



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

# Годишњи план рада школе

*за школску 2022/23. годину*



*Сейшембар, 2022. године*



# Садржај

<b>1. Општи подаци о школи.....</b>	<b>6</b>
1.1. Основни подаци о школи.....	6
1.2. Образовни профили за које је школа верификована.....	7
1.3. Летопис школе.....	7
<b>2. Полазне основе рада.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Материјално-технички ресурси.....</b>	<b>10</b>
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	10
3.1.1. Школски објекти и простор.....	10
3.1.2. Наставна средства и опрема.....	15
3.1.3. Закључак о расположивим материјално-техничким ресурсима школе.....	17
3.2. Ресурси локалне средине.....	18
3.3. План унапређења материјално–техничких ресурса.....	18
3.3.1. Набавка опреме.....	18
<b>4. Људски ресурси.....</b>	<b>20</b>
4.1. Кадровска структура.....	20
4.1.1. Наставни кадар.....	20
4.1.2. Руководиоци.....	25
4.1.3. Стручни сарадници.....	25
4.1.4. Административно и техничко особље.....	26
4.1.5. Статистички подаци о запосленима.....	26
4.2. Стручно усавршавање запослених.....	27
4.2.1. План стручног усавршавања у установи.....	27
4.2.2. План похађања акредитованих обука и стручних скупова.....	28
4.2.3. План стручног усавршавања директора.....	28
4.2.4. План сарадње ментора и приправника.....	29
4.2.5. Програм увођења у посао приправника.....	29
4.3. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених.....	31
4.3.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања.....	31
4.3.2. План педагошко-инструктивног рада.....	32
<b>5. Организација рада школе.....</b>	<b>33</b>
5.1. Општа организација.....	33
5.1.1. Организациона структура школе.....	33
5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи.....	34

5.2. Организациона структура.....	35
5.2.1. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40– часовне радне недеље (систематизација радних места из ЈИСП-а).....	35
5.3. Састав тимова и актива.....	41
5.3.1. Руководиоци Стручних већа.....	41
5.3.2. Одељењска старешинства.....	41
5.3.3. Ваннаставна задужења.....	42
<b>6. Календар и ритам радног дана.....</b>	<b>46</b>
6.1. Распоред смена.....	46
6.2. Распоред звоњења у школи.....	46
6.3. Календар образовно-васпитног рада основне и средње музичке школе.....	47
6.4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	51
6.5. Дежурство у матичној школи.....	51
<b>7. Облици образовно-васпитног рада.....</b>	<b>53</b>
7.1. Припремни разред.....	53
7.2. Основна музичка школа.....	55
7.2.1. Обавезни наставни предмети.....	56
7.2.2. Факултативни део и њихови садржаји.....	57
7.2.3. Организација наставе.....	58
7.2.4. Трајање часова у односу на дужину школовања.....	59
7.2.5. Испити и смотре.....	59
7.3. Средња музичка школа (за ученике који су се уписали у I р. СМШ у школској 2019/20. години или раније).....	62
7.4. Средња музичка школа (за ученике који су се уписали у I р. СМШ у школској 2020/21. години и касније).....	65
Изборни програми.....	68
Испити.....	68
Пријемни испит.....	68
Програм пријемних испита за средњу музичку школу.....	69
Годишњи испити и смотре.....	70
Организација наставе.....	72
Подела одељења на групе према врсти предмета.....	72
Општеобразовни предмети који се остварују на основу других планова и програма .....	73
7.5. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада.....	74
7.5.1. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања.....	74
7.5.2. Додатна настава.....	74
7.5.3. Допунска настава.....	75
7.5.4. Припремна настава.....	75
7.6. Календар школских такмичења.....	79

7.6.1. Одсек клавира.....	79
7.6.2. Одсек гудача.....	79
7.6.3. Одсек гитаре.....	80
7.6.4. Одсек хармонике.....	80
7.6.5. Одсек дувача.....	81
7.6.6. Одсек певача.....	81
7.6.7. Одсек општеобразовних предмета СМШ.....	83
7.7. Слободне активности.....	85
7.7.1. Језичка секција – енглески језик.....	85
7.7.2. Драмска секција.....	85
7.7.3. Етно секција.....	86
7.7.4. Секција аудио-визуелне продукције.....	87
7.7.5. Секција „Отворена врата за цез”.....	88
7.7.6. Библиотечко-новинарска секција.....	88
7.7.7. Музичко забавиште.....	89
7.8. Планирани облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика.....	91
7.9. Настава на даљину.....	92
<b>8. Општи подаци о ученицима.....</b>	<b>96</b>
8.1. Бројно стање ученика.....	97
8.2. Бројно стање Припремног разреда.....	100
8.3. Бројно стање ученика основне школе.....	100
8.3.1. Редовни ученици ОМШ.....	101
8.3.2. Ванредни ученици ОМШ.....	103
8.4. Бројно стање ученика средње школе.....	104
8.4.1. Редовни ученици СМШ.....	104
8.4.2. Ванредни ученици СМШ.....	105
8.4.3. Бројно стање ученика према страним језицима који се уче у СМШ.....	105
8.5. Бројно стање ученика који раде према ИОП-у настављеном од претходне године.....	105
8.6. Лични и породични услови живота и рада ученика.....	106
8.7. Образовање одраслих.....	109
8.7.1. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања.....	109
<b>9. Пројекти у школи.....</b>	<b>110</b>
9.1. XIV Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт 2022”.....	111
9.2. 25. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”.....	111
9.3. 6. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест”.....	112
9.4. 6. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”.....	112
<b>10. Органи управљања и руковођења.....</b>	<b>113</b>
10.1. Школски одбор.....	113


10.2. Директор.....	114
10.3. Помоћник директора.....	115
10.4. Помоћник директора (културна и јавна делатност).....	120
10.5. Педагошки колегијум.....	121
10.6. Савет родитеља.....	123
<b>11. Административне, техничке и стручне службе.....</b>	<b>124</b>
11.1. Секретар.....	124
11.2. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове.....	126
11.3. Референт за финансијско-рачуноводствене послове.....	127
11.4. Домар/мајстор одржавања.....	128
11.5. Чистачица.....	128
<b>12. Стручни сарадници.....</b>	<b>130</b>
12.1. Педагог.....	130
12.2. Библиотекар, нототекар, медијатекар.....	134
<b>13. Стручна већа.....</b>	<b>138</b>
13.1. Наставничко веће.....	138
13.2. Одељењска већа СМШ.....	140
13.2.1. Одељењско веће I разреда СМШ.....	140
13.2.2. Одељењско веће II разреда СМШ.....	142
13.2.3. Одељењско веће III разреда СМШ.....	144
13.2.4. Одељењско веће IV разреда СМШ.....	146
13.3. Стручна већа за области предмета (Одсеци).....	148
13.3.1. Одсек клавира.....	149
13.3.2. Одсек гудача.....	155
13.3.3. Одсек гитаре.....	163
13.3.4. Одсек хармонике.....	170
13.3.5. Одсек дувача.....	175
13.3.6. Одсек певача.....	184
13.3.7. Одсек теоретских предмета.....	189
13.3.8. Одсек општеобразовних предмета СМШ.....	196
<b>14. Стручни активи.....</b>	<b>200</b>
14.1. Стручни актив за развојно планирање.....	200
14.2. Стручни актив за развој школског програма.....	203
<b>15. Одељењске старешине СМШ.....</b>	<b>206</b>
15.1. Одељењски старешина I разреда СМШ.....	207
15.2. Одељењски старешина II разреда СМШ.....	210
15.3. Одељењски старешина III разреда СМШ.....	214
15.4. Одељењски старешина IV разреда СМШ.....	218

<b>16. Тимови.....</b>	<b>222</b>
16.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	222
16.2. Тим за самовредновање.....	226
16.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	228
16.4. Тим за подршку ученицима.....	232
16.5. Тим за инклузивно образовање.....	233
16.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	236
16.7. Тим за професионални развој.....	238
<b>17. Ученичке организације и заједнице.....</b>	<b>242</b>
17.1. Ученички парламент.....	242
17.2. Одељењске заједнице СМШ.....	245
17.2.1. Одељењска заједница I разреда СМШ.....	245
17.2.2. Одељењска заједница II разреда СМШ.....	246
17.2.3. Одељењска заједница III разреда СМШ.....	247
17.2.4. Одељењска заједница IV разреда СМШ.....	248
<b>18. Планови реализације посебних програма из Школског програма.....</b>	<b>250</b>
18.1. Концерти.....	250
18.2. Културне активности школе.....	250
18.3. Школски спорт.....	252
18.4. Излети и екскурзије.....	253
18.5. Професионална оријентација и каријерно вођење и саветовање.....	253
18.6. Ученичко предузетништво.....	255
18.7. Подршка ученицима.....	255
18.8. Социјална заштита ученика.....	262
18.9. Сарадња са породицом.....	264
18.10. Сарадња са локалном заједницом.....	267
18.11. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу.....	269
18.11.1. Реализација заједничких концерата у Ваљеву.....	269
18.11.2. Концертна гостовања ван Ваљева.....	269
18.11.3. „Master class” програми професора музичких академија.....	269
18.12. Међународна сарадња.....	270
18.13. Школски маркетинг.....	271
18.13.1. Интерни маркетинг.....	271
18.13.2. Екстерни маркетинг.....	271
18.14. Безбедност и здравље на раду.....	272
<b>19. Годишњи/глобални планови рада наставника.....</b>	<b>273</b>
<b>20. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе.....</b>	<b>274</b>

# 1. Општи подаци о школи

## 1.1. Основни подаци о школи

Табела 1.1-1: Основни подаци о школи

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Музичка школа „Живорад Грбић” – Ваљево			
	Матична школа	ИО у Лајковцу	ИО у Мионици	ИО у Осечини
Број ученика ПРМШ	35	9	8	13
Број ученика ОМШ	422	67	74	24
Број ученика СМШ	49	/	/	/
Укупна површина школе:	1120 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	258 m <sup>2</sup>	
Адреса:	Карађорђева 122	Војводе Мишића 86	Кнеза Грбовића 31	Браће Недић 32
Седиште:	Ваљево	Лајковац	Мионица	Осечина
Број смена у школи	Две смене		Једна смена	
Телефон / факс:	014 222 267	014 3433 299	014 3421 168	014 451 101
Телефон директора:	014 291 535			
Електронска адреса:	muzika.valjevo@gmail.com			
Интернет презентација:	www.muzika.edu.rs			
ПИБ	101902668			
Матични број школе	07576765			
Датум оснивања школе:	8. октобар 1954.			
Дан школе:	18. мај			
Лого школе:	 <p>МУЗИЧКА ШКОЛА <b>ЖИВОРАД ГРБИЋ</b> ВАЉЕВО</p>			
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик			
Директор школе:	мр Сузана Радовановић Перић			



## 1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Табела 1.2-1: Образовни профили за које је школа верификована

Подручје рада	Одсек	Образовни профил	Трајање	Верификација
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек класичне музике	Музички извођач класичне музике	4	Решење Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 од 25. 05. 1994.
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек за музичку теорију	Музички сарадник	4	
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек за српско традиционално певање и свирање	Музички извођач српског традиционалног певања и свирања	4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25. 05. 2015.
Култура, уметност и јавно информисање	Џез одсек	Музички извођач џез музике	4	
Основно музичко образовање и васпитање – Ваљево и ИО Лајковац			6/4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-91/2016-07 од 25. 05. 2018.
Припремни разред – Ваљево и ИО Лајковац			1	
Основно музичко образовање и васпитање – ИО Мионица			6/4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-378/2019-07 од 25.08.2022.
Припремни разред – ИО Мионица			1	
Основно музичко образовање и васпитање – ИО Осечина			6	
Припремни разред – ИО Осечина				

## 1.3. Летопис школе

Летопис школе за школску 2022/23. годину чини посебан документ.

## 2. Полазне основе рада

Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима:

### Закони

- Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/19 и 129/21)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” 55/13, 101/2017, 27/2018, 6/20 и 129/21 )

### Подзаконски акти (правилници)

- План и програм наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС – Просветни гласник” 5/19)
- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник 5/10)
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник” 8/20 и 11/20)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС – Просветни гласник” 2/94, 4/96. . . 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС - Просветни гласник” 6/90, „Службени гласник РС-Просветни гласник” 4/91, 7/93... 11/13, 14/13, 5/14. 3/15, 11/16, 13/18 , 15/19,30/19,15/20,5/22 и 10/22 )

### Интерни и општи акти школе

- Статут МШ „Живорад Грбић” Ваљево

### Извештај о раду установе за претходну годину

### Извештај о самовредновању

### Извештај о реализацији Развојног плана

### Усаглашеност статута и других аката школе са новим Законом о основама система

Табела 2-1: Усаглашеност сјашућа и грућих акаћа школе са новим Законом о основама сис­тема

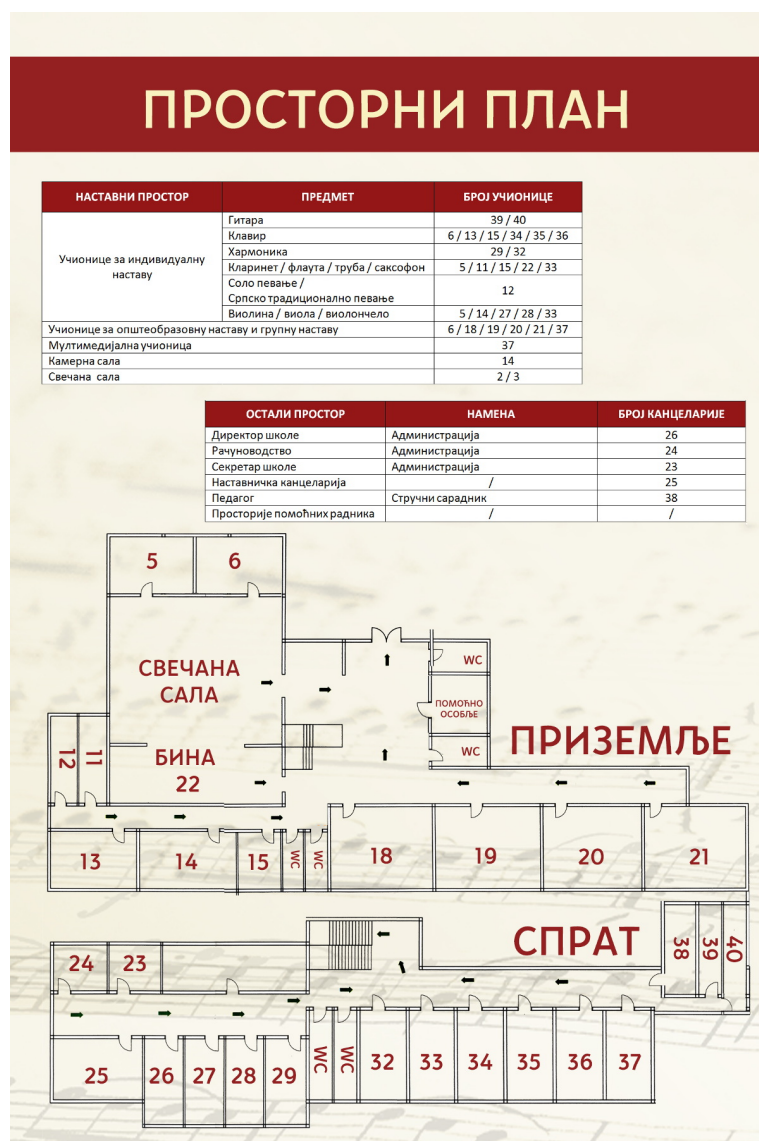
Акт	Датум доношења	Дел. бр. и датум	Напомена
Статут	29. 05. 2019. 27. 06. 2022.	2140 од 19. 06. 2019. 474 од 27. 06. 2022.	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	12. 11. 2015.	1120 од 12. 11. 2015.	
Правила понашања у МШ „Живорад Грбић“	04. 04. 2018.	319 од 04. 04. 2018.	
Пословник о раду школског одбора	12. 11. 2015. 28. 02. 2018.	1127 од 12. 11. 2015. 195 од 28. 02. 2018.	
Пословник о раду савета родитеља	30. 10. 2013. 28. 02. 2018.	801/1 од 30. 10. 2013. 189 од 28. 02. 2018.	
Пословник о раду ученичког парламента	13. 09. 2022.	698 од 14. 09. 2022.	
Пословник о раду наставничког већа	23. 06. 2016.	806 од 23. 06. 2016.	
Правилник о дисциплинској и материјалној дговорности запослених	04. 04. 2018.	315 од 04. 04. 2018.	
Правилник о организацији и систематизацији послова	15. 09. 2022.	711 од 15. 09. 2022.	
Правилник о раду	28. 02. 2018. 27. 06. 2022.	194 од 28. 02. 2018. 475 од 27.06.2022.	
Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини	24. 03. 2011. 28. 08. 2020	458 од 28. 08. 2020.	(План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести...)
Правилник о ванредним ученицима	26. 11. 2019.	3008 од 26. 11. 2019.	
Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика	04. 04. 2018.	316 од 04. 04. 2018.	
Правилник о упису ученика у омш	29. 05. 2019.	2141 од 19. 06. 2019.	
Правилник о испитима	04. 04. 2018. 27. 06. 2022.	317 од 04. 04. 2018. 476 од 27. 06. 2022.	
Правилник о такмичењима	30. 01. 2018. 26. 11. 2019.	89 од 30. 01. 2018. 3011 од 26. 11. 2019.	

## 3. Материјално-технички ресурси

### 3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

#### 3.1.1. Школски објекти и простор

##### а) Матична школа у Ваљеву



Табела 3.1.1-1: Површина наставног простора

РБ	Наставни простор – по инструментима	Бр. учионице	Површина просторије m <sup>2</sup>	Норматив m <sup>2</sup>	% у односу на норматив
1.	Гитара	39, 4	18,47	12-16	77
2.	Клавир	6, 13, 15, 34, 35, 36	99,74	16-24	100
3.	Хармоника	29, 32	33,16	12-16	100
4.	Кларинет, флаута, труба, саксофон	11, 15, 22, 37	80,79	14-20	100
5.	Соло певање и српско традиционално певање	12, 13	37,93	14-20,36	76
6.	Виолине, виоле, чела	5, 14, 27, 28, 33, 34	117,58	12-16	100
7.	Сала за концерте	3	146,05	90-140	100
8.	Камерна сала	14	38,19	36	100
9.	Опште образовна и групна настава	6, 18, 19, 20, 21	140,18	24	100
	<b>Укупно</b>		<b>712,09</b>		<b>95</b>

Табела 3.1.1-2: Површина осталог простора – канцеларије

РБ	Канцеларија	Бр. канцеларије	Површина канцеларије	Норматив m <sup>2</sup>	% у односу на норматив
1.	Наставничка канцеларија	25	25,46	16-24	100
2.	Канцеларија директора	26	16,58	12-16	100
3.	Канцеларија секретара	23	12,47	12-16	100
4.	Рачуноводство	24	12,47	12-16	100
5.	Педагог	38	6,10	12-16	51
	<b>Укупно</b>		<b>73,08</b>		<b>90</b>

Табела 3.1.1-3: Површина осталог простора

РБ	Остале просторије	Бр. канцеларије	Површина у m <sup>2</sup>
1.	Хол	1	85,62
2.	Санитарне просторије	6	44,90
3.	Ходник		143,84
4.	Степениште		12,36
5.	Остало		49,39
	<b>Укупно</b>		<b>336,11</b>

**Укупна површина свих просторија у школи износи: 1121,28 m<sup>2</sup>**

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљевоу, који је од 1987. године власништво „Прве основне школе”.

Школа је у 2002. године, због повећаног броја ученика, преграђивањем ходника повећала број учионица за три, у два се одвија настава гитаре, а једна је канцеларија за педагога. Школа поседује адекватан простор, опрему и довољан број инструмената.

### 3. Материјално-технички ресурси

У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у Првој основној школи. Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од „Прве основне школе“, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као власника, што би отворило могућност за проширење простора.

Табела 3.1.1-4: План коришћења школског простора у матичној школи у Ваљевоу

	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена
5	ТО		ТО		ТО		ТО		/	
6	Оливера Симић	Оливера Симић	Душан Марковић	Душан Марковић	/	Тамара Дамњановић	Оливера Симић	Оливера Симић	Душан Марковић	Душан Марковић
11	Радица Ђедовић	Митар Јовановић	Митар Јовановић	Радица Ђедовић	Ђорђе Маринковић		Радица Ђедовић	Митар Јовановић	Митар Јовановић	Радица Ђедовић
12	Јована Којић		Бојан Величковић		Милена Урошевић		Јована Којић		Бојан Величковић	
13	Милена Степановић	Иван Рабасовић	Иван Рабасовић	Милена Степановић	/		Милена Степановић	Иван Рабасовић	Иван Рабасовић	Милена Степановић
14	Зорана Белушевић	Слободанка Васиљевић Љујић	Слободанка Васиљевић Љујић	Зорана Белушевић	НОТОТЕКА/БИБЛИОТЕКА		Зорана Белушевић	Слободанка Васиљевић Љујић	Слободанка Васиљевић Љујић	Зорана Белушевић
15	Жељко Русиновић	Тамара Дамњановић	Тамара Дамњановић	Жељко Русиновић	Жељко Русиновић	Андрија Мирковић	Тамара Дамњановић	Жељко Русиновић	Андрија Мирковић	Андрија Мирковић
22 (велика сала)	/		Александар Стајић		/		Александар Стајић		Ђорђе Маринковић	
27	Љиљана Јовановић	Снежана Стевановић	Снежана Стевановић	Љиљана Јовановић	/		Љиљана Јовановић	Снежана Стевановић	Снежана Стевановић	Љиљана Јовановић
28	Ангелина Новаковић	Павле Чанић	Павле Чанић	Ангелина Новаковић	/		Ангелина Новаковић	Павле Чанић	Павле Чанић	Ангелина Новаковић
29	Душица Тимотић	Милена Урошевић	Милена Урошевић	Душица Тимотић	/		Душица Тимотић	Славиша Јездимировић	Славиша Јездимировић	Душица Тимотић
32	Владимир Обрадовић	Сретен Недић	Сретен Недић	Владимир Обрадовић	/		Владимир Обрадовић	Сретен Недић	Сретен Недић	Владимир Обрадовић
33	Милена Мартинов Стојковић		Ана Гвојић		Александар Кончар		Милена Мартинов Стојковић		Ана Гвојић	
34	Јелена Мирковић	Оливера Меанџија	Оливера Меанџија	Јелена Мирковић	/		Јелена Мирковић	Оливера Меанџија	Оливера Меанџија	Јелена Мирковић

	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена
35	Александра Миливојевић Јоцић	Славица Рајевац	Славица Рајевац	Александра Миливојевић Јоцић	/		Александра Миливојевић Јоцић	Славица Рајевац	Славица Рајевац	Александра Миливојевић Јоцић
36	Иван Митровић		Димитрије Томић		/		Иван Митровић		Димитрије Томић	
37	ТО ООН	Славиша Јездимировић	Славиша Јездимировић	ТО ООН	ТО ООН		ТО ООН		ТО ООН	
39	Лука Јездичић	/	/	Лука Јездичић	/		Лука Јездичић	Драган Николић	Милош Поповић	Лука Јездичић
40	Драган Николић	Милош Поповић	Милош Поповић	Драган Николић	/		/	Милош Поповић	Драган Николић	

### б) Издвојено одељење у Лајковцу

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама власништва општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

Табела 3.1.1-5: Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу

Наставни простор	Предмет	Број учионице	Укупно
Учионице за индивидуалну наставу	Гитара, Клавир	/	2
	Виолина, Хармоника	/	2
Учионице за групну наставу		/	1
Остали простор	Намена	Број просторије	Укупно
Наставничка канцеларија		/	1
Ходник и степениште		/	2

Табела 3.1.1-6: План коришћења школског простора у ИО Лајковац

Класа	Предмет	Учионица	Радни дани	
			пре подне	по подне
Биљана Максимовић	клавир	3	понедељак/среда	понедељак/среда
Нађа Раденковић	виолончело	4	уторак/среда	уторак/среда
Милена Брофовић	виолина	3	понедељак/среда	понедељак/среда
Цвијетин Трифковић	гитара	2	уторак/четвртак	уторак/четвртак
Јелена Бранковић	хармоника	2	понедељак/среда	понедељак/среда
Теодора Дамњановић	теоретски одсек	1	понедељак/четвртак	понедељак/четвртак

## в) Издвојено одељење у Мионици

Настава у Издвојеном одељењу у Мионици, од септембра месеца 2018. године реализује се у просторијама ОШ „Милан Ракић” - Мионица, у послеподневној смени.

Табела 3.1.1-7: План коришћења школског простора у ИО Мионица

Класа	Предмет	Учионица	радни дани
			по подне
Софија Пајић	клавир, корепетитор		понедељак/уторак/среда/четвртак
Нађа Раденковић	виолончело		уторак/среда
Ивана Стојановић	виолина		понедељак/уторак/среда/четвртак
Лука Јездић	гитара		четвртак
Милош Поповић	гитара		уторак
Цвијетин Трифковић	гитара		среда
Никола Р. Јанковић	хармоника		уторак/среда/четвртак
Зорана Белушевић	флаута		понедељак
Андрија Мирковић	кларинет		понедељак/среда
Милена Урошевић	српско традиционално певање, групно певање		четвртак
Мина Аврамовић	солфеђо, теорија музике		понедељак/уторак/четвртак
Ана Гајић	хор, припремни разред		среда

## г) Издвојено одељење у Осечини

Настава у Издвојеном одељењу у Осечини, од септембра месеца 2022. године реализује се у просторијама ОВЦ „Браћа Недић” - Осечина, у послеподневној смени, понедељком и четвртком.

Табела 3.1.1-8: План коришћења школског простора у ИО Осечина

Класа	Предмет	Учионица	радни дани
			по подне
Марија Павловић	клавир, солфеђо	1	понедељак/четвртак
Никола Т. Јанковић	виолина	3	понедељак/четвртак
Драган Николић	гитара	4	понедељак/четвртак
Милош Савић	хармоника	2	понедељак/четвртак



### 3.1.2. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели.

Табела 3.1.2-1: Преглед најважнијих наставних средстава и њиховој коришћењау матичној школи у Ваљеву, издвојеним одељењима у Лајковцу, Мионици и Осечини

Наставна средства	Комада	Активност	Одговорна лица
Клавир	6	Индивидуална настава и концертна активност	Наставници Индивидуалне наставе
Електрични клавир	2	Индивидуална и групна настава, концертна активност	Наставници индивидуалне и групне наставе
Пијанино	13	Индивидуална и групна настава	Наставници Индивидуалне и групне наставе
Хармоника	17	Индивидуална настава	Наставници одсека хармонике
Виолина	13	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Виолончело	20	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Виоле	5	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Флаута	20	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Кларинет	8	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Гитара	6	Индивидуална настава	Наставници одсека гитаре
Саксофон	1	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Фотокопир CANON	2	Штампање наставних материјала	Директор школе
Клупа за ноге за гитару	9	Индивидуална настава	Наставници одсека гитаре
Пано плута	7	Објављивање ученичких продуката и обавештења	Директор школе
Музичка линија / касетофон	5	Наставно средство	Директор школе
Камера	2	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник
Микрофон	2	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник

### 3. Материјално-технички ресурси

Наставна средства	Комада	Активност	Одговорна лица
Сталак за ноте	39	Наставно средство	наставници
Металофон (г - г1)	1	Настава у музичком забавишту	Тамара Милосављевић, наставник
Музички инструментаријум	1	Настава у музичком забавишту	Тамара Милосављевић, наставник
Блок флауте	12	Настава у музичком забавишту	Тамара Милосављевић, наставник
Компјутери	18	Настава, опрема за рад у администрацији	Директор школе
Лаптоп	4	Настава, опрема за рад у администрацији	Директор школе
Скенер	1	Техничка опрема	Директор школе
Штампач матрични	1	Техничка опрема	Директор школе
Штампач ласерски	7	Техничка опрема	Директор школе
Платно и пројектор	2	Наставно средство	наставници
Табла са нотним системом	1	Наставно средство	наставници
DVD	1	Наставно средство	наставници
Инвертер клима	4	опрема	Директор школе
Миксета и слушалице	1	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник
Влас magic intesiti pro картица за камеру	1	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник
Клавирска клупа	12	Наставно средство	наставници
Штималица	1	Наставно средство	наставници
Кофер за виолину	9	Опрема	Родитељи - потписници уговора о закупу инструмента
Метроном	10	Наставно средство	Наставници

### 3.1.3. Закључак о расположивим материјално-техничким ресурсима школе

Табела 3.1.3-1: Степен опрењености

	Оцена опрењености - скала 0 - 4		
	Матична школа - Ваљево	Издвојено одељење - Лајковац	Издвојено одељење - Лајковац
Наставни простор	3	4	4
Остали простор	недостаје фискултурна сала, 1 мултимедијална учионица и 1 учионица за групну наставу	/	недостаје просторија за наставнике
Наставна средства	4	4	4
Рачунарска опрема	3	3	3
Школски намештај	4	4	4

Унапређење опште опрењености школе и опрењености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу.

Учионице за инструменталну наставу су опрењене пултом за ноте, орманом и огледалом.

Учионице имају клима уређаје, тракасте завесе или венецијанере, слике композитора и музичких инструмената. Учионице индивидуалне наставе поседују и наставна огледала. У свакој учионици се налази корпа за отпатке а у већини и овлаживач ваздуха и чивилук.

У учионицама за инструменталну наставу код којих је потребна клавирска пратња опрењене су поред стандардне опреме и клавиром са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опрењена потребним бројем рачунара, кино пројектором и осталом опремом која је неопходна за одвијање наставног процеса. Све канцеларије су опрењене потребним намештајем, рачунарима, и ласерским штампачима. Школа поседује и два копир апарата.

На основу наведеног може се констатовати да је општа опрењеност на стандардном нивоу.

## 3.2. Ресурси локалне средине

Табела 3.2-1: Финансијски ресурси и ресурси локалне средине

Финансијски ресурси	Буџет општине Ваљево, Лајковац, Мионица и Осечина
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни испити)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека, Културни центар Мионица, ОШ „Милан Ракић“ - Мионица, Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ - Осечина...)
	Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране локалних самоуправа. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца, родитеља...), а њихово коришћење вршиће се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са: предшколским установама, културним институцијама, медијима. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

## 3.3. План унапређења материјално–техничких ресурса

### 3.3.1. Набавка опреме

Набавка опреме у школској 2022/23. години биће реализована у складу са плановима потреба одсека у школи.

У текућој 2022. години, по усвојеним финансијским плановима по општинама, одређено је укупно 516.000,00 дин. за набавку опреме за образовање и то од Града Ваљева – 300.000,00 дин, Општине Лајковац – 16.000,00 дин. и Општине Мионица 200.000,00 дин. У 2022. години од планираних 516.000,00 дин. за набавку опреме до 01.09.2022. године реализовано је 200.000,00 дин. од Општине Мионица, док ће остатак средстава одређен финансијским плановима, бити реализован у складу са планом набавке опреме и потребама школе до краја 2022. године.

До доношења одлуке о усвајању плана за 2023. год. ово су очекивана средства у складу са потребама школе.

*шеф рачуноводства  
Весна Обрадовић*

## 4. Људски ресурси

### 4.1. Кадровска структура

#### 4.1.1. Наставни кадар

Табела 4.1.1-1: Подаци о запосленима Одсека клавира

Наставник	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године) <sup>1</sup>
			у школи	ван школе		
Милена Степановић	VII-1	Клавир (главни предмет), Упоредни клавир ОМШ, Упоредни клавир СМШ	130%		x	36
Димитрије Томић	VII-1	Клавир (главни предмет)	100%		x	35
Јелена Мирковић	VII-1	Клавир (главни предмет), Упоредни клавир ОМШ, Упоредни клавир СМШ, Клавир – музички сарадник	130%		x	34
Биљана Максимовић	VII-1	Клавир (главни предмет)	100%		x	24
Оливера Симић	VII-1	Клавир (главни предмет), Упоредни клавир ОМШ, Клавир – музички сарадник, Читање с листа	100%		x	25
Иван Рабасовић	VII-2	Клавир (главни предмет), Клавирски дуо, Упоредни клавир ОМШ, Клавир – музички сарадник	130%		x	21
Душан Марковић	VII-1	Клавир (главни предмет), Упоредни клавир СМШ, Клавир – музички сарадник	100%		x	16
Милош Јакшић	VII-1	Корепетитор	100%			16
Ана Пејовић	МАС	Корепетитор	100%			11

<sup>1</sup> Радни стаж свих запослених преузет са стањем на дан 31. 8. 2021.

Наставник	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Славица Рајевац	МАС	Клавир (главни предмет), Читање с листа, Клавирски дуо, Упоредни клавир	130%			10
Тамара Дамњановић	ОАС	Упоредни клавир	100%			0
Иван Митровић	МАС	Клавир (главни предмет), Упоредни клавир, Клавирски дуо	130%			3
Никола Тодоровић	ОАС	Корепетитор	100%			2
Марија Павловић	ОАС	Клавир (главни предмет), Корепетитор, Солфеђо	65%			2
Софија Пајић	МАС	Клавир	100%			3

Табела 4.1.1-2: Подаци о запосленима Одсека југача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Љиљана Јовановић	VII-1	Виолина, Читање с листа	100%		х	34
Снежана Стевановић	VII-2	Виолина, Читање с листа, Камерна музика	100%		х	21
Милена Мартинов Стојковић	VII-1	Виолина, Виола, Читање с листа	100%		х	19
Ангелина Новаковић	МАС	Виолина	100%		х	15
Ана Гвојић	VII-1	Виолончело	100%		х	1
Нађа Раденковић	ОАС	Виолончело	50%			1
Александра Миливојевић Јоцић	МАС	Виолина	100%			13
Митар Јовановић	ССС	Виолина	100%			0
Павле Чанић	МАС	Виолина, Оркестар, Камерна музика	100%			4
Милена Брођовић	МАС	Виолина	100%			4
Ивана Стојановић	МАС (нестручно заступљена настава)	Виолина	100%			3
Никола Јанковић	МАС	Виолина, Камерна музика	40%			6

Табела 4.1.1-3: Подаци о запосленима Одсека гитараре

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Драган Николић	VII-1	Гитара, Камерна музика, Читање с листа	130%		х	34
Цвијетин Трифковић	МАС	Гитара	130%			17
Лука Јездић	МАС	Гитара	130%			10
Милош Поповић	МАС	Гитара	130%			10

Табела 4.1.1-4: Подаци о запосленима Одсека хармонике

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Душица Тимотић	VII-1	Хармоника	100%		х	39
Славиша Јездимировић	VII-1	Хармоника	50%		х	25
Владимир Обрадовић	VII-1	Хармоника	100%		х	22
Сретен Недић	VII-1	Хармоника, Читање с листа, Камерна музика, Оркестар хармоника	100%			16
Никола Јанковић	VII-1	Хармоника	100%		х	13
Јелена Бранковић	VII-1	Хармоника	100%		х	11
Милош Савић	МАС	Хармоника	30%			7

Табела 4.1.1-5: Подаци о запосленима Одсека дувача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Слободанка Васиљевић Љујић	VII-1	Флаута	100%		х	22
Жељко Русиновић	VII-1	Кларинет	100%		х	21
Александар Стајић	VII-2	Саксофон	50%	50%		15
Ђорђе Маринковић	VII-1	Флаута, Читање с листа, Камерна музика	100%		х	13



Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Александар Кончар	МАС	Труба	50%	50%		9
Зорана Белушевић	МАС	Флаута,	100%			0
Андрија Мирковић	МАС	Кларинет	80%	48%		4
Радица Ћедовић	МАС	Флаута, Оркестар флаута	100%			3

Табела 4.1.1-6: Подаци о запосленима Одсека певача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Бојан Величковић	VII-1	Соло певање	100%		x	16
Јована Којић	ОАС	Соло певање,	100%			0
Милена Урошевић	VII-1	Српско традиционално певање, Групно певање	85%			7

Табела 4.1.1-7: Подаци о запосленима Одсека теоретских предмета

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Милица Степановић Баба-Милкић	VII-1	Солфеђо, Хор СМШ, Контрапункт, Упоредни клавир	100%		x	31
Светлана Ненезић	VI	Солфеђо	100%		x	29
Божана Дивац	VII-1	Солфеђо, Историја музике, Хор ОМШ, Свир. хорских парт.	100%		x	25
Тамара Милосављевић	VII-1	Хармонија, Музички облици, Увод у компоновање, Хармонска пратња	100%		x	22
Јадранка Обрадовић	VII-1	Солфеђо, Теорија музике	100%		x	21
Ана Томић - Кондић	VII-1	Солфеђо	100%		x	18
Дражен Кујунџић	VII-1	Солфеђо, Аранжирање, Упоредни клавир, Аудио-визуелна техн.	100%		x	14
Вања Урошевић	МАС	Солфеђо, Теорија музике, Музички инструменти, Дириговање	100%		X	13
Николина Нинић	VII-1	Солфеђо, Теорија музике, Национална историја музике	70%	30%	x	13

#### 4. Људски ресурси

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Милена Урошевић	VII-1	Етномузикологија, Припремни разред	35%			7
Мина Аврамовић	МАС	Солфеђо, Припремни разред	100%			6
Теодора Дамњановић	МАС	Солфеђо, Теорија музике, Хор ОМШ, Припремни разред, Упоредни клавир	100%			5
Ана Гајић	МАС	Солфеђо, Хор, Упоредни клавир	46 %	42 %		3

Табела 4.1.1-8: Подаци о запосленима Одсека ошћееобразовних предмета СМШ

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Весна Ђоковић	VII-1	Социологија	5%	100%	x	4
Мирјана Грујичић	VII-1	Филозофија	10%	100%	x	26
Душан Бранковић	VII-2	Физика	5%	95%	x	21
Небојша Настић	VII-1	Рачунарство и информатика	20%	80%	x	18
Јелена Јокић	VII-1	Енглески језик	45%	55%	x	12
Ана Миљковић	VII-1	Српски језик	67%	30%	x	14
Милица Павловић	VII-1	Математика	30%	100%	x	17
Ана Шекеровић	МАС	Италијански језик	44%			9
Андреа Марковић	ССС	Психологија	10%			0
Ана Јанковић	МАС	Физичко васпитање	40%			0
Бранко Алексић	ОАС	Веронаука	15%	80%		11
Светлана Ђуковић Матић	VII-1	Историја, Грађанско васпитање	30%	70%	x	21

## 4.1.2. Руководиоци

Табела 4.1.2-1: Подаци о руководиоцима

Руководилац	Врста стручне спреме	Радно место	Порцент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Сузана Радовановић Перић	VII-2	Директор	100%		х	21
Славиша Јездимировић	VII-1	Помоћник директора	50%			25
Тијана Читаковић	МАС	Помоћник директора	50%			5

## 4.1.3. Стручни сарадници

Табела 4.1.3-1: Подаци о стручним сарадницима

Стручни сарадник	Врста стручне спреме	Радно место	Порцент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Виолета Огњеновић	VII-1	Педагог	100%		х	25
Тијана Читаковић	МАС	Библиотекар/нототекар/медијатекар	50%			5

#### 4.1.4. Административно и техничко особље

Табела 4.1.4-1: Подаци о административном и техничком особљу

Наставник	Врста стручне спреме	Радно место	Порцент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Љиљана Делић	VII-1	Секретар	100%		x	25
Весна Обрадовић	VII-1	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	100%			13
Гордана Максић	IV	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100%			15
Зоран Радовановић	II	Домар/мајстор одржавања	50%			29
Милена Милинковић	I	чистачица	100%			23
Нада Колаић	I	чистачица	100%			8
Слађана Велимировић	I	чистачица	100%			4

Напомена: радни стаж административног и техничког особља је изражен кроз године радног стажа у установи.

#### 4.1.5. Статистички подаци о запосленима

Табела 4.1.5-1: Обазовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	64	88 %
Виша спрема	7	9,6 %
Средња стручна спрема	2	2,4 %

Табела 4.1.5-2: Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	5	45%
Виша спрема	0	0%
Средња стручна спрема	2	22%
Основна школа	3	33%

Табела 4.1.5-3: Радно искуство запослених

до 5 година	21	26%
6-10 година	12	15%
11-20 година	29	36%
21-25 година	9	11%
преко 25 година	10	12%

## 4.2. Стручно усавршавање запослених

### 4.2.1. План стручног усавршавања у установи

У МШ „Живорад Грбић”, стручно усавршавање запослених јасно је дефинисано „Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у музичкој школи „Живорад Грбић” – Ваљево” у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС” бр. 81/17 и 48/18).

У школској 2022/2023. у плану стручног усавршавања предвиђено је:

- Извођење огледних/угледних часова односно активности са дискусијом и анализом  
(*дејстваљан план реализације биће приказан у Плану рада тима за професионални развој*)
- Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом  
(*дејстваљан план реализације биће приказан у Плану рада тима за професионални развој*)
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса  
(*дејстваљан план реализације биће приказан у Плану рада тима за професионални развој*)
- Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним Планом установе  
(*дејстваљан план реализације биће приказан у Плану стручних посета и студијских путовања*)
- Остваривање пројеката образовно- васпитног карактера у установи  
(*дејстваљан план реализације биће приказан у Плану пројеката школе*)
- Такмичења и смотре  
(*дејстваљан план реализације биће приказан у Плану рада тима за професионални развој*)
- Учествовања у раду жирија  
(*дејстваљан план реализације биће приказан у Плану рада тима за професионални развој*)
- Остваривање облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи, у складу са потребама запослених  
(*дејстваљан план реализације биће приказан кроз планове Тимова у школи*)
- Концертна делатност наставника  
(*дејстваљан план реализације биће приказан кроз план концертне активности школе*)

## 4.2.2. План похађања акредитованих обука и стручних скупова

У школској 2022/2023. у МШ „Живорад Грбић”, предвиђена је реализација два акредитована програма.

Табела 4.2.2-1: Планирани акредитовани програми стручног усавршавања

Програм	Реализатор	Планирани термин реализације	Број бодова
Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама	ЗМБШС	друго полугодиште 2022/2023.	8
Дигитални ресурси уметничке музике као прилози за унапређење наставе музике	Еразмус и ФМВ Београд	друго полугодиште 2022/2023.	16

Запослени и ученици МШ похађаће онлајн обуку о насиљу на платформи „Чувам те“.

## 4.2.3. План стручног усавршавања директора

Детаљан план реализације стручног усавршавања биће приказан у плану рада директора школе.

#### 4.2.4. План сарадње ментора и приправника

У школској 2022/2023. години биће извршена провера савладаности програма увођења у посао следећих наставника-приправника:

Табела 4.2.4-1: Провера савладаности програма увођења у посао наставника-приправника

Наставник - приправник	Ментор
Мина Аврамовић	Милица Степановић БабаМилкић
Радица Ђедовић	Слободанка Васиљевић Љујић
Милена Брођовић	Снежана Стевановић

У школској 2022/2023. години одређено је менторство за приправника:

Табела 4.2.4-2: Менторство

Наставник - приправник	Ментор
Ана Гајић	Јадранка Обрадовић

#### 4.2.5. Програм увођења у посао приправника

**Ментор уводи у посао приправника и то:**

- Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
- Присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- Анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

##### а) Ментор и приправник

## б) Евиденција

### **Приправник води евиденцију о свом раду, и то:**

- сачињава месечни оперативни план и програм рада
- израђује припреме за одржавање часа, односно активности
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима
- о својим запажањима обавештава ментора.

### **Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:**

- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова, тј. активности
- запажањима о раду приправника у савладавању програма
- препорукама за унапређивање образовно васпитног рада
- о оцени поступања приправника по датим препорукама.

Све информације о провери савладаности програма, комисији за проверу савладаности програма, току испита за лиценцу и разрађени програмски садржаји могу се наћи у **Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.**



## 4.3. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених

### 4.3.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања

Реализација педагошко-инструктивног рада тесно је повезана са осталим сегментима праћења и унапређивања наставе. Он подразумева паралелан рад у више сегмената:

- Увид и надзор у реализацију наставних и ваннаставних активности (посета часовима редовне наставе, присуство интерним и јавним часовима одсека, присуство огледним часовима).
- Подршка у методичко–дидактичким и психолошким аспектима припреме и реализације наставе.
- Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу.
- Рад са наставницима почетницима.
- Праћење реализације „master class” програма у току школске 2022/23. године.

У току школске године, директор и педагог школе ће реализовати посете часовима по предвиђеном плану али и када се укаже потреба код наставника који нису предвиђени овогодишњим планом.

У току школске 2022/23. у оквиру састанака педагошког колегијума биће разматране реализације интерних и јавних часова, тематских концерата и огледних часова у школи.

На основу плана стручног усавршавања у установи биће реализовани и планирани „master class” програми, а њихова евалуација вршена на састанцима одсека и педагошког колегијума јер ће у њиховој реализацији активно учествовати наставници школе.

Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу биће вршен у току целе године од стране ментора а праћен од стране директора, педагога и секретара школе.

Рад са наставницима почетницима биће праћен и усмераван у току њиховог радног односа, прецизно дефинисан израдом плана рада са приправницима а у оквиру школске године активно праћен од стране руководиоца Стручног већа, педагога школе, помоћника директора и директора школе.

### 4.3.2. План педагошко-инструктивног рада

Директор ће организовати, усмеравати, реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног образовно - васпитног рада припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом.

Педагог школе ће обављати педагошко-инструктивни рад у оквиру свог делокруга рада предвиђеног планом рада стручног сарадника. Он ће се систематски укључивати у све облике наставних и ваннаставних активности у школи путем посете часовима, стручним саветима и консултацијама са наставницима, помажући им да унапреде свој рад. Подстицаће наставнике на све видове стручног усавршавања, а посебну пажњу посветиће раду са приправницима и укључивању искуснијих колега у размену искустава. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

#### Педагошко-инструктивни рад директора школе

Педагошко – инструктивни рад директора школе јесте деловање школског руководиоца утемељено на методама и законитостима педагошке науке усмерено на васпитање и образовање ученика у складу са друштвено постављеним циљевима и задацима. Он извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу и тиме омогућује сваком појединцу да потуно испољи своје интелектуалне и стручне потенцијале кроз реализацију образовно-васпитних задатака.

## 5. Организација рада школе

### 5.1. Општа организација

#### 5.1.1. Организациона структура школе

Музичка школа „Живорад Грбић” реализује припремно и основно образовање у матичној школи у Ваљеву и издвојеним одељењима у Лајковцу, Мионици и Осечини, и средње образовање у матичној школи у Ваљеву. Организациона структура школе је веома сложена и изискује напор у реализацији наставног плана и програма на свим степенима образовања.

Поред индивидуалне наставе, у школи се организује и групна настава:

- за полазнике припремног разреда,
- за ученике у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, хор, оркестар, камерна музика и групно певање,
- за ученике у средњој школи из теоријских предмета, камерне музике, читања с листа, клавирског дуа, хорских партитура, хармонске пратње, аранжирања, оркестра, хора и изборних програма.

Настава из општеобразовних предмета за средње школе организована је у просторијама наше школе, изузев наставе физичког васпитања за чије потребе се користи фискултурна сала „Прве основне школе”.

Наставни процес се одвија у две смене: II и IV разред прве недеље наставу похађају у преподневној смени, а I и III у послеподневној смени. Смене се циклично мењају током школске године.

## 5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи

Сви ученици школе у основном и средњем образовању распоређују се по одсецима, по разредима, групама и класама, зависно од инструмента који уче, а ученици припремног разреда по групама.

Образовно-васпитни рад реализује се кроз: редовну, изборну и припремну наставу, годишње испите, полугодишње и годишње смотре обавезне ваннаставне активности (додатни и допунски рад, интерни часови, јавни наступи, концерти, стручна путовања/екскурзије), факултативне ваннаставне активности (такмичења, семинари, кампови, мастер класови...), при чему се остварује сарадња са родитељима и друштвеном средином, културну и реализује јавна делатност школе.

План и програм наставе и учења за основну музичку школу и Наставни план и програм за средњу музичку школу, остварује се у шестодневним наставним седмицама.

Да би реализација постављених задатака била у овој школској години успешна, сваки наставник ће посветити посебну пажњу следећим питањима:

- стручној заснованости образовно-васпитног рада,
- планирању образовно-васпитних задатака у оперативним плановима образовно-васпитног процеса,
- рационалном планирању и припреми за образовно-васпитни рад,
- професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- васпитном деловању и усмеравању ученика за свестрано бављење културним активностима у слободном времену.

Развијање етичких вредности и обогаћивање програма новим садржајима, задатак су свих органа у школи.

Морални квалитети, одговорност, принципијелност, дружељубивост, одмереност и друго, морају постати одлике сваког ученика.

## 5.2. Организациона структура

### 5.2.1. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40–часовне радне недеље (систематизација радних места из ЈИСП-а)

Табела 5.2.1-1: Подела предмета на наставнике Одсека клавира<sup>2</sup>

Име и презиме наставника	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Корепетиција	Корепетитор	Клавирски дуо	Недељни фонд часова непосредног рада
Ана Пејовић							х		30
Биљана Максимовић	х								24
Димитрије Томић	х	х		х	х				24
Душан Марковић	х	х	х	х		х			24
Иван Митровић	х				х	х		х	24 + 10
Иван Рабасовић	х	х	х	х				х	24 + 10
Јелена Мирковић	х	х	х	х					22 + 6
Милена Степановић	х	х	х	х					23 + 6
Славица Рајевац	х	х			х			х	24 + 6
Милош Јакшић							х		32
Оливера Меанџија	х	х			х			х	23

<sup>2</sup> **Напомена:** У складу са дугогодишњом педагошком праксом у музичким школама устаљен је термин „одсек”, који је по Закону о основама система образовања и васпитања једнак термину „стручно веће за област предмета”.

## 5. Организација рада школе

Име и презиме наставника	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Корепетиција	Корепетитор	Клавирски дуо	Недељни фонд часова непосредног рада
Софија Пајић	x						x		24 + 10
Оливера Симић	x	x		x	x				23
Марија Павловић	x						x		7
Тамара Дамњановић		x	x						24
Никола Тодоровић							x		30

Табела 5.2.1-2: Подела предмета на наставнике Одсека гудача

Име и презиме наставника	Виолина	Виола	Виолончело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Недељни фонд часова непосредног рада
Александра Миливојевић Јоцић	x						24
Ангелина Новаковић	x				x		23
Ана Гвојић			x				23
Нађа Раденковић			x				12
Ивана Стојановић	x						25
Митар Јовановић	x						23
Љиљана Јовановић	x			x			24
Милена Мартинов Стојковић	x	x		x			24
Павле Чанић	x				x	x	24
Снежана Стевановић	x				x		24
Милена Брођовић	x						26
Никола Т. Јанковић	x						10

Табела 5.2.1-3: Подела предмета на наставнике Одсека гитаре

Име и презиме наставника	Гитара	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар гитара	Недељни фонд часова непосредног рада
Драган Николић	x	x	x		22 + 8
Лука Јездић	x				24 + 6
Милош Поповић	x				23 + 6
Цвијетин Трифковић	x				26 + 6

Табела 5.2.1-4: Подела предмета на наставнике Одсека хармонике

Име и презиме наставника	Хармоника	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар хармоника	Недељни фонд часова непосредног рада
Владимир Обрадовић	x				24
Душица Тимотић	x				25
Јелена Бранковић	x				25
Никола Јанковић	x				24
Славиша Јездимировић	x				13
Милош Савић	x				7
Сретен Недић	x	x	x	x	24

Табела 5.2.1-5: Подела предмета на наставнике Одсека дувача

## 5. Организација рада школе

Име и презиме наставника	Флаута	Кларинет	Саксофон	Труба	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар флаута	Недељни фонд часова непосредног рада
Александар Кончар				x				12
Александар Стајић			x					12
Андрија Мирковић		x						19
Ђорђе Маринковић	x				x	x		24
Жељко Русиновић		x			x			24
Радица Ђедовић	x							26
Зорана Белушевић	x						x	24
Слободанка Васиљевић Љујић	x							23

Табела 5.2.1-6: Подела предмета на наставнике Одсека певача

Име и презиме наставника	Соло певање	Српско традиционално певање	Групно певање	Читање с листа	Камерна музика	Недељни фонд часова непосредног рада
Бојан Величковић	x			x		22
Милена Урошевић		x	x			18
Јована Којић	x			x	x	22

Табела 5.2.1-7: Подела предмета на наставнике Одсека теоретских предмета

Име и презиме наставника	Солфеђо	Теорија музике	Хармонија	Аранжирање	Музички облици	Музички инструменти	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавири	Дириговање	Увод у композиовање	Хармонска пратња	Ауд. - виз. техника	Свир. хорских парт.	Припремни разред	Корепетитор	Недељни фонд часова непосредног рада
Вања Урошевић	x	x		x		x								x							20



5. Организација рада школе

Име и презиме наставника	Солфеџо	Теорија музике	Хармонија	Аранжираније	Музички облици	Музички инструменти	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавири	Дириговање	Увод у композивање	Хармонска пратња	Ауд. - виз. техника	Свир. хорских парт.	Припремни разред	Корепетитор	Недељни фонд часова непосредног рада
Ана Томић - Кондић	x																				20
Божана Дивац	x						x		x									x			20
Дражен Кујунџић	x	x	x	x									x				x				21
Јадранка Обрадовић	x	x																			21
Милена Урошевић											x								x		7
Милица Степановић Баба-Милкић	x									x		x	x								21
Николина Нинић	x	x						x													14
Светлана Ненезић	x																				20
Тамара Милосављевић			x		x										x	x					20
Теодора Дамњановић	x	x							x				x						x		21
Мина Аврамовић	x	x																			20
Ана Гајић													x						x		10

Табела 5.2.1-8: Подела предмета на наставнике Одсека ошћееобразовних предмета СМШ

Име и презиме наставника	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Психологија	Филозофија	Социологија	Математика	Физика	Информатика	Грађанско васпитање	Веронаука	Истор. са истор. култ. и цивилиз.	Историја	Физичко васпитање	Недељни фонд часова непосредног рада
Весна Ђоковић						x									1
Мирјана Грујић					x										2
Душан Бранковић								x							1
Небојша Настић									x						3 + 1,8 (блок)
Светлана Ђуковић Матић										x		x	x		5
Јелена Јокић		x													10
Андреа Марковић				x											2
Ана Миљковић	x														16
Бранко Павловић											x				4
Милица Павловић							x								2
Ана Шекеровић			x												11
Ана Јанковић													x		8

## 5.3. Састав тимова и актива

### 5.3.1. Руководиоци Стручних већа

Радам Стручних већа руководи један од наставника кога именује директор на почетку школске године и за ову годину то су:

- Одсек клавира – Славица Рајевац
- Одсек гудача – мр Снежана Стевановић
- Одсек гитаре – Милош Поповић
- Одсек хармонике – Славиша Јездимировић
- Одсек дувача – Слободанка Васиљевић Љујић
- Одсек певача – Милена Урошевић
- Одсек теоретских предмета – Милица Степановић Баба-Милкић
- Одсек општеобразовних предмета СМШ – Ана Шекеровић
- Координатор ИО Лајковац – Теодора Дамњановић
- Координатор ИО Мионица – Мина Аврамовић
- Координатор ИО Осечина – Марија Павловић

### 5.3.2. Одељењска старешинства

У основној школи су одељењске старешине сви наставници који имају своју класу. У средњој школи одељењске старешине ове школске године су:

- I разред: Тамара Милосављевић
- II разред: Милица Степановић Баба-Милкић
- III разред: Светлана Ђуковић Матић
- IV разред: Ана Шекеровић

### 5.3.3. Ваннаставна задужења

#### Педагошки колегијум

1. Сузана Радовановић Перих – директорка школе
2. Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи)
3. Виолета Огњеновић – педагог школе
4. Славица Рајевац – клавирски одсек
5. Снежана Стевановић – гудачки одсек
6. Милош Поповић – одсек гитаре
7. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора (организација рада школе)
8. Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
9. Милена Урошевић – одсек певања
10. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
11. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
12. Теодора Дамњановић – ИО Лајковац
13. Мина Аврамовић – ИО Мионица
14. Марија Павловић – ИО Мионица

#### Стручни актив за развојно планирање

1. **мр Сузана Радовановић Перих, директор школе, координатор**
2. Милица Продановић, наставник инструменталне наставе
3. мр Снежана Стевановић, наставник инструменталне наставе, члан

4. Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
5. Јованка Божић, представник локалне заједнице, члан
6. Душица Тимотић, наставник инструменталне наставе, члан
7. Виолета Огњеновић, педагог школе
8. Андрија Танасковић, представник ученика

#### Стручни актив за развој школског програма

1. **Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи), координатор**
2. Сузана Радовановић Перих – директорка школе
3. Славица Рајевац – клавирски одсек
4. Снежана Стевановић – гудачки одсек
5. Милош Поповић – одсек гитаре
6. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора (организација рада школе)
7. Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
8. Милена Урошевић – одсек певања
9. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
10. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
11. Теодора Дамњановић – ИО Лајковац
12. Мина Аврамовић – ИО Мионица
13. Марија Павловић – ИО Осечина

#### Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе, координатор
2. Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи)
3. Виолета Огњеновић – педагог школе
4. Славица Рајевац – клавирски одсек
5. Снежана Стевановић – гудачки одсек
6. Милош Поповић – одсек гитаре
7. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора (организација рада школе)
8. Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
9. Милена Урошевић – одсек певања
10. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
11. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
12. Теодора Дамњановић – ИО Лајковац
13. Мина Аврамовић – ИО Мионица
14. Марија Павловић – ИО Осечина

#### Тим за самовредновање

1. Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Александра Миљивојевић Јоцић, индивидуална настава
4. Теодора Дамњановић, групна теоретска настава
5. Ана Миљковић, општеобразовна настава
6. Лијана Крунић, орган управљања
7. представник родитеља
8. Анђелка Драгић, представник ученика

#### Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Виолета Огњеновић, педагог – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Наташа Ранковић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Андреа Марковић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Весна Николић, представник родитеља
8. Миленко Трифковић, представник ученика

#### Тим за подршку ученицима

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Тамара Милосављевић, одељенски старшина 1. разреда
3. Милица Степановић Баба-Милкић, одељењски старшина 2. разреда
4. Светлана Ђуковић Матић, одељењски старшина 3. разреда, координатор
5. Ана Шекеровић, одељењски старшина 4. разреда
6. Теодора Радовић, представник ученика

#### Тим за инклузивно образовање

1. Тијана Читаковић, помоћник директора, координатор
2. Ангелина Новаковић, наставник предметне наставе
3. Милена Мартинов Стојковић, наставник предметне наставе
4. Вања Урошевић, наставник предметне наставе
5. Марија Малићан, представник ученика

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1. **Тијана Читаковић, помоћник директора – координатор**
2. Сузана Радовановић Перих – директор
3. мр Снежана Стевановић – наставник предметне наставе
4. Милена Урошевић – наставник српског традиционалног певања и шеф Одсека певача
5. Вук Стевановић, представник ученика

**Тим за професионални развој**

1. Тијана Читаковић, помоћник директора – координатор
2. Славица Рајевац – наставник предметне наставе
3. Павле Чанић – наставник предметне наставе
4. Лука Јездић – наставник предметне наставе
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора, наставник хармонике
6. Радица Ђедовић – наставник предметне наставе
7. Бојан Величковић – наставник предметне наставе
8. Тамара Милосављевић – наставник предметне наставе
9. Ана Шекеровић – наставник општеобразовне наставе СМШ

**Остала задужења запослених**

1. Промоција рада школе: Директорка школе, Тијана Читаковић, помоћник директора
2. Спортске активности: Ана Јанковић
3. Записничар седница наставничког већа: Тијана Читаковић
4. Координатор наставе упоредног клавира: Софија Пајић
5. Летопис: Тијана Читаковић



## 6. Календар и ритам радног дана

### 6.1. Распоред смена

Настава Припремног разреда се одвија у поподневним терминима, два пута недељно.

Наставни процес се и у ОМШ и у СМШ одвија у две смене. У ОМШ, деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. Исто важи и за ИО у Лајковцу.

У ИО у Мионици и ИО Лајковац, наставни процес се обавља у поподневној смени, јер ОШ у Мионици и Осечини обављају своју делатност само у преподневној смени.

У СМШ: I и III разред чине једну смену, а II и IV другу. У школској 2022/23. години II и IV разред почињу школску годину у преподневној смени.

### 6.2. Распоред звоњења у школи

Табела 6.2-1: Распоред звоњења у матичној школи

Пре подневна смена	Часови	После подневна смена
08. 00 – 08. 45	1. час	14. 00 – 14. 45
08. 50 – 09. 35	2. час	14. 50 – 15. 35
09. 55 – 10. 40	3. час	15. 55 – 16. 40
10. 45 – 11. 30	4. час	16. 45 – 17. 30
11. 35 – 12. 20	5. час	17. 35 – 18. 20
12. 25 – 13. 10	6. час	18. 25 – 19. 10
13. 10 – 13. 55	7. час	19. 10 – 19. 55

У издвојеним одељењима не користи се школско звоно, већ наставници саме воде рачуна о трајању часова.



## 6.3. Календар образовно-васпитног рада основне и средње музичке школе

Табела 6.3-1: Школски календар Основне музичке школе за школску 2022/2023. годину

Прво полугодиште							Друго полугодиште															
Радна недеља	Р. Б. недеље	П	У	С	Ч	П	С	Н	Радна недеља	Р. Б. недеље	П	У	С	Ч	П	С	Н					
Септембар		неп.	1.			1	2	3	4	Јануар							1					
аар.		2.	5	6	7	8	9	10	11	неп.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.				
неп.		3.	12	13	14	15 <sup>OB</sup>	16	17	18	аар.		9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.				
аар.		4.	19	20	21	22	23	24	25	неп.		16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.				
неп.		5.	26	27	28	29	30			аар.		19.	23	24	25	26	27	28	29			
Октобар								1	2	неп.		20.	30	31				6				
аар.		6.	3	4	5	6	7	8	9	Фебруар						1	2	3	4	5		
неп.		7.	10	11	12	13	14	15	16	аар.		21.	6	7	8	9	10	11	12			
аар.		8.	17	18	19	20	21	22	23	неп.		22.	13	14	15	16	17	18	19			
неп.		9.	24	25	26	27	28	29	30	аар.		23.	20	21	22	23	24	25	26			
аар.		10.	31							неп.		24.	27	28						17		
Новембар				1	2	3	4	5	6	Март						1	2	3	4	5		
неп.		11.	7	8 <sup>OB</sup>	9	10	11	12	13	аар.		25.	6	7	8	9	10	11	12			
аар.		12.	14	15	16	17	18	19	20	неп.		26.	13	14	15	16	17	18	19			
неп.		13.	21	22	23	24	25	26	27	аар.		27.	20	21	22	23	24	25	26			
аар.		14.	28	29	30							неп.		28.	27	28	29	30	31			23
Децембар				1	2	3	4				Април						1	2				
неп.		15.	5	6	7	8	9	10	11	аар.		29.	3	4 <sup>OB</sup>	5	6	7	8	9			
аар.		16.	12	13	14	15	16	17	18	неп.		30.	10	11	12	13	14	15	16			
неп.		17.	19	20	21	22	23	24	25	аар.		31.	17	18	19	20	21	22	23			
аар.		18.	26	27	28	29	30 <sup>OB</sup>	31		неп.		31.	24	25	26	27	28	29	30			
										Май						1	2	3	4	5	6	7
										аар.		32.	1	2	3	4	5	6	7			
										неп.		33.	8	9	10	11	12	13	14			
										аар.		34.	15	16	17	18	19	20	21			
										неп.		35.	22	23	24	25	26	27	28			
										аар.		36.	29	30	31						20	
										Јун						1	2	3	4			
										неп.		37.	5	6 <sup>OB</sup>	7	8	9	10	11			
										аар.		38.	12	13	14	15	16	17	18			
										неп.		39.	19	20 <sup>OB</sup>	21	22	23	24	25	26	27	28
																29	30					

**Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде ОМШ (30. 12.)**  
**Полугодишњи фонд часова:**  
 1 час недељно – приближно 17 часова  
 2 часа недељно – приближно 34 часа  
 3 часа недељно – приближно 51 час

**Завршетак наставе у II полугодишту за завшне разреде ОМШ (30. 05.)**  
**Укупан годишњи фонд часова:**  
 1 час недељно – 33(+2) часа  
 2 часа недељно – 66(+4) часа

**Завршетак наставе у II полугодишту за остале разреде ОМШ (13. 06.)**  
**Укупан годишњи фонд часова:**  
 1 час недељно – 35 часова  
 2 часа недељно – 70 часова  
 3 часа недељно – 105 часова

**ЛЕГЕНДА:**

- Дани предвиђени за наставу
- Настава по распореду од неког другог дана
- Дани предвиђени за годишње испите
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Седнице Одјелских (ОД) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распusti
- Број дана за наставу у месецу

**ВАЖНА НАСТАВНА АКТИВНОСТИ:**

- Такмичења у организацији Школе („ВАрт“, „Тахир Кулековић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)

Табела 6.3-2: Школски календар Средње музичке школе за школску 2022/2023. годину

Прво полугодиште							
	Радна недела	Р. Б. недела	П	У	С	Ч	П
Септембар	ней.	1.				1	2
	аар.	2.	5	6	7	8	9
	ней.	3.	12	13	14	15 <sup>НВ</sup>	16
	аар.	4.	19	20	21	22	23
	ней.	5.	26	27	28	29	30
Октобар							1
	аар.	6.	3	4	5	6	7
	ней.	7.	10	11	12	13	14
	аар.	8.	17	18	19	20	21
	ней.	9.	24	25	26	27	28
Новембар				1	2	3	4
	ней.	11.	7	8 <sup>Св</sup>	9	10	11
	аар.	12.	14	15	16	17	18
	ней.	13.	21	22	23	24	25
Децембар					1	2	3
	ней.	15.	5	6	7	8	9
	аар.	16.	12	13	14	15	16
	ней.	17.	19	20	21	22	23

Друго полугодиште							
	Радна недела	Р. Б. недела	П	У	С	Ч	П
Јануар							1
			2	3	4	5	6
	ней.	19.	16	17	18	19	20
	аар.	20.	23	24	25	26 <sup>П</sup>	27
	ней.	21.	30	31			
Фебруар					1	2	3
	аар.	22.	6	7	8	9	10
	ней.	23.	13	14	15	16	17
	аар.	24.	20	21	22	23	24
	ней.	25.	27	28			
Март					1	2	3
	аар.	26.	6	7	8	9	10
	ней.	27.	13	14	15	16	17
	аар.	28.	20	21	22	23	24
	ней.	29.	27	28	29	30	31
Април							1
	аар.	30.	3	4 <sup>Св</sup>	5	6	7
	аар.	31.	10	11	12	13	14
	ней.	32.	17	18	19	20	21
	аар.	33.	24	25	26	27	28
Мај					1	2	3
	аар.	34.	8	9	10	11	12
	аар.	35.	15	16	17	18	19
	ней.	36.	22	23	24	25	26
	аар.	37.	29	30	31		
Јун							1
	аар.	39.	12	13	14	15	16
	ней.	40.	19	20 <sup>П</sup>	21	22	23
			26	27	28	29	30

**Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде СМШ (30. 12.)**  
 Полугодишни фонд часова:  
 1 час недељно – приближно 17 часова  
 2 часа недељно – приближно 34 часа  
 3 часа недељно – приближно 51 час

**Завршетак наставе у II полугодишту за општеобраз. предмете IV р. СМШ (16. 05.)**  
 Укупан годишни фонд часова:  
 1 час недељно – 32 часа  
 2 часа недељно – 64 часа  
 3 часа недељно – 96 часова

**Завршетак наставе у II полугодишту за стручне предмете IV р. СМШ (23. 05.)**  
 Укупан годишни фонд часова:  
 1 час недељно – 33 часа  
 2 часа недељно – 66 часова  
 3 часа недељно – 99 часова

**Завршетак наставе у II полугодишту за I, II и III разред СМШ (06. 06.)**  
 Укупан годишни фонд часова:  
 1 час недељно – 35 часова  
 2 часа недељно – 70 часова  
 3 часа недељно – 105 часова

**ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:**

- 8** Такмичења у организацији Школе („Варт“, „Тахир Куленовић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)
- 15** Активности везане за Пријемни испит за упис у I р. СШ
- 31** Пробна Државна матура

**ЛЕГЕНДА:**

- Дани предвиђени за наставу
- Настава по распореду од неког другог дана
- Дани предвиђени за годишње испите
- Дани предвиђени за матурске испите IV разреда
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Седнице Одељских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распusti
- Број дана за наставу у месецу

### **Важни датуми у школској 2022/23. години**

#### **Термини седница Наставничког већа:**

15. септембар 2022.  
8. новембар 2022.  
30. децембар 2022.  
4. април 2023.  
6. јун и 20. јун 2023.  
21. и 30. август 2023.

#### **Термини такмичења у организацији школе:**

МШ „Живорад Грбић“ планира реализацију четири такмичења у сопственој организацији у току школске 2022/2023. и то:

- XIV ВАрт – Међународно такмичење гитаре: 3. и 4. децембар 2022.
- 25. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“: 24 - 26. фебруар 2023.
- 6. ХорФест: 31. март – 2. април 2023.
- 6. Међународно такмичење гудача „Златне степенице“: 26. мај – 28. мај 2023.

У случају околности које буду захтевале промену начина рада или промену школског календара, и термини реализације такмичења биће редуковани.

#### **Термини пријављивања за полагање пријемног испита за упис у 1. разред СМШ (школска 2022/2023.), електронским путем, преко портала Моја средња школа.**

18 - 21. април 2023.

#### **Термини пријављивања за полагање пријемног испита за упис у 1. разред СМШ (школска 2022/2023.), непосредним путем, у секретаријату школе**

21 - 24. април 2023.

#### **Термини полагања пријемног испита за упис у 1. разред СМШ**

12 - 21. мај 2023.

#### **Термини полагања пријемног испита за упис у припремни и 1. разред ОМШ**

7-14. јун 2022.

**Усклађивање заступљености дана у току школске године:**

Усклађивање ће се реализовати на основу одлуке Актива директора Основних и средњих школа на територији Града Ваљево у току школске године.

## 6.4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распореди часова чине саставни део овог документа и доступни су на огласним таблама у холу матичне школе (групна настава ОМШ, СМШ), као и на сајту школе.

## 6.5. Дежурство у матичној школи

1. Дежурни наставници дежурство обављају у првој смени од 7:45 до 14:00 и у другој смени: 13:45 – 20:00.
2. Помоћни радник је задужен да звони према распореду звоњења, дугим једноличним тоном, поштујући часовник у холу школе за чију је исправност и тачно показивање времена задужен домар.
3. Дежурни наставници на дежурство морају долазити 15 минута пре почетке наставе, јавити се један другом, као и помоћном раднику. Током целог дежурства, обавезни су да носе идентификационе картице. Картице се налазе у наставничкој канцеларији поред Књиге дежурства и дежурни наставник је дужан да их на почетку смене преузме и на крају смене остави на истом месту на коме их је и узео.
4. Између две смене неопходно је извршити примопредају дужности дежурних наставника и попунити евиденцију у Књизи дежурства наставника;
5. Дежурство се обавља у школи и школском дворишту.
6. Помоћни радници координишу посете екстерних лица и радника школе на тај начин што омогућавају улазак екстерних лица у школу само уз допуштење радника школе кога посећују. У Свеску посета школи помоћни радници евидентирају посете (име и презиме, име особе код које је кренуо, време уласка у школу и време изласка из школе).
7. Ако се јави неки проблем који помоћни радници не могу самостално да реше, позивају дежурног наставника.
8. Ученици су дужни да током великих одмора напусте учионице и то време проводе, када временске прилике дозвољавају у дворишту школе, а када то није могуће у холу школе у приземљу.
9. Уколико после звона / термина за почетак часа, наставник не дође у учионицу, поступа се на следећи начин:
  1. Редар/ученик се обраћа дежурном наставнику (списак дежурних наставника налази се на огласној табли у холу школе, наставничкој канцеларији, просторији помоћних радника и Књизи дежурства);
  2. Дежурни наставник најпре проверава да ли је предметни наставник у школи а, ако није, одлази код секретара школе који га обавештава о евентуалном одсуству наставника;
  3. Дежурни наставник евидентира изостанак наставника у Књигу дежурства и обавештава ученике о њиховом даљем поступању.
10. Дежурни наставници морају водити рачуна о примени прописаних здравствено-хигијенских мера и препорука за време пандемије Covid 19.

11. Дежурни наставници обезбеђују мир и тишину у ходницима школе, а сви који бора-  
ве у школи су дужни да поштују њихова упозорења.
12. Дежурни наставници нису одговорни за личне ствари које су остављене у холу  
школе, као ни за бицикле које се налазе испред школске зграде.
13. Дежурни наставници дужни су да се придржавају овог Упутства о дежурству и све  
потребне податке правовремено евидентирају у Књигу дежурства, а помоћни радни-  
ци у Свеску посета.
14. Дежурство у школи не обављају ученици.

Табела 6.5-1: Дежурства наставника у матичној школи

	I наставна недеља		II наставна недеља	
	07.45 - 14.00	13.45 - 20.00	07.45 - 14.00	13.45 - 20.00
<b>Понеде- љак</b>	1. Вања Урошевић 2. Милена Мартинов Стој- ковић	1. Светлана Ненезић 2. Сретен Недић	1. Лука Јездић 2. Иван Митровић	1. Оливера Симић 2. Митар Јовановић
<b>Уторак</b>	1. Јадранка Обрадовић 2. Иван Рабасовић	1. Ана Томић Кондић 2. Радица Ђедовић	1. Митар Јовановић 2. Тамара Дамњановић	1. Ана Гвојић 2. Владимир Обрадовић
<b>Среда</b>	1. Жељко Русиновић 2. Дражен Кујунџић	1. Јелена Јокић	1. Ђорђе Маринковић 2. Александар Кончар	1. Андрија Мирковић
<b>Четвр- так</b>	1. Љиљана Јовановић 2. Александра Миливоје- вић Јоџић	1. Павле Чанић 2. Николина Нинић	1. Ана Јанковић 2. Јована Којић	1. Тамара Милосављевић 2. Славица Рајевац/Оли- вера Меанџија
<b>Петак</b>	1. Ана Миљковић 2. Димитрије Томић	1. Зорана Белушевић 2. Ангелина Новаковић	1. Драган Николић 2. Душан Марковић	1. Милена Степановић 2. Бојан Величковић

## 7. Облици образовно-васпитног рада

### 7.1. Припремни разред

Табела 7.1-1: Програма рада Припремног разреда

Наставни предмет	Припремни разред
„Просветни гласник“ бр.	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2019
Узраст деце	Деца узраста од 7 до 10 година
Број деце у групи	Група предшколског узраста има до 15 ученика.
Недељни фонд часова	2
Годишњи фонд часова	70
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике.</li> <li>• Усвајање великог броја песама са текстом.</li> <li>• Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике.</li> <li>• Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја.</li> </ul>
Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку.</li> <li>• Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања.</li> <li>• Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије.</li> <li>• Богаћење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме).</li> </ul>

Табела 7.1-2: Реализација задатака рада Пријемног разреда

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p><b>Мелодика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечје песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху.</li> <li>• Народне песме.</li> <li>• Песме модели за тонове у це-дуру.</li> <li>• Транспоноване мотива – „померање”</li> </ul> <p><b>Слушање музике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечије песме и инструментална литература.</li> <li>• Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа.</li> <li>• Рад на импровизацији.</li> </ul> <p><b>Ритам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Четвртина и осмина.</li> <li>• Тактирање и бројање на два, три и четири.</li> <li>• Нотне вредности од целе до осмине ноте и паузе.</li> <li>• Препознавање дводела, тродела и четвородела.</li> </ul>	Током школске године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт” Концерт за Дан школе	Децембар 2022. Мај 2023.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗВНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за I циклус ОМШ	На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ритам</li> <li>• музичку меморију</li> <li>• слух</li> <li>• хармонски слух</li> </ul>	Јун – Август 2023.
Напомене		

Реализатори:

Милена Урошевић – матична школа у Ваљево

Теодора Дамњановић – ИО у Лајковцу

Мина Аврамовић – ИО у Мионици

Марија Павловић – ИО у Осечини



## 7.2. Основна музичка школа

### Матична школа у Ваљеву

#### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ:

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената:

- клавир,
- виолина,
- виола,
- виолончело,
- хармоника,
- гитара
- флаута
- кларинет
- саксофон
- труба

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике:

- соло певања

#### ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике:

- српског традиционалног певања и свирања

### Издвојено одељење Лајковац

#### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената:

- клавир,
- виолина,
- виолончело,
- хармоника и
- гитара.

### Издвојено одељење Мионица

#### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ:

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената:

- клавир,
- виолина,
- виолончело
- хармоника,

## 7. Облици образовно-васпитној рада

- флаута
- гитара и
- кларинет.

### ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике:

- српског традиционалног певања.

### Издвојено одељење Осечина

### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ:

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената:

- клавир,
- виолина,
- хармоника и
- гитара.

## 7.2.1. Обавезни наставни предмети

Табела 7.2.1-1: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2018/19. години или раније

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање образовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	6 година
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	
3.	Теорија музике											1	35	
4.	Оркестар, хор, Камерна музика							2	70	2	70	2	70	
Свега		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70					4 године
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70					
3.	Теорија музике							1	35					
4.	Оркестар, хор, Камерна музика					2	70	2	70					
Свега		4	140	4	140	6	210	7	245					
1.	Певање	2	70	2	70									2 године
2.	Солфеђо	3	105	2	70									
3.	Теорија музике			1	35									
4.	Упоредни клавир	1	35	1	35									
Свега		6	210	6	210									

Табела 7.2.1-2: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2019/20. години или касније

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање образовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	6 година
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	
3.	Теорија музике											1	33	
4.	Оркестар, хор, Камерна музика							2	70	2	70	2	66	
Свега		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231	
1.	Певање	2	70	2	70	2	70	2	66	4 године (Соло певање)				
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66					
3.	Теорија музике							1	33					
4.	Упоредни клавири	1	35	1	35	1	35	1	33					
Свега		5	175	5	175	5	175	6	198					
1.	Певање	1	35	1	35	1	35	1	33	4 године (Срп. традиционално певање)				
2.	Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33					
3.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66					
4.	Теорија музике							1	33					
5.	Упоредни клавири	1	35	1	35	1	35	1	33					
Свега		5	175	5	175	5	175	6	198					

## 7.2.2. Факултативни део и њихови садржаји

У складу са ресурсима школе, интересовањима ученика и потребама локалне заједнице, школа организује активности које уједно представљају културну и јавну делатност школе:

- организовање школских и ваншколских ученичких јавних наступа и концерата (појединци, ансамбли, оркестри и хорови);
- организовање концерата школских професора и ученика (Новогодишњи концерт, концерт поводом Дана школе);
- организовање концерата гостујућих музичких уметника;
- активности везане за организовање ученичког учешћа на домаћим и међународним музичким такмичењима (за појединце, камерне ансамбле, оркестре и хорове), промоција, фестивалима и сличним манифестацијама;
- организовање Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“;
- организовање такмичења гитариста „Варт“;
- Ваљевски фестивал хорова;
- Међународно такмичење гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“;
- организовање прослава Нове године, Школске славе Свети Сава, Дана школе и завршетак школовања ученика школе;
- организовање школских такмичења по одсецима;
- организовање мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача (семинари за ученике и професоре школе)
- организовање предавања, семинара, трибина и саветовања везаних за музичку педагошко-извођачку проблематику;

- организовање медијских промоција школе (новине, телевизија, Web презентација, постери, позивнице, флајери...);
- успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним културним институцијама.

### 7.2.3. Организација наставе

#### ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА:

- настава главног предмета – инструмента, односно певања;
- Током шестогодишњег (I, II, III разред) и четворогодишњег (I, II разред) основног музичког образовања и васпитања, час траје 30 минута, а у свим осталим разредима 45 минута.
- Настава главног предмета и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.
- Час упоредног клавира за соло певање и српско традиционално певање траје 45 минута.

#### ГРУПНА НАСТАВА:

- припремни разред,
- солфеђо,
- теорија музике,
- оркестар / хор / камерна музика, групно певање.
- Група у програму наставе и учења за припремни разред може да има од 12–16 ученика.
- Група у програму наставе и учења за предмете: Солфеђо и Теорија музике може да има од 7–12 ученика, Оркестар од 12–30 ученика и Хор до 50 ученика. Када школа није у могућности да формира хор/оркестар онда формира камерни ансамбл у групи до 12 ученика.
- Група у програму наставе и учења за предмет: Групно певање на одсеку за Српско традиционално певање и свирање може да има од 2–8 ученика.

#### НАСТАВА ОРКЕСТРА, ХОРА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ:

- обавезна је за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, хармонике, флауте, кларинета, саксофона и трубе.
- Поред стандардних оркестарских састава Школа може да формира и оркестре нестандартних састава у зависности од заступљености инструмената по врсти и годинама учења.
- Ученици инструмента који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора.
- Настава камерне музике - организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања у случају када школа није у могућности да формира велике ансамбле – хор и оркестар и у оквиру додатне наставе.
- Часови оркестра, хора и камерне музике трају по 45 минута. За потребе јавне и културне делатности могуће је повећати фонд часова из ових предмета.

**КЛАВИРСКА САРАДЊА – КОРЕПЕТИЦИЈА:**

- Наставник корепетитор држи ученику наставу у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ.

Циклус и инструменти	Трајање часова корепетиције
I циклус – гудаки и дувачки инструменти	15 минута недељно по ученику
I циклус – соло певање	30 минута недељно по ученику
II циклус – гудаки и дувачки инструменти	30 минута недељно по ученику
II циклус – соло певање	45 минута недељно по ученику

### 7.2.4. Трајање часова у односу на дужину школовања

У првом циклусу шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања, час индивидуалне наставе и групног певања траје 30 минута. Час упоредног клавира за ученике соло певања и српског традиционалног певања траје 45 минута.

У другом циклусу часови групне наставе и сви остали часови индивидуалне наставе трају 45 минута.

### 7.2.5. Испити и смотре

У музичкој школи се организују следећи испити:

1. пријемни
2. годишњи
3. разредни
4. поправни
5. завршни
6. испит за ниво знања првог циклуса и
7. испит за ниво знања основне музичке школе.

#### ПРИЈЕМНИ ИСПИТ:

- полаже се пре уписа у први разред, у јунском или августовском року.
- На пријемном испиту проверава се слух, ритам и музичка меморија.
- Ученици који су похађали програм припремног разреда, полажу пријемни испит.

#### ГОДИШЊИ ИСПИТИ И ОБАВЕЗНЕ СМОТРЕ – ОМШ ШКОЛСКЕ 2022/23.

- Ученици који на годишњем испиту основног музичког образовања и васпитања добију негативну оцену из главног предмета понављају разред.
- Ученици који на годишњем испиту добију негативну оцену из неког од осталих предмета полажу поправни испит у августовском року.
- Ученици разреда у којима нема годишњег испита оцењују се годишњом оценом.
- Ванредни ученици полажу годишњи испит из свих предмета, у свим разредима.

## 7. Облици образовно-васпитног рада

Ученици који убрзано напредују, полагају годишњи испит у три испитна рока, јануарском, јунском и септембарском испитном року.

- **За ученике који су уписали I разред ОМШ од школске 2010/11. до 2018/19. године по Правилнику о наставаном плану и програму основној музичкој образовања и васпитања („Службени гласник - Просветни гласник“ 5/10)**

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ГОДИШЊИ ИСПИТИ	ИНСТРУМЕНТ / ПЕВАЊЕ	6 година	III, IV, V, VI
		4 године	II, III и IV
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 година	III и VI
		4 године	II и IV
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ (писмени део)	6 година	VI
		4 године	IV

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ У РАЗРЕДИМА:
СМОТРЕ	ИНСТРУМЕНТ / ПЕВАЊЕ	6 година	I и II
		4 године	I

- **За ученике који су уписали I разред ОМШ школске 2019/2020. године и после по Плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС – Просветни гласник“ 5/19)**

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ГОДИШЊИ / ЗАВРШНИ (за завршни разред ОМШ) ИСПИТИ	ИНСТРУМЕНТ / ПЕВАЊЕ	6 година	III, IV, V, VI
		4 године	II, III и IV
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 година	III и VI
		4 године	II и IV
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ (писмени део)	6 година	VI
		4 године	IV
УПОРЕДНИ КЛАВИР	4 године	III и IV	

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ОБАВЕЗНЕ СМОТРЕ	ИНСТРУМЕНТ/ ПЕВАЊЕ	6 година	I и II
		4 године	I
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 године	I, II, IV и V
		4 године	I и III
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	4 године	I и II

- За редовне ученике, годишњи испити се полагају на крају наставног периода текуће школске године (36. и 37. радне недеље) према унапред верификованом распореду испита од стране директора школе;
- Евиденција о испитима води се у оригиналним записницима.

### 7.3. Средња музичка школа (за ученике који су се уписали у I р. СМШ у школској 2019/20. години или раније)

Табела 7.3-1: Остале образовне предмете СМШ

р. б.	А. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
4.	Филозофија							2	64	64
5.	Историја са историјом културе и цивилизације	2	70	2	70	1	35			175
6.	Социологија			1	35					35
7.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Психологија					2	70			70
9.	Физика	2	70							70
10.	Рачунарство и информатика	2	35 30	2	35 30	2	60	1	60	250
11.	Биологија	2	70							70
	Обавезни изборни предмет									
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	35	1	32	137
<b>УКУПНО А:</b>		<b>18</b>	<b>625</b>	<b>15</b>	<b>520</b>	<b>15</b>	<b>515</b>	<b>13</b>	<b>444</b>	<b>2104</b>

Табела 7.3-2: Сврхени предмете СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике

р. б.	Б. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Главни предмет - инструмент или певање	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Теорија музике	1	35							35
4.	Музички инструменти	1	35							35
5.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
6.	Контрапункт					2	70	2	66	136
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			1	35	3	105	2	66	206
8.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
9.	Етномузикологија					1	35	1	33	68



р. б.	Б. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
10.	Национална историја музике							1	33	33
11.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
12.	Оркестар - хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
13.	Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
14.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
15.	Корепетиција - за клавиристе и оргуљаше	1	35	1	35	1	35	1	33	138
УКУПНО Б:		13	455	16	560	21	735	22	726	2476

Табела 7.3-3: Сврхуни предметни СМШ за образовни профил Музички сарадник - теоретичар

р. б.	В. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Солфеђо - главни предмет	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Теорија музике	1	35							35
3.	Музички инструменти	1	35							35
4.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
5.	Контрапункт					2	70	2	66	136
6.	Историја музике са упознавањем муз. литературе			1	35	3	105	2	66	276
7.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
8.	Етномузикологија					1	35	1	33	68
9.	Национална историја музике							1	33	33
10.	Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
11.	Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
12.	Свирање хорских партитура			1	35	1	35			70
13.	Дириговање					2	70	2	66	136
14.	Аудиовизуелна техника							1 блок	33 32	33 32
15.	Увод у компоновање							2	66	66
УКУПНО В:		9	315	13	455	19	665	22	758	2193

Табела 7.3-4: Обавезне ваннаставне активности

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Напомена
1. Додатни рад	30 - 70	30 - 70	30 - 70	30 - 64	часова
2. Интерни часови	2	2	2	2	год.
3. Јавни часови	1	1	1	1	
4. Концерти	1	1	1	1	
5. Секције	30	30	30	30	

Табела 7.3-5: Факултативне ваннаставне активности

	I разред часова	II разред часова	III разред часова	IV разред часова
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Такмичења	1	1	1	1
Семинари	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана
Кампови	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана
Остале активности	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана

## 7.4. Средња музичка школа (за ученике који су се уписали у I р. СМШ у школској 2020/21. години и касније)

Средња музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево, у оквиру подручја рада Култура, уметност и јавно информисање, има два одсека: ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ и ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ у којима се настава реализује на српском језику у четворогодишњем трајању за образовне профиле:

- Музички извођач класичне музике
- Музички сарадник

Настава се изводи према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник” 8/20 и 11/20)

Табела 7.4-1: Описне образовне предмете СМШ

р. б.	Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Обавезни предмети (I)										
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
4.	Филозофија							2	66	66
5.	Психологија					2	70			70
6.	Социологија			1	35					35
7.	Историја	2	70	2	70	1	35			175
8.	Математика	2	70	2	70	2	70	2	70	276
9.	Физика	1	35							35
10.	Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	138
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет (II)										
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	35	1	32	137
УКУПНО (I+II)		16	560	16	560	16	560	15	495	2175

Табела 7.4-2: Стручни предметни СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике

р. б.	Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Стручни предмети (III)										
1.	Главни предмет - инструмент или певање	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Хармонија	2	70	2	70	1	35	1	33	208
4.	Музички облици			1	35	2	70	2	66	171
5.	Музички инструменти			1	35					35
6.	Контрапункт					1	35	2	66	171
7.	Етномузикологија	1	35	1	35					70
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			2	70	2	70	2	66	206
9.	Национална историја музике							1	33	33
10.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
11.	Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
12.	Клавирски дуо <sup>3</sup>	1	35	1	35	1	35	1	33	138
13.	Оркестар - хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
14.	Упоредни клавир <sup>4</sup>	1	35	1	35	1	35	1	33	138
15.	Италијански језик <sup>5</sup>	2	70	2	70	2	70	2	66	276
УКУПНО (III)		16	560	20	700	20	700	22	726	2686

Табела 7.4-3: Стручни предметни СМШ за образовни профил Музички сарадник

р. б.	Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Стручни предмети (III)										
1.	Солфеђо - главни предмет	3	15	3	105	3	105	3	99	414
2.	Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Хармонска пратња	2	70							70
4.	Аранжирање			1	35	1	35	1	33	103
5.	Музички облици			1	35	2	70	2	66	171
6.	Музички инструменти			1	35					35
7.	Контрапункт					2	70	2	66	136
8.	Етномузикологија	1	35	1	35					70
9.	Историја музике са упознавањем муз. литературе			2	70	2	70	2	66	206

3 Предмет имају само ученици клавира

4 Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

5 Предмет имају само ученици соло певања

р. б.	Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
10.	Национална историја музике							1	33	33
11.	Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
12.	Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
13.	Хорске партитуре			1	35	1	35			70
14.	Дириговање					2	70	2	66	136
15.	Увод у компоновање							2	66	66
УКУПНО (III)		12	420	16	560	19	665	21	693	2338

Табела 7.4-4: Облици образовно-васпийног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Облик образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно	Напомена
Час одељењског старешине	35	35	35	33	138	часова
Додатна настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	часова (ако се укаже потреба)
Допунска настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	
Припремна настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	

Табела 7.4-5: Остали облици образовно-васпийног рада

Облик образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред
Час одељењске заједнице	35	35	35	33
Испити и смотре	10 - 20	10 - 20	10 - 20	10 - 20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	10 - 20 часова годишње			

Табела 7.4-6: Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Табела 7.4-7: Главни предмети

Одсек	Образовни профил	Главни предмет
Одсек класичне музике	Музички извођач класичне музике	Виолина, Виола, Виолончело, Флаута, Кларинет, Саксофон, Труба, Клавир, Хармоника, Гитара, Соло певање
Одсек за музичку теорију	Музички сарадник	Солфеђо и Хармонија

## Изборни програми

На основу постојећих пријава ученика за упис у школску 2022/2023. годину, резултати изјашњавања редовних ученика СМШ за изборне програме дати су у следећој табели:

Табела 1: Бројно стање ученика који похађају изборне програме у средњој музичкој школи

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање
I	3	
II	13	2
III	6	
IV	1	6
Укупно	23	8

Напомена: остали ученици похађају наставу изборног програма у другој средњој школи коју су уписали.

## Испити

У музичкој школи полагају се следећи испити:

1. испит за проверу нивоа знања основног музичког образовања
2. пријемни
3. годишњи
4. матурски
5. разредни
6. поправни
7. допунски

## Пријемни испит

Пријемни испит полагаје се пре уписа у први разред средње музичке школе и могу му приступити кандидати који имају завршену основну музичку школу и кандидати који немају основну музичку школу ако претходно положе испит за проверу нивоа знања завршног разреда основног музичког образовања.

Кандидати који нису завршили редовно основно школовање, а завршили су ОМШ могу да се упишу у СМШ где похађају наставу из уметничких и стручних предмета.

Пријемни испит полаже се у роковима које дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Конкурсом о упису у средње школе и са Правилником о плану и програму наставе и учења за средње музичке школе.

## Програм пријемних испита за средњу музичку школу

### Заједнички део пријемног испита за све вокално инструменталне одсеке

#### **Солфеђо:**

- Мелодијска вежба с листа
- Ритмичко читање с листа
- Питања из Теорије музике (усмено)

### Одсек класичне музике

#### **Клавир:**

- Етида
- Полифона композиција
- Први став сонате
- Композиција по слободном избору

#### **Дувачи:**

- Скала дурска и молска
- Етида
- Композиција по слободном избору

#### **Хармоника:**

- Скала
- Етида
- Циклични облик- најмање 2 става или Тема са варијацијама
- Композиција по слободном избору

#### **Гудачи:**

- Скала дурска и молска
- Етида
- Први став сонате или концерта

#### **Гиџара**

- Скала
- Етида
- Композиција по слободном избору

#### **Соло њевање:**

- Једна вокализа
- Једна композиција старог мајстора
- Једна песма по слободном избору

### Одсек за музичку теорију

**Усмени део:**

- Мелодијска вежба с листа
- Ритмичко читање с листа

**Писмени део:**

- Једногласни диктат
- Тест из Теорије музике

## Годишњи испити и смотре

**За ученике који су уписали I разред СМШ школске 2020/21. године и после, по Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу „Службени гласник РС – Просветни гласник“ 8/20 и 11/20, и најчешће су то ученици I, II и III разреда СМШ (мора се знати година уписа ученика)**

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ					
	Музички извођач класичне музике			Музички сарадник		
	Предмет	Годишњи испит	Смотра	Предмет	Годишњи испит	Смотра
I	• Главни предмет (инструмент/соло певање)	х		• Солфеђо	х	
	• Камерна музика – сви инструменти		х	• Хармонија	х	х
	• Клавир (I полугодиште)		х			
	• Читање с листа за клавиристе		х			
	• Клавирски дуо		х			
	• Хармоника ГП		х			
	• Гитара ГП		х			
	• Читање с листа за лимене дуваче		х			
	• Хармонија		х			
• Солфеђо		х				

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ					
	Музички извођач класичне музике			Музички сарадник		
	Предмет	Годишњи испит	Смотра	Предмет	Годишњи испит	Смотра
II	• Главни предмет (инструмент/соло певање)	х		• Солфеђо	х	
	• Камерна музика – сви инструменти		х	• Хармонија	х	х
	• Клавир (I полугодиште)		х	• Клавир А и Б		х
	• Упоредни клавир		х			
	• Читање с листа за клавиристе		х			



	• Клавирски дуо		х		
	• Хармоника ГП		х		
	• Гитара ГП		х		
	• Читање с листа за лимене дуваче		х		
	• Хармонија		х		
	• Солфеђо		х		

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ					
	Музички извођач класичне музике			Музички сарадник		
	Предмет	Годишњи испит	Смотра	Предмет	Годишњи испит	Смотра
III	• Главни предмет (инструмент/соло певање)	х		• Солфеђо	х	
	• Камерна музика – сви инструменти		х	• Хармонија	х	х
	• Клавир (1 полугодиште)		х	• Контрапункт		х
	• Читање с листа за клавиристе		х			
	• Клавирски дуо		х			
	• Хармоника ГП		х			
	• Гитара ГП		х			
	• Читање с листа за лимене дуваче		х			
	• Хармонија		х			
	• Контрапункт		х			
• Солфеђо		х				

**За ученике који су уписали I разред СМШ пре школске 2020/21. године, по Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС – Просветни гласник“ 2/94, 4/96. . . 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16) и Правилнику о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС – Просветни гласник“ 6/90, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ 4/91, 7/93... 11/13, 14/13, 5/14. 3/15, 11/16, 13/18 и 30/19) и најчешће су то ученици IV разреда СМШ (мора се знати година уписа ученика)**

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ							
	Музички извођач класичне музике				Музички сарадник			
	Предмет	Годишњи испит	Смотра	Матурски испит	Предмет	Годишњи испит	Смотра	Матурски испит
IV	• Солфеђо	х			• Контрапункт	х		
	• Хармонија (писмени и усмени део)	х			• Дириговање	х		
	• Српски/матерњи језик (писмени задатак)			х	• Клавир А и Б	х		
	• Главни предмет (инструмент/соло певање)			х	• Српски/матерњи језик (писмени задатак)			х
	• Клавир (1 полугодиште)		х		• Хармонија			х

				• Солфеђо			x
--	--	--	--	-----------	--	--	---

- „Наставничко веће може ослободити полагања дела годишњег испита или испита у целости, ученике који су освојили награде на домаћим и међународним такмичењима из главног предмета, у обиму који је адекватан изведеном програму на такмичењима. За ученике се може организовати годишњи испит у форми солистичког концерта.“ (Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање, „Просветни гласник РС“ 9/93, 4/96, 10/13);
- Смотре се одржавају према верификованом распореду стручних већа;
- Годишњи испити се полагају на крају наставног периода текуће школске године (36 и 37. недеље), према утврђеном распореду испита верификованом од стране директора школе;
- Матурски испити се реализују након одржаних годишњих испита за ученике завршног разреда СМШ, према распореду верификованом од стране директора школе;
- Евиденција о испитима води се у оригиналним записницима.

## Организација наставе

У средњој музичкој школи настава се изводи као индивидуална, групна и разредна. Час траје 45 минута.

Наставник корепетитор држи један час недељно сваком ученику у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ у оквиру додатне и допунске наставе, осим код главних предмета клавир, хармоника и гитара.

## Подела одељења на групе према врсти предмета

### ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

- Индивидуална настава: Главни предмет, Упоредни клавир
- У групама од 2 ученика: Читање са листа, Клавирски дуо
- У групама од 2 до 4 ученика: Камерна музика
- У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт,
- У групама од 9 до 16 ученика: Етномузикологија, Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти
- У групама до 30 ученика: Оркестар/Хор

### ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ

- Индивидуална настава: Клавир
- У групама од 2 ученика: Хорске партитуре
- У групама од 4: Хармонска пратња

- У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт, Дириговање, Увод у компоновање, Хармонска пратња и Аранжирање
- У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Етномузикологија
- У групама до 30 ученика: Хор

### **Општеобразовни предмети који се остварују на основу других планова и програма**

Правилником о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 4/20) у делу који односи на план и програм наставе и учења за следеће предмете природно-математичког смера:

- Српски као нематерњи језик
- Филозофија
- Физичко и здравствено васпитање;
- Грађанско васпитање.

Програм верске наставе остварује се у складу са Правилником о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Просветни гласник”, бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16).

Годишњи број часова општеобразовних предмета који се остварују на основу других планова и програма наставе и учења (напред наведених) прилагођен је плану наставе и учења за средње музичке школе.

## 7.5. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

### 7.5.1. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања

Интерна делатност школе је законска обавеза. Сваки ученик је дужан да у току сваког полугодишта јавно наступи најмање једном. Интерна делатност је богата: интерни часови класа, смотре, јавни часови одсека.

Наводимо оријентационе термине:

- интерни часови: 15 - 30. октобар; 16 - 30. новембар; 21 - 30. децембар; 16 – 31. март, 18 - 30. април; 16 - 27. маја; 1 - 10. јун,
- јавни часови школе: последња недеља у месецу,
- школска такмичења: детаљан план приказан у календару такмичења
- годишњи испити: друга и трећа недеља јуна.

Преслушавања ученика одвијаће се пред сваки наступ такмичарског карактера где треба да наступи и школу презентује одређена екипа ученика.

### 7.5.2. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека.

Током септембра месеца одељењске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

Табела 7.5.2-1: План рада годишње наставе

Предмет / разред	Сви предмет и разреди
Циљеви	Продубљивање знања из одређеног предмета за ученика који показује интересовање или постиже изузетне резултате у редовној настави, припрема за такмичења
Ресурси	Ученици Наставници Наставна средства, опрема и материјали Сарадници (уметници, стручњаци...) Концерти, мастер класови...
Идентификација ученика	- Изјашњавање ученика - Предлог наставника - Мишљење одељењског старешине, педагога, родитеља

Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад, иновативне методе
Садржаји рада	Програми такмичења Специфична интересовања ученика
Праћење ефикаса	Праћење постигнућа ученика на такмичењима.
Евиденција	Дневник додатне, индивидуалне наставе Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика Извештаји са такмичења, мастер класова...

### 7.5.3. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области – инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

Табела 7.5.3-1: План рада допунске наставе

Предмет / разред	Сви предмет и разреди
Циљеви	Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области
Ресурси	Ученици, родитељи, наставници, материјано технички услови школе Ученик је обавезан да похађа допунску наставу ако се процени да је то потребно
Идентификација ученика	Родитељ, наставник, одељењски старешина, ученик, педагог, стручно веће
Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад, иновативне методе
Садржаји рада	Према плану наставе и учења за редовну наставу
Праћење ефикаса	Праћење постигнућа ученика у настави
Евиденција	Дневник допунске, индивидуалне, групне наставе Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика Извештаји о успеху ученика

### 7.5.4. Припремна настава

#### Разредни и поправни испити

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два или три часа наставе у току дана по предмету, у зависности од годишњег фонда часова тог предмета (припремна настава треба да траје најмање онолико часова колико износи 10% од прописаног фонда часова). За ученике завршног разреда који који су упућени на поправне испите организовате се припремна настава у јуну месецу а за ученике осталих разреда у времену од 20. августа.

Ученици се пријављују за полагање поправних и разредних испита у секретаријату школе, а распоред припремне наставе мора бити истакнут на огласној табли у холу школе.

Табела 7.5.4-1: План рада припремне наставе за полагање поправних испити

<b>Врста / Предмет / разред</b>	<p>ОМШ: Поправни испит полаже и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене. Ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.</p> <p>СМШ: Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року. За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.</p>
<b>Трајање</b>	<p>ОМШ: Припремна настава се организује непосредно пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.</p> <p>СМШ: Припремна настава остварује се у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.</p>
<b>Садржаји рада</b>	План и програм предмета
<b>Праћење ефеката</b>	Резултати поправних испита и извештаји

Табела 7.5.4-2: План рада припремне наставе за полагање разредних испити

<b>Предмет / разред</b>	<p>ОМШ: Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности. Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.</p> <p>СМШ:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика: - Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма;</li> <li>Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.</li> </ul>                     Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.</p>
<b>Трајање</b>	Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.
<b>Садржаји рада</b>	План и програм одређеног предмета
<b>Праћење ефеката</b>	Резултати испита и успеха ученика

### Годишње смотре и испити

Припремна настава организује се и за све ученике који на крају школске године полажу годишње испите и смотре и то са по два часа из сваког предмета из којег полажу испит. Ова припрема одржава се, за ученике завршних разреда, 33. радне недеље, за остале ученике, 36. радне недеље, тј. по завршетку редовне наставе. После ње следе испити и смотре.

Табела 7.5.4-3: План рада припремне наставе за полагање годишњих испити

<b>Предмет / разред</b>	Из предмета предвиђених Планом наставе и учења у музичким школама за одређени разред у коме се полаже годишњи испит
-------------------------	---

Циљеви	Систематизација градива ради постизања што бољих резултата приликом полагања годишњих испита
Идентификација ученика	Сви ученици који полажу годишње испите
Садржаји, време рада, трајање	Програм годишњих испита 36. и 37. радна недеља Најмање 2 часа
Праћење ефеката	Резултати испита и извештаји
Евиденција	Дневници рада

### Припрема матурских испита

План припреме матурских испита је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

Табела 7.5.4-4: План рада припремне наставе за полагање матурских испита

Предмет / разред, циљ	Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски.
Садржаји рада	У складу са прописаним захтевима испита планом и програмом наставе и учења
Праћење ефеката	Резултати матурских испита, извештаји, праћење ученика у наставку школовања

### Допунски и ванредни испити у СМШ

Табела 7.5.4-5: План рада припремне наставе за допунске и ванредне испите у СМШ

Врста / Предмет / разред	СМШ: Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.  Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора. Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.
Садржаји рада	Програм предмета и испита
Праћење ефеката	Резултати, извештаји

### Припремна настава за полагање пријемног испита

Сви наставници чији ученици желе да наставе школовање у СМШ, организују припремну наставу за полагање пријемног испита. Она интензивно почиње у крајем трећег тромесечја и траје до пријемног испита.

Табела 7.5.4-6: План рада припремне наставе за полагање пријемног испита

Предмет / разред	Солфеђо, теорија музике, инструменти
Циљеви	Припрема за успешно полагање пријемног испита и упис у музичку школу
Ресурси	Ученици, предмети наставници, уметници....

## 7. Облици образовно-васпийној рада

---

<b>Идентификација ученика</b>	Изјашњавање родитеља и ученика, предлози предметних наставника
<b>Методе рада</b>	Индивидуализован и индивидуални рад
<b>Садржаји рада</b>	Предвиђени Планом наставе и учења у музичким школама
<b>Праћење ефеката</b>	Резултати пријемних испита



## 7.6. Календар школских такмичења

### 7.6.1. Одсек клавира

На основу Годишњег плана рада стручног већа за област предмета клавир за школску 2022/23. годину, у овој школској години Школско такмичење биће организовано у последњој недељи марта, са следећим Пропозицијама:

- први разред ОМШ – слободан програм,
- сви остали разреди ОМШ и СМШ – две композиције по слободном избору и из различитих стилских епоха.

Такмичарски програм се изводи напамет, а такмичаре оцењује жири састављен од професора клавирског одсека.

На Школском такмичењу поред ученика СМШ образовног профила музички извођач класичне музике - клавир и образовног профила музички сарадник, учествоваће ученици ОМШ матичне школе, као и издвојених одељења у Лајковцу, Мионици и Осечини.

Ученицима ће бити уручене дипломе са школског такмичења на крају школске године, а биће проглашени и Лауреати Школског такмичења.

Такмичењу могу присуствовати родитељи и остали заинтересовани ученици.

Након завршеног такмичења одржаће се неформални састанак на ком ће бити размeњена искуства. Заједнички став клавирског одсека је да Школско такмичење доприноси напретку ученика одсека и да га треба даље развијати у циљу мотивације, унапређивања образовно-васпитног рада, неговања јавног наступа и уопште развоја личности ученика.

### 7.6.2. Одсек гудача

Од школске 2008/09. на иницијативу тадашњег шефа одсека мр Сузана Радовановић Перић, гудачки одсек утемељује традицију организације школског такмичења, које је са развојем одсека у значајној мери модификовано. Основна идеја овог типа такмичења је било поспешивање тимског рада и стварање релативно уједначеног критеријума на нивоу одсека као и развој такмичарског духа и креативне иницијативе код најуспешнијих ученика одсека.

Од школске 2009/10. године школско такмичење постаје обавезна активност за све ученике гудачког одсека, а од 2014/15. године на њему наступају и ученици издвојених одељења „Живорад Грбић” (Лајковац, Мионица)

2010. године, шеф стручног актива гудачких инструмената мр Снежана Стевановић, прецизира правила и пропозиције такмичења који подразумевају:

- наступ свих ученика гудачког одсека СМШ „Живорад Грбић” и њених издвојених одељења (ослобођени су ученици завршних разреда),
- такмичењу присуствују сви професори гудачког одсека, родитељи ученика и ученици разреда који се такмичи,
- на такмичењу се сваки професор обраћа публици и представља своју класу,
- такмичаре оцењује жири састављен од професора гудачког одсека,
- жири ученике награђује првом, другом, трећом наградом и похвалом без бодовања,

- жири има право да прогласи победника сваке категорије,
- жири има право да ученика не награди,
- такмичарски програм подразумева:
  - 1., 2. и 3. разред ОМШ – две композиције по слободном избору
  - 4. и 5. разред ОМШ – 1. или 2. и 3. став концерта и комад
  - 1. и 2. р. СМШ - 1. или 2. и 3. став концерта и комад или 2 става сонате и комад
  - 3. р. СМШ – цео концерт или цела соната и комад
- такмичарски програм се изводи напамет.

Ученицима ће бити уручене дипломе са школског такмичења на крају школске године.

У школској 2022/23. години, такмичење је планирано да се одржи у последњој недељи априла.

### 7.6.3. Одсек гитаре

Школско такмичење гитаре школске 2022/2023. одржаће се средином априла 2023. године у великој концертној сали Музичке школе „Живорад Грбић” по унапред предвиђеном плану и редоследу наступа ученика, водећи рачуна о сменама и обавезама ученика како у Музичкој школи када је у питању настава Солфеђа, Теорије музике и Хора, тако и обавезама у Основним школама. Обавештење о такмичењу ће бити постављено на огласне табле. По завршеном такмичењу сумираће се резултати, а ученицима ће бити подељене дипломе, односно награде. Трочлану комисију ће чинити предметни наставници одсека гитаре Драган Николић, Лука Јездић и Милош Поповић који ће након завршетка такмичења сваком ученику понаособ саопштити утиске о наступу и указати на важне елементе извођачке и концертне праксе сагледавајући и поредећи са претходним периодом у циљу мотивације ученика за већим интересовањем и жељом за вежбање, и јавним наступима који су неопходни за правилан развој сваког ученика. Нашим најамбициознијим ученицима ће свакако школско такмичење послужити као добра припрема за Републичко такмичење и Фестивал музичких школа која спадају у ред категорисаних такмичења, као и осталим важним такмичењима и фестивалима који следе у Тузли, Бијељини, Зворнику, Панчеву, Новом Саду. У случају погоршања епидемиолошке ситуације и преласка на реализацију наставе на даљину, такмичење се неће реализовати.

### 7.6.4. Одсек хармонике

Школско такмичење ученика свих разреда ОМШ одржаће се у другој половини маја 2023. године, на коме би требало да наступе ученици свих класа из Матичне школе у Ваљевоу и Издвојених одељења из Лајковца, Мионице и Осечине – уколико епидемиолошка ситуација дозволи.

Циљ такмичења је мотивација ученика да више вежбају и наступају, да уче да сами процењују и оцењују свој наступ и наступе својих вршњака, као и да стичу извођачко искуство. Такмичењу могу присуствовати родитељи и остали заинтересовани ученици, у складу са епидемиолошким мерама.

Ученици се представљају са по две композиције различитог карактера, које изводе напамет. Наступе оцењује жири састављен од наставника хармонике из наше школе. Жири

може да прогласи лауреата такмичења. Након такмичења, ученицима ће бити уручене дипломе у складу са њиховим постигнутим резултатима.

На састанку актива хармонике након такмичења биће направљен кратак осврт на резултате, као и планове за организацију такмичења у следећој години. Заједнички став стручног већа је да такмичење има позитиван утицај и на ученике и на наставнике и доприноси заједничком напредовању како ученика, тако и наставника.

### 7.6.5. Одсек дувача

Школско такмичење ученика свих разреда ОМШ и СМШ одржаће се крајем маја 2022. године, на коме би требало да наступе ученици свих класа из Матичне школе у Ваљеву и Издвојеног одељења у Мионици.

Циљ такмичења је мотивација ученика да више вежбају и наступају, као и да уче да сами процењују и оцењују свој наступ, такође и наступе својих вршњака. Такмичењу могу присуствовати родитељи и остали заинтересовани ученици. Ученицима ће бити уручене дипломе као и похвале за учешће на такмичењу. Сви наставници дувачког одсека учествоваће у раду жирија. На састанку актива дувача, након такмичења, биће направљен кратак осврт на резултате такмичења, као и планове за организацију такмичења у следећој години. Заједнички став стручног већа је да такмичење има позитиван утицај и на ученике и на наставнике и даје искуство више. У случају одржавања наставе онлајн и веће епидемије Корона вируса такмичење се неће одржати.

Програм за такмичење је две композиције по слободном избору. Програм се не мора изводити напамет.

### 7.6.6. Одсек певача

У школској 2022/23. одржаће се школско такмичење певача, на коме би требало да наступе ученици свих класа из Матичне школе у Ваљеву и Издвојеног одељења у Мионици, по следећим пропозицијама:

Табела 7.6.6-1: Пројозиције школског такмичења певача

Назив такмичења:	Школско такмичење соло певача и певача српског традиционалног певања
Категорије за срп. трад. пев.	1. Прва категорија (први и други разред ОМШ) 2. Друга категорија (први и други разред ОМШ) 3. Мали ансамбли (2-4 певача)
Категорије:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предкатегија (први и други разред ОМШ).</li> <li>• Прва категорија (други и трећи разред ОМШ),</li> <li>• Друга А категорија (први разред СМШ),</li> <li>• Друга Б категорија (други разред СМШ).</li> <li>• Трећа категорија (трећи разред СМШ),</li> <li>• Четврта категорија (четврти разред СМШ)</li> </ul>
Време одржавања:	Мај месец
Место одржавања:	МШ: „Живорад Грбић” – Ваљево

## 7. Облици образовно-васпитног рада

<p>Циљ и задаци:</p>	<p>2. Циљ је да се стимулише рад ученика, да ученик развија такмичарски дух, да ученик стекне самопоуздање и да се на сцени осећа комотно и опучтено.</p> <p>3. Задаци су да пређе један одређени број различитих копозиција и оперских арија и да стекне одређени ниво знања.</p>
<p>Пропозиције за соло певаче:</p>	<p><b>Предкашњорија (први и други разред ОМШ):</b> Једна вокализа са текстом; Један стари мајстор</p> <p><b>Прва кашњорија (трећи и четврти разред ОМШ):</b> Једна вокализа са текстом; Један стари мајстор; Једна соло песма</p> <p><b>Друга А категорија (први разред СМШ):</b> Један стари мајстор; Једна соло песма; Једна песма српског или словенског композитора.</p> <p><b>Друга Б категорија (други разред СМШ):</b> Један стари мајстор; Једна соло песма; Једна песма српског или словенског композитора; Једна лакша оперска арија (од Глукове реформе).</p> <p><b>Трећа категорија (трећи разред СМШ):</b> Један стари мајстор; Једна соло песма; Једна арија из ораторијума; Једна песма српског или словенског композитора; Једна оперска арија (од Глукове реформе)</p> <p><b>Четврта категорија (четврти разред СМШ):</b> Један стари мајстор; Арија из ораторијума, мисе или кантате; Једна соло песма композитора 19 века; Једна песма српског или словенског композитора, Две оперске арије (од Глукове реформе).</p>
<p>Пропозиције за српско традиционално певање:</p>	<p>Такмичарски програм се састоји од две песме различитог карактера из различитог географских области, по избору учесника и изводи се напамет у целости.</p> <p>Једна песма се изводи "а cappella", а друга може уз инструменталну пратњу (није дозвољена употреба матрице ни playback).</p> <p><b>Прва категорија солости (први и други разред ОМШ):</b> Програм до 4 минута.</p> <p><b>Друга кашњорија солости (трећи и четврти разред ОМШ):</b> Програм до 6 минута</p> <p><b>Мали ансамбли (2-4 певача ОМШ са пратећим инструментима):</b> Програм је конципиран да се изведе једна једногласна песма и једна антифона песма или песма „на бас“.</p>

Награде:	Најуспешнијим такмичарима додељује се : Прва награда: 90-100 бодова - диплома школе, Друга награда 80-89,99 бодова - диплома школе Трећа награда: 70-79,99 бодова - диплома школе Свим осталим такмичарима се додељују похвале
Координатор: Жири:	Проф. Милена Урошевић Проф. Милена Урошевић, Бојан Величковић и Јована Којић
Одговорна особа:	Директор Музичке школе „Живорад Грбић” – Ваљево

Шеф одсека  
Милена Урошевић

### 7.6.7. Одсек општеобразовних предмета СМШ

Табела 7.6.7-1: Распоред такмичења из предмета општеобразовне наставе СМШ

Предмет	Месец	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Италијански језик	Физичко васпитање
Школска такмичења	IX				
	X				
	XI				
	XII		Школско такмичење		
	I			Школско такмичење	
	II				
	III				
	IV				
	V				Кошарка и одбојка
Окружно такмичења	IX				
	X				
	XI				
	XII	Литерарни конкурс часописа „Акт”			
	I				
	II				
	III		Окружно такмичење	Окружно такмичење	
	IV	Смотра рецитатора „Песнице народа мог”			
	V	Смотра рецитатора „Песнице народа мог”	Регионална смотре истраживачких радова		Кошарка и одбојка
VI					
Републичка	IX				
	X				

## 7. Облици образовно-васпийној рада

Предмет	Месец	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Италијански језик	Физичко васпитање
такмичења	XI				
	XII				
	I				
	II				
	III				
	IV		Републичко такмичење	Републичко такмичење	
	V	Смотра рецитатора „Песнице народа мог“			Стони тенис, кошарка, одбојка
	VI		Републичка смотре истраживачких радова		

*Шеф одсека  
Ана Шекеровић*

## 7.7. Слободне активности

### 7.7.1. Језичка секција – енглески језик

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: израду паноа, писање састава, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремених енглеских писаца), гледање филмова на енглеском језику као и израду истраживачких радова за смотру талената.

*Ментор језичке секције  
Јелена Јокић*

### 7.7.2. Драмска секција

У школској 2022/2023. рад драмске секције биће повезан са концертном активности школе и са предузетништвом ученика.

Циљ секције је упознавање са културом драмског стваралаштва, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости, подстицање интересовања за истраживање и промовисање ширег спектра уметничких талената присутних код ученика основне и средње музичке школе.

Активности секције обухватају: припрему тематских текстова, концертних конференси, драмских текстова (по избору). припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, обраду литерарних радова у драмске, драмске игре (развој стваралачких вештина).

*Табела 7.7.2-1: План рада Драмске секције*

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2,3	Креирање драмског програма предвиђеним за концерте поводом Дечије недеље	октобар
4-9	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Новогодишњем концерту	новембар, децембар
10	Предлози и одабирање програма за Светосавски концерт	децембар
14-17	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Светосавском концерту	јануар
18	Рад на одабраном програму припрема за извођење на Пролећном концерту	Март

## 7. Облици образовно-васпитној рада

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
19-23	Предлози и одабирање програма за Ускршњи концерт	Април
24	Креирање драмског програма за Дан школе Рад на одабраном програму и извођење у оквиру прославе Дана школе	Мај

ментор Драмске секције:  
директорка школе  
мр Сузана Радовановић Перић

### 7.7.3. Етно секција

Табела 7.7.3-1: Фонд часова Етно секције

Наставни предмет	Етномузикологија
Образовни профил	Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар
Разред и одељење	I и II, III, IV средње школе, ученици срп. трад. певања и сви заинтересовани
Фонд часова у I полугодишту	5
Фонд часова у II полугодишту	5
Годишњи фонд часова	10

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање етномузиколошке грађе у коју спадају обичаји, песма, игра, свирка, народна ношња и музички инструменти кроз оживљавање одређених обреда везаних за годишњи или животни циклус обичаја српског народа. Оваквим деловањем ће кроз горе поменуте сегменте етномузиколошке грађе, учествовати у одређеним обредима, осветити циљ обреда и оживети некадашње потребе наших предака за поистовећивањем са природом којим желе напредак заједнице. Активности секције обухватају: анализу и тумачење одређених обреда или обичаја, могућност учења свирања на одређеним инструментима, савладавање песме, игре и сврке исказане кроз обред као и могућност израде одређених реквизита. Претходна пракса показала је да се ученици изузетно сналазе у играма предвиђеним за реализацију Светосавског бала, те се за исти планира расписивање аранжмана и пратња игре уз камерне саставе. Практика је показала и интересовање ученика за формирање оркестра, који би пратио Припремни разред у извођењу песмица за Новогодишњи концерт, као и концерте поводом обележавања Дана школе.

Табела 7.7.3-2: План рада Етно секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1/2	Припрема Новогодишње нумере оркестра са Припремним разредом	Новогодишњи концерт
3/4/5	Припрема и реализација Светосавског бала	Св. Сава
6/7/8/9/10	Припрема и реализација концерта поводом обележавања Дана школе са Припремним разредом	мај

Ментор Етно секције



## 7.7.4. Секција аудио-визуелне продукције

Секција аудио-визуелне продукције  
наставник: Кујунџић Дражен  
разред: I, II, III, IV разред СМШ

Циљеви и задаци:

Циљ и задатак секције је да ученицима помогне да стекну знатно шири спектар искустава у односу на основни школски програм, као што је оспособљавање ученика за рад са аудио-визуелним медијима. Тако ће ученици кроз овај облик рада искувати како изгледа снимање видео и аудио записа, едитовање и публикација истих. Такође овакав облик рада ће помоћи формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангазоване личности.

Табела 7.7.4-1: Програм рада секције аудио-визуелне продукције

Област рада	Секција аудио-визуелне продукције
Узраст полазника	Ученици СМШ
Број полазника у групи	3--5
Годишњи фонд часова	25
Општи циљ секције	Оспособљавање ученика да овладају вештинама и процесима снимања, репродуковања, едитинга аудио и видео записа као и публикација истих.
Задаци предмета	Рад на оспособљавању ученика да овладају техникама снимања звука и видео материјала као и упознавање, савладавање и усвајање елементарних појмова у процесу едитовања аудио и видео записа

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	снимања, репродуковања, едитинга аудио и видео записа као и публикација истих.	Током школске године
Напомена	Слободне активности у оквиру аудио-визуелне технике одвијаће се током читаве школске године, зависно од термина реализације пројеката у организацији школе као и саме концертне делатности школе. У случају преласка на наставни режим учења на даљину рад с секције ће бити прилагођен истом.	Током школске године
Литература	У настави ће бити коришћена домаћа и страна литература у области обраде аудио-визуелних медија.	Током школске године

Ментор Секције аудио-визуелне продукције  
Дражен Кујунџић

### 7.7.5. Секција „Отворена врата за цез”

У току школске 2022/23. године водићу секцију „Отворена врата за цез”.

На првом састанку објаснићу им како мислим да треба да изгледа наш заједнички рад и затражићу да чујем и њихова очекивања како бисмо покушали да их испунимо.

Циљ рада у секцији ове године је да се полазници, што кроз разговор и свирку, што слушањем снимака истакнутих уметника, упознају са основама цез музике. Пошто се наши ученици већ годинама баве класичном музиком, покушаћемо да, што више користећи детаљне нотне записе, преко литературе која у одређеној мери спаја ова два жанра лакше уђемо у свет цеза. Комбиноваћемо вокале и инструменталисте према афинитетима ученика.

Рад ће бити организован у унапред одређеном термину, а ако се тај начин покаже непрактичан, онда ћемо се договарати за сваки термин посебно.

Исход овогодишњег рада секције требало би да буде упознавање ученика са цезом што ће, надам се, резултирати тиме да убудуће самостално почну да се баве овом врстом музике. План је да наш овогодишњи рад резултира јавним наступима полазника секције, у мери у којој то епидемиолошка ситуација буде дозволила.

*Ментор Секције „Отворена врата за цез”  
Иван Рабасовић, мр*

### 7.7.6. Библиотечко-новинарска секција

Као својеврсна универзална учионица, библиотека има изузетно место у остваривању образовно-васпитних задатака и циљева школе.

Програм рада библиотечко-новинарске секције обухвата циљеве и задатке из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске активности из домена културних и уметничких аспеката образовања. Секција подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медиске и информационе) за ученике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника и ученика, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

У току школске 2022/23. године циљеви и задаци библиотечко-новинарске секције су:

- Упознавање ученика са библиотеком, нототеком и фонотеком – њиховим задацима и функцијама, структуром фондова
- Развијање читалачких и креативних способности ученика
- Сређивање библиотечке архиве школе
- Обрада библиотечке грађе и организовање акција за прикупљање библиотечког материјала у сарадњи са стручним активима наставника, педагогом и директором школе
- Физичка обрада, класификација, инвентарисање и каталогизација књига
- Формирање библиотечких каталога
- Информисање корисника и сарадника о библиотечком материјалу
- Обука за самосталан истраживачки рад и израда истраживачких радова; писање различитих текстова
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Рад на изложбеним поставкама и креативним радионицама

- Писање текстова за школски часопис
- Помагање у решавању образовно-васпитних питања у сложенем динамичном животу школе и одржавање сталне и корисне сарадње са ученицима, осталим секцијама, наставницима и директором школе.

Табела 7.7.6-1: План рада Библиотечко-новинарске секције

Садржаји часова	Време реализације
Формирање библиотечко-новинарске секције	септембар
Упознавање ученика са радом секције	октобар
Обележавање Међународног месеца школских библиотека	октобар
Обележавање годишњица рођења уметника	у току школске године
Систематско упознавање књижне и некњижне грађе у школи и формирање библиотечких каталога	у току првог полугодишта
Класификовање библиотечке архиве	децембар
Систематско припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	у току школске године
Припремање специјализованих програма и обука за самосталан истраживачки рад	у току школске године
Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим издањима, ауторима и јубилејима	у току школске године
Акција Читајмо гласно – Национални дан књиге	фебруар
Презентација истраживачких радова и обележавање Светског дана поезије	март
Обележавање Светског дана књиге – презентација и израда паноа	април
Припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката и креативних радионица	април
Обележавање Дана школе – презентација и израда паноа	мај
Сусрети са писцима, научницима, културно уметничким и јавним радницима (књижевне вечери, трибине, сусрети, разговори)	у току школске године
Обележавање Светског дана музике – презентација и израда паноа	јун
Објављивање и промоција другог броја школског часописа (биће објављени радови који су писани у току школске године)	јун

Ментор Библиотечке секције  
Тијана Чишаковић, библиотекар, ношотекер и медијашекар  
Ментор Новинарске секције  
Ана Миљковић, проф. српског језика и књижевности

### 7.7.7. Музичко забавиште

Табела 7.7.7-1-1: Пројам рада Музичког забавишта

Област рада	Музичко забавиште
Узраст деце	Деца узраста 5 и 6 година
Број деце у групи	До 15 полазника
Недељни фонд часова	2

## 7. Облици образовно-васпитног рада

Годишњи фонд часова	60
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приближавање музике најмлађим суграђанима кроз песму, игру и плес.</li> <li>• Стицање основне музичке културе, интересовања и љубави према музици и уметности уопште.</li> <li>• Усвајање великог броја дечијих и народних песама.</li> <li>• Развијање музичности и смисла за импровизацију.</li> <li>• Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике.</li> </ul>
Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Савладавање и извођење великог броја дечијих песама различитог карактера и садржаја, као и народних песама.</li> <li>• Развијање слуха, гласовног опсега и музичке меморије.</li> <li>• Стицање спознаје о корелацији звука са инструмента, слике и гласа.</li> <li>• Развој схватања музике са развојом музичког мишљења.</li> <li>• Активно слушање музике уз корак, покрет и игру.</li> <li>• Стицање спознаје о класичним и инструментима Орфовог инструментарија.</li> <li>• Упознавање полазника са нотном писмом и елементарним појмовима из теорије музике.</li> </ul>

Табела 7.7.7-2: Реализација задатака рада Музичког забавишта

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	„На слово, на слово“ „Песма за вас и нас“ „Ритмичке загонетке“ „Извођач и публика“ „Музичка игра“ „Мали композитор“ „Стара Сова“	Од 3. октобра 2022. до 31. маја 2023. године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт“ „Музичка честитка“ „Дан школе“	Децембар 2022. год. Март 2023. год. Мај 2023. год.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар“, ЗУНС, Београд Нотни материјали намењени деци узраста 5 и 6 година; Аудио – визуелни материјали намењени деци узраста 5 и 6 година.	/
Пријемни испит за Припремни разред	Заинтересована деца упућују се на пријемни испит за Припремни разред, који обухвата елементе: ритам и слух.	Јун 2023. године
Напомене	Услед епидемије вирусом Ковид 19, непосредни рад ће се одвијати по упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, јер је здравље свих учесника Музичког забавишта приоритет.	/

Реализатор  
Тамара Милосављевић

## 7.8. Планирани облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика

У складу са Правилником о ванредним ученицима, МШ „Живорад Грбић”, школа ће у току школске 2022/2023. организовати консултативну наставу за ванредне ученике школе. Настава ће бити реализована у складу са испитним роковима, у договору између професора и ученика.

У школској 2022/2023. консултативну наставу за ванредне ученике ОМШ, реализоваће следећи наставници:

- Солфеђо, теорија – Мина Аврамовић
- Клавир, камерна музика – Марија Павловић
- Виолина, камерна музика – мр Снежана Стевановић
- Гитара, камерна музика – Лука Јездић
- Хармоника, камерна музика – Никола Јанковић
- Флаута – Радица Ђедовић
- Кларинет – Андрија Мирковић
- Соло певање – Бојан Величковић

За ванредне ученике средње музичке школе, консултативну наставу ће реализовати предметни професори у разреду који ванредни ученик похађа.

## 7.9. Настава на даљину

Ове школске године настава ће бити реализована у школи. У случају неповољне епидемиолошке ситуације и препорука министарства просвете, науке и технолошког развоја, настава ће се реализовати на даљину према утврђеној процедури.

Табела 7.9-1: Предлој активности школе у школској 2022/23.

<b>Школа: МШ „Живорад Грбић” - Ваљево</b>	
<b>Укупан број ученика</b>	622 ученика (70 – ПРМШ, 548 – ОМШ, 47 – СМШ);
<b>Укупан број наставника:</b>	72 + 3 сарадника у настави (корепетитори)
<b>Укупан број стручних сарадника</b>	1 (педагог школе) 0,5 (библиотекар)
<b>Начин информисања ученика и родитеља о реализацији наставе на даљину</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Е mail</li> <li>• СМС порука</li> <li>• Телефонски</li> <li>• Сајт школе</li> <li>• Књига обавештења</li> </ul>	
<b>Обавештење о настави на даљину биће доступно:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• На школском веб сајту;</li> <li>• Послато родитељима/старатељима е-mail-ом, СМС поруком, Viber-ом, Messenger-ом..;</li> <li>• Facebook страница школе;</li> <li>• У локалним медијима..</li> </ul>	
<b>Ресурси школе омогућиће додатну подршку учењу на даљину на следећи начин:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставе преко изабране платформе Гугл учионица;</li> <li>• Пласирање наставних садржаја у складу са недељним оперативним планом наставе на даљину преко Google drive налога школе;</li> <li>• Слање писаних и видео материјала ученицима на email адресе и користећи апликације viber, skype и zoom као и You tube мрежу (школа преко сајта школе информисала све актере школе о начину преузимања апликација);</li> <li>• Реализација online часова путем апликација viber, skype и zoom...</li> <li>• Свакодневни стручни саветодавни рад педагога школе са свим актерима живота школе (ученици, родитељи, наставници) – Гугл учионица, телефон</li> <li>• Свакодневна online комуникација педагошког колегијума школе у циљу праћења здравственог стања ученика и наставника, реализације недељног оперативног плана, праћења напредовања ученика и давање подршке учењу у оквиру наставе на даљину;</li> <li>• Свакодневна комуникација директора, педагога школе и помоћника директора школе са наставницима, преко мејла (дописна листа школе) ради унапређења координације активности у току реализације наставе на даљину</li> <li>• Свакодневна комуникација наставника са родитељима и ученицима у циљу праћења здравственог стања, мотивације активности и самопроцењивања знања и вештина ученика у реализацији наставе на даљину;</li> <li>• Facebook страница школе дефинисана као својеврсна платформа на којој ће бити презентоване активности наставника и ученика у току реализације наставе на даљину, које промовишу позитивне вредности, креативно размишљање и учење и имају драгоцен значај за ширу популацију и очување доброг психичког стања заједнице...</li> </ul>	
<b>Начин реализације наставе на даљину за ученике који нису у могућности да похађају Наставу на даљину путем интернета.</b>	
Преузимање штампаних материјала у школи.	

<b>Посебни материјали за ученике (индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3) достављају се за 0 ученика.</b>
Након идентификације ученика предвиђених за (индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3) приступиће се изради посебних материјала за реализацију наставе на даљину
<b>Обавеза поштовања ауторских права и специфичности садржаја са интернета:</b>
Наставници ће о овој као и о свим другим информацијама бити информисани путем мејла (дописна листа школе) и Сајта школе (све информације упућене од стране МПНТР биће пласиране на Сајту школе).
<b>Праћење оптерећености ученика биће остварено:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кроз комуникацију одељењских старешина, ученика и родитеља</li> <li>• Кроз комуникацију одељењских старешина и предметних наставника</li> <li>• Кроз сарадњу стручне службе и одељењских старешина</li> </ul>
<b>У циљу одржавања мотивације ученика за рад, планиране су следеће активности:</b>
<p>У индивидуалној настави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свакодневна комуникација са ученицима и родитељима,</li> <li>• упућивање на филмове, емисије и друге програме везане за наставни садржај,</li> <li>• стално унапређивање активности ученика у наставном процесу (опажање, коментарисање, критички осврт, рад на самоопажању и развоју сопственог критичког мишљења код ученика, захваљујући сталном увиду у квалитет рада путем видео снимака),</li> <li>• реализација „online“ интерних часова класе,</li> <li>• учешће у „online“ такмичењима у земљи и иностранству,</li> <li>• формативно и сумативно оцењивање – критеријуми оцењивања доступни на сајту школе...</li> </ul> <p>У разредној настави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кроз разговор са ученицима и родитељима, апеловање на придржавање свих мера прописаних стручним упутством МПНТР,</li> <li>• активно учествовање у настави на даљину и извршавање домаћих задатака,</li> <li>• усвајање садржаја наставних јединица/тема према плановима рада наставника,</li> <li>• поштовање договорених распореда наставе и правила комуникације са предметним наставницима,</li> <li>• коришћење свих расположивих ресурса за унапређивање знања,</li> <li>• придржавање правилног ритма дневних обавеза и активности, као у условима редовне наставе,</li> <li>• упућивање ученика и родитеља на саветодавни рад са педагогом школе,</li> <li>• упућивање ученика на вршњачку подршку,</li> <li>• упућивање на програме психосоцијалне подршке,</li> <li>• формативно и сумативно оцењивање – критеријуми оцењивања доступни на сајту школе...</li> </ul> <p>У предметној настави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• слање наставних материјала, инсистирање на редовној реализацији домаћих задатака у складу са недељним оперативним планом наставе на даљину, разговори са ученицима,</li> <li>• слање снимљених mp3 фајлова, са снимком клавирске пратње наставног садржаја, ради омогућавања услова у којима ученици могу самостално код куће додатно да увежбавају задатке и самостално проверавају своје напредовање.</li> <li>• формативно и сумативно оцењивање – критеријуми оцењивања доступни на сајту школе...</li> </ul>
<b>Начин на који ће школа превазићи проблем са недостајућим техничким условима за остваривање наставе на даљину:</b>
На нивоу школе, евидентираће се случајеви у којима наставник нема техничке услове неопходне за реализацију наставе на даљину. Школа ће за време реализације наставе на даљину, омогућити наставнику коришћење школске опреме и наставних средстава у кућним условима, ради превазилажења проблема.

У току периода „наставе на даљину“, уколико околности то буду захтевале, на нивоу основне и средње музичке школе, реализоваће се и припрема за пријемни испит у основну и средњу музичку школу и припрема за полагање матурских испита.

Школа планира реализацију наставе на даљину у следећим ситуацијама:

- ангажовање великог броја ученика и наставника школе у програмима на нивоу града (концерти),

## 7. Облици образовно-васпитног рада

---

- одржавање такмичења у организацији школе („ВАрт 2021“ – децембар 2021. године, Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ – фебруар/март 2022. године, „Хор фест“ – април/мај 2022. године и „Златне степенице“ – мај/јун 2022. године,
- уједначавање календара образовно-васпитног рада (наставне суботе),
- обезбеђивање прописаних услова за одржавање пријемног испита за упис у средњу музичку школу,
- ванредних околности (нпр. смањена безбедност боравка у школи)...

Ученици, родитељи и запослени биће правовремено информисани.

*директорка школе*  
*мр Сузана Радовановић Перић*





## 8. Општи подаци о ученицима

У Припремни разред уписују се деца млађег узраста.

У први разред основне музичке школе уписују се ученици који положе пријемни испит. Старосна граница предвиђена је Правилником о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, а дата је могућност да ученик по завршетку школе настави школовање у средњем музичком образовању.

У први разред средње музичке школе уписују се ученици са завршеним основним музичким образовањем (или положеним испитом на нивоу градива завршног разреда основне музичке школе) и положеним пријемним испитом за упис у први разред СМШ.

## 8.1. Бројно стање ученика

Табела 8.1-1: Бројно стање свих ученика у школи

Главни предмет	ПРМШ			ОМШ																		СМШ												Свега		
	припремни			I			II			III			IV			V			VI			I			II			III			IV					
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Припремни разред	17	53	70																															17	53	70
Клавир				4	35	39	4	23	27	11	20	31	3	19	22	4	10	14	7	9	16		1	1	2	2	4	1		1				36	119	155
Виолина				10	21	31	5	15	20	6	16	22	3	14	17	7	12	19	4	10	14	2	1	3	2	4	6		2	2	1	1		39	96	135
Виола																2	2											1	1					3	3	
Виолончело				1	5	6		3	3		3	3		3	3	1	1	2				1	1								2	2	2	18	20	
Гитара				9	14	23	10	7	17	6	4	10	6	6	12	8	7	15	6	2	8					1	1				2	2	45	43	88	
Хармоника				15	3	18	18	3	21	14	2	16	12	1	13	7	2	9	9		9	2		2	1		1							78	11	89
Флаута				1	12	13	1	5	6		6	6		5	5		10	10		5	5		2	2				1	1		2	2	2	48	50	
Кларинет				3	4	7	4	2	6	6		6	7		7										1		1	1		1	1		1	23	6	29
Саксофон							1	1	2	2		2	1	1	2										1		1							5	2	7
Труба				2		2	1		1	1		1	3		3																			7		7
Соло певање				2	8	10	5	6	11	2	4	6		4	4																			9	22	31
Срп. трад. певање				1	5	6		4	4	1	1	2		4	4																			2	14	16
Солфеђо																						2	2	4	1	2	3	2	1	3	1	1	2	6	6	12
Свега	17	53	70	48	107	155	49	69	118	49	56	105	35	57	92	27	44	71	26	26	52	6	7	13	8	9	17	4	5	9	2	8	10	271	441	712

8. Ойшћи подаци о ученицима

Табела 8.1-2: Бројно стање редовних ученика

Главни предмет	ПРМШ			ОМШ																		СМШ												Свега		
	припремни			I			II			III			IV			V			VI			I			II			III			IV					
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Припремни разред	17	53	70																															17	53	70
Клавир				3	31	34	4	22	26	9	16	25	2	16	18	4	9	13	7	9	16		1	1	2	2	4	1		1				32	106	138
Виолина				9	15	24	5	13	18	5	16	21	3	11	14	7	12	19	4	8	12	2	1	3	2	4	6		2	2		1	1	37	83	120
Виола																2	2											1	1					3	3	
Виолончело				1	5	6		3	3		3	3		3	3	1	1	2				1	1								2	2		2	18	20
Гитара				9	11	20	10	7	17	6	4	10	4	6	10	7	7	14	6	2	8				1	1					2	2		42	40	82
Хармоника				14	3	17	17	3	20	14	2	16	12	1	13	6	1	7	9		9	1		1	1		1							74	10	84
Флаута				1	12	13	1	5	6		6	6		5	5		9	9		5	5		2	2				1	1		2	2		2	47	49
Кларинет				3	4	7	4	2	6	6		6	6		6										1	1	1		1	1		1		22	6	28
Саксофон							1	1	2	2		2	1	1	2										1	1								5	2	7
Труба				2		2	1		1	1		1	3		3																			7		7
Соло певање				1	8	9	5	6	11	2	4	6		4	4																			8	22	30
Срп. трад. певање				1	5	6		4	4	1	1	2		4	4																			2	14	16
Солфеђо																						2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	1	2	6	5	11
<b>Свега</b>	<b>17</b>	<b>53</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>94</b>	<b>138</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>114</b>	<b>46</b>	<b>52</b>	<b>98</b>	<b>31</b>	<b>51</b>	<b>82</b>	<b>25</b>	<b>41</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>256</b>	<b>409</b>	<b>665</b>

Табела 8.1-3: Бројно сїање ванредних ученика

Главни предмет	ПРМШ			ОМШ																		СМШ												Свега		
	припремни			I			II			III			IV			V			VI			I			II			III			IV					
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Припремни разред																																				
Клавир				1	4	5		1	1	2	4	6	1	3	4		1	1																4	13	17
Виолина				1	6	7		2	2	1		1		3	3				2	2														2	13	15
Виола																																				
Виолончело																																				
Гитара					3	3							2		2	1		1																3	3	6
Хармоника				1		1	1		1							1	1	2				1		1										4	1	5
Флаута																	1	1																	1	1
Кларинет													1		1																			1		1
Саксофон																																				
Труба																																				
Соло певање				1		1																												1		1
Срп. трад. певање																																				
Солфеђо																									1	1									1	1
Свега				4	13	17	1	3	4	3	4	7	4	6	10	2	3	5		2	2	1		1										15	32	47

## 8.2. Бројно стање Припремног разреда

Табела 8.2-1: Укујно бројно стање ученика Припремној разреда

	М	Ж	У
Припремни разред	17	53	70

Табела 8.2-2: Бројно стање ученика Припремној разреда у матичној школи у Ваљево

	М	Ж	У
Припремни разред	6	29	35

Табела 8.2-3: Бројно стање ученика Припремној разреда у ИО Лајковац

	М	Ж	У
Припремни разред	6	9	15

Табела 8.2-4: Бројно стање ученика Припремној разреда у ИО Мионица

	М	Ж	У
Припремни разред	5	2	7

Табела 8.2-5: Бројно стање ученика Припремној разреда у ИО Осечина

	М	Ж	У
Припремни разред	3	10	13

## 8.3. Бројно стање ученика основне школе

Табела 8.3-1: Бројно стање ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	4	35	39	4	23	27	11	20	31	3	19	22	4	10	14	7	9	16	33	116	149
Виолина	10	21	31	5	15	20	6	16	22	3	14	17	7	12	19	4	10	14	35	88	123
Виола														2	2					2	2
Виолончело	1	5	6		3	3		3	3		3	3	1	1	2				2	15	17
Гитара	9	14	23	10	7	17	6	4	10	6	6	12	8	7	15	6	2	8	45	40	85
Хармоника	15	3	18	18	3	21	14	2	16	12	1	13	7	2	9	9		9	75	11	86
Флаута	1	12	13	1	5	6		6	6		5	5		10	10		5	5	2	43	45
Кларинет	3	4	7	4	2	6	6		6	7		7							20	6	26
Саксофон				1	1	2	2		2	1	1	2							4	2	6
Труба	2		2	1		1	1		1	3		3							7		7
Соло певање	2	8	10	5	6	11	2	4	6		4	4							9	22	31
Срп. трад. певање	1	5	6		4	4	1	1	2		4	4							2	14	16
Свега	48	107	155	49	69	118	49	56	105	35	57	92	27	44	71	26	26	52	234	359	593

## 8.3.1. Редовни ученици ОМШ

Табела 8.3.1-1: Бројно сџање редовних ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	3	31	34	4	22	26	9	16	25	2	16	18	4	9	13	7	9	16	29	103	132
Виолина	9	15	24	5	13	18	5	16	21	3	11	14	7	12	19	4	8	12	33	75	108
Виола													2	2					2	2	
Виолончело	1	5	6		3	3		3	3		3	3	1	1	2				2	15	17
Гитара	9	11	20	10	7	17	6	4	10	4	6	10	7	7	14	6	2	8	42	37	79
Хармоника	14	3	17	17	3	20	14	2	16	12	1	13	6	1	7	9		9	72	10	82
Флаута	1	12	13	1	5	6		6	6		5	5		9	9		5	5	2	42	44
Кларинет	3	4	7	4	2	6	6		6	6		6							19	6	25
Саксофон				1	1	2	2		2	1	1	2							4	2	6
Труба	2		2	1		1	1		1	3		3							7		7
Соло певање	1	8	9	5	6	11	2	4	6		4	4							8	22	30
Срп. трад. певање	1	5	6		4	4	1	1	2		4	4							2	14	16
Свега	44	94	138	48	66	114	46	52	98	31	51	82	25	41	66	26	24	50	220	328	548

Табела 8.3.1-2: Бројно сџање редовних ученика ОМШ у Ваљеву

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	2	22	24	4	15	19	7	12	19	1	9	10	4	6	10	6	6	12	24	70	94
Виолина	6	7	13	4	7	11	2	12	14	1	7	8	5	8	13	3	6	9	21	47	68
Виола													2	2					2	2	
Виолончело		2	2		1	1		2	2		2	2	1	1	2				1	8	9
Гитара	3	5	8	6	4	10	3	2	5	4	3	7	6	4	10	2		2	24	18	42
Хармоника	5	1	6	9	2	11	8	1	9	8	1	9	4		4	9		9	43	5	48
Флаута	1	11	12	1	4	5		6	6		3	3		8	8		5	5	2	37	39
Кларинет	2	4	6	4	2	6	5		5	5		5							16	6	22
Саксофон				1	1	2	2		2	1	1	2							4	2	6
Труба	2		2	1		1	1		1	3		3							7		7
Соло певање	1	8	9	5	6	11	2	4	6		4	4							8	22	30
Срп. трад. певање	1	3	4		2	2	1		1		3	3							2	8	10
Свега	23	63	86	35	44	79	31	39	70	23	33	56	20	29	49	20	17	37	152	225	377

Табела 8.3.1-3: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Лајковцу

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир		3	3		4	4	1	3	4		3	3					3	3	1	16	17
Виолина	2		2		3	3	2	1	3	1	1	2	2	1	3	1	2	3	8	8	16
Виолончело		2	2		2	2														4	4
Гитара	1	3	4	4		4	1	1	2		1	1		2	2	2	2	4	8	9	17
Хармоника	3	1	4	4	1	5	3	1	4	2		2	1		1				13	3	16
Свега	6	9	15	8	10	18	7	6	13	3	5	8	3	3	6	3	7	10	30	40	70

Табела 8.3.1-4: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Мионици

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир		2	2		3	3	1	1	2	1	4	5		3	3	1		1	3	13	16
Виолина		2	2	1	3	4	1	3	4	1	3	4		3	3				3	14	17
Виолончело	1	1	2					1	1		1	1							1	3	4
Гитара	1		1		3	3	2	1	3		2	2	1	1	2	2		2	6	7	13
Хармоника	1	1	2	4		4	3		3	2		2	1	1	2				11	2	13
Флаута		1	1		1	1					2	2		1	1					5	5
Кларинет	1		1				1		1	1		1							3		3
Срп. трад. певање		2	2		2	2		1	1		1	1								6	6
Свега	4	9	13	5	12	17	8	7	15	5	13	18	2	9	11	3		3	27	50	77

Табела 8.3.1-5: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Осечини

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1	4	5																1	4	5
Виолина	1	6	7																1	6	7
Гитара	4	3	7																4	3	7
Хармоника	5		5																5		5
Свега	11	13	24																11	13	24



### 8.3.2. Ванредни ученици ОМШ

Табела 8.3.2-1: Бројно сџање ванредних ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1	4	5		1	1	2	4	6	1	3	4		1	1				4	13	17
Виолина	1	6	7		2	2	1		1		3	3					2	2	2	13	15
Виола																					
Виолончело																					
Гитара		3	3							2		2	1		1				3	3	6
Хармоника	1		1	1		1							1	1	2				3	1	4
Флаута														1	1					1	1
Кларинет									1		1								1		1
Саксофон																					
Труба																					
Соло певање	1		1																1		1
Срп. трад. певање																					
Свега	4	13	17	1	3	4	3	4	7	4	6	10	2	3	5		2	2	14	31	45

## 8.4. Бројно стање ученика средње школе

Табела 8.4-1: Бројно стање ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир		1	1	2	2	4	1		1				3	3	6
Виолина	2	1	3	2	4	6		2	2		1	1	4	8	12
Виола								1	1					1	1
Виолончело		1	1								2	2		3	3
Гитара					1	1					2	2		3	3
Хармоника	2		2	1		1							3		3
Флаута		2	2					1	1		2	2		5	5
Кларинет				1		1	1		1	1		1	3		3
Саксофон				1		1							1		1
Труба															
Соло певање															
Солфеђо	2	2	4	1	2	3	2	1	3	1	1	2	6	6	12
Свега	6	7	13	8	9	17	4	5	9	2	8	10	20	29	49

### 8.4.1. Редовни ученици СМШ

Табела 8.4.1-1: Бројно стање редовних ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир		1	1	2	2	4	1		1				3	3	6
Виолина	2	1	3	2	4	6		2	2		1	1	4	8	12
Виола								1	1					1	1
Виолончело		1	1								2	2		3	3
Гитара					1	1					2	2		3	3
Хармоника	1		1	1		1							2		2
Флаута		2	2					1	1		2	2		5	5
Кларинет				1		1	1		1	1		1	3		3
Саксофон				1		1							1		1
Труба															
Соло певање															
Солфеђо	2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	1	2	6	5	11
Свега	5	7	12	8	8	16	4	5	9	2	8	10	19	28	47

## 8.4.2. Ванредни ученици СМШ

Табела 8.4.2-1: Бројно стање ванредних ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир															
Виолина															
Виола															
Виолончело															
Гитара															
Хармоника	1		1										1		1
Флаута															
Кларинет															
Саксофон															
Труба															
Соло певање															
Солфеђо					1	1								1	1
Свега	1		1		1	1							1	1	2

## 8.4.3. Бројно стање ученика према страним језицима који се уче у СМШ

Табела 8.4.3-1: Бројно стање ученика који похађају наставу страних језика у средњој музичкој школи

Разред	Први страни језик (енглески)	Други страни језик (италијански)	Италијански језик (стручни предмет за Соло певаче)
I	3	9	
II	15	15	
III	6	7	
IV	7	8	
Укупно	31	39	0

Напомена: остали ученици похађају наставу страног језика у другој средњој школи коју су уписали.

## 8.5. Бројно стање ученика који раде према ИОП-у настављеном од претходне године

У школској 2022/23. години нема ученика који раде по ИОП-у.

## 8.6. Лични и породични услови живота и рада ученика

Табела 8.6-1: Удаљеносїи ученика до школе

Узраст	Разред	Матична школа		ИО Лајковац		ИО Мионица		ИО Осечина	
		до 4 км	преко 4 км	до 4 км	преко 4 км	до 4 км	преко 4 км	до 4 км	преко 4 км
При-премни	прип.	30	5	15		6	1	13	
Основна музичка школа	I	78	8	10	5	10	3	24	
	II	64	15	15	3	13	4		
	III	59	11	11	2	11	4		
	IV	39	17	8	4	13	5		
	V	40	9	4	2	10	1		
	VI	30	7	8	2	3			
Средња музичка школа	I	8	4						
	II	9	7						
	III	7	2						
	IV	8	2						
<b>Укупно</b>		<b>372</b>	<b>87</b>	<b>71</b>	<b>18</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>37</b>	<b>0</b>

Табела 8.6-2: Објектїи стїановања ученика

Узраст	Разред	Да ли ученик живи у згради или кући?							
		Матична школа		ИО Лајковац		ИО Мионица		ИО Осечина	
		зграда	кућа	зграда	кућа	зграда	кућа	зграда	кућа
При-премни	прип.	13	22	2	13		7		13
Основна музичка школа	I	38	48	2	13		13		24
	II	28	51	1	17	2	15		
	III	26	44	3	10	1	14		
	IV	17	39	1	7	1	17		
	V	22	27		6		11		
	VI	14	23		10		3		
Средња музичка школа	I	5	7						
	II	7	9						
	III	2	7						
	IV	3	7						
<b>Укупно</b>		<b>175</b>	<b>284</b>	<b>9</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>37</b>

Табела 8.6-3: Комплетност йородица

Узраст	Разред	Да ли ученик живи са родитељима?											
		Матична школа			ИО Лајковац			ИО Мионица			ИО Осечина		
		са оба	са јед- ним	ни са једним	са оба	са јед- ним	ни са једним	са оба	са јед- ним	ни са једним	са оба	са јед- ним	ни са једним
При- премни	прип.	29	6		14	1		7			13		
Основна музичка школа	I	77	9		15			12	1		24		
	II	67	10	2	16	2		16	1				
	III	60	10		13			12	3				
	IV	46	9	1	8			14	3	1			
	V	46	6		6			9	2				
	VI	33	4		10			2	1				
Средња музичка школа	I	10	2										
	II	13	3										
	III	8	1										
	IV	9	1										
<b>Укупно</b>		<b>398</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>82</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Табела 8.6-4: Комплетност йородица

Узраст	Разред	Да ли су родитљи живи?											
		Матична школа			ИО Лајковац			ИО Мионица			ИО Осечина		
		оба	један	ни је- дан	оба	један	ни је- дан	оба	један	ни је- дан	оба	један	ни је- дан
При- премни	прип.	35			15			7			13		
Основна музичка школа	I	85	1		15			13			24		
	II	77	1	1	18			17					
	III	70			13			15					
	IV	54	2		8			16	1	1			
	V	48	1		6			11					
	VI	36	1		10			2	1				
Средња музичка школа	I	11	1										
	II	16											
	III	9											
	IV	9	1										
<b>Укупно</b>		<b>450</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Табела 8.6-5: Корисници социјалне йомоћи

Узраст	Разред	Коју врсту социјалне помоћи ученик користи?											
		Матична школа			ИО Лајковац			ИО Мионица			ИО Осечина		
		Дечији додатак	Новчана социјална помоћ	Хранитељска породица	Дечији додатак	Новчана социјална помоћ	Хранитељска породица	Дечији додатак	Новчана социјална помоћ	Хранитељска породица	Дечији додатак	Новчана социјална помоћ	Хранитељска породица
Припремни	прип.	1						1					
Основна музичка школа	I	5											
	II	2	2	1									
	III	4						1					
	IV	1						1	1	1			
	V	2											
	VI	3	1										
Средња музичка школа	I	1											
	II	3	2										
	III	1											
	IV												
<b>Укупно</b>		<b>23</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Табела 8.6-6: Број чланова йородице

Узраст	Разред	Матична школа					ИО Лајковац					ИО Мионица					ИО Осечина				
		2	3	4	5	више од 5	2	3	4	5	више од 5	2	3	4	5	више од 5	2	3	4	5	више од 5
Припремни	прип.	4	4	21	5	1	1		7	6	1			3	4				13		
Основна музичка школа	I	2	19	42	17	6		1	9	4	1		4	3	3	3			24		
	II	4	13	40	18	4		1	10	6	1		1	5	8	3					
	III	2	12	40	4	12		2	8	3			3	5	2	5					
	IV	2	13	20	13	8			5	2	1			11	5	2					
	V	1	10	22	13	3		1	4	1		1		4	3	3					
	VI	1	5	20	8	3		1	3	3	3			3							
Средња музичка школа	I		4	7	1																
	II	2	4	4	5	1															
	III		2	5	1	1															
	IV		3	3	3	1															
<b>Укупно</b>		<b>18</b>	<b>89</b>	<b>224</b>	<b>88</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 8.7. Образовање одраслих

### 8.7.1. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Табела 8.7.1-1: План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Образовни профил	Преквалификација	Доквалификација	Стручно оспособљавање	Укупно
Музички извођач класичне музике	2			2

## 9. Пројекти у школи

Табела 9-1: План реализације пројеката

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
<b>XIV Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт 2022”</b>	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић”	септембар - децембар 2022.  термин реализације: 3. и 4. децембар 2022.
<b>25. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”</b>	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић” УМБПС	новембар 2022 - фебруар 2023.  термин реализације: 24. - 26. фебруар 2023.
<b>5. Ваљевски фестивал хорова „Хор-Фест”</b>	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић”	октобар 2022 - април 2023.  термин реализације: 31. март - 2. април 2023.
<b>5. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”</b>	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић”,	новембар 2022 - мај 2023  термин реализације: 26 - 28. мај 2023.

Напомињемо да ће Пројекти бити реализовани по предвиђеном плану, искључиво ако то епидемиолошка ситуација у земљи буде дозвољавала. У супротном, план реализације биће модификован у складу са тренутним околностима.

Остали пројекти планирани за реализацију у школској 2022/2023. биће приказани у плану рада Тима за предузетништво и међупредметне компетенције.



## 9.1. XIV Ваљевско гитарско такмичење „ВArt 2022”

На иницијативу наставника гитаре, наша школа од 2009. године организује гитарско такмичење намењено ученицима основних и средњих школа из Србије и земаља у окружењу. Сваке године првог децембарског викенда окупе се заљубљеници класичне гитаре и гитарске музике уопште и поред такмичарског дела, који прати еминентни жири, за учеснике се организују Master class-ови 3. децембра и концерти признатих извођача поводом отварања такмичења.

Такмичење ће се одржати 4. децембра 2022. године, а уколико дође до погоршања епидемиолошке ситуације и преласка на наставу на даљину, такмичење ће се одржати онлајн.

## 9.2. 25. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”

У сарадњи ваљевске музичке школе и УМБПС, од 1999. године у Ваљеву, када је одржан *Први фестивал флаутиста* у Музичкој школи „Живорад Грбић”, он дише пуним плућима бележећи из године у годину све већи број учесника и сјајне резултате на задовољство организатора, домаћина и гостију.

Покретач сусрета флаутиста је мр Тахир Куленовић, истакнути уметник и професор Факултета музичке уметности у Београду и ваљевске Музичке школе, који је желео да се овај Фестивал флаутиста одржава баш у Ваљеву, у граду богате историје и културе.

У знак захвалности идејном творцу и покретачу фестивала, од 2005. године Фестивал мења име у Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић” и већ више од две деценије успешно траје кроз одличну сарадњу ваљевске музичке школе и посвећено ангажовање уметничког директора фестивала, професора флауте на ФМУ у Београду, мр Миомира Симоновића.

Сваке године, крајем фебруара, жирију и ваљевској публици представља се велики број младих уметника из Србије и региона, али и из Пољске, Бугарске и Мађарске. Искрена радост музицирања, топла и релаксирана атмосфера, али и добра организација, љубазни домаћини, потпуна информисаност медија и надасве пуно највиших признања, оно су што ће засигурно, као и свих ранијих година бити главна карактеристика 25. Сусрета флаутиста у Ваљеву.

Фестивал ће се реализовати у периоду од 24. до 26. фебруара 2023.

## 9.3. 6. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“

На иницијативу наставница наше школе, Вање Урошевић и Николине Нинић, а у циљу оживљавања и неговања традиције хорског певања у школама и граду, МШ „Живорад Грбић“ је у априлу 2015. године организовала прве *Сусрeтe вaљeвских хорова*.

С обзиром на сјајно искуство и одличан одзив колега и поклоника хорске музике, следеће године је ова манифестација добила такмичарски карактер и променила име у Ваљевски фестивал хорова, који је окупио много хорова из целе Србије. Готово сви диригенти упутили су похвале за организацију, и извођење фестивала, као и гостопримство домаћина. Идеја разговора са жиријем истакнута је као једна од највећих предности фестивала. Успостављен је леп однос међу колегама диригентима, али и сјајан однос са жиријем који је свој задатак обавио посвећено и професионално. Већ пуних шест година, „ХорФест“ је у професионалним круговима, манифестација која се воли и којој се радује, а термин за реализацију 6. „ХорФест“-а предвиђен је у периоду од 31. марта до 2. априла 2023.

## 9.4. 6. Међународно такмичење гудача „Златне степенице“

Међународно такмичење гудача „Златне степенице“, као прво гудачко такмичење у организацији МШ „Живорад Грбић“ реализовано је у периоду од 27. до 29 маја 2016. у Ваљеву.

Идеја водиља шефа гудачког одсека школе, мр Снежане Стевановић, била је да једним великим такмичењем које ће објединити гудаче свих узраста, укаже на културни потенцијал Ваљева, унапреди имиџ ваљевске музичке школе и популацији музичких педагога и ученика музичких школа и академија, приближи професионално стваралаштво професора Живорада Грбића, истакнутог музичког педагога и особе која је у Ваљеву поставила темеље модерног музичког школовања. Ова идеја је препозната као неопходан импулс развоју и презентацији музичке педагогије на територији некадашње СФРЈ, најпре од еминентног виолинског педагога и једне од најистакнутијих личности музичке културе на овим просторима, професора Дејана Михаиловића, као и од свих професора са гудачке катедре *Факултета музичке уметности* и *Академије Уметности* у Новом Саду и колега из многобројних музичких школа широм некадашње Југославије. Такмичарски део, у коме учествују ученици и студенти гудачких инструмената из Србије и земаља из окружења, а које оцењује стручни жири, бива обogaћен Master class програмима и концертима еминентних гудачких оркестара и солиста.

Такмичење ће се одржати од 25. до 28. маја 2023. године.

## 10. Органи управљања и руковођења

### 10.1. Школски одбор

#### *Сейтембар*

- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/22, Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023, Извештаја о раду директора школе,
- сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у МШ “Живорад Грбић“
- текућа питања (накнада за изнајмљивање инструмената, накнада за ванредне испите )

#### *Октобар - децембар*

- по потреби усклађивање општих аката школе са позитивним прописима
- доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе
- образовање комисије за избор директора
- сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за директора
- доношење предлога за избор директора
- по потреби, измена финансијског плана за 2022. годину
- доношење финансијског плана за 2023. годину

#### *Јануар*

- разматрање и усвајање извештаја о попису
- доношење плана набавки за 2023. годину
- по потреби усклађивање општих аката школе са позитивним прописима

#### *Фебруар*

- усвајање финансијског извештаја за 2022. годину
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту
- по потреби усклађивање општих аката школе са позитивним прописима

#### *Марш-април*

- реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- по потреби, усклађивање општих аката школе са законском регулативом

#### *Јун*

- разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- текућа питања

## 10.2. Директор

Директор ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

### **Проџрамирање и џланирање рада школе:**

- израда годишњег плана рада (септембар 2022.)
- праћење и усмеравање израде распореда часова (август, септембар 2022.)
- израда предлога документације за праћење реализације плана рада школе (август 2022.)
- координација и праћење примене стручних упутстава МПНТР везаних за реализацију наставе у основној и средњој школи у периоду COVID пандемије

### **Орџанизационо материјални задаци:**

- израда организационе шеме обављања свих послова у школи (август 2022.)
- подела задужења на почетку школске године, (август 2022.)
- организација израде и ажурирања нормативних аката школе (у току целе шк. године)
- организација инвентарисања и израде завршног рачуна (децембар 2022.)
- израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања (август, септембар 2022.)
- праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа. (у току целе шк. године)
- организација такмичења у школи и руковођење осталим пројектима које школа реализује у току школске 2022/2023.

### **Педагошко инструкторивни и савештодавни рад:**

- посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, (у току целе шк. године)
- посета часовима млађих и наставника-приправника, ради пружања стручне помоћи,
- индивидуални разговори са наставницима (у току целе шк. године)
- израда плана рада са наставницима приправницима
- састанци са ученицима са циљем подршке и развоја квалитета радног процеса у школи (у току целе шк. године)

### **Аналићички рад:**

- анализа остварења годишњег плана рада школе и подношење извештаја органу управљања школом 2 пута годишње (фебруар и август 2023.)
- израда извештаја за потребе других институција (у току целе шк. године)
- анализа реализације програма рада наставника и сарадника (у току целе шк. године)

### **Рад у стручним и друћим орџанима школе:**

- припрема седница стручних органа (у току целе шк. године)
- припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума (у току целе шк. године)
- стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње у колективу (у току целе шк. године)

- праћење рада стручних органа и већа (у току целе шк. године)
- рад на спровођењу одлука и закључака (у току целе шк. године)

#### **Раг на педагошкој документацији:**

- увид у вођење дневника рада и уписница (у току целе шк. године)
- контрола ажурног вођења педагошке документације (у току целе шк. године)

#### **Стручно усавршавање и евиденција свој семенста рада:**

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе - часописа, приручника (у току целе шк. године)
- разматрање планова стручног усавршавања запослених (у току целе шк. године)
- организација и реализација стручног усавршавања запослених унутар установе (у току целе шк. године)
- организација и реализација стручног усавршавања запослених ван установе (у току целе шк. године)

#### **Сарадња са институцијама и организацијама:**

- сарадња са стручним институцијама (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама (у току целе шк. године)
- сарадња са установама (у току целе шк. године)

#### **Промоција рада школе**

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)
- сарадња са родитељима (у току целе шк. године)

## 10.3. Помоћник директора

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организирати реализацију следећих циљева:

#### **Програмирање и планирање рада школе:**

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у координацији и праћењу примене стручних упутстава МПНТР везаних за реализацију наставе у основној и средњој школи у периоду COVID пандемије;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;

- учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

**Организационо материјални задаци:**

- помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

**Педагошко инструкторивни и саветодавни рад:**

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- сарадња са педагогом школе.

**Аналитички рад:**

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

**Рад у стручним и другим органима Школе:**

- координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- праћење рада Одељењских већа;
- праћење реализације родитељских састанака;
- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма;
- учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- учествовање у раду Тима за професионални развој.

**Рад на педагошкој документацији:**

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

**Стручно усавршавање и евиденција свој семенста рада:**

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања;
- праћење стручне литературе - часописа, приручника, садржаја на интернету;
- праћење стручног усавршавања наставника.

**Сарадња са инстџиуцијама и орјанизацијама:**

- помоћ Директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

**Промоција рада школе:**

- ажурирање садржаја на сајту школе.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Табела 10.3-1: Оперативни план рада помоћника директора за школску 2022/23. годину:

Ме-сец	Активност
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ Директору у припреми седнице Школског одбора.</li> <li>• Анализа усвојеног Годишњег извештаја о раду за претходну школску годину и припрема и израда Анекса годишњег извештаја по потреби.</li> <li>• Анализа усвојеног Годишњег плана рада за текућу школску годину и припрема и израда Анекса годишњег плана рада по потреби.</li> <li>• Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за текућу школску годину (уношење података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ЈИСП“).</li> <li>• Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа.</li> <li>• Израда базе података ученика на основу Пријава за упис у текућу школску годину.</li> <li>• Израда прецизних спискова класа.</li> <li>• Помоћ Директору у организацији пријемних испита за Музичко забавиште и Припремни разред.</li> <li>• Провера правилног вођења школске документације и евиденције.</li> <li>• Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>• Унос ученика првог разреда ОМШ и СМШ у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис“.</li> <li>• Обављање послова координатора за „есДневник“.</li> <li>• Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП“.</li> <li>• Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>• Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>• Обављање послова координатора за „есДневник“.</li> <li>• Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП“.</li> <li>• Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у новембарском испитном року.</li> <li>• Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте.</li> <li>• Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода.</li> <li>• Учествовање у организацији Ваљевског гитарског такмичења „ВАрт“.</li> <li>• Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>• Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>• Обављање послова координатора за „есДневник“.</li> <li>• Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у реализацији Ваљевског гитарског такмичења „ВАрт“</li> <li>• Учествовање у организацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“.</li> <li>• Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>• Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>• Обављање послова координатора за „есДневник“.</li> <li>• Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>

## 10. Ортани уйрављања и руковођења

Ме-сец	Активност
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у организацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.</li> <li>Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у јануарско-фебруарском испитном року.</li> <li>Учешће у припреми и реализацији прославе школске славе Светог Саве.</li> <li>Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта.</li> <li>Провера правилног вођења школске документације и евиденције.</li> <li>Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>Обављање послова координатора за „есДневник”.</li> <li>Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у реализацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.</li> <li>Учествовање у организацији Ваљевског фестивала хорава „ХорФест”.</li> <li>Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте.</li> <li>Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП”.</li> <li>Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>Обављање послова координатора за „есДневник”.</li> <li>Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у организацији Ваљевског фестивала хорава „ХорФест”.</li> <li>Учествовање у организацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”.</li> <li>Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>Обављање послова координатора за „есДневник”.</li> <li>Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у реализацији Ваљевског фестивала хорава „ХорФест”.</li> <li>Учествовање у организацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”.</li> <li>Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у априлском испитном року.</li> <li>Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте.</li> <li>Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину.</li> <li>Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода.</li> <li>Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ.</li> <li>Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>Обављање послова координатора за „есДневник”.</li> <li>Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...).</li> <li>Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину.</li> <li>Учествовање у реализацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”.</li> <li>Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих испита.</li> <li>Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину.</li> <li>Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ.</li> <li>Провера правилног вођења школске документације и евиденције.</li> <li>Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП”.</li> <li>Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>Обављање послова координатора за „есДневник”.</li> <li>Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>



Ме-сец	Активност
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...).</li> <li>• Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину.</li> <li>• Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих и матурских испита.</li> <li>• Помоћ Директору у организацији и реализацији пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ.</li> <li>• Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис“, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ.</li> <li>• Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте.</li> <li>• Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске године.</li> <li>• Провера правилног вођења школске документације и евиденције.</li> <li>• Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.</li> <li>• Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>• Обављање послова координатора за „есДневник“.</li> <li>• Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.</li> </ul>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...).</li> <li>• Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину.</li> <li>• Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за наредну школску годину (ажурирање података у Информационом систему „ИСП“).</li> <li>• Ажурирање базе података о ученицима након завршетка школске године и пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ.</li> <li>• Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми њихових годишњих извештаја о раду.</li> <li>• Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис“, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ.</li> <li>• Обављање послова координатора за „есДневник“.</li> <li>• Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе за наредну школску годину.</li> <li>• Израда предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину.</li> <li>• Техничка помоћ тиму за израду распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за наредну школску годину.</li> <li>• Унос ученика првог разреда ОМШ и СМШ у апликацију „еУпис“ Министарства просвете за наредну школску годину.</li> <li>• Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за наредну школску годину (ажурирање података у Информационом систему „ИСП“).</li> <li>• Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у августовском испитном року.</li> <li>• Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте.</li> <li>• Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа.</li> <li>• Помоћ Директору у организацији и реализацији разредних и поправних испита у августовском испитном року.</li> <li>• Провера правилног вођења школске документације и евиденције.</li> <li>• Ажурирање базе података о ученицима за наредну школску годину.</li> <li>• Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.</li> <li>• Пружање административно-техничке помоћи наставницима у формирању педагошке документације за наредну школску годину.</li> <li>• Обављање послова координатора за „есДневник“.</li> <li>• Формирање списка чланова Савета родитеља за следећу школску годину.</li> </ul>

*Помоћник директора  
Славиша Јездимировић*

## 10.4. Помоћник директора (културна и јавна делатност)

Помоћник директора за културну и јавну делатност ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

### **Програмирање и планирање рада:**

- координатор тимова - израда годишњег плана рада тимова (септембар 2022.)

### **Организациони задаци – помоћ директорки школе у организацији и промоцији концертне сезоне и такмичења (у току целе школске године):**

- Едукативни концерти поводом обележавања Дечје недеље (октобар 2022.)
- Концерт добродошлице (октобар 2022.)
- Концерт поводом обележавања Дана просветних радника (новембар 2022.)
- Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт“ (децембар 2022.)
- Тематски Новогодишњи концерт (децембар 2022.)
- Светосавски концерт (јануар 2023.)
- Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ (фебруар 2023.)
- Пролећни концерт (март 2023.)
- Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“ (април 2023.)
- Васкршњи концерт (април 2023.)
- Концерти поводом обележавања Дана школе (мај 2023.)
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ (мај 2023.)
- Промотивни концерти за ученике другог разреда основних школа (мај 2023.)
- Светски дан музике (јун 2023.)
- Концерти гостујућих уметника, професора и ученика школе (у току целе шк. године)

### **Стручно усавршавање и евиденција:**

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе – часописа, приручника (у току целе шк. године)

### **Аналистички рад:**

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области културне и јавне делатности школе; аутор Летописа школе (у току целе шк. године)
- обрада материјала за извештаје о реализованим пријемним испитима (јун 2023.)
- учествовање у изради Извештаја о раду школе (јун 2023.)

### **Сарадња са институцијама и организацијама:**

- сарадња са стручним институцијама (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама (у току целе шк. године)
- сарадња са установама (у току целе шк. године)

### **Културне активности:**

- сарадња са ученицима и наставницима у обележавању годишњица рођења уметника – изложбе, презентације, концерти, предавања (у току целе шк. године)
- организација активности за израду другог броја школског часописа

**Промоција рада школе:**

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)

Тијана Читаковић,  
пomoћник директора

## 10.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум у школској 2022/2023. чине:

- Сузана Радовановић Перић – директорка школе
- Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи)
- Виолета Огњеновић – педагог школе
- Славица Рајевац – клавијирски одсек
- Снежана Стевановић – гудачки одсек
- Милош Поповић – одсек гитаре
- Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора (организација рада школе)
- Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
- Милена Урошевић – одсек певања
- Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
- Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
- Теодора Дамњановић – ИО Лајковац
- Мина Аврамовић – ИО Мионица
- Марија Павловић – ИО Мионица

Састанци педагошког колегијума одржаваће се сваког понедељка у 13.15 часова.

### ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**август**

- организационе активности за школску 2022/2023.
- Планирање наставних садржаја, професионалног развоја, критеријума оцењивања, ван-наставних активности
- носиоци активности: чланови педагошког колегијума
- период реализације активности: август – септембар

**септембар**

- Активности: Планирање и организација унапређења наставе
- Реализатори активности : чланови педагошког колегијума
- Период реализације активности :Септембар

**септембар**

- активности: Професионални развој запослених ван установе
- Реализатори активности: чланови педагошког колегијума

**септембар – јун**

- активности: праћење реализације акционих планова из РП
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

**септембар – август**

- активности: културна делатност школе, унапређење услова рада школе,
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

**новембар – децембар**

- промотивне активности рада средње музичке школе
- израда предлога Плана уписа у 1. разред СМШ

**октобар – април**

- активности: Анализа успеха ученика и мере за побољшање
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

**фебруар – мај**

- активности везане за учешће ученика школе на Републичком такмичењу и Фестивалу музичких и балетских школа Србије
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

**мај, јун**

- активности: план прославе Дана Школе, план пријемних испита и уписа у основну и средњу школу, реализација годишњег извештаја школе
- реализатори: чланови педагошког колегијума
- спровођење активности везаних за реализацију пријемних испита за упис у основну и средњу музичку школу
- реализатори: чланови педагошког колегијума

**јун**

- Евалуација реализације програма рада Педагошког колегијума
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

директорка школе  
мр Сузана Радовановић Перић

## 10.6. Савет родитеља

### *Сейшембар*

- конституисање Савета родитеља
- избор представника у општински Савет родитеља
- избор представника за рад у тимовима школе
- разматрање Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- разматрање извештаја о утрошеном „ђачком динару” и доношење одлуке о износу истог за школску 2022/23. годину
- разматрање понуда за осигурање ученика

### *Јануар – март*

- разматрање услова за рад ученика, услова за рад школе, услова за учење
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

### *Јун – август*

- израда извештаја о раду Савета родитеља,
- предлог активности у области унапређења рада Савета.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту који су за сарадњу отворени током читаве школске године.

# 11. Административне, техничке и стручне службе

У остваривању управљања школом значајно место заузима и стручна служба школе. Њен програм рада дајемо у наредним редовима:

## 11.1. Секретар

Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове и то:

### Септембар

- Кадровски послови (активности везане за радно – правни статус запослених, израда уговора о раду, решења о утврђивању плате, израда уговора о извођењу наставе, спорузума о преузимању, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израда свих других решења којима се утврђују права, обавезе и одговорности запослених)
- Припремање седница школског одбора и савета родитеља и израда одлука са истих
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Унос података у информациони систем ЈИСП
- Израда аката везаних за одржавање испита

### Октобар

- Кадровски послови (израда отказа уговора о раду, одјаве и пријаве радника на обавезно социјално осигурање, сарадња са НСЗ поводом расписаних конкурса, израда одлука по конкурс)
- Припрема података и информација везаних за инспекцијски надзор
- Припрема статистичких података о ученицима и запосленима
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП

### Новембар – децембар

- Израда аката везаних за одржавање испита
- Израда аката везаних за поступак спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Послови везани за архивирање и чување архивираних документација
- Припрема аката за попис имовине и обавеза

- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Припремање седница органа управљања и савета родитеља и израда одлука са истих
- Кадровски послови
- Стручна подршка и координирање рада комисије за избор директора школе
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП

### Јануар - април

- Припремање седница органа управљања и савета родитеља, учешће у раду, израда одлука
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Кадровски послови
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом

### Мај

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, матурски, пријемни испит за упис у средњу школу)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Израда аката у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Кадровски послови
- Припрема седнице органа управљања, учешће у раду
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом

### Јун

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, поправни, пријемни испит за упис у први разред средње школе, пријемни испит за упис у основну музичку школу )
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Издавање дупликата јавних исправа
- Правно-технички послови који се односе на упис ученика
- Израда решења за годишњи одмор запослених
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом

Јул – август

- Послови везани за архивирање и чување архивираних докуменација
- Преглед матичних књига
- Кадровски послови (израда решења о отказу уговора о раду, одјава радника са обавезног социјалног осигурања)
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Израда аката везаних за одржавање испита

## 11.2. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Табела 11.2-1: План рада дипломираног економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог плана текућу годину</li> <li>• Израда извештаја за директора и органе управљања</li> <li>• послови платног промета, пријављивање обавеза и извршење истих кроз ЦРФ,</li> <li>• књижење финанс. документације</li> <li>• подношење захтева одељењу друш. делатности</li> <li>• остало по потреби посла и налогу директора</li> <li>• обрачун превоза радника и пореза преко неопорезивог износа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• друштвене делатности,</li> <li>• трезор</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• периодични обрачун-образац-5,</li> <li>• квартални извештај УЈН</li> <li>• текући послови приказани кроз претходни месец</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• сарадник за ЈН у општини</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• припреме за попис, формирање комисија, усаглашавање стања у пословним књигама</li> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• председници комисија за попис</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• попис имовине, усаглашавање пописа са пословним књигама-предлог плана јавних набавки</li> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• председници комисија за попис</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда елабората о попису,</li> <li>• усвајање плана јавних набавки</li> <li>• послови око завршног рачуна</li> <li>• образац-5</li> <li>• квартални извештај УЈН</li> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• друштвене делатности,</li> <li>• трезор</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда завршног рачуна</li> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> </ul>



Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образац -5</li> <li>• квартални извештај УЈН</li> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• друштвене делатности,</li> <li>• трезор</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• друштвене делатности,</li> <li>• трезор</li> </ul>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образац- 5,</li> <li>• квартални извештај УЈН</li> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• друштвене делатности,</li> <li>• трезор</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор,</li> <li>• секретар,</li> <li>• друштвене делатности,</li> <li>• трезор</li> </ul>

### 11.3. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Табела 11.3-1: План рада референта за финансијско-рачуноводствене послове

Ме-сец	Послови / активности	Сарадници у раду
током цече године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрачун и исплата плата;</li> <li>• обрачун пореза и доприноса;</li> <li>• обрачун и исплата по уговору о делу, уговору о допунском раду, уговору о ауторском делу и уговору о привременим и повременим пословима;</li> <li>• обрачун и исплата других примања по основу рада, путних трошкова, дневница и др.</li> <li>• евиденција о административним забранама, израда и издавање потврда о платама;</li> <li>• издавање путних налога;</li> <li>• оверавање обрасце за кредите и врши њихов обрачун на терет корисника кредита;</li> <li>• попуњава и доставља надлежном органу обрасце приликом вршења разних исплата;</li> <li>• руковођење благајном школе, подизање готовине и вршење готовинских исплата</li> </ul> <p>обавља и друге послове по налогу директора школе.</p>	<p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, службеници у трезору Ваљево и финансиски саветник у школској управи Ваљево као и остале установе (фонд дечије заштите и фонд здравственог осигурања)</p>

## 11.4. Домар/мајстор одржавања

- Послови одржавања и свих поправки у школској згради, дворишту и прилазу школе, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања) столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за његово исправно функционисање
- свакодневно обилази просторије школе и школско двориште, врши увид у настале кварове и оштећења и о томе обавештава директора школе
- обавештава директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки, предлаже начин одржавања и поправки
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе
- чисти снег и лед око школске зграде и прилазима школе
- коси траву у школском дворишту, одржава живу ограду
- са помоћним радницима учествује у свим пословима одржавања хигијене објекта приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија
- стара се о набавци потрошног материјала за рад, алата и средстава потребних за свој рад, набавља их, уноси и смешта
- одговоран је за безбедност ученика и запослених у вези са својим радом у школској згради и дворишту, дужан је да их упозори на евентуалну опасност
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, повереним средствима као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, поправку инвентарских предмета
- сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки
- обавља курирске послове (преузимање и допрема пакета) везане за рад школе по налогу директора школе
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

## 11.5. Чистачица

- Одржавање хигијене свих просторија школе (чишћење учионица и ходника два пута дневно, потирање учионица и ходника по завршетку наставе у другој смени, а чишћење, потирање или усисавање канцеларија по завршетку рада службеника, пражњење корпи за смеће, чишћење тоалета најмање два пута у смени, а обавезно након великог одмора)
- одржавање чистоће прозора, врата и инвентара
- одржавање чистоће инструмената (клавира)
- проветравање
- чишћење дворишта и простора око школе
- у зимском периоду чишћење снега на прилазима школе
- обавештавање директора о насталим и уоченим штетама у школи
- одржавање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту

- припремање и послуживање топлих напитака (кафа, чај), послуживање хране и пића приликом одржавања концерата, свечаности, такмичења ученика и сл.
- по завршетку наставе прегледање просторија, искључивање електричних апарата, про-  
веравање и затварање славина, затварање прозора и закључавање свих врата
- дежурство у просторијама школе приликом одржавања концерата, такмичења и друге  
јавне делатности школе
- обављање других послова по налогу директора школе.

## 12. Стручни сарадници

### 12.1. Педагог

Задатак педагога јесте да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Време реализације: током школске 2022/23. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога.

Сарадници: директор, помоћник директора, секретар, наставници, родитељи, руководиоци Стручних већа, председник УП-а, ученици, председници одељењске заједнице, актив стручних сарадника Ваљева и др.

Табела 12.1-1: Подручје рада: I – Планирање, пројектовање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда глобалног и оперативних планова рада педагога.</li> <li>• Вођење дневника рада.</li> <li>• Учешће у изради Годишњег плана и програма рада школе.</li> <li>• Учешће у изради Развојног плана школе за период 2023-2028.</li> <li>• Учешће у унапређивању Школског програма.</li> <li>• Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова.</li> <li>• Учешће у раду комисија.</li> <li>• Сарадња са наставницима на изради годишњих и оперативних планова и програма рада.</li> <li>• Планирање општих родитељских састанака.</li> <li>• Организовање дежурства наставника.</li> <li>• Прикупљање распореда часова и обезбеђивање транспарентности истих.</li> <li>• Праћење реализације делова Годишњег плана рада школе.</li> <li>• Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе.</li> </ul>	IX X Током године	Актив стр.са-радника Директор Помоћник Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Табела 12.1-2: Подручје рада: II – Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење поступака и ефеката оцењивања, уз информисање и сугестије које проишлазе из захтева савремене наставе.</li> <li>• Праћење примене облика, метода и средстава рада.</li> <li>• Праћење и рад са менторима и приправницима у циљу припреме за полагање стручног испита- стицање дозволе за рад.</li> <li>• Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање.</li> <li>• Праћење изостајања ученика.</li> <li>• Праћење осипања ученика.</li> <li>• Праћење узрока школског неуспеха ученика.</li> <li>• Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, годишњим и пријемним испитима за упис у средње школе.</li> <li>• Посете часовима редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности.</li> <li>• Праћење и евалуација рада стручних актива и тимова (према задужењу).</li> <li>• Праћење и учешће у вредновању рада Ученичког парламента.</li> </ul>	Током целе године	Актив стр.са-радника Директор Помоћник Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Табела 12.1-3: Подручје рада: III – Раг с наставницима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са приправницима: упознавање са организацијом рада школе, методологијом израде планова и припрема, рад на конципирању наставних часова, упућивање на стручну литературу, информисање о начину полагања испита...</li> <li>• Саветодавни рад са наставницима, предлози за правилно извођење и и унапређивање наставног процеса.</li> <li>• Помоћ наставницима у дигитализацији наставе.</li> <li>• Индивидуална сарадња са наставницима у погледу планирања рада.</li> <li>• Посете часовима по договору, заједничка евалуација часа и истицање позитивних резултата на седницама већа.</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама на реализацији конкретних садржаја васпитног рада.</li> <li>• Сарадња са наставницима и одељењским старешинама на пољу примене основних идеја Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (наставни предмети и садржаји који могу да се повежу са превентивом насиља, као и часови одељењског старешине и одељењске заједнице).</li> <li>• Припрема родитељских састанака и учешће у њима, по потреби, у сарадњи са директором и одељењским старешинама.</li> <li>• Пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у вођењу педагошке документације.</li> <li>• Сарадња са Стручним већима на припремању и реализацији појединих садржаја његовог рада.</li> <li>• Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.</li> <li>• Праћење начина вођења педагошке документације наставника.</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења.</li> <li>• Сарадња са наставницима у остваривању задатака сарадње са породицом и друштвеном средином.</li> </ul>	Током целе године	Актив стр. сарадника Директор Помоћник Секретар СА за РП Тим за професионални развој ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ  Ученици

Табела 12.1-4: Подручје рада: IV – Раг с ученицима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење дечјег развоја и напредовања.</li> <li>• Праћење адаптације ученика првих разреда на услове рада у средњој школи.</li> <li>• Пружање помоћи у раду Ученичком парламенту.</li> <li>• Пружање помоћи ученицима који показују слабији успех у учењу.</li> <li>• Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу.</li> <li>• Организовање, реализација и предавања за ученике у складу са реалним потребама.</li> <li>• Помоћ ученицима у праћењу наставе на даљину.</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и са одељењима, помоћ у међусобној комуникацији и адаптацији, побољшање социјалне климе у одељењу.</li> <li>• Саветодавни рад са председницима одељењске заједнице на унапређењу климе у одељењу.</li> <li>• Праћење оптерећености ученика.</li> <li>• Рад на професионалном информисању ученика и каријерном вођењу.</li> <li>• Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.</li> <li>• Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.</li> <li>• Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</li> <li>• Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</li> </ul>	Током целе године	Актив стр. сарадника Директор Секретар ОС Наставници Тим за заштиту Тим за подршку ученицима Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Табела 12.1-5: Погручје рага: V – Раг са родитељима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са родитељима на прикупљању релевантних података о ученицима (одговарајући инструменти у складу са потребама праксе).</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима у циљу решавања евентуалних проблема.</li> <li>• Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање.</li> <li>• Укључивање родитеља у разне сегменте школског живота.</li> <li>• Учешће на родитељским састанцима (општим и појединачним) у сарадњи са одељењским старешинама и директором школе.</li> <li>• Едукација родитеља у остваривању васпитно-образовних циљева школе.</li> <li>• Сарадња са родитељима у области професионалне информисаности и каријерног вођења.</li> </ul>	Током целе године	Актив стр. сарадника Директор Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници Родитељи

Табела 12.1-6: Погручје рага: VI – Раг са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и прајшоцем ученика

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</li> <li>• Сарадња са директором у области планирања и организације наставе.</li> <li>• Сарадња са директором у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија и редовна размена информација.</li> <li>• Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе.</li> <li>• Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава и осталих задужења.</li> <li>• Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.</li> <li>• Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</li> <li>• Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</li> </ul>	Током целе године	Директор Секретар Наставници Просветна инспекција и саветници Ученици Актив стручних сарадника

Табела 12.1-7: Погручје рага: VII – Раг у стручним органима и тимовима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад у Педагошком колегијуму.</li> <li>• Учешће у раду одељењских и стручних већа.</li> <li>• Припрема одређених тачака за седнице Наставничког већа.</li> <li>• Рад у стручним активима и тимовима, према задужењу.</li> <li>• Сарадња са стручним институцијама из друштвене средине.</li> <li>• Сарадња са Педагошким друштвом Србије.</li> <li>• Обавештавање о резултатима обављених активности, анализа и истраживања, предлог одговарајућих педагошких мера.</li> <li>• Повезивање са другим сродним школама.</li> <li>• Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</li> </ul>	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Актив стручних сарадника Тимови

Табела 12.1-8: Погручје рага: VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.</li> <li>• Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.</li> </ul>	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.</li> <li>• Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.</li> <li>• Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.</li> <li>• Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.</li> <li>• Сарадња са Националном службом за запошљавање.</li> </ul>		Локална заједница
---	--	-------------------

Табела 12.1-9: *Погруцје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање*

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
4. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. 5. Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. 6. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. 7. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога. 8. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима Актива стручних сарадника Ваљева, Педагошког друштва Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током целе године	Актив стручних сарадника Директор

## 12.2. Библиотекар, нототекар, медијатекар

Школска библиотека, нототека и медијатека је место библиотечко-информационе, нототечке, медијатечке и васпитно-образовне активности школе.

У школској библиотеци, нототеци и медијатеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона, нототечка и медијатечка грађа (књиге, серијске публикације, ноте и др.) и извори.

Библиотека, нототека и медијатека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке, нототеке и медијатеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Рад библиотеке, нототеке и медијатеке састоји се из планирања и програмирања рада, непосредног рада са ученицима, сарадње са наставницима и стручним сарадницима, библиотечке, нототечке, медијатечке и информатичке делатности, културне и јавне делатности и осталих активности.

Табела 12.2-1: Програм рада Школске библиотеке, нототеке, медијатеке

Садржај рада	Реализатори / начин реализације	Време реализације
Израда годишњих и месечних (оперативних) планова рада.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Израда финансијског плана потреба и плана стручног усавршавања.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Јун, август
Час упознавања са радом библиотеке, нототеке и медијатеке.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Септембар
Систематско обучавање ученика за самостално коришћење извора знања.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставницима.	Током школске године
Помоћ ученицима у правилном коришћењу енциклопедија и одабиру литературе за израду семинарских и матурских радова.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Навикавање ученика на правилно опхођење са књижевном и некњижевном грађом, на њено чување и заштиту.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставником Српског језика и књижевности.	Током школске године



Садржај рада	Реализатори / начин реализације	Време реализације
Утврђивање годишњег плана рада лектире.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставником Српског језика и књижевности.	Септембар
Евиденција о ученицима који нису раздужили књиге.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са одељенским старешинама; обавештења; опомене.	Мај, јун
Обезбеђење књижне грађе из стручних предмета.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са стручним већима и стручним сарадницима.	У првом полугодишту
Одабирање и припремање литературе за ваннаставне облике рада и такмичења.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са наставницима и руководиоцима секција.	Током школске године
Информисање корисника школске библиотеке, нототеке и медијатеке о новим издатим књигама и стручним часописима.	Библиотекар, нототекар, медијатекар	Током школске године
Сређивање књижног и некњижевног фонда библиотеке, нототеке/медијатеке.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са ученицима (секција).	Током школске године
Припремање тематских изложби.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са ученицима (секција), стручним већима и руководиоцима секција поводом организације различитих манифестација.	Током школске године
Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација.	Библиотекар, нототекар/медијатекар у сарадњи са ученицима (секција).	Током школске године
Припремање и организовање културне активности Школе.	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са директором, стручним већима, руководиоцима секција.	Током школске године
Сарадња са градском библиотеком и другим школским библиотекама, као и установама културе и науке.	Библиотекар, нототекар, медијатекар, у сарадњи са ученицима и наставницима.	Током школске године
Учешће у раду Стручних органа Школе.	Присуство седницама, састанцима, активима.	Током школске године
Сарадња са родитељима; упознавање са радом библиотеке, нототеке, медијатеке, литературом...	Библиотекар, нототекар, медијатекар у сарадњи са директором и наставницима.	Током школске године
Сарадња са стручним институцијама (издавачким кућама, културним установама).	Библиотекар, нототекар, медијатекар у договору са директором.	Током школске године

## 12. Стручни сарадници

---

Садржај рада	Реализатори / начин реализације	Време реализације
Стручно усавршавање	Учешће на семинарима; праћење издавачке делатности, посете сајмовима књига, учешће у раду удружења библиотекара, нототекара, медијатекара, присуство презентацијама књига и сл, посете домаћим и страним библиотекама/медијатекама/нототекама...	Током школске године

*Школски библиотекар, нототекар и медијатекар  
Тијана Чишаковић*



## 13. Стручна већа

### 13.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

#### Прво полугодиште

##### *Септембар 2022. године*

- Разматрање предлога годишњег плана рада школе,
- Одлучивање о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи,
- Разматрање и усвајање распореда часова,
- Организација рада ваннаставних активности,
- Календар образовно-васпитног рада,
- Распоред 40-часовне радне недеље и годишњег фонда од 1760 сати,
- План стручног усавршавања наставника.
- Дефинисање учешћа школе у програму „Дечје недеље”
- Анализа опремљености школе наставним средствима - предлог за допуну.

##### *Октобар 2022. године*

- Избор нових области за самовредновање
- Сагледавање организације наставе

##### *Новембар 2022. године*

- Разматрање и усвајање извештаје о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека.
- Анализа реализације годишњег плана рада школе
- Анализа реализације плана рада тимова и актива
- План организације гитарског такмичења „ВАРТ”.

##### *Децембар 2022. године*

- Разматрање плана уписа у СМШ за школску 2023/2024.
- Организација Новогодишњег концерта
- Разматрање извештаја о реализованом 14. ВАРТ-у
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,

**Друго полугодиште****Јануар 2023. године**

- Организација Дана Св. Саве.

**Фебруар 2023. године**

- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период,
- Утврђивање резултата ванредних испита, Анализа реализације планских и програмских задатака у првом полугодишту,
- Подела обавеза у организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.

**Март 2023. године**

- Анализа рада ваннаставних активности,
- Разматрање плана уписа ученика у први разред за школску 2023/2024. годину,
- Разматрање извештаја о организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић и припрема за учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа.
- Подела обавеза у организацији „ХОРФЕСТА”

**Април 2023. године**

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата,
- Анализа реализације плана рада тимова и актива

**Мај 2023. године**

- Организација пријемних испита за упис у први разред основне и средње школе
- Усвајање програма обележавања 69. Дана школе,
- Припрема и сугестије за израду предлога Плана рада за наредну шк. годину,
- Разматрање плана уписа ученика у ОМШ
- Планирање и организовање ванредних и матурских испита.
- Подела обавеза у организацији такмичења гудача „Златне Степенице”

**Јун 2023. године**

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и код матураната,
- Додељивање похвала и награда ученицима, доношење одлуке о избору Ученика генерације.
- Разматрање и израда извештаја о самовредновању рада школе у изабраним кључним областима,
- Анализа годишњих извештаја тимова и актива
- Организација послова припреме годишњег извештаја о раду школе

**Август 2023. године**

- Организовање испита у августовском року,
- Утврђивање успеха ученика након одржаних испита,
- Планирање припремање и организација наставе,
- Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе.

## 13.2. Одељењска већа СМШ

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формира се одељењско веће. Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

Одељењско веће ради у седницама које се заказују по потреби.

Одељењски старешина води записник о раду већа.

За свој рад одељењско веће одговара наставничком већу.

У току школске године одржаће се потребан број седница већа и то у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу, јуну и августу. Ванредне седнице ће се одржати према потреби.

### 13.2.1. Одељењско веће I разреда СМШ

Табела 13.2.1-1: План рада одељењског већа I разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1) Предлог плана рада одељењског већа I разреда СМШ; 2) Предлог организације и остваривања образовног рада у одељењу уколико би се реализовала настава на даљину; 3) Преузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу; 4) Предлог плана усавршавања наставника и план такмичења.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Усвојени план рада одељењског већа I разреда СМШ предлаже се Наставничком већу; 2) Наставници и ученици користе Гугл учионицу (енг. Google Classroom), платформу за учење на даљину; 3) Предузете мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу; 4) Лични планови стручног усавршавања наставника са планом такмичења предати на разматрање Наставничком већу.

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	1) Увид у резултате рада и владање ученика; 2) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог тромесечја; 3) Избор ученика за такмичења.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Остварен увид у резултате и владање ученика; 2) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја; 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине; 2) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог полугодишта; 3) Реализација свих облика васпитно - образовног рада; 4) Анализа резултата такмичења на крају првог полугодишта.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђене закључне оцене; 2) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3) Извршена анализа реализације свих облика васпитно - образовног рада; 4) Извршена анализа резултата такмичења на крају првог полугодишта.
Мај	1) Увид у резултате рада и владање ученика; 2) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег тромесечја; 3) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Остварен увид у резултате и владање ученика; 2) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја; 3) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника.
Јун	1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине; 2) Анализа резултата рада и владања ученика на крају другог полугодишта; 3) Реализација свих облика васпитно - образовног рада. 4) Анализа резултата такмичења на крају другог полугодишта.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђене закључне оцене; 2) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3) Извршена анализа реализације свих облика васпитно - образовног рада. 4) Извршена анализа резултата такмичења на крају другог полугодишта.

*Одељењски старешина I разреда СМШ  
Тамара Милосављевић*

## 13.2.2. Одељењско веће II разреда СМШ

Табела 13.2.2-1: План рада одељењскої већа II разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа другог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа другог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. 3) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 4) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 5) Мере за побољшање успеха и владања ученика 6) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту	Одељењски старшина и чланови одељењског већа другог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. 3) Утврђене закључне оцене. 4) Сумирани резултати. 5) Дате мере за побољшање. 6) Извршена евалуација.
Април	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа другог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник.



Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне и разредне испите.
Август	1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

*Одељењски старешина II разреда СМШ  
Милица Стејановић Баба-Милкић*

### 13.2.3. Одељењско веће III разреда СМШ

Табела 13.2.3-1: План рада одељењској већи III разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа</li> <li>2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу</li> <li>3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.</li> </ol>	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усвојен план и програм рада одељењског већа</li> <li>2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу.</li> <li>3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу.</li> </ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог</li> <li>3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.</li> </ol>	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.</li> <li>2) Дат предлог мера за побољшање владања.</li> <li>3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника</li> <li>2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.</li> <li>3) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине</li> <li>4) Сумирање резултата рада у првом полугодишту</li> <li>5) Мере за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>6) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту</li> </ol>	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.</li> <li>2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника.</li> <li>3) Утврђене закључне оцене.</li> <li>4) Сумирани резултати.</li> <li>5) Дате мере за побољшање</li> <li>6) Извршена евалуација</li> </ol>

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника</li> <li>3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.</li> </ol>	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извршена анализа резултата рада и владања.</li> <li>2) Изабрани ученици за такмичења.</li> <li>3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник.</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року,</li> <li>2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред,</li> <li>3) Реализација свих облика васпитно образовног рада,</li> <li>4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима,</li> <li>5) Предлагање ученика за похвале и награде,</li> <li>6) Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита.</li> </ol>	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утврђени резултати у учењу и владању.</li> <li>2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред.</li> <li>3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада.</li> <li>4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима.</li> <li>5) Начињен предлог ученика за похвале и награде.</li> <li>6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне и разредне испите.</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.</li> </ol>	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.</li> </ol>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.</li> </ol>	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.</li> </ol>

*Одељењски старешина III разреда СМШ  
Светлана Ђуковић-Машић*

### 13.2.4. Одељењско веће IV разреда СМШ

Табела 13.2.4-1: План рада одељењског већа IV разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. 3) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 4) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 5) Мере за побољшање успеха и понашања, 6) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. 3) Утврђене закључне оцене. 4) Сумирани резултати. 5) Дате мере за побољшање. 6) Извршена евалуација.
Јануар	1) Договарање око задужења за школску славу Свети Сава	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Подељена задужења за школску славу

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник.
Мај	1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне и разредне испите.
Август	1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

*Одељењски старешина IV разреда СМШ  
Ана Шекеровић*

## 13.3. Стручна већа за области предмета (Одсеци)

Стручна већа чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа раде у седницама.

Стручна већа обављају следеће послове:

- утврђују распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врше усаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних и стручних предмета
- предлажу поделу предмета на наставнике
- распоређују ученике по класама, разредима и групама
- предлажу наставничком већу набавку наставних средстава
- утврђују облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- утврђују садржину и начин спровођења допунског и додатног рада
- организују огледна предавања, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предлажу примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја
- прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну
- пружају помоћ наставницима – приправницима
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- дају мишљења директору о одређивању ментора за наставнике приправнике
- размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене и јавне часове и активности са наставницима из других сродних школа
- прате уџбеничку и другу приручну литературу и дају предлог наставничком већу школе за коришћење
- обављају и друге послове у складу са законом и општим актима школе.

О раду Стручног већа председник води записник о закључцима и доставља га директору школе, односно наставничком већу на увид приликом разматрања припрема за годишњи план рада и приликом разматрања резултата рада.

### 13.3.1. Одсек клавира

Табела 13.3.1-1: План рада Одсека клавира

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима</li> <li>2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ</li> <li>3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала</li> <li>4) Израда програма и планова реализације допунске / додатне наставе и слободних активности, као и секција „Отворена врата за Џез”</li> <li>5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика</li> <li>6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита као и дефинисање захтева за проверу знања на полугодишњој смотри</li> <li>7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином</li> <li>8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар</li> <li>9) Припрема тачака за концерте поводом Дечје недеље и Концерта добродошлице</li> <li>10) Планирање наставка сарадње са проф. Наташом Митровић, ФМУ Београд-семинар планиран за крај октобра</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе</li> <li>2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ</li> <li>3) План набавке предат директору школе</li> <li>4) Израђен план реализације додатне / допунске наставе и слободних активности, као и секције „Отворена врата за Џез”</li> <li>5) Уједначени критеријуми оцењивања</li> <li>6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита, дефинисани захтеви за проверу знања</li> <li>7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином</li> <li>8) Израђени месечни планови рада</li> <li>9) Списак тачака предат директору школе</li> <li>10) Наставак сарадње са проф. Наташом Митровић и избор ученика са којима ће радити</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за септембар</li> <li>2) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар</li> <li>3) Семинар проф. Наташе Митровић</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Израђени месечни планови рада</li> <li>3) Реализован семинар у сарадњи са професорима клавирског одсека, ученицима ОМШ и СМШ</li> </ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду</li> <li>4) Организација полугодишње провере знања ученика</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Дефинисан датум</li> <li>5) Израђени месечни планови рада</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за новембар</li> <li>2) Планирање и реализовање Огледног/Угледног часа часа</li> <li>3) Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека под називом Новогодишњи концерт клавирског одсека</li> <li>4) Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе</li> <li>5) Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом</li> <li>6) Израда плана и програма рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање завршних испита</li> <li>7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар</li> <li>8) Припрема и реализација учешћа ученика на Такмичењу „Славенски“ у Београду као и других такмичења</li> <li>9) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Извештај о реализованом Огледном/Угледном часу достављен педагогу школе и унешен у Свеску одсека</li> <li>3) Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе</li> <li>4) Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе</li> <li>5) Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека</li> <li>6) Израђен план и програм рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СШ за полагање завршних испита</li> <li>7) Израђени месечни планови рада</li> <li>8) Извештај о успеху на такмичењима приказан на Огласној табли школе</li> <li>9) Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта унешен у свеску одсека</li> </ol>



Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за децембар</li> <li>2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави</li> <li>3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе</li> <li>3) Израђени месечни планови рада</li> </ol>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту</li> <li>2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду</li> <li>3) Израда плана и програма припремне наставе за упис у СМШ</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март</li> <li>5) Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењима која организује: МШ „Даворин Јенко“ (Београд), МШ „Михајло Вукдраговић“ Шабац, као и на другим такмичењима (у школској 2021/22 период одржавања такмичења је варирао због епидемиолошке ситуације)</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>3) Израђен план и програм припремене наставе за упис у СМШ</li> <li>4) Израђени месечни планови рада</li> <li>5) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за март</li> <li>2) Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека</li> <li>3) Припрема тачака за Јавни час школе</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април</li> <li>5) Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењима која организује: МШ „Бинички“ Београд, МШ „П. Стојановић“ УБ и друга такмичења</li> <li>6) Припрема и реализација Школског такмичења</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак тачака за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе</li> <li>3) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе</li> <li>4) Израђени месечни планови рада</li> <li>5) Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе</li> <li>6) Реализација Школског такмичења и извештај приказан на Огласној табли школе</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду</li> <li>4) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину</li> <li>5) Организација годишњих испита ученика завршних разреда</li> <li>6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај</li> <li>7) Припрема и реализација учешћа ученика на Sirmium Music Fest у Сремској Митровици, такмичењу у организацији МШ „Војислав Лале Стефановић“ (Ужице) и на другим такмичењима</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе</li> <li>5) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи</li> <li>6) Израђени месечни планови рада</li> <li>7) Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на Огласној табли школе</li> </ol>

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за април</li> <li>2) Организација годишњих испита</li> <li>3) Припрема екипе за учешће на Фестивалу музичких школа Србије</li> <li>4) Учешће у реализацији концерата поводом прославе Дана школе</li> <li>5) Припрема пријемних испита за ОМШ</li> <li>6) Реализација пријемних испита за СМШ</li> <li>7) Реализација испита за ученике завршних разреда</li> <li>8) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун</li> <li>10) Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењу „Млади виртуоз” у Београду као и на другим такмичењима</li> <li>11) Планирање и реализовање Огледног/Угледног часа</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе</li> <li>3) Ученици одсека клавира узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије</li> <li>4) Списак тачака за концерте поводом Дана школе предат директору школе</li> <li>5) Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе</li> <li>6) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ</li> <li>7) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>8) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека</li> <li>9) Израђени месечни планови рада</li> <li>10) Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе</li> <li>11) 12. Извештај о реализованом Огледном/Угледном часу достављен педагогу школе и унесен у Свеску одсека</li> <li>12)</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за мај</li> <li>2) Реализација пријемних испита за ОМШ</li> <li>3) Реализација годишњих испита</li> <li>4) Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ</li> <li>3) Усвојен извештај чланова комисије за годишње испите и Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека</li> <li>4) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> </ol>
Јул	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду</li> </ol>	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</li> <li>4) Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</li> <li>5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса</li> <li>6) Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години</li> <li>7) Доношење плана иновација у настави током наредне школске године</li> <li>8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</li> <li>9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе</li> <li>2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину</li> <li>3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника</li> <li>4) Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години</li> <li>5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години</li> <li>6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години</li> <li>7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину</li> <li>8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године</li> <li>9) Израђени месечни планови рада</li> </ol>

**НАПОМЕНА:** Уколико због актуелне епидемиолошке ситуације буде реализована настава на даљину, План рада клавирског одсека биће измењен и усклађен са новим правилима и упутствима која буду добијена од стране МПНТР.

*шеф Одсека  
Славица Рајевац*

### 13.3.2. Одсек гудача

Табела 13.3.2-1: План рада Одсека гудача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима</li> <li>2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ</li> <li>3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала</li> <li>4. Иницијално тестирање и израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</li> <li>6. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита</li> <li>7. Предлог плана сарадње са друштвеном средином</li> <li>8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар</li> <li>9. Израда плана реализације наставе на даљину (евиденција ученика, дефинисање платформи и стимулативних облика реализације наставе (презентације, есеји, квизови, филмови...), одређивање термина за проверу знања, корелација са професорима солфеђа, хора и оркестра)</li> <li>10. Месечна смотра ученика гудачког одсека СМШ</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе</li> <li>• Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ</li> <li>• План набавке предат директору школе.</li> <li>• Израђен план реализације додатне и допунске наставе.</li> <li>• Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека</li> <li>• Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита</li> <li>• Усвојен план сарадње са друштвеном средином</li> <li>• Израђени месечни планови рада</li> <li>• План израђен и ученици обавештени о предстојећим активностима са циљем реализације плана</li> <li>• Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада</li> </ul>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације планираних задатака за септембар</li> <li>2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>3. Припрема тачака за Концерт добродошлице</li> <li>4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар</li> <li>5. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> <li>6. Месечна смотра ученика СМШ</li> <li>7. Реализација интерних часова класа и Јавног часа гудачког одсека</li> <li>8. Анализа реализације наставе на даљину (организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика)</li> <li>9. Реализација концерта гудачког одсека у Модерној галерији посвећен јубилеју рођења Никола Паганинија</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>• Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>• Списак тачака за „Концерт добродошлице“ предат директору школе</li> <li>• Израђени месечни планови рада</li> <li>• Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> <li>• Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима</li> </ul>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду</li> <li>4) Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека</li> <li>5) Припрема тачака за Концерте гудача у Модерној галерији</li> <li>6) Организација полугодишње провере знања ученика</li> <li>7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар</li> <li>8) Разматрање и успостављања сарадње са професорима са музичких академија са циљем организације стручних семинара у 2. полугодишту</li> <li>9) Анализа реализације наставе на даљину (организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика)</li> <li>10) Огледни час гудачког одсека: „Замена идентитета“, реализатор: гудачки одсек школе</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Списак ученика за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе</li> <li>5) Списак тачака за Концерт гудача у „Модерној галерији“ предат директору школе</li> <li>6) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика</li> <li>7) Израђени месечни планови рада</li> <li>8) Успостављање сарадње са академским професорима и избор ученика који ће учествовати на стручном семинару</li> <li>9) Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима</li> <li>10) Огледни час је успешно реализован и у потпуности објаснио важност и значај техничких композиција за будући квалитетан развој гудача током школовања</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Реализација новогодишњих концерата одсека у Модерној галерији, Ваљевској Гимназији и музичкој школи 3) Припрема за Новогодишњи концерт школе 4) Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на гудачком одсеку 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7) Анализа реализације наставе на даљину (организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика 8) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 9) Реализација полугодишње провере знања ученика	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4) Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Израђени месечни планови рада 7) Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима
Јануар	1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 4) Анализа реализације наставе на даљину (организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика 5) Интертни часови класа професора гудачког одсека	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активностима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Израђени месечни планови рада 5) Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима 6) Презентација је успешно реализована и покренула нове иницијативе и идеје за будуће заједничке сарадње између различитих одсека.

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту</li> <li>2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду</li> <li>3) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>4) Припрема тачака за Концерт пријатељства са МШ „Михајло Вукдраговић“ из Шапца</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март</li> <li>6) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> <li>7) Припрема и реализација плана учешћа ученика гудачког одсека на такмичењима ( Фестивал гудача Шабац, Фестивал словенске музике, Републичко такмичење у Београду, Фестивал музичких школа, Златне степенице...</li> <li>8) Припрема и преслушавање кандидата за фестивал музичких школа и републичко такмичење на нивоу одсека</li> <li>9) Анализа реализације наставе на даљину ( организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>4) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе</li> <li>5) Израђени месечни планови рада</li> <li>6) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> <li>7) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе</li> <li>8) Преслушавања су у значајној мери допринела сигурности извођаштва гудача, у оквиру којих су професори одсека износили своја запажања, савете и ставове што је изузетно утицало на степен креативности и конструктивне и позитивне атмосфере у комуникацији између колега.</li> <li>9) Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за март</li> <li>2) Припрема тачака за Јавни час гудачког одсека</li> <li>3) Припрема тачака за Пролећни концерт</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април</li> <li>5) Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима</li> <li>6) Анализа реализације наставе на даљину ( организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика</li> <li>7) Огледни час гудачког и дувачког одсека ( Етиде и каприси, технички и експресивно – уметнички значај у развоју и напредовању извођачког потенцијала код ученика гудачког и дувачког одсека)</li> <li>8) Интерни часови класа гудачког одсека</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак тачака за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе</li> <li>3) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе</li> <li>4) Израђени месечни планови рада</li> <li>5) Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе</li> <li>6) Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима</li> <li>7) Огледни час је у великој мери инспирисао и указао на значај сценске освешћености и осмишљености за успешну комуникацију са публиком и реализацију квалитетног и надахњујућег наступа са снажним емотивном и уметничком поруком.</li> </ol>



Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Припрема тачака за Ускршњи концерт 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 7) Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9) Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима 10) Анализа реализације наставе на даљину (организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика 11) Припрема и реализација школског такмичења гудача	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2 У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода 3 Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4 Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5 Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6 Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 7 Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 8 Израђени месечни планови рада 9 Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе 10 Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа реализације планираних задатака за април</li> <li>2 Организација годишњих испита</li> <li>3 Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије</li> <li>4 Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе</li> <li>5 Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ</li> <li>6 Реализација испита за ученике завршних разреда</li> <li>7 Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>8 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун</li> <li>9 Припрема и реализација учешћа ученика на поменутиим такмичењима</li> <li>10 Израда плана активности у реализацији фестивала Златне степенице</li> <li>11 Реализација пријемних испита у СМШ</li> <li>12 Анализа реализације наставе на даљину (организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика)</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2 Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе</li> <li>3 Ученици гудачког одсека узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије</li> <li>4 Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе</li> <li>5 Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе</li> <li>6 У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>7 Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека</li> <li>8 Израђени месечни планови рада</li> <li>9 Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе</li> <li>10 Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа реализације планираних задатака за мај</li> <li>2 Реализација пријемних испита за ОМШ</li> <li>3 Матурски испити</li> <li>4 Припрема тачака за Годишњи концерт гудачког одсека</li> <li>5 Реализација годишњих испита</li> <li>6 Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</li> <li>7 Анализа реализације наставе на даљину (организовање провера знања и константна сарадња са професорима солфеђа, хора и оркестра са циљем што квалитетнијег напредовања ученика)</li> </ol>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консул- та-ције, догово- ри, састан- ци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2 Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ</li> <li>3 Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ</li> <li>4 Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе</li> <li>5 Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека</li> <li>6 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>7 Извештај о Школском такмичењу гудача приказан на Огласној табли школе</li> <li>8 Настава на даљину се одвија по дефинисаном плану и програму у складу са очекивањима</li> </ol>
Јул	Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе</li> </ol>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>• Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</li> <li>• Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</li> <li>• Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години</li> <li>• Доношење плана иновација у настави током наредне школске године</li> <li>• Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</li> <li>• Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године</li> </ul>	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консул- та-ције, догово- ри, састан- ци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе</li> <li>2 Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину</li> <li>3 Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника</li> <li>4 Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години</li> <li>5 Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години</li> <li>6 Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години</li> <li>7 Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину</li> <li>8 Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године</li> <li>9 Израђени месечни планови рада</li> </ol>

шеф Одсека  
мр Снежана Стевановић

### 13.3.3. Одсек гитаре

Табела 13.3.3-1: План рада Одсека гитаре

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима.</li> <li>2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда омш.</li> <li>3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала.</li> <li>4. Иницијална процена, провера ученика</li> <li>5. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности.</li> <li>6. Уједначење критеријума оцењивања ученика.</li> <li>7. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотре и годишње испите.</li> <li>8. Предлог плана сарадње са друштвеном средином.</li> <li>9. Израда месечних планова образовно васпитног рада за месец Октобар.</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа секретар школе Чланови већа Чланови већа и педагог школе. Чланови већа Чланови већа Чланови већа педагог школе Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Договори Договори Састанак Договори Састанак Састанак Договори Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе.</li> <li>2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда.</li> <li>3. План набавке предат директору школе.</li> <li>4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе у току школске године.</li> <li>5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека.</li> <li>6. Израђен план интерних и јавних часова, смотри и испита у току школске године.</li> <li>7. Усвојена план сарадње са друштвеном средином.</li> <li>8. Списак тачака предат директору школе.</li> <li>9. Месечни планови рада предати педагогу школе.</li> </ol>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације планираних задатака за септембар.</li> <li>2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно васпитног рада.</li> <li>3. Израда месечних планова образовно васпитног рада за новембар.</li> <li>5. Провера усклађености педагошке документације новим законским актима и новим актима школе.</li> <li>6. Припрема ученика за такмичење гитаре и семинар у Источном Сарајеву United guitar fest</li> </ol>	<p>Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа, педагог школе</p>	<p>Састанак Састанак Договори Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака.</li> <li>2. Усвојен план сарадње и помоћи са наставницима осталих одсека.</li> <li>3. Месечни планови рада унети у базу података у школском компјутеру.</li> <li>5. Све законске промене унете су унете у педагоску документацију сваког члана већа.</li> <li>6. Организовано преслушавање ученика и дефинисана припрема такмичара, критеријуми и стандарди спремности ученика. Резултати о успеху ученика ће бити пшостављени на огласној табли школе.</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду.</li> <li>2. . План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинар, стручно усавршавање, рад са ученицима и концерт.</li> <li>3. Концерт одсека ученика такмичара</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Договори Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака.</li> <li>2. Договорена сарадња за успешну реализацију планиране активности Срђан Тошић</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације планираних задатака новембар.</li> <li>2. План и припрема у организацији десетог по реду Ваљевског гитарског такмичења, као и припрема и реализација наступа ученика у оквиру такмичења, концерт лауреата и вечерњег концерта неког од еминентних уметника класичне гитаристичке сцене, професора са Музичких академија.</li> <li>3. Анализа рада наставника приправника.</li> <li>4. Припрема и организација огледног часа за ученике омш и смш почетком месеца у оквиру одсека</li> <li>5. Припрема тачака за Новогодишњи концерт</li> <li>6. Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јануар.</li> <li>7. Интерни попис инструмената и нових нотних материјала на одсеку гитаре.</li> <li>8. Ђачки и наставнички портфолио договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника.</li> <li>9. Припрема и организација полугодишње смотре ученика на крају првог класификационог периода.</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Педагог школе</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака.</li> <li>2. Утврђена стратегија припреме ученика и усклађени критеријуми и стандарди који морају бити испуњени за наступе ученика на такмичењу, списак наступа ученика постављен на огласним таблама школе.</li> <li>3. Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника.</li> <li>4. Усвојена стратегија на нивоу одсека о припрема, концепцији и садржај у реализацији огледног часа. И промовисања гитаре.</li> <li>5.. Извештај о наступу ученика јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>6.. Списак тачака предат директору школе</li> <li>6. Месечни планови рада предати педагогу школе</li> <li>7. Извештај о попису инструмената и нонтног материјала достављен шефу рачуноводства</li> <li>8. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика</li> <li>9. Резултати успешности реализације полугодишње смотре и самовладности програма ученика као и укупан општи успех унесени у свеску одсека</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних задатака за децембар.</li> <li>Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика.</li> <li>Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве.</li> <li>Припрема и преслушавање ученика унутар одсека за генерално преслушавање свих такмичара са и других одсека за фестивал Музичких школа.</li> <li>Припрема ученика за такмичење гитаре у Словенији Индрија.</li> <li>Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар.</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већ</p>	<p>Састанак Договори Договори Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака.</li> <li>Резултат провере савладаностзи програма унесен у свеску одсека</li> <li>Списак ученика са одсека за наступ предат директору школе.</li> <li>Списак ученика за наступ на преслушавању предат директору школе.</li> <li>Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру.</li> </ol>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту.</li> <li>Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодшта.</li> <li>Припрема ученика за одлазак на такмичење гитаре у Шапцу</li> <li>Израда месечних планова образовно васпитног рада за март.</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака .</li> <li>Општи успех ученика и владања унесен у свеску одсека.</li> <li>Резултати ученика са такмичења постављени на огласној табли школе, извештај предат директору школе.</li> <li>Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних задатака за март.</li> <li>План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинар, стручно усавршавање, рад са ученицима</li> <li>Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду.</li> <li>Припрема и организација ученика за међународни Гитар Арт фестивал гитаре у Београду.</li> <li>Припрема ученика за Интернационални фестивал Примавера у Бијељини и на Убу</li> <li>Израда месечних планова за април месец.</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Договори Састанак Састанак Састанак Дого- вори</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака.</li> <li>Договорена сарадња за успешну реализацију планиране активности Петар Поповић Академија уметности, Музичка Академија у Новом Саду</li> <li>Списак ученика за такмичење предат директору школе.</li> <li>Списак ученика предат директору школе и резултати о јавном наступу ће бити постављени на огласну таблу.</li> <li>Списак ученика за наступ предат директору, резултати о наступу ученика ће бити школе, постављени на огласну таблу.</li> <li>Месечни планови рада ће бити унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру .</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду.</li> <li>2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода. .</li> <li>3. Припрема и реализација школског такмичења</li> <li>4. Планирање броја првака за упис у наредну школску годину.</li> <li>6. Организација годишњих испита ученика завршних разреда.</li> <li>7. Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец.</li> </ol>	<p>Чланови већа            Чланови већа Директор школе            Чланови већа            Чланови већа            Чланови већа            Чланови већа</p>	<p>Састанак            Састанак            Договори            Договори            Састанак            Договори.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака.</li> <li>2. Успех ученика и резултата провере савладаности програма унесени у свеску одсека.</li> <li>3. Резултати школског такмичења постављени на огласним таблама школе.</li> <li>4. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе.</li> <li>6. Одређени термини на нивоу одсека за испите звршних разреда и окачени на огласним таблама школе.</li> <li>7. Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.</li> </ol>



Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних задатака за Април.</li> <li>Плани и припрема организације огледног часа у оквиру одсека.</li> <li>План, припрема и организација ученика за такмичење гитаре у Младеновцу Меморијал Аца Панић. Затим такмичења у Тузли, Новом Саду и Бечеју.</li> <li>Припрема ученика за одлазак на фестивал Музичких школа</li> <li>. Припрема тачака за дан школе</li> <li>. План и припрема ученика за такмичење у Зворнику ЗГИ-ТАР ФЕСТ. Припрема и организација ученика за фестивал гитаре Панонија у Панчеву</li> <li>Организација припремне наставе за ученике кандидате за пријемни испит у смш</li> <li>Организација годишњих испита</li> <li>Припрема пријемних испита за омш.</li> <li>Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе.</li> <li>Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године.</li> <li>Планирање и организација ученика за такмичење гитаре фестивал у Брчком Босна и Херцеговина.</li> <li>Израда месечних планова образовно васпитнограда за Јун.</li> <li>Планирање и организација огледног часа одсека крајем месеца</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа Педагошког школе Директор школе, Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак Договор Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака</li> <li>Усвојена стратегија и концепција, као и садржај реализације огледног часа</li> <li>Резултати ученика ће бити окачени на огласној табли школе извештај предат директору.</li> <li>. Списак тачака у оквиру одсека предат директору школе.</li> <li>Списак ученика као предлог предат директору школе са програмом</li> <li>. Резултати наступа ученика на такмичењу ће бити постављени на огласним таблама школе</li> <li>Усвојени термини на нивоу одсека за ученика завршних разреда који ће да конкуришу за пријемни испит</li> <li>Термини годишњих испита постављени на огласним таблама школе</li> <li>Усвојена стратегија промовисања учења гитаре будућим потенцијалним ученицима у омш, као и датуми полагања пријемног испита за омш и смш</li> <li>11. У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда.</li> <li>Извештај о резултатима ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у свеску одсека.</li> <li>Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.</li> <li>Дефинисани термини одржавања огледног часа, извештај о реализацији са документацијом достављени координатору.</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних задатака за мај.</li> <li>Реализација планираних испита у омш.</li> <li>Реализација пријемних испита у смш.</li> <li>Реализација годишњих испита</li> <li>Анализа рада стручног већа у протеклој школској години.</li> </ol>	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Директор школе</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака.</li> <li>Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за омш.</li> <li>Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за смш.</li> <li>Статистички подаци о општем успеху унети у свеску одсека</li> <li>Донете мере за превазилажење проблема и реализацији планираних задатака.</li> </ol>
Јул				
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>Планирање и организација најспремнијих, и најамбициознијих ученика за летњу школу односно семинар проф, са Музичке академије у Београду, који се одржава током месеца по устањеној пракси дуги низ година, сарадња са проф Музичких академија.</li> <li>Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</li> <li>Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</li> <li>Израда плана стручног усавшавања наставника у текућој школској години</li> <li>Доношење плана иновација у настави током текуће школске године</li> <li>Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО</li> <li>Израда месечних планова образовно васпитног рада за Септембар</li> </ol>	<p>Стручно веће одсека.</p>	<p>Договори, Консултације.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе.</li> <li>Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе.</li> <li>Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину.</li> <li>Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години.</li> <li>Донет план стручног усавшавања сваког члана већа у наредној школској години</li> <li>Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину</li> <li>Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавшавања наставника у току школске године.</li> <li>Месечни планови рада за Септембар унети у базу података гитарског одсека у школском компјутеру.</li> </ol>

У случају погоршања епидемиолошке ситуације и одлуке Министарства просвете да се настава даље одвија на даљину одсек гитаре ће реализовати наставу преко вибер апликације по класама у склопу индивидуалне наставе и појединачних позива сваком ученику где ће се водити рачуна о оптерећености сваког ученика, пажљиво одмеравајући обим и сложеност програмских садржаја и захтева, пазећи на временску динамику предвиђену распоредом часова. Сваки наставник прати, вреднује развој и напредовање и ангажовање ученика и оцењује ученика у току непосредног образовно васпитног рада у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика о основном и средњем

образовању и васпитању. Такође организује по класама интерне часове, промотивне снимци најбољих ученика на нивоу одсека који се постављају на сајт школе као и наставника.

шеф Одсека  
Милош Појовић

### 13.3.4. Одсек хармонике

Табела 13.3.4-1: План рада Одсека хармонике

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима</li> <li>2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ</li> <li>3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала</li> <li>4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика</li> <li>6) Израда распореда интерних часова, смотри и годишњих испита,</li> <li>7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином</li> <li>8) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар</li> <li>10) Предлог плана реализације наставе на даљину у случају ванредног стања услед пандемије вируса КОВИД-19</li> </ol>	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе</li> <li>2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ</li> <li>3) План набавке предат директору школе.</li> <li>4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе.</li> <li>5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека</li> <li>6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, смотри и годишњих испита</li> <li>7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином</li> <li>8) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>9) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за септембар</li> <li>2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>3) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар</li> <li>5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> <li>6) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>4) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>5) Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> <li>6) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика</li> </ol>

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду</li> <li>4) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>5) Припрема и реализација огледног часа одсека.</li> <li>6) Организација полугодишње провере знања ученика</li> <li>7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>5) Извештај о одржаном огледном часу предат директору школе.</li> <li>6) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика</li> <li>7) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за новембар</li> <li>2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт</li> <li>3) Реализација полугодишње провере знања ученика</li> <li>4) Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар</li> </ol>	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе</li> <li>3) Извештај полугодишње провере знања ученика достављен директору школе</li> <li>4) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе</li> <li>5) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за децембар</li> <li>2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави</li> <li>3) Анализа успеха на крају првог полугоишта</li> <li>4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе</li> <li>3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека</li> <li>4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе</li> <li>5) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>2) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>3) Реализација огледног часа одсека хармонике</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март</li> <li>5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) својене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>2) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>3) Извештај са огледног часа предат педагогу школе</li> <li>4) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за март</li> <li>2) Посета професора са музичке академије</li> <li>3) Припрема и реализација наступа на такмичењима</li> <li>4) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>5) Припрема и реализација огледног часа одсека.</li> <li>6)</li> <li>7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април</li> <li>8) Организација школског такмичења ученика ОМШ</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе</li> <li>3) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>5) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду</li> <li>4) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>6) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину</li> <li>7) Организација годишњих испита ученика завршних разреда</li> <li>8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>5) Извештај о одржаном огледном часу предат директору школе.</li> <li>6) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>7) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе</li> <li>8) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи</li> <li>9) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за април</li> <li>2) Организација годишњих испита</li> <li>3) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе</li> <li>4) Припрема пријемних испита за ОМШ</li> <li>5) Реализација школског такмичења хармонике</li> <li>6) Реализација испита за ученике завршних разреда</li> <li>7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи</li> <li>3) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе</li> <li>4) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе</li> <li>5) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека</li> <li>6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека</li> <li>8) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за мај</li> <li>2) Реализација пријемних испита за ОМШ</li> <li>3) Реализација пријемних испита за СМШ</li> <li>4) Припрема тачака за Годишњи концерт</li> <li>5) Анализа рада наставника приправника</li> <li>6) Реализација годишњих испита</li> <li>7) Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ</li> <li>3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ</li> <li>4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе</li> <li>5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника</li> <li>6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека</li> <li>7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> </ol>
Јул	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду</li> </ol>	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</li> <li>4) Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</li> <li>5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса</li> <li>6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години</li> <li>7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године</li> <li>8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</li> <li>9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе</li> <li>2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину</li> <li>3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника</li> <li>4) Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години</li> <li>5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години</li> <li>6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години</li> <li>7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину</li> <li>8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године</li> <li>9) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

*шеф Одсека  
Славиша Јездимировић*



### 13.3.5. Одсек дувача

Табела 13.3.5-1: План рада Одсека дувача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичења, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8. Припрема тачака за јавни час школе 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 10. Реализација Јавног часа одсека 11. Почетак сарадње са културним институцијама града (организација проба ансамбла „ФЛАУТИСИМО“) 12. Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље 13. Реализација Отвореног часа за ученике средње школе	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	1)Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2)Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3)План набавке предат директору школе. 4)Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5)Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6)Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење, смотри и годишњих испита 7)Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8)Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9)Месечни планови предати педагогу школе

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације планираних задатака за септембар</li> <li>2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>3. Припрема тачака за јавни час одсека</li> <li>4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар</li> <li>5. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> <li>6. припрема тачака за концерт добродошлице са професорима дувачког одсека</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2)Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>3)Списак тачака за јавни час предат шефу одсека</li> <li>4)Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>5)Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> </ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду, припрема тачака за концерт у Народном музеју, припрема ученика за такмичење у Београду на такмичењу Даворин Јенко .</li> <li>4) припрема тачака за концерт за дан просветних радника</li> <li>5) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>6) Организација полугодишње провере знања ученика</li> <li>7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар</li> <li>8) Реализација Огледног часа на тему Етиде, каприси, технички и експресивно -уметнички значај у развоју и напредовању извођачког потенцијала код ученика гудачких и дувачких инструмената. Сарадња са гудачким одсеком.</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2)У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>3)Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4)Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>5)Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика</li> <li>6)Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за новембар</li> <li>2) Анализа рада наставника приправника</li> <li>3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт</li> <li>4) Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника</li> <li>5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике</li> <li>6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар</li> <li>7) Смотра скала и етида на нивоу одсека</li> <li>8) Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода.</li> </ol>	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника</li> <li>3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе</li> <li>4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика</li> <li>5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе</li> <li>6) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за децембар</li> <li>2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави</li> <li>3) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар</li> <li>5) Припрема тачака за концерт за Светог Саву, свирају се домаћи аутори</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе</li> <li>3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека</li> <li>4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе</li> <li>5) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом полу-годишту</li> <li>2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду</li> <li>3) Припрема и реализација наступа на такмичењу Сусрети флаутиста у Ваљеву .</li> <li>4) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>5) Припрема тачака за јавни час школе</li> <li>6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март</li> <li>7) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>7) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>8) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Март	1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Посета професора са музичке академије 3) Припрема и реализација наступа на републичком такмичењу дувача у Београду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду</li> <li>4) Припрема и реализација наступа на такмичењима фестивал музичких и балетских школа Србије и такмичење у Земуну.</li> <li>5) Припрема тачака за јавни час дувачког одсека</li> <li>6) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>7) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину</li> <li>8) Организација годишњих испита ученика завршних разреда</li> <li>9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода</li> <li>3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека</li> <li>4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>5) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>7) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>8) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе</li> <li>9) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи</li> <li>10) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа реализације планираних задатака за април</li> <li>2 Организација годишњих испита</li> <li>3</li> <li>4 Припрема и реализација Фестивала музичких школа Србије</li> <li>5 Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе</li> <li>6 Припрема пријемних испита за ОМШ</li> <li>7 Реализација испита за ученике завршних разреда</li> <li>8 Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>9 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун</li> <li>10 Реализација наступа на такмичењу дувача на Убу</li> <li>11 Припрема за школско такмичење.</li> <li>12 Смотра дувачког одсека.</li> <li>13 Реализација Огледног часа дувачког одсека</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2)Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи</li> <li>3)Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>4)Ученици одсека дувача узели учешће у екипи школе</li> <li>5)Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе</li> <li>6)Усвојена стратегија промовисања учења дувачких инструмената потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе</li> <li>7)У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>8)Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека</li> <li>9)Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>10)Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа реализације планираних задатака за мај</li> <li>2 Реализација пријемних испита за ОМШ</li> <li>3 Реализација пријемних испита за СМШ</li> <li>4 Припрема тачака за Годишњи концерт</li> <li>5 Анализа рада наставника приправника</li> <li>6 Реализација годишњих испита</li> <li>7 Анализа рада Одсека у протеклој школској години</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2)Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ</li> <li>3)Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ</li> <li>4)Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе</li> <li>5)Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника</li> <li>6)Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека</li> <li>7)Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> </ol>
Јул	Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа		1)Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе



Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>• Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</li> <li>• Успостављање приоритетних задатака Одсека у школској години</li> <li>• Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години</li> <li>• Доношење плана иновација у настави током текуће школске године</li> <li>• Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</li> <li>• Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар</li> </ul>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе</li> <li>2)Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину</li> <li>3)Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника</li> <li>4)Усвојени приоритетни задаци Одсека у наредној школској години</li> <li>5)Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години</li> <li>6)Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години</li> <li>7)Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину</li> <li>8)Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године</li> <li>9)Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

*шеф Одсека  
Слободанка Васиљевић Љујић*

### 13.3.6. Одсек певача

Табела 13.3.6-1: План рада Одсека певача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<p>1. Провера података и броја уписаних ученика и дефинисање завршне верзије расподеле ученика по класама</p> <p>2. Израда распореда часова и организација родитељских састанака</p> <p>3. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ</p> <p>4. Израда распореда седница стручног већа одсека (седнице ће се по потреби одржавати најмање два пута у току месеца. Одговорна особа за сазивање и реализацију истих је актуелни шеф одсека)</p> <p>5. Сумирање резултата матураната певачког одсека на пријемним испитима на жељене факултете и академије</p> <p>6. Израда плана о реализацији ванредних провера знања и напредовања ученика средње школе у циљу њиховог квалитетнијег напредовања. Планом је предвиђено преслушавање ученика средње школе у форми отвореног часа, на коме ће присуствовати сви професори и ученици (средњошколци) певачког одсека. Преслушавање ће се одржавати у току последње радне недеље сваког месеца.</p> <p>7. Утврђивање распореда јавних наступа на нивоу одсека</p> <p>8. Дефинисање и уједначавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>9. Израда месечног плана за октобар</p> <p>10. Израда плана за стручно усавршавање професора (план предат директору школе)</p> <p>11. Израда плана за сарадњу са културним институцијама у граду (на нивоу одсека)</p> <p>12. Израда плана за рад са полазницима припремног разреда</p> <p>13. реализација Отвореног часа за ученике средње школе</p> <p>14. припрема ученика за учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље</p>	чланови већа, директор, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе</li> <li>• Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ</li> <li>• Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека</li> <li>• Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење, смотри и годишњих испита</li> <li>• Усвојен план сарадње са друштвеном средином</li> <li>• Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>• Реализован Отворен час за ученике средње школе</li> </ul>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Реализација Јавног часа одсека 4) Почетак реализације плана за сарадњу са културним институцијама града 5) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 6) израда месечног плана за новембар	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за јавни час предат шефу одсека 3) Месечни планови предати педагогу школе
Новембар	1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Реализација Јавног часа одсека 4) реализација концерата и гостовања 5) припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана просветних радника 6) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 7) организација и реализација гостовања и одржавања стручног семинара 8) израда месечног плана за децембар	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Реализација Јавног часа одсека 4) припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Новогодишњег концерта школе 5) организација и реализација полугодишње смотре за ученике основне (осим првог разреда) и средње школе 6) израда месечног плана за јануар	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Реализација полугодишње смотре 5) Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	1) одржавање седнице стручног већа 2) припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Савиндана 3) анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и организација родитељских састанака 4) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 5) израда месечног плана за фебруар	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активностима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Месечни планови предати педагогу школе

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) одржавање седнице стручног већа</li> <li>2) Одржавање интерних часова на нивоу класа</li> <li>3) Одржавање Јавног часа одсека</li> <li>4) реализација Отвореног часа за ученике средње школе</li> <li>5) организација преслушавања ученика- представника на такмичењима</li> <li>6) израда месечног плана за март</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>5) Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) одржавање седнице стручног већа</li> <li>2) Одржавање интерних часова на нивоу класа</li> <li>3) Одржавање Јавног часа одсека</li> <li>4) реализација Отвореног часа за ученике средње школе</li> <li>5) организација преслушавања ученика- представника на такмичењима</li> <li>6) организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ</li> <li>7) израда месечног плана за април</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2 Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>3 Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 одржавање седнице стручног већа</li> <li>2 Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду</li> <li>3 Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>4 Одржавање интерних часова на нивоу класа</li> <li>5 реализација Отвореног часа за ученике средње школе</li> <li>6 организација преслушавања ученика- представника на такмичењима</li> <li>7 организација солистичких концерата матурантима певачког одсека</li> <li>8 организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ</li> <li>9 израда месечног плана за мај</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2 У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>3 Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4 Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</li> <li>5 Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>6 Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 одржавање седнице стручног већа</li> <li>2 Одржавање интерних часова на нивоу класа</li> <li>3 реализација Отвореног часа за ученике средње школе</li> <li>4 организација преслушавања ученика- представника на такмичењима</li> <li>5 Реализација школског такмичења</li> <li>6 припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана Школе</li> <li>7 организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ</li> <li>8 организација родитељског састанка за родитеље ученика завршног разреда ОМШ</li> <li>9 израда месечног плана за јун</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2 Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи</li> <li>3 Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>4 Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе</li> <li>5 Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека</li> <li>6 Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>7 Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</li> </ol>
Јун	<p>одржавање седнице стручног већа            организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ            анализа успеха ученика            организација родитељских састанака            провера стања документације, дневника и матичних књига            анализа школске 2019/2020. године, на нивоу одсека            израда плана за организацију стручних летњих кампова (план предат директору школе)</p>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2 Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ</li> <li>3 Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ</li> <li>4 Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе</li> <li>5 Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека</li> <li>6 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> </ol>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду</li> </ul>	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 одржавање седнице стручног већа</li> <li>2 расподела ученика по класама</li> <li>3 израда годишњих планова рада</li> <li>4 израда школског плана и програма</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе</li> <li>2 Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину</li> <li>3 Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника</li> <li>4 Усвојени приоритетни задаци Одсека у наредној школској години</li> <li>5 Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години</li> <li>6 Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

*шеф Одсека  
Милена Урошевић*

### 13.3.7. Одсек теоретских предмета

Табела 13.3.7-1: План рада Одсека теоретских предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима</li> <li>2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ и Дневника рада</li> <li>3. Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала</li> <li>4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, ЧОС-а, Отворена врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда</li> <li>5. Израда плана реализације писмених задатака, тестова и провера знања</li> <li>6. Распоред одржавања седница Одсека за теоретске предмете</li> <li>7. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</li> <li>8. Израда распореда јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења</li> <li>9. Предлог плана сарадње са друштвеном средином</li> <li>10. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар)</li> <li>11. План стручног усавршавања (предлог тема)</li> <li>12. Напомена: План стручног усавршавања наставника у школској 2022/23. години биће реализован у току године</li> </ol>	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе</li> <li>• Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ и Дневници рада</li> <li>• План набавке предат директору школе</li> <li>• Израђен план реализације додатне и допунске наставе, ЧОС-а, Отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда.</li> <li>• Израђен план реализације писмених задатака, тестова и провера знања</li> <li>• Усвојени термини одржавања седница Одсека за теоретске предмете</li> <li>• Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека</li> <li>• Израђен оквирни план јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења.</li> <li>• Усвојен план сарадње са друштвеном средином</li> <li>• Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>• Предлог плана стручног усавршавања предат Директору Школе</li> <li>• Усвојен предлог средстава и интернет платформи потребних за извођење on line наставе</li> </ul>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације планираних задатака за септембар</li> <li>2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар</li> <li>4. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>• Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>• Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>• Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> </ul>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар</li> <li>5) Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеђа и теорије музике у Београду (ОМШ и СМШ)</li> <li>6) Одређивање термина смотри из солфеђа и хармоније</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>5) Извештај о резултатима са Републичког такмичења солфеђа и теорије музике у Београду објављен на огласној табли школе</li> <li>6) Одређени термини смотри из хармоније и солфеђа за крај децембра</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за новембар</li> <li>2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт</li> <li>3) Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника</li> <li>4) Интерни попис инструмената и нотног материјала на теоретском одсеку</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар</li> <li>6) Одржавање смотри из хармоније и солфеђа</li> </ol>	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе</li> <li>3) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика</li> <li>4) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе</li> <li>5) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>6) Објављивање резултата смотри у свесци одсека</li> </ol>



Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за концерт и остале активности везане за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода
Фебруар	1) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 4) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 5) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2 Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3 Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4 Месечни планови предати педагогу школе 5 Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	1 Анализа реализације планираних задатака за март 2 Припрема и реализација наступа на Сусретима младих солфеџиста у Пожаревцу (ОМШ и СМШ) 3 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 4 Организација провере знања за ученике СМШ	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2 Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 3 Месечни планови предати педагогу школе 4 Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика СМШ

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду</li> <li>2 Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3 Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду</li> <li>4 Реализација провере знања за ученике СМШ</li> <li>5 Припрема и реализација наступа на Међународном такмичењу „Славенски“ у Београду (ОМШ, СМШ) „ХорФест“ у Ваљеву</li> <li>6 Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>7 Планирање броја првака за упис у следећу школску годину</li> <li>8 Организација годишњих и матурских испита ученика завршних разреда ОМШ и СМШ</li> <li>9 Организација пријемног испита ученика који су похађали Припремни разред за I р. ОМШ</li> <li>10 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај</li> <li>11 Организација концерата: Концерт за децу обданишта и Концерт за ученике II р. ваљевских основних школа</li> <li>12 Планирање и реализација одласка хора СМШ на Републичко такмичење музичких школа</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>8 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>9 У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>10 Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>11 Извештај о резултатима провере знања за СМШ унет у Свеску одсека</li> <li>12 Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>13 Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>14 Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе</li> <li>15 Термини годишњих и матурских испита објављени на огласним таблама у школи</li> <li>16 Термин пријемног испита објављен на огласној табли школе</li> <li>17 Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>18 Дефинисани датуми и концепција концерата: „Мој први концерт“ за ваљевске основце и Концерт за децу обданишта</li> <li>19 Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<p>Анализа реализације планираних задатака за април Организација годишњих испита ОМШ и СМШ Припрема и реализација такмичења: „Александар Шаца Путник“ у Краљеву (СМШ), Такмичењу „Корнелије“ у Београду (СМШ), и „Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ Реализација испита за ученике завршних разреда Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун Припрема документације за Извештај у школској 2022/23. години Реализација концерата: „Мој први концерт“ за ученике ваљевских основних школа Организација свечане доделе диплома матурантима (завршни разреди ОМШ и СМШ)</p>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2 Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи</li> <li>3 Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li>4 Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе</li> <li>5 Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе</li> <li>6 У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године</li> <li>7 Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека</li> <li>8 Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>9 Одређени термини за потребну документацију за Извештај у школској 2021.22 години</li> <li>10 Ученици Музичког забавишта и Припремног разреда узели учешће у реализацији „Мог првог концерта“</li> <li>11 Дефинисан термин свечане доделе диплома матурантима</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних задатака за мај</li> <li>Припрема и реализација Међународног такмичења хорова "Lege Artis" у Тузли</li> <li>Реализација пријемних испита за ОМШ</li> <li>Реализација пријемних испита за СМШ</li> <li>Реализација свечане доделе диплома матурантима завршних разреда ОМШ и СМШ</li> <li>Реализација годишњих испита</li> <li>Анализа рада Одсека у протеклој школској години</li> <li>Анализа постојећих фондова наставника</li> <li>Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2023/24. годину</li> <li>Предлог распореда СМШ за школску 2023/24. годину</li> <li>Осврт на сва такмичења успехе и постигнућа ученика ОМШ и СМШ теоретских предмета у школској 2022/23. години</li> <li>Израда педагошке документације</li> </ul>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ</li> <li>Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ</li> <li>Ученици СМШ узели учешће у реализацији свечане доделе диплома матурантима</li> <li>Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека</li> <li>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>Предати постојећи фондови наставника директору школе</li> <li>Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2022/23. предат директору школе на разматрање</li> <li>Предлог распореда СМШ за школску 2022/23. годину предат директору школе на разматрање</li> <li>Извештај о успеху са такмичења, укупан број награда унет у свеску Одсека</li> <li>Педагошка документација предата педагогу школе на увид</li> </ol>
Јул	<ol style="list-style-type: none"> <li>Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду</li> </ol>	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> <li>Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>2 Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>3 Израда глобалних планова рада наставника</li> <li>4 Успостављање приоритетних задатака Одсека у школској години</li> <li>5 Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса</li> <li>6 Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години</li> <li>7 Доношење плана иновација у настави током текуће школске године</li> <li>8 Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</li> <li>9 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе</li> <li>2 Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину</li> <li>3 Усвојени глобални планови рада сваког наставника</li> <li>4 Усвојени приоритетни задаци Одсека у наредној школској години</li> <li>5 Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години</li> <li>6 Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години</li> <li>7 Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину</li> <li>8 Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године</li> <li>9 Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>

*шеф Одсека  
Милица Стјејановић Баба-Милкић*

### 13.3.8. Одсек општеобразовних предмета СМШ

Табела 13.3.8-1: План рада Одсека општеобразовних предмета СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда и анализа иницијалног тестирања ученика</li> <li>2. Израда плана набавке наставних средстава и помагала</li> <li>3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</li> <li>5. Предлог плана сарадње са друштвеном средином</li> <li>6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар</li> <li>7. Израда и прикупљање материјала за школски билтен</li> <li>8. (септембар – април)</li> </ol>	директор,, педагог стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај иницијалног тестирања</li> <li>• План набавке предат директору школе.</li> <li>• Израђен план реализације додатне и допунске наставе.</li> <li>• Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека</li> <li>• Усвојен план сарадње са друштвеном средином</li> <li>• Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>• 8. Ученици су развили вештину писања на српском, енглеском и италијанском језику као и вештину превођења; ученици сарађују и раде у тиму; прикупљен је део материјала који може бити искоришћен за школски билтен</li> </ul>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације планираних задатака за септембар</li> <li>2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар</li> <li>4. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> <li>5. Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама</li> <li>6. Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог, ученици, родитељи	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>• Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li>• Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>• Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> <li>• Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања</li> <li>• Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године</li> </ul>

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду</li> <li>4) Организација полугодишње провере знања ученика</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар</li> <li>6) Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе</li> <li>7) Школска такмичења из општеобразовних предмета</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци Педагошки колегијум, Наставничко веће,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>3) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика</li> <li>4) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>5) Реализован један заједнички огледни час током школске године</li> <li>6) Спроведено школско такмичење из општеобразовних предмета</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за новембар</li> <li>2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт</li> <li>3) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника</li> <li>4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар</li> <li>5) Школска такмичења из општеобразовних предмета</li> </ol>	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак учесника за Полугодишњи концерт предат директору школе</li> <li>3) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика</li> <li>4) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>5) Спроведено школско такмичење из општеобразовних предмета</li> </ol>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за децембар</li> <li>2) Реализација полугодишње провере знања ученика</li> <li>3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави</li> <li>4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар</li> <li>6) Припреме за регионална и државна такмичења</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активностима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе</li> <li>3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека</li> <li>4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе</li> <li>5) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>6) На часовима додатне ученици се припремају за регионална и државна такмичења</li> </ol>

### 13. Стручна већа

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду</li> <li>4) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март</li> <li>6) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li>3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li>4)</li> <li>5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном период</li> <li>6) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>7) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака за март</li> <li>2) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април</li> <li>3) Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li>2) Месечни планови предати педагогу школе</li> <li>3) На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду</li> <li>2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду</li> <li>4) Припрема и реализација такмичења</li> <li>5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</li> <li>6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај</li> </ol>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</li> <li><b>2</b> У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода</li> <li><b>3</b> Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</li> <li><b>4</b> Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</li> <li><b>5</b> Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</li> <li><b>6</b> Месечни планови предати педагогу школе</li> </ol>



Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Матурски испит из српског језика и књ. за ученике завршног разреда СМШ 3) Учешће у реализацији програма поводом прославе Дана школе 4) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 6) Уређивање школског билтена 7) Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу.	чланови већа, директор, педагог Стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици одељенске старешине, Запослени, Ученици, Родитељи	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак учесника за концерт поводом Дана школе предат директору школе 3) Извештај о успеху ученика завршних разреда на матурском испиту из српског језика и књижевности унесен у Свеску одељака 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Израда и објављивање школског билтена 6) Путовање
Јун	1 Анализа реализације планираних задатака за мај 2 Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	Анализа реализације планираних задатака за јун Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>• Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</li> <li>• Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години</li> <li>• Доношење плана иновација у настави током текуће школске године</li> <li>• Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</li> <li>• Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар</li> </ul>	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1 Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2 Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3 Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4 Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5 Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6 Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 7 Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 8 Месечни планови предати педагогу школе

шеф Одсека: Ана Шекеровић

## 14. Стручни активности

### 14.1. Стручни актив за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2022/23. години су:

- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе, координатор
- Милица Продановић, наставник инструменталне наставе
- мр Снежана Стевановић, наставник инструменталне наставе, члан
- Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
- Јованка Божић, представник локалне заједнице, члан
- Душица Тимотић, наставник инструменталне наставе, члан
- Виолета Огњеновић, педагог школе
- Андрија Танасковић, представник ученика

Табела 14.1-1: Планиране активности Стручног актива за развојно планирање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/евалуација	Очекивани исходи
1 Израда плана рада актива за текућу школску годину	септембар, октобар 2022.	Чланови СА за ШРП	Састанци актива		Реално дефинисан акциони план
2 Састанак поводом израде акционог плана за текућу школску годину	октобар 2022.	Чланови СА за ШРП	У оквиру актива свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима.		

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/евалуација	Очекивани исходи
3 Анализа реализације акционог плана РП за текућу школску годину	Децембар 2022.	Чланови СА за ШРП Наставничко веће	У оквиру својих задатака, свако од чланова подноси свој извештај. Извештаји се обједињују на састанку и презентују на седници Наставничког већа		60% реализован акциони план
4 Анализа и евалуација реализације Развојног плана, извештавање	Март 2023.	Чланови СА за ШРП Наставничко веће	Директор школе извештава органе школе о раду СА з аРП, реализованим активностима и плановима за даље		90% реализован план

#### Акциони план реализације Развојног плана школе за текућу годину

Важно је напоменути да је тренутно актуелан Развојни План и „важећи“ до марта 2023. Евалуацијом акционог плана развојног планирања у августу 2022. утврђено је да је велики део активности већ реализован, а да су неке предвиђене у току целог периода реализације Развојног Плана. У акционом плану предвиђеном за 2022/2023, односно до израде и усвајања новог Развојног плана, приказујемо активности које планирамо да реализујемо до марта 2023.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Р.Б.	Задаци/Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.2.	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала	Планови рада садрже јасно дефинисане циљеве и савремене методе рада	Септембар 2022	Педагог, шефови одсека, наставници	Састанци одсека, индивидуално планирање	Записници, планови рада, припреме за час, Извештаји о ПИР-у	Децембар 2022.	Наставници

## 14. Стручни активности

Р.Б.	Задаци/Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
2.5.	Уређивање ученичког портфолија	Сви наставници имају уређена Ученичка портфолија	Децембар 2022	Тим за професионални развој, педагог, наставници	Састанци одсека, индивидуалан рад	Увид у портфолио	Децембар 2022.	Наставници

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р.Б.	Задаци/Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.6	Музичке радионице за децу из осетљивих група	Одржана једна музичка радионица у току школске године	Утоку школске године	Директор школе, наставници, ученици, удружења и организације која се баве питањима деце из осетљивих група	Одржавање радионица	Извештаји о реализованим радионицама	Март 2023.	Директор школе

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

Р.Б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.5.	Постављање рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	Постојање рампе	2022	Извођачи радова	Постављање рампе	Рампа	Март 2022.	Директор

Координатор Стручној активности за развојно планирање  
Сузана Радовановић - Перић

## 14.2. Стручни актив за развој школског програма

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа формирање Стручног актива за развој школског програма. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници свих Стручних већа и стручних сарадника. Чланове овог стручног актива именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

- **Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи), координатор**
- Сузана Радовановић Перић – директорка школе
- Славица Рајевац – клавирски одсек
- Снежана Стевановић – гудачки одсек
- Милош Поповић – одсек гитаре
- Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора (организација рада школе)
- Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
- Милена Урошевић – одсек певања
- Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
- Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
- Теодора Дамњановић – ИО Лајковац
- Мина Аврамовић – ИО Мионица
- Марија Павловић – ИО Осечина

Табела 14.2-1: Активности планиране за школску 2022/2023. годину

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
9. Састанак Стручног актива за развој школског програма 10. Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма	Август, септембар 2022.	Стручни актив за развој школског програма	11. Дефинисан и усвојен План рада Стручног актива	12. Записник са састанка Стручног актива 13. Годишњи План рада школе
Анализа реализације иницијалног процењивања у школи;	Септембар 2022.	Стручни актив за развој школског програма	Извршена анализа иницијалног процењивања.	14. Записник са састанка Стручног актива
Праћење реализације планова додатне и допунске наставе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Редовно праћена реализација планова додатне и допунске наставе.	15. Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Редовно праћена реализација плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе.	16. Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана концертне активности школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћена реализација плана концертне активности школе.	17. Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације огледних и угледних часова на нивоу школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћене реализације огледних и угледних часова на нивоу школе.	18. Записници са састанака Стручног актива 19. Извештаји са огледних и угледних часова
Праћење реализације плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи	20. Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону.	21. Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class“ програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class“ програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе.	22. Записници са састанака Стручног актива

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Анализа успеха на Републичком такмичењу музичких школа Србије и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Праћење реализације плана такмичења у организацији школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Извршена анализа успеха на такмичењима.	23. Записници са састанака Стручног актива
Анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Урађена анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања.	24. Записници са састанака Стручног актива
Праћење плана реализације слободних активности – секција	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћен план реализације слободних активности – секција.	25. Записници са састанака Стручног актива

*Координатор  
Тијана Чишаковић  
помоћник директора*

## 15. Одељењске старешине СМШ

Одељењски старешина:

- учествује у изради плана ОС и ОЗ и руководи њиховим радом
- креира план рада одељењског већа, руководи њиме, потписује његове одлуке и води записник о истом
- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад
- остварује стални увид у рад и владање ученика одељења, у школи и ван ње
- разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућност за побољшање успеха ученика
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- сазива родитељске састанке и њима руководи (најмање 5 пута у току године, а по потреби и чешће)
- прати остваривање школског односно наставног плана и програма и посебно прати оцењивање ученика
- прати похађање наставе, обавештава родитеље о истом и предузима потребне мере у циљу смањења изостајања ученика
- предлаже одељењском већу оцене из владања, изриче похвале и награде ученицима из своје надлежности
- води школску евиденцију (отвара матичне књиге, и уписује ученике у исту, отвара дневник образовно-васпитног рада, издаје ђачке књижице, сведочанства, отвара и ажурира записнике о испитима)
- упознаје ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе
- припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, доставља им одлуке о дисциплинским мерама, изриче укор одељењског старешине, води евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама
- обавља и друге послове по налогу директора школе.



## 15.1. Одељењски старешина I разреда СМШ

Табела 15.1-1: План рада одељењској старешине I разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<p>Информације везане за почетак школске године; Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе ; Школски календар, распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави; Упознавање ученика са кодексом облачења, правима, обавезама и одговорностима у школи, кућним редом у школи и другим правним актима; Избор руководства одељења и представника за ученички парламент; Потребни уџбеници за наставу; Конкурс за Републичку стипендију; Рад на педагошкој документацији; Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, школски програм, школски календар, правила понашања и облачења ученика у школи и друга правна акта.</p>	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, директор школе, педагог, секретар и родитељи ученика.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ученици упознати са информацијама везаним за почетак школске године;</li> <li>Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе;</li> <li>Ученици упознати са школским календаром, распоредом часова, наставним планом и програмом и распоређени на индивидуалну и групну наставу;</li> <li>Ученици су упознати са кодексом облачења, правима, обавезама и одговорностима у школи, кућним редом у школи и другим правним актима;</li> <li>Извршен избор руководства одељења и представника за ученички парламент;</li> <li>Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2022/23. годину;</li> <li>Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију;</li> <li>Извршен рад на педагошкој документацији;</li> <li>Родитељи упознати са планом рада школе, изабран родитељ – члан Савета родитеља, упознати са школским програмом и календаром, правилима понашања и кодексом облачења ученика, као и другим правним актима.</li> </ol>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ одељењској заједници: Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа на настави);</li> <li>Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора;</li> <li>Радна дисциплина и понашање ученика.</li> </ul>	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, чланови одељенског већа, домар школе.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>Координисан рад са члановима одељењског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу;</li> <li>Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора;</li> <li>Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање.</li> </ol>

## 15. Одељењске старешине СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја;</li> <li>Оцењивање из перспективе ученика;</li> <li>Рад на педагошкој документацији;</li> <li>Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће;</li> <li>Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом и владањем ученика);</li> <li>Задужења на ВАРТ-у; посете концертима.</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, родитељи ученика, директор и педагог школе.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја;</li> <li>Извршено ученичко оцењивање;</li> <li>Припремљена сва педагошка документација;</li> <li>Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха;</li> <li>Родитељи упознати са успехом и владањем ученика;</li> <li>Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата.</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика;</li> <li>Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех);</li> <li>Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета;</li> <li>Разговор са ученицима о изостајању са наставе узроци и предлози мера;</li> <li>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање;</li> <li>Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе).</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, наставник психологије, педагог школе, родитељи ученика.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика;</li> <li>Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех;</li> <li>Превазиђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета;</li> <li>Утврђени узроци ученичког изостајања са часова;</li> <li>Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање.</li> <li>Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика.</li> </ol>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Школска слава</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ и одељењски старешина првог разреда СМШ.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске славе.</li> </ol>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа донетих у првом полугодишту;</li> <li>Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех;</li> <li>Анализа рада ученика у одељењској заједници;</li> <li>Задужење ученика на „25. сусретима флаутиста Тахир Куленовић“ и посете концертима.</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ и одељењски старешина првог разреда СМШ.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обављен разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа;</li> <li>Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех;</li> <li>Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници;</li> <li>Ученици обавештени о задужењима за време трајања „25. сусрета флаутиста Тахир Куленовић“, као и о терминима концерата.</li> </ol>

## 15. Одељењске старешине СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Посета часова из појединих предмета;</li> <li>2 „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“;</li> <li>3 Анализа постигнутих резултата на крају трећег тромесечја;</li> <li>4 Родитељски састанак (уознавање родитеља са успехом и владањем ученика).</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ и одељењски старешина првог разреда СМШ, чланови одељењског већа, родитељи ученика.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета;</li> <li>2 Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика првог разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“;</li> <li>3 Извршена анализа постигнутих резултата на крају трећег тромесечја;</li> <li>4 Родитељи упознати са успехом и владањем ученика.</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Уознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће;</li> <li>2 Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба);</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ и одељењски старешина првог разреда СМШ, директор школе, педагог, секретар, родитељи ученика.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће;</li> <li>2 Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње;</li> </ol>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Активности у мају – прослава Дана школе;</li> <li>2 б. Гудачки фестивал: „Златне степенице“;</li> <li>3 б. „Хорфест“</li> <li>4 Обавезе везане за крај школске године, смотре и годишњи испити;</li> <li>5 Рад на педагошкој документацији.</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, секретар и педагог школе.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе;</li> <li>2 Ученици обавештени о обавезама за б. Гудачки фестивал: „Златне степенице“;</li> <li>3 Ученици обавештени о обавезама за б. „Хорфест“;</li> <li>4 Ученицима презентоване обавезе до краја школске године, као и термини полагања смотре и годишњих испита у јунском испитном року;</li> <li>5 Извршен рад на педагошкој документацији.</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организација разредних и поправних испита;</li> <li>2 Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиста;</li> <li>3 Награђени ученици;</li> <li>4 „Сви наши успеси“;</li> <li>5 Упис у наредну школску годину.</li> </ol>	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, секретар и педагог школе.	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Урађен распоред полагања разредних и поправних испита;</li> <li>2 Извршена анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиста;</li> <li>3 Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа;</li> <li>4 Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ;</li> <li>5 Обављен упис ученика у наредну школску годину.</li> </ol>

*Одељењски старешина I разреда СМШ  
Тамара Милосављевић*

## 15.2. Одељењски старешина II разреда СМШ

Табела 15.2-1: План рада одељењској старешине II разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Информације везане за почетак школске године</li> <li>Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе</li> <li>Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар</li> <li>Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима</li> <li>Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент</li> <li>Потребни уџбеници за наставу</li> <li>Конкурс за Републичку стипендију</li> <li>Рад на педагошкој документацији</li> <li>Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта)</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром</li> <li>Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе</li> <li>Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу</li> <li>Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству.</li> <li>Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент.</li> <li>Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2022/23. годину.</li> <li>Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију.</li> <li>Извршен рад на педагошкој документацији.</li> <li>Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи</li> <li>Изабран члан за Савет родитеља</li> </ul>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Помоћ одељенској заједници</li> <li>Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа на настави)</li> <li>Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора</li> <li>Радна дисциплина и понашање ученика</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координисан рад са члановима одељенског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу</li> <li>Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора</li> <li>Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање</li> </ul>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода</li> <li>2) Оцењивање из перспективе ученика</li> <li>3) Рад на педагошкој документацији</li> <li>4) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће</li> <li>5) Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика)</li> <li>6) Задужења на ВАРТ-у; посете концертима</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода.</li> <li>2) Извршено ученичко оцењивање.</li> <li>3) Припремљена сва педагошка документација</li> <li>4) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха.</li> <li>5) Родитељи упознати са успехом ученика</li> <li>6) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТ-а и терминима концерата</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика,</li> <li>2) Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех)</li> <li>3) Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета.</li> <li>4) Разговор са ученицима о изостајању са наставе узроци и предлози мера,</li> <li>5) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање,</li> <li>6) Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе).</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика</li> <li>2) Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех</li> <li>3) Превазиђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета</li> <li>4) Утврђени узроци ученичког изостајања са часова</li> <li>5) Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање</li> <li>6) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика</li> </ol>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Школска слава</li> <li>2) Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту,</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске слава.</li> <li><b>2</b> Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака</li> </ol>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех,</li> <li>2) Анализа рада ученика у одељењској заједници</li> <li>3) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ и концертна делатност</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех</li> <li>2) Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници</li> <li>3) Ученици обавештени о задужењима за време трајања Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“, као и о терминима концерата.</li> </ol>

## 15. Одељењске старешине СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Посета часова из појединих предмета</li> <li>2) „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“</li> <li>3) Осврт на Међународне сусрете флаутиста</li> <li>4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „ХорФест“</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета.</li> <li>2) Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика првог разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“</li> <li>3) Разговор о протеклим Међународним сусретима флаутиста „Тахир Куленовић“.</li> <li>4) Ученици упознати са задужењима за време трајања „ХорФеста“, као и о терминима концерата.</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>2) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће</li> <li>3) Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика),</li> <li>4) Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба).</li> <li>5) „ХорФест“ – осврт</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.</li> <li>2 Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће.</li> <li>3 Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода.</li> <li>4 Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње</li> <li>5 Обављен разговор о протеклом „ХорФесту“</li> </ol>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Активности у мају – прослава Дана школе</li> <li>2 Гудачки фестивал: „Златне степенице“</li> <li>3 Годишњи испити</li> <li>4 Обавезе везане за крај школске године</li> <li>5 Рад на педагошкој документацији</li> <li>6 „Златне степенице“ – осврт</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе.</li> <li>2 Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“</li> <li>3 Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року.</li> <li>4 Ученицима презентоване обавезе до краја школске године.</li> <li>5 Извршен рад на педагошкој документацији.</li> <li>6 Разговор о фестивалу: „Златне степенице“</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода</li> <li>2 Награђени ученици</li> <li>3 „Сви наши успеси“</li> <li>4 Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину.</li> </ol>	Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода.</li> <li>2 Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа.</li> <li>3 Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ.</li> <li>4 Урађен распоред полагања разредних и поравних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину</li> </ol>

Одељењски старешина II разреда СМШ:  
Милица Стејановић Баба-Милкић

## 15.3. Одељењски старешина III разреда СМШ

Табела 15.3-1: План рада одељењској старешине III разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Информације везане за почетак школске године</li> <li>2 Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе</li> <li>3 Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар</li> <li>4 Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима</li> <li>5 Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент</li> <li>6 Потребни уџбеници за наставу</li> <li>7 Конкурс за Републичку стипендију</li> <li>8 Рад на педагошкој документацији</li> <li>9 Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта)</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром</li> <li>2 Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе</li> <li>3 Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу</li> <li>4 Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству.</li> <li>5 Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент.</li> <li>6 Ученици обавештени о потребним уџбеницима за текућу школску годину.</li> <li>7 Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију.</li> <li>8 Извршен рад на педагошкој документацији.</li> <li>9 Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи</li> <li>10 Изабран члан за Савет родитеља</li> </ol>



Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Помоћ одељенској заједници</li> <li>2 Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа на настави)</li> <li>3 Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора</li> <li>4 Радна дисциплина и понашање ученика</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Координисан рад са члановима одељенског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу</li> <li>2 Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора</li> <li>3 Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање</li> </ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода</li> <li>2 Оцењивање из перспективе ученика</li> <li>3 Рад на педагошкој документацији</li> <li>4 Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће</li> <li>5 Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика)</li> <li>6 Задужења на ВАРТ-у; посете концертима</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода.</li> <li>2 Извршено ученичко оцењивање.</li> <li>3 Припремљена сва педагошка документација</li> <li>4 Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха.</li> <li>5 Родитељи упознати са успехом ученика</li> <li>6 Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТ-а и терминима концерата</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика,</li> <li>2 Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех)</li> <li>3 Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета.</li> <li>4 Разговор са ученицима о изостајању са наставе узроци и предлози мера,</li> <li>5 Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање,</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика</li> <li>2 Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех</li> <li>3 Превaziђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета</li> <li>4 Утврђени узроци ученичког изостајања са часова</li> <li>5 Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање</li> </ol>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Школска слава</li> <li>2 Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе).</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске слава</li> <li>2) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика.</li> </ol>

## 15. Одељењске сџарешине СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту,</li> <li>2 Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех,</li> <li>3 Анализа рада ученика у одељењској заједници</li> <li>4 Задужење ученика за дежурство на такмичењу: Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ и концертна делатност</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака</li> <li>2 Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех</li> <li>3 Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници</li> <li>4 Ученици обавештени о задужењима за време трајања Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“, као и о терминима концерата.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Посета часова из појединих предмета</li> <li>2 „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“</li> <li>3 Осврт на сусрете флаутиста</li> <li>4 Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „ХорФест“</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета.</li> <li>2 Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика првог разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“</li> <li>3 Разговор о протеклим сусретима флаутиста</li> <li>4 Ученици упознати са задужењима за време трајања „ХорФеста“, као и о терминима концерата.</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>2) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће</li> <li>3) Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика),</li> <li>4) Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба).</li> <li>5) „ХорФест“ – осврт</li> </ol>	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.</li> <li>2. Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће.</li> <li>3. Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода.</li> <li>4. Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње</li> <li>5. Обављен разговор о протеклом „ХорФесту“</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	1) Активности у мају – прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Годишњи испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице“ – осврт	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице“
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2. Награђени ученици 3. „Сви наши успеси“ 4. Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину.	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	1. Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2. Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3. Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ. 4. Урађен распоред полагања разредних и поправних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину

Одељењски старешина  
Свејлана Ђуковић-Машић

## 15.4. Одељењски старешина IV разреда СМШ

Табела 15.4-1: План рада одељењској старешине IV разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Информације везане за почетак школске године 2. Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе 3. Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 4. Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима 5. Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 6. Потребни уџбеници за наставу 7. Конкурс за Републичку стипендију 8. Рад на педагошкој документацији 9. Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта)	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром</li> <li>Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе</li> <li>Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу</li> <li>Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству.</li> <li>Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент.</li> <li>Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2022/23. годину.</li> <li>Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију.</li> <li>Извршен рад на педагошкој документацији.</li> <li>Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи</li> <li>Изабран члан за Савет родитеља</li> </ul>
Октобар	1. Помоћ одељењској заједници 2. Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа на настави) 3. Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора 4. Радна дисциплина и понашање ученика	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе ЧОС / ЧОЗ	ЧОС / ЧОЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координисан рад са члановима одељењског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу</li> <li>Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора</li> <li>Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање</li> </ul>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2) Оцењивање из перспективе ученика 3) Рад на педагошкој документацији 4) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 5) Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика) 6) Задужења на ВАРТ-у; посете концертима	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 2) Извршено ученичко оцењивање. 3) Припремљена сва педагошка документација 4) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 5) Родитељи упознати са успехом ученика 6) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТ-а и терминима концерата
Децембар	1) Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика, 2) Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех) 3) Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета. 4) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање, 5) Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе).	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе ЧОС / ЧОЗ	ЧОС / ЧОЗ	1) Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика 2) Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех 3) Превазиђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета 4) Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање 5) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика.
Јануар	1) Разговор са ученицима о изостајању са наставе; узроци и предлози мера, 2) Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту, 3) Школска слава	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	1 Утврђени узроци ученичког изостајања са часова и предлози мера 2 Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака 3 Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске славе
Фебруар	1) Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех, 2) Анализа рада ученика у одељењској заједници 3) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ и концертна делатност	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	1) Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех 2) Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници 3) Ученици обавештени о задужењима за време трајања Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“, као и о терминима концерата.

## 15. Одељењске старешине СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Март	1) Посета часова из појединих предмета 2) Осврт на Међународне сусрете флаутиста 3) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „ХорФест”	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2) Разговор о протеклим Међународним сусретима флаутиста 3) Ученици упознати са задужењима за време трајања „ХорФеста”, као и о терминима концерата.
Април	1) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 3) Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика), 4) Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба). 5) „ХорФест” – осврт	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.</li> <li>2 Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће.</li> <li>3 Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода.</li> <li>4 Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње</li> <li>5 Обављен разговор о протеклом „ХорФесту”</li> </ol>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Активности у мају – прослава Дана школе</li> <li>2 Гудачки фестивал: „Златне степенице”</li> <li>3 Годишњи испити</li> <li>4 Обавезе везане за крај школске године</li> <li>5 Рад на педагошкој документацији</li> <li>6 „Златне степенице” – осврт</li> </ol>	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе.</li> <li>2 Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице”</li> <li>3 Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року.</li> <li>4 Ученицима презентоване обавезе до краја школске године.</li> <li>5 Извршен рад на педагошкој документацији.</li> <li>6 Разговор о фестивалу: „Златне степенице”</li> </ol>

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода</li> <li>2 Награђени ученици</li> <li>3 „Сви наши успеси“</li> <li>4 Организација разредних и поправних испита.</li> </ol>	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина четвртог разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС / ЧОЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода.</li> <li>2 Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа.</li> <li>3 Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ.</li> <li>4 Урађен распоред полагања разредних и поправних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину</li> </ol>

*Одељењски старешина  
Ана Шекерџић*

## 16. Тимови

### 16.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

#### **Чланови тима:**

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе, координатор
2. Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи)
3. Виолета Огњеновић – педагог школе
4. Славица Рајевац – клавирски одсек
5. Снежана Стевановић – гудачки одсек
6. Милош Поповић – одсек гитаре
7. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора (организација рада школе)
8. Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
9. Милена Урошевић – одсек певања
10. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
11. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
12. Теодора Дамњановић – ИО Лајковац
13. Мина Аврамовић – ИО Мионица
14. Марија Павловић – ИО Осечина

Тим за унапређење квалитета рада и развој установе, на основу резултата самовредновања у школској 2021/2022. години и акционог плана Развојног плана школе за школску 2022/2023, донео је следећи:



## Акциони план унапређења квалитета рада школе по кључним областима

Табела 16.1-1: I област- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе</p> <p>Редовно праћење реализације садржаја РП, Школског програма и Годишњег плана рада школе и редовно извештавање о истом</p> <p>Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>4. У оперативним плановима и припремама наставника види се присуство иновативних метода наставе</p> <p>5. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>1. На Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору редовно презентовати остваривање Развојног плана школе.</p> <p>Планови рада морају садржати очекивану промену/исход</p> <p>Извештаји о реализацији планова морају садржати начине праћења и динамику и начин извештавања</p> <p>Анализа међупредметних компетенција на нивоу одсека;</p> <p>Реализација семинара на тему међупредметних компетенција</p> <p>Израда упутства за планирање наставе;</p> <p>Обогаћивање планова иновативним и активним методама наставе.</p> <p>Израда обрасца припреме за час која обавезно садржи самовредновање рада наставника;</p> <p>Праћење током ПИР-а директора и педагога.</p>	<p>Септембар</p> <p>. Септембар</p> <p>Септембар – децембар</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог школе</p> <p>Тим за развој школског програма</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за унапређење квалитета рада и развој установе</p> <p>Педагошки колегијум</p>	<p>Састанци тимова и стручних већа</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p> <p>Редовни Састанци одсека</p>	<p>Записници</p> <p>Школска акта</p>	<p>Ниво остварености циља – 4</p> <p>Ниво остварености циља – 3</p> <p>Ниво остварености циља – 3</p> <p>Ниво остварености циља – 3</p> <p>Ниво остварености циља – 4</p>

Табела 16.1-2: Побласи – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Унапређивање наставе применом савремених метода и већим ангажовањем ученика	Активно учешће ученика у свим деловима часа (видљиво у наставним методама).	У току школске године.	Наставници	Настава	Извештај о ПИР-у	Ниво остварености циља - 3
	Подстицати рад у пару, групни рад, рад у тимовима (видљиво у облицима рада, наставним методама)..	У току школске године	Наставници	Настава	Извештај о ПИР-у	Ниво остварености циља - 3
	Чешће и масовније коришћене мултимедијалних учионица и Гугл учионице.	У току школске године	Наставници Педагог	Настава	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова	Ниво остварености циља - 4
	Огледни часови у заједничкој реализацији више одсека школе (најмање 1 у полугодишту)	У току школске године	Директор Педагошки колегијум Наставници Педагог	Реализација огледних и угледних часова	Припреме Извештаји	Ниво остварености циља - 4
Свеобухватност праћења ангажовања и напредовања ученика у функцији даљег учења	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсецима (елементи оцењивања)	У току првог полугодишта 2022/2023	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци одсека Смотре, слушавања, Испити	Записници са састанка одсека Увид у Педагошке свеске	Ниво остварености циља - 3
	Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања	Септембар 2022.	Наставници Ученици Родитељи	Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године	Записници са родитељских састанака, Сајт школе	Ниво остварености циља - 4
Правилно формативно оцењивање	Уређивање ученичког портфолиа	Децембар 2022.	Наставници Педагог Ученици	Наставничко веће Састанци одсека	Увид у Портфолија за ученике	Ниво остварености циља - 3

Табела 16.1-3: I област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група	Музичке радионице за децу из осетљивих група	У току школске године	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи	Ниво остварености циља - 4
Унапређивање сарадње школе и родитеља	Састанци Савета родитеља - најмање 4 пута годишње	У току школске године	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци Савет родитеља	Записници Савета родитеља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе	Ниво остварености циља - 4

Табела 16.1-4: V област – ЕТОС

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Унапређење школског амбијента и обезбеђивање доступности школских садржаја деци и посетиоцима са развојним сметњама	Изградња рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	2023.	Директор Секретар Рачуноводство Град Ваљево Извођачи радова	Сарадња са Релевантним службама Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација Простор за ученике и пријем родитеља је у функцији Постојање рампе	Ниво остварености циља - 4

Табела 16.1-5: VII област – РЕСУРСИ

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Унапређивање дигиталне зрелости школе	Набавка дигиталних уређаја и унапређивање наставе дигиталним меотдама Стручно усавршавање запослених у области дигиталне компетенције	У току школске године	Тим за стручно усавршавање Директор Наставници Педагог Секретар Шеф рачуноводства	Различите активности у школи везане за реализацију циља	Записници са састанка тимова Припреме за час Пописне листе школе	Ниво остварености циља - 4

Координатор тима  
Сузана Радовановић - Перић

## 16.2. Тим за самовредновање

### Чланови тима:

- Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- Александра Миљивојевић Јоцић, индивидуална настава
- Теодора Дамњановић, групна теоретска настава
- Ана Миљковић, општеобразовна настава
- Лијана Крунић, орган управљања
- представник родитеља
- Анђелка Драгић, представник ученика

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, као и додатним показатељима у складу са сопственим потребама и специфичностима. Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стане запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика. Самовредновањем се подржава аутономија установе и развија одговорност за резултате рада.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Табела 16.2-1: План рада Тима за самовредновање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана	Динамика извештавања
Именовање чланова тима	Септембар 2022.	Директор	Н.В.	Именован тим	Директор	До 15.09.
Конституисање тима	Септембар 2022.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор	До 15.09.
Подела задужења у оквиру тима	Септембар 2022.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор	До 15.09.
Израда плана рада за школску 2022/2023. год.	Септембар 2022.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор	До 15.09.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана	Динамика извештавања
Договор око начина самовредновања области квалитета 1 и 2	Новембар 2022.	Тим	Састанак тима	Одређен начин, динамика самовредновања, подељени задаци члановима тима	Директор	/
Прикупљање и обрада података	Током II и III тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор	/
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	У IV тромесечју	Тим	Састанак тима	Процењен ниво самовредновања	Директор	/
Извештавање о резултатима самовредновања	Јун/август 2023.	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор	До 25.08.
Мере за унапређивање области самовредновања	Август - септембар 2023.	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења квалитета рада школе	Директор	До 15.09.

*Координатор тима  
Виолета Отићеновић, педагог школе*

## 16.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

### *Чланови тима:*

1. Виолета Огњеновић, педагог – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Наташа Ранковић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Андреа Марковић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Весна Николић, представник родитеља
8. Миленко Трифковић, представник ученика

### *Сарадници у реализацији плана:*

Ученици, родитељи, савет родитеља, школски одбор, колектив школе, школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

### *Делокруј рада:*

Безбедност ученика у школи

### *Задачи:*

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисање деце и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

## Плана рада тима и акциони план за школску 2022/2023. годину

### Превентивне активности

Табела 16.3-1: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор	Динамика извештавања
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	Септембар 2022.	Директор Тим	Конституисан тим	Директор	До 15.09.
2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2022/2023.	Септембар 2022.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор	До 15.09.
3. Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Септембар 2022.	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор	До 15.09.
4. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Септембар 2022.	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор	До 15.09.
5. Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда	Септембар 2022.	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Правила понашања ОЗ	Директор	До 15.09.
6. Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	Новембар 2022.	Секретар	Усаглашени и доступни свим актерима живота школе: Правила понашања Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Директор	Почетак II полугодишта 2022.
7. Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Новембар 2022.	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	Директор	Почетак II полугодишта 2022.
8. Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Израда постера	Новембар 2022.	Одељењске старешине Педагог	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Правилником на часовима ОС, родитељским састанцима и исти се налази на сајту школе. У учионицама 20,21, 37 и холу школе налази се постер о нивоима насиља	Директор	Почетак II полугодишта 2022.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор	Динамика извештавања
9. Обележавање светског Дана толеранције	Новембар 2022.	Педагог, УП	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор	Почетак II полугодшта 2022.
10. Тромесечна анализа дежурства наставника	Новембар 2022.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор	Почетак II полугодшта 2022.
11. Едукација ученика о безбедност на интернету	Децембар 2022.	Наставник информатике	Нема случаја злоупотребе ученика на интернету	Директор	Почетак II полугодшта 2022.
12. Тромесечна анализа дежурства наставника	Јануар 2023.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор	Почетак II полугодшта 2022.
13. Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2023.	Наставник српског језика	Јавни час школе/ читање најбољих радова	Директор	Крај II полугодшта
14. Психолошке радионице за ученике СМШ о мирном решавању сукоба	Април 2023.	Психолог, Тим	Одржана радионица са ученицима I и III разреда	Директор	Крај II полугодшта
15. Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор	Крај II полугодшта
16. Општи родитељски састанак - „Да се боље разумемо“	Април 2023.	Тим, Ученици, Родитељи	Смањено осипање Смањене промене класа на захтев родитеља	Директор	Крај II полугодшта
17. Тромесечна анализа дежурства наставника	Мај 2023.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор	Крај II полугодшта
18. Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар/јун 2023.	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор	Крај II полугодшта
19. Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Август 2023.	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор	Крај II полугодшта

## Интервенционе активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Табела 16.3-2: Интервенционе активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља	Интервенција
I	Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацавање, подсме-



	вање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...	спитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
II	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старшина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.
III	Туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

### Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Зауствавање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
- 4) Консултације у установи (одељењски старшина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.
- 5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике

насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

- 6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

### *Документација, анализа и извештавање*

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

*Координатор тима  
Виолета Оињеновић, педагог школе*

## **16.4. Тим за подршку ученицима**

**Чланови тима:**

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Тамара Милосављевић, одељенски старешина 1. разреда
3. Милица Степановић Баба-Милкић, одељењски старешина 2. разреда
4. **Светлана Ђуковић Матић, одељењски старешина 3. разреда, координатор**
5. Ана Шекеровић, одељењски старешина 4. разреда
6. Теодора Радовић, представник ученика

*Табела 16: Плана рада Тима за подршку ученицима*

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Израда плана рада тима за текућу школску годину Израда акционог плана подршке ученицима за школску 2022/2023.	септембар, октобар	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци тима У оквиру тима свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима.	Реално дефинисан акциони план
Праћене остваривања активности везаних за подршку ученицима у учешћу	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују све активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања активности везаних за вазпитну подршку ученицима	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања активности везаних за превенцију напуштања школе од стране ученика и убрзано напредовање ученика	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања мере пружања подршке породице/законског заступника	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење подршке ученицима кроз реализацију активности у сарадњи са другим културним и образовним институцијама	У току школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке

*Координатор тима  
Светлана Буковић Машић*

## 16.5. Тим за инклузивно образовање

### Чланови тима:

1. **Тијана Читаковић, помоћник директора, координатор**
2. Ангелина Новаковић, наставник предметне наставе
3. Милена Мартинов Стојковић, наставник предметне наставе
4. Вања Урошевић, наставник предметне наставе
5. Марија Малићан, представник ученика

Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

МШ „Живорад Грбић” је школа отворена за све ученике који на пријемном испиту покажу потребан ниво способности за музичко образовање, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група али и децу за изузетним музичким способностима. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменути. У складу са наведеним у школи је оформљен Тим за инклузивно образовање, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

## Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и 27/18) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
2. прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
3. обогачивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Табела 16.5-1: План рада Тима за инклузивно образовање у школској 2022/23. години

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак Тима за инклузивно образовање</li> <li>Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за инклузивно образовање</li> <li>Израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање</li> </ul>	Август, септембар 2022.	Тим за инклузивно образовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисан Тим за инклузивно образовање</li> <li>Дефинисан и усвојен План рада Тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник са састанка Тима</li> <li>Годишњи План рада школе</li> </ul>
Организација и реализација акредитованог семинара на тему инклузије у образовању	У току школске године	Директор школе, реализатори семинара, наставничко веће	Реализован семинар и знања усвојена на њему примењена у организацији инклузивне политике школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о реализованом семинару</li> <li>Сертификати за учеснике семинара</li> </ul>
Анализа стања и израда индивидуалних образовних планова на нивоу школе	У току првог тромесечја	Тим, Наставничко веће	Дефинисани индивидуални образовни планови на нивоу школе	Годишњи Извештај школе, Месечни и годишњи планови рада наставника, портфолија ученика, педагошка свеска
Реализација огледног часа у вези са корелацијом солфеђа и инструмента	У току првог полугодиста	Тим за инклузивно образовање	Реализован огледни час је допринео унапређењу корелације наставе солфеђа и инструмента у току школске године	Извештај са Огледног часа
Дефинисање пројекта у сарадњи са локалном самоуправом на тему формалног и неформалног музичког образовања Рома	У току школске године	Локална самоуправа (комисија за социјалну инклузију Рома), Тим за инклузивно образовање, наставници, ученици ромске националности	Реализован пројекат	Извештај о реализованом пројекту

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Евалуација годишњег плана рада Тима	Август 2023.	Тим за инклузивно образовање	Успешност реализације предвиђених активности – 80%	Записник са састанка Годишњи извештај школе

*Координатор Тима  
Тијана Читаковић,  
пomoћник директора*

## 16.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

### Чланови тима:

- **Тијана Читаковић, помоћник директора – координатор**
- Сузана Радовановић Перић – директор
- мр Снежана Стевановић – наставник предметне наставе
- Милена Урошевић – наставник српског традиционалног певања и шеф Одсека певача
- Вук Стевановић, представник ученика

Табела 16.6-1: Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	август, 2022.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења	Директор, тим
2. Израда годишњег плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	август, септембар, 2022.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор, тим
3. 7) Обележавање годишњица рођења уметника	2022/2023.	Ученици основне и средње школе, Библиотечно-новинарска секција, наставници школе	Реализоване презентације / кратки филмови	Директор, тим
4. 8) Дефинисање другог броја школског часописа	2022/2023.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници	Издат други број школског часописа	Директор, тим
5. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ВАРТ – међународно такмичење гитаре</li> <li>2. Концерт музичке школе у оквиру културног пројекта „Битлванија“</li> <li>3. Тематски новогодишњи концерт школе</li> <li>4. Тематски Светосавски концерт школе</li> </ul>	децембар 2022. и јануар 2023.	1) Директор, помоћник директора, ученици и наставници одсека гитаре 2. Директор школе, ментор рок секције школе, ученици средње школе, Ваљевска Гимназија 3. Директор, педагог, помоћник директора, ученици и наставници школе	1) Реализовано такмичење ВАРТ 2. Реализован концерт школе у оквиру културног пројекта „Битлванија“ под покровитељством Града Ваљева 3. Реализован тематски новогодишњи концерт	Директор, тим

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
6.	9) Мастер класови професора са музичких академија	јануар 2023.	Директор, помоћник директора, професори са музичких академија, ученици и наставници школе	Реализовани мастер класови	Директор, тим
7.	Организација и реализација. Међународног фестивала „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”	Фебруар, 2023.	Директор, секретар школе, педагог, помоћник директора, организациони одбор фестивала, ученици и наставници школе	Реализован Међународни фестивал „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”	Директор, тим
8.	Организација и реализација ХОР-ФЕСТА	Април 2023.	Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	Реализован ХОРФЕСТ	Директор, тим
9.	1) Реализација тематских концерата поводом обележавања Дана МШ „Живорад Грбић” и изложба 2. Реализација промотивних музичких радионица школе намењених ученицима другог разреда основних школа Ваљева 3. Организација и реализација Међународног такмичења гудача „Златне степенице”	Мај 2023.	1) Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе 2. Директор, педагог, ученици средње школе, наставници музичке школе, директори и наставници раз. наставе ваљевских основних школа 3. Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	1 Реализовани тематски концерти школе поводом прославе Дана МШ „Живорад Грбић” и изложба 2. Реализоване промотивне музичке радионице школе у ваљевским основним школама 3. Организовано и реализовано Међународно такмичење гудача „Златне степенице”	Директор, тим
10	10) Сарадња са другим институцијама	2022/2023.	11) Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе	12) Реализовани догађаји у сарадњи са другим институцијама	Директор, тим
11	13) Реализација пројеката и иновативних активности које промовишу предузетништво ученика и доприносе квалитету развоја установе	2022/2023.	14) Директор, помоћници директора, педагог, ученици и наставници школе	15) Реализовани пројекти и иновативне активности које промовишу предузетништво ученика	Директор, тим
12	Евалуација реализације плана тима	Јун 2023.	Директор, тим	Извршена евалуација плана и написан извештај о реализацији годишњег плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Директор, тим

#### Напомена:

Све активности предвиђене планом условљене су упутствима Министарства просвете услед Пандемије Covid 19. У случају да планиране активности не буде било могуће реализовати по предвиђеном плану, оне ће се одложити а у ситуацији где то буде могуће, приступиће се реализацији у online аранжману.

Координатор тима  
Тијана Чишаковић

## 16.7. Тим за професионални развој

### Чланови тима:

- **Тијана Читаковић, помоћник директора – координатор**
- Славица Рајевац – наставник предметне наставе
- Павле Чанић – наставник предметне наставе
- Лука Јездич – наставник предметне наставе
- Славиша Јездимировић, помоћник директора, наставник хармонике
- Радица Ђедовић – наставник предметне наставе
- Бојан Величковић – наставник предметне наставе
- Тамара Милосављевић – наставник предметне наставе
- Ана Шекеровић – наставник општеобразовне наставе СМШ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља (или других законских заспуника) деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
  - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;



- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
  - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
  - програма од националног значаја у установи;
  - програма огледа, модел центар;
  - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
- Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

### Сарадници у реализацији плана:

Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону.

### Делокруј рада:

Унапређивање квалитета рада школе, процеса наставе и учења, компетенција наставника, образовног нивоа ученика.

Табела 16.7-1: План рада Тима за професионални развој

Задачи	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи	Инструменти праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године</li> </ul>	Упознавање Тима са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“	Координатор Тима	Август	Реализован састанак и анализиран рад у овој области.	Записник са састанка Тима за професионални развој.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима</li> <li>2) Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој</li> </ol>	Расподела задужења	Координатор Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	Записник са састанка Тима за професионални развој  Акциони план рада Тима за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи	Инструменти праћења
3) Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 4) Израда Годишњег плана стручног усавршавања за послених ван установе за школску 2022/23. год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	сваки члан Тима у оквиру свог одсека	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које чланови стручних већа желе да похађају у школској 2022/23. години  Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе	Записник са састанака Тима за професионални развој  Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2022/23. годину
5) Анализа и ажурирање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“	Упознавање Наставничког већа са Правилником  Усвајање Правилника на Школском одбору	Тим за професионални развој Директор школе Секретар школе	Октобар, новембар	Са Правилником о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за професионални развој, Директор школе, Наставничко веће и Правилник усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за професионални развој Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
6) Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	Септембар, октобар	Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2022/23. годину	Електронска база и документација у папиру
7) Организација и реализација семинара у сарадњи са директором школе	Активности организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара  Уверења
8) Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за професионални развој доказе (фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...) о стручном усавршавању.	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација, фотографије

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи	Инструменти праћења
9) Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој, Наставници, Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, која се налази код координатора Тима за професионални развој	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
10) Реализација пројеката и иновативних активности које промовишу предузетништво ученика и доприносе квалитету развоја установе	Аплицирање на конкурсе за пројекте који промовишу предузетништво ученика и реализација иновативних активности у школи које доприносе квалитету развоја установе	Тим за професионални развој, Наставници, Стручни сарадници	У току школске године	Реализовани пројекти и иновативне активности које промовишу предузетништво ученика	Електронска база и папирна документација
11) Евалуација стручног усавршавања у школи на тромесечном нивоу	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа  Тим за образовне стандарде и постигнућа  Тим за професионални развој	Новембар, фебруар, мај, август	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

*Координатор тима  
Тијана Чишаковић,  
помоћник директора*

# 17. Ученичке организације и заједнице

## 17.1. Ученички парламент

Ученички парламент је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања који ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих. Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и наставника и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2022/23. години чине следећи чланови:

### **I разред:**

1. Анастасија Карадаревић
2. Лена Топаловић
3. Матеа Ђукановић

### **II разред:**

1. Анђелка Драгић
2. Вања Штулић
3. Мартина Николић

### **III разред:**

1. Андрија Танасковић
2. Ленка Вуковић
3. Николина Мацаревић

### **IV разред:**

1. Јана Павић
2. Анђелина Николић
3. Стефан Павловић

Председник: Андрија Танасковић

Заменик: Теодора Радовић и

Записничар: Анђелка Драгић

Представници Ученичког парламента у Школском одбору су:

1. Јасмина Филић
2. Анастасија Радовановић

Рад Ученичког парламента наше школе регулисан је пословником о раду.

Табела 17.1-1: Плана рада Ученичког парламента

Време	Садржаји рада		Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
IX	1.	Конституисање Ученичког Парламента у шк. 2022/23. год	Директор ОС Ученици Педагог	Демократска процедура гласања	Избор председника, заменика, записничара и представника у ШО
	2.	Пословник о раду УП	Председник УП Директор Педагог	Излагање, Дискусија Усвајање	Усвојен Пословник о раду УП
	3.	Избор ученика за учешће у раду стручних актива и тимова	Директор УП	Договор	Ученици активно учествују у раду СА за развојно планирање, тима за самовредновање и заштиту ученика
	4.	Израда годишњег плана рада УП	УП Педагог	Предлагање Дискусија Усвајање	Реализација плана рада
	5.	Сарадња са невладиним организацијама	Директор УП	Контакт Акције Трибине Предавања	Успостављена сарадња Заједничке акције Трибине Предавања
X	1.	Учешће у раду УНСС	УП	Конференција	Учешће на конференцији УНСС Промоција школе Размена искустава
	2.	Конкурси и стипендије	Секретар ОС Педагог	Обавештења Пријаве	Ученици добијају стипендије
	3.	Предлог ученика за понуду слободних активности школе (школски радио и библиотека)	УП	Договор	Задовољавање специфичних жеља ученика Правилно коришћење слободног времена
	4.	Дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи	УП ОС и ОЗ	Презентација Дискусија	Нема евидентираних случајева насиља
XI	1.	Здрав и безбедан живот младих	Организације средине Ученици Педагог	Предавање	Јачање свести ученика о здравом животу
	2.	План излета у Београд са посетом позоришту/опери	УП	Излет	Реализација излета
XII	1.	Обележавање светског дана борбе против AIDS-а	УП	Пано Едукација	Подизање свести о опасности ризичних односа
	2.	Планирање прославе Нове године	УП Директор	План	Задовољене потребе младих
	3.	Хуманитарна акција/концерт	УП Директор	Акција концерт	Развој хуманости
II	1.	Анализа успеха на крају I полугодишта и анализа односа ученици наставници	УП ОС	Дискусија	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад

## 17. Ученичке организације и заједнице

Време	Садржаји рада		Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
	2.	Прослава Дана заљубљених	УП Директор	Планирање Прослава	Активизација ученика у избору садржаја забавног живота у школи Развој естетског укуса
	3.	План излета у Београд са посетом позоришту/опери	УП	Излет	Реализација излета
III	1.	Разматрање односа и сарадње ученика, наставника и педагога из перспективе ученика	УП	Трибина	Јачање сарадње и квалитетнијег односа
	2.	Критеријуми за избор и набавку уџбеника	УП Педагог	Разговор	Учешће ученика у избору уџбеника
IV	1.	Израда странице УП наше школе	УП Директор	Достављање материјала Израда странице	Активизација ученика у јачању идентитета школе
V	1.	Уређење школског простора	ОС Ученици	Акције	Пријатан амбијент
	2.	Анализа јаких и слабих страна школе из перспективе ученика (предлози распореда часова, СА, методика рада...)	УП Директор педагог	Обрада података добијених података из кутија	Побољшање квалитета рада школе и атмосфере
	3.	Анализа рада УП и евалуација	УП Директор Педагог	Анализа Разговор	Критички осврт из перспективе ученика
VI	1.	Израда извештаја рада УП	УП Педагог	Писано извештавање	Усвојен извештај о раду УП

Уколико се, због неповољне епидемиолошке ситуације, пређе на наставу на даљину, све активности ученичког парламента биће реализоване помоћу платформе Гугл учионица.

## 17.2. Одељењске заједнице СМШ

### 17.2.1. Одељењска заједница I разреда СМШ

Табела 17.2.1-1: План рада одељењске заједнице првог разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС, Тим за заштиту животне средине
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КВД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
	КУД	Чланство	Током године	
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог
	Ученички парламенти на нивоу града			

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
	Унија Ученичких парламената Србије	Учешће у раду и акцијама		

Одељењски старешина I разреда СМШ  
Тамара Милосављевић

## 17.2.2. Одељењска заједница II разреда СМШ

Табела 17.2.2-1: План рада одељењске заједнице другој разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насила	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КУД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
	КУД	Чланство	Током године	
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције		Директор,



Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама	Током године	Педагог
	Унија Ученичких парламената Србије			

Одељењски старешина II разреда СМШ  
Милица Стејановић Баба-Милкић

### 17.2.3. Одељењска заједница III разреда СМШ

Табела 17.2.3-1: План рада одељењске заједнице трећеј разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рол, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС, Тим за заштиту животне средине
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КУД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	КУД			
	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Сарадња	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама	Током године	Директор, Педагог
	Унија Ученичких парламената Србије	Учешће у раду и акцијама		
	Унија Ученичких парламената Србије			

Одељењски старешина III разреда СМШ  
Свејлана Ђуковић-Машић

## 17.2.4. Одељењска заједница IV разреда СМШ

Табела 17.2.4-1: План рада одељењске заједнице четвртог разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС, Тим за заштиту животне средине
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КВД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
	КВД	Чланство	Током године	

17. Ученичке организације и заједнице

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама		
	Унија Ученичких парламената Србије			

Одељењски старешина IV разреда СМШ  
Ана Шекеровић

## 18. Планови реализације посебних програма из Школског програма

### 18.1. Концерти

Саставни део музичког образовања ученика јесу концертне активности. Детаљнији план Концертних активности школе налази се у поглављу План културних активности школе.

### 18.2. Културне активности школе

Једна од најпрепознатљивијих и свакако најприсутнијих активности музичке школе јесу концерти. Тренд започет у току школске 2014 – 2015. који је изнедрио реализацију концерата школе у другим градским просторима али и одређеном тематиком прецизније дефинисао програме у оквиру школе, намеравамо да развијамо и у овој школској години.

Планирамо да ову активност реализујемо кроз две кључне активности:

1. Програми у институцији
2. Програми ван простора музичке школе

#### **ПРОГРАМИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ**

Музичка школа своју концертну сезону реализоваће у периоду од октобра до јуна.

План реализације је повезан са епидемиолошком ситуацијом у земљи, тако да су могућа значајна одступања од плана. Циљ музичке школе и у овој школској години биће промоција квалитетне музике наших ученика, професора, гостујућих уметника и некадашњих ученика, садашњих студената музичких академија, а специфичност реализације, чешћа извођења на отвореном простору, (паркови, тргови и остале јавне површине погодне за организацију концертних програма у Граду).

У школској 2022/2023. планирамо четири типа концертних активности обједињених у концертну сезону школе. Концертна сезона 2022/2023. почеће у првој недељи октобра, „Концертом добродошлице”, посвећеном првенствено нашим првацима али и свим осталим ученицима школе као и заинтересованом грађанству. На концерту ће наступити професори и ученици школе.

#### **Концерти ученика школе**

Поред сталних интерних и јавних часова класа и одсека предвиђених у годишњим плановима стручних актива школе, у 2022/23. планирани су следећи концерти:

- октобар: Мој први концерт – два концерта за предшколце ваљевских предшколских установа
- новембар: Концерт посвећен Дану просветних радника у сарадњи са Ваљевском Гимназијом
- децембар: Новогодишњи концерт школе
- јануар: Светосавски концерт
- март: Пролећни концерт
- април: Ускршњи концерт
- мај: Циклус концерата поводом Дана Школе, промотивни концерти школе намењени ученицима другог разреда ваљевских основних школа.
- јун: Матурски концерти

Ове године, палету програма у извођењу наших ученика употпунићемо и тзв. „тематским” концертима који ће бити реализовани у оквиру школске године. Намера нам је да овим концертима представимо и наше ученике који су свој музички израз открили у другим врстама музике (филмска музика, народна музика, музика за плес...)

### **Концерти гостујућих уметника**

У складу са предлозима стручних актива реализоваће се сезона концерата гостујућих уметника у периоду од октобра до маја 2023.

### **Концерти професора школе**

Један од највећих квалитета МШ „Живорад Грбић” јесте високо професионалан, извођачки потврђен наставни кадар. Из тог разлога и ове године школа ће наставити циклус концерата професора у динамици која ће бити усклађена са осталим активностима ученика и професора школе.

### **Концерти студената**

С обзиром да је захваљујући квалитету наставе, све већи број Ваљеваца на музичким академијама, план је да се и у овој години реализује циклус посвећен њиховом извођаштву. Концерти ће бити реализовани у складу са слободним терминима учесника. На овај начин, наставља се са промоцијом значајног броја младих ваљевских музичара, који су својим квалитетом потврђени на музичким академијама и у земљи и у иностранству али кроз њихове концерте, и промоцијом квалитета рада МШ „Живорад Грбић”, захваљујући којем су ови млади људи успели да остваре своје прве професионалне циљеве и упишу желене факултете.

## **ПРОГРАМИ ВАН ПРОСТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

Успешна сарадња остварена са свим културним институцијама у граду али и са многим културним институцијама и музичким школама у земљи и иностранству, ако то околности (епидемиолошки услови) дозволе, и у 2022/2023. иницираће и концерте ван простора музичке школе. Ови програми ће се реализовати у складу са осталим активностима у школи.

## 18.3. Школски спорт

Циљ школског спорта је да се разноврсним моторичким активностима достигне: свестран развој личности ученика, развој моторичких способности, усавршавање и примена моторичких умења, подстицање и јачање свести о важности редовне физичке активности.

Задаци:

- 1) Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција
- 4) Развијање креативности
- 5) Развијање позитивне слике о себи
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом и плесом

Табела 18.3-1: План реализације програма школској спорти

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Дан пешачења, пешачка тура	Септембар	Наставник физичког васпитања	Учешће ученика свих разреда
Спортске активности у парку „Пећина“	Октобар		
Турнир у одбојци на нивоу наше школе	Новембар		
Одлазак на затворени базен „Техничке школе“	Децембар		
Учешће на „Светосавској трци“	Јануар		
Одлазак на клизање, испред платоа „Дома културе“	Фебруар		
Турнир у кошарци на нивоу наше школе	Март		
Пешачка тура дуж реке Градац	Април		
„Крос РТС-а“	Мај		
Одлазак на базен у СРЦ „Петница“	Јун		

Наставник физичкој васпитања  
Ана Јанковић

## 18.4. Излети и екскурзије

МШ „Живорад Грбић” у току школске 2022/2023. године планира наставак сарадње са МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења, МШ „Вук Караџић” из Лознице и МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца, али и покретање сарадње са другим школама у земљи и окружењу. Концертна гостовања, као вид сарадње се планирају кроз реализацију у току целе школске године.

И ове године ће бити реализована једна до две посете културним институцијама у престоници. Програми ће бити изабрани на основу жеља ученика средње школе. У плану је и реализација посете *Сајму књиѡа* у Београду.

Захваљујући одличној сарадњи са свим културним институцијама у граду, ученици и професори школе реализоваће и посете Народном Музеју, Модерној Галерији и Библиотеци „Љубомир Ненадовић”.

## 18.5. Професионална оријентација и каријерно вођење и саветовање

Професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање, усмерене су на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја.

Циљ рада на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању у школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем задаци музичке школе су:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;
- Формирање правилних ставова према раду;
- Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Поред одељењског старешине, педагога школе, родитеља ученика, психолога Националне службе за запошљавање, лекара, у професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а у средњој музичкој школи нарочито настав-

## 18. Планови реализације посебних програма из Школској програма

ници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима, као и истакнути стручњаци разних области, сарадници са факултета и уметници.

Табела 18.5-1: Акциони план реализације програма професионалне оријентације и каријерној вођења и саветовања

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације														
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII				
1. Састављање програма и акционог плана професионалне оријентације, каријерно вођење и саветовање	У оквиру ГПР	Стручни сарадник	x														x
2. Предавање на тему „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету“	Кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ	Одељењске старешине						x	x								
3. Тестирање ученика у ПО	Тестирање	Педагог Психолог					x										
4. Презентације одсека	Јавни часови одсека Родитељски састанци	Одељењске старешине Директор Педагог					x	x					x	x			
5. Испитивање интересовања ученика о наставку музичког образовања и анализа резултата - ПИ	Анкете	Педагог, наставник грађанског васпитања	x				x					x					
6. Обавештавање ученика о НПП СМШ и програмима Факултетима	Истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник					x	x	x	x	x	x	x				x
7. Мастер класови и предавања водитеља на тему „Уметник данас“	Мастер клас	Директор Водитељ мастер класа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
8. Разговори, трибине, предавања на тему предузетништва	Предавања, трибине	Директор Родитељ Стручна лица					x					x					
9. Индивидуална и групна саветовања	Саветодавни рад Родитељски састанци	Педагог, одељењске старешине	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
10. Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	На ЧОС-у за ученике завршног разреда.	Педагог, одељењске старешине								x	x	x					
11. Праћење уписа ученика на факултете	Извештај Наставничком већу	Одељењски старешина матураната	x														x
12. Извештавање о реализацији програма ПО и КВС	Извештај Наставничком већу	Директор						x								x	x



## 18.6. Ученичко предузетништво

Током школске 2022/2023. године ученици средње музичке школе учествоваће у активностима које ће се планирати и организовати у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

У плану је присуствовање презентацијама и едукативним радионицама на којима ће стицати и унапређивати знања о писању пројеката. Уз конкретне примере и дискусије, ствараће се нове идеје за аплицирање и реализацију пројеката у школи. Будућа стечена искуства требало би да изнедре учешће ученика на различитим конкурсима и реализацију иновативних активности. Планира се наставак уобличавања идеје о развоју еколошке свести код грађанства уз пригодне концертантне програме едукативног карактера, развој нових школских медија и јавних предавања.

Наведене активности утицаће на развој предузетничког духа ученика, који ће се даље развијати уз друге компетенције.

План рада припремила:  
Тијана Чичаковић

координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

## 18.7. Подршка ученицима

Полазне основе:

- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Развојни план установе
- Школски програм
- Годишњи план рада школе

### 1. Систем пружања подршке свим ученицима

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу			
Активности	Начин реализације и носиоци активности		Евалуација
1.1.1. Пријемни испити и иницијалне процене знања ученика	Наставници у складу са Правилником о полагању пријемног испита за ОМШ и СМШ, кроз одговарајући број бодова, изражавају ниво постигнућа ученика. Почетком сваке школске године врши се иницијална процена знања ученика, у складу са захтевима наставног плана и програма.		Тим

## 18. Планови реализације њосебних ѡрограма из Школској ѡрограма

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу			
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
1.1.2.	Планирање додатне и допунске наставе	На основу резултата иницијалне процене знања у циљу пружања што веће помоћи и подршке у овладавању наставним садржајима, у складу са могућностима и потребама ученика и захтевима годишњих испита.	
1.1.3.	Припремна настава	За годишње и матурске испите организује се прве недеље по завршетку редовне наставе. Подразумева следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ,</li> <li>• Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом,</li> <li>• Анализа резултата ученика на годишњим и матурским испитима,</li> <li>• Транспарентност резултата.</li> </ul> Организује се и за оцењивање и полагање испита ученика који завршавају школовање у року краћем од предвиђеног.	

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
1.1.4.	Транспарентност критеријума оцењивања за сваки предмет	Ученици имају јасну слику о знањима, умењима и вештинама неопходним за одређену оцену. Наставници, транспарентно изложе на почетку године, шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену. Неизоставно је и да на сваком часу, када оцењују ученика, наставници образлажу своју оцену и истичу шта је добро, а шта треба поправити у даљем раду. Стандарди праћења и оцењивања ученика уједначени су на нивоу одсека и приказани у Педагошким свескама наставника.	Тим
1.1.5.	Календар писмених провера знања	На почетку школске године, усваја се распоред писаних провера знања и објављује на огласној табли и интернет страници школе. Наставници упознају ученике са динамиком писмених провера знања – распоред контролних и писмених задатака, тако да ученици могу да на време планирају и усклађују свој рад. Наравно да, током године, дође и до извесних одступања, јер је школа живи организам који функционише и подложен је променама.	
1.1.6.	Предавања, презентације, радионице	Организују се, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних и других школских активности, не само за ученике, већ и за родитеље. Обавезно, на почетку сваке школске године организује се предавање за родитеље о значају музичког образовања, а за ученике првог разреда СМШ организује се предавање на тему Најефикасније методе учења.	
1.1.7.	Побољшавање услова за учење	Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативима и захтевима савремене наставе биће реализовано кроз следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме),</li> <li>• Набавка наставних средстава и опреме,</li> <li>• Одређивање простора и опремање мултимедијалне учионице,</li> <li>• Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке,</li> <li>• Одређивање простора и опремање библиотеке.</li> </ul> Осавременавање наставних средстава, материјала и литературе.	

## 18. Планови реализације њоседних ѓројрама из Школској ѓројрама

1.2. Мере за пружање васпитне подршке ученицима			
Активности	Начин реализације и носиоци активности	Евалуација	
1.2.1.	Неговање културе лепог понашања и хигијене	Обављаће се на часовима ОС, радионицама (ненасилна комуникација, толеранција...), преко паноа школе (Кодекс понашања), концерти-ма..	Тим
1.2.2.	Неговање културе и традиционалних обичаја	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности сви ученици су укључени у презентовање специфичности своје културе и обичаја.	
1.2.3.	Информисање ученика	Упућивање и обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о догађајима у школи, пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, вођење евиденције о неприхватљивом понашању и предузимање одговарајућих метода појачаног васпитног рада.	
1.2.4.	Сарадња са родитељима	Правовремено информисање, договарање стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, укључивање родитеља у појачан васпитни рад, упућивање родитеља у одређене институције и повезивање родитеља са релевантним стручњацима. Тематски општи и групни родитељски састанци.	
1.2.5.	Индивидуално и групно саветовање ученика	Индивидуално и групно саветовање ученика обавља одељењски старшина, педагог, директор или неко стручно лице...	
1.2.6.	Хуманитарни концерти и акције.	Организоваће се у виду концерата, како помоћи појединачним слушајевима, тако и деци која су смештена на одељење педијатрије Вальевске болнице. Школа ће разматрати прикључивање акцијама на нивоу града и земље.	
1.2.7.	Бесплатна путовања, поседе, котизације за такмичења	Обезбеђена су за ученике лошијег материјалног стања и за ученике који се истичу у раду, о чему се расправља на састанцима одсека и Педагошког колегијума.	
1.2.8.	Отворена врата	Наставници у својим распоредима часова, директор и педагог на својим улазним вратима, имају истакнуте термине за пријем родитеља и ученика.	

1.3. Мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања			
Активности	Начин реализације и носиоци активности	Евалуација	
Примењују се све, горе наведене мере.		Тим	
1.3.1.	Превенције напуштања школе од стране ученика		Школа прикупља податке о ученицима под ризиком од осипања.
			Сарађује са породицом ученика.
			Реализује индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.
		Прати и вреднује мере.	
1.3.2.	Убрзано напредовање ученика	На основу постигнутих резултата ученика, одељењски старшина или родитељ, подноси Наставничком већу захтев за убрзано напредовање ученика. Ученик може завршити највише да разреда за једну школску годину. При том, школа пружа подршку у виду консултативне и припремне наставе за оцењивање и полагање годишњих испита у договору са учеником.	Тим

## 18. Планови реализације њосебних ѡроѡрама из Школској ѡроѡрама

1.4. Укључивање породице/законског заступника у пружање подршке ученицима		
Активности	Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
Поред активности из тачке 1) и тачке 2), школа у пружању подршке укључује породицу / законске заступнике. То врши кроз следеће активности:		
1.4.1.	Израда плана сарадње школе и породице	Све наведене активности предвиђене су Годишњим планом рада школе и напред наведене у овом програму подршке ученицима
1.4.2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе	
1.4.3.	Израда годишњег плана и садржаја рада општих родитељских састанака	
1.4.4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања,	
1.4.5.	Обезбеђивање транспарентност свих видова сарадње школе и породице	
1.4.6.	Едукација родитеље о значају музичког образовања	
1.4.7.	Организовање и реализација индивидуалних и групних разговора и саветовања	
1.4.8.	Укључивање родитеља у појачан васпитни рад...	
1.4.9.	Промотивни родитељски састанци	
1.4.10.	Дете на кућном и болничком лечењу	

1.5. Пружање подршке кроз активности у сарадњи школе са релевантним институцијама и појединцима		
Активности	Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
1.5.1.	Сарадња са музичким школама у Србији (Лозница, Београд, Ужице...)	Тим
1.5.2.	Сарадња са музичким академијама	
1.5.3.	Сарадња са установама културе у граду	
1.5.4.	Укључивање бивших ученика школе, а садашњих студената у активности школе	
1.5.5.	Сарадња са установама културе	
1.5.6.	Сарадња са музичким школама у Словенији (Велење) и Немачкој (гимназија у Фафенхофену)	
1.5.7.	Сарадња са предшколским и школским установама у граду	
1.5.8.	Сарадња са невладиним организацијама	
1.5.9.	Сарадња са Центром за социјални рад	

## 18. Планови реализације њоседних ѓројрама из Школској ѓројрама

1.6. Подрша ученицима при преласку из једног циклуса у други циклус образовања			
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
1.6.1.	Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика	Сарадња са одељењским старешинама и наставницима теоретских предмета, родитељима.	Тим
1.6.2.	Упознавање ученика и родитеља	Са специфичностима рада школе, музичког образовања и организацији школског живота.	
1.6.3.	Индивидуални разговори	Са свим новопридошлим ученицима, из других средина, као и са њиховим родитељима у циљу адаптације на ново окружење, кроз рад одељењских старешина и педагога (јачање ученичког колектива и заједништва).	
1.6.4.	Едукација родитеља о значају музичког образовања	На тематским општим родитељским састанцима, кроз радионице и мастер класове, на концертима и такмичењима.	
1.6.5.	Концерти са популарном тематиком	Новогодишњи, концерт посвећен Дану заљубљених, Дану школе...	

### 2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
2.1.	Психолошке радионице за развој социјалних вештина конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Реализује их наставник психологије са ученицима средње школе, као и представници ученика који су прошли вршњачку едукацију из те области.	Тим
2.2.	Ваннаставне активности	У складу са потребама и потенцијалима ученика, школа реализује ваннаставне активности: кампове, семинаре, мастер класове, такмичења...	
2.3.	Слободних активности	У складу са интересовањима ученика и афинитетима наставника, школа креира понуду секција и ученици се укључују у њихов рад. Резултат рада је доступан јавности у виду званичне промоције (концерт, јавни час...)	
2.4.	Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој -	Врши се кроз предавања, трибине, рад еколошке секције, Ученичког парламента...од стране наставника, педагога и гостујућих стручњака из поменутих области.	
2.5.	Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања	Врши се кроз наставни рад и ваннаставне активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Истраживање постојања послодаваца у сектору културе, уметности и јавног информисања са акцентом на област музичке уметности на нивоу града и израда плана сарадње,</li> <li>• Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање,</li> <li>• Тестирање ученика средње школе - професионална оријентација,</li> <li>• Анкетирање ученика о наставку школовања,</li> <li>• Родитељ - промотер занимања,</li> <li>• Наставник - промотер занимања,</li> <li>• Мастер класови истакнутих уметника,</li> <li>• Мотивациона предавања истакнутих уметника „Уметник данас“</li> <li>• Презентације средње школе и музичких академија,</li> <li>• Родитељски састанци за ученике завршног разреда ОМШ,</li> <li>• Припремна настава за упис у СМШ,</li> <li>• Промотивни концерти,</li> <li>• Анализа уписа ученика у средње школе и на факултете.</li> </ul>	
		• Укључивање у активности центра Сингидунум и Стартит	Тим

## 18. Планови реализације њосебних ѓроѓрама из Школскоѓ ѓроѓрама

Активности		Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
2.6.	Подржавање иницијативности ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Концерт за Дан заљубљених,</li> <li>• Тематски концерти,</li> <li>• Концерти са популарном тематиком,</li> <li>• Дан замењених улога / ученик држи час</li> <li>• Ученици промотери своје школе у другим основним школама у граду.</li> </ul>	Тим

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приручник за допунску и додатну образовну подршку, за ученике, родитеље и наставнике)</li> <li>• Програм социјалне заштите ученика</li> </ul>			
Активности		Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
3.1.	Услови за упис ученика из осетљивих група Осетљиве групе – породице ниског социоекономског статуса, укључујући и Роме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група. Школовање је бесплатно, а школа им пружа подстицајну атмосферу за додатну подршку у виду наставног материјала и инструмената. У промотивном материјалу за упис у музичку школу, наведене су могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка.</li> <li>• Обезбеђен улазак у школу телесно инвалидним лицима.</li> </ul>	Тим
3.2.	Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа брине да ученици редовно похађају наставу – одељењске старешине, директор и педагог сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност долазака ученика у школу, а о њиховом изостајању обавештава родитеље, педагога и директора. Ако дете, дужи период не долази у школу, одељењски старешина посећује породицу ученика како би утврдио разлог изостајања. У зависности од утврђеног стања, контактира се основна школа, Центар за социјални рад, удружења која се баве овом популацијом ради предузимања даљих мера.</li> <li>• Организовање Музичких радионица за децу из осетљивих група повећава степен њихове унутрашње мотивације за похађање школе.</li> </ul>	Тим
3.3.	Индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На основу уочених карактеристика ученика, од стране наставника или изјаве родитеља, врши се идентификација ученика којима је потребна додатна подршка.</li> <li>• Остварује се сарадња са родитељима.</li> <li>• Остварује се сарадња са интерресорном комисијом, установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка.</li> <li>• Израђује се глобални план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.</li> <li>• Израђују се индивидуални планови рада за ученике којима је потребна додатна подршка.</li> </ul>	Тим
3.4.	Компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Музичке радионице.</li> <li>• Концерти са популарном тематиком.</li> <li>• Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка изван институције музичке школе.</li> </ul>	Тим

<p><b>3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приручник за допунску и додатну образовну подршку, за ученике, родитеље и наставнике)</li> <li>• Програма социјалне заштите ученика</li> </ul>			
Активности	Начин реализације и носиоци активности	Евалуација	
3.5.	<p>Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете.</li> <li>• Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења...</li> <li>• Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама.</li> <li>• Промоција надарености, евалуација такмичења.</li> <li>• Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу.</li> <li>• Награђивање најуспешнијих ученика за постигнуте резултате на такмичењима (дипломе, књиге, уплате котизације за такмичења, упис на факултет...).</li> <li>• Повезивање ученика са професорима са МА.</li> </ul>	Тим
3.6.	<p>Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности Града Ваљева, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем Рома, невладиним организацијама, како би обезбедила материјалну и васпитно-образовну подршку ученицима.</p>	Тим

<p><b>4. Брига о безбедности ученика – Задужен Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа има обезбеђен видео надзор.</li> <li>• Дежурство ученика и наставника регулисано је Упутством о дежурству које је истакнуто на огласној табли у холу школе.</li> </ul> <p>У школском дворишту и простору око школе, дежуран је школски полицајац за време наставе, као и школских одмора.</p>	
Превентивне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви ученици и родитеља упознати су са важним документима, процедурама и правилима на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима („Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, права обавезе и одговорности ученика и родитеља, Кућни ред школе...). Дежурства наставника, ученика и помоћног особља истакнуто је у школи и видљиво.</li> <li>• Јасно видљив план евакуације из школе у случајевима пожара и сл.</li> <li>• Ученички парламент бави се безбедношћу ученика у оквиру своје надлежности и свог статута о раду.</li> <li>• Едукују се родитељи и ученици о врстама насиља и мерама заштите развијања вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља</li> <li>• Унапређује се План и програм рада Тима за безбедност ученика</li> <li>• Полугодишње се анализа безбедносну ситуацију у школи и обезбеђује транспарентност исте</li> <li>• Тромесечно се вреднују ефекти дежурства ученика и наставника</li> <li>• Унапређује се План и програм сарадње школе и породице</li> </ul>
Интервентне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају насилничког понашања, састаје се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и разматра ситуацију, а затим предлаже одговарајуће мере у складу са степеном и видом насиља.</li> </ul>

Начини пружања подршке ученицима и породици биће у складу са епидемиолошком ситуацијом и упутствима релевантних институција.

## 18.8. Социјална заштита ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

### Циљеви и задаци програма:

- 1) упознавање и праћење социјалних прилика ученика,
- 2) утврђивање социо-економског статуса родитеља,
- 3) пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- 4) пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- 5) упућивање родитеља на остваривање права социјалне заштите,
- 6) сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- 7) развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

### Помоћ социјално угроженим породицама

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

### Помоћ материјално угроженим породицама

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- ослобађања ученика од плаћања ђачког динара (деца без једног родитеља, деца чији су родитељи у тешкој материјалној ситуацији, деца радника школе), друго дете у породици плаћа 50% од укупног износа, а треће дете у породици је ослобођено плаћања,
- бесплатног коришћења школског инструмента / клавира,
- бесплатне екскурзије, излета,
- бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере,
- бесплатних уџбеника, нотних материјала...



Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

Програм социјалне заштите ученика реализоваће се кроз следеће планиране активности:

Табела 18.8-1: Предлој акционој ѓлана социјалне заштите ученика

Активности		Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1.	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	IX – X 2022.	Одељењске старешине, Директор, педагог	Педагош. колегијум	Уређен списак ученика
2.	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељењске старешине Педагог	Индивид. контакти	Успостављена сарадња са родитељима
3.	Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	XI 2022.	Директор, Педагог, Одељењске старешине Установе	Састанци	Успостављена сарадња са установама
4.	Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Ученици,, Директор, Педагог, Црвени крст	Састанци	Успостављена сарадња, Заједничке акције
5.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, Запослени, Ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Локална самоуправа	Акције	Реализоване акције помоћи
6.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, Педагог, Одељењски старешина, Педагошки колегијум	Састанци	Оствареност плана је 80%
7.	Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, Педагог, Савет родитеља, Школски одбор	Састанци	Укључивање ученика у трајни облик социјалне помоћи.

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, ОШ и СШ Ваљева, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Школа води бригу о социјалном статусу ученика. Материјално угрожене породице ослобођене су било каквих давања у музичкој школи. На основу информација разредних старешина на нивоу основне и средње школе, школа сваке године дефинише план социјалне подршке ученицима кроз:

- бесплатно коришћење школских инструмената
- уплату котизације за такмичење
- финансијску помоћ ученицима из социјално угрожених породица
- организацију хуманитарних акција

Школа прати све конкурсе за стипендирање музички надарених ученика, ученика из осетљивих група и даје подршку ученицима у процесу конкурисања.

## 18.9. Сарадња са породицом

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

### *Задачи програма сарадње са породицом:*

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу;
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

### *Облици сарадње са родитељима су:*

- Лични контакти наставника, одељењских старешина, директора, помоћника, педагога и осталих радника школе,
- Учешће представника родитеља у раду Школског одбора, Савета родитеља, стручних актива и тимова,
- Учешће родитеља у културној и јавној делатности школе, заједничким активностима, раду ученичких организација
- Општи и појединачни родитељски састанци,
- Разговори са мањим групама родитеља на одређену тему,
- Предавања, трибине
- Индивидуална сарадња,
- Интерни и јавни часови,
- Промоција успешности ученика за Дан школе,
- Информисање родитеља (огласна табла, мејл, сајт школе, локални медији,
- „Дан отворених врата“ (Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписан овај термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима)...

### *Садржаји рада:*

- Информисање родитеља о животу и раду школе,
- Промоција најуспешнијих ученика,

- Образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице,
- Сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе: обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерног вођења и саветовања, професионалног информисања, планова посета, студијских путовања, екскурзија,
- Обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава,
- Сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са израженим жељама на родитељским састанцима и актуелним ситуацијама. Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Табела 18.9-1: Садржај родитељских састанака

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
I родитељски састанак (Прве две недеље септембра)	5. Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ и СМШ); 6. Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; 7. Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; 8. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; 9. Избор представника у Савет родитеља; 10. Добијање важних информација о ученику; 11. Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; 12. Професионално информисање ученика и родитеља.	ОС Родитељи Директор Секретар Педагог	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе.	Родитељи упознати са животом школе и видовима сарадње.
II родитељски састанак (Новембар)	13. Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; 14. План јавних наступа, смотри и такмичења; 15. Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Укључивање родитеља у квалитетније напредовање ученика.
III родитељски састанак (Јануар)	16. Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; 17. Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; 18. Информисање родитеља о додатној и допунској настави.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Самопроцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања.
IV родитељски састанак (Април)	19. Информисање родитеља о успеху ученика; 20. Проблем изостајања са наставе; 21. Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; 22. Разматрање ученика за наредну школску годину.	ОС Родитељи Педагог	Разговор Размена искустава Закључци	Едукација родитеља Смањено изостајање ученика

## 18. Планови реализације њосебних ѓројрама из Школској ѓројрама

Родитељски са-станак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
V родитељски са-станак (Јун)	23. Саопштавање коначног успеха на крају школске године; 24. Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; 25. Упис у наредни разред.	ОС Родитељи Педагог	Излагање Договор	Афирмација успеха и рада школе и ученика

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и састанке са групом родитеља:

- чија деца нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређених предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Родитељи могу присуствовати настави, било индивидуалној, било групној, у унапред договореном термину (најмање недељу дана раније) са директором, предметним наставником и одељењским старешином:

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на

- заинтересованости и бројности учествовања родитеља у одређеним планираним активностима,
- број активности у којима родитељи активно учествују,
- број активности у којима су родитељи носиоци активности,
- самовредновање квалитета рада школе.

Начини сарадње школе са породицом, као и реализације родитељских састанака биће у складу са епидемиолошком ситуацијом и упутствима релевантних институција.

## 18.10. Сарадња са локалном заједницом

Свест о неопходности сарадње са свим културним и образовним институцијама у Ваље-ву ради што бољег позиционирања школе у својој средини али и грађења имица модерне, квалитетне и потврђене образовне институције, покренула је у МШ „Живорад Грбић” велики број квалитетних и од стране градске јавности прихваћених програма. У току школске 2022/2023. МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу реализацијом заједничких програма са Ваљевском гимназијом, Пољопривредном и Техничком школом, Абрашевићем и основним школама на територији Ваљева, Мионице, Лајковца и Осечине. У склопу промоције рада основне музичке школе и припремања амбијента за пријемни испит, предвиђени су концерти за ученике другог разреда свих ваљевских основних школа, али и концерти у ваљевским вртићима и у Центру за културу. Ради што видљивије присутности у културном животу града у току школске 2022/2023. биће реализовани и програми у сарадњи са Модерном Галеријом, Народним Музејом, Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић”, ИУС „Трнавац” и Центром за културу.

Табела 18.10-1: План сарадње са локалном заједницом

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ШУ Ваљево	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената / школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника, састанци са начелником ШУ ради организације рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
	Финансирање планираних послова и активности	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства
Локална самоуправа	Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу у месним заједницама у насељима у којима се налази школа и ИО ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе и наставком процеса легализације и дефинисања корисничког статуса школске заграде	Током године	Директор	Савет родитеља Школски одбор
Јавна (градска) предузећа	Унапређивање услова рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Савет родитеља Школски одбор
Министарство унутрашњих послова	Сарадња са јединицом за безбедност ученика у саобраћају	Током године	Директор Одељењски старешина	Родитељи Тим за безбедност ученика
Дом здравља	Организација систематских прегледа ученика и запослених Организација програма едукације	Током године	Директор Одељењски старешина	Одељењске старешине Родитељи

18. Планови реализације посебних програма из Школској програма

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине Родитељи
Црвени Крст	Програми едукације, помоћи и подршке ученицима	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
„Абрашевић“	Сарадња у локалним пројектима културе	Током године	Директор	Наставници Ученици
Народни музеј, Модерна Галерија, Центар за културу, ИУ „Миодраг Мића Трнавац“	Одржавање концерата ученика и наставника школе	Током године	Директор	Наставници Ученици

## 18.11. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу

Сарадњу са школама у земљи и окружењу у току школске 2022/2023. планирамо да реализујемо на следеће начине:

- Реализација заједничких концерата у Ваљеву.
- Концертна гостовања школе ван Ваљева.
- „Master class” програми професора музичких академија.
- Такмичења у организацији школе.

### 18.11.1. Реализација заједничких концерата у Ваљеву

У новембру месецу, МШ „Живорад Грбић” у сарадњи са „Ваљевском гимназијом”, планира заједнички програм посвећен прослави Дана просветних радника у свечаној сали школе.

Ове године МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић” из Лознице и МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца кроз реализацију заједничких концерата ученика, али покрене и сарадњу са другим музичким школама у земљи и окружењу.

### 18.11.2. Концертна гостовања ван Ваљева

Ове године МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић” из Лознице и МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца кроз реализацију заједничких концерата ученика, али покрене и сарадњу са другим школама у земљи и окружењу.

### 18.11.3. „Master class” програми професора музичких академија

Једно од обележја квалитетног рада МШ „Живорад Грбић”, што традиција сарадње са музичким академијама свакако јесте, ове године ће бити настављена реализацијом „master class” програма професора музичких академија. Ови програми ће бити реализовани у складу са планом рада тима за професионалан развој у школској 2022/2023, као и у складу са годишњим плановима рада одсека.

## 18.12. Међународна сарадња

### Гостовање МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења

У току 2022/2023. године, МШ „Живорад Грбић” планира да буде домаћин концертног гостовања ученика МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења. Надамо се да ће епидемиолошка и економска ситуација дозволити реализацију програма сарадње две школе у овој школској години и да ће посета ученика и професора велењске музичке школе, додатно унапредити културну сарадњу Ваљево и Велења и развити покренуте креативне иницијативе на овом пољу.



## 18.13. Школски маркетинг

### 18.13.1. Интерни маркетинг

МШ „Живорад Грбић” ће у току 2022/2023. године реализовати следеће јавне активности:

- програм у оквиру Дечје недеље
- интерни часови класа
- јавни часови одсека
- концерти ученика у школи
- концертна сезона
- такмичење гитариста „ВАРТ 2022”
- међународно такмичење флаутиста „25. Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”
- 6. Ваљевски фестивал хорова - ХОРФЕСТ
- 6. Међународно такмичење гудача „Златне Степенице”
- концертна гостовања школе
- концерти школе на отвореном.

Интерни и јавни часови у школи се реализују у складу са годишњим плановима одсека, најављују се до седам дана унапред, оглашавају на огласним таблама у школи, а евидентирају у свескама одсека, школској евиденцији концертних активности и у Летопису школе. Информације о осталим наведеним програмима пласирају се на:

- интернет презентацији школе ([www.muzika.edu.rs](http://www.muzika.edu.rs))
- Facebook страници школе (<https://www.facebook.com/vamuzickaskola/>)
- Инстаграм страници школе

Ови програми ће бити приказани и у Годишњем извештају школе и у Летопису школе.

Концерти у школи ће редовно поред најаве, бити пропраћени и програмом и плакатом, а сва такмичења и у овој школској години пласирана кроз дефинисан визуелни идентитет у виду промотивних плаката, књижица, флајера, диплома и дискова.

### 18.13.2. Екстерни маркетинг

МШ „Живорад Грбић” негује изузетну сарадњу са свим медијима у граду (портали: [ugradu.info](http://ugradu.info), [kolubarske](http://kolubarske.com), [vamedia](http://vamedia.com); Ваљевска посла, телевизије: Марш, В5, ТВ ВА ПЛУС, новине „НАПРЕД”).

Све концертне активности школе до пет дана унапред ће бити најављене на наведеним медијима и пропраћене у складу са програмском шемом истих.

Новински чланци ће се архивирати и приказати и у Летопису школе.

Телевизијски прилози и порталски текстови ће бити видљиви у архиви наведених медија а евидентирани и у извештајима директора школе у току године.

Поред планираних програма, у оквиру интерног и екстерног маркетинга биће приказани и успеси ученика на такмичењима, концертна гостовања школе у земљи и иностранству, као и гостовања других музичких школа у простору МШ „Живорад Грбић”.

## 18.14. Безбедност и здравље на раду

Овај план садржи заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Табела 18.14-1: Активности за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду

Активност	Садржај	Носилац реализације	Време реализације
Периодични преглед и испитивање опреме за рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно у исправном стању у складу са техничким прописима и стандардима</li> </ul>	Координатор тима за безбедност, стручно лице са одговарајућом лиценцом	Јул-август по потреби током наставне године
Испитивање услова радне средине	<ul style="list-style-type: none"> <li>Микроклиме</li> <li>Хемијске штетности</li> <li>Физичке штетности</li> <li>Осветљеност</li> </ul>	Лице са одговарајућом лиценцом	Током школске године
Акт о процени ризика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика ; посебну пажњу посветити праћењу Плана примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести COVID 19</li> </ul>	Директор, лице са одговарајућом лиценцом	
Оспособљавање ученика и запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа</li> <li>Провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад</li> <li>Избор програмских садржаја за ученике, упознавање са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада као и са начинима понашања којим се те опасности избегавају или отклањају са посебним освртом на мере за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID 19</li> </ul>	Директор, лице са одговарајућом лиценцом, наставници, одељенске старешине	Током школске године
Сарадња са државним органима и органима града	<ul style="list-style-type: none"> <li>министарство просвете, науке и технолошког развоја</li> <li>министарство унутрашњих послова</li> <li>органи Града Ваљева</li> </ul>	Директор, помоћник директора, стручни сарадник	Током школске године

## **19. Годишњи/глобални планови рада наставника**

Годишњи/глобални планови рада наставних предмета се налазе у посебном документу у дигиталном облику.

## 20. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа појединих питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стручних већа, одељењских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

*Директорка школе  
мр Сузана Радовановић Перић*

## ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 62. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево на седници одржаној 15. 09. 2022. године донео је следећу:

### ОДЛУКУ

Доноси се План рада МШ „Живорад Грбић” Ваљево за школску 2022/23. годину.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања (чланом 62.) прописано је да се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања као и да се исти доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра. Исти закон у члану 119. став 1. тачка 2. прописује да годишњи план рада доноси орган управљања.

На основу наведеног прописа, а проценивши да План садржи све потребне елементе и да је у складу са школским календаром и актима школе, Школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево донео је План рада МШ „Живорад Грбић” за текућу школску годину.

Председник Школског одбора



Весна Обрадовић