидемиолошка ситуација буде дозволила.

Први јавни наступ поп секције биће одржан поводом 70. година од оснивања ваљевског музеја у децембру месецу 2021.

*Ментор Поп секције
Бојан Величковић*

7.4.9. Секција „Отворена врата за цез”

У току школске 2020/21. године водићу секцију „Отворена врата за цез”.

На почетном првом састанку објаснићу им како мислим да треба да узгледа наш заједнички рад и затражићу да чујем и њихова очекивања како бисмо покушали да их испунимо.

Циљ рада у секцији ове године је да се полазници, што кроз разговор и свирку, што слушањем снимака истакнутих уметника, упознају са основама цез музике. Пошто се наши ученици већ годинама баве класичном музиком, покушаћемо да преко литературе која у одређеној мери спаја ова два жанра лакше уђемо у свет цеза. Комбиноваћемо вокале и инструменталисте према афинитетима ученика. Рад ће бити организован у унапред одређеном термину или ћемо се договарати за термине.

Исход овогодишњег рада секције требало би да буде упознавање и мотивисање ученика на самостално бављење цезом. План је да наш овогодишњи рад резултира јавним наступима полазника секције, у мери у којој то епидемиолошка ситуација буде дозволила.

*Ментор Секције „Отворена врата за цез”
Иван Рабасовић, мр*

7.4.12. Библиотечко-новинарска секција

Као својеврсна универзална учионица, библиотека има изузетно место у остваривању образовно-васпитних задатака и циљева школе.

Програм рада библиотечко-новинарске секције обухвата циљеве и задатке из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске активности из домена културних и уметничких аспеката образовања. Секција подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информационе) за ученике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника и ученика, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

У току школске 2021/22. године циљеви и задаци библиотечко-новинарске секције су:

- Упознавање ученика са библиотеком, нототеком и фонотеком – њиховим задацима и функцијама, структуром фондова
- Развијање читалачких и креативних способности ученика
- Сређивање библиотечке архиве школе
- Обрада библиотечке грађе и организовање акција за прикупљање библиотечког материјала у сарадњи са стручним активима наставника, педагогом и директором школе
- Физичка обрада, класификација, инвентарисање и каталогизација књига
- Формирање библиотечких каталога
- Информисање корисника и сарадника о библиотечком материјалу
- Обука за самосталан истраживачки рад и израда истраживачких радова; писање различитих текстова
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Рад на изложбеним поставкама и креативним радионицама
- Рад на покретању школског часописа
- Помагање у решавању образовно-васпитних питања у сложенем динамичном животу школе и одржавање сталне и корисне сарадње са ученицима, осталим секцијама, наставницима и директором школе

Табела 4: План рада Библиотечко-новинарске секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Формирање библиотечко-новинарске секције	септембар
2.	Упознавање ученика са радом секције	октобар
3.	Презентација о значају композиторки у развоју српске уметничке музике	октобар
4.	Обележавање годишњице рођења Франца Листа	октобар
5-6.	Обележавање годишњица рођења Фјодора Достојевског и Франциска Тареге	новембар
7.	Систематско упознавање књижне и некњижне грађе у школи и формирање библиотечких каталога	новембар
8.	Класификовање библиотечке архиве	децембар
9-10.	Систематско припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	децембар
11.	Припремање специјализованих програма и обука за самосталан истраживачки рад	јануар

7. Облици образовно-васпитног рада

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
12-13.	Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим издањима, ауторима и јубилејима	фебруар
14-15.	Презентација истраживачких радова	март
16.	Обележавање годишњице рођења књижевника Мике Антића	март
17.	Обележавање Светског дана књиге – презентација и израда паноа	април
18.	Припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката и креативних радионица	април
19-20.	Обележавање Дана школе – презентација и израда паноа	мај
21-23.	Сусрети са писцима, научницима, културно уметничким и јавним радницима (књижевне вечери, трибине, сусрети, разговори)	мај – јун
24.	Обележавање Светског дана музике – презентација и израда паноа	јун
25.	Објављивање и промоција првог броја школског часописа (биће објављени радови који су писани у току школске године)	јун

*Ментор Библиотеке секције
Тијана Чишаковић, библиотекар, ношорекар и медијашекар
Ментор Новинарске секције
Ана Миљковић, проф. српског језика и књижевности*

7.4.13. Гудачки оркестар „Феникс”

Гудачки оркестар „Феникс” је више од деценије један од најзначајнијих репрезентата МШ „Живорад Грбић”. Током година окупљао је најуспешније ученике гудачког одсека, којима је учешће у раду секције у великој мери утицало на музички и извођачки развој и допринело њиховом сазревању у комплетне уметничке личности.

У овој школској години гудачки оркестар „Феникс” чине:

Прве виолине:

1. Тина Петровић, 1. р. СМШ
2. Вук Стевановић, 6. р. ОМШ
3. Миливој Јовановић, 1. р. СМШ
4. Небојша Ристић, 4. р. ОМШ
5. Александар Петровић, 3. р. ОМШ

Друге виолине:

6. Анка Стошић, 1. р. СМШ
7. Анастасија Радовановић, 2. р. СМШ
8. Лена Ранковић, 5. р. ОМШ

Треће виолине:

9. Јана Јоксимовић, 1. р. СМШ
10. Николина Мацарењвић, 2. р. СМШ
11. Николија Кулинчевић, 6. р. ОМШ
12. Бојана Арсенијевић, 1. р. СМШ

Виолончела:

13.Емилија Крунић, 6. р. ОМШ

14.Хана Перић, 4. р. ОМШ

15.Јасмина Филић, 6. р. ОМШ

Клавир:

16.Андрија Танасковић, 2. р. СМШ

У плану је да у току школске године оркестар обради 2 циклична дела класичне музике и неколико нумера из области популарне музике. Сарадња са другим одсецима школе, као и са хором средње музичке школе је нешто што је увек присутно у раду оркестра.

Оркестар „Феникс” је током сваке школске године наступао, како у својој школи тако и у другим градовима и верујемо да ће турнеје бити нешто што ће обележити и ову школску годину.

*Диригент оркестра:
Снежана Стевановић*

14. Стручни активности

14. 1. Стручни актив за развојно планирање

У школској 2021/22. години, Стручни актив за развојно планирање чине:

- Милица Продановић, наставник индивидуалне наставе – координатор
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- мр Снежана Стевановић, наставник инструменталне наставе, члан
- Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
- Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
- Јованка Божић, представник локалне заједнице, члан
- Душица Тимотић, наставник инструменталне наставе, члан
- Виолета Огњеновић, педагог школе
- Виктор Лукић, ученик, представник ученика
- Виолета Огњеновић, педагог, члан

Табела 5: Планиране активности Стручног актива за развојно планирање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада актива за текућу школску годину • Састанак поводом израде акционог плана за текућу школску годину 	септембар, октобар октобар	Чланови СА за ШРП Чланови СА за ШРП	Састанци актива У оквиру актива свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима.	Реално дефинисан акциони план
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и евалуација реализације Развојног плана, извештавање 	јануар-јун-август	Чланови СА за ШРП Наставничко веће	Директор школе извештава органе школе о раду СА за РП, реализованим активностима и плановима за даље	90% реализован план

Координатор актива ће сазвати састанак у другој половини септембра текуће школске године. Биће предложен и размотрен план рада. Након усвајања, план рада Стручног актива чиниће Анекс овом документу.

Координатор Стручног актива за развојно планирање
Сузана Радовановић - Перић

14.2. Стручни актив за развој школског програма

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа формирање Стручног актива за развој школског програма. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници свих Стручних већа и стручних сарадника. Чланове овог стручног актива именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива:

- **Тијана Читаковић, помоћник директора школе – координатор**
- мр Сузана Радовановић Перих, директор школе
- Славиша Јездимировић, помоћник директора школе
- Ана Гајић, општеобразовна настава
- Иван Рабасовић, клавирски одсек
- Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
- мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
- Никола Јанковић, одсек хармонике
- Милош Поповић, одсек гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић, дувачки одсек
- Бојан Величковић, одсек певача
- Јелена Бранковић, ИО Лајковац
- Милена Урошевић, ИО Мионица

Активности планиране за школску 2021/2022. годину:

- 1) израда Програма рада Школске библиотеке, нототеке и медијатеке (Анекс Школског програма)
- 2) представљање Програма рада Школске библиотеке, нототеке и медијатеке Наставничком већу и Школском одбору;
- 3) усвајање Програма рада Школске библиотеке, нототеке и медијатеке на Седници Школског одбора;
- 4) анализа реализације иницијалног процењивања у школи;
- 5) праћење реализације планова додатне и допунске наставе;
- 6) праћење реализације плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе;
- 7) праћење реализације плана концертне активности школе;
- 8) праћење реализације огледних и угледних часова на нивоу школе;
- 9) праћење реализације плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи;
- 10) праћење реализације плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону;
- 11) праћење реализације плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class” програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе;

- 12) анализа успеха на Републичком такмичењу музичких школа Србије и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Праћење реализације плана такмичења у организацији школе;
- 13) анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања;
- 14) праћење плана реализације слободних активности – секција.

Стручни актив за развој школског програма ће реализацију плана анализирати у току целе школске године у оквиру састанака педагошког колегијума.

Координатор
Тијана Чичаковић

16. Тимови

16.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор
2. Славиша Јездимировић, помоћник директора
3. Тијана Читаковић, помоћник директора
4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Ана Гајић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. мр Иван Рабасовић, клавирски одсек
9. Никола Јанковић, одсек хармонике
10. Милош Поповић, одсек гитаре
11. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
12. Бојан Величковић, одсек певача
13. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац
14. Милена Урошевић, координатор ИО Мионица

Тим за унапређење квалитета рада и развој установе, на основу резултата самовредновања у школској 2020/2021. години и акционог плана Развојног плана школе за школску 2021/2022, донео је следећи:

Акциони план унапређења квалитета рада школе по кључним областима

Табела 6: I област - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада	План унапређења квалитета рада школе чини саставни део Годишњег плана рада школе и интегрисан је у Развојни план и Школски програм.	Септембар – октобар 2021.	Директор школе Тим за развој школског програма Стручни актив за развојно планирање	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школска акта

Табела 7: II област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређивање наставе применом савремених метода и већим ангажовањем ученика	Семинар о савременим наставним методама (уознавање са елементима Александер технике кроз семинар „Добра postura у служби културе тела“)	Септембар 2021.	Директор Реализатори програма стручног усавршавања	Семинар	Извештај о посећеном семинару и применљивости у настави
	Семинар „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“	Септембар 2021.	Директор Реализатори програма стручног усавршавања	Семинар	Извештај о посећеном семинару и применљивости у настави
	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала	Август 2021.	Наставници Педагог	Састанци одсека	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова
	Огледни часови у заједничкој реализацији више одсека школе (најмање 1 у полугодишту)	2021/2021.	Директор Педагошки колегијум Наставничко веће Наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни часови	Припреме Извештаји
Свеобухватност праћења ангажовања и напредовања ученика у функцији даљег учења	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсецима (елементи оцењивања)	Јун – септембар 2021.	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци одсека Смотре, преслушавања, Испити	Записници са састанака одсека Увид у Педагошке свеске
	Уознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања	Септембар 2021.	Наставници Ученици Родитељи	Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године	Записници са родитељских састанака, Сајт школе
Правилно формативно оцењивање	Уређивање ученичког портфолија	Новембар 2021.	Наставници Педагог Ученици	Наставничко веће Састанци одсека	Увид у Портфолија за ученике

Табела 8: IV области – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група	Дефинисање и покретање школског часописа	2021/2022.	Директор Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Ученички парламент	Састанци	План покретања часописа Извештаји о реализацији плана
	Музичке радионице за децу из осетљивих група	2021/2022.	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи
Унапређивање сарадње школе и родитеља	Састанци Савета родитеља - најмање 4 пута годишње	2021/2022.	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци Савет родитеља	Записници Савета родитеља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе

Табела 9: V области – ЕТОС

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређење школског амбијента и обезбеђивање доступности школских садржаја деци и посетиоцима са развојним сметњама	Изградња рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	2021 - 2022.	Директор Секретар Рачуноводство Град Ваљево Извођачи радова	Сарадња са Релевантним службама Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација Простор за ученике и пријем родитеља је у функцији Постојање рампе

Табела 10: VII област – РЕСУРСИ

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе	Отварање Школске библиотеке	Септембар 2021.	Директор Наставници Секретар Педагог Шеф рачуноводства Помоћник директора	Педагошки колегијум Састанци одсека	План набавки Вредновање опремљености учионица План коришћења просторија увек доступан на интернету
	Набавка наставних средстава и опреме	Септембар – октобар 2021.			
	Опремање мултимедијалне учионице	2021/2022.			
	Израда плана коришћења мултимедијалних учионица и наставних средстава на сајту школе	Септембар 2022.			
Унапређивање плана стручног усавршавања у установи	Израда реалних индивидуалних планова стручног усавршавања Израда интерних уверења о похађаним видовима стручног усавршавања у установи	2021/2022.	Тим за стручно усавршавање Директор Наставници Педагог Секретар	Састанци Наставничко веће	Индивидуални планови стручног усавршавања Уверење Евиденција

Координатор тима
Милица Продановић

16.2. Тим за самовредновање

Састав тима:

1. Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перих, директор школе
3. Даница Крунић, индивидуална настава
4. Теодора Дамњановић, групна теоретска настава
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Ана Зекавица, родитељ
7. Лијана Крунић, орган управљања
8. Анђелка Драгић, представник ученика

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, као и додатним показатељима у складу са сопственим потребама и специфичностима. Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика. Самовредновањем се подржава аутономија установе и развија одговорност за резултате рада.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Табела 11: Плана рада Тима за самовредновање

Планиране активности	Време релације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана
Именовање чланова тима	Септембар 2021.	Директор	Н.В.	Именован тим	Директор
Конституисање тима	Октобар 2021.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор
Подела задужења у оквиру тима	Октобар 2021.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор
Израда плана рада за школску 2021/2022. год.	Октобар 2021.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор
Договор око начина самовредновања свих области квалитета, динамике, подела задужења	Октобар 2021.	Тим	Састанак тима	Одређен начин, динамика самовредновања, подељени задаци члановима тима	Директор

Планиране активности	Време релације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана
Прикупљање и обрада података	Током II и III тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	На крају II полугодишта	Тим	Састанак тима	Процењен ниво самовредновања	Директор
Извештавање о резултатима самовредновања	Август 2022.	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор
Мере за унапређивање области самовредновања	Август-септембар 2022.	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења квалитета рада школе	Директор

Табела 12: Акциони план за унапређење рада школе у области квалитета ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди	Индикатори	Мере унапређења активности	Носиоци активности	Очекивани исход
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	На Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору редовно презентовати остваривање Развојног плана школе.	Директор Координатор СА за Развојно планирање	Индикатор препознат више од средње оцене 3,5 при поновном самовредновању.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	План Тима за професионални развој предвиђа активности напредовања и стицања звања наставника тј. мотивациона предавања из ове области.	Тим за професионални развој Тим за развој школског програма	Индикатори препознати више од средње оцене 3,5 при поновном самовредновању.
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Планови рада морају садржати очекивану промену/исход	Задужене особе у органима, телима и тимовима (према задужењима за сваку школску годину)	
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Извештаји о реализацији планова морају садржати начине праћења и динамику и начин извештавања	Задужене особе у органима, телима и тимовима (према задужењима за сваку школску годину)	
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у на-	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Реализација акредитованог семинара на тему Међупредметне компетенције Анализа међупредметних компетенција на нивоу одсека; Планови рада садрже међупредметне компетенције;	Директор, Шефови одсека Наставници	Индикатори препознати више од средње оцене 3,5 при поновном самовредновању.

Стандарди	Индикатори	Мере унапређења Активности	Носиоци активности	Очекивани исход
ставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу.	Израда упутства за планирање наставе; Обогаћивање планова иновативним и активним методама наставе.	Педагог Наставници	
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Израда обрасца припреме за час која обавезно садржи самовредновање рада наставника; Праћење током ПИР-а директора и педагога.	Педагог Наставници	

Табела 13: Акциони план за унапређење рада школе у области квалитета ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди	Индикатори	Мере унапређења Активности	Носиоци активности	Очекивани исход
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	На сваком часу наставник мора објаснити циљ тог часа и исход учења	Наставници	Оствареност стандарда је већа од средње оцене 3,65 при поновном самовредновању.
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	На часу обавезно дати прилику ученицима да питају и објаснити им оно што не разумеју.	Наставници	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	Активно учење ученика у свим деловима часа (видљиво у наставним методама).	Наставници Ученици	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	Примена индивидуализоване наставе у раду у групи.	Наставници Педагог	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Подстицати рад у пару, групни рад, рад у тимовима (видљиво у облицима рада, наставним методама)..	Наставници Педагог	
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Чешће и масовније коришћене мултимедијалних учионица и Гугл учионице.	Наставници Ученици	
2.2. Наставник Прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Индивидуализована настава. Израда Портфолиа ученика.	Наставници Шефови одсека Педагог	Оствареност стандарда је већа од средње оцене 3,49 при поновном самовредновању.
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Задаци различитог нивоа сложености. Анализа критеријума оцењивања.		
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	Израда ИОП-а 3	Тим за инклузивно образовање	

Стандарди	Индикатори	Мере унапређења Активности	Носиоци активно-сти	Очекивани исход
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.			
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Примена научног кроз писање есеја, израду презентација, предавања, постера, израду пројеката од стране ученика, под менторством наставника. Јавна промоција ученичких радова.	Наставници; Ментори секција; Ученици;	Оствареност стандарда је већа од средње оцене 3,41 при поновном самовредновању.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Упознавање свих чланова колектива са обухватом Формативно оцењивање у дигиталном окружењу; Правовремено вођење педагошке документације (педагошке свеске); Израда електронског портфолиа ученика и одељења. Прецизирати критеријуме оцењивања, разговарати о њима са ученицима, стимулисати ученике на већа постигнућа јасно им стављајући до знања шта је потребно још урадити, како би били успешнији.	Шефови одсека Наставници	Оствареност стандарда је већа од средње оцене 3,63 при поновном самовредновању.

Стандарди	Индикатори	Мере унапређења Активности	Носиоци активно-сти	Очекивани исход
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Обезбедити самовредновање ученика, као и вршњачку процену рада ученика.	Наставници	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник са ученицима негује однос међусобног уважавања, подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Дефинисање правила понашања у одељењу и доследна примена истих. Ученицима унапред указати на план и програм рада у наредном периоду; Прикупити идеје за реализацију одређених наставних тема/јединица и поделити задужења у складу са афинитетима ученика; Формативне оцене морају бити благовремене, објашњене, о њима се мора разговарати са учеником.....	Одељењске старешине; Наставници; Ученици....	Оствареност стандарда је већа од средње оцене 3,63 при поновном самовредновању. 3,74
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.			
	2.5.3. Наставник код ученика подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.			
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.			
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.			

*Координатор Тима за самовредновање рада школе
Виолета Отјеновић, њедатої школе*

16.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Виолета Огњеновић, педагог – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Наташа Ранковић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Александра Пашић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Весна Николић, представник родитеља
8. Андријана Јанковић, представник ученика

Плана рада тима и акциони план за школску 2021/2022. годину

16.3.1. Превентивне активности

Табела 14: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	Септембар 2021.	Директор Тим	Конституисан тим	Директор
2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2021/2022.	Октобар 2021.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор
3. Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	Октобар 2021.	Секретар	Усаглашени и доступни свим актерима живота школе: Правила понашања Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Директор
4. Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Октобар 2021.	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор
5. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Октобар 2021.	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор
6. Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда	Октобар 2021.	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Правила понашања ОЗ	Директор

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
7. Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Октобар 2021.	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	Директор
8. Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Новембар 2021.	Одељењске старешине Педагог	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Правилником на часовима ОС, родитељским састанцима и исти се налази на сајту школе.	Директор
9. Обележавање светског Дана толеранције	Новембар 2021.	Педагог, УП	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор
10. Тромесечна анализа дежурства у школи	Новембар 2021.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
11. Едукација ученика о безбедност на интернету	Децембар 2021.	Наставник информатике	Нема случаја злоупотребе ученика на интернету	Директор
12. Тромесечна анализа дежурства у школи	Јануар 2022.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
13. Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2022.	Наставник српског језика	Јавни час школе/ читање најбољих радова	Директор
14. Психолошке радионице за ученике СМШ о мирном решавању сукоба	Април 2022.	Психолог, Тим	Одржана радионица са ученицима I и III разреда	Директор
15. Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор
16. Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором	Мај 2022.	Директор школе	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзор је континуиран	Директор
17. Тромесечна анализа дежурства у школи	Мај 2022.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
18. Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар/јун 2022.	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор
19. Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Август 2022.	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор

16.3.2. Интервентне активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Табела 15: Интервенције активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

	Ниво насиља	Интервенција
I	Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чу-пање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништа-вање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ру-гање, називање погрдним именима, псовање, етикети-рање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсме-вање, искључивање из групе или заједничких активно-сти, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацива-ње, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, ети-кетирање, сексуално недвосмислена гестикалација, уз-немиравајуће позивање, слање узнемиравајућих пору-ка СМС-ом, ММС-ом...	Активности предузима самостално одељењски старе-шина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, оде-љенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако ва-спитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
II	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницира-ња, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускра-ћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукљу-чивање, неприхватање, манипулисање, искоришћава-ње, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлаче-ње, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоу-потреба блогова, форума и четовања, снимање каме-ром појединаца против њихове воље, снимање каме-ром насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старшина, у сарад-њи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и ди-ректором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу по-јачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-ди-циплински поступак и изриче меру, у складу са зако-ном.
III	Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришће-ње наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према поје-динцу или групи, организовање затворених група (кла-нова) које има за последицу повређивање других, за-вођење од стране ученика и одраслих, подвођење, зло-употреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порно-графија.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних орга-на, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су ва-спитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског по-ступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусоб-но усклађују активности.

Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
- 4) Консултације у установи (одељењски старшина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи ди-ректор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у кон-султације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство на-длежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну

школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

- 5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.
- 6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

*Координатор тима
Виолета Огњеновић, педагог школе*

16.4. Тим за подршку ученицима

Чланови тима:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор
2. Милица Степановић Баба-Милкић, разредни старешина 1. разреда
3. Светлана Ђуковић Матић, разредни старешина 2. разреда
4. Ана Гајић, разредни старешина 3. разреда
5. Марија Миловановић, разредни старешина 4. разреда

Табела 16: Плана рада Тима за подршку ученицима

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада тима за текућу школску годину • Израда акционог плана подршке ученицима за школску 2021/2022 	септембар, октобар	Чланови Тима за подршку ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Састанци тима • У оквиру тима свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима. 	Реално дефинисан акциони план
Праћене остваривања активности везаних за подршку ученицима у учењу	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују све активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања активности везаних за васпитну подршку ученицима	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања активности везаних за превенцију напуштања школе од тране ученика и убрзано напредовање ученика	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања мере пружања подршке породице/законског заступника	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење подршке ученицима кроз реализацију активности у сарадњи са другим културним и образовним институцијама	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење реализације активности подршке ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење активности везаних за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење активности пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Тим за инклузију	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Анализа и евалуација реализације плана рада Тима за подршку ученицима	јануар-јун-август	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци Тима Седнице наставничког већа	90% реализован план

Акциони план подршке ученицима у школској 2021/22. години

1. Систем пружања подршке свим ученицима

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.1.1.	Пријемни испити и иницијалне процене знања ученика	Наставници у складу са Правилником о полагању пријемног испита за ОМШ и СМШ, кроз одговарајући број бодова, изражавају ниво постигнућа ученика. Почетком сваке школске године врши се иницијална процена знања ученика, у складу са захтевима наставног плана и програма.	мај/јун/септембар	Одржавање пријемних испита у складу са Правилником о полагању пријемног испита за ОМШ и СМШ и иницијалне процене знања ученика у складу са захтевима наставног плана и програма.	Тим
1.1.2.	Планирање додатне и допунске наставе	На основу резултата иницијалне процене знања у циљу пружања што веће помоћи и подршке у овладавању наставним садржајима, у складу са могућностима и потребама ученика и захтевима годишњих испита.	септембар/октобар	Израда плана додатне и допунске наставе на основу резултата иницијалне процене знања у циљу пружања што веће помоћи и подршке у овладавању наставним садржајима, у складу са могућностима и потребама ученика и захтевима годишњих испита.	Тим

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.1.3.	Припремна настава	<p>За годишње и матурске испите организује се прве недеље по завршетку редовне наставе. Подразумева следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ, • Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом, • Анализа резултата ученика на годишњим и матурским испитима, • Транспарентност резултата. <p>Организује се и за оцењивање и полагање испита ученика који завршавају школовање у року краћем од предвиђеног, разредних, поправних, допунских и ванредних испита.</p>	мај/јун	Израда плана припремне наставе на основу Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ	Тим
1.1.4.	Транспарентност критеријума оцењивања за сваки предмет	Ученици имају јасну слику о знањима, умењима и вештинама неопходним за одређену оцену. Наставници, транспарентно изложе на почетку године, шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену. Неизоставно је и да на сваком часу, када оцењују ученика, наставници образлажу своју оцену и истичу шта је добро, а шта треба поправити у даљем раду. Стандарди праћења и оцењивања ученика уједначени су на нивоу одсека и приказани у Педагошким свескама наставника.	септембар	Стандарди праћења и оцењивања ученика који су уједначени на нивоу одсека су приказани у Педагошким свескама наставника, све што је потребно знати, умети и показати за коју оцену, на сваком часу, у току оцењивања ученика, шта је добро, а шта треба поправити у даљем раду	Тим
1.1.5.	Календар писмених провера знања	На почетку школске године, усваја се распоред писаних провера знања и објављује на огласној табли и интернет страници школе. Наставници упознају ученике са динамиком писмених провера знања – распоред контролних и писмених задатака, тако да ученици могу да на време планирају и усклађују свој рад. Наравно да, током године, дође и до извесних одступања, јер је школа живи организам који функционише и подложен је променама.	септембар	Усвојен распоред писаних провера знања и објављен на огласној табли и интернет страници школе. Наставници су упознали ученике са динамиком писмених провера знања – распоредом контролних и писмених задатака.	Тим
1.1.6.	Предавања, презентације, радионице	Организују се, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних и других школских активности, не само за ученике, већ и за родитеље. Обавезно, на почетку сваке школске године организује се предавање за родитеље о значају музичког образовања, а за ученике првог разреда СМШ организује се предавање на тему Најефикасније методе учења.	У току школске године	Предавања, презентације, радионице су организовани како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних и других школских активности, не само за ученике, већ и за родитеље.	Тим

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.1.7.	Побољшавање услова за учење	Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативима и захтевима савремене наставе биће реализовано кроз следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> • Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме), • Набавка наставних средстава и опреме, • Одређивање простора и опремање мултимедијалне учионице, • Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке, • Одређивање простора и опремање библиотеке. Осавременавање наставних средстава, материјала и литературе.	У току школске године	Побољшавање услова за учење унапређивањем опремљености школског простора у складу са нормативима и захтевима савремене наставе.	Тим

1.2. Мере за пружање васпитне подршке ученицима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.2.1.	Неговање културе лепог понашања и хигијене	Обављаће се на часовима ОС, радионицама (ненасилна комуникација, толеранција...), преко паноа школе (Кодекс понашања), концертима..	У току школске године	Ученици негују односе међусобног разумевања и уважавања личности, примењују кодекс понашања на концертима.	Тим
1.2.2.	Неговање културе и традиционалних обичаја	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности сви ученици су укључени у презентовање специфичности своје културе и обичаја.	У току школске године	Ученици су презентовали специфичности своје културе и обичаја.	Тим
1.2.3.	Информисање ученика	Упућивање и обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о догађајима у школи, пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, вођење евиденције о неприхватљивом понашању и предузимање одговарајућих метода појачаног васпитног рада.	У току школске године	Ученици су упућени и обавештени о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о догађајима у школи, пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, о вођењу евиденције о неприхватљивом понашању и предузимању одговарајућих метода појачаног васпитног рада.	Тим
1.2.4.	Сарадња са родитељима	Правовремено информисање, договарање стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, укључивање родитеља у појачан васпитни рад, упућивање родитеља у одређене институције и повезивање родитеља са релевантним стручњацима. Тематски општи и групни родитељски састанци.	У току школске године	Родитељи су правовремено информисани о напредовању деце, договорена је стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, родитељи су укључени у појачан васпитни рад, упућени у одређене институције и повезани са релевантним стручњацима. Одржани су тематски, општи и групни родитељски састанци.	Тим

1.2. Мере за пружање васпитне подршке ученицима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.2.5.	Индивидуално и групно саветовање ученика	Индивидуално и групно саветовање ученика обавља одељењски старешина, педагог, директор или неко стручно лице...	У току школске године	Индивидуално и групно саветовање ученика обављено је од стране одељењских старешина, педагога, директора	Тим
1.2.6.	Хуманитарни концерти и акције.	Организоваће се у виду концерата, како помоћи појединачним случајевима, тако и деци која су смешетна на одељење педијатрије Ваљевске болнице. Школа ће разматрати прикључивање акцијама на нивоу града и земље.	У току школске године	Хуманитарни рад кроз концерте и акције.	Тим
1.2.7.	Бесплатна путовања, посете, котизације за такмичења	Обезбеђена су за ученике лошијег материјалног стања и за ученике који се истичу у раду. Списак ученика којима се пружа подршка услед лошијег материјалног стања дефинише Педагошки колегијум. На свечаности поводом Дана школе, директорка школе награђује најуспешније ученике.	У току школске године	Обезбеђена су бесплатна путовања, посете, котизације за такмичења за ученике лошијег материјалног стања и за ученике који се истичу у раду.	Тим
1.2.8.	Сарадња са родитељима	Наставници у својим распоредима часова, директор и педагог на својим улазним вратима, имају истакнуте термине за пријем родитеља и ученика.	Септембар	Одређени су и унети у распоред термини сарадње са родитељима и ученицима.	Тим

1.3. Мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
Примењују се све, горе наведене мере.					
1.3.1.	Превенције напуштања школе од стране ученика	У циљу превенције напуштања школе од стране ученика, школа спроводи следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> • Школа прикупља податке о ученицима под ризиком од осипања. • Сарађује са породицом ученика. • Реализује индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима. • Прати и вреднује мере. 	У току школске године	Ради превенције напуштања школе од стране ученика школа јеспровела следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> • Прикупила податке о ученицима под ризиком од осипања. • Сарађује са породицом ученика. • Реализује индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима. 	Тим
1.3.2.	Убрзано напредовање ученика	На основу постигнутих резултата ученика, одељењски старешина или родитељ, подноси Наставничком већу захтев за убрзано напредовање ученика. Ученик моће завршити највише два разреда за једну школску годину. При том, школа пружа подршку у виду консултативне и припремне наставе за оцењивање и полагање годишњих испита у договору са учеником.		На основу постигнутих резултата ученика, предавањем захтева за убрзано напредовање ученика(који може завршити највише два разреда за једну школску годину) школа пружа подршку у виду консултативне и припремне наставе за оцењивање и полагање годишњих испита у договору са учеником.	Тим

1.4. Укључивање породице/законског заступника у пружање подршке ученицима					
Активности	Начин реализације и но- сиоци активности	Време ре- ализације	Очекивани резултати	Евалу- ација	
Поред активности из тачке 1) и тачке 2), школа у пружању подршке укључује породицу / законске заступнике. То врши кроз следеће активности:					
1.4.1.	Израда плана сарадње школе и породице	Све наведене активности предвиђене су Годишњим планом рада школе и на-пред наведене у овом програму подршке уче-ницима	Израђен је план сарадње школе и породице	Тим	
1.4.2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе		Родитељи су упознати са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе	Тим	
1.4.3.	Израда годишњег плана и садржаја рада општинских родитељских састанака		Израђен је годишњи план и садржај рада општинских родитељских састанака	Тим	
1.4.4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања,		Родитељи су укључени у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика.	Тим	
1.4.5.	Обезбеђивање транспарентност свих видова сарадње школе и породице		Обезбеђена је транспарентност свих видова сарадње школе и породице.	Тим	
1.4.6.	Едукација родитеље о значају музичког образовања		Одржана је едукација за родитеље о значају музичког образовања.	Тим	
1.4.7.	Организовање и реализација индивидуалних и групних разговора и саветовања		У току школске године	Реализовани су индивидуални и групни разговори и саветовања.	Тим
1.4.8.	Укључивање родитеља у појачан васпитни рад...		У току школске године	Родитељи су укључени у појачан васпитни рад.	Тим
1.4.9.	Промотивни родитељски састанци			Одржани су промотивни родитељски састанци.	Тим
1.4.10.	Дете на кућном и болничком лечењу		Ако постоји дете које је дужи период одсутно због болести, одељењски старшина посећује дете, и у сарадња са родитељима и осталим колегама (предметним наставницима) организује помоћ при учењу и размени информација	У току школске године	Посета детету које је дужи период одсутно због болести, (одељењски старшина посетио дете у сарадња са родитељима и осталим колегама – предметним наставницима, организује помоћ при учењу и размени информација).

1.5. Пружање подршке кроз активности у сарадњи школе са релевантним институцијама и појединцима					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.5.1.	Сарадња са музичким школама у Србији (Лозница, Београд, Ужице...)	Заједничке концертне активности, упознавање са специфичностима школовања и размена искустава (уколико епидемиолошки услови дозволе)	У току школске године	Успостављање и наставак сарадње са музичким школама у Србији, одржане су заједничке концертне активности, школе су упознате са специфичностима школовања и изведена је размена искустава.	Тим
1.5.2.	Сарадња са музичким академијама	Мастер класови и концерти професора са музичких академија.	У току школске године	Успостављање и наставак сарадње самузичким академијама, одржани су мастер класови и концерти професора са музичких академија.	Тим
1.5.3.	Сарадња са установама културе у граду	Наша такмичења и концерти у Ваљевској гимназији, Модерној галерији, Центру за културу, Народном музеју, Градској библиотеци.... Волонтирање наших ученика у установама на нивоу града. (уколико епидемиолошки услови дозволе)	У току школске године	Натавак сарадње са установама културе у граду: наша такмичења и концерти у Ваљевској гимназији, Модерној галерији, Центру за културу, Народном музеју, Градској библиотеци.... Волонтирање наших ученика у установама на нивоу града.	Тим
1.5.4.	Укључивање бивших ученика школе, а садашњих студената у активности школе	Волонтирање на концертима и такмичењима.	У току школске године	Волонтирање бивших ученика школе на концертима и такмичењима.	Тим
1.5.5.	Сарадња са установама културе	Посете позоришту, опери, концертима, Сајму књига... (уколико епидемиолошки услови дозволе)	У току школске године	Успостављање и наставак сарадње са установама културе посећивањем позоришта, опера, концерата, Сајма књига...	Тим
1.5.6.	Сарадња са музичким школама у Словенији (Велење) и Немачкој (гимназија у Фафенхофену)	Гостовања, концерти, трибине о образовним системима, заједнички пројекти.... (уколико епидемиолошки услови дозволе)		Наставак сарадње са музичким школама у Словенији (Велење) и Немачкој (гимназија у Фафенхофену).	Тим
1.5.7.	Сарадња са предшколским и школским установама у граду	Промотивни концерти (Концерти у подне, Мој први концерт, Мала школска музика...) (уколико епидемиолошки услови дозволе)		Наставак сарадње са предшколским и школским установама у граду, одржавање промотивних концерата (Концерти у подне, Мој први концерт, Мала школска музика...) за ученике предшколског и школског узраста.	Тим
1.5.8.	Сарадња са невладиним организацијама	Едукација ученика.		Успостављање и наставак сарадње са невладиним организацијама.	Тим
1.5.9.	Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби, у циљу обезбеђивања бољих услова за живот ученика. Уска сарадња се остварује када је реч о ученицима који живе у хранитељским породицама или са старатељима.		Остварена сарадња са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бољих услова за живот ученика.	Тим

1.6. Подрша ученицима при преласку из једног циклуса у други циклус образовања					
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
1.6.1.	Праћење адаптивности, рада и напредовања ученика	Сарадња са одељењским старешинама и наставницима теоретских предмета, родитељима.	У току школске године	Испраћено је напредовање ученика у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима теоретских предмета, родитељима.	Тим
1.6.2.	Упознавање ученика и родитеља	Са специфичностима рада школе, музичког образовања и организацијом школског живота.		Родитељи и ученици су упознати са специфичностима рада школе, музичког образовања и организацијом школског живота.	Тим
1.6.3.	Индивидуални разговори	Са свим новопридошлим ученицима, из других средина, као и са њиховим родитељима у циљу адаптације на ново окружење, кроз рад одељењских старешина и педагога (јачање ученичког колектива и заједништва).	У току школске године	Обављени су индивидуални разговори са свим новопридошлим ученицима, из других средина, као и са њиховим родитељима у циљу адаптације на ново окружење, кроз рад одељењских старешина и педагога (јачање ученичког колектива и заједништва).	Тим
1.6.4.	Едукација родитеља о значају музичког образовања	На тематским општим родитељским састанцима, кроз радионице и мастер класове, на концертима и такмичењима.	У току школске године	Родитељи упознати са значајем музичког образовања на тематским општим родитељским састанцима, кроз радионице и мастер класове, на концертима и такмичењима	Тим
1.6.5.	Концерти са популарном тематиком	Новогодишњи, концерт посвећен Дану заљубљених, Дану школе...	У току школске године	Одржавање концерата са популарном тематиком.	Тим

2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
2.1.	Психолошке радионице за развој социјалних вештина конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација	Реализује их наставник психологије са ученицима средње школе, као и представници ученика који су прошли вршњачку едукацију из те области.	У току школске године	Реализација Психолошке радионице за развој социјалних вештина- конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација од стране наставника психологије са ученицима средње школе, као и са представницима ученика који су прошли вршњачку едукацију из те области.	Тим
2.2.	Ваннаставне активности	У складу са потребама и потенцијалима ученика, школа реализује ваннаставне активности: кампове, семинаре, мастер класове, такмичења..	У току школске године	Реализација ваннаставних активности у складу са потребама и потенцијалима ученика.	Тим

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
2.3.	Слободних активности	У складу са интересовања ученика и афинитетима наставника, школа креира понуду секција и ученици се укључују у њихов рада. Резултат рада је доступан јавности у виду званичне промоције (концерт, јавни час...)	У току школске године	Реализација слободних активности у складу са интересовања ученика и афинитетима наставника.	Тим
2.4.	Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој –	Врши се кроз предавања, трибине, рад еколошке секције, Ученичког парламента...од стране наставника, педагога и гостујућих стручњака из поменутих области.	У току школске године	Држање промоција: о здравом стилу живота, правима детета, заштити човекове околине.	Тим
2.5.	Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања	Врши се кроз наставни рад и ваннаставне активности: <ul style="list-style-type: none"> • Истраживање постојања послодавца у сектору културе, уметности и јавног информисања са акцентом на област музичке уметности на нивоу града и израда плана сарадње, • Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање, • Тестирање ученика средње школе – професионална оријентација, • Анкетирање ученика о наставку школовања, • Родитељ – промотер занимања, • Наставник – промотер занимања, • Мастер класови истакнутих уметника, • Мотивациона предавања истакнутих уметника „Уметник данас“ • Презентације средње школе и музичких академија, • Родитељски састанци за ученике завршног разреда ОМШ, • Припремна настава за упис у СМШ, • Промотивни концерти, • Анализа уписа ученика у средње школе и на факултете. • Укључивање у активности центара Сингидунум и Стартит 	У току школске године	Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања успостављањем сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање, мотивациона предавања истакнутих уметника „Уметник данас“...	Тим
2.6.	Подржавање иницијативности ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Концерт за Дан заљубљених, • Тематски концерти, • Концерти са популарном тематиком, • Дан замењених улога / ученик држи час • Ученици промотери своје школе у другим основним школама у граду. 	У току школске године	Органозовање тематских концерата, концерата са популарном тематиком и представљање ученика промотера своје школе у другим школама, замена улога-ученик на месту професора, а све у циљу подршке иницијативности ученика.	Тим

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способно-стима.

- Приручник за допунску и додатну образовну подршку, за ученике, родитеље и наставнике)
- Програм социјалне заштите ученика

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
3.1.	Услови за упис ученика из осетљивих група Осетљиве групе – породице ниског социоекономског статуса, укључујући и Роме	<ul style="list-style-type: none"> • У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група. Школовање је бесплатно, а школа им пружа подстицајну атмосферу за додатну подршку у виду наставног материјала и инструмената. У противном материјалу за упис у музичку школу, наведене су могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка. • Обезбеђен улазак у школу телесно инвалидним лицима. 	У току школске године	Школа нуди могућности и пружа подршку ученицима којима је потребна додатна подршка.	Тим
3.2.	Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> • Школа брине да ученици редовно похађају наставу – одељењске старешине, директор и педагог сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност долазака ученика у школу, а о њиховом изостајању обавештава родитеље, педагога и директора. Ако дете, дужи период не долази у школу, одељењски старешина посећује породицу ученика како би утврдио разлог изостајања. У зависности од утврђеног стања, контактира се основна школа, Центар за социјални рад, удружења која се баве овом популацијом ради предузимања даљих мера. • Организовање Музичких радионица за децу из осетљивих група повећава степен њихове унутрашње мотивације за похађање школе. 	У току школске године	Примена мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Тим
3.3.	Индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	<ul style="list-style-type: none"> • На основу уочених карактеристика ученика, од стране наставника или изјаве родитеља, врши се идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. • Остварује се сарадња са родитељима. • Остварује се сарадња са интерресорном комисијом, установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка. • Израђује се глобални план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. • Израђују се индивидуални планови рада за ученике којима је потребна додатна подршка. 	У току школске године	На основу уочених карактеристика ученика, од стране наставника или изјаве родитеља, врши се идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израђују се индивидуални планови рада за те ученике.	Тим

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
3.4.	Компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> Музичке радионице. Концерти са популарном тематиком.. 	У току школске године	Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка изван институције музичке школе.	Тим
3.5.	Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете. Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења... Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама. Промоција надарености, евалуација такмичења. Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу. Награђивање најуспешнијих ученика за постигнуте резултате на такмичењима (диломе, књиге, уплате котизације за такмичења, упис на факултет...). Повезивање ученика са професорима са МА. 	У току школске године	Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама за ученике који показују посебна интересовања за поједине области и предмете.	Тим
3.6.	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности Града Ваљева, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем Рома, невладиним организацијама, како би обезбедила материјалну и васпитно-образовну подршку ученицима.	У току школске године	Материјално и васпитно-образовна подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима од стране институција као што су Одељење друштвених делатности Града Ваљева, Црвени крст, Центар за социјални рад, Удружење Рома, невладине организације.	Тим

4. Брига о безбедности ученика – Задужен Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Школа има обезбеђен видео надзор.

2. Дежурство ученика и наставника регулисано је Упутством о дежурству које је истакнуто на огласној табли у холу школе.

У школском дворишту и простору око школе, дежуран је школски полицајац за време наставе, као и школских одмора.

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Евалуација
4.1.	Превентивне активности	<ul style="list-style-type: none"> • Сви ученици и родитеља упознати су са важним документима, процедурама и правилима на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима („Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања”, права обавезе и одговорности ученика и родитеља, Кућни ред школе...). Дежурства наставника, ученика и помоћног особља истакнуто је у школи и видљиво. • Јасно видљив план евакуације из школе у случајевима пожара и сл. • Ученички парламент бави се безбедношћу ученика у оквиру своје надлежности и свог статута о раду. • Едукују се родитељи и ученици о врстама насиља и мерама заштите развијања вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља • Унапређује се План и програм рада Тима за безбедност ученика • Полугодишње се анализа безбедносну ситуацију у школи и обезбеђује транспарентност исте • Тромесечно се вреднују ефекти дежурства ученика и наставника • Унапређује се План и програм сарадње школе и породице 	У току школске године	Упознавање свих ученика и родитеља са важним документима, процедурама и правилима на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима дежурствима наставника, ученика и помоћног особља, планом евакуације из школе, са врстама насиља и мерама заштите развијања вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља...	Тим
4.2.	Интервентне активности	<ul style="list-style-type: none"> • У случају насилничког понашања, састаје се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и разматра ситуацију, а затим предлаже одговарајуће мере у складу са степеном и видом насиља. 	У току школске године	Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматрање ситуације, предлагање одговарајуће мере у складу са степеном и видом насиља.	Тим

*Координатор тима
Сузана Радовановић Перић, директор школе*

16.5. Тим за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Ангелина Новаковић, наставник предметне наставе – координатор
2. Милена Мартинов Стојковић, наставник предметне наставе
3. Ана Миљковић, наставник предметне наставе
4. Тијана Читаковић, помоћник директора
5. Јелена Томић Димитријевић, представник родитеља

Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

МШ „Живорад Грбић” је школа отворена за све ученике који на пријемном испиту покажу потребан ниво способности за музичко образовање, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група али и децу за изузетним музичким способностима. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменути. У складу са наведеним у школи је оформљен Тим за инклузивно образовање, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и 27/18) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпи

тању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Табела 17: План рада Тима за инклузивно образовање у школској 2021/22. години

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Доказ
<ul style="list-style-type: none"> • Састанак Тима за инклузивно образовање • Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за инклузивно образовање • Израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање 	Октобар 2021.	Тим за инклузивно образовање	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисан Тим за инклузивно образовање • Дефинисан и усвојен План рада Тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Записник са састанка Тима • Годишњи План рада школе

16. Тимови

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Доказ
Организација и реализација акредитованог семинара „Инклузија у образовању“	У току првог полугодишта	Директор школе, реализатори семинара, наставничко веће	Реализован семинар и знања усвојена на њему примењена у организацији инклузивне политике школе	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализованом семинару Сертификати за учеснике семинара
Анализа стања и израда индивидуалних образовних планова на нивоу школе	У току првог тромесечја	Тим, Наставничко веће	Дефинисани индивидуални образовни планови на нивоу школе	Годишњи Извештај школе, Месечни и годишњи планови рада наставника, портфолија ученика, педагошка свеска
Спровођење анкете на тему присутности Инклузије у школи	У току првог полугодишта	Тим за инклузивно образовање	Спроведена анкета чији су резултати употребљени за Израду SWOT анализе	Анкетни обрасци, Извештај о реализованој анкети
Реализација огледног часа „Како да корелација солфеђа и инструмента заживи“	У току првог полугодишта	Тим за инклузивно образовање	Реализован огледни час је допринео унапређењу корелације наставе солфеђа и инструмента у току школске године	Извештај са Огледног часа
Дефинисање пројекта у сарадњи са локалном самоуправом на тему формалног и неформалног музичког образовања Рома	У току школске године	Локална самоуправа (комисија за социјалну инклузију Рома), Тим за инклузивно образовање, наставници, ученици ромске националности	Реализован пројекат	Извештај о реализованом пројекту
Евалуација годишњег плана рада Тима	Август 2022.	Тим за инклузивно образовање	Успешност реализације предвиђених активности – 80%	Записник са састанка Годишњи извештај школе

координатор Тима
Анђелина Новаковић

16.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

- **Тијана Читаковић, помоћник директора – координатор**
- **мр Сузана Радовановић Перих – директор**
- **мр Снежана Стевановић – наставник предметне наставе**
- **Милена Урошевић – наставник српског традиционалног певања**

Табела 18: Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	октобар, 2021.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења	Директор, тим
2. Израда годишњег плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	октобар, 2021.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор, тим
3. Обележавање годишњица рођења Франца Листа, Фјодора Достојевског и Франциска Тареге	октобар, новембар 2021.	Ученици основне и средње школе, Библиотечко-новинарска секција, наставници школе	Реализоване презентације / кратки филмови	Директор, тим
4. Дефинисање и покретање школског часописа	2021/2022	Директор, помоћник директора, ученици и наставници	Конституисан школски часопис	Директор, тим
5. 1) ВАРТ –међународно такмичење гитаре 2) Концерт музичке школе у оквиру културног пројекта „Битлманија“ 3) Тематски новогодишњи концерт школе	децембар 2021.	1) Директор, помоћник директора, ученици и наставници одсека гитаре 2) Директор школе, ментор рок секције школе, ученици средње школе, Ваљевска Гимназија 3) Директор, педагог, помоћник директора, ученици и наставници школе	1) Реализовано такмичење ВАРТ 2) Реализован концерт школе у оквиру културног пројекта „Битлманија“ под покровитељством Града Ваљева 3) Реализован тематски новогодишњи концерт	Директор, тим
6. Мастер класови професора са музичких академија	јануар 2022.	Директор, помоћник директора, професори са музичких академија, ученици и наставници школе	Реализовани мастер класови	Директор, тим
7. Организација и реализација. Међународног фестивала „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“	фебруар 2022.	Директор, секретар школе, педагог, помоћник директора, организациони одбор фестивала, ученици и наставници школе	Реализован Међународни фестивал „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“	Директор, тим
8. Обележавање годишњице рођења књижевника Мике Антића	Март 2022.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници школе	Реализована презентација	Директор, тим

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
9.	Организација и реализација ХОРФЕСТА	Април 2022.	Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	Реализован ХОРФЕСТ	Директор, тим
10	1) Реализација тематских концерата поводом обележавања Дана МШ „Живорад Грбић“ и изложба 2) Реализација промотивних музичких радионица школе намењених ученицима другог разреда основних школа Ваљева 3) Организација и реализација Међународног такмичења гудача „Златне степенице“	Мај 2022.	1) Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе 2) Директор, педагог, ученици средње школе, наставници музичке школе, директори и наставници раз. наставе ваљевских основних школа 3) Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	1) Реализовани тематски концерти школе поводом прославе Дана МШ „Живорад Грбић“ и изложба 2) Реализоване промотивне музичке радионице школе у ваљевским основним школама 3) Организовано и реализовано Међународно такмичење гудача „Златне степенице“	Директор, тим
11	Евалуација реализације плана тима	Јун 2022.	Директор, тим	Извршена евалуација плана и написан извештај о реализацији годишњег плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Директор, тим

Напомена:

Све активности предвиђене планом условљене су упутствима Министарства Просвете услед Пандемије Covid 19. У случају да планиране активности не буде било могуће реализовати по предвиђеном плану, оне ће се одложити а у ситуацији где то буде могуће, приступиће се реализацији у online аранжману.

Координатор тима
Тијана Чишаковић

16.7. Тим за професионални развој

Чланови тима:

- **Тијана Читаковић, помоћник директора – координатор**
- Славица Рајевац – наставник предметне наставе
- Лука Марковић – наставник предметне наставе
- Радица Ђедовић – наставник предметне наставе
- Тамара Милосављевић – наставник предметне наставе
- Бојан Величковић – наставник предметне наставе
- Лука Јездић – наставник предметне наставе
- Славиша Јездимировић – помоћник директора, наставник хармонике

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља (или других законских заспуника) деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

- приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
 - Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Сарадници у реализацији плана:

Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону.

Делокруј рада:

Унапређивање квалитета рада школе, процеса наставе и учења, компетенција наставника, образовног нивоа ученика.

Табела 19: План рада Тима за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1) Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године	Упознавање Тима са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић”	Координатор Тима	Октобар		Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић”
2) Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима 3) Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Записничар Чланови Тима	Октобар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	Записник са састанка Тима за професионални развој Акциони план рада Тима за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
4) Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5) Израда Годишњег плана стручног усавршавања за послених ван установе за школску 2021/22. год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	сваки члан Тима у оквиру свог одсека	Октобар	Прикупљени подаци о избору семинара које чланови стручних већа желе да похађају у школској 2021/22. години Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе	Записник са састанака Тима за професионални развој Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2021/22. Годину
6) Анализа и ажурирање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“	Упознавање Наставничког већа са Правилником Усвајање Правилника на Школском одбору	Тим за професионални развој Директор школе Секретар школе	Октобар-новембар	Са Правилником о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за професионални развој, Директор школе, Наставничко веће и Правилник усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за професионални развој Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7) Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	Октобар	Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2020/21. годину	Електронска база и документација у папиру
8) Организација и реализација семинара у сарадњи са Директором школе	Активноси организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9) Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за професионални развој доказе (фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...) о стручном усавршавању.	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација, фотографије
10) Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој, Наставници, Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, која се налази код координатора Тима за професионални развој	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
11) Евалуација стручног усавршавања у школи на тромесечном нивоу	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за професионални развој	Новембар, февруар, мај, август	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

*Координатор тима
Тијана Чишаковић*

18. Планови реализације посебних програма из Школског програма

18.15. Школска библиотека, нототека, медијатека

Школска библиотека, нототека и медијатека је место библиотечно-информационе, нототечке, медијатечке и васпитно-образовне активности школе.

У школској библиотеци, нототеци и медијатеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечно-информациона, нототечка и медијатечка грађа (књиге, серијске публикације, ноте и др.) и извори.

Библиотека, нототека и медијатека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке, нототеке и медијатеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Рад библиотеке, нототеке и медијатеке састоји се из планирања и програмирања рада, непосредног рада са ученицима, сарадње са наставницима и стручним сарадницима, библиотечке, нототечке, медијатечке и информатичке делатности, културне и јавне делатности и осталих активности.

Табела 20: Програма рада Школске библиотеке, нототеке, медијатеке

Садржај рада	Реализатори / начин реализације	Време реализације
Израда годишњих и месечних (оперативних) планова рада.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Израда финансијског плана потреба и плана стручног усавршавања.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Јун, август
Час упознавања са радом библиотеке, нототеке и медијатеке.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Септембар
Систематско обучавање ученика за самостално коришћење извора знања.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставницима.	Током школске године
Помоћ ученицима у правилном коришћењу енциклопедија и одабиру литературе за израду семинарских и матурских радова.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Навикавање ученика на правилно опхођење са књижевном и некњижевном грађом, на њено чување и заштиту.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставником Српског језика и књижевности.	Током школске године
Утврђивање годишњег плана рада лектире.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставником Српског језика и књижевности.	Септембар

18. Планови реализације посебних програма из Школској програма

Садржај рада	Реализатори / начин реализације	Време реализације
Евиденција о ученицима који нису раздужили књиге.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са одељенским старешинама; обавештења; опомене.	Мај, јун
Обезбеђење књижне грађе из стручних предмета.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са стручним већима и стручним сарадницима.	У првом полугодшту
Одабирање и припремање литературе за ваннаставне облике рада и такмичења.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставницима и руководиоцима секција.	Током школске године
Информисање корисника школске библиотеке, нототеке и медијатеке о новим издатим књигама и стручним часописима.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Сређивање књижног и некњижвног фонда библиотеке, нототеке/медијатеке.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са ученицима (секција).	Током школске године
Припремање тематских изложби.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са ученицима (секција), стручним већима и руководиоцима секција поводом организације различитих манифестација.	Током школске године
Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација.	Библиотекар, нототекар/медијатекар у сарадњи са ученицима (секција).	Током школске године
Припремање и организовање културне активности Школе.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са директором, стручним већима, руководиоцима секција.	Током школске године
Сарадња са градском библиотеком и другим школским библиотекама, као и установама културе и науке.	Библиотекар, нототекар, медијатекар, у сарадњи са ученицима и наставницима.	Током школске године
Учешће у раду Стручних органа Школе.	Присуство седницама, састанцима, активима.	Током школске године
Сарадња са родитељима; упознавање са радом библиотеке, нототеке, медијатеке, литературом...	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са директором и наставницима.	Током школске године
Сарадња са стручним институцијама (издавачким кућама, културним установама).	Библиотекар, нототекар, медијатекар у договору са директором.	Током школске године
Стручно усавршавање	Учешће на семинарима; праћење издавачке делатности, посете сајмовима књига, учешће у раду удружења библиотекара, нототекара, медијатекара, присуство презентацијама књига и сл, посете домаћим и страним библиотекама/медијатекама/нототекама...	Током школске године

*Школски библиотекар, нототекар и медијатекар
Тијана Чишаковић*

20. Акциони план реализације Развојног плана школе за 2021/22. годину

20.1. Области квалитета

20.1.1. Настава и учење

Табела 21: Развојни циљ 1 - Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода

Задачи/активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
Реализација семинара о савременим наставним методама	Реализован семинар; Примена савремених наставних метода на часовима.	Септембар 2021.	Директор Реализатори програма стручног усавршавања	Семинар	Извештај о реализованом семинару Извештаји са посећених часова	Август 2022.	Директор школе
Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала	Планови рада садрже јасно дефинисане циљеве и савремене методе рада.	Август 2021.	Педагог, наставници	Састанци одсека, индивидуално планирање	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова	Јун 2022.	Наставници
Огледни часови у који ће бити укључени сви наставници одсека и ученици	Реализован по 1 огледни час у полугодшту, сваког одсека	2021/22.	Директор Педагошки колегијум Наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни часови	Припреме Извештаји о реализацији	Јун 2022.	Шефови одсека
Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе	Реализован један заједнички огледни час током школске године	2021/22.	Директор Педагошки колегијум Наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни часови	Припреме Извештаји	Јун 2022.	Шефови одсека

Табела 22: Развојни циљ 2 - Квалитетније проценивање и праћење најредовања ученика у функцији даље учења

Задаци/активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
Уређивање Ученичког (електронског) портфолиа	Сви наставници имају уређена Ученичка портфолија	2021/22.	Наставници Ученици	Састанци тима за професионални развој, Седнице наставничког већа	Увид у портфолија ученика	Јун 2022.	Наставници

Напомена: Све активности и задаци који су предвиђени Развојним планом, а покренути у претходном периоду, настављају се и у школској 2021/22.

20.1.2. Подршка ученицима

Табела 23: Развојни циљ бр. 3: Квалитетно и свеобухватно подстицање целокућног развоја ученика и инклузивнија подршка деци из осетљивих група

Задаци/активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
Едукација наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање ученика/ програм стручног усавршавања	Одржан семинар	2021/22.	Директор, Тим за инклузивно образовање, Реализатори семинара	Семинар	Извештај о реализованом семинару	Август 2022.	Директор
Музичке радионице за децу из осетљивих група	Одржана једна радионица у току школске године	2021/22.	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи/ Извештаји о Реализованим музичка радионица	Август 2022.	Директор
Јавни час посвећен презентацији радова ученика којима они задовољавају своја специфична интересовања	Реализован један јавни час годишње	2021/22.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Јавни час	Најава јавног часа Снимци Евалуативни листићи	Август 2022.	Тим за подршку ученицима

Напомена: Све активности и задаци који су предвиђени Развојним планом, а покренути у претходном периоду, настављају се и у школској 2021/2022.

Табела 24: Развојни циљ бр. 4: Унапређивање сарадње школе и родитеља

Задаци/активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
Израда Водича кроз музичку школу за родитеље	Водич доступан родитељима	2021/22.	Директор Помоћник директора Родитељи Педагог	Састанци	Водич	Август 2022.	Директор

Напомена: Све активности и задаци који су предвиђени Развојним планом, а покренути у претходном периоду, настављају се и у школској 2021/2022.

20.1.3. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Табела 25: Развојни циљ бр. 5: Повећање просторних и садржинских капацитета школе

Задаци/активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
Израда пројектне документације адаптације простора	Постојање пројекта адаптације простора	2021/22.	Директор Шеф рачуноводства Архитекта	Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација	Август 2022	Директор
Постављање рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	Постојање рампе	2021/22.	Извођачи радова	Постављање рампе	Рампа	Август 2022.	Директор

Табела 26: Развојни циљ бр. 6: Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе

Задаци/активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме)	Извештај о процени опремљености школе наставним средствима Наставници користе савремена наставна средства	2021/22.	Директор Помоћник директора Наставници Секретар Шеф рачуноводства	Педагошки колегијум Састанци одсека Часови	Пописне листе Набавне листе Извештаји са поћених часова	Август 2022.	Директор, шеф рачуноводства Наставници

Табела 27: Развојни циљ бр. 7: Унапређивање стручног усавршавања у установи

Задаци/активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе	Индивидуални планови стручног усавршавања садрже планиране програме СУ предвиђене Развојним планом	2021/22.	Наставници, Тим за професионални развој, Стручни сарадник	Индивидуално Састанци одсека	Увид у индивидуалне планове стручног усавршавања	Август 2022.	Наставници
Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи	На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању	По похађаном програму стручног усавршавања	Наставници Стручни сарадник	Састанци одсека Седнице наставничког већа	Записници	Август 2022.	Тим за професионални развој
Примена знања стеченим похађањем програма стручног усавршавања на огледним часовима	Одржан огледни час са применом знања из програма стручног усавршавања	2021/22.	Наставници Стручни сарадници	Припрема и реализација огледног часа	Припрема Евалуација Извештај	Август 2022.	Тим за професионални развој

Развојни циљ бр. 8:

Ефикаснија адаптација новопридошлих наставника и ученика на школску средину и јачање међуљудских односа

Напомена: Све активности и задаци који су предвиђени Развојним планом, а покренути у претходном периоду, настављају се и у школској 2021/2022.

20.1.4. Образовна постигнућа ученика

Напомена: Све активности и задаци који су предвиђени Развојним планом, а покренути у претходном периоду, настављају се и у школској 2021/2022.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА
„ЖИВОРАД ГРБИЋ“
Бр. 867/2
13. 12. 2021. год.
ВАЉЕВО

На основу члана 119.став 1. тачка 2. и члана 62.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/17,27/18 ,10/19 и 6/20) школски одбор МШ“Живорад Грбић“ Ваљево на седници одржаној 13.12.2021. године донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Анекс Годишњег плана рада МШ“Живорад Грбић“ Ваљево за школску 2021/22 годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања (члан 62.) прописано је да се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања као и да се исти доноси у складу са школским календаром , развојним планом и школским програмом , до 15. септембра. Исти закон у члану 119.став 1. тачка 2. прописује да годишњи план рада доноси орган управљања.

У складу са наведеним прописом Годишњи план рада за текућу школску годину донет је 14.09. текуће године. Планом је предвиђено да се , након праћења и анализе , Анексом регулишу планови рада слободних активности (секција), планови рада појединих тимова као и план рада библиотеке/нототеке/медијатеке те је школски одбор, након разматрања истих, донео одлуку као у диспозитиву.



Председник школског одбора

Весна Обрадовић