




МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

План рада школе за школску 2023/24. годину

Септембар 2023. године

1. Општи подаци о школи

1.1. Основни подаци о школи

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Музичка школа „Живорад Грбић” – Ваљево			
	Матична школа	ИО у Лајковцу	ИО у Мионици	ИО у Осечини
Број ученика ПРМШ	35	9	8	13
Број ученика ОМШ	422	67	74	24
Број ученика СМШ	49	/	/	/
Укупна површина школе:	1120 m ²	100 m ²	258 m ²	
Адреса:	Карађорђева 122	Војводе Мишића 86	Кнеза Грбовића 31	Браће Недић 32
Седиште:	Ваљево	Лајковац	Мионица	Осечина
Број смена у школи	Две смене		Једна смена	
Телефон / факс:	014 222 267	014 3433 299	014 3421 168	014 451 101
Телефон директора:	014 291 535			
Електронска адреса:	muzika.valjevo@gmail.com			
Интернет презентација:	www.muzika.edu.rs			
ПИБ	101902668			
Матични број школе	07576765			
Датум оснивања школе:	8. октобар 1954.			
Дан школе:	18. мај			
Лого школе:	 МУЗИЧКА ШКОЛА ЖИВОРАД ГРБИЋ ВАЉЕВО			
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик			
Директор школе:	мр Сузана Радовановић Перић			

1.2.Верификација образовних профила

Подручје рада	Одсек	Образовни профил	Трајање	Верификација
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек класичне музике	Музички извођач класичне музике	4	Решење Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 од 25. 05. 1994.
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек за музичку теорију	Музички сарадник	4	
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек за српско традиционално певање и свирање	Музички извођач српског традиционалног певања и свирања	4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25. 05. 2015.
Култура, уметност и јавно информисање	Џез одсек	Музички извођач џез музике	4	
Основно музичко образовање и васпитање – Ваљево и ИО Лајковац			6/4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-91/2016-07 од 25.05.2018.
Припремни разред – Ваљево и ИО Лајковац			1	
Основно музичко образовање и васпитање – ИО Мионица			6/4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-378/2019-07 од 25.08.2022.
Припремни разред – ИО Мионица			1	
Основно музичко образовање и васпитање – ИО Осечина			6	
Припремни разред – ИО Осечина			1	

1.3.Летопис

Летопис за школску 2023/24. годину чини посебан документ.

2. Полазне основе за израду Плана рада школе

Приликом израде Годишњег плана рада школе коришћени су следећи прописи:

Закони

Закон о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник РС*, 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21)

Закон о основном образовању и васпитању (*Службени гласник РС*, 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21)

Закон о средњем образовању и васпитању (*Службени гласник РС*, 55/13, 101/17, 27/18, 6/20 и 129/21)

Подзаконски акти

План и програм наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање (*Службени гласник РС – Просветни гласник 5/2010 и 5/19*)

Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу (*Службени гласник РС - Просветни гласник 8/20 и 11/20*)

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (*Службени гласник РС - Просветни гласник 6/90, Службени гласник РС - Просветни гласник 4/91, 7/93...11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 15/19, 30/19, 15/20, 5/22, 10/22 и 7/23*).

Општи акти школе

Акт	Датум доношења	Дел. бр. и датум	Напомена
Развојни план 2023-2028	28.04.2023.	235/1 од 28.04.2023.	
Школски програм 2023/24 – 2027/28.	28.06.2023.	492/1 од 28.06.2023.	
Статут	29.05.2019.	2140 од 19.06.2019.	
	13.12.2021.	869 од 13.12.2021.	
	27.06.2022.	474 од 27.06.2022.	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	12.11.2015.	1120 од 12.11.2015.	
Правила понашања у МШ „Живорад Грбић”	04.04.2018.	319 од 04.04.2018.	
Пословник о раду школског одбора	1946	1946 од 02.06.2019.	
Пословник о раду савета родитеља	30.10.2013.	801/1 од 30.10.2013.	
	28.02.2018.	189 од 28.02.2018.	
Пословник о раду ученичког парламента	07.09.2023.	634 од 07.09.2023.	
Пословник о раду наставничког већа	23.06.2016.	806 од 23.06.2016.	
Правилник о дисциплинској и материјалној дговорности запослених	04.04.2018.	315 од 04.04.2018.	
Правилник о организацији и систематизацији послова	15.09.2023.	669 од 15.09.2023.	
Правилник о раду	28.02.2018.	194 од 28.02.2018.	
	24.03.2023.	163 од 24.03.2023.	
Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини	24.03.2011. 28.08.2020	458 од 28.08.2020.	
Правилник о такмичењима	30.01.2018.	89 од 30.01.2018.	
	26.11.2019.	3011 од 26.11.2019.	
Правилник о ванредним ученицима	26.11.2019.	3008 од 26.11.2019.	
Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика	04.04.2018.	316 од 04.04.2018.	
Правилник о упису ученика у омш	29.05.2019.	2141 од 19.06.2019.	
Правилник о испитима	04.04.2018.	317 од 04.04.2018.	

Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину

Извештај о самовредновању

Извештај о реализацији развојног плана

3. Ресурси

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

3.1.1. Матична школа у Ваљеву

Површина наставног простора

РБ	Наставни простор – по инструментима	Бр. учионице	Површина просторије m ²	Норматив m ²	% у односу на норматив
1.	Гитара	39, 40	18,47	12-16	77
2.	Клавир	5, 6, 13, 34, 35, 36, 11	116,36	16-24	100
3.	Хармоника	29, 32	33,16	12-16	100
4.	Кларинет, флаута, труба, саксофон	15, 22, 33	49,86	14-20	100
5.	Соло певање и српско традиционално певање	12, 29	37,93	14-20,36	100
6.	Виолине, виоле, чела	6, 27, 28, 33, 34, 11	117,58	12-16	100
7.	Сала за концерте	3	146,05	90-140	100
8.	Камерна сала/ Библиотека	14	38,19	36	100
9.	Опште образовна и групна настава	5, 18, 19, 20, 21, 37	171,11	24	100
	Укупно		728,71		99

Површина осталог простора – канцеларије

РБ	Канцеларија	Бр. канцеларије	Површина канцеларије	Норматив m ²	% у односу на норматив
1.	Наставничка канцеларија	25	25,46	16-24	100
2.	Канцеларија директора	26	16,58	12-16	100
3.	Канцеларија секретара	23	12,47	12-16	100
4.	Рачуноводство	24	12,47	12-16	100
5.	Педагог	38	6,10	12-16	51
	Укупно		73,08		90

Површина осталог простора

РБ	Остале просторије	Бр. канцеларије	Површина у m ²
1.	Хол	1	85,62
2.	Санитарне просторије	6	44,90
3.	Ходник		143,84
4.	Степениште		12,36
5.	Остало		49,39
	Укупно		336,11

Укупна површина свих просторија у школи износи: 1121,28 m²

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљеву, који је од 1987. године власништво „Прве основне школе”.

Школа је у 2002. године, због повећаног броја ученика, преграђивањем ходника повећала број учионица за три, у двама се одвија настава гитаре, а једна је канцеларија за педагога. Школа поседује адекватан простор, опрему и довољан број инструмената.

У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у "Првој основној школи". Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од „Прве основне школе”, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као власника, што би отворило могућност за проширење простора.

План коришћења школског простора у матичној школи у Ваљеву

Број просторије	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена
4	ПРОСТОРИЈА ЗА ПОМОЋНЕ РАДНИКЕ									
5	Дражен Кујунџић		Дражен Кујунџић	Тијана Станојевић Крмановић	Тијана Станојевић Крмановић	Дражен Кујунџић	Дражен Кујунџић	Тијана Станојевић Крмановић	Тијана Станојевић Крмановић	/
6	Миљана Митић	Александра Миливојевић Јоџић	Александра Миливојевић Јоџић	Миљана Митић	Теодора Дамњановић	/	Миљана Митић	Александра Миливојевић Јоџић	Александра Миливојевић Јоџић	Миљана Митић
8	ТОАЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ - ЖЕНСКИ									
9	ТОАЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ - МУШКИ									
11	Нађа Раденковић Александар Кончар (I недеље)		Оливера Симић		Ђорђе Маринковић		Нађа Раденковић		Оливера Симић	
12	Бојан Величковић		Јована Којић				Бојан Величковић		Јована Којић	
13	Иван Рабасовић	Милена Степановић	Милена Степановић	Иван Рабасовић	/	/	Иван Рабасовић	Милена Степановић	Милена Степановић	Иван Рабасовић
14	Слободанка Васиљевић Љујић	Радица Ђедовић	Радица Ђедовић	Слободанка Васиљевић Љујић	БИБЛИОТЕКАР/НОТОТЕКАР		Слободанка Васиљевић Љујић	Радица Ђедовић	Радица Ђедовић	Слободанка Васиљевић Љујић
15	Андрија Мирковић	Жељко Русиновић	Жељко Русиновић	Андрија Мирковић	Ана Гајић	Жељко Русиновић	Жељко Русиновић	Андрија Мирковић	Ђорђе Маринковић	
16	ТОАЛЕТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - МУШКИ									
17	ТОАЛЕТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - ЖЕНСКИ									
18	Јадранка Обрадовић	Вања Урошевић	Вања Урошевић	Јадранка Обрадовић	/	/	Јадранка Обрадовић	Вања Урошевић	Вања Урошевић	Јадранка Обрадовић
19	Светлана Ненеџић	Ана Томић Кондић	Ана Томић Кондић	Светлана Ненеџић	/	/	Светлана Ненеџић	Ана Томић Кондић	Ана Томић Кондић	Светлана Ненеџић
20	ОПШТЕОБРАЗОВНА И ТЕОРЕТСКА НАСТАВА									
21	ОПШТЕОБРАЗОВНА И ТЕОРЕТСКА НАСТАВА									
22	Иван Теофиловић		Биљана Беара		Андрија Мирковић		Иван Теофиловић		Биљана Беара	
23	Секретар	/	Секретар	/	Секретар	/	Секретар	/	Секретар	/
24	Рачуноводство	/	Рачуноводство	/	Рачуноводство	/	Рачуноводство	/	Рачуноводство	/
25	НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА									
26	Директор	/	Директор	/	Директор	/	Директор	/	Директор	/
27	Снежана Стевановић	Љиљана Јовановић	Љиљана Јовановић	Снежана Стевановић	Љиљана Јовановић	Љиљана Јовановић	Снежана Стевановић	Љиљана Јовановић	Љиљана Јовановић	Снежана Стевановић
28	Павле Чанић	Ангелина Новаковић	Ангелина Новаковић	Павле Чанић	/	/	Павле Чанић	Ангелина Новаковић	Ангелина Новаковић	Павле Чанић
29	Славиша Јездимировић	Душица Тимотић	Душица Тимотић	Славиша Јездимировић	Милена Урошевић	Милена Урошевић	Славиша Јездимировић	Душица Тимотић	Душица Тимотић	Славиша Јездимировић
30	ТОАЛЕТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - МУШКИ									
31	ТОАЛЕТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - ЖЕНСКИ									
32	Сретен Недић	Владимир Обрадовић	Владимир Обрадовић	Сретен Недић			Сретен Недић	Владимир Обрадовић	Владимир Обрадовић	Сретен Недић
33	Ана Гвојић		Милена Мартинов Стојковић		Александар Кончар		Ана Гвојић		Милена Мартинов Стојковић	
34	Оливера Меанџија	Јелена Мирковић	Јелена Мирковић	Оливера Меанџија			Оливера Меанџија	Јелена Мирковић	Јелена Мирковић	Оливера Меанџија
35	Славица Рајевац	Верџа Кулинчевић	Верџа Кулинчевић	Славица Рајевац			Славица Рајевац	Верџа Кулинчевић	Верџа Кулинчевић	Славица Рајевац
36	Димитрије Томић		Милица Продановић		Милица Продановић		Димитрије Томић		Милица Продановић	
37	Милена Урошевић Александар Кончар (II недеље)	ТО / ООН	ТО / ООН	Милена Урошевић	ТО / ООН	ТО / ООН	ТО / ООН	ТО / ООН	ТО / ООН	ТО / ООН
38	Педагог	/	Педагог	/	Педагог	/	Педагог	/	Педагог	/
39	/	Лука Јездић	Лука Јездић	/	/	/	/	Лука Јездић	Лука Јездић	/
40	Милош Поповић	Драган Николић	Драган Николић	Милош Поповић			Милош Поповић	Драган Николић	Драган Николић	Милош Поповић

3.1.2.Издвојено одељење у Лајковцу

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама власништва општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

План коришћења школског простора у Издвојеном одељењу у Лајковцу

Предмет	Наставник	Број учионице	Радни дани наставника	
			пре подне	после подне
Гитара	Милош Арсенијевић	1	Уторак и четвртак	Уторак и четвртак
Хармоника	Јелена Бранковић	1	Понедељак и среда	Понедељак и среда
Клавир	Биљана Максимовић	2	Уторак и четвртак	Уторак и четвртак
Виолина	Милена Броговић	2	Понедељак и среда	Понедељак и среда
Виолончело	Ана Гвојић	3	Понедељак и четвртак	Понедељак и четвртак
Солфеђо, теорија музике, хор, припремни разред	Теодора Дамњановић	4	Понедељак и четвртак	Понедељак и четвртак
Остали простор				
Наставничка канцеларија				
Ходник и степениште				
2 тоалета				

3.1.3.Издвојено одељење у Мионици

Настава у Издвојеном одељењу у Мионици, од септембра месеца 2018. године реализује се у просторијама ОШ „Милан Ракић” - Мионица, у послеподневној смени. За наставу се користе 4 учионице и 2 просторије за припрему, за реализацију интерних и јавних часова хол школе, а концерти ученика и наставника ИО Мионица одржавају се у *Културном центру Мионица*.

План коришћења школског простора у ИО у Мионици

Предмет	Наставник	Број учионице	Радни дани наставника
			после подне
Хармоника	Никола Јанковић	4	Уторак, среда, четвртак
Виолина	Ивана Стојановић	1	Понедељак, уторак, среда, четвртак
Солфеђо, теорија музике, упоредни клавир	Мина Аврамовић	3,4	Понедељак, уторак, четвртак
Припремни разред, хор, упоредни клавир	Ана Гајић	3	Четвртак
Гитара	Џвијетин Трифковић	2 (припрема)	Понедељак, уторак, среда
Кларинет	Андрија Мирковић	2 (припрема)	Четвртак
Флаута	Радица Ђедовић	6	Уторак
Клавир	Софија Пајић	5 (припрема)	Понедељак, уторак, среда
Српско традиционално певање	Милена Урошевић	5 (припрема)	Четвртак
Виолончело	Нађа Раденковић	6	Среда
Остали простор			
Ходник и степениште			
Наставничка канцеларија			

3.1.4.Издвојено одељење у Осечини

Настава у Издвојеном одељењу у Осечини, од септембра месеца 2022. године реализује се у просторијама ОВЦ „Браћа Недић” - Осечина, у послеподневној смени, понедељком и четвртком. За реализацију наставе користе се 4 учионице и простор школске библиотеке, а за јавне наступе ученика хол школе и сала *Народне библиотеке Осечина*.

План коришћења школског простора у ИО у Осечини

Предмет	Наставник	Број учионице	Радни дани наставника	
			Пре подне	После подне
Солфеђо	Марија Павловић	Кабинет музичке културе	/	понедељак - четвртак
Виолина	Никола Јанковић	Учионица разредне наставе	/	понедељак - четвртак
Хармоника	Милош Савић	Учионица разредне наставе	/	понедељак - четвртак
Клавир	Марија Павловић	Кабинет музичке културе	/	понедељак - четвртак
Гитара	Лука Јездичић	Простор школске библиотеке	/	уторак

3.1.5.Степен опремљености школског простора

	Оцена опремљености – скала 0 - 4			
	Матична школа - Ваљево	Издвојено одељење - Лајковац	Издвојено одељење - Мионица	Издвојено одељење - Осечина
Наставни простор	3	4	4	4
Остали простор	недостаје физкултурна сала	3	/	/
Наставна средства	4	4	4	4
Рачунарска опрема	4	4	4	3
Школски намештај	4	4	4	4

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу.

Учионице за инструменталну наставу су опремљене пултом за ноте, орманом и огледалом.

Учионице имају клима уређаје, тракасте завесе или венецијанере, слике композитора и музичких инструмената. У свакој учионици се налази корпа за отпатке, а у већини и овлаживач ваздуха и чивилук.

У учионицама за инструменталну наставу код којих је потребна клавирска пратња опремљене су поред стандардне опреме и клавиром са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опремљена потребним бројем рачунара, кино пројектором и осталом опремом која је неопходна за одвијање наставног процеса.

Све канцеларије су опремљене потребним намештајем, рачунарима, и ласерским штампачима. Школа поседује и два копир апарата.

На основу наведеног може се констатовати да је општа опремљеност на стандардном нивоу.

3.1.6. План унапређења материјално-техничких ресурса

Набавка опреме

Финансијским планом МШ „Живорад Грбић“ за 2023.год. су добијена следећа средства за набавку опреме по општинама:

- општина Ваљево 400.000,00 дин.;
- општина Лајковац 50.000,00 дин. за набавку основних средстава које смо добили по другом ребалансу;
- по Финансијском плану општине Мионица за 2023.год. за набавку основних средстава је опредељено 200.000,00 дин.;
- општина Осечина 255.190,00 дин. средстава за набавку основних средстава које смо добили по првом ребалансу.

У 2023. години од планираних 906.190,00 дин. за набавку опреме до 01.09.2023. године реализовано је 171.480,00 дин. и то 76.290,00 дин.(хармоника) од Општине Мионица и 95.190,00 дин. (клавир и три клавирске столице) од општине Осечина, док ће остатак средстава опредељен финансијским плановима бити реализован у складу са планом набавке опреме и потребама школе до краја 2023. године.

3.2. Ресурси локалне средине

Финансијски ресурси	Буџет општине Ваљево, Лајковац, Мионица и Осечина
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни испити)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека, Културни центар Мионица, ОШ „Милан Ракић“ – Мионица, Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ - Осечина...)
	Медији

3.3. Ученици

3.3.1. Бројно стање Припремног разреда

Бројно стање ученика Припремног разреда у матичној школи у Ваљевоу

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	14	27	41

Бројно стање ученика Припремног разреда у **издвојеном одељењу у Лајковцу**

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	2	11	13

Бројно стање ученика Припремног разреда у **издвојеном одељењу у Мионици**

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	5	8	13

Бројно стање ученика Припремног разреда у **издвојеном одељењу у Осечини**

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	3	7	10

Укупно бројно стање Припремног разреда

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	24	53	77

3.3.2. Бројно стање ученика ОМШ

3.3.2.1. Редовни ученици ОМШ

Бројно стање редовних ученика ОМШ у матичној школи у **Ваљеву**

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	2	19	21	2	22	24	4	12	16	6	10	16	1	8	9	4	4	8	19	75	94
Виолина	4	12	16	6	9	15	3	9	12	2	13	15	2	6	8	3	7	10	20	56	76
Виола																2	2		2	2	
Виолончело		4	4		2	2		1	1		2	2		2	2	1	1	2	1	12	13
Гитара	4	5	9	3	3	6	7	3	10	3	3	6	4	3	7	4	4	8	25	21	46
Хармоника	13	1	14	4		4	9	2	11	7		7	6	1	7	2		2	41	4	45
Флаута	1	13	14	1	7	8	1	4	5		5	5		5	5		7	7	3	41	44

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Кларинет	6		6	2	2	4	4	2	6	5		5	4		4				21	4	25
Саксофон	3		3							3	1	4							6	1	7
Труба	3		3	2		2	1		1	1		1	3		3				10		10
Соло певање	4	7	11	1	4	5	3	4	7		3	3							8	18	26
Срп. трад. певање		5	5	1	3	4		1	1		2	2							1	11	12
Свега	40	66	106	22	52	74	32	38	70	27	39	66	20	25	45	14	25	39	155	245	400

Бројно стање редовних ученика ОМШ у издвојеном одељењу у Лајковцу

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1	2	3		3	3		4	4	1	3	4		2	2				2	14	16
Виолина		2	2	1	1	2		4	4	1	1	2	1	1	2	2	1	3	5	10	15
Виолончело		3	3		2	2		1	1										6	6	6
Гитара	4		4	1	3	4	4		4	1		1		1	1		2	2	10	6	16
Хармоника	1	2	3	2	1	3	3	1	4	4		4	2		2	1		1	13	4	17
Свега	6	9	15	4	10	14	7	10	17	7	4	11	3	4	7	3	3	6	30	40	70

Бројно стање редовних ученика ОМШ у издвојеном одељењу у Мионици

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	2		2		2	2		2	2				1	4	5		3	3	3	11	14
Виолина		2	2		2	2	1	3	4	1	3	4	1	2	3		2	2	3	14	17
Виолончело	2		2	1		1					1	1		1	1				3	2	5
Гитара	2	1	3	1		1		3	3	1	1	2		2	2	1	1	2	5	8	13
Хармоника	1	1	2	1	1	2	3		3	2		2	2		2	1	1	2	10	3	13
Флаута		1	1		1	1					1	1		1	1		1	1	5	5	5
Кларинет				1		1				1		1							2		2
Срп. трад. певање		2	2		1	1		1	1		1	1							5	5	5
Свега	7	7	14	4	7	11	4	9	13	5	7	12	4	10	14	2	8	10	26	48	74

Бројно стање редовних ученика ОМШ у издвојеном одељењу у Осечини

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1	3	4	1	3	4													2	6	8
Виолина	1	2	3	1	6	7													2	8	10
Гитара	1	2	3	3	2	5													4	4	8
Хармоника		1	1	5		5													5	1	6
Свега	3	8	11	10	11	21													13	19	32

Укупно бројно стање редовних ученика ОМШ „Живорад Грбић“

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	6	24	30	3	30	33	4	18	22	7	13	20	2	14	16	4	7	11	26	106	132
Виолина	5	18	23	8	18	26	4	16	20	4	17	21	4	9	13	5	10	15	30	88	118
Виола																2	2		2	2	
Виолончело	2	7	9	1	4	5		2	2		3	3		3	3	1	1	2	4	20	24
Гитара	11	8	19	8	8	16	11	6	17	5	4	9	4	6	10	5	7	12	44	39	83
Хармоника	15	5	20	12	2	14	15	3	18	13		13	10	1	11	4	1	5	69	12	81
Флаута	1	14	15	1	8	9	1	4	5		6	6		6	6		8	8	3	46	49
Кларинет	6		6	3	2	5	4	2	6	6		6	4		4				23	4	27
Саксофон	3		3							3	1	4							6	1	7
Труба	3		3	2		2	1		1	1		1	3		3				10		10
Соло певање	4	7	11	1	4	5	3	4	7		3	3							8	18	26
Срп. трад. певање		7	7	1	4	5		2	2		3	3							1	16	17
Свега	56	90	146	40	80	120	43	57	100	39	50	89	27	39	66	19	36	55	224	352	576

3.3.2.2. Ванредни ученици ОМШ

Бројно стање ванредних ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	2	7	9		2	2		2	2	1	4	5		1	1				3	16	19
Виолина	2	3	5		1	1		1	1					2	2				2	7	9

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Виола																					
Виолончело																					
Гитара													1	1	1	1	1	1	2		2
Хармоника							2		2							1		1	3		3
Флаута																					
Кларинет													1	1					1		1
Саксофон																					
Труба																					
Соло певање		2	2	1		1													1	2	3
Срп. трад. певање																					
Свега	4	12	16	1	3	4	2	3	5	1	4	5	2	3	5	2		2	12	25	37

3.3.2.3. Укупно бројно стање свих ученика ОМШ „Живорад Грбић“

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	8	31	39	3	32	35	4	20	24	8	17	25	2	15	17	4	7	11	29	122	151
Виолина	7	21	28	8	19	27	4	17	21	4	17	21	4	11	15	5	10	15	32	5	127
Виола																2	2		2		2
Виолончело	2	7	9	1	4	5		2	2		3	3		3	3	1	1	2	4	20	24
Гитара	11	8	19	8	8	16	11	6	17	5	4	9	5	6	11	6	7	13	46	39	85
Хармоника	15	5	20	12	2	14	17	3	20	13		13	10	1	11	5	1	6	72	12	84
Флаута	1	14	15	1	8	9	1	4	5		6	6		6	6		8	8	3	46	49
Кларинет	6		6	3	2	5	4	2	6	6		6	5		5				24	4	28
Саксофон	3		3							3	1	4							6	1	7
Труба	3		3	2		2	1		1	1		1	3		3				10		10
Соло певање	4	9	13	2	4	6	3	4	7		3	3							9	20	29
Срп. трад. певање		7	7	1	4	5		2	2		3	3							1	16	17
Свега	60	102	162	41	83	124	45	60	105	40	54	94	29	42	71	21	36	57	236	377	613

3.3.2.4. Бројно стање ученика који раде по ИОП-у

Бројно стање ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану биће утврђен по обављеној идентификацији ученика и чиниће анекс овом плану.

3.3.3. План уписа ученика у ОМШ за школску 2024/25. годину

На основу Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање и Правилника о упису ученика у основну музичку школу, а у складу са расположивим ресурсима, Наставничко веће доноси одлуку о расписивању Конкурса за упис у ОМШ за школску 2024/25. годину. Школа обавља низ промотивних активности и родитељских састанака како би помогла ученицима и родитељима да изврше прави избор инструмента. Пријемни испит се реализује у првој недељи јуна месеца.

ИНСТРУМЕНТ	ТРАЈАЊЕ ОСНОВНЕ М.Ш.	ОПШТИ УСЛОВИ УПИСА
КЛАВИР	6 ГОДИНА	У I разред се може уписати ученик ако од 9 година живота и млађи.
ВИОЛИНА		
ВИОЛОНЧЕЛО		
ХАРМОНИКА		
ГИТАРА		
ФЛАУТА		
КЛАРИНЕТ	6 ГОДИНА	У I разред се може уписати ученик од 11 година живота и млађи.
САКСОФОН		
ТРУБА		
СОЛО ПЕВАЊЕ	4 ГОДИНЕ	У I разред соло певања се може уписати: - за женске гласове ученик од 13 година и старији, - за мушке гласове ученик од 16 година и старији.
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ		У I разред српског традиционалног певања се може уписати ученик од 10 година и старији.

3.3.4. Бројно стање ученика СМШ

3.3.4.1. Редовни ученици СМШ

Бројно стање редовних ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1		1				2	2	4	1		1	4	2	6
Виолина	3	1	4	1	1	2	1	3	4		2	2	5	7	12
Виола											1	1		1	1
Виолончело															

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Гитара								1	1					1	1
Хармоника	1	1	2				1		1				2	1	3
Флаута															
Кларинет							1		1	1		1	2		2
Саксофон							1		1				1		1
Труба															
Соло певање		1	1											1	1
Солфеђо и Хармонија	2	5	7	1	2	3	1	1	2	2	1	3	6	9	15
Свега	7	8	15	2	3	5	7	7	14	4	4	8	20	22	42

3.3.4.2. Ванредни ученици СМШ

Бројно стање ванредних ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир															
Виолина															
Виола															
Виолончело															
Гитара															
Хармоника															
Флаута															
Кларинет															
Саксофон															
Труба															
Соло певање															
Солфеђо и Хармонија		1	1					1	1					2	2
Свега		1	1					1	1					2	2

3.3.4.3.Укупно бројно стање ученика СМШ

Бројно стање свих ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавира	1		1				2	2	4	1		1	4	2	6
Виолина	3	1	4	1	1	2	1	3	4		2	2	5	7	12
Виола											1	1		1	1
Виолончело															
Гитара								1	1					1	1
Хармоника	1	1	2				1		1				2	1	3
Флаута															
Кларинет							1		1	1		1	2		2
Саксофон							1		1				1		1
Труба															
Соло певање		1	1											1	1
Солфеђо и Хармонија	2	6	8	1	2	3	1	2	3	2	1	3	6	11	17
Свега	7	9	16	2	3	5	7	8	15	4	4	8	20	24	44

3.3.4.4.Похађање наставе страних језика редовних ученика СМШ

Разред	Укупан број редовних ученика у разреду	Број ученика који похађају редовну наставу страних језика у нашој школи		
		Први страни језик - енглески	Први страни језик - италијански	Други страни језик - италијански
I	15	9	1	11
II	5	3	/	3
III	14	13	/	14
IV	8	5	/	6
Укупно	42	30	1	34

Остали ученици СМШ наставу страних језика похађају у другим средњим школама које су уписали.

3.3.4.5.Похађање наставе изборних програма редовних ученика СМШ

Разред	Укупан број ученика у разреду	Бројно стање ученика који похађају изборне програме у нашој школи	
		Верска настава – Православни катихизис	Грађанско васпитање
I	15	7	2
II	5	3	/
III	14	11	2
IV	8	/	5
Укупно	42	21	9

Остали ученици СМШ наставу изборних програма похађају у другим средњим школама које су уписали.

3.3.4.6. Бројно стање ученика који раде према ИОП-у

Бројно стање ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану биће утврђен по обављеној идентификацији ученика и чиниће анекс овом плану.

3.3.5. План уписа у СМШ за школску 2024/25. годину

На основу изјашњавања ученика и родитеља, а по обављеним промотивним активностима, школа ће Министарству просвете, науке и технолошког развоја доставити одлуку Наставничког већа о жељеном броју ученика за упис у СМШ за школску 2024/25. годину, најкасније до 30.12.2023. године. Досадашња искуства са одобравањем броја ученика за упис била су да је школа остваривала право на упис следећег броја ученика:

Образовни профил	Број редовних ученика (максималан број ученика)	Број ванредних ученика (максималан број ученика)	Трајање (година)	Језик на коме се изводи настава
Музички извођач	8	/	4	Српски
Музички сарадник	8	/	4	Српски

Пријемни испит полаже се пре уписа у први разред средње музичке школе и могу му приступити кандидати који имају завршену основну музичку школу и кандидати који немају основну музичку школу ако претходно положи испит за проверу нивоа знања завршног разреда основног музичког образовања.

Кандидати који нису завршили редовно основно школовање, а завршили су ОМШ могу да се упишу у СМШ где похађају наставу из уметничких и стручних предмета.

Пријемни испит полаже се у роковима које дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Конкурсом о упису у средње школе и са Правилником о плану и програму наставе и учења за средње музичке школе. Припремна настава за полагање пријемног испита почеће са реализацијом у марту месецу, а пријемни испит од 10. до 19. маја 2024.

ПРОГРАМ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ	
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА СВЕ ВОКАЛНО ИНСТРУМЕНТАЛНЕ ОДСЕКЕ	
СОЛФЕЂО	Мелодијска вежба с листа Ритмичко читање с листа Питања из Теорије музике (усмено)
ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ	
КЛАВИР	Етида Полифона композиција Први став сонате Композиција по слободном избору
ХАРМОНИКА	Скала Етида Циклични облик - најмање 2 става или Тема са варијацијама Композиција по слободном избору
ГИТАРА	Скала Етида Композиција по слободном избору

ДУВАЧИ	Скала дурска и молска Етида Композиција по слободном избору
ГУДАЧИ	Скала дурска и молска Етида Први став сонате или концерта
СОЛО ПЕВАЊЕ	Једна вокализа Једна композиција старог мајстора Једна песма по слободном избору
ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ	
Усмени део	Мелодијска вежба с листа Ритмичко читање с листа
Писмени део	Једногласни диктат Тест из Теорије музике

3.3.6. План образовања одраслих

План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Образовни профил	Преквалификација	Доквалификација	Стручно оспособљавање	Укупно
Музички извођач класичне музике	1			1

3.4. Запослени

3.4.1. Наставни кадар

Подаци о запосленима Одсека клавира

Наставник	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године) ¹
			у школи	ван школе		
Милена Степановић	VII-1	Клавир , Упоредни клавир	100%		x	37
Димитрије Томић	VII-1	Клавир	100%		x	35
Јелена Мирковић	VII-1	Клавир , Упоредни клавир	100%		x	34
Оливера Симић	VII-1	Клавир , Упоредни клавир, Читање с листа,	100%		x	26
Биљана Максимовић	VII-1	Клавир	100%		x	25
Милица Продановић	VII-1	Клавир, Клавирски дуо, Читање с листа	100%		x	24
Оливера Меанџија	CAC	Клавир, Упоредни клавир, Читање с листа	100%			11
Иван Рабасовић	VII-2	Клавир , Упоредни клавир	100%		x	21
Софија Пајић	MAC	Клавир	100%			4
Милош Јакшић	VII-1	Корепетитор	100%			16
Марија Павловић	OAC	Клавир	50%			2
Ана Пејовић	MAC	Корепетитор	100%			12
Тијана Крсмановић	VII1	Упоредни клавир	100%		*	16
Дарја Самофалова	VIII	Корепетитор	100%			3

Миљана Митић	MAC	Клавир , Клавирски дуо, Упоредни клавир	100%			9
Славица Рајевац	MAC	Клавир, Упоредни клавир	100%			11
Иван Митровић	MAC	Корепетитор	100%			4

Подаци о запосленима Одсека гудача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Љиљана Јовановић	VII-1	Виолина	100%		x	34
Снежана Стевановић	VII-2	Виолина, Читање с листа, Камерна музика	100%		x	21
Милена Мартинов Стојковић	VII-1	Виолина, Виола, Читање с листа,	100%		x	19
Ангелина Новаковић	MAC	Виолина	100%		x	16
Александра Миливојевић Јоцић	MAC	Виолина	100%		x	13
Даница Крунић/ Нађа Раденковић	VII-1/ MAC	Виолончело, Читање с листа, Камерна музика	100%		x/-	15/2
Верица Кулинчевић	VII-1	Виолина	100%		x	15
Павле Чанић	MAC	Виолина, Гудачки оркестар	100%			5
Милена Брођовић	MAC	Виолина	100%			5
Ивана Стојановић	MAC	Виолина	100%			4
Никола Јанковић	MAC	Виолина	61%			7
Ана Ђвојић	MAC	Виолончело, Читање с листа, Камерна музика	100%			2

Подаци о запосленима Одсека гитаре

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Драган Николић	VII-1	Гитара	100%		x	35
Џвјетин Трифковић	MAC	Гитара	100%			17
Лука Јездић	MAC	Гитара	130%			12
Милош Поповић	MAC	Гитара	100%			11
Милош Арсенијевић	MAC	Гитара	100%			3

Подаци о запосленима Одсека хармонике

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Душица Тимотић	VII-1	Хармоника	100%		x	40
Славиша Јездимировић	VII-1	Хармоника, Камерна музика	50%		x	25
Владимир Обрадовић	VII-1	Хармоника	100%		x	22
Сретен Недић	VII-1	Хармоника, Читање с листа	100%			17
Никола Јанковић	VII-1	Хармоника	100%		x	13
Јелена Бранковић	VII-1	Хармоника	100%		x	12
Милош Савић	MAC	Хармоника, Оркестар хармоника	46%	50%		9

Подаци о запосленима Одсека дувача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Слободанка Васиљевић Љујић	VII-1	Флаута, Камерна музика	100%		x	23
Жељко Русиновић	VII-1	Кларинет	100%		x	21
Иван Теофиловић	VII-1	Саксофон	68%		x	14

Ђорђе Маринковић	VII-1	Флаута, Читање с листа, Камерна музика	100%		x	14
Александар Кончар	MAC	Труба	73%	50%		9
Мина Чкојић / Биљана Беара	MAC/ OAC	Флаута, камерна музика	100%			6/0
Андрија Мирковић	MAC	Кларинет	100%			5
Радица Ђедовић	MAC	Флаута	100%			4

Подаци о запосленима Одсека певача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Бојан Величковић	VII-1	Соло певање	100%		x	16
Јована Којић	MAC	Соло певање	100%			0,5
Милена Урошевић	VII-1	Српско традиционално певање, Групно певање, Етномузикологија	100%			8

Подаци о запосленима Одсека за теоретске предмете

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Милица Степановић Баба-Милкић	VII-1	Солфеђо, Контрапункт, Хор, Упоредни клавир	100%		x	32
Светлана Ненезић	VI	Солфеђо	100%		x	29
Божана Дивац	VII-1	Солфеђо, Хор, Аранжирање, Свирање хорских партитура, Историја музике	100%		x	26
Тамара Милосављевић	VII-1	Хармонија, Музички облици, Увод у компоновање	100%		x	22
Јадранка Обрадовић	VII-1	Солфеђо, Теорија музике	100%		x	22
Ана Томић - Кондић	VII-1	Солфеђо	100%		x	18
Дражен Кујунџић	VII-1	Солфеђо, Аранжирање, Упоредни клавир	100%		x	15
Вања Урошевић	MAC	Солфеђо, Теорија музике, Дириговање, Музички инструменти, Аранжирање	100%		x	14
Николина Нинић	VII-1	Солфеђо, теорија музике. Национална историја музике, Хармонска пратња	70%	30%	x	14
Милена Урошевић	VII-1	Солфеђо (припремни разред)	20%			8
Мина Аврамовић	MAC	Солфеђо, Теорија музике, Упоредни клавир	100%			6
Теодора Дамњановић	MAC	Солфеђо, Хор, Теорија музике, Упоредни клавир	100%			5
Ана Гајић	MAC	Солфеђо, Хор, Упоредни клавир	50%			4
Марија Павловић	OAC	Солфеђо	50%			2

Подаци о запосленима Одсека општеобразовних предмета СМШ

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Весна Ђоковић	VII-1	Социологија	5%	100%		2
Мирјана Грујичић	VII-1	Филозофија	10%	100%	x	26
Душан Бранковић	VII-2	Физика	5%	95%	x	21
Небојша Настић	CAC	Информатика	20%	80%	x	19
Јелена Јокић	VII-1	Енглески језик	45%	55%	x	13
Ана Миљковић	VII-1	Српски језик и књижевност	67%	40%	x	14
Милица Пиваљевић	MAC	Математика	40%	60%		3
Ана Шекеровић	MAC	Италијански језик	44%			9
Андреа Марковић	CCC	Психологија	10%			1
Немања Радовић	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	40%	60%	x	5
Немања Арсеновић	OAC	Веронаука	15%	85%		1
Светлана Ђуковић Матић	VII-1	Историја, Грађанско васпитање	30%	70%	x	17

3.4.2.Руководиоци

Руководилац	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Сузана Радовановић Перић	VII-2	Директор	100%		х	21
Славиша Јездимировић	VII-1	Помоћник директора	50%			25
Тијана Читаковић	МАС	Помоћник директора	50%			6

3.4.3.Стручни сарадници

Стручни сарадник	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Виолета Огњеновић	VII-1	Педагог	100%		х	25
Тијана Читаковић	МАС	Нототекар	50%			5

3.4.4.Административно и техничко особље

Наставник	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Љиљана Делић	VII-1	Секретар	100%		х	25
Јована Савић	МАС	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	100%			5
Гордана Максић	IV	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100%			15
Ружица Теовановић	VII-1	Референт за правне, кадровске и административне послове	45%	55%		4
Зоран Радовановић	II	Домар/мајстор одржавања	50%			30
Милена Милинковић	I	чистачица	100%			23
Драгица Јовановић-Голубовић	I	чистачица	100%			2
Слађана Велимировић	I	чистачица	100%			4

3.4.5.Статистички подаци о запосленима

Обазовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	74	93,67
Виша спрема	4	5
Средња стручна спрема	1	1,26

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	6	54,5%
Виша спрема	0	0%
Средња стручна спрема	2	18%
Основна школа	3	27,5

Радно искуство запослених

до 5 година	24
6-10 година	10
11-20 година	28
21-25 година	15
26-30 година	5
30-35 година	5
36 -	2

3.4.6.Приправници (ко су планирани, план увођења у посао...)

У школској 2023/24. години биће извршена провера савладаности програма увођења у посао наставника-приправника:

Провера савладаности програма увођења у посао наставника-приправника

Наставник - приправник	Ментор
Ивана Стојановић	Снежана Стевановић

У школској 2023/2024. години одређено је менторство за приправника:

Приправници - ментори

Наставник - приправник	Ментор
Миљана Митић	Иван Рабасовић
Милош Арсенијевић	Драган Николић
Ана Гајић	Јадранка Обрадовић

Програм увођења у посао приправника

Ментор уводи у посао приправника и то:

- Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
- Присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- Анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада
- израђује припреме за одржавање часа, односно активности
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима
- о својим запажањима обавештава ментора.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова, тј. активности
- запажањима о раду приправника у савладавању програма
- препорукама за унапређивање образовно васпитног рада
- о оцени поступања приправника по датим препорукама.

Све информације о провери савладаности програма, комисији за проверу савладаности програма, току испита за лиценцу и разрађени програмски садржаји могу се наћи у **Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.**

4. Организација рада школе

4.1. Општа организација

4.1.1. Организациона структура школе

Музичка школа „Живорад Грбић” реализује припремно и основно образовање у матичној школи у Ваљевоу и издвојеним одељењима у Лајковцу, Мионици и Осечини, и средње образовање у матичној школи у Ваљевоу. Организациона структура школе је веома сложена и изискује напор у реализацији наставног плана и програма на свим степенима образовања.

Поред индивидуалне наставе, у школи се организује и групна настава:

- за полазнике припремног разреда,
- за ученике у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, хор, оркестар, камерна музика и групно певање,
- за ученике у средњој школи из теоријских предмета, камерне музике, читања с листа, клавирског дуа, хорских партитура, хармонске пратње, аранжирања, оркестра, хора и изборних програма.

Настава из општеобразовних предмета за средње школе организована је у просторијама матичне школе, изузев наставе физичког васпитања за чије потребе се користи физкултурна сала „Прве основне школе”. Наставни процес се одвија у две смене: II и IV разред прве недеље наставу похађају у преподневној смени, а I и III у послеподневној смени. Смене се циклично мењају током школске године

4.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи

Сви ученици школе у основном и средњем образовању распоређују се по одсецима, по разредима, групама и класама, зависно од инструмента који уче, а ученици припремног разреда по групама.

Образовно-васпитни рад реализује се кроз: редовну, изборну и припремну наставу, годишње испите, полугодишње и годишње смотре, обавезне ваннаставне активности (додатни и допунски рад, интерни часови, јавни наступи, концерти, стручна путовања/екскурзије), факултативне ваннаставне активности (такмичења, семинари, кампови, мастер класови...), културну и јавну делатност школе, при чему се остварује сарадња са родитељима и друштвеном средином,

План и програм наставе и учења за основну музичку школу и Наставни план и програм за средњу музичку школу, остварује се у шестодневним наставним седмицама.

Да би реализација постављених циљева и исхода у овој школској години била успешна, сваки наставник ће посветити посебну пажњу следећим питањима:

- стручној заснованости образовно-васпитног рада,
- планирању остваривања исхода у оперативним плановима образовно-васпитног процеса,
- рационалном планирању и припреми за образовно-васпитни рад,
- професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- васпитном деловању и усмеравању ученика за свестрано бављење културним активностима у слободном времену.

Развијање етичких вредности и обогаћивање програма новим садржајима, задатак су свих органа у школи. Морални квалитети, одговорност, принципијелност, дружељубивост, партнерство, хуманост, толеранција, одмереност и друго, морају постати одлике сваког ученика.

4.2. Календар образовно-васпитног рада

4.2.1. Календар образовно-васпитног рада основне музичке школе

		Прво полугодиште							
	Ради недеља	Р. Б. недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	ней.	1.					1	2	3
	йар.	2.	4	5	6	7	8	9	10
	ней.	3.	11	12	13	14	15 ^{НВ}	16	17
	йар.	4.	18	19	20	21	22	23	24
	ней.	5.	25	26	27	28	29	30	
Октобар									1
	йар.	6.	2	3	4	5	6	7	8
	ней.	7.	9	10	11	12	13	14	15
	йар.	8.	16	17	18	19	20	21	22
	ней.	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	йар.	10.	30	31 ^{ОБ/НВ}					
	ней.	11.	6	7	8	9	10	11	12
	йар.	12.	13	14	15	16	17	18	19
	ней.	13.	20	21	22	23	24	25	26
	йар.	14.	27	28	29	30			
Децембар							1	2	3
	ней.	15.	4	5	6	7	8	9	10
	йар.	16.	11	12	13	14	15	16	17
	ней.	17.	18	19	20	21	22	23	24
йар.	18.	25	26	27	28	29 ^{ОБ/НВ}	30	31	

Завршетак наставе у I полугодишту за све разредe ОМШ (29. 12.)
 Полугодишњи фонд часова:
 1 час недељно – приближно 17 часова
 2 часа недељно – приближно 34 часа
 3 часа недељно – приближно 51 час

		Друго полугодиште							
	Ради недеља	Р. Б. недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар	ней.		1	2	3	4	5	6	7
	йар.		8	9	10	11	12	13	14
	ней.		15	16	17	18	19	20	21
	йар.	19.	22	23	24	25	26	27	28
	ней.	20.	29	30	31				
Фебруар						1	2	3	4
	йар.	21.	5	6	7	8	9	10	11
	ней.	22.	12	13	14	15	16	17	18
	йар.	23.	19	20	21	22	23	24	25
	ней.	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3	
	йар.	25.	4	5	6	7	8	9	10
	ней.	26.	11	12	13	14	15	16	17
	йар.	27.	18	19	20	21	22	23	24
	ней.	28.	25	26	27	28	29 ^{ОБ/НВ}	30	31
Април	йар.	29.	1	2	3	4	5	6	7
	ней.	30.	8	9	10	11	12	13	14
	йар.	31.	15	16	17	18	19	20	21
	ней.	32.	22	23	24	25	26	27	28
	йар.		29	30					
Мај	ней.	33.	7	8	9	10	11	12	
	йар.	34.	13	14	15	16	17	18	19
	ней.	35.	20	21	22	23	24	25	26
	йар.	36.	27	28	29	30	31		
	ней.	37.	3	4	5	6	7	8	9
Јун	йар.	38.	1	11	12	13	14	15	16
			17	18	19	20	21	22	23
			24	25	26	27	28	29	30

Завршетак наставе у II полугодишту за завшне разредe ОМШ (24. 5.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 33(+2) часа
 2 часа недељно – 66(+4) часа

Завршетак наставе у II полугодишту за остале разредe ОМШ (7. 6.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова
 3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Настава по распореду од неког другог дана
- Дани предвиђени за годишње испите
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Седнице Оделенских (ОБ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распusti
- Број дана за наставу у месецу

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- Такмичења у организацији Школе („ВАрт“, „Тахир Куленовић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)

4.2.2. Календар образовно-васпитног рада средње музичке школе

		Прво полугодиште							
	Редна недеља	Р. Б. недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	ней.	1.					1	2	3
	п.ар.	2.	4	5	6	7	8	9	10
	ней.	3.	11	12	13	14	15 ^{СВ}	16	17
	п.ар.	4.	18	19	20	21	22	23	24
	ней.	5.	25	26	27	28	29	30	
Октобар									1
	п.ар.	6.	2	3	4	5	6	7	8
	ней.	7.	9	10	11	12	13	14	15
	п.ар.	8.	16	17	18	19	20	21	22
	ней.	9.	23	24	25	26	27	28	29
п.ар.	10.	30	31 ^{ОСН}						
Новембар					1	2	3	4	5
	ней.	11.	6	7 ^{СВ}	8	9	10	11	12
	п.ар.	12.	13	14	15	16	17	18	19
	ней.	13.	20	21	22	23	24	25	26
	п.ар.	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3	
	ней.	15.	4	5	6	7	8	9	10
	п.ар.	16.	11	12	13	14	15	16	17
	ней.	17.	18	19	20	21	22	23	24
	п.ар.	18.	25	26	27	28	29 ^{ОСН}	30	31

		Друго полугодиште							
	Редна недеља	Р. Б. недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар	ней.		1	2	3	4	5	6	7
	п.ар.		8	9	10	11	12	13	14
	ней.		15	16	17	18	19	20	21
	п.ар.	19.	22	23	24	25	26	27	28
	ней.	20.	29	30	31				
Фебруар						1	2	3	4
	п.ар.	21.	5	6	7	8	9	10	11
	ней.	22.	12	13	14	15	16	17	18
	п.ар.	23.	19	20	21	22	23	24	25
	ней.	24.	26	27	28	29			
Март							1	2	3
	п.ар.	25.	4	5	6	7	8	9	10
	ней.	26.	11	12	13	14	15	16	17
	п.ар.	27.	18	19	20	21	22	23	24
	ней.	28.	25	26	27	28	29 ^{ОСН}	30	31
Април	п.ар.	29.	1	2	3	4	5	6	7
	ней.	30.	8	9	10	11	12	13	14
	п.ар.	31.	15	16	17	18	19	20	21
	ней.	32.	22	23	24	25	26	27	28
	п.ар.		29	30					
Мај	ней.	33.	7	8	9	10	11	12	
	п.ар.	34.	13	14	15	16	17	18	19
	ней.	35.	20	21	22	23	24	25	26
	п.ар.	36.	27	28	29	30	31		
	Јун							1	2
ней.		37.	3	4	5	6	7 ^{СВ}	8	9
п.ар.		38.	10	11	12	13	14	15	16
ней.		39.	17	18	19	20	21 ^{СВ}	22	23
п.ар.			24	25	26	27	28	29	30

Завршетак наставе у I полугодишту за
све разреде СМШ (29. 12.)
Полугодишњи фонд часова:
1 час недељно – приближно 17 часова
2 часа недељно – приближно 34 часа
3 часа недељно – приближно 51 час

Завршетак наставе у II полугодишту за
општеобраз. предмете IV р. СМШ (17. 5.)
Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 32 часа
2 часа недељно – 64 часа
3 часа недељно – 96 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за
стручне предмете IV р. СМШ (24. 5.)
Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 33 часа
2 часа недељно – 66 часова
3 часа недељно – 99 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за
I, II и III разред СМШ (7. 6.)
Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 35 часова
2 часа недељно – 70 часова
3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Настава по распореду од неког другог дана
- Дани предвиђени за годишње испите
- Дани предвиђени за матурске испите IV разреда
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Седнице Оделенских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- 7 Верски празници
- 27 Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- 1 Државни празници (нерадни дани)
- Школски распusti
- Број дана за наставу у месецу

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- 8 Такмичења у организацији Школе („Варт“, „Тахир Куленовић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)
- 15 Активности везане за Пријемни испит за упис у I р. СШ

Важни датуми у школској 2023/24. години

Термини седница Наставничког већа:

15. септембар 2023.
31. октобар 2023.
29. децембар 2023.
29. март 2024.
31. мај и 14. јун 2024.
19. и 29. август 2024.

Термини такмичења у организацији школе:

МШ „Живорад Грбић” планира реализацију четири такмичења у сопственој организацији у току школске 2023/2024. и то:

- XV ВАРт – Међународно такмичење гитаре: 2. и 3. децембар 2023.
- 26. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”: 22 – 25. фебруар 2024.
- 7. „ХорФест”: 26 – 28. април 2024.
- 7. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”: 24 – 26. мај 2024.

У случају околности које буду захтевале промену начина рада или промену школског календара, и термини реализације такмичења биће редуковани.

Термини пријављивања за полагање пријемног испита за упис у 1. разред СМШ (школска 2024/25.), електронским путем, преко портала Моја средња школа.

16 – 19. април 2024.

Термини пријављивања за полагање пријемног испита за упис у 1. разред СМШ (школска 2024/25.), непосредним путем, у секретаријату школе

19. и 22. април 2024.

Термини полагања пријемног испита за упис у 1. разред СМШ

10 – 19. мај 2024.

Термини полагања пријемног испита за упис у припремни и 1. разред ОМШ

3 - 10. јун 2024.

Усклађивање заступљености дана у току школске године:

Уторак, 7. новембар ће се радити по распореду часова од четвртка исте радне недеље.

Додатна усклађивања ће се реализовати на основу одлуке Актива директора Основних и средњих школа на територији Града Ваљева у току школске године.

4.3.Распоред недељног и дневног ритма рада (са распоредом звоњења)

4.3.1.Матична школа Ваљево

Настава припремног разреда се одвија у поподневним терминима, два пута недељно. Наставни процес се и у ОМШ и у СМШ одвија у две смене. У ОМШ, деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. У СМШ: I и III разред чине једну смену, а II и IV другу. У школској 2023/24. години II и IV разред почињу школску годину у преподневној смени.

Преподневна смена	Часови	Послеподневна смена
08. 00 – 08. 45	1. час	14. 00 – 14. 45
08. 50 – 09. 35	2. час	14. 50 – 15. 35
09. 55 – 10. 40	3. час	15. 55 – 16. 40
10. 45 – 11. 30	4. час	16. 45 – 17. 30
11. 35 – 12. 20	5. час	17. 35 – 18. 20
12. 25 – 13. 10	6. час	18. 25 – 19. 10
13. 10 – 13. 55	7. час	19. 10 – 19. 55

4.3.2.Издвојено одељење у Лајковцу

Настава припремног разреда се одвија у поподневним терминима, два пута недељно. Наставни процес ОМШ се одвија у две смене. Деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. У школи се не користи школско звоно, већ наставници сами воде рачуна о дужини трајања часова.

4.3.3.Издвојено одељење у Мионици

Настава припремног разреда се одвија у поподневним терминима, два пута недељно. Наставни процес ОМШ се обавља у поподневној смени, јер ОШ „Милан Ракић“ у Мионици обавља своју делатност само у преподневној смени. У школи се не користи школско звоно, већ наставници сами воде рачуна о дужини трајања часова.

4.3.4.Издвојено одељење у Осечини

Настава припремног разреда се одвија у поподневним терминима, два пута недељно. Наставни процес ОМШ се обавља у поподневној смени, јер ОВЦ „Браћа Недић“ у Осечини обавља своју делатност само у преподневној смени. У школи се не користи школско звоно већ наставници сами воде рачуна о дужини трајања часова.

4.3.5.Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распореди часова чине саставни део овог документа и доступни су на огласним таблама шкоа, као и на сајту школе.

4.3.6.Дежурство у матичној школи

1. Дежурни наставници дежурство обављају у првој смени од 7:45 до 14:00 и у другој смени: 13:45 – 20:00.
2. Помоћни радник је задужен да звони према распореду звоњења, дугим једноличним тоном, поштујући часовник у холу школе за чију је исправност и тачно показивање времена задужен домар.
3. Дежурни наставници на дежурство морају долазити 15 минута пре почетке наставе, јавити се један другом, школском полицајцу, као и помоћном раднику. Током целог дежурства, обавезни су да носе идентификационе картице. Картице се налазе у наставничкој канцеларији поред Књиге дежурства и дежурни наставник је дужан да их на почетку смене преузме и на крају смене остави на истом месту на коме их је и узео.
4. Између две смене неопходно је извршити примопредају дужности дежурних наставника и попунити евиденцију у Књизи дежурства наставника;
5. Дежурство се обавља у школи и школском дворишту.
6. Помоћни радници координишу посете екстерних лица и радника школе на тај начин што омогућавају улазак екстерних лица у школу само уз допуштење радника школе кога посећују. У Свеску посета школи помоћни радници евидентирају посете (име и презиме, име особе код које је кренуо, време уласка у школу и време изласка из школе).
7. Ако се јави неки проблем који помоћни радници не могу самостално да реше, позивају дежурног наставника.
8. Ученици су дужни да током великих одмора напусте учионице и то време проводе, када временске прилике дозвољавају у дворишту школе, а када то није могуће у холу школе у приземљу.
9. Уколико после звона / термина за почетак часа, наставник не дође у учионицу, поступа се на следећи начин:
 - 1) Редар/ученик се обраћа дежурном наставнику (списак дежурних наставника налази се на огласној табли у холу школе, наставничкој канцеларији, просторији помоћних радника и Књизи дежурства);
 - 2) Дежурни наставник најпре проверава да ли је предметни наставник у школи а, ако није, одлази код секретара школе који га обавештава о евентуалном одсуству наставника;
 - 3) Дежурни наставник евидентира изостанак наставника у Књигу дежурства и обавештава ученике о њиховом даљем поступању.
10. Дежурни наставници морају водити рачуна о примени прописаних здравствено-хигијенских мера и препорука за време епидемија/пандемија.
11. Дежурни наставници обезбеђују мир и тишину у ходницима школе, а сви који бораве у школи су дужни да поштују њихова упозорења.
12. Дежурни наставници нису одговорни за личне ствари које су остављене у холу школе, као ни за бицикле које се налазе испред школске зграде.
13. Дежурни наставници дужни су да се придржавају овог Упутства о дежурству и све потребне податке правовремено евидентирају у Књигу дежурства, а помоћни радници у Свеску посета.
14. Дежурство у школи не обављају ученици.

Распоред дежурних наставника у матичној школи

Ваљево	I наставна недеља		II наставна недеља	
	07.45 – 14.00	13.45 – 20.00	07.45 – 14.00	13.45 – 20.00
Понедељак	Миљана Милић Иван Теофиловић	Љиљана Јовановић Владимир Обрадовић	Тамара Милосављевић Ана Гвојић	Ана Томић Кондић Лука Јездић
Уторак	Јована Којић Верица Кулинчевић	Јадранка Обрадовић Светлана Ненезић	Жељко Русиновић Дражен Кујунџић	Оливера Симић Сретен Неђић
Среда	Тијана Станојевић Крсмановић Александар Кончар	Јелена Јокић	Ђорђе Маринковић Ана Миљковић	Андрија Мирковић Милица Продановић
Четвртак	Немања Радовић Иван Рабасовић	Радица Ђедовић Бојан Величковић	Оливера Меанџија Димитрије Томић	Милена Степановић Божана Дивац
Петак	Ангелина Новаковић Александра Миливојевић Јоџић	Милица Пиваљевић Николина Нинић	Вања Урошевић Милена Мартинов Стојковић	Биљана Беара Павле Чанић

4.3.7. Дежурство у издвојеним одељењима

Дежурство у издвојеним одељењима се обавља као и у матичној школи, само што дежура по једна наставник у смени.

Распоред дежурних наставника ИО у Лајковцу

Лајковац	I наставна недеља		II наставна недеља	
	07.45 – 16.30		07.45 – 16.30	
Понедељак	Јелена Бранковић		Јелена Бранковић	
Уторак	Биљана Максимовић		Биљана Максимовић	
Среда	Милена Брођовић		Милена Брођовић	
Четвртак	Милош Арсенијевић		Милош Арсенијевић	

Распоред дежурних наставника ИО у Мионици

Мионица	I наставна недеља		II наставна недеља	
	12.30 – 19.00		12.30 – 19.00	
Понедељак	Цвијетин Трифковић		Цвијетин Трифковић	
Уторак	Софија Пајић		Софија Пајић	
Среда	Ивана Стојановић		Ивана Стојановић	
Четвртак	Никола Јанковић		Никола Јанковић	

Распоред дежурних наставника ИО у Осечини

Осечина	I наставна недеља		II наставна недеља	
	13.00 – 20.00		13.00 – 20.00	
Понедељак	Милош Савић		Марија Павловић	
Уторак	Лука Јездић		Лука Јездић	
Четвртак	Никола Јанковић		Милош Савић	

4.4. Распореди часова

Распореди часова чине саставни део овог документа и доступни су на огласним таблама у холу матичне школе (групна настава ОМШ, СМШ), као и на сајту школе.

4.5.Задужења

4.5.1.Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље (систематизација радних места из ЈИСП-а)

Подела предмета на наставнике **Одсека клавира**

Име и презиме наставника	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Камерна музика	Корепетитор	Клавирски дуо	Недељни фонд часова непосредног рада
Ана Пејовић							x		30
Билјана Максимовић	x								24
Димитрије Томић	x								23
Миљана Митић	x		x	x		x		x	23
Милица Продановић	x				x	x		x	24
Иван Рабасовић	x	x	x	x		x			25
Јелена Мирковић	x	x		x					23
Милена Степановић	x	x	x	x		x			23
Славица Рајевац	x			x					25
Милош Јакшић							x		32
Оливера Меанџија	x			x	x	x			23
Софија Пајић	x								25
Оливера Симић	x	x		x	x	x			23
Марија Павловић	x								12
Тијана Станојевић Крсмановић		x	x						24
Иван Митровић							x		30
Дарија Самофалова							x		30

Подела предмета на наставнике **Одсека гудача**

Име и презиме наставника	Виолина	Виола	Виолончело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Недељни фонд часова непосредног рада
Александра Миливојевић Јоцић	x						25
Ангелина Новаковић	x						24
Ана Гвојић			x	x	x		24

Име и презиме наставника	Виолина	Виола	Виолончело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Недељни фонд часова непосредног рада
Нађа Раденковић			x	x	x		23
Ивана Стојановић	x						26
Верица Кулинчевић	x						24
Љиљана Јовановић	x						24
Милена Мартинов Стојковић	x	x		x			25
Павле Чанић	x				x	x	24
Снежана Стевановић	x				x		25
Милена Броћовић	x						23
Никола Јанковић	x						13

Подела предмета на наставнике Одсека гитаре

Име и презиме наставника	Гитара	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар гитара	Недељни фонд часова непосредног рада
Драган Николић	x				24
Лука Јездич	x				24+6
Милош Поповић	x				23
Милош Арсенијевић	x				24
Цвијетин Трифковић	x				23

Подела предмета на наставнике Одсека хармонике

Име и презиме наставника	Хармоника	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар хармоника	Недељни фонд часова непосредног рада
Владимир Обрадовић	x				23
Душица Тимотић	x				24
Јелена Бранковић	x				25
Никола Јанковић	x				25
Славиша Јездимировић	x		x		11
Милош Савић	x			x	18
Сретен Недић	x	x			24

Подела предмета на наставнике **Одсека дувача**

Име и презиме наставника	Флаута	Кларинет	Саксофон	Труба	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар флаута	Недељни фонд часова непосредног рада
Александар Кончар				x				16
Иван Теофиловић			x					15
Андрија Мирковић		x				x		25
Ђорђе Маринковић	x				x	x		24
Жељко Русиновић		x			x	x		25
Радица Ђедовић	x							22
Билјана Беара	x						x	23
Слободанка Васиљевић Љујић	x					x		22

Подела предмета на наставнике **Одсека певача**

Име и презиме наставника	Соло певање	Српско традиционално певање	Групно певање	Читање с листа	Камерна музика	Недељни фонд часова непосредног рада
Бојан Величковић	x			x		24
Милена Урошевић		x	x			20
Јована Којић	x			x	x	24

Подела предмета на наставнике **Одсека теоретских предмета**

Име и презиме наставника	Солфеђо	Теорија музике	Хармонија	Аранжирање	Музички облици	Музички инструменти	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавир	Дириговање	Увод у композивање	Хармонска пратња	Свир. хорских парт.	Припремни разред	Корепетитор	Недељни фонд часова непосредног рада
Вања Урошевић	x	x		x		x								x						20
Ана Томић - Кондић	x																			20
Божана Дивац	x			x			x		x								x			20
Дражен Кујунџић	x			x									x							21
Јадранка Обрадовић	x	x																		20
Милена Урошевић											x							x		6
Милица Степановић Баба-Милкић	x									x		x	x							21
Николина Нинић	x	x						x								x				14
Светлана Ненезић	x																			20

Име и презиме наставника	Солфеџо	Теорија музике	Хармонија	Аранжирање	Музички облици	Музички инструменти	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавир	Дириговање	Увод у компоновање	Хармонска пратња	Свир. хорских парт.	Припремни разред	Корепетитор	Недељни фонд часова непосредног рада
Тамара Милосављевић			x		x										x					20
Теодора Дамњановић	x	x							x				x					x		21
Марија Павловић	x																	x		10
Мина Аврамовић	x	x											x							21
Ана Гајић									x				x					x		11

Подела предмета на наставнике **Одсека општеобразовних предмета СМШ**

Име и презиме наставника	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Психологија	Филозофија	Социологија	Математика	Физика	Информатика	Грађанско васпитање	Веронаука	Историја	Физичко васпитање	Недељни фонд часова непосредног рада
Весна Ђоковић						x								1
Мирјана Грујичић					x									2
Душан Бранковић								x						1
Небојша Настић									x					4
Светлана Ђуковић Матић										x		x		6
Јелена Јокић		x												10
Андреа Марковић				x										2
Ана Миљковић	x													16
Немања Арсенивић											x			3
Милица Пиваљевић							x							8
Ана Шекеровић			x											11
Немања Радовић													x	8

4.5.2. Састав стручних актива и тимова

Педагошки колегијум:

1. **Сузана Радовановић Перић – директорка школе**
2. Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи), нототекар
3. Виолета Огњеновић – педагог школе
4. Славица Рајевац – клавирски одсек
5. Снежана Стевановић – гудачки одсек
6. Милош Поповић – одсек гитаре
7. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора за организацију рада школе
8. Слободанка Васиљевић Љујић – дувачки одсек
9. Милена Урошевић – одсек певања
10. Милица Степановић Баба Милкић – теоретски одсек
11. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе СМШ
12. Теодора Дамњановић – координатор ИО Лајковац
13. Мина Аврамовић – координатор ИО Мионица
14. Марија Павловић – координатор ИО Осечина

Стручни актив за развојно планирање:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директорка школе, одговорно лице
2. **Тијана Читаковић, помоћник директора, нототекар - координатор**
3. Мина Аврамовић, наставник стручних теоретских предмета
4. Тамара Милосављевић, наставник стручних теоретских предмета
5. Марија Ђурић, директорка Модерне Галерије, представник локалне заједнице
6. Марија Петровић Марковић, представник Савета родитеља
7. Виолета Огњеновић, педагог школе
8. Катарина Марковић, представник школског одбора
9. Андрија Танасковић, представник ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма:

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. **Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи), нототекар - координатор**
3. Славица Рајевац – клавирски одсек
4. Снежана Стевановић – гудачки одсек
5. Милош Поповић – одсек гитаре
6. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора за организацију рада школе
7. Слободанка Васиљевић Љујић – дувачки одсек
8. Милена Урошевић – одсек певања
9. Милица Степановић Баба Милкић – теоретски одсек
10. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе СМШ
11. Теодора Дамњановић – координатор ИО Лајковац
12. Мина Аврамовић – координатор ИО Мионица
13. Марија Павловић – координатор ИО Осечина

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. **Сузана Радовановић Перић – директорка школе - координатор**
2. Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи), нототекар
3. Славица Рајевац – клавијирски одсек
4. Снежана Стевановић – гудачки одсек
5. Милош Поповић – одсек гитаре
6. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник директора за организацију рада школе
7. Слободанка Васиљевић Љујић – дувачки одсек
8. Милена Урошевић – одсек певања
9. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
10. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе СМШ
11. Теодора Дамњановић – координатор ИО Лајковац
12. Мина Аврамовић – координатор ИО Мионица
13. Марија Павловић – координатор ИО Осечина

Тим за самовредновање:

1. **Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директорка школе
3. Александра Миливојевић Јоцић, индивидуална настава
4. Теодора Дамњановић, групна теоретска настава
5. Ана Миљковић, општеобразовна настава
6. Бојана Перић, Савет родитеља
7. Катарина Марковић, орган управљања
8. Анђелка Драгић, Ученички парламент

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. **Виолета Огњеновић, педагог – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директорка школе
3. Љиљана Делић, секретар школе
4. Школски полицајац
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора
6. Андреа Марковић, наставник психологије
7. Драгица Голубовић, помоћна радница
8. Сузана Бојичић, представник родитеља
9. Ђорђе Миладиновић, представник ученика

Тим за подршку ученицима:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директорка школе
2. Ана Миљковић, одељенски старешина 4. Разреда
3. Тамара Милосављевић, одељенски старешина 2. Разреда
4. Милица Степановић Бабамилкић, одељењски старешина 3. Разреда
5. **Светлана Ђуковић Матић, одељењски старешина 4. разреда - координатор**

Тим за инклузивно образовање:

1. Ангелина Новаковић, наставник предметне наставе
2. Оливера Меанџија, наставник предметне наставе

3. Јадранка Обрадовић, наставник предметне наставе
4. др Ана Милиновић, психијатар, (класа: Милош Поповић), представник родитеља
5. **Тијана Читаковић, помоћник директора, нототекар - координатор**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. **Тијана Читаковић, помоћник директора, нототекар - координатор**
2. Сузана Радовановић Перић – директор
3. мр Снежана Стевановић – наставник предметне наставе
4. Милена Урошевић – наставник индивидуалне наставе

Тим за професионални развој:

1. **Тијана Читаковић, помоћник директора, нототекар – координатор**
2. Славица Рајевац – наставник индивидуалне инструменталне наставе
3. Павле Чанић – наставник индивидуалне и групне инструменталне наставе
4. Лука Јездић – наставник индивидуалне инструменталне наставе
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора, наставник индивидуалне инструменталне наставе
6. Радица Ђедовић – наставник индивидуалне инструменталне наставе
7. Бојан Величковић – наставник индивидуалне инструменталне наставе
8. Ана Томић Кондић – наставник групне наставе теоретских музичких предмета
9. Јелена Јокић – наставник општеобразовне наставе

4.5.3.Руководиоци стручних већа и издвојених одељења

Славица Рајевац – клавирски одсек
 Снежана Стевановић – гудачки одсек
 Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
 Милица Степановић Баба Милкић – теоретски одсек
 Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
 Славиша Јездимировић – одсек хармонике
 Милош Поповић – одсек гитаре
 Милена Урошевић – одсек певања
 Теодора Дамњановић – координатор ИО Лајковац
 Мина Аврамовић – координатор ИО Мионица
 Марија Павловић – координатор ИО Осечина

4.5.4.Одељењска старешинства

У основној школи су одељењске старешине сви наставници који имају своју класу.

У средњој школи одељењске старешине ове школске године су:

I разред: Ана Миљковић
 II разред: Тамара Милосављевић
 III разред: Милица Степановић Баба Милкић
 IV разред: Светлана Ђуковић Матић

4.5.5.Остала задужења запослених

Промоција рада школе: директорка школе, Тијана Читаковић, помоћник директора

Спортске активности: наставник физичког васпитања

Записничар седница наставничког већа: Тијана Читаковић

Координатор наставе упоредног клавира: Тијана Крсмановић

Летопис: Тијана Читаковић

Конферанса за концерте: Софија Пајић, Ана Гајић

Организациони тим „ВАрт“-а:

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. Драган Николић – уметнички директор
3. Лука Јездич
4. Милош Поповић
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора
6. Тијана Читаковић, помоћник директора

Организациони тим Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“:

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. Миомир Симоновић – уметнички директор
3. Славиша Јездимировић – помоћник директора
4. Тијана Читаковић, помоћник директора
5. Слободанка Васиљевић Љујић – шеф дувачког одсека
6. Милица Степановић БабаМилкић

Организациони тим „ХорФест“-а:

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. Вања Урошевић и Николина Нинић – уметнички директори
3. Тијана Читаковић, помоћник директора
4. Славиша Јездимировић, помоћник директора
5. Милица Степановић Баба Милкић
6. Божана Дивац
7. Ана Гајић
8. Теодора Дамњановић
9. Милена Урошевић

Организациони тим међународног такмичења гудача „Златне степенице“:

1. Сузана Радовановић Перић - директорка школе
2. Снежана Стевановић - уметнички директор
3. Славиша Јездимировић - помоћник директора
4. Тијана Читаковић – помоћник директора
5. Милица Степановић Баба Милкић

Организациони тим обележавања 70 година рада школе:

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе, координатор тимова у школи)
3. Виолета Огњеновић – педагог школе
4. Славица Рајевац – клавијирски одсек

5. Снежана Стевановић – гудачки одсек
6. Милош Поповић – одсек гитаре
7. Славиша Јездимировић – одсек хармонике и помоћник диретора за организацију наставе
8. Слободанка Васиљевић Љујић – дувачки одсек
9. Милена Урошевић – одсек певања
10. Милица Степановић Баба Милкић – теоретски одсек
11. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе СМШ
12. Теодора Дамњановић – координатор ИО Лајковац
13. Мина Аврамовић – координатор ИО Мионица
14. Марија Павловић – координатор ИО Осечина

Ментори секција:

- Библиотечко – новинарска секција – Ана Миљковић и Тијана Читаковић
- Етно секција – Милена Урошевић
- Поп секција – Јована Којић
- Отворена врата за џез – Иван Рабасовић
- Језичка секција – Јелена Јокић и Ана Шекеровић
- Секција Аудио визуелне продукције – Дражен Кујунџић
- Драмска секција – Сузана Радовановић Перић

Музичко забавиште:

Тамара Милосављевић

Припремни разред:

Милена Урошевић, Теодора Дамњановић, Ана Гајић и Марија Павловић

Хорови и Оркестри:

- Девочачки хор и Хор СМШ – Милица Степановић Баба Милкић
- Гудачки оркестар „Феникс“ – мр Снежана Стевановић
- Хор ОМШ – Божана Дивац
- Гудачки оркестар ОМШ – Павле Чанић
- Оркестар хармоника – Милош Савић

5. Образовно-васпитни рад

5.1.Редовна настава

5.1.1.План рада припремног разреда

Наставни предмет	Припремни разред	
„Просветни гласник” бр.	„Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2019	
Узраст деце	Деца узраста од 7 до 10 година	
Број деце у групи	Група предшколског узраста има до 15 ученика.	
Недељни фонд часова	2	
Годишњи фонд часова	70	
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике. • Усвајање великог броја песама са текстом. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике. • Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја. 	
Задачи предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку. • Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања. • Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије. • Богађење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме). 	
	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p>Мелодика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. • Народне песме. • Песме модели за тонове у це-дуру. • Транспоноване мотива – „померање” <p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. • Рад на импровизацији. <p>Ритам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четвртина и осмина. • Тактирање и бројање на два, три и четири. • Нотне вредности од целе до осмине ноте и паузе. • Препознавање дводела, тродола и четвородела. 	Током школске године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт” Концерт за Дан школе	Децембар 2023. Мај 2024.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗУНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за I циклус ОМШ	На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> • ритам • музичку меморију • слух • хармонски слух 	Јун – Август 2024.

Милена Урошевић – матична школа у Ваљеву
 Теодора Дамњановић – ИО у Лајковцу
 Мина Аврамовић – ИО у Мионици
 Марија Павловић – ИО у Осечини

5.1.2. План редовне наставе у основној музичкој школи

Матична школа у Ваљеву

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, виола, виолончело, хармоника, гитара, флаута, кларинет, саксофон и труба.

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике соло певања

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике српског традиционалног певања

Издвојено одељење Лајковац

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, виолончело, хармоника и гитара.

Издвојено одељење Мионица

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, виолончело, хармоника, флаута, гитара и кларинет.

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике српског традиционалног певања.

Издвојено одељење Осечина

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, хармоника и гитара.

5.1.2.1. Обавезни наставни предмети

Прописани су следећим Правилницима:

- За ученике који су уписали први разред школске 2010/11. до 2018/19. године - Наставни план и програм основног музичког образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010)
- За ученике који су уписали први разред школске 2019/20. године и касније - План и програм наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019)

Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2018/19. години или раније

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање образовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	6 година
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	
3.	Теорија музике											1	35	
4.	Оркестар, хор, Камерна музика							2	70	2	70	2	70	
Свега		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70					4 године
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70					
3.	Теорија музике							1	35					
4.	Оркестар, хор, Камерна музика					2	70	2	70					
Свега		4	140	4	140	6	210	7	245					
1.	Певање	2	70	2	70							2 године		
2.	Солфеђо	3	105	2	70									
3.	Теорија музике			1	35									
4.	Упоредни клавир	1	35	1	35									
Свега		6	210	6	210									

Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2019/20. години или касније

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање образовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	6 година
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	
3.	Теорија музике											1	33	
4.	Оркестар, хор, Камерна музика							2	70	2	70	2	66	
Свега		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231	
1.	Певање	2	70	2	70	2	70	2	66					4 године (Соло певање)
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66					
3.	Теорија музике							1	33					
4.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33					
Свега		5	175	5	175	5	175	6	198					
1.	Певање	1	35	1	35	1	35	1	33					4 године (Срп. трад. певање)
2.	Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33					
3.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66					
4.	Теорија музике							1	33					
5.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33					
Свега		5	175	5	175	5	175	6	198					

5.1.2.2. Факултативни део

У складу са ресурсима школе, интересовањима ученика и потребама локалне заједнице, школа организује активности које уједно представљају културну и јавну делатност школе:

- организовање школских и ваншколских ученичких јавних наступа и концерата (појединци, ансамбли, оркестри и хорови);
- организовање концерата школских професора и ученика (Новогодишњи концерт, концерт поводом Дана школе);
- организовање концерата гостујућих музичких уметника ;
- активности везане за организовање ученичког учешћа на домаћим и међународним музичким такмичењима (за појединце, камерне ансамбле, оркестре и хорове), смотрема, фестивалима и сличним манифестацијама;
- организовање Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“;
- организовање такмичења гитариста “Аарт“;
- Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“;
- Међународно такмичење гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“;
- организовање прослава Нове године, Школске славе Свети Сава, Дана школе и завршетак школовања ученика школе;
- организовање школских такмичења по одсецима;
- организовање мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача (семинари за ученике и професоре школе)
- организовање предавања, семинара, трибина и саветовања везаних за музичку педагошко-извођачку проблематику;
- организовање медијских промоција школе (новине, телевизија, Web презентација, постери, позивнице, флајери...);
- успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним културним институцијама.

5.1.2.3. Организација наставе

ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА:

- настава главног предмета – инструмента, односно певања;
- Током шестогодишњег (I, II, III разред) и четворогодишњег (I, II разред) основног музичког образовања и васпитања, час траје 30 минута, а у свим осталим разредима 45 минута.
- Настава главног предмета и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.
- Час упоредног клавира за соло певање и српско традиционално певање траје 45 минута.

ГРУПНА НАСТАВА:

- припремни разред,
- солфеђо,
- теорија музике,
- оркестар / хор / камерна музика, групно певање.
- Група у програму наставе и учења за припремни разред може да има од 12–16 ученика.
- Група у програму наставе и учења за предмете: Солфеђо и Теорија музике може да има од 7–12 ученика, Оркестар од 12–30 ученика и Хор до 50 ученика. Када школа није у могућности да формира хор/оркестар онда формира камерни ансамбл у групи до 12 ученика.
- Група у програму наставе и учења за предмет: Групно певање на одсеку за Српско традиционално певање и свирање може да има од 2–8 ученика.

НАСТАВА ОРКЕСТРА, ХОРА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ:

- обавезна је за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, хармонике, флауте, кларинета, саксофона и трубе.

- Поред стандардних оркестарских састава школа може да формира и оркестре нестандартних састава у зависности од заступљености инструмената по врсти и годинама учења.
- Ученици инструмента који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора.
- Настава камерне музике - организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања у случају када школа није у могућности да формира велике ансамбле – хор и оркестар и у оквиру додатне наставе.
- Часови оркестра, хора и камерне музике трају по 45 минута. За потребе јавне и културне делатности могуће је повећати фонд часова из ових предмета.

КЛАВИРСКА САРАДЊА – КОРЕПЕТИЦИЈА:

- Наставник корепетитор држи ученику наставу у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ.

Циклус и инструменти	Трајање часова корепетиције
I циклус – гудаки и дувачки инструменти	15 минута недељно по ученику
I циклус – соло певање	30 минута недељно по ученику
II циклус – гудаки и дувачки инструменти	30 минута недељно по ученику
II циклус – соло певање	45 минута недељно по ученику

5.1.2.4. Трајање часова

У првом циклусу шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања, час индивидуалне наставе и групног певања траје 30 минута. Час упоредног клавира за ученике соло певања и српског традиционалног певања траје 45 минута.

У другом циклусу часови групне наставе и сви остали часови индивидуалне наставе трају 45 минута.

5.1.2.5. Испити и смотре

У музичкој школи се организују следећи испити и смотре:

1. Пријемни испит
2. Годишњи испит (односно завршни испит за ученике завршних разреда):
3. Разредни испит
4. Поправни испит
5. Испит за ниво знања првог циклуса
6. Испит за ниво знања основне музичке школе

Смотре:

- Организују се у циљу провере знања и напредовања ученика у току и на крају школске године према наставном плану и програму одговарајућег одсека и предмета и остварују се на основу школског програма.
- Смотре и обавезни јавни наступи не подлежу конвенционалном, нумеричком начину оцењивања. Њихова сврха је да омогуће јавни увид у процес учениковог развоја и напретка, као и да буду неопходан полигон за ученичко рано стицање извођачког искуства.

Обавезни испити и смотре школске 2023/24. године

- Ученици који на годишњем испиту основног музичког образовања и васпитања добију недовољну оцену из главног предмета понављају разред.
- Ученици који на годишњем испиту добију недовољну оцену из неког од осталих предмета полажу поправни испит у августовском року, изузев ученика завршног разреда који поправни испит полажу у јунском року..
- Ученици разреда у којима нема годишњег испита оцењују се годишњом оценом.
- Ванредни ученици полажу годишњи испит из свих предмета, у свим разредима.

За ученике који су уписали I разред ОМШ од школске 2010/11. до 2018/19. године

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ГОДИШЊИ ИСПИТИ	ИНСТРУМЕНТ	6 година	III, IV, V, VI
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 година	III и VI
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ (писмени део)	6 година	VI
СМОТРЕ	ИНСТРУМЕНТ	6 година	I и II

За ученике који су уписали I разред ОМШ школске 2019/2020. године и после

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ГОДИШЊИ /ЗАВРШНИ И (за завршни разред ОМШ) ИСПИТИ	ИНСТРУМЕНТ / ПЕВАЊЕ	6 година	III, IV, V, VI
		4 године	II, III и IV
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 година	III и VI
		4 године	II и IV
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ (писмени део)	6 година	VI
		4 године	IV
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	4 године	III и IV

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ОБАВЕЗНЕ СМОТРЕ	ИНСТРУМЕНТ/ ПЕВАЊЕ	6 година	I и II
		4 године	I
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 године	I, II, IV и V
		4 године	I и III
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	4 године	I и II

Поред наведених испита и смотри, према одлукама одсека, организују се смотре и преслушавања.

5.1.3. План редовне наставе у средњој музичкој школи

Средња музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево, у оквиру подручја рада Култура, уметност и јавно информисање, има два одсека: ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ и ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ у којима се настава реализује на српском језику у четворогодишњем трајању за образовне профиле:

- Музички извођач класичне музике
- Музички сарадник

Настава се изводи према:

- Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник” 8/20 и 11/20);
- Правилнику о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 4/20) у делу који односи на план и програм наставе и учења за следеће предмете природно-математичког смера:
 - Српски као нематерњи језик
 - Филозофија
 - Физичко и здравствено васпитање;
 - Грађанско васпитање;
- Правилнику о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Просветни гласник”, бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16) - програм верске наставе;

Годишњи број часова општеобразовних предмета који се остварују на основу других планова и програма наставе и учења (напред наведених) прилагођен је плану наставе и учења за средње музичке школе.

5.1.3.1.Обавезни наставни предмети / програми

Општеобразовне програме наставе и учења похађају ученици који нису уписали неку другу средњу школу паралелно.

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕД								УКУПНО ГОДИШЊЕ
		I		II		III		IV		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
4.	Филозофија							2	66	66
5.	Психологија					2	70			70
6.	Социологија			1	35					35
7.	Историја	2	70	2	70	1	35			175
8.	Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
9.	Физика	1	35							35
10.	Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	138
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	66	276
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ										
12.	Грађанско васпитање / Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138
УКУПНО I + II		16	560	16	560	16	560	15	495	2 175

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕД								УКУПНО ГОДИШЊЕ
		I		II		III		IV		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Хармонија	2	70	2	70	1	35	1	33	208

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕД								УКУПНО ГОДИШЊЕ
		I		II		III		IV		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
4.	Музички облици			1	35	2	70	2	66	171
5.	Музички инструменти			1	35					35
6.	Контрапункт					1	35	2	66	101
7.	Етномузикологија	1	35	1	35					70
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			2	70	2	70	2	66	206
9.	Национална историја музике							1	33	33
10.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
11.	Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
12.	Клавирски дуо*	1	35	1	35	1	35	1	33	138
13.	Оркестар - хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
14.	Упоредни клавир**	1	35	1	35	1	35	1	33	138
15.	Италијански језик***	2	70	2	70	2	70	2	66	276
УКУПНО III		16	560	20	700	20	700	22	726	2686

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

Образовни профил: Музички сарадник

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕД								УКУПНО ГОДИШЊЕ
		I		II		III		IV		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Солфеђо	3	15	3	105	3	105	3	99	414
2.	Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Хармонска пратња	2	70							70
4.	Аранжирање			1	35	1	35	1	33	103
5.	Музички облици			1	35	2	70	2	66	171
6.	Музички инструменти			1	35					35
7.	Контрапункт					2	70	2	66	136
8.	Етномузикологија	1	35	1	35					70
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			2	70	2	70	2	66	206
10.	Национална историја музике							1	33	33
11.	Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
12.	Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
13.	Хорске партитуре			1	35	1	35			70
14.	Дириговање					2	70	2	66	136
15.	Увод у компоновање							2	66	66
УКУПНО III		12	420	16	560	19	665	21	693	2338

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности:

Облик образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно	Напомена
Час одељењског старешине	35	35	35	33	138	часова
Додатна настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	часова (ако се укаже потреба)
Допунска настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	
Припремна настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	

Остали облици образовно-васпитног рада:

Облик образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред
Час одељењске заједнице	35	35	35	33
Испити и смотре	10 – 20	10 – 20	10 – 20	10 – 20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења:

Распоред радних недеља у току наставне године	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Главни предмети:

Одсек	Образовни профил	Главни предмет
Одсек класичне музике	Музички извођач	Виолина, Виола, Виолончело, Флаута, Кларинет, Саксофон, Труба, Клавир, Хармоника, Гитара, Соло певање
Одсек за музичку теорију	Музички сарадник	Солфеђо и Хармонија

5.1.3.2.Изборни програми

На основу постојећих пријава ученика за упис у школску 2023/24. годину, резултати изјашњавања редовних ученика СМШ за изборне програме дати су у следећој табели:

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање
I	7	2
II	3	/
III	11	2
IV	/	5
Укупно	21	9

Напомена: остали ученици похађају наставу изборног програма у другој средњој школи коју су уписали.

5.1.3.3.Организација наставае

У средњој музичкој школи настава се изводи као индивидуална, групна и разредна (општеобразовна настава).

Одсек класичне музике:

- Индивидуална настава: Главни предмет, Упоредни клавир
- У групама од 2 ученика: Читање са листа, Клавирски дуо
- У групама од 2 до 4 ученика: Камерна музика
- У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт,
- У групама од 9 до 16 ученика: Етномузикологија, Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти
- У групама до 30 ученика: Оркестар/Хор

Одсек за музичку теорију:

- Индивидуална настава: Клавир
- У групама од 2 ученика: Хорске партитуре
- У групама од 4: Хармонска пратња
- У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт, Дириговање, Увод у компоновање, Хармонска пратња и Аранжирање
- У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Етномузикологија
- У групама до 30 ученика: Хор

5.1.3.4.Трајање часова

Час траје 45 минута.

Наставник корепетитор држи један час недељно сваком ученику у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ у оквиру додатне и допунске наставае, осим код главних предмета клавир, хармоника и гитара.

5.1.3.5.Испити и смотре

У музичкој школи полагају се следећи испити:

1. Испит за проверу нивоа знања основног музичког образовања
2. Пријемни испит
3. Годишњи испити
4. Матурски испит
5. Разредни испит
6. Поправни испит
7. Допунски испити

Обавезни испити годишњи испити и смотре:

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ					
	Музички извођач класичне музике			Музички сарадник		
	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра
I	• Главни предмет (инструмент/соло певање)	x		• Солфеђо	x	
	• Камерна музика – сви инструменти		x	• Хармонија	x	x
	• Клавир (I полугодиште)		x			
	• Читање с листа за клавиристе		x			
	• Клавирски дуо		x			
	• Хармонија ГП		x			
	• Гитара ГП		x			
	• Читање с листа за лимене дуваче		x			
	• Хармонија		x			
• Солфеђо		x				
II	• Главни предмет (инструмент/соло певање)	x		• Солфеђо	x	
	• Камерна музика – сви инструменти		x	• Хармонија	x	x
	• Клавир (I полугодиште)		x	• Клавир А и Б		x
	• Упоредни клавир		x			
	• Читање с листа за клавиристе		x			
	• Клавирски дуо		x			
	• Хармонија ГП		x			
	• Гитара ГП		x			
	• Читање с листа за лимене дуваче		x			
• Хармонија		x				
• Солфеђо		x				
III	• Главни предмет (инструмент/соло певање)	x		• Солфеђо	x	
	• Камерна музика – сви инструменти		x	• Хармонија	x	x
	• Клавир (I полугодиште)		x	• Контрапункт		x
	• Читање с листа за клавиристе		x			
	• Клавирски дуо		x			
	• Хармонија ГП		x			
	• Гитара ГП		x			
	• Читање с листа за лимене дуваче		x			
	• Хармонија		x			
• Контрапункт		x				
• Солфеђо		x				

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ							
	Музички извођач класичне музике				Музички сарадник			
	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра	Матурски испит	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра	Матурски испит
IV	• Солфеђо	/	x	/	• Контрапункт	/	x	/
	• Хармонија	/	x	/	• Клавир "А", "Б" и "Ц" програм	/	x	/
	• Контрапункт	/	x	/	• Хармонија	/	x	x
	• Клавир <small>смотра технике у I полугодишту</small>	/	x	/	• Солфеђо	/	/	x
	• Клавирски дуо	/	x	/	• Српски/матерњи језик <small>(писмени задатак)</small>	/	/	x
	• Камерна музика - сви инструменти	/	x	/				
	• Главни предмет <small>(инструмент/соло певање)</small>	/	x	x				
	• Српски/матерњи језик <small>(писмени задатак)</small>	/	/	x				

Поред наведених испита и смотри, организују се смотре и преслушавања према одлукама одсека.

5.2.Додатна, допунска и припремна настава

5.2.1.План додатне наставе у ОМШ и СМШ

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека. Током септембра месеца одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

Предмет / разред	Сви предмет и разреди
Циљеви	Продубљивање знања из одређеног предмета за ученика који показује интересовање или постиже изузетне резултате у редовној настави, припрема за такмичења
Ресурси	Ученици Наставници Наставна средства, опрема и материјали Сарадници (уметници, стручњаци...) Концерти, мастер класови...
Идентификација ученика	- Изјашњавање ученика - Предлог наставника - Мишљење одељењског старешине, педагога, родитеља
Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад, иновативне методе
Садржаји рада	Програми такмичења Специфична интересовања ученика
Праћење ефеката	Праћење постигнућа ученика на такмичењима.
Евиденција	Дневник додатне, индивидуалне наставе Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика Извештаји са такмичења, мастер класова...

5.2.2.План допунске наставе у ОМШ и СМШ

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области – инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

Предмет / разред	Сви предмет и разреди
Циљеви	Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области

Ресурси	Ученици, родитељи, наставници, материјано технички услови школе Ученик је обавезан да похађа допунску наставу ако се процени да је то потребно
Идентификација ученика	Родитељ, наставник, одељењски старешина, ученик, педагог, стручно веће
Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад, иновативне методе
Садржаји рада	Према плану наставе и учења за редовну наставу
Праћење ефеката	Праћење постигнућа ученика у настави
Евиденција	Дневник допунске, индивидуалне, групне наставе Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика Извештаји о успеху ученика

5.2.3. План припремне наставе у ОМШ и СМШ

План рада припремне наставе за полагање поправних испита

Врста / Предмет / разред	ОМШ: Поправни испит полаже и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене. Ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року. СМШ: Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року. За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.
Трајање	ОМШ: Припремна настава се организује непосредно пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет. СМШ: Припремна настава остварује се у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.
Садржаји рада	План и програм предмета.
Праћење ефеката	Резултати поправних испита и извештаји.

План рада припремне наставе за полагање разредних испита

Предмет / разред	ОМШ: Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности. Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. СМШ: Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика: - Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма; Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава. Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.
Трајање	Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.
Садржаји рада	План и програм одређеног предмета.

Праћење ефеката	Резултати испита и успеха ученика.
-----------------	------------------------------------

План рада припремне наставе за полагање годишњих испита и смотри

Предмет / разред	Из предмета предвиђених Планом наставе и учења у музичким школама за одређени разред у коме се полаже годишњи испит.
Циљеви	Систематизација градива ради постизања што бољих резултата приликом полагања годишњих испита.
Идентификација ученика	Сви ученици који полажу годишње испите.
Садржаји, време рада, трајање	Програм годишњих испита. За ученике завршних разреда, 33. радне недеље, за остале 36. и 37. радне недеље, а по завршетку наставе. Најмање 2 часа.
Праћење ефеката	Резултати испита и извештаји.
Евиденција	Дневници рада.

План рада припремне наставе за полагање матурских испита

Предмет / разред, циљ	Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски.
Садржаји рада	У складу са прописаним захтевима испита планом и програмом наставе и учења. План припреме матурских испита је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

План рада припремне наставе за допунске и ванредне испите у СМШ

Врста / Предмет / разред	СМШ: Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе. Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора. Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.
Садржаји рада	Програм предмета и испита.
Праћење ефеката	Резултати, извештаји.

План рада припремне наставе за полагање пријемног испита

Предмет / разред	Солфеђо, теорија музике, инструменти.
Циљеви	Припрема за успешно полагање пријемног испита и упис у музичку школу.
Ресурси	Ученици, предметни наставници, уметници....
Идентификација ученика	Изјашњавање родитеља и ученика, предлози предметних наставника.
Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад.
Садржаји рада	Предвиђени Планом наставе и учења у музичким школама.
Праћење ефеката	Резултати пријемних испита.

5.3. Консултативна настава за ванредне ученике

У складу са Правилником о ванредним ученицима, МШ „Живорад Грбић”, школа ће у току школске 2023/24. организовати консултативну наставу за ванредне ученике школе. Настава ће бити реализована у складу са испитним роковима, по обављеној пријави испита за полагање и распоредом испита верификованим од стране директора школе.

У школској 2023/24. консултативну наставу за ванредне ученике ОМШ, реализоваће следећи наставници:

- Солфеђо, теорија музике – Мина Аврамовић
- Клавир, камерна музика – Марија Павловић
- Виолина, камерна музика – мр Снежана Стевановић
- Гитара, камерна музика – Лука Јездић
- Хармоника, камерна музика – Никола Јанковић
- Флаута – Радица Ђедовић
- Кларинет – Андрија Мирковић
- Соло певање – Бојан Величковић

За ванредне ученике средње музичке школе, консултативну наставу ће реализовати предметни наставници који реализују наставу предмета у разреду који ванредни ученик похађа, а рад координира одељењски старешина одређеног разреда који ове ученике евидентира у ЕС дневник.

5.4. Годишњи планови рада наставника

Годишњи/глобални планови рада наставника налазе се у посебном документу у дигиталном облику.

5.5. Слободне активности

5.5.1. Библиотечко-новинарска секција

Као својеврсна универзална учионица, библиотека/нототека/медијатека има изузетно место у остваривању образовно-васпитних задатака и циљева школе.

Програм рада библиотечко-новинарске секције обухвата циљеве и задатке из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске активности из домена културних и уметничких аспеката образовања. Секција подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информационе) за ученике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника и ученика, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

У току школске 2023/24. године циљеви и задаци библиотечко-новинарске секције су:

- Упознавање ученика са библиотеком, нототеком и фонотеком – њиховим задацима и функцијама, структуром фондова
- Развијање читалачких и креативних способности ученика

- Обрада библиотечке грађе и организовање акција за прикупљање библиотечког материјала у сарадњи са стручним активима наставника, педагогом и директором школе
- Физичка обрада, класификација, инвентарисање и каталогизација књига
- Информисање корисника и сарадника о библиотечком материјалу
- Обука за самосталан истраживачки рад и израда истраживачких радова; писање различитих текстова
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Рад на изложбеним поставкама и креативним радионицама
- Писање текстова за школски часопис
- Помагање у решавању образовно-васпитних питања у сложеном динамичном животу школе и одржавање сталне и корисне сарадње са ученицима, осталим секцијама, наставницима и директором школе

План рада

Садржаји часова	Време реализације
Формирање библиотечно-новинарске секције	септембар
Упознавање ученика са радом секције и промоција другог броја школског часописа	септембар
Обележавање Европског дана језика	септембар
Обележавање Међународног месеца школских библиотека	октобар
Обележавање Дана библиотекара Србије	децембар
Обележавање годишњица рођења уметника	у току школске године
Систематско упознавање књижне и некњижне грађе у школи	у току школске године
Систематско припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	у току школске године
Припремање специјализованих програма и обука за самосталан истраживачки рад	у току школске године
Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим издањима, ауторима и јубилејима	у току школске године
Акција <i>Читајмо гласно</i> – Национални дан књиге	фебруар
Презентација истраживачких радова и обележавање Светског дана поезије	март
Обележавање Светског дана књиге – презентација и израда паноа	април
Припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката и креативних радионица	у току другог полугодишта
Обележавање јубилеја – 70 година постојања школе – презентација и израда паноа	у току другог полугодишта
Сусрети са писцима, научницима, културно уметничким и јавним радницима (књижевне вечери, трибине, сусрети, разговори)	у току школске године
Припремање текстова за трећи број школског часописа	у току школске године

Тијана Читаковић и Ана Миљковић

5.5.2.Драмска секција

У школској 2023/24. рад драмске секције биће повезан са концертном активности школе и са предузетништвом ученика.

Циљ секције је упознавање са културом драмског стваралаштва, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости, подстицање интересовања за истраживање и промовисање ширег спектра уметничких талената присутних код ученика основне и средње музичке школе.

Активности секције обухватају: припрему тематских текстова, концертних конферанси, драмских текстова (по избору). припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, прераду литерарних радова у драмске, драмске игре (развој стваралачких вештина).

План рада

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2,3	Креирање драмског програма предвиђеним за концерте поводом Дечије недеље	октобар
4-9	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Новогодишњем концерту	новембар, децембар
10	Предлози и одабирање програма за Светосавски концерт	децембар
14 - 17	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Светосавском концерту	Јануар
18	Рад на одабраном програму припрема за извођење на Пролећном концерту	Март
19 - 23	Предлози и одабирање програма за Ускршњи концерт	Април
24	Креирање драмског програма за Дан школе Рад на одабраном програму и извођење у оквиру прославе Дана школе	Мај

мр Сузана Радовановић Перић

5.5.3. Етно секција

Разред и одељење	I, II, III, IV средње школе, ученици срп. трад. певања и сви заинтересовани
Фонд часова у I полугодишту	5
Фонд часова у II полугодишту	13
Годишњи фонд часова	18

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање етномузиколошке грађе у коју спадају обичаји, песма, игра, свирка, народна ношња и музички инструменти кроз оживљавање одређених обреда везаних за годишњи или животни циклус обичаја српског народа. Оваквим деловањем ће кроз горе поменуте сегменте етномузиколошке грађе, учествовати у одређеним обредима, остветити циљ обреда и оживети некадашње потребе наших предака за поистовећивањем са природом којим желе напредак заједнице. Активности секције обухватају: анализу и тумачење одређених обреда или обичаја, могућност учења свирања на одређеним инструментима, савладавање песме, игре и сврке исказане кроз обред као и могућност израде одређених реквизита. Пракса је показала и интересовање ученика за формирање оркестра, који би пратио Припремни разред у извођењу песмица за Новогодишњи концерт, као и концерт поводом обележавања Дана школе. За овакве наступе се прилази одабиру композиција и њиховом аранжманског адаптирању, од стране ментора, у зависности од састава ансамбала. Камерни оркестри су, такође, имали упечатљиве наступе у претходној школској години, те ће овакви састави узети учешће у реализацији „Васкршњег концерта“ у цркви Покрова Пресвете Богородице у Ваљеву. Како је школа у обележавању јубилеја од 70 година постојања, „Концерт добродошлице“ ће бити реализован наступом Припремног разреда и оркестра етно секције.

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1/2/3	Припрема нумере оркестра са Припремним разредом „Концерт добродошлице“	октобар
4/5/6/7	Припрема Новогодишње нумере оркестра са Припремним разредом	Новогодишњи концерт
8/9/10/11/12	Припрема и реализација „Васкршњег концерта“	мај
13/14/15/16/17/18	Припрема и реализација концерта поводом обележавања „Дана школе“ са Припремним разредом	мај

Милена Урошевић

5.5.4. „Отворена врата за џез“

У току школске 2023/24 године водићу секцију „Отворена врата за џез“. На првом састанку објаснићу полазницима како мислим да треба да изгледа наш заједнички рад и затражићу да чујем и њихова очекивања како бисмо покушали да их испунимо.

Циљ рада у секцији ове године је да се полазници, што кроз разговор и свирку, што слушањем снимака истакнутих уметника, упознају са основама џез музике. Пошто се наши ученици већ годинама баве класичном музиком, покушаћемо да, што више користећи детаљне нотне записе, преко литературе која у одређеној мери спаја ова два жанра, лакше уђемо у свет џеза. Комбиноваћемо вокале и инструменталисте према профилу ученика који се пријаве за секцију као и према њиховим афинитетима.

Рад ће бити организован у унапред одређеном термину, а ако се тај начин покаже непрактичан, онда ћемо се договарати за сваки термин посебно. Исход овогодишњег рада секције требало би да буде упознавање ученика са џезом што ће, надам се, као последицу имати то да убудуће самостално почну да се баве овом врстом музике. Такође, очекујем да ћемо имати прилике за јавне наступе на интерним и јавним часовима.

Иван Рабасовић, мр

5.5.5. Језичка секција

5.5.5.1. Енглески језик

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, обогаћивање лексичког фонда и неговање различитих облика културе, оспособљавање ученика за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање критичког мишљења и истраживачки рад. Учешћем у раду секције ученици унапређују и своје дигиталне компетенције и вештине за 21. век – комуникацију, сарадњу и креативност. Активности секције обухватају: дискусије и дебате на енглеском језику, обележавање значајних датума и празника, израду панорама и презентација, гледање филмова без превода или са титловима на енглеском језику, обраду различитих мултимедијалних материјала, подстицање ученика на коришћење литературе британских и америчких писаца, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремених енглеских писаца).

Јелена Јокић

5.5.5.2.Италијански језик

Разред и одељење	I, II, III, IV СМШ
Фонд часова у I полугодишту	12
Фонд часова у II полугодишту	6
Годишњи фонд часова	18

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура. Активности секције обухватају: гледање филмова који ће бити изабрани у договору са ученицима, припрему за такмичење, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремене италијанске књижевности) као и израду школског билтена.

План рада

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2.	Избор и анализа тема и текстова за превођење у договору са ученицима	новембар
3 - 4.	Анализа текстова за превођење – одабир текстова на италијанском језику (онлајн часописи, чланци, есеји итд.) на одређену тему која је у сфери интересовања адолесцената модерног доба; анализа текстова и дискусија на горе поменутој тему.	новембар
5 - 6.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
7 - 8.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
9 - 10.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
11 - 12.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
13 - 14.	Гледање италијанских серија у складу са узрастом и по избору ученика.	фебруар
15 - 16.	Вече италијанског филма одређеног режисера по избору ученика	март
17 - 18.	Гледање италијанских филмова по избору ученика	април/мај

Ана Шекеровић

5.5.6.Секција аудио-визуелне продукције

Ради јачања образовно - васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Циљеви и задаци:

Циљ и задатак секције је да ученицима помогне да стекну знатно шири спектар искустава у односу на основни школски програм, као што је оспособљавање ученика за рад са аудио-визуелним медијима. Тако ће ученици кроз овај облик рада искусити како изгледа снимање видео и аудио записа, едитовање и публикација истих. Такође овакав облик радаће помоћи формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

План рада

Област рада	Аудио-визуелна продукција
Узраст полазника	Ученици СМШ
Број полазника у групи	3—5
Годишњи фонд часова	25

Општи циљ секције	Оспособљавање ученика да овладају вештинама и процесима снимања, репродуковања, едитинга аудио и видео записа као и публикација истих.	
Исходи	Оспособљавање ученика да овладају техникама снимања звука и видео материјала као и упознавање, савладавање и усвајање елементарних појмова у процесу едитовања аудио и видео записа	
	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	Снимања, репродуковања, едитинга аудио и видео записа као и публикација истих	Током школске године
Напомена	Слободне активности у оквиру аудио-визуелне технике одвијају се током читаве школске године, зависно од концертне делатности школе	Током школске године
Литература	У настави ће бити коришћена домаћа и страна литература у области обраде аудио-визуелних медија.	Током школске године

Дражен Кујунџић

5.5.7. Поп секција

Идеја и сврха Поп секције је приближавање певачке технике ученицима кроз музику која им је најближа и повезивање знања са класичном музиком. Тумачење текста на емотивном и певачком нивоу помоћи ће им да такође побољшају дикцију у свакодневном говору и да се сусретну са правилним резонирањем гласа уз чисту дикцију на матерњем или страном језику. Рад у проширенијем саставу, где ће учити да ослушну, подрже једни друге и заједно музицирају у многоме ће убрзати напредак деце и повећати мотивацију за даљим радом што је циљ секције. Мало другачији принцип рада уз музику која је њима ближа, резултира опуштањем тела, грла и препуштање песми. Поред свих техничких страна рада на вокалу, радићемо и на сценском покрету тела, ослобађању кроз плес и глуму. Самим тим, оствариће знатно бољи успех на главном предмету, соло певању, где ће већ сами повезивати стечено знање на секцији.

Активности секције биће састављени из горе поменутих сегмената и биће усмерене ка спремању наступа за Новогодишњи концерт и Дан школе и даљем развоју ученика.

План рада

Разред и одељење	I, II, III и IV разред основне школе соло певања и сви заинтересовани	
Фонд за I полугодиште	5	
Фонд за II полугодиште	5	
Годишњи фонд часова	10	
Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1-5	Припрема наступа за Новогодишњи концерт	Новогодишњи концерт
6-10	Припрема наступа за обележавање Дана школе	мај

Јована Којић

6. Остале активности

6.1.Школска такмичења

6.1.1.Одсек клавира

Предмет	Клавир	Напомене
Циљ такмичења	Доприноси напретку ученика клавирског одсека и треба га даље развијати у циљу мотивације, унапређивања образовно-васпитног рада, неговања јавног наступа и уопште развоја личности ученика.	
Учесници	- Редовни и ванредни ученици ОМШ - из матичне школе и из издвојених одељења - Ученици СМШ - главни предмет клавир и ученици образовног профила Музички сарадник.	
Време	Одржава се крајем трећег класификационог периода 2024.	
Место одржавања	Велика сала МШ „Живорад Грбић“	
Жири	Наставници клавирског одсека	
Пропозиције	<u>Категорија/Клавир</u> - први разред ОМШ – слободан програм - сви остали разреди ОМШ и СМШ – две композиције по слободном избору и из различитих стилских епоха <u>Категорија/Клавирски дуо</u> - сви разреди ОМШ и СМШ – две композиције по слободном избору и из различитих стилских епоха Такмичарски програм за све категорије се изводи напамет.	
Опис тока такмичења	- у зависности од броја учесника, такмичење се одржава у једном дану (евентуално два дана ако буде већи број учесника) - учесници су подељени по категоријама и по завршетку групе се објављују резултати на Огласној табли	
Оцењивање/бодовање/награде	Начин бодовања: 90 – 100 поена – 1. награда 80 – 89 поена – 2. награда 70 – 79 поена – 3. награда 65 – 69 поена – похвала - ученик који је освојио испод 65 поена добија Захвалницу за учешће на Школском такмичењу; - биће проглашен Лауреат за ОМШ и за СМШ.	Ученицима се уручују дипломе са школског такмичења на крају школске године.
Публика	Такмичењу могу присуствовати родитељи, остали заинтересовани ученици и наставници.	

Након завршеног такмичења одржаће се неформални састанак на ком ће бити размењена искуства. Заједнички став клавирског одсека је да Школско такмичење доприноси напретку ученика одсека и да га треба даље развијати у циљу мотивације, унапређивања образовно-васпитног рада, неговања јавног наступа и уопште развоја личности ученика.

6.1.2.Одсек гудача

Предмет	Виолина, виола, виолончело	Напомене
Циљ такмичења	Промоција и мотивација свих ученика гудачког одсека, иницирање потребе за дружењем, сарадњом, комуникацијом и развојем тимског духа и критичког размишљања код учесника. Увид у методику и успешност рада професора са одсека, утврђивање заједничког критеријума и размена мишљења и педагошких метода између наставника гудачког одсека.	
Учесници	Сви ученици гудачког одсека	
Време	Друга половина априла месеца 2024.	
Место одржавања	Велика сала МШ „Живорад Грбић”	
Жири	Сви наставници гудачког одсека	
Пропозиције	1., 2. и 3. разред ОМШ: Две композиције по слободном избору 4., 5. и 6. разред ОМШ: Први или други и трећи став концерта или један став сонате (сонатине) или два става барокне сонате и комад СМШ: Први или други и трећи став концерта или соната и комад	
Опис тока такмичења	Ученици одсека су груписани у категорије на основу разреда које похађају. Жири слуша сваку категорију понаособ у утврђеном термину.	Због масовности одсека, школско такмичење гудача се одвија током три дана.
Оцењивање/бодовање/награде	90 - 100 поена, 1. награда 80 - 89 поена, 2. награда 70 - 79 поена, 3. награда 65 - 69 поена - похвала Специјална награда вршњака за најуспешнијег такмичара категорије.	Сви награђени учесници добијају дипломе.
Публика	Породица и пријатељи учесника.	

6.1.3.Одсек гитаре

Школско такмичење гитаре одржаће се крајем априла 2024. године у великој концертној сали Музичке школе „Живорад Грбић” по унапред предвиђеном плану и редоследу наступа ученика водећи рачуна о сменама и обавезама ученика како у Музичкој школи када је у питању настава Солфеђа, Теорије музике и Хора тако и обавезама у Основним школама. Обавештење о такмичењу ће бити постављено на огласне табле. По завршеном такмичењу сумираће се резултати, а ученицима ће бити подељене дипломе односно награде. Трочлану комисију ће чинити предметни наставници одсека гитаре Драган Николић, Лука Јездичић и Милош Поповић који ће након завршетка такмичења сваком ученику понаособ саопштити утиске о наступу и указати на важне елементе извођачке и концертне праксе сагледавајућу и поредећи са претходним периодом у циљу мотивације ученика за већим интересовањем и жељом за вежбање и јавним наступима који су неопходни за правилан развој сваког ученика, нашим најамбициознијим ученицима ће свакако школско такмичење послужити као добра припрема за Републичко такмичење и Фестивал Музичких школа која спадају у ред категорисаних такмичења.

Предмет	Гитара	Напомене
Циљ такмичења	-Подизање нивоа свести и мотивације ученика за одговорнији и дисциплинованији однос према раду и вежбању инструмента; -Промоција свих ученика одсека гитаре; -Развој концертне извођачке праксе.	
Учесници	Сви ученици ОМШ и СМШ на одсеку	
Време	Од 11:00-16:00 Крај месеца арила 2024.	
Место одржавања	Велика сала	
Жири	Драган Николић Лука Јездић Милош Поповић	
Пропозиције	<i>Основна музичка школа</i> <u>Први разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 2 минута <u>Други разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 3 минута <u>Трећи разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 4 минута <u>Четврти разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 5 минута <u>Пети разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 6 минута <u>Шести разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 7 минута <i>Средња музичка школа</i> <u>Први разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера и стилске епохе трајању до 10 минута <u>Други разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера и стилске епохе у трајању до 12 минута <u>Трећи разред</u> : Техничка Етида, две или више композиције различитог карактера и стилске епохе у трајању до 15 минута <u>Четврти разред</u> : Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера и стилске епохе трајању до 20 минута.	Програм се изводи напамет
Опис тока такмичења	-Ученици су распоређени по унапред утврђеном распореду у зависности од смене у основној школи; -Након наступа ученика по сменама жири сумира резултате и објављује на огласну таблу; - Сваком ученику жири указује на достигнут ниво стеченог знања како и на који начин унапредити; -Додела диплома свим такмичарима.	
Оцењивање/бодовање/награде	90 – 100 поена – 1. награда 80 – 89 поена – 2. награда 70 – 79 поена – 3. награда 65 – 69 поена – похвала	Сви награђени учесници добијају диплому.
Публика	Ученици ОМШ и СМШ и родитељи	

6.1.4.Одсек дувача

Основна идеја школског такмичења дувачког одсека је побољшање тимског рада и стварање такмичарске атмосфере међу ученицима који нису учествовали на такмичењима и слушање осталих ученика ради бољег напредовања.

Предмет	Флаута, кларинет, саксофон и труба	Напомене
Циљ такмичења	Промоција свих ученика дувачког одсека.	
Учесници	Сви ученици ОМШ и СМШ.	
Време	Одржава се у другој половини маја месеца 2024.	
Место одржавања	Велика сала школе.	
Жири	У раду жирија учествују сви наставници дувачког одсека.	
Пропозиције	Програм по слободном избору и не треба да се изводи напамет. Први циклус музичког образовања: трајање програма до 5 минута (2 композиције по слободном избору). Други циклус музичког образовања: трајање програма до 10 минута (2 композиције по слободном избору). Први и други разред СМШ: Трајање програма до 15 минута (2 композиције по слободном избору). Трећи и четврти разред СМШ: Трајање програма до 25 минута (2 композиције по слободном избору).	
Опис тока такмичења	Такмичарски програм се не мора изводити напамет, а такмичаре оцењује жири састављен од наставника дувачког одсека. Могу наступити редовни и ванредни ученици ОМШ – из матичне школе и издвојених одељења. Исто тако, могу наступити ученици СМШ. Проглашавају се Лауреати такмичења. Након завршеног такмичења одржава се састанак одсека на ком ће бити размењена искуства. Заједнички став дувачког одсека је да школско такмичење доприноси напретку ученика одсека и да га треба даље развијати у циљу јачања мотивације, унапређивања образовно-васпитног рада, неговања јавног наступа и уопште развоја личности ученика.	
Оцењивање/бодовање/ награде	Начин бодовања: 90 – 100 поена – 1. награда 80 – 89 поена – 2. награда 70 – 79 поена – 3. награда 65 – 69 поена – похвала Специјалне награде: Награда за победника категорије у дисциплини флаута, кларинет, труба и саксофон. Награда за најуспешнијег флаутисту, кларинетисту, трубача и саксофонисту коју додељују такмичари. - жири има право да учесника не награди уколико није испоштовао пропозиције такмичења.	Сви награђени учесници добијају диплому на крају наставне године.
Публика	Такмичењу могу присуствовати родитељи, заинтересовани ученици и публика.	

6.1.5. Одсек хармонике

Предмет	Хармоника	Напомене
Циљ такмичења	- Афирмација образовно-васпитног рада наставника. - Афирмација постигнућа ученика. - Подизање квалитета образовно-васпитног рада из области предмета хармонике.	
Учесници	Редовни и ванредни ученици хармонике, из свих разреда основне и средње музичке школе.	
Време	Друга половина маја месеца 2024.	
Место одржавања	Свечана сала матичне школе у Ваљевоу.	
Жири	Оцењивање такмичара врши стручни жири састављен од свих наставника хармонике који раде у школи.	
Пропозиције	Учесници такмичења се представљају са две композиције по слободном избору,	

	а наступају у групама које чине ученици једног истог разреда. Такмичарски програм се изводи напамет.	
Опис тока такмичења	Сви учесници прате такмичење као публика у сали и слушају наступе осталих такмичара. Један од чланова жирија најављује наступе сваког учесника, по унапред утврђеном реду.	
Оцењивање / бодовање / награде	Стручни жири, у оквиру сваке групе, додељује такмичарима: I награду, II награду, III награду или Похвалу. У оквиру награде, жири доноси одлуку и о рангу сваког учесника. Најуспешнијег учесника жири проглашава за Лауреата школског такмичења. Сви награђени учесници добијају диплому.	
Публика	Такмичење је отвореног типа и могу га пратити сви ученици школе, њихови родитељи, наставници са осталих одсека, као и сви остали заинтересовани грађани или посетиоци.	

6.1.6.Одсек певача

У школској 2023/24. одржаће се школско такмичење певача, на коме би требало да наступе ученици свих класа из Матичне школе у Ваљевоу и Издвојеног одељења у Мионици, по следећим пропозицијама:

Назив такмичења:	Школско такмичење соло певача и певача српског традиционалног певања
Категорије за срп. трад. пев.	<ul style="list-style-type: none"> • Прва категорија(први и други разред ОМШ) • Друга категорија(први и други разред ОМШ) • Мали ансамбли(2-4 певача)
Категорије:	<ul style="list-style-type: none"> • Предкатегија (први и други разред ОМШ). • Прва категорија (други и трећи разред ОМШ), • Друга А категорија (први разред СМШ), • Друга Б категорија (други разред СМШ). • Трећа категорија (трећи разред СМШ), • Четврта категорија (четврти разред СМШ)
Време одржавања:	Март месец 2024.
Место одржавања:	МШ: „Живорад Грбић” – Ваљево
Циљ и задаци:	<ul style="list-style-type: none"> • Циљ је да се стимулише рад ученика, да ученик развија такмичарски дух,да ученик стекне самопоуздање и да се на сцени осећа комотно и опуштено. • Задаци су да пређе један одређени број различитих копозиција и оперских арија и да стекне одређени ниво знања.
Пропозиције за соло певаче:	<p>Предкатегија (први и други разред ОМШ): Једна вокализа са текстом; Један стари мајстор</p> <p>Прва категорија (трећи и четврти разред ОМШ): Једна вокализа са текстом; Један стари мајстор; Једна соло песма</p> <p>Друга А категорија (први разред СМШ): Један стари мајстор; Једна соло песма; Једна песма српског или словенског композитора.</p> <p>Друга Б категорија (други разред СМШ): Један стари мајстор; Једна соло песма; Једна песма српског или словенског композитора; Једна лакша оперска арија (од Глукове реформе).</p> <p>Трећа категорија (трећи разред СМШ): Један стари мајстор; Једна соло песма; Једна арија из ораторијума; Једна песма српског или словенског композитора; Једна оперска арија (од Глукове реформе)</p> <p>Четврта категорија (четврти разред СМШ): Један стари мајстор; Арија из ораторијума,мисе или кантате; Једна соло песма композитора 19 века; Једна песма српског или словенског композитора, Две оперске арије (од Глукове реформе).</p>

Пропозиције за српско традиционално певање:	<p>Такмичарски програм се састоји од две песме различитог карактера из различитог географских области, по избору учесника и изводи се напамет у целости.</p> <p>Једна песма се изводи "а саррелла", а друга може уз инструменталну пратњу (није дозвољена употреба матрице ни playback).</p> <p>Прва категорија солости (први и други разред ОМШ): Програм до 4 минута.</p> <p>Друга категорија солости (трећи и четврти разред ОМШ): Програм до 6 минута</p> <p>Мали ансамбли (2-4 певача ОМШ са пратећим инструментима): Програм је конципиран да се изведе једна једногласна песма и једна антифона песма или песма „на бас“.</p>
Награде:	<p>Најуспешнијим такмичарима додељује се:</p> <p>Прва награда: 90 - 100 бодова - диплома школе, Друга награда 80 - 89,99 бодова - диплома школе Трећа награда: 70 - 79,99 бодова - диплома школе Свим осталим такмичарима се додељују похвале</p>
Координатор: Жири:	<p>Проф. Милена Урошевић Проф. Милена Урошевић, Бојан Величковић и Јована Којић</p>
Одговорна особа:	Директор Музичке школе „Живорад Грбић“ – Ваљево

6.1.7. Теоретски одсек

Назив такмичења	Солфеђо	Напомене
Циљ такмичења	Афирмација постигнућа ученика. Унапређење наставе солфеђа. Повећање мотивације ученика за даљи рад.	
Учесници	Ученици средње и основне музичке школе	
Време	Април месец 2024., пред Међународно такмичење у Београду	
Место одржавања	МШ „Живорад Грбић“	
Жири	Наставници солфеђа у основној и средњој школи	
Пропозиције	Мелодијски диктат Мелодијска вежба с листа Ритмичко читање с листа	
Опис тока такмичења	Ученици прво раде мелодијски диктат. Затим се приступа усменом делу такмичења где ученици треба да отпевају једну мелодијску вежбу и да прочитају вежбу из ритмичког читања.	
Оцењивање/бодовање/награда	90 - 100 поена - 1. награда 80 - 89 поена – 2. награда 70 - 79 поена - 3. награда 65 - 69 поена - похвала	
Публика	Такмичење се одржава у учioniци уз могућност присуства заинтересоване публике	

6.2. Учесће ученика на такмичењима

6.2.1. Општеобразовна настава

Такмичење	Предмет	Месец	Назив
Школско такмичење Окружно такмичење Републичко такмичење	Српски језик и књижевност	Децембар Април Мај	Литерарни конкурс часописа „Акт” Смотра рецитатора „Песниче народа мог” Смотра рецитатора „Песниче народа мог”
Школско такмичење Окружно такмичење Републичко такмичење	Енглески језик	Децембар Март Април	
Школско такмичење Окружно такмичење Републичко такмичење	Италијански језик	Јануар Март Април	
Школско такмичење Окружно такмичење Републичко такмичење	Физичко васпитање	Мај Мај Мај	Кошарка и одбојка Кошарка и одбојка Стони тенис, кошарка, одбојка

6.2.2. Инструменти и теоретски музички предмети

Такмичења клавира:

Наставници клавирског одсека планирају у школског 2023/24. години припрему и учешће ученика на пијанистичким такмичењима које организују следеће школе/установе/организације:

- МШ „Даворин Јенко” Београд
- МШ „Михајло Вукдраговић” Шабац
- МШ „Јосип Славенски” Београд
- МШ „Бинички” Београд
- МШ „Марко Тајчевић” Лазаревац
- МШ „П. Стојановић” Уб
- Интернационално такмичење „Примавера” Бијељина
- Републичко такмичење (ЗМБПС)
- *Sirmium Music Fest* Сремска Митровица
- МШ „Војислав Лале Стефановић” Ужице
- Фестивал музичких школа Србије
- „Млади виртуоз” у Београду
- Акордеон Арт плус-Сарајево
- МШ „Исидор Бајић” Нови Сад
- МШ „Стеван Христић” Младеновац

Такмичења гудача:

Гудачки одсек МШ „Живорад Грбић” је у последњој деценији веома ангажован у припреми ученика за наступе на такмичењима, што резултира веома презентним резултатима и константним растом броја младих гудача који нас представљају на такмичењима. У школској 2023/24.г. гудачки одсек планира да настави такмичарску традицију на следећим такмичењима:

- Фестивал гудача у организацији МШ „Михајло Вукдраговић” – (Шабац, март 2024.г.)
- Републичко такмичење у дисциплини гудачких инструмената у организацији Удружења музичких педагога Србије (Београд, април 2024.г.)
- Републичко такмичење у дисциплини камерна музика и оркестри у организацији Заједнице музичких и балетских педагога Србије (Београд, април 2024.г.)

- Фестивал словенске музике у организацији Удружења музичких и балетских педагога Србије (Београд, април 2024.г.)
- Међународно такмичење виолиниста „Мини Паганини" у организацији музичког атељеа „Пепељуга" (Београд, април 2024.г.)
- Фестивал музичких и балетских школа Србије у организацији Заједнице музичких и балетских педагога Србије (мај 2024.г.)
- „Интернационални сусрети виолиниста и виолиста" у организацији „Музичког атељеа" (Нови Сад, Сремски Карловци, мај 2024.г.)
- „Гуарнери фест" (мај 2024.г.)
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице" (Ваљево, мај 2024.г.)

Такмичења гитаре:

Списак планираних такмичења за 2023/24. годину одсека гитаре

- Такмичење гитаре у Источном Сарајеву
- Ваљевско гитарско такмичење
- Такмичење гитаре у Шабцу
- Такмичење гитаре на Убу
- Војвођански фестивал гитаре Др. Јован Јовичић Нови Сад
- Такмичење гитаре меморијал Аца Панић Младеновац
- Такмичење гитаре у Аранђеловцу
- Такмичење гитаре у Бечеју
- Такмичење гитаре у Тузли
- Фестивал Музичких школа
- Такмичење гитаре Паноника Панчево
- Такмичење гитаре у Зворнику.

Такмичења дувача:

У протеклој школској години одсек је освојио преко 90 награда на такмичењима у земљи и иностранству. У школској 2023/24.г. дувачки одсек планира да настави такмичарску традицију на следећим такмичењима:

- Смотра младих талената у Сремским Карловцима – октобар 2024.
- Интернационално такмичење Арс Нова у Трсту, Италија од 5. децембра до 10. децембра 2024.
- Међународно такмичење “Даворин Јенко” у Београду – крај фебруара 2024.
- Међународни Сусрети флаутиста “Тахир Куленовић” у Ваљеву – крај фебруара 2024.
- Републичко такмичење у Београду, април 2024.
- Фестивал Музичких и балетских школа Србије, мај 2024.
- Међународно такмичење младих флаутиста у Шапцу, мај 2024.
- Међународно такмичење дувача у Земуну, мај 2024.

Такмичења хармонике:

Учешће ученика и наставника на: Републичком такмичењу Музичких и балетских школа Србије, Фестивалу музичких и балетских школа Србије, смотрема, међународним и интернационалним такмичењима биће организована у складу са планом организатора такмичења и индивидуалним плановима наставника, према педагошким потребама ученика.

Ученици имају могућност да учествују на такмичењима која се организују у држави, као што су:

- Међународни фестивал Музичке школе „Петар Стојановић” УБ,
- Међународни фестивал у Лозници,

- „Млади виртуоз”(МШ „Петар Коњовић” – Београд),
- Интернационални фестивал хармонике „Мехфест” (Београд),
- Међународно такмичење „Београдски фестивал хармонике”,
- Међународно такмичење „Фантаст” (Бечеј),
- Међународни фестивал „Музичко пролеће” – Смедеревска Паланка,
- Међународно такмичење младих хармоникаша „Звездане стазе” (Крагујевац),
- Међународно такмичење хармоникаша „Акордеонијада” (Бачка Топола),
- Меморијал „Душан Протић” Београд,
- Интернационални фестивал „Вива хармоника” (Алексинач),
- Интернационални фестивал хармонике и камерне музике „Еуфонија” (Нови Сад),
- Такмичење „Аца Панић” Младеновац,
- Такмичење „Бинички” Београд.

и инострана такмичења у ближњем окружењу као што су:

- Акордеон Арт (Сарајево, БиХ),
- Међународни фестивал „Дани Хармонике” (Угљевик, БиХ),
- Међународни музички фестивал „Хармоника фест” (Тиват, Црна Гора).

Такмичења певача:

Наставници соло певања планирају припрему и учешће ученика на такмичењима:

- Међународно такмичење младих талената „Мита Топаловић“ за соло певаче, које организује Музичка школа „Јован Бандур“ у Панчеву
- Међународни фестивал ШОМО „Петар Стојановић“ УБ
- Ученици српског традиционалног певања планирају учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа у Београду, које организује ЗМБШ,
- Као и на „ХорФесту“, које организује МШ „Живорад Грбић“ у Ваљеву.

Такмичења теоретског одсека:

Предлог такмичења из теоретских музичких предмета на којима се планира учешће ученика наше школе дат је у плану рада теоретског одсека.

7. Школски пројекти

7.1.Музичко забавиште

Област рада	Музичко забавиште
Узраст деце	Деца узраста 5 и 6 година
Број деце у групи	До 20 полазника
Недељни фонд часова	2
Годишњи фонд часова	60
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Приближавање музике најмлађим суграђанима кроз песму, игру и плес. • Стицање основне музичке културе, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. • Усвајање великог броја дечијих и народних песама. • Развијање музикалности и смисла за импровизацију. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике.
Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Савладавање и извођење великог броја дечијих песама различитог карактера и садржаја, као и народних песама. • Развијање слуха, гласовног опсега и музичке меморије. • Стицање спознаје о корелацији звука са инструмента, слике и гласа. • Развој схватања музике са развојем музичког мишљења. • Активно слушање музике уз корак, покрет и игру. • Стицање спознаје о класичним и инструментима Орфовог инструментарија. • Упознавање полазника са нотним писмом и елементарним појмовима из теорије музике.

План рада

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	„На слово, на слово“ „Песма за вас и нас“ „Ритмичке загонетке“ „Извођач и публика“ „Музичка игра“ „Мали композитор“ „Стара Сова“	Од 4. октобра 2023. до 31. маја 2024. године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт“ „Музичка честитка“ „Дан школе“	Децембар 2023. год. март 2024. год. мај 2024. год.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар“, ЗУНС, Београд Нотни материјали намењени деци узраста 5 и 6 година; Аудио – визулени материјали намењени деци узраста 5 и 6 година.	/
Пријемни испит за Припремни разред	Заинтересована деца упућују се на пријемни испит за Припремни разред, који обухвата елементе: ритам и слух.	Јун 2024. године
Напомене	/	/

Тамара Милосављевић, реализатор

7.2.Пројекти - такмичења

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
15. Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт 2022”	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	Колектив и ученици МШ „Живорад Грбић”	Припрема: септембар - децембар 2023. Реализација: 2. и 3. Децембар 2023
26. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	Колектив и ученици МШ „Живорад Грбић” УМБПС	Припрема: октобар 2023 - фебруар 2024. Реализација: 22 – 25. фебруар 2024.
6. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест”	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	Колектив и ученици МШ „Живорад Грбић”	Припрема: октобар 2023 - април 2024. Реализација: 26. април – 28. април 2024.
7. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	Колектив и ученици МШ „Живорад Грбић”	Припрема: новембар 2023 – мај 2024 Реализација: 24 - 26. мај 2024.

7.3.Остали пројекти

Пројекти планирани за реализацију:

Концертна сезона школе „Тик пред Јубилеј,,

МШ „Живорад Грбић“ ће у школској 2023/24. години реализовати концертну сезону школе под називом „Тик пред Јубилеј”. И ове године концерти ће се реализовати по већ ухорданој концепцији у којој програм сезоне предвиђа концерте професионалних уметника, концерте професора школе као и велике концерте ученика школе. Концерти ће се реализовати у школи, али и у другим културним институцијама Града, и кроз концертна гостовања у другим градовима земље и региона.

Пројекат „Радионица звука”

Пројекат „Радионица звука”, предвиђа реализацију мајсторских радионица професора музичких академија из земље и иностранства намењених ученицима и професорима школе, а у складу са приоритетима и годишњим планом рада свих одсека у школи. Пројекат ће се реализовати у току целе школске године. Пројекат ће обухватити ученике и наставнике матичне школе и издвојених одељења.

Пројекат „ВАУС“

У партнерству са Удружењем „Музичко сазвежђе“ а под покровитељством Града Ваљева, МШ „Живорад Грбић“ ће у новембру месецу 2023. реализовати едукативно-концертни пројекат „ВАУС“. Овај пројекат предвиђа концерте еминентних уметника на гудачким и дувачким инструментима из Словеније (Јоже Котар, Тим Демшар), њихове мајсторске курсеве као и концерте најталентованијих ученика ваљевске музичке школе и ваљевских професионалних музичара који су истовремено и наставници школе.

Пројекат „Примена глумачких техника на јавном наступу за соло певаче

У партнерству са глумицом и уредником дечијег и програма за младе у *Центру за културу*, Ангелином Лукић, у МШ „Живорад Грбић“ ће у периоду од октобра до децембра бити реализован пројекат „Примена глумачких техника на јавном наступу за соло певаче“ намењен првенствено ученицима и наставницима соло певања. Овај пројекат има за циљ упознавање ученика соло певања основне и средње музичке школе „Живорад Грбић“ са основним правилима и законитостима сценског наступа, освешћивање, ослобађање и контролу емоција, усклађивање мисаоно емотивног садржаја песме, усклађивање изражавања емоција, са текстом песме, мимиком, гестом и мизансценом (кретањем по сцени), усвајање техника лакшег изражавања емоција, учење механизма ослобађања од треме и приказивање стеченог знања и вештина на завршном јавном часу.

8. Планови рада школских органа, већа, актива, тимова

8.1. Орган управљања – школски одбор

Септембар

- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23., Плана рада школе за школску 2023/2024., Извештаја о раду директора школе,
- сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места,
- текућа питања (накнада за изнајмљивање инструмената, накнада за ванредне испите).

Октобар - децембар

- по потреби, усклађивање општих аката школе са позитивним прописима,
- по потреби, измена финансијског плана за 2023. годину,
- доношење финансијског плана за 2024. годину.

Јануар

- разматрање и усвајање извештаја о попису,
- доношење плана набавки за 2024. годину,
- по потреби, усклађивање општих аката школе са позитивним прописима.

Фебруар

- усвајање финансијског извештаја за 2023. Годину,
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту,
- по потреби усклађивање општих аката школе са позитивним прописима.

Март - април

- реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика,
- по потреби, усклађивање општих аката школе са законском регулативом.

Јун

- разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа,
- текућа питања.

8.2. Орган руковођења – директор

Директор ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- израда годишњег плана рада (септембар 2023.)
- праћење и усмеравање израде распореда часова (август, септембар 2023.)

- израда предлога документације за праћење реализације плана рада школе (август 2023.)
- координација и праћење примене стручних упутстава МПНТР везаних за реализацију наставе у основној и средњој школи

Организационо материјални задаци:

- израда организационе шеме обављања свих послова у школи (август 2023.)
- подела задужења на почетку школске године (август 2023.)
- организација израде и ажурирања нормативних аката школе (у току целе шк. године)
- организација инвентарисања и израде завршног рачуна (децембар 2023.)
- израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања (август, септембар 2023.)
- праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа. (у току целе шк. године)
- организација такмичења у школи и руковођење осталим пројектима које школа реализује у току школске 2023/24.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (у току целе шк. године)
- посета часовима млађих и наставника-приправника, ради пружања стручне помоћи
- индивидуални разговори са наставницима (у току целе шк. године)
- израда плана рада са наставницима приправницима
- састанци са ученицима са циљем подршке и развоја квалитета радног процеса у школи (у току целе шк. године)

Аналитички рад:

- анализа остварења годишњег плана рада школе и подношење извештаја органу управљања школом 2 пута годишње (фебруар и септембар 2024.)
- израда извештаја за потребе других институција (у току целе шк. године)
- анализа реализације програма рада наставника и сарадника. (у току целе шк. године)

Рад у стручним и другим органима школе:

- припрема седница стручних органа (у току целе шк. године)
- припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, (у току целе шк. године)
- стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње у колективу (у току целе шк. године)
- праћење рада стручних органа и већа (у току целе шк. године)
- рад на спровођењу одлука и закључака (у току целе шк. године)
- рад на педагошкој документацији
- увид у вођење дневника рада и уписница, (у току целе шк. године)
- контрола ажурног вођења педагошке документације (у току целе шк. године)

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе - часописа, приручника (у току целе шк. године)
- разматрање планова стручног усавршавања запослених (у току целе шк. године)
- организација и реализација стручног усавршавања запослених унутар установе (у току целе шк. године)

- организација и реализација стручног усавршавања запослених ван установе (у току целе шк. године)

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама (у току целе шк. године)
- сарадња са установама (у току целе шк. године)

Промоција рада школе

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)
- сарадња са родитељима (у току целе шк. године)

8.3. Помоћници директора

8.3.1. Помоћник директора (организација рада школе)

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

- помоћ директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- помоћ директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- пружању техничке помоћи наставницима у обављању послова везаних за вођење школске електронске документације;
- сарадња са педагогом школе.

Аналитички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима школе:

- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма;
- учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за професионални развој;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- учествовање у раду организационих одбора такмичења које организује школа.

Рад на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције у дигиталном и папирном виду.

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- праћење активности у школи везаним за реформу школства;
- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања;
- праћење стручне литературе - часописа, приручника, садржаја на интернету;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- помоћ директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Промоција рада школе:

- ажурирање садржаја на сајту школе.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Оперативни план рада помоћника директора за школску 2023/24. годину:

Месец	Активност
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ директору у припреми седнице Школског одбора. • Анализа усвојеног Годишњег извештаја о раду за претходну школску годину и припрема и израда Анекса годишњег извештаја по потреби. • Анализа усвојеног Годишњег плана рада за текућу школску годину и припрема и израда Анекса годишњег плана рада по потреби. • Помоћ директору у изради ЦЕНУС-а за текућу школску годину (уношење података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ЈИСП“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа. • Израда базе података ученика на основу Пријава за упис у текућу школску годину. • Израда прецизних спискова класа. • Помоћ директору у организацији пријемних испита за Музичко забавиште и Припремни разред. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Унос ученика првог разреда ОМШ и СМШ у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис“. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП“. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП“. • Помоћ директору у организацији и реализацији ванредних испита у новембарском испитном року. • Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода. • Учествовање у организацији Ваљевског гитарског такмичења „ВАрт“. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији Ваљевског гитарског такмичења „ВАрт“ • Учествовање у организацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у јануарско-фебруарском испитном року. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

Месец	Активност
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. • Учествовање у организацији Ваљевског фестивала хорава „ХорФест”. • Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испава за исте. • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП”. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник”. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организацији Ваљевског фестивала хорава „ХорФест”. • Учествовање у организацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник”. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији Ваљевског фестивала хорава „ХорФест”. • Учествовање у организацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. • Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у априлском испитном року. • Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испава за исте. • Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода. • Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник”. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). • Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. • Учествовање у реализацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. • Помоћ директору у организацији и реализацији годишњих испита. • Помоћ директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. • Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Праћење промена података у ЦЕНУС-у школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП”. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. • Обављање послова координатора за „есДневник”. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

Месец	Активност
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. Помоћ директору у организацији и реализацији годишњих и матурских испита. Помоћ директору у организацији и реализацији пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте. Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске године. Провера правилног вођења школске документације и евиденције. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. Обављање послова координатора за „есДневник”. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јул	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. Помоћ директору у изради ЦЕНУС-а за наредну школску годину (ажурирање података у Информационом систему „ЈИСП”). Ажурирање базе података о ученицима након завршетка школске године и пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми њихових годишњих извештаја о раду. Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. Обављање послова координатора за „есДневник”. Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе.
Август	<ul style="list-style-type: none"> Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе за наредну школску годину. Израда предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину. Техничка помоћ тиму за израду распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за наредну школску годину. Унос ученика првог разреда ОМШ и СМШ у апликацију „еУпис” Министарства просвете за наредну школску годину. Помоћ директору у изради ЦЕНУС-а за наредну школску годину (ажурирање података у Информационом систему „ЈИСП”). Помоћ директору у организацији и реализацији ванредних испита у августовском испитном року. Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте. Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа. Помоћ директору у организацији и реализацији разредних и поправних испита у августовском испитном року. Провера правилног вођења школске документације и евиденције. Ажурирање базе података о ученицима за наредну школску годину. Ажурирање садржаја на интернет презентацији школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у формирању педагошке документације за наредну школску годину. Обављање послова координатора за „есДневник”. Формирање списка чланова Савета родитеља за следећу школску годину.

Славиша Јездимировић, помоћник директора

8.3.2. Помоћник директора (културна и јавна делатност школе)

Помоћник директора за културну и јавну делатност ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада:

- координатор тимова - израда годишњег плана рада тимова (септембар 2023.)

Организациони задаци – помоћ директорки школе у организацији и промоцији концертне сезоне и такмичења (у току целе школске године):

- Едукативни концерти поводом обележавања Дечје недеље (октобар 2023.)
- Концерт добродошлице (октобар 2023.)
- Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт“ (децембар 2023.)
- Тематски Новогодишњи концерт (децембар 2023.)
- Светосавски концерт (јануар 2024.)
- Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ (фебруар 2024.)
- Пролећни концерт (март 2024.)
- Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“ (април 2024.)
- Васкршњи концерт (април 2024.)
- Концерти поводом обележавања Дана школе (мај 2024.)
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ (мај 2024.)
- Промотивни концерти за ученике другог разреда основних школа (мај 2024.)
- Светски дан музике (јун 2024.)
- Концерти гостујућих уметника, професора и ученика школе (у току целе шк. године)
- Обележавање јубилеја – седамдесет година постојања школе (у току целе шк. године)

Стручно усавршавање и евиденција:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе – часописа, приручника (у току целе шк. године)

Аналитички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области културне и јавне делатности школе; аутор Летописа школе (у току целе шк. године)
- обрада материјала за извештаје о реализованим пријемним испитима (јун 2024.)
- учествовање у изради Извештаја о раду школе (јун 2024.)

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама (у току целе шк. године)
- сарадња са установама (у току целе шк. године)

Културне активности:

- сарадња са ученицима и наставницима у обележавању годишњица рођења уметника – изложбе, презентације, концерти, предавања (у току целе шк. године)
- организација активности за израду другог броја школског часописа

Промоција рада школе:

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)

Тијана Читаковић, помоћник директора

8.4. Саветодавни орган – савет родитеља

Септембар

- конституисање Савета родитеља,
- избор представника у општински Савет родитеља,
- избор представника за рад у тимовима,
- разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/23., Плана рада школе за школску 2023/2024., Извештаја о раду директора школе,
- разматрање извештаја о утрошеном „ћачком динару“,
- доношење одлуке о износу „ћачког динара“ за текућу школску годину,
- разматрање понуда за осигурање ученика средње школе.

Јануар - март

- разматрање услова за рад и учење ученика, разматрање услова за рад школе и предлог мера за побољшање истих,
- предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада.

Јун - август

- извештавање о раду Савета у школској 2023/24. Години,
- предлог активности у области унапређења рада Савета.

8.5. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

Прво полугодиште

Септембар 2023. године

- Разматрање предлога годишњег плана рада школе,
- Одлучивање о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи,
- Разматрање и усвајање распореда часова,
- Организација рада ваннаставних активности,
- Календар образовно-васпитног рада,
- Распоред 40-часовне радне недеље и годишњег фонда од 1760 сати,
- План стручног усавршавања наставника,
- Дефинисање учешћа школе у програму „Дечје недеље“,
- Анализа опремљености школе наставним средствима - предлог за допуну.

Октобар 2023. године

- Избор нових области за самовредновање,
- Сагледавање организације наставе.

Новембар 2023. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,

- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека.
- Анализа реализације годишњег плана рада школе,
- Анализа реализације плана рада тимова и актива,
- План организације гитарског такмичења „ВАРТ”.

Децембар 2023. године

- Разматрање плана уписа у СМШ за школску 2024/25.
- Организација Новогодишњег концерта,
- Разматрање извештаја о реализованом ВАРТ-у,
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,
- разматрање реализације плана рада тимова и актива.

Друго полугодиште

Јануар 2024. године

- Организација Дана Св. Саве.

Фебруар 2024. године

- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период,
- Утврђивање резултата ванредних испита,
- Анализа реализације планских и програмских задатака у првом полугодишту,
- Подела обавеза у организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.

Март 2024. године

- Анализа рада ваннаставних активности,
- Разматрање плана уписа ученика у први разред ОМШ за школску 2024/25. годину,
- Разматрање извештаја о организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић и припрема за учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа,
- Подела обавеза у организацији „ХорФеста”.

Април 2024. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода,
- Подела обавеза у организацији „ХорФеста”,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата,
- Анализа реализације плана рада тимова и актива,
- Усвајање програма обележавања 70. Дана школе.

Мај 2024. године

- Организација пријемних испита за упис у први разред основне и средње школе,
- Припрема и сугестије за израду предлога Плана рада за наредну шк. годину,
- Планирање реализације испита у школи,
- Подела обавеза у организацији такмичења гудача „Златне степенице”.

Јун 2024. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и код матураната,
- Додељивање похвала и награда ученицима, доношење одлуке о избору Ученика генерације,
- Анализа годишњих извештаја тимова и актива,
- Организација послова припреме годишњег извештаја о раду школе.

Август 2024. године

- Организовање испита у августовском року,
- Утврђивање успеха ученика након одржаних испита,
- Планирање припремање и организација наставе,
- Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе,
- Разматрање Годишњег извештаја школе за школску 2023/24.

8.6.Одељењска већа

8.6.1.Одељењско веће I разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предати на разматрање Наставничком већу
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Дат предлог мера за побољшање владања 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника и план припреме за такмичење 2) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 3) Анализа резултатарада и владања ученика у првомполугодишту 4) Реализација свих облика образовно-васпитног рада 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника и направљен план за припрему 2) Утврђене закључне оцене 3) Сумирани резултати 4) Извршена анализа свих облика васпитно-образовног рада и дате сугестије за побољшање
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Мере за побољшање успеха и понашања, 2) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. 3) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Дате мере за побољшање 2) Извршена евалуација 3) Дат предлог мера за побољшање интеракције родитеља и наставника
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик – наставник. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа резултата рада и владања 2) Изабрани ученици за такмичења 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно-образовног рада 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима 5) Предлагање ученика за похвале и награде 6) Организовање припремне наставе и поправних испита	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђени и анализирани резултати учења и владања 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред 3) Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним тј. ваннаставним активностима 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде 6) Дат предлог за организовање и реализовање припремне наставе за поправне испите
Август	1) Разматрање укључивања родитеља у активности школе како би се оснажила веза наставник-ученик-родитељ	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Дат предлог мера и активности за оснаживање релације школа-родитељ-ученик

8.6.2. Одељењско веће II разреда СМШ

Активност	Период реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Очекивани резултати / реализација
План рада одељењског већа другог разреда	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Усвојен план рада одељењског већа другог разреда
Заједнички разговор свих актера школског живота	Од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа продукта заједничких разговора свих актера школског живота на крају сваког полугодишта.
Тематска настава	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа продукта тематске наставе
Иницијално процењивање	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа иницијалног процењивања
Предлог организације и остваривања образовног рада у одељењу уколико би се реализовала настава на даљину.	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Усвојен предлог организације и остваривања образовног рада у одељењу уколико би се реализовала настава на даљину
Преузимање мера за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Преузете мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу
Разматрање резултата рада наставника	Од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Резултати рада наставника разматрани на крају сваког тромесечја
План усавршавања наставника, плана такмичења	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	План усавршавања наставника и план такмичења предложен је наставничком већу
Избор ученика за такмичења	Од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	На предлог предметног наставника извршен избор ученика за такмичења; Извршена анализа ученичких постигнућа на такмичењима на крају сваког тромесечја

Сарадња ученика и наставника у вези са учешћем ученика на такмичењима, мастер класовима и другим активностима	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Договорени начини сарадње ученика и наставника у вези са учешћем ученика на такмичењима, мастер класовима и другим активностима
Награда најбољем ученику другог разреда	Мај и јун 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Дато мишљење на предлог одељењског старешине за доделу награде најбољем ученику другог разреда
Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице	Од 31. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице на крају сваког тромесечја
Увид у резултате рада и владања ученика	Од 31. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Остварен увид у резултате рада и владања ученика на крају сваког тромесечја
Анализа резултата рада и владања ученика	Од 31. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа резултата рада и владања ученика на крају сваког тромесечја
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања	Јун – август 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	На предлог предметног наставника/ одељењског старешине утврђене су оцене из наставних предмета и владања
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Од 31. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају сваког полугодишта

8.6.3. Одељењско веће III разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1)Усвајање плана и програма рада одељенских већа. 2)Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3)Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1)Усвојен план и програм рада одељенског већа. 2)Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3)Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења-екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	1)Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2)Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог. 3)Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1)Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2)Дат предлог мера за побољшање владања. 3)Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1)Избор ученика за такмичења на предлог предметног Наставника 2)Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. 3)Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељенског старешине.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1)Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2)Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. 3)Утврђене закључне оцене. 4)Сумирани резултати.

	4)Сумирање резултата рада у првом полугодишту. 5)Мере за побољшање успеха и владања ученика. 6)Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.			5)Дате мере за побољшање 6)Извршена евалуација
Јануар	1)Припрема Светосавског концерта.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1)Припремљен и организован Светосавски концерт.
Април	1)Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода. 2)Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника. 3)Разматрање побољшања квалитета односа ученик – наставник.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1)Извршена анализа резултата рада и владања. 2)Изабрани ученици за такмичења. 3)Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник.
Јун	1)Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року. 2)Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред. 3)Реализација свих облика васпитно образовног рада. 4)Анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5)Предлагање ученика за похвале и награде. 6)Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1)Утврђени резултати у учењу и владању. 2)Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3)Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4)Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5)Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6)Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне и разредне испите.
Август	1)Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.	Одељенски старешина и чланови одељенског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1)Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

8.6.4.Одељењско веће IV разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2. Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3. Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа IV разреда СМШ	Седница ОВ	1. Усвојен план и програм рада одељењског већа 2. Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3. Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	1. Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3. Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа IV разреда СМШ	Седница ОВ	1. Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2. Дат предлог мера за побољшање владања. 3. Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1. Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2. Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и	Одељењски старешина и чланови одељењског већа IV разреда СМШ	Седница ОВ	1. Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2. Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља

	<p>наставника.</p> <ol style="list-style-type: none"> Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине Сумирање резултата рада у првом полугодишту Мере за побољшање успеха и владања ученика Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту 			<p>и наставника.</p> <ol style="list-style-type: none"> Утврђене закључне оцене. Сумирани резултати. Дате мере за побољшање Извршена евалуација
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника Разматрање побољшања квалитета односа ученик – наставник. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа IV разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа резултата рада и владања. Изабрани ученици за такмичења. Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, Реализација свих облика васпитно образовног рада, Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, Предлагање ученика за похвале и награде, Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа IV разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Утврђени резултати у учењу и владању. Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. Начињен предлог ученика за похвале и награде. Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне и разредне испите.
Август	<ol style="list-style-type: none"> Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа IV разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

8.7. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум у школској 2023/24. чине:

- мр Сузана Радовановић Перић – директорка школе
- Славиша Јездимировић – помоћник директора, шеф одсека хармонике
- Тијана Читаковић – помоћник директора, нототекар
- Виолета Огњеновић – педагог школе
- Славица Рајевац – шеф одсека клавира
- мр Снежана Стевановић – шеф одсека гудача
- Милош Поповић – шеф одсека гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић – шеф одсека дувача
- Милена Урошевић – шеф одсека певача
- Милица Степановић Баба Милкић – шеф одсека теоретских предмета
- Ана Шекеровић – шеф одсека општеобразовних предмета СМШ
- Теодора Дамњановић – координатор ИО Лајковац
- Мина Аврамовић – координатор ИО Мионица
- Марија Павловић – координатор ИО Осечина

Састанци педагошког колегијума одржаваће се сваког понедељка у 13.15 часова.

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/садржаји рада
Септембар	- Планирање и организација унапређења наставе
Септембар - јун	- Праћење реализације годишњих планова рада одсека
Септембар – август	- Културна делатност школе, унапређење услова рада школе
Новембар - децембар	- Промотивне активности рада средње музичке школе - Израда предлога Плана уписа у 1. разред СМШ
Октобар - мај	- Анализа успеха ученика и мере за побољшање
Фебруар – мај	- Активности везане за учешће ученика школе на Републичком такмичењу и Фестивалу музичких и балетских школа Србије
Април - јун	- План прославе Дана школе, план пријемних испита и уписа у основну и средњу школу, организација реализације годишњег извештаја школе - спровођење активности везаних за реализацију пријемних испита за упис у основну и средњу музичку школу
Јун	- Евалуација реализације програма рада Педагошког колегијума
Август	- организационе активности за школску 2024/25. - планирање наставних садржаја, професионалног развоја, критеријума оцењивања, ваннаставних активности

8.8. Одељењски старешина

8.8.1. План рада ОС ученика I разреда СМШ

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултати
Организациони задаци	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови	Ученици и родитељи благовремено упознати са важним информацијама везаним за почетак, ток и завршетак школске године;

	наставне године	одељењског већа првог разреда	Сазвани и одржани родитељски састанци, седнице ОЗ и ОБ; Изабрано руководство одељења, представници у Ученичком парламенту и Савету родитеља; Координисан рад са члановима одељењског већа при анализи одељења првог разреда и доношењу закључака о ситуацији у одељењу; посета часовима.
Педагошки задаци: успостављање односа и сарадње	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика	Развијена позитивна, подстицајна и безбедна атмосфера на ЧОС-у, која је погодна за успостављање односа поверења у комуникацији ученика и ОС; Израђен педагошки профил ученику којем је потребна додатна образовна подршка; Упознати родитељи/законски заступници ученика.
Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Чланови Тима за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Активношћу у раду тима појачан допринос образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом.
Праћење напредовања и оцењивања ученика	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници	Извршена анализа резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и дат предлог мера које је донело Наставничко веће за побољшање успеха; Редовно информисани ученици и родитељи о извршеној анализи резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и предлогу мера Наставничког већа за побољшање успеха.
Превентивни рад са ученицима	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници	Реализован превентивно-васпитни рад
Појачани васпитни рад са ученицима	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Реализован појачани васпитни рад
Поступци у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Поступање по <i>Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i>
Сарадња са родитељима	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и родитељи ученика првог разреда, стручни сарадници, колеге из тимова	Одржани родитељски састанци; Одржани часови <i>Отворених врата</i> (успостављање и одржавање индивидуалних контаката са родитељима); Извршено благовремено и јасно информисање родитеља о успеху и владању ученика; Координисани односи родитеља и наставника, стручних сарадника и директора школе; Пружена подршка родитељу у васпитању детета; Остварен саветодавни рад са родитељима.
Стручно усавршавање	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2023/2024. школску годину.
Вођење евиденције	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Редовно вођење евиденције.

8.8.2. План рада ОС ученика II разреда СМШ

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултати
Организациони задаци	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда	Ученици и родитељи благовремено упознати са виталним информацијама везаним за почетак, ток и завршетак школске године; Сазвани и одржани родитељски састанци, седнице ОЗ и ОВ; Изабрано руководство одељења, представници у Ученичком парламенту и Савету родитеља; Координисан рад са члановима одељењског већа при свођењу утисака о ситуацији у одељењу, посета часовима.
Педагошки задаци: успостављање односа и сарадње	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика	Развијена позитивна и безбедна атмосфера на ЧОСу која је погодна за успостављање односа поверења и размену информација ученика и ОС; Израђен педагошки профил ученику којем је потребна додатна образовна подршка; Упознати родитељи/законски заступници ученика.
Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Чланови Тима за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Учешћем у раду тима доприноси образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
Праћење напредовања и оцењивања ученика	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници	Извршена анализа резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и дат предлог мера које је донело Наставничко веће за побољшање успеха; Редовно информисао ученике и родитеље о извршеној анализи резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и предлогу мера Наставничког већа за побољшање успеха.
Превентивни рад са ученицима	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници	Реализован превентивно-васпитни рад
Појачани васпитни рад са ученицима	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Реализован појачани васпитни рад
Поступци у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Поступање по Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Сарадња са родитељима	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и родитељи ученика другог разреда, стручни сарадници, колеге из тимова	Одржани родитељски састанци; Одржани часови Отворених врата; Координисани односи родитеља и наставника, стручних сарадника и директора школе; Пружена подршка родитељу у васпитању детета; Остварен саветодавни рад са родитељима.
Стручно усавршавање	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2023/2024. школску годину.
Вођење евиденције	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Редовно вођење евиденције.

8.8.3. План рада ОС ученика III разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Информације везане за почетак школске године Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент Потребни уџбеници за наставу Конкурс за Републичку стипендију Рада на педагошкој документацији Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта) 	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина, секретар и педагог школе	ЧОС и родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима Ученика Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент Ученици обавештени о потребним уџбеницима за текућу школску годину. Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију Извршен рад на педагошкој документацији Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи Изабран члан за Савет родитеља
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Помоћ одељенској заједници Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа на настави) Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора Радна дисциплина и понашање ученика 	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина, педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Координисан рад са члановима одељенског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода Оцењивање из перспективе ученика Рада на педагошкој документацији Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика) Посете концертима 	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина, педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода Извршено ученичко оцењивање Припремљена сва педагошка документација Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха Родитељи упознати са успехом ученика Ученици обавештени о терминима концерата
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех) Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета Разговор са ученицима о изостајању са наставе узроци и предлози мера Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово 	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина, педагог школе	ЧОС и родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех Превазиђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета Утврђени узроци ученичког изостајања са часова Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање

	побољшање 6. Родитељски састанак			6. Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика
Јануар	1. Школска слава	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина	ЧОС	1.Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске славе
Фебруар	1.Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту 2.Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех, 3.Анализа рада ученика у одељенској заједници 4.Задужење ученика за дежурство на такмичењу: Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ и концертна делатност	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина трећег разреда СМШ, педагог школе	ЧОС	1.Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака 2.Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех 3.Извршена анализа рада ученика у одељенској заједници 4.Ученици обавештени о задужењима за време трајања Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“, као и о терминима концерата.
Март	1.Посета часова из појединих предмета 2.„Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ 3.Осврт на сусрете флаутиста 4.Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „ХорФест“	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина	ЧОС	1.У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељенски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2.Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељенског старешине и ученика трећег разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ 3.Разговор о протеклим сусретима флаутиста 4.Ученици упознати са задужењима за време трајања „ХорФеста“, као и о терминима концерата.
Април	1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2.Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 3.Родитељски састанак (извештај са класификације уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика) 4.Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба) 5.„ХорФест“ – осврт	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина трећег разреда СМШ, педагог школе	ЧОС и родитељски састанак	1. Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће 3. Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода 4. Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње 5. Обављен разговор о протеклом „ХорФесту“
Мај	1.Активности у мају – прослава Дана школе 2.Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3.Годишњи испити 4.Обавезе везане за крај школске године 5.Рад на педагошкој документацији 6.„Златне степенице“ - осврт	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина трећег разреда СМШ, педагог школе	ЧОС	1.Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2.Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3.Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року 4.Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5.Извршен рад на педагошкој документацији. 6.Разговор о фестивалу: „Златне степенице“
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2. Награђени ученици 3. „Сви наши успеси“ 4. Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину.	Ученици трећег разреда СМШ, одељенски старешина трећег	ЧОС и родитељски састанак	1. Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2. Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3. Осврт на сва постигнућа одељенске

		разреда СМШ, педагог школе		заједнице трећег разреда СМШ. 4. Урађен распоред полагања разредних и поравних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину
--	--	-------------------------------	--	---

8.8.4. План рада ОС ученика IV разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Информације везане за почетак школске године Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент Правила понашања у одељењу, важност стварања позитивне атмосфере и карактеристичног почетка школске 2023/2024. године Потребни уџбеници за наставу Конкурс за Републичку стипендију Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта, Државна матура, Превенција насиља-платформа „Чувам те“, упутство Министарства просвете о специфичном почетку школске 2023/2024. године) 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. Ученици упознати са правилима понашања у одељењу, важности стварања подстицајне атмосфере и карактеристичног почетка школске 2023/2024. године Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2023/2024. годину. Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. Извршен рад на педагошкој документацији. Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи и осталим актуелним темама
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и акривног учешћа на настави) Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора Радна дисциплина и понашање ученика 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Координисан рад са члановима одељенског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода Оцењивање из перспективе ученика Рад на педагошкој документацији Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће Родитељски састанак (упознавање 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. Извршено ученичко оцењивање. Припремљена сва педагошка документација Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха.

	родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика)			5. Родитељи упознати са успехом ученика
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика, 2. Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех) 3. Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета. 4. Разговор са ученицима о изостајању са наставе узроци и предлози мера, 5. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање, 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика 2. Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех 3. Превазиђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета 4. Утврђени узроци ученичког изостајања са часова 5. Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школска слава 2. Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе). 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске слава 2. Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту, 2. Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех, 3. Анализа рада ученика у одељењској заједници 4. Државна матура-информације 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака 2. Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех 3. Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници 4. Ученицима дате основне информације о Државној матури
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета часова из појединих предмета 2. „Такмичења, јавни наступи и трема ученика” 3. Осврт на сусрете флаутиста 4. Пробна Државна матура-информације 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2. Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика првог разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема” 3. Разговор о протеклим сусретима флаутиста 4. Обавештење о одржавању пробног теста Државне матуре
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 3. Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика), 4. Анализа заинтересованости 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 2. Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 3. Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода. 4. Спроведена анализа

	родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба).			заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Активности у мају – прослава Дана школе Годишњи испити Обавезе везане за крај школске године Рад на педагошкој документацији „Златне степенице” - осврт 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. Извршен рад на педагошкој документацији. Разговор о фестивалу: „Златне степенице”
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода Награђени ученици „Сви наши успеси” Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину. 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ. Урађен распоред полагања разредних и поправних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину
Током године	<ol style="list-style-type: none"> Превенција насиља кроз радионице, трибине, предавања, дискусије итд. Каријерно вођење Здравствена заштита Заштита животне средине Социјална заштита Култура и забава Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом Вођење евиденције 	Ученици IV разреда СМШ, одељењски старешина IV разреда СМШ, секретар и педагог школе, предавачи из других установа, Креативна радионица ритма, музике и говора <i>Искра</i> – Ваљево, Чланови Тима за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	ЧОС	<ol style="list-style-type: none"> Ученицима презентоване различите теме о превенцији насиља: толеранција, дискриминација, конфликти и решавање истих, самопоуздање, трема-несигурност, прихватање различитости.... Ученици присуствују мастеркласовима, презентацијама, трибинама које организује школа у сарадњи са музичким академијама из региона Учествовање ученика у спортским активностима, одлазак на систематске прегледе Презентације и предавања о заштити животне средине, учествовање ученика у еколошким акцијама Учествовање и организовање хуманитарних акција Посете културним установама, излети, екскурзије, стручна путовања Рад тима доприноси образовној, здравственој и социјалној подршци ученику Редовно вођење евиденције

8.9.Стручна већа за област предмета (одсеци)

8.9.1.Одсек клавира

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ Израда плана набавке наставних средстава и помагала Иницијално процењивање Израда програма и планова реализације допунске / додатне наставе и слободних активности, као и секција „Отворена врата за Џез” Уједначавање критеријума оцењивања ученика Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита као и дефинисање захтева за проверу знања на полугодишњој смотри Предлог плана сарадње са друштвеном средином Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар Планирање тематске наставе у складу са смерницама МПНТР Припрема тачака за концерте поводом Дечје недеље и Концерта добродошлице Планирање наставка сарадње са проф. Наташом Митровић, ФМУ Београд-семинар планиран за крај октобра 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ План набавке предат директору школе Реализација иницијалног процењивања и извештаји предати директору школе Израђен план реализације додатне / допунске наставе и слободних активности, као и секције „Отворена врата за Џез” Уједначени критеријуми оцењивања Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита, дефинисани захтеви за проверу знања Усвојен план сарадње са друштвеном средином Израђени месечни планови рада Реализована тематска недеља настава у складу са смерницама Министарства Списак тачака предат директору школе Наставак сарадње са проф. Наташом Митровић и избор ученика са којима ће радити
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар Семинар проф. Наташе Митровић 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Израђени месечни планови рада Реализован семинар у сарадњи са професорима клавирског одсека, ученицима ОМШ и СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Организација полугодишње провере знања ученика Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Дефинисан датум Израђени месечни планови рада Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за новембар Планирање и реализовање Огледног/Угледног часа часа Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека под називом Новогодишњи концерт клавирског одсека Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом Израда плана и програма рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање завршних испита Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Извештај о реализованом Огледном/Угледном часу достављен педагогу школе и унешен у Свеску одсека Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека Израђен план и програм рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СШ за полагање завршних испита Израђени месечни планови рада Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта унесен у свеску одсека
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за децембар Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе Израђени месечни планови рада

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом полуугодишту Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду Израда плана и програма припремне наставе за упис у СМШ Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењима која организује: МШ „Даворин Јенко“ (Београд), МШ „Михајло Вукдраговић“ Шабац, као и на другим такмичењима (у школској 2021/22 период одржавања такмичења је варирао због епидемиолошке ситуације) Припрема и реализација учешћа ученика на Такмичењу „Славенски“ у Београду као и других такмичења 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Израђен план и програм припремене наставе за упис у СМШ Израђени месечни планови рада Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе Извештај о успеху на такмичењима приказан на Огласној табли школе
Март	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за март Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека Припрема тачака за Јавни час школе Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењима која организује: МШ „Бинички“ Београд, МШ „П. Стојановић“ УБ и друга такмичења Припрема и реализација учешћа ученика на Републичком такмичењу 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак тачака за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе Израђени месечни планови рада Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду Планирање броја првака за упис у следећу школску годину Организација годишњих испита ученика завршних разреда Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај Припрема и реализација учешћа ученика на Sirmium Music Fest у Сремској Митровици, такмичењу у организацији МШ „Војислав Лале Стефановић“ (Ужице) и на другим такмичењима Припрема и реализација Школског такмичења 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи Израђени месечни планови рада Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на Огласној табли школе Реализација Школског такмичења и извештај приказан на Огласној табли школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за април Организација годишњих испита Припрема екипе за учешће на Фестивалу музичких школа Србије Учешће у реализацији концерата поводом прославе Дана школе Припрема пријемних испита за ОМШ Реализација пријемних испита за СМШ Реализација испита за ученике завршних разреда Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењу „Млади виртуоз” у Београду, на пијанистичком такмичењу Акордеон Арт плус-Сарајево, као и на другим такмичењима Планирање и реализовање Огледног/Угледног часа Припрема тачака за Јавни час клавијског одсека 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе Ученици одсека клавира узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије Списак тачака за концерте поводом Дана школе предат директору школе Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека Израђени месечни планови рада Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе Извештај о реализованом Огледном/Угледном часу достављен педагогу школе и унесен у Свеску одсека Списак тачака за Јавни час клавијског одсека приказан на Огласној табли школе
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај Реализација пријемних испита за ОМШ Реализација годишњих испита Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ Усвојен извештај чланова комисије за годишње испите и Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	Учешће у раду семинара/курса	<ol style="list-style-type: none"> Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 3. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 4. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 5. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 6. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 7. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 8. Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 3. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 4. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 5. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 6. Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 7. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 8. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 9. Израђени месечни планови рада

8.9.2.Одсек гудача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ Израда плана набавке наставних средстава и помагала Иницијално тестирање и израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности Уједначавање критеријума оцењивања ученика Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита Предлог плана сарадње са друштвеном средином Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар Тематска настава – Учимо док подучавамо (заједнички час у оквиру класе који би могао да се одвија једном месечно, на коме ученици свирају једни другима, коментаришу и преузимају улогу наставника. Месечна смотра ученика гудачког одсека СМШ Процењивање адаптације ученика 1.разреда средње музичке школе 	<p>чланови већа, директор, помоћници директора, шеф рачуноводства, педагог</p> <p>Наставници</p>	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ План набавке предат директору школе. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита Усвојен план сарадње са друштвеном средином Израђени месечни планови рада Оперативни планови, продукти тематске наставе Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Припрема тачака за Концерт добродошлице Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе Месечна смотра ученика СМШ Реализација интерних часова класа и Јавног часа гудачког одсека Процењивање адаптације ученика 1.разреда средње музичке школе Реализација концерта гудачког одсека у Модерној галерији Планирање активности гудачког одсека поводом прославе 70 година постојања школе 	<p>чланови већа, директор, помоћници директора, педагог</p>	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Списак тачака за „Концерт добродошлице” предат директору школе Израђени месечни планови рада Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада Извештаји о реализованим интерним часовима, унапређивање извођачке сигурности ученика и рад на ослобађању од треме Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима Извештаји о реализованом концерту, унапређивање извођачке сигурности ученика и рад на ослобађању од треме - Промоција ученика школе у локалној средини Израђен план рада и активности одсека поводом великог јубилеја школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека Припрема тачака за Концерте гудача у Модерној галерији Организација полугодишње провере знања ученика Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар Разматрање и успостављања сарадње са професорима са музичких академија са циљем организације стручних семинара у 2.полугодишту Месечна смотра ученика СМШ Огледни час гудачког одсека Процењивање адаптације ученика 1.разреда средње музичке школе 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак ученика за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе Списак тачака за Концерт гудача у „Модерној галерији“ предат директору школе Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика Израђени месечни планови рада Успостављање сарадње са академским професорима и избор ученика који ће учествовати на стручном семинару Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада Огледни час би требао да допринесе унапређивању тимског рада на нивоу одсека и провоцира креативност и иницијативу ученика и професора и у будућем периоду Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за новембар Реализација новогодишњих концерата одсека у Модерној галерији, Ваљевској Гимназији и музичкој школи Припрема за Новогодишњи концерт школе Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом Интерни попис инструмената и нотног материјала на гудачком одсеку Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодиш Анализа успеха ученика 6.разреда и њихове заинтересованости за наставак школовања у средњој школи Планирање и припрема тачака за Савиндан Планирање и припрема кандидата одсека за преслушавање поводом избора екипе школе за Фестивал музичких и балетских школа 2024.г. Процењивање адаптације ученика 1.разреда средње музичке школе 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог шеф рачуноводства	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека приказан на Огласној табли школе Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе Израђени месечни планови рада Анализом постигнутих резултата одсек је уочио области на којима је потребно веће ангажовање у раду са ученицима са циљем побољшања резултата рада Увидом у успех ученика 6.разреда ОМШ, изведено је бројно стање могућих кандидата за наставак школовања у средњој школи и урађен је план презентације одсека за Промоцију средње музичке школе Изабране тачке којима ће се одсек представити на концерту поводом Савиндана Изабрани кандидати којима ће се одсек представити на преслушавању Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за децембар Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар Интерни часови класа професора гудачког одсека 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе Израђени месечни планови рада Помоћнику школе предати извештаји о реализацији интерних часова

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4. Припрема тачака за Концерт пријатељства са МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 7. Припрема и реализација плана учешћа ученика гудачког одсека на такмичењима (Фестивал гудача Шабац, Фестивал словенске музике, Републичко такмичење у Београду, Фестивал музичких школа, Златне степенице... 8. Припрема и преслушавање кандидата за фестивал музичких школа и републичко такмичење на нивоу одсека 9. Месечна смотра ученика СМШ 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5. Израђени месечни планови рада 6. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 7. Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе 8. Преслушавања су у значајној мери допринела сигурности извођаштва гудача, у оквиру којих су професори одсека износили своја запажања, савете и ставове што је изузетно утицало на степен креативности и конструктивне и позитивне атмосфере у комуникацији између колега. 9. Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Припрема тачака за Јавни час гудачког одсека 3. Припрема тачака за Пролећни концерт 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5. Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима 6. Огледни час гудачког одсека 7. Интерни часови класа гудачког одсека 8. Месечна смотра ученика СМШ 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4. Израђени месечни планови рада 5. Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе 6. Огледни час би требао да допринесе унапређивању тимског рада на нивоу одсека и провоцира креативност и иницијативу ученика и професора и у будућем периоду 7. Помоћнику школе предати извештаји о реализацији интерних часова 8. Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду Припрема тачака за Ускршњи концерт Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Планирање броја првака за упис у следећу школску годину Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима Припрема и реализација школског такмичења гудача 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак тачака за Ускршњи концерт школе предат директору школе Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи Израђени месечни планови рада Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе Реализацијом школског такмичења гудачког одсека остварен апсолутни увид у рад и напредовање ученика, што је утицало на још већи степен уједначеног критеријума рада и процењивања на нивоу одсека
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за април Организација годишњих испита за ученике завршних разреда Учешће у реализацији концерта поводом прославе 70 година постојања шко Реализација испита за ученике завршних разреда Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима Израда плана активности у реализацији фестивала Златне степенице Реализација пријемних испита у СМШ 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе Прославу јубилеја школе гудачки одсе к ће обележити бројнимнаступима различитог садржаја и тематике што ће допринети још значајнијој популаризацији школе у локалној средини Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека Израђени месечни планови рада Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе Међународно такмичење гудача „Златне степенице ће се одржати у периоду од 24. – 26.маја 2024.г. Сви ученици одсека положили пријемни испит.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај Реализација пријемних испита за ОМШ Матурски испити Припрема тачака за Годишњи концерт гудачког одсека Реализација годишњих испита Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа	присуство и учешће	<ol style="list-style-type: none"> Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину Израда глобалних и оперативних планова рада наставника Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години Доношење плана иновација у настави током наредне школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину Израђени месечни планови рада

8.9.3.Одсек гитаре

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Отварање матичних књига за ученике првог разреда омш. Израда плана организације наставника и ученика избор теме поводом прве тематске недеље Израда плана набавке наставних средстава и помагала. Иницијална процена, провера ученика Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности. Уједначење критеријума оцењивања ученика. Израда распореда интерних часова, преслушавања за смотре и годишње испите. Предлог плана сарадње са друштвеном средином. Израда плана и програма композиција поводом дечије недеље и концерта на отвореном Израда месечних планова образовно васпитног рада за месец Октобар 	Чланови већа секретар директор педагог	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> Отворене матичне књиге за ученике првог разреда. На састанку одсека дефинисана тема за рад и разговор са ученицима . Заједничка идеја је да назив теме буде Чаробни свет гитаре. Предлог предат директору школе План набавке предат директору школе. Израђен план реализације додатне и допунске наставе у току школске године извештај и резултати иницијалне процене предати педагогу школе Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека. Усаглашени усклађени и дефинисани критеријуми оцењивања у складу са правилником на нивоу одсека Израђен план интерних и јавних часова, смотри и испита у току школске године. Усвојена план сарадње са друштвеном средином.. На нивоу одсека дефинисане композиције и договор о заједничком наступу наставника и ученика Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру.
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно васпитног рада. Израда месечних планова образовно васпитног рада за новембар. Провера усклађености педагошке документације новим законским актима и новим актима школе. Припрема ученика за такмичење гитаре и семинар у Источном Сарајеву United guitar fest 	Чланови већа директор педагог	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Усвојен план сарадње и помоћи са наставницима осталих одсека. Месечни планови рада унети у базу података у школском компјутеру. Све законске промене унете су унете у педагошку документацију сваког члана већа. Организовано преслушавање ученика и дефинисана припрема такмичара, критеријуми и стандарди нивои спремности ученика. Резултати о успеху ученика ће бити постављени на огласној табли школе.
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду. План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинар, стручно усавршавање, рад са ученицима и концерт Концерт одсека ученика такмичара Припрема и организација одласка ученика на такмичење гитаре у Аранђеловацу и Смедеревској Паланци 	Чланови већа директор педагог	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Дефинисан план сарадње за успешну реализацију доласка професора Музичке Академије у Нишу Милоша Јањића На нивоу одсека усвојена стратегија организоване припреме ученика за јавне наступе, преслушавања, међусобне интеракције наставника и ученика у циљу напредовања

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака новембар. 2. План и припрема у организацији десетог по реду Ваљевског гитарског такмичења, као и припрема и реализација наступа ученика у оквиру такмичења, концерт лауреата и вечерњег концерта неког од еминентних уметника класичне гитаристичке сцене, професора са Музичких академија. 3. Анализа рада наставника приправника. 4. Припрема и организација огледног часа за ученике омш и смш почетком месеца у оквиру одсека. 5. Припрема тачака за Новогодишњи концерт. 6. Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јануар. 7. Интерни попис инструмената и нових нотних материјала на одсеку гитаре. 8. Ђачки и наставнички портфолио договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника. 9. Припрема и организација полугодишње смотре ученика на крају првог класификационог периода. 	Чланови већа директор педагог	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Утврђена стратегија припреме ученика и усклађени критеријуми и стандарди који морају бити испуњени за наступе ученика на такмичењу, списак наступа ученика постављен на огласним таблама школе. 3. Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника. 4. Усвојена стратегија на нивоу одсека о припрема, концепцији и садржај у реализацији огледног часа. И промовисања гитаре. 5. Извештај о наступу ученика јавно приказан на огласним таблама школе. 6. Списак тачака предат директору школе. 6. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру. 7. Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства. 8. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика. 9. Резултати успешности реализације полугодишње смотре и савладаности програма ученика као и укупан општи успех биће унесени у књигу одсека.
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар. 2. Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика. 3. Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве. 4. Припрема и преслушавање ученика унутар одсека за генерално преслушавање свих такмичара са и других одсека за фестивал Музичких школа. 5. Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар. 	Чланови већа директор педагог	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Резултат провере савладаности програма унесен у свеску одсека. 3. Списак ученика са одсека за наступ предат директору школе. 4. Списак ученика за наступ на преслушавању предат директору школе. 5. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту. 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта. 3. Припрема ученика за одлазак на такмичење гитаре у Шапцу. 4. Израда месечних планова образовно васпитног рада за март. 	Чланови већа директор педагог	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака . 2. Општи успех ученика и владања унесен у свеску одсека. 3. Резултати ученика са такмичења постављени на огласној табли школе, извештај предат директору школе. 4. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март. 2. План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинар, стручно усавршавање, рад са ученицима. 3. Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду. 4. Припрема и организација ученика за међународни Гитар Арт фестивал гитаре у Београду. 5. Припрема ученика за Интернационални фестивал Примавера у Бијелини и на Убу 6. Израда месечних планова за април месец. 	Чланови већа секретар школе директор ученици	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Договорена сарадња за успешну реализацију планиране активности Петар Поповић Академија уметности, Музичка Академија у Новом Саду. 3. Списак ученика за такмичење предат директору школе. 4. Списак ученика предат директору школе и резултати о јавном наступу ће бити постављени на огласну таблу. 5. Списак ученика за наступ предат директору, резултати о наступу ученика ће бити школе, постављени на огласну таблу. 6. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду. 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода. 3. Припрема и реализација школског такмичења. 4. Планирање броја првака за упис у наредну школску годину. 6. Организација годишњих испита ученика завршних разреда. 7. Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец. 	Чланови већа директор педагог ученици родитељи	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2. Успех ученика и резултата провере савладаности програма унесени у свеску одсека. 3. Резултати школског такмичења постављени на огласним таблама школе. 4. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе. 6. Одређени термини на нивоу одсека за испите звршних разреда и окачени на огласним таблама школе. 7. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру.
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за Април. 2. Плани и припрема организације огледног часа у оквиру одсека. 3. План, припрема и организација ученика за такмичење гитаре у Младеновцу Меморијал Аца Панић. Затим такмичења у Тузли, Новом Саду и Бечеју. 4. Припрема ученика за одлазак на фестивал Музичких школа. 5. . Припрема тачака за дан школе. 6. . План и припрема ученика за такмичење у Зворнику ЗГИТАР ФЕСТ. Припрема и организација ученика за фестивал гитаре Паноника у Панчеву 7. Организација припремне наставе за ученике кандидате за пријемни испит у смш 8. Организација годишњих испита 9. Припрема пријемних испита за омш. 10. Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе. 11. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године. 12. Израда месечних планова образовно васпитнограда за Јун. 13. Планирање и организација огледног часа одсека крајем месеца. 	Чланови већа директор педагог ученици родитељи	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2. Усвојена стратегија и концепција, као и садржај реализације огледног часа. 3. Резултати ученика ће бити окачени на огласној табли школе извештај предат директору. 4. Списак тачака у оквиру одсека предат директору школе. 5. Списак ученика као предлог предат директору школе са програмом. 6. . Резултати наступа ученика на такмичењу ће бити постављени на огласним таблама школе. 7. Усвојени термини на нивоу одсека за ученика завршних разреда који ће да конкуришу за пријемни испит. 8. Термини годишњих испита постављени на огласним таблама школе. 9. Усвојена стратегија промовисања учења гитаре будућим потенцијалним ученицима у омш, као и датуми полагања пријемног испита за омш и смш. 10. У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда. 11. Извештај о резултатима ученика завршних разреда на годишњем испиту унесени у свеску одсека. 12. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру. 13. Дефинисани термини одржавања огледног часа, извештај о реализацији са документацијом достављени координатору.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за мај. 2. Реализација планираних испита у омш. 3. Реализација пријемних испита у смш. 4. Реализација годишњих испита. 5. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години. 	Чланови већа секретар школе директор	Састанак Договори Консултације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за омш. 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у ради пријемне комисије за смш. 4. Статистички подаци о општем успеху унети у свеску одсека. 5. Донете мере за превазилажење проблема и реализацији планираних задатака.
Јул				

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и организација најспремнијих, и најамбициознијих ученика за летњу школу односно семинар проф, са Музичке академије у Београду, који се одржава током месеца по устаљеној пракси дуги низ година, сарадња са проф Музичких академија. 2. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. 9. Израда месечних васпитно образовних планова рада за Септембар. 	Стручно веће одсека.	Договори, Консултације.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе. 2. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе. 3. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину. 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години. 5. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години. 6. Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину. 7. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавршавања наставника у току школске године. 8. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе. 9. Месечни планови рада за Септембар унети у базу података гитарског одсека у школском компјутеру.

8.9.4. Одсек хармонике

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација тематске недеље: „Ја волим и поштујем себе и друге”, у складу са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада • Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима • Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ • Израда плана набавке наставних средстава и помагала • Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности • Уједначавање критеријума оцењивања ученика • Израда распореда интерних часова, смотри и годишњих испита, • Предлог плана сарадње са друштвеном средином • Припрема тачака за јавни час школе • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> • У педагошку документацију наставника унете рефлексije ученика на покренуте теме о поштовању себе и других, као и међусобних различитости • Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе • Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ • План набавке предат директору школе • Израђен план реализације додатне и допунске наставе • Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека • Израђен оквирни план распореда интерних часова, смотри и годишњих испита • Усвојен план сарадње са друштвеном средином • Списак тачака за јавни час школе предат директору школе • Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Припрема тачака за јавни час школе Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојене мере о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници Све законске промене су унесене у педагошку документацију чланова одсека Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Припрема тачака за јавни час школе Припрема и реализација огледног часа одсека. Организација полугодишње провере знања ученика Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Извештај о одржаном огледном часу предат директору школе. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за новембар Припрема тачака за Новогодишњи концерт Реализација полугодишње провере знања ученика Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе Извештај полугодишње провере знања ученика достављен директору школе Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за децембар Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави Анализа успеха на крају првог полугоишта Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Припрема тачака за јавни час школе Реализација огледног часа одсека хармонике Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> својене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Извештај са огледног часа предат педагогу школе Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за март Посета професора са музичке академије Припрема и реализација наступа на такмичењима Припрема тачака за јавни час школе Припрема и реализација огледног часа одсека. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април Организација школског такмичења ученика ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Извештај о реализацији посете професора предат директору школе Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду Припрема тачака за јавни час школе Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Планирање броја првака за упис у следећу школску годину Организација годишњих испита ученика завршних разреда Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Извештај о одржаном огледном часу предат директору школе. Усвојене мере о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за април Организација годишњих испита Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе Припрема пријемних испита за ОМШ Реализација школског такмичења хармонике Реализација испита за ученике завршних разреда Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај Реализација пријемних испита за ОМШ Реализација пријемних испита за СМШ Припрема тачака за Годишњи концерт Анализа рада наставника приправника Реализација годишњих испита Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ul style="list-style-type: none"> Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину • Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину • Израда глобалних и оперативних планова рада наставника • Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години • Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса • Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години • Доношење плана иновација у настави током текуће школске године • Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> • Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе • Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину • Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника • Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години • Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години • Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години • Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину • Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године • Месечни планови похрањени у рачунару у Зборници

8.9.5.Одсек дувача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ - Израда плана набавке наставних средстава и помагала - Предлог плана сарадње са друштвеном средином - Тематска настава – Добродошлица првацима (заједнички концерти дувачког одсека, на коме ученици свирају и кроз разговор приближавају првацима каква је настава у музичкој школи) - Иницијално тестирање и израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Уједначавање критеријума оцењивања ученика - Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита - Месечна смотра ученика дувачког одсека СМШ - Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије недеље. 	Чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог Наставници	седнице консултације договори састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ - План набавке предат директору школе - Усвојен план сарадње са друштвеном средином - Реализована тематска настава - Израђен план реализације додатне и допунске наставе. - Усвојени месечни планови рада - Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека - Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита - Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака за септембар - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Припрема тачака за Концерт добродошлице - Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе - Месечна смотра ученика СМШ - Реализација интерних часова класа и Јавног часа дувачког одсека - Реализација концерта на отвореном поводом концерта Добродошлице и наступ ансамбла Флаутисимо - Припрема ученика за Смотру младих талената у Сремским Карловцима. 	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови рада - Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду - Списак тачака за „Концерт добродошлице“ предат директору школе - Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа - Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада - Извештаји о реализованим интерним часовима, унапређивање извођачке сигурности ученика и рад на ослобађању од треме - Извештаји о реализованом концерту, унапређивање извођачке сигурности ученика и рад на ослобађању од треме - Промоција ученика школе у локалној средини - Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака за октобар - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду - Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека - Припрема тачака за Концерте дувача у Народном музеју „Флаута увек и свуда“ - Припрема за полугодишњу смотру - Разматрање и успостављање сарадње са професорима са музичких академија са циљем организације стручних семинара у 2.полугодишту - Месечна смотра ученика СМШ - Огледни час дувачког одсека у сарадњи са гудачким одсеком. Тема -Етиде, каприси, технички и еспресивно-уметнички значај у развоју и напредовању извођачког потенцијала код ученика гудачких и дувачких инструмената - Припрема флаутиста за међународно такмичење у Италији Арс Нова. 	члановивећа, директор, помоћникдиректор а, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови рада - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак ученика за Јавни час дувачког одсека приказан на Огласној табли школе - Списак тачака за Концерт гудача у „Модерној галерији“ предат директору школе - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика - Успостављање сарадње са академским професорима и избор ученика који ће учествовати на стручном семинару - Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада - Огледни час би требао да допринесе унапређивању тимског рада на нивоу одсека и провоцира креативност и иницијативу ученика и професора и у будућем периоду - План учешћа ученика достављен директору школе.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака за новембар - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Реализација новогодишњих концерата одсека у Модерној галерији, Ваљевској Гимназији и Музичкој школи - Припрема за Новогодишњи концерт школе - Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике предвиђене Школским програмом - Интерни попис инструмената и нотног материјала на дувачком одсеку - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодиш - Анализа успеха ученика 6. разреда и њихове заинтересованости за наставак школовања у средњој школи - Планирање и припрема тачака за Савиндан - Планирање и припрема кандидата одсека за преслушавање поводом избора екипе школе за Фестивал музичких и балетских школа 2024.г. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог,	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови рада - Списак тачака за Новогодишњи концерт дувачког одсека приказан на Огласној табли школе - Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе - Извештај о одржаној смотри крајем месеца приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека - Анализом постигнутих резултата одсек је уочио области на којима је потребно веће ангажовање у раду са ученицима са циљем побољшања резултата рада - Увидом у успех ученика 6. разреда ОМШ, изведено је бројно стање могућих кандидата за наставак школовања у средњој школи и урађен је план презентације одсека за Промоцију средње музичке школе - Изабране тачке којима ће се одсек представити на концерту поводом Савиндана - Изабрани кандидати којима ће се одсек представити на преслушавању.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака за децембар - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту - Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови рада - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Припрема тачака за Концерт пријатељства са МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца - Припрема и реализација плана учешћа ученика дувачког одсека на такмичењима (Међународно такмичење Даворин Јенко, Сусрети флаутиста Тахир Куленовић, Републичко такмичење у Београду, Фестивал музичких школа, Међународно такмичење флаутиста у Земуну... - Припрема и преслушавање кандидата за фестивал музичких школа и републичко такмичење на нивоу одсека - Месечна смотреученика СМШ - Семинар професора Дејана Гаврића на Сусретима флаутиста - План припремне наставе за упис у СМШ. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Усвојени месечни планови рада - Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду - Списак тачака за концерт - Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли и сајту школе - Преслушавања су у значајној мери допринела сигурности извођаштва ученика дувачког одсека. - Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада - Стручно усавршавање наставника и ученика - План припремне наставе објављен на сајту школе.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака фебруар - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Припрема тачака за Јавни час дувачког одсека - Припрема тачака за Пролећни концерт - Припрема и реализација учешћа ученика на поменутиим такмичењима - Интерни часови класа дувачког одсека - Месечна смотреученика СМШ. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови рада - Списак тачака за Јавни час дувачког одсека приказан на Огласној табли школе - Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе - Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли и сајту школе - Помоћнику школе предати извештаји о реализацији интерних часова - Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада - Припрема тачака за Ускршњи концерт - Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Планирање броја првака за упис у следећу школску годину - Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе - Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови рада - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак тачака за Ускршњи концерт школе предат директору школе - Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду - Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе - Термини годишњих испита објављени на Огласној табли и на сајту школе - Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли и сајту школе.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака за април - Разматрање месечних планова образовно-васпитног рада - Пријемни испит за упис у СМШ - Организација годишњих испита за ученике завршних разреда - Учешће у реализацији концерта поводом прославе 70 година постојања школе - Реализација испита за ученике завршних разреда - Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године - Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима - Реализација пријемних испита у СМШ - Реализација школског такмичења дувачког одсека. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови рада - Термини годишњих испита објављени на Огласној табли и сајту школе - Извештај о реализацији пријемног испита предат директору школе - Прославу јубилеја школе дувачки одсек ће обележити бројним наступима различитог садржаја и тематике што ће допринети још значајнијој популаризацији школе у локалној средини <ul style="list-style-type: none"> ○ Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године <ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека - Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењима приказан на Огласној табли и сајту школе (Међународно такмичење младих флаутиста у Шапцу и Међународно такмичење дувача у Земуну, мај 2024.г.) - Реализацијом школског такмичења дувачког одсека остварује се апсолутни увид у рад и напредовање ученика, што доприноси још већем степену уједначеног критеријума рада и процењивања на нивоу одсека.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираних задатака за мај - Разматрање месечних планова - Реализација пријемних испита за ОМШ - Матурски испити - Реализација годишњих испита - Анализа рада стручног већа у протеклој школској години. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојени месечни планови - Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ - Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе - Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака.
Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на курсевима и семинарима. 	Чланови већа	Присуство и учешће	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима разматрани на састанку одсека и предати директору школе.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа и избор председника за наредну школску годину - Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину - Израда и разматрање планова рада наставника - Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години - Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса - Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години - Доношење плана иновација у настави током наредне школске године - Бачки и наставнички ПОРТФОЛИО - Провера уписаних првака и подела првака по класама. 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе - Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину - Усвојени глобални планови рада сваког наставника - Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години - Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години - Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години - Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину - Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године - Предати спискови класа директору школе.

8.9.6. Одсек певача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда распореда часова и организација родитељских састанака 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Тематска недеља: „Песмом будимо креативност“, „Узвисимо се песмом“ 5. Иницијално тестирање и израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 6. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 7. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 8. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 9. Реализација пројекта „Примена глумачких техника на јавном наступу“ за соло певаче 10. Припрема ученика за учешће у програмима школе 11. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> • Урађени распореди часова и организовани родитељски састанци • Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ • План набавке предат директору школе. • Тематска недеља реализована • Израђен план реализације додатне и допунске наставе. • Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење, смотри и годишњих испита • Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека • Усвојен план сарадње са друштвеном средином • Почетак реализације пројекта „Примена глумачких техника на јавном наступу“ за соло певаче • План израђен и ученици обавештени о предстојећим активностима са циљем реализације плана • Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Припрема тачака за „Концерт добродошлице“ 4. Припрема тачака за концерт поводом „Дана просветних радника“ 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 7. Реализација пројекта „Примена глумачких техника на јавном наступу“ за соло певаче 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> • Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака • Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду • Списак тачака за „Концерт добродошлице“ предат директору школе • Списак тачака за „Дана просветних радника“ предат директору школе • Израђени месечни планови рада • Реализација пројекта „Примена глумачких техника на јавном наступу“ за соло певаче

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Организација полугодишње провере знања ученика Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар Одржавање интерних часова на нивоу класа Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом "Дана просветних радника" Реализација пројекта „Примена глумачких техника на јавном наступу“ за соло певаче 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији Реализација пројекта „Примена глумачких техника на јавном наступу“ за соло певаче
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за новембар Припрема за Новогодишњи концерт школе Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта Реализација полугодишње провере знања ученика Реализација Јавног часа одсека Реализација пројекта „Примена глумачких техника на јавном наступу“ за соло певаче Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе Реализација полугодишње смотре Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе Извештај о реализацији Пројекта предат директору школе Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за децембар Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сава Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активностима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду Одржавање интерних часова на нивоу класа Одржавање Јавног часа одсека Организација преслушавања ученика- представника на такмичењима Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе Припрема и реализација плана учешћа ученика певачког одсека Републичко такмичење у Београду Припрема и преслушавање кандидата за републичко такмичење на нивоу одсека 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Реализација Интерних часова Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Израђени месечни планови рада Реализоване припреме за Републичко такмичење
Март	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за март Организација преслушавања ученика- представника на такмичењима Организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ Реализација школског такмичења Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април Припрема ученика за Републичко такмичење Интерни часови класа певачког одсека 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Извештај о успеху на школском такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе Израђени месечни планови рада
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду Припрема тачака за „Васкршњи концерт“ Организација преслушавања ученика- представника на такмичењима Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи Списак тачака за „Васкршњи концерт“ предат директору школе Реализована преслушавања ученика- представника на такмичењима Израђени месечни планови рада

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за април Одржавање интерних часова на нивоу класа Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом прославе „Дана Школе“ Организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ Организација годишњих испита Реализација испита за ученике завршних разреда Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крајушколске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун Припрема ученика и учешће за реализацију Годишњег концерта одсека 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи Реализација Интерних часова Списак тачака за концерт поводом „Дана школе“ предат директору школе Реализација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека Израђени месечни планови рада Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај Реализација годишњих испита Реализација пријемних испита за ОМШ Анализа рада стручног већа у протеклој школској години Организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ Припрема ученика и учешће за реализацију Годишњег концерта одсека 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ Реализација годишњег концерта певачког одсека
Јул	<ol style="list-style-type: none"> Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа	присуство и учешће	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Расподела ученика по класама 3. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 4. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 5. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 6. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 7. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 8. Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 9. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 10. Израда месечних планова образовно-васпитнограда за септембар наредне школске године 	чланови већа, директор, помоћници директора, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> • Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе • Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе • Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину • Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника • Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години • Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години • Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години • Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину • Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године • Израђени месечни планови рада

8.9.7.Одсек теоретских музичких предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ и дневника рада Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, ЧОС-а, Отворена врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда Израда плана реализације писмених задатака, тестова и провера знања Распоред одржавања седнице Одсека за теоретске предмете Уједначавање критеријума оцењивања ученика Израда распореда јавних наступа хора ОМШ и СМШ Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења Предлог плана сарадње са друштвеном средином Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар План стручног усавршавања (предлог тема) Осмишљавање тема и реализација часова у склопу прве тематске наставне недеље, а по смерницама Министарства просвете Планирање иницијалне провере знања Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ и Дневници рада План набавке предат директору школе Израђен план реализације додатне и допунске наставе, ЧОС-а, Отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда Израђен план реализације писмених задатака, тестова и провера знања Усвојени термини одржавања седница Одсека за теоретске предмете Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека Израђен оквирни план јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења. Усвојен план сарадње са друштвеном средином Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији Предлог плана стручног усавршавања предат Директору школе Одређене теме и реализовани тематски часови у оквиру прве наставне недеље Реализована иницијална процена знања Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат помоћнику директора
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 5. Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеђа и теорије музике у Београду (ОМШ и СМШ) 6. Одређивање термина смотри из солфеђа и хармоније 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 5. Извештај о резултатима са Републичког такмичења солфеђа и теорије музике у Београду објављен на огласној табли школе 6. Одређени термини смотри из хармоније и солфеђа за крај децембра
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усаршавању наставника 4. Интерни попис инструмената и нотног материјала на теоретском одсеку 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 6. Одржавање смотри из хармоније и солфеђа 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 3. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4. Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 5. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 6. Објављивање резултата смотри у свесци одсека
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 4. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за концерт и остале активности везане за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 4. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 3. Организација провере знања за ученике СМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 3. Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика СМШ

Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крајутрећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултатаобразовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4. Реализација провере знања за ученике СМШ 5. Припрема и реализација наступа на Међународном такмичењу „Славенски” у Београду (ОМШ, СМШ) „ХорФест” у Ваљеву 6. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8. Организација годишњих и матурских испита ученика завршних разреда ОМШ и СМШ 9. Организација пријемног испита ученика који су похађали Припремни разред за I р. ОМШ 10. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 11. Организација концерата: Концерт за децу обданишта и Концерт за ученике II р. Ваљевских основних школа 12. Организација школског такмичења из солфеђа, хармоније и музичких облика 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Извештај о резултатима провере знања за СМШ унет у Свеску одсека 5. Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 6. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8. Термини годишњих и матурских испита објављени на огласним таблама у школи 9. Термин пријемног испита објављен на огласној табли школе 10. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 11. Дефинисани датуми и концепција концерата: „Мој привиконцерт” за ваљевске основце и Концерт за децу обданишта 12. Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Организација годишњих испита ОМШ и СМШ 3. Припрема и реализација такмичења: Такмичењу „Корнелије” у Београду (СМШ) и Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике 4. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5. Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 6. Реализација испита за ученике завршних разреда 7. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9. Припрема документације за Извештај у школској 2023/24. години 10. Реализација концерата: „Мој први концерт” за ученике ваљевских основних школа 11. Организација свечане доделе диплома матурантима (завршни разреда ОМШ и СМШ) 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3. Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 4. Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5. Реализовани пријемни испити 6. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7. Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 9. Одређени термини за потребну документацију за Извештај у школској 2023/24. години 10. Ученици Музичког забавишта и Припремног разреда узели учешће у реализацији „Мој првог концерта” 11. Дефинисан термин свечане доделе диплома матурантима

<p style="text-align: center;">Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације планираних задатака за мај 2. Припрема и реализација Међународног такмичења хора "LegeArtis" у Тузли 3.Реализација пријемних испита за ОМШ 4.Реализација пријемних испита за СМШ 5.Реализација свечане доделе диплома матурантима завршних разреда ОМШ и СМШ 6.Реализација годишњих испита 7.Анализа рада Одсека у протеклој школској години 8.Анализа постојећих фондова наставника 	<p style="text-align: center;">чланови већа, директор, педагог</p>	<p style="text-align: center;">консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4. Ученици СМШ узели учешће у реализацији свечане доделе диплома матурантима 5. Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 8. Предати постојећи фондови наставника директору школе
<p style="text-align: center;">Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину 2. Предлог распореда СМШ за школску 2023/24. годину 3. Осврт на сва такмичења успехе и постигнућа ученика ОМШ и СМШ теоретских предмета у школској 2022/23. години 4. Израда педагошке документације 5. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 6. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 7. Израда глобалних планова рада наставника 8. Успостављање приоритетних задатака Одсека у школској години 9. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већана праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 10. Израда плана стручног усавршавања наставника 11. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 12. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 13. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	<p style="text-align: center;">чланови већа, директор, педагог</p>	<p style="text-align: center;">консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. Предат директору школе на разматрање 2. Предлог распореда СМШ за школску 2024/25. годину предат директору школе на разматрање 3. Извештај о успеху са такмичења, укупан број награда унет у свеску Одсека 4. Педагошка документација предата на увид 5. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 6. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 7. Усвојени глобални планови рада сваког наставника 8. Усвојени приоритетни задаци Одсека у наредној школској години 9. Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 10. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 11. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 12. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 13. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији

8.9.8. Одсек општеобразовних предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<p>Тематска недеља - солидарност, емпатија, хуманост и ненасилна комуникација међу ученицима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и анализа иницијалног тестирања ученика 2. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 7. Израда и прикупљање материјала за школски билтен 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај иницијалног тестирања 2. План набавке предат директору школе. 3. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 4. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 6. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 7. Ученици су развили вештину писања на српском, енглеском и италијанском језику као и вештину превођења; ученици сарађују и раде у тиму; прикупљен је део материјала који може бити искоришћен за школски билтен
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 5. Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама 6. Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 4. Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа 5. Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања 6. Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Организација полугодишње провере знања ученика 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 6. Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе 7. Школска такмичења из општеобразовних предмета 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење 3. проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 5. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 6. Реализован један заједнички огледни час током школске године 7. Сprovedено школско такмичење из општеобразовних предмета

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 5. Школска такмичења из општеобразовних предмета 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак учесника за Полугодишњи концерт предат директору школе 3. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 5. Спроведено школско такмичење из општеобразовних предмета
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Реализација полугодишње провере знања ученика 3. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4. Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 6. Припреме за регионална и државна такмичења 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4. Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 6. На часовима додатне ученици се припремају за регионална и државна такмичења
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном период 5. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 6. Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 3. Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 3. На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4. Припрема и реализација такмичења 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	<p>директор, педагог, стручно веће и ученици</p>	<p>седнице, консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Матурски испит из српског језика и књ. за ученике завршног разреда СМШ 3. Учешће у реализацији програма поводом прославе Дана школе 4. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 6. Уређивање школског билтена 7. Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу. 	директор, педагог, стручно веће и ученици	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Извештај са матурског испита 3. Списак учесника за концерт поводом Дана школе предат директору школе 4. Извештај о успеху ученика завршних разреда наматурском испиту из српског језика и књижевности унесен у Свеску одсека 5. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији 6. Израда и објављивање школског билтена 7. Путовање
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за мај 2. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	директор, педагог, стручно веће	седнице, консултације, договори, састанци	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за јун 2. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 	директор, педагог, стручно веће	седнице, консултације, договори, састанци	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	директор, педагог, стручно веће	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 7. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 8. Месечни планови снимљени у компјутер у наставничкој канцеларији

8.10.Стручни актив за развојно планирање

Чланови актива:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. **Тијана Читаковић, помоћник директора и стручни сарадник - нототекар, координатор**
3. Тамара Милосављевић, наставник теоретских стручних предмета
4. Мина Аврамовић, наставник теоретских стручних предмета
5. Катарина Марковић, представник Школског одбора
6. Марија Петровић, представник Савета родитеља
7. Марија Ђурић, представник локалне заједнице
8. Андрија Танасковић, представник Ученичког парламента
9. Виолета Огњеновић, стручни сарадник – педагог

Планиране активности Стручног актива за развојно планирање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ/евалуација	Очекивани исходи
Израда плана рада актива за текућу школску годину Састанак поводом израде акционог плана за текућу школску годину	септембар, октобар 2023.	Чланови СА за ШРП	Састанци актива. Свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима.		Реално дефинисан акциони план.
Анализа и евалуација реализације Акционог плана Развојног плана за школску годину.	јун 2024.	Чланови СА за ШРП Наставничко веће	У оквиру својих задатака, свако од чланова подноси свој извештај. Извештаји се обједињују на састанку и презентују на седници Наставничког већа.		80 % реализован план

Акциони план реализације Развојног плана школе за текућу годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.1.	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала (примена активне наставе и ИКТ технологија)	Сваки наставник по једном у полугодишту реализује активну наставу и примењује ИКТ технологију	2023/24.	Педагог Директор	ПИР	Извештај о посећеним часовима	Јун 2024.	Директор Педагог
1.2.	Стручно усавршавање у установи на нивоу одсека „Научили на семинару“	Сваки одсек једном у току године реализује састанак на ову тему	2023/24.	Шефови одсека	Састанци	Записници одсека	Јун 2024.	Шефови одсека
1.3.	Израда годишњег плана рада огледних и угледних часова (применом савремених наставних метода)	У плану сваки наставник у току школске године одржао један оледни/угледни час као резултат научног на обуци тј. програму стручног усавршавања	2023/24.	Тим за професионални развој запослених Наставници	Састанци Огледни/угледни часови	Извештај Тима за професионални развој запослених	Јун 2024.	Тим за професионални развој запослених
1.4.	Реализација семинара на тему међупредметних компетенција	Организован семинар на тему међупредметних компетенција	2023/24.	Директор	Обука	Извештај Тима за професионални развој запослених	Крај школске 2023/24.	Тим за професионални развој запослених
2.1.	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсецима – дефинисати критеријуме за сваки предмет	Критеријуми оцењивања постоје за сваки предмет и налазе се на сајту школе	Септембар	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци	Критеријуми на сајту школе су ажурни	Јун 2024.	Шефови одсека
2.2.	Упознавање родитеља са критеријумима оцењивања	Не постоје жалбе на оцену.	Септембар	Одељењске старешине Предметни наставници Шефови одсека	Родитељски састанци Отворена врата Сајт школе	Записници	Јун 2024.	Директор
4.1.	Заједничко креирање елемената формативног и сумативног оцењивања ученика и наставника и обезбеђивање транспарентности.	Установљени предлози елемената формативног и сумативног оцењивања из сваког предмета у свим одељењима	Септембар	Наставници Ученици	Часови Састанци	Предлози елемената/критеријуми оцењивања сваког предмета (разматрају се на састанцима одсека)	Јун 2024.	Предметни наставници
4.2.	Укључивање ученика у процену сопственог постигнућа (ученици)	Сваки наставник једном у полугодишту организује активност	2023/24.	Тим за подршку	Часови	Извештај Тима за подршку ученицима	Јун 2024.	Тим за подршку ученицима

	оцењују једни друге и саме себе) на основу договорених критеријума („Данас ја оцењујем“)	ученика „Данас ја оцењујем“		ученицима Наставници Ученици				
--	--	-----------------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Р.Б.	Задаци / активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе (на седници Наставничко већа на крају школске године подсетити наставнике на приоритетне Развојне циљеве)	Индивидуални планови стручног усавршавања су усклађени са Развојним планом	септембар	Тим за професионални развој Наставници	Наставничко веће	Записници Тима Планови стручног усавршавања	Јун 2024.	Тим за професионални развој
5.2.	Планирање индивидуализоване наставе теоретских предмета ОМШ	Месечни планови рада наставника и припреме за часове садрже индивидуализовану наставу	У току школске године	Наставници Педагог	Састанци	Планови рада Извештај ПИР-а	Јун 2024.	Теоретски одсек
5.3.	Планирање рада тимова у складу са Развојним циљевима	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	У току школске године	Наставничко веће (сви стручни активи и тимови)	Састанци	Планови рада	Јун 2024.	Наставничко веће
5.4.	Континуирано извештавање о раду тимова тј. о реализацији планираних активности	Сваки тим извештава о свом раду два пута у току школске године	У току школске године	Наставничко веће (сви стручни активи и тимови)	Састанци	Извештаји	Јун 2024.	Наставничко веће
5.5.	Едукација наставника о планирању наставе у вези са међупредметним компетенцијама, стандардима и исходима постигнућа	У плановима рада наставника видљиве су међупредметне и предметне компетенције и стандарди за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	2023/2024.	Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва Педагог	Обука	Извештаји Тима	На крају школске 2023/24.	Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва
5.6.	У плановима рада предвидети примену савремених наставних метода	Оперативни планови наставника и дневне припреме садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	У току школске године	Одсеци Педагог	Састанци	Планови рада Извештај ПИР-а	На крају школске 2023/24.	Педагошки колегијум

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.1.	Презентовање планирања рада по ИОП-у	Постојање ИОП-а	У току школске године	Тим за инклузивно образовање	Састанци	Извештај тима	Јун 2024.	Тим за инклузивно образовање
6.4.	Музичке радионице за децу из осетљивих група на основу договора са састанака са родитељима.	Реализована радионица.	У току школске године	Тим за инклузивно образовање. Удружење за децу из осетљивих група.	Састанци Радионице	Извештаји	Јун 2024.	Тим за инклузивно образовање
7.1.	Реализација концерата ученика из издвојених одељења у матичној школи	Реализован по један концерт годишње	Мај/јун 2024.	Директор Координатори издвојених одељења Наставници Ученици	Састанци Концерти	Летопис	Јун 2024.	Директор
7.2.	Реализација родитељских састанака пре пријемног испита ради упознавања са специфичностима похађања музичке школе и едукација о инструментима који нису довољно познати	Реализован по један родитељски састанак годишње	Мај/јун 2024.	Директор Педагог	Састанак	Извештај	Јун 2024.	Директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
8.5.	Адаптација концертне сале	Адаптирана сала	2023 - 2024.	Директор Извођачи радова	Извођење радова	Извештај о обављеним радовима	Јун 2024.	Директор
10.1.	Израда интерних (школских) уверења о стручном усавршавању у установи	Интерна уверења се издају наставницима по извештају	2023/24.	Тим за професионални развој запослених	Састанци	Записници Уверења	Јун 2024.	Тим
10.3.	Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи.	Најмање једном годишње презентовање завршене обуке изван установе	2023/24.	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће	Записници	Јун 2024.	Тим

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
11.1.	Израда <i>Водича</i> кроз музичку школу	Водичи за ученике и	2023/24.	Директор	Састанци	Водичи	Фебруар 2024.	Директор

	за ученике и родитеље	родитеље је доступан на сајту школе		Помоћник директора Педагог				
11.2.	Јачање партнерског односа са родитељима	Родитељи присуствују значајним школским манифестацијама	2023/24.	Директор Савет родитеља Секретар	Састанци Концерти Културне активности	Извештај	Јун 2024.	Директор
11.3.	Едукација родитеља I разреда о значају музичко образовања деце (од чега зависи успех ученика у музичкој школи)	На почетку школске године одржан групни родитељски састанака	Септембар 2023.	Директор Педагог	Родитељски састанак	Извештај	Јун 2024.	Директор
11.4.	Укључивање родитеља у избор и реализацију ваннаставних активности у школи у току школске године	Родитељи износе своје ставове о школи и унапређењу рада	2023/24.	Директор Савет родитеља Родитељи Одељењске старешине	Састанци Кутија у холу школе	Извештај	Јун 2024.	Директор

8.11.Стручни актив за развој школског програма

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа формирање Стручног актива за развој школског програма. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници свих Стручних већа и стручних сарадника. Чланове овог стручног актива именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива:

1. **Тијана Читаковић, помоћник директора школе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић – директорка школе
3. Славиша Јездимировић – помоћник директора
4. Славица Рајевац – клавијирски одсек
5. мр Снежана Стевановић – гудачки одсек
6. Слободанка Васиљевић Љујић– дувачки одсек
7. Милица Степановић Баба Милкић – теоретски одсек
8. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
9. Славиша Јездимировић – одсек хармонике
10. Милош Поповић – одсек гитаре
11. Милена Урошевић – одсек певања
12. Теодора Дамњановић - координатор ИО Лајковац
13. Мина Аврамовић – координатор ИО Мионица
14. Марија Павловић – координатор ИО Осечина

Активности планиране за школску 2023/2024. годину:

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Састанак Стручног актива за развој школског програма Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма	Август, септембар 2023.	Стручни актив за развој школског програма	Дефинисан и усвојен План рада Стручног актива	Записник са састанка Стручног актива Годишњи План рада школе
Анализа реализације иницијалног процењивања у школи;	Септембар 2023.	Стручни актив за развој школског програма	Извршена анализа иницијалног процењивања.	Записник са састанка Стручног актива
Праћење реализације планова додатне и допунске наставе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Редовно праћена реализација планова додатне и допунске наставе.	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Редовно праћена реализација плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе.	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана концертне активности школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћена реализација плана концертне активности школе.	Записници са састанака Стручног актива

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Праћење реализације огледних и угледних часова на нивоу школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћене реализације огледних и угледних часова на нивоу школе.	Записници са састанака Стручног актива Извештаји са огледних и угледних часова
Праћење реализације плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону.	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class” програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class” програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе.	Записници са састанака Стручног актива
Анализа успеха на Републичком такмичењу музичких школа Србије и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Праћење реализације плана такмичења у организацији школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Извршена анализа успеха на такмичењима.	Записници са састанака Стручног актива
Анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Урађена анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања.	Записници са састанака Стручног актива
Праћење плана реализације слободних активности – секција	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћен план реализације слободних активности – секција.	Записници са састанака Стручног актива

8.12. Тимови

8.12.1. Тим за инклузивно образовање

Чланови:

1. Ангелина Новаковић, наставник индивидуалне инструменталне наставе
2. Оливера Меанџија, наставник индивидуалне инструменталне наставе
3. Јадранка Обрадовић, наставник групне теоретске наставе
4. др. Ана Милиновић, психијатар, (класа: Милош Поповић), представник родитеља
5. Тијана Читаковић, помоћник директора, координатор

Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

МШ „Живорад Грбић” је школа отворена за све ученике који на пријемном испиту покажу потребан ниво способности за музичко образовање, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група али и децу за изузетним музичким способностима. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменути. У складу са наведеним у школи је оформљен Тим за инклузивно образовање, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање дефинише свој инклузивни развој, односно своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, разредним старешинама и Тимом за подршку ученицима у школи се дефинише инклузивни развојни план.

Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и 27/18) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

План рада Тима за инклузивно образовање

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Састанак Тима за инклузивно образовање. Распореда задужења међу члановима Тима и договор о раду. Израда Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање.	Август, септембар 2023.	Тим за инклузивно образовање	Дефинисан Тим за инклузивно образовање. Дефинисан и усвојен План рада Тима.	Записник са састанка Тима Годишњи План рада школе.
Организација и реализација акредитованог семинара на тему инклузије у образовању.	У току школске године	Директор школе, релазатори семинара, Наставничко веће	Реализован семинар и знања усвојена на њему примењена у организацији инклузивне политике школе.	Извештај о реализованом семинару Сертификати за учеснике семинара.
Презентовање стручног усавршавања изван установе – семинара на тему инклузије у образовању, у школи.	У току школске године	Тим, Наставничко веће	Реализована презентација.	Годишњи Извештај школе.
Анализа стања и израда индивидуалних образовних планова на нивоу школе.	У току првог тромесечја	Тим, Наставничко веће	Дефинисани индивидуални образовни планови на нивоу школе	Годишњи Извештај школе, Месечни и годишњи планови рада наставника, портфолија ученика, педагошка свеска.
Презентовање планирања рада по ИОП-у.	У току првог полугодишта	Тим, Наставничко веће	Реализована презентација.	Годишњи Извештај школе.

Реализација радионица у вези са корелацијом солфеђа и инструмента.	У току школске године	Тим за инклузивно образовање	Реализована радионица је допринела унапређењу корелације наставе софеђа и инструмента у току школске године.	Годишњи Извештај школе.
Обележавање Светског дана особа са инвалидитетом.	Децембар 2023.	Тим за инклузивно образовање	Обележен Светски дан особа са инвалидитетом.	Годишњи Извештај школе.
Музичке радионице за децу из осетљивих група на основу договора са састанака са родитељима.	У току школске године	Тим за инклузивно образовање. Удружење за децу из осетљивих група.	Реализована радионица.	Годишњи Извештај школе.
Евалуација годишњег плана рада Тима.	Август 2024.	Тим за инклузивно образовање	Успешност реализације предвиђених активности – 80%	Записник са састанка.. Годишњи извештај школе

8.12.2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. **Виолета Огњеновић, педагог – координатор**
3. Љиљана Делић, секретар школе
4. Александар Илић, школски полицајац
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора
6. Андреа Марковић, наставник психологије
7. Драгица Голубовић, помоћна радница
8. Сузана Бојичић, представник родитеља
9. Ђорђе Миладиновић, представник ученика

Сарадници у реализацији плана

Ученици, родитељи, савет родитеља, школски одбор, колектив школе, школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада

Безбедност ученика у школи

Задаци

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор	Динамика извештавања
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	Септембар 2023.	Директор Тим	Конституисан тим	Директор	До 15.09.
2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2023/2024.	Септембар 2023	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор	До 15.09.
3. Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Септембар 2023	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор	До 15.09.
4. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Септембар 2023	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор	До 15.09.
5. Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда	Септембар 2023	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Правила понашања ОЗ	Директор	До 15.09.
6. Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	Новембар 2023.	Секретар	Усаглашени и доступни свим актерима живота школе: Правила понашања Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Директор	Почетак II полугодишта
7. Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Новембар 2023.	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	Директор	Почетак II полугодишта
8. Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и	Новембар 2023.	Одељењске старешине Педагог	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Правилником на часовима ОС, родитељским	Директор	Почетак II полугодишта

	занемаривање Израда постера о ненасилној комуникацији, активном слушању...			састанцима и исти се налази на сајту школе. У ходницима школе налазе се постери		
9.	Обележавање светског Дана толеранције	Новембар 2023.	Педагог, УП	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор	Почетак II полугодишта
10.	Тромесечна анализа дежурства наставника	Новембар 2023.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор	Почетак II полугодишта
11.	Едукација ученика о безбедност на интернету	Децембар 2023.	Наставник информатике	Нема случаја злоупотребе ученика на интернету	Директор	Почетак II полугодишта
12.	Тромесечна анализа дежурства наставника	Јануар 2024.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор	Почетак II полугодишта
13.	Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2024.	Наставник српског језика	Јавни час школе/ читање најбољих радова	Директор	Крај II полугодишта
14.	Психолошке радионице за ученике СМШ о мирном решавању сукоба	Април 2024.	Психолог, Тим	Одржана радионица са ученицима I и III разреда	Директор	Крај II полугодишта
15.	Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор	Крај II полугодишта
16.	Општи родитељски састанак – да се боље разумемо	Април 2024.	Тим	Добра комуникација на релацији наставник – родитељ - ученик	Директор	Крај II полугодишта
17.	Тромесечна анализа дежурства наставника	Мај 2024.	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор	Крај II полугодишта
18.	Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар/јун 2024.	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор	Крај II полугодишта
19.	Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Јун 2024.	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор	Крај II полугодишта

Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

	Ниво насиља	Интервенција
I	Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за

	прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...	ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
II	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.
III	Туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
2. Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
4. Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.
5. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.
6. Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности

установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1. прати остваривање програма заштите установе;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
5. анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

8.12.3.Тим за самовредновање квалитета рада школе

Чланови:

1. **Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Александра Миливојевић Јоцић, индивидуална инструментална настава
4. Теодора Дамњановић, групна теоретска настава
5. Ана Миљковић, општеобразовна настава
6. Бојана Перић, Савет родитеља
7. Катарина Марковић, Школски одбор
8. Анђелка Драгић, Ученички парламент

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, као и додатним показатељима у складу са сопственим потребама и специфичностима. Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика. Самовредновањем се подржава аутономија установе и развија одговорност за резултате рада.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана	Динамика извештавања
Именовање чланова тима	Септембар 2023.	Директор	Н.В.	Именован тим	Директор	До 15.09.
Конституисање тима	Септембар 2023.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор	До 15.09.
Подела задужења у оквиру тима	Септембар 2023.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор	До 15.09.
Израда плана рада за школску 2023/2024. год.	Септембар 2023.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор	До 15.09.
Договор око начина самовредновања области квалитета Подршка ученицима и Етос	Септембар 2023.	Тим	Састанак тима	Одређен начин, динамика самовредновања, подељени задаци члановима тима	Директор	/
Прикупљање и обрада података	Током I тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор	/
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	Децембар 2023.	Тим	Састанак тима	Процењен ниво самовредновања	Директор	/
Извештавање о резултатима самовредновања	Децембар 2023.	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор	До 30.12.
Мере за унапређивање области самовредновања	Јануар 2024.	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења квалитета рада школе	Директор	До 31.01.

8.12.4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Чланови тима:

1. **мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор**
2. Славиша Јездимировић, помоћник директора, одсек хармонике
3. Тијана Читаковић, помоћник директора, нототекар
4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Ана Шекеровић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. Славица Рајевац, клавирски одсек
9. Милош Поповић, одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
11. Милена Урошевић, одсек певача
12. Теодора Дамњановић, координатор ИО Лајковац
13. Мина Аврамовић, координатор ИО Мионица
14. Марија Павловић, координатор ИО Осечина

Тим за унапређење квалитета рада и развој установе, на основу резултата самовредновања у школској 2022/23. години и акционог плана Развојног плана школе за школску 2023/24., донео је следећи план рада за школску 2023/24. годину.

Област 1: Планирање, Програмирање, Извештавање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење реализације акционог плана Развојног плана школе кроз анализу реализације годишњег плана рада школе и годишњих планова рада одсека	У току године	Чланови Тима	Састанци тима Састанци одсека	Успешност Реализације акционог плана Развојног плана 80%
Праћење Извештавања Тимова у школи	У току школске године	Чланови Тимова	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице Наставничког већа	На Седницама Наставничког већа на кварталном нивоу Тимови износе извештаје, а наставничко веће врши евалуацију
Праћење остваривања смерница Министарства Просвете у реализацији годишњег плана рада школе	У току школске године	Чланови Тима	Састанци тима Састанци одсека	У школи се кроз реализацију годишњег плана остварују активности присутне у смерницама Министарства Просвете

Област 2: Настава и Учење

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење уједначавања критеријума оцењивања на одсецима	У току године	Чланови Тима	Састанци тима Састанци одсека Родитељски састанци Часови одељенског старешине	Успешност Реализације 80%
Праћење укључивања ученика у процену сопственог постигнућа	У току године	Наставници, Ученици	ПИР Састанак Тима Састанци одсека	Сваки наставник једном у полугодишту организује активност ученика „Данас ја оцењујем“
Праћење примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника у настави	У току школске године	Чланови Тима Тим за професионални развој Одсеци у школи	Засебни и заједнички састанци тимова, Састанци одсека седнице Наставничког већа ПИР	Кроз реализацију ПИР-а видљива је примена нових знања у настави
Праћење видљивости и примене међупредметних компетенција у настави	У току школске године	Директор Координатор Тима за професионални развој Наставничко веће	Састанци Тима Састанци одсека Огледни и угледни часови у школи Настава Ваннаставне активности	Кроз реализацију ПИР-а видљиво је познавање међупредметних компетенција код наставника и њихово присуство у реализацији часа

Област 3: Подршка ученицима

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење презентовања рада по ИОП-у	У току године	Чланови Тима Тим за инклузивно образовање	Састанци одсека	Постојање ИОП-а
Унапређење учешћа ученика у наставном процесу	У току године	Шефови одсека Наставници, Ученици	Часови, Огледни часови, ваннаставне активности	Кроз реализацију ПИР-а видљива је активност ученика
Унапређење активности школе посвећених деци са интелектуалним потешкоћама	У току школске године	Чланови Тима Тим за инклузију Наставници, Ученици	Реализација тематских активности посвећених деци са интелектуалним потешкоћама у сарадњи са Удружењима „Корак Напред“ и „Наши Снови“	Реализоване активности
Праћење заједничких активности ученика матичне школе и издвојених одељења	У току школске године	Тим	Састанци Тима	У матичној школи су реализоване заједничке активности ученика матичне школе и издвојених одељења Ученици Издвојених одељења учествују на школским такмичењима и другим такмичењима у земљи и иностранству Ученици издвојених одељења реализују целовечерње концерте у матичној школи Ученици матичне школе реализују концерте у

				Издвојеним одељењима
Праћење сарадње школе са музичким академијама	У току школске године	Тим	Састанци одсека Састанци Тима за професионални развој Анкетирање ученика и запослених	У школи су реализоване мастерклас радионице професора музичких академија за сваки одсек

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење активности директорке у унапређењу просторних и садржинских капацитета школе	У току године	Тим Директорка школе	Састанци Тима Извештаји директорке школе	Реализоване активности везане за овај развојни циљ а предвиђене за школску 2023/2024.
Праћење Унапређивања опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе	У току године	Тим Директорка школе	Састанци Тимса Састанци одсека Извештаји директорке школе	Реализоване активности везане за овај развојни циљ а предвиђене за школску 2023/2024.
Праћење јачања Професионалног усавршавања запослених	У току школске године	Чланови Тима Тим за професионални развој Наставници, Ученици	Састанци Тима Састанци одсека Састанци Тима за професионални развој ПИР	Кроз реализацију ПИР-а видљив је утицај професионалног усавршавања запослених на квалитет наставе

Област 5: Етос

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење јачања партнерског односа са родитељима	У току године	Чланови Тима Тим за подршку ученицима Одељенске старешине Савет родитеља	Састанци Тима Састанци Савета родитеља Састанци одсека	Учешће родитеља у животу школе кроз реализацију трибина, радионица, предавања Учешће родитеља у унапређењу просторних и садржинских капацитета школе
Праћење унапређења едукације родитеља по питању музичког образовања и њихове улоге у њему	У току године	Чланови Тима Одељенске старешине Савет родитеља	Тематски родитељски састанци на нивоу школе, одсека и класе	Смањивање процента оспипања ученика у првом циклусу музичког образовања

Област 4: Образовна постигнућа ученика

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење припреме ученика за учешће на такмичењима	У току године	Чланови Тима Тим за подршку ученицима Одељенске старешине	Састанци Тима Интерни и Јавни часови Родитељски састанци Састанци одсека	Пласман школе на републичком такмичењу је бољи у односу на претходну школску годину
Праћење унапређења промоције ученичких постигнућа	У току године	Чланови Тима Тим за подршку ученицима	Сарадња са медијима Редовно и ефектно	Осмишљен јединствен образац за дигитални портфолио ученика на нивоу школе

		Одељенске старешине	промовисање ученичких постигнућа на фб и инстаграм страници школе Портфолиа Ученика	
Праћење унапређења постигнућа ученика са слабијим успехом	У току школске године	Чланови Тима Тим за инклузију Тим за подршку ученицима Наставници, Ученици	Састанци Тима Састанци Тима за инклузију Састанци Тима за подршку ученицима Настава Ваннаставне активности	Смањено осипање ученика у школи Остварен успех праћених ученика бољи него претходне године

8.12.4.1. План педагошко-инструктивног рада (праћење остваривања принципа, циљева и исхода образовања)

Реализација педагошко-инструктивног рада тесно је повезана са осталим сегментима праћења и унапређивања наставе. Он подразумева паралелан рад у више области:

- Увид и надзор у реализацију наставних и ваннаставних активности (посета часовима редовне наставе, присуство интерним и јавним часовима одсека, присуство огледним часовима);
- Подршка у методичко–дидактичким и психолошким аспектима припреме и реализације наставе;
- Менторски рад са наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу;
- Рад са наставницима почетницима.
- Праћење реализације „masterclass” програма у току школске 2023/24. године.

У току школске године, директор и педагог школе ће реализовати посете часовима по предвиђеном плану, а и ван плана ако се за то укаже потреба. У оквиру састанака педагошког колегијума и на седницама наставничког већа, као и на састанцима актива и тимова, биће разматране реализације годишњих планова одсека, актива и тимова.

На основу плана стручног усавршавања у установи биће реализовани и планирани „master class” програми, а њихова евалуација вршена на састанцима одсека и педагошког колегијума јер ће у њиховој реализацији активно учествовати наставници школе.

Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу биће вршен у току целе године од стране ментора, а праћен од стране директора, педагога и секретара школе.

Рад са наставницима почетницима биће праћен и усмераван у току њиховог радног односа, прецизно дефинисан изразом плана рада са приправницима а у оквиру школске године активно праћен од стране руководиоца Стручног већа, педагога школе, помоћника директора и директора школе.

8.12.5.Тим за професионални развој (све о стручном усавршавању запослених)

Чланови:

1. **Тијана Читаковић, помоћник директора, нототекар – координатор**
2. Славица Рајевац – наставник индивидуалне инструменталне наставе - клавира
3. Павле Чанић – наставник индивидуалне инструменталне наставе - виолина
4. Радица Ђедовић – наставник индивидуалне инструменталне наставе - флаута
5. Ана Томић Кондић – наставник групне теоретске наставе
6. Јелена Јокић – наставник општеобразовне настава
7. Бојан Величковић – наставник индивидуалне инструменталне наставе – соло певање
8. Лука Јездић – наставник индивидуалне инструменталне наставе - гитара
9. Славиша Јездимировић, помоћник директора, наставник индивидуалне инструменталне наставе -хармоника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља (или других законских заспуника) деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;

- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
 - спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Сарадници у реализацији плана:

Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону.

План рада Тима за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Доказ
Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године	Упознавање Тима са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић”.	Координатор Тима	Август	Реализован састанак и анализиран рад у овој области.	Записник са састанка Тима за професионални развој.
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој.	Расподела задужења	Координатор Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима. Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој.	Записник са састанка Тима за професионални развој. Акциони план рада Тима за професионални развој.
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања запослених ван установе за школску 2023/24. год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	сваки члан Тима у оквиру свог одсека	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које чланови стручних већа желе да похађају у школској 2023/24. Години. Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе.	Записник са састанка Тима за професионални развој Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2023/24. годину
Анализа и ажурирање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић”.	Упознавање Наставничког већа са Правилником. Усвајање Правилника на Школском одбору.	Тим за професионални развој Директор школе Секретар школе	Октобар, новембар	Са Правилником о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за професионални развој, Директор школе, Наставничко веће и Правилник усвојен на	Записник са састанка Тима за професионални развој Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора

				Школском одбору	
Израда личних планова стручног усавршавања и усклађивање са Развојним планом школе	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	Септембар, октобар	Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2023/24. годину	Електронска база и документација у папиру
Организација и реализација акредитованих семинара у сарадњи са директором школе.	Активности организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Заказани семинари.	Извештај са одржаних семинара Уверења
Реализација семинара на тему међупредметних компетенција	Активности организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Реализован семинар.	Извештај са одржаног семинара. Уверења.
Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи.	Припрема презентације.	Тим за професионални развој	У току школске године	Реализована презентација.	Годишњи извештај.
Израда годишњег плана рада огледних и угледних часова са применом савремених наставних метода.	Активности организације и реализације огледних и угледних часова	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Реализовани часови.	Извештај са одржаних огледних и угледних часова
Евиденција о стручном усавршавању.	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за професионални развој доказе (фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...) о стручном усавршавању.	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација, фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ.	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој, Наставници, Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, која се налази код координатора Тима за професионални развој	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Израда интерних (школских) уверења о стручном усавршавању у	Израда уверења након сваког стручног усавршавања у	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоје интерна уверења.	Годишњи извештај.

установи.	установи.				
Реализација пројеката и иновативних активности које промовишу предузетништво ученика и доприносе квалитету развоја установе.	Аплицирање на конкурсе за пројекте који промовишу предузетништво ученика и реализација иновативних активности у школи које доприносе квалитету развоја установе.	Тим за професионални развој, Наставници, Стручни сарадници	У току школске године	Реализовани пројекти и иновативне активности које промовишу предузетништво ученика	Електронска база и папирна документација
Евалуација стручног усавршавања у школи на тромесечном нивоу.	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика.	Стручна већа. Тим за образовне стандарде и постигнућа. Тим за професионални развој.	Новембар, фебруар, мај, август	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

8.12.6.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови:

1. **Тијана Читаковић, помоћник директора – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић – директор
3. мр Снежана Стевановић – наставник инструменталне наставе и шеф гудачког одсека
4. Милена Урошевић – наставник инструменталне наставе и шеф вокалног одсека певача

Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	август, 2023.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења.	Директор, тим
Израда годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	август, септембар, 2023.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе.	Директор, тим
Обележавање годишњица рођења уметника.	2023/2024.	Ученици основне и средње школе, Библиотечно-новинарска секција, наставници школе.	Реализоване презентације.	Директор, тим

Припремање текстова за трећи број школског часописа.	2023/2024.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници	Припремљени текстови за трећи број школског часописа.	Директор, тим
Обележавање јубилеја – 70 година рада школе.	2023/2024.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници	Реализован јубилеј.	Директор, тим
Пројекат Ангелине Лукић „Примена глумачких техника на јавном наступу за соло певаче“ - сарадња	септембар-децембар 2023.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници	Реализован пројекат.	Директор, тим
ВАУС – сарадња у реализацији.	новембар 2023.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници	Реализован ВАУС.	Директор, тим
ВАРТ – међународно такмичење гитаре; Тематски новогодишњи концерт школе; Тематски Светосавски концерт школе.	децембар 2023. и јануар 2024.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници одсека гитаре Директор, педагог, помоћник директора, ученици и наставници школе Директор, педагог, помоћник директора, ученици и наставници школе	Реализовано такмичење ВАРТ. Реализован тематски новогодишњи концерт.	Директор, тим
Мастер класови професора са музичких академија.	јануар 2024.	Директор, помоћник директора, професори са музичких академија, ученици и наставници школе	Реализовани мастер класови.	Директор, тим
Организација и реализација. Међународног фестивала „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“.	Фебруар 2024.	Директор, секретар школе, педагог, помоћник директора, организациони одбор фестивала, ученици и наставници школе	Реализован Међународни фестивал „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“.	Директор, тим
Организација и реализација ХОРФЕСТА.	Април 2024.	Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	Реализован ХОРФЕСТ.	Директор, тим
Реализација тематских концерата поводом обележавања Дана МШ „Живорад Грбић“. Реализација промотивних музичких радионица школе намењених ученицима другог разреда основних школа Ваљева Организација и реализација Међународног такмичења гудача „Златне степенице“.	Мај 2024.	Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе Директор, педагог, ученици средње школе, наставници музичке школе, директори и наставници раз. наставе ваљевских основних школа Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици	Реализовани тематски концерти школе поводом прославе Дана МШ „Живорад Грбић“. Реализоване промотивне музичке радионице школе у ваљевским основним школама Организовано и реализовано Међународно такмичење гудача „Златне степенице“.	Директор, тим

		школе		
Сарадња са другим институцијама.	2023/2024.	Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе	Реализовани догађаји у сарадњи са другим институцијама.	Директор, тим
Реализација акредитованог семинара на тему међупредметних компетенција.	2023/2024.	Директор, помоћник директора, педагог и наставници школе	Реализован семинар.	Директор, тим
Презентовање стручног усавршавања – семинара о међупредметним компетенцијама, у школи.	2023/2024.	Тим	Реализована презентација.	Тим
Едукација наставника о планирању наставе у вези са међупредметним компетенцијама, стандардима и исходима постигнућа.	2023/2024.	Директор, помоћник директора, педагог и наставници школе	Реализована едукација.	Директор, тим
Реализација пројеката и иновативних активности које промовишу предузетништво ученика и доприносе квалитету развоја установе.	2023/2024.	Директор, помоћници директора, педагог, ученици и наставници школе	Реализовани пројекти и иновативне активности које промовишу предузетништво ученика.	Директор, тим
Евалуација реализације плана тима.	Јун 2024.	Директор, тим	Извршена евалуација плана и написан извештај о реализацији годишњег плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво.	Директор, тим

8.12.7.Тим за подршку ученицима

Чланови:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Ана Миљковић, одељењски старешина 1. разреда
3. Тамара Милосављевић, одељењски старешина 2. разреда
4. Милица Степановић Баба Милкић, одељењски старешина 3. разреда
5. **Светлана Ђуковић-Матић, одељењски старешина 4. разреда – координатор**

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Израда плана рада тима за текућу школску годину Израда акционог плана подршке ученицима за школску 2023/2024	септембар, октобар	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци тима У оквиру тима свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима.	Реално дефинисан акциони план
Праћене остваривања активности везаних за подршку ученицима у учењу	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују све активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања активности везаних за васпитну подршку ученицима, Превенција насиља кроз радионице, трибине, предавања, дискусије Платформа „Чувам те“	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке по препоруци Министарства просвете. У школи се организују презентације, трибине и предавања о превенцији насиља Активности које су реализоване: разговори са ученицима и родитељима
Праћење остваривања активности везаних за превенцију напуштања школе од стране ученика и убрзано напредовање ученика	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом, Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања мере пружања подршке породице/законског заступника	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење подршке ученицима кроз реализацију активности у сарадњи са другим културним и образовним институцијама	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Праћење реализације активности подршке ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом, Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење активности везаних за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење активности пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом Тим за инклузију	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Социјална заштита ученика	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Планом социјалне заштите ученика
Анализа и евалуација реализације плана рада Тима за подршку ученицима квартално, на Наставничким већима	Током школске године	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци Тима Седнице наставничког већа	На наставничким већима чланови Тима извештавају колеге о реализованим активностима
Анализа и евалуација реализације плана рада Тима за подршку ученицима	јануар-јун-август	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци Тима Седнице наставничког већа	90% реализован план

9. Стручни сарадници

9.1. Педагог

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Подршка наставнику у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе развоју и напредовању ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Време реализације:

Током школске 2023/24. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога.

Сарадници: директор, стручни сарадници, помоћници директора, секретар, наставници, родитељи, руководиоци Стручних већа, председник УП-а, ученици, председници одељењске заједнице, актив стручних сарадника Ваљева и др.

Подручје рада: I – Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, 6. Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима, 7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци наставних средстава, 9. Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 10. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 11. Учествовање у избору и концепирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија..., 12. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично, 13. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 14. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 15. Учешће у распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	IX X Током године	Актив стр.сарадника Директор Стручни сарадници Помоћник Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Подручје рада: II – Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, 8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњу музичку школу, 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током целе године	Актив стр.сарадника Директор Стручни сарадници Помоћник Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Подручје рада: III – Рад с наставницима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током целе године	Актив стр.сарадника Директор Стручни

<p>3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p> <p>4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p> <p>13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице,</p> <p>17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>		<p>сардници Помоћник Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ</p>
--	--	--

Подручје рада: IV – Рад с ученицима

Активности	Реализација	
	месец	сардници
<p>1. Праћење ученичког развоја и напредовања,</p> <p>2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),</p> <p>3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовних профила, инструмената, преласка ученика између циклуса школовања, школе, промене статуса из редовног у ванредног ученика,</p> <p>4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>12. Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Актив стр.сарадни ка Директор Стручни сарадници Секретар ОС Наставници Тим за заштиту УП Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици</p>

Подручје рада: V – Рад са родитељима

Активности	Реализација	
	месец	сардници
<p>1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,</p> <p>3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања,</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Актив стр.сарадни ка Директор</p>

пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима, 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		Стручни сарадници Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници Родитељи
---	--	---

Подручје рада: VI – Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директором и психологом на формирању група и расподела одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током целе године	Директор Стручни сарадници Секретар Помоћници директора Просветна инспекција и саветници Актив стручних сарадника

Подручје рада: VII – Рад у стручним органима и тимовима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Актив стручних сарадника Тимови

Подручје рада: VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, 7. Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Локална заједница

Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике,	Током целе године	Актив стручних сарадника, Стручни сарадници Директор

праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.		
---	--	--

Виолета Огњеновић

9.2. Нототекар

Стручни сарадник - школски нототекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и нототечко-информацијских из домена културних активности школске нототеке и медијатеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова, има задатке: развијања и неговања навике упознавања музичке литературе и коришћења нототеке, медијатеке, код ученика и наставника, развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација, стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисања за учење и подстицања на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота, сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, вођења аутоматизованог нототечког и медијатечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотеке грађе и други послови).

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској нототеци, односно медијатеци. Планирање развоја школске нототеке, односно медијатеке и набавка библиотеке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Август Септембар Током целе године	Директор Педагог Наставници Ученици

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе. Вођење аутоматизованог нототечког, односно медијатечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе. Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). Коришћење знања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима знања и осећаја за естетске вредности.	Август Током целе године	Наставници Руководиоци секција Педагог

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	Време реализације	Сарадници
<p>Сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.</p> <p>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.</p> <p>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској нототеци, односно медијатеци.</p> <p>Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске нототеке, односно медијатеке.</p> <p>Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе.</p> <p>Систематско информисање корисника школске нототеке, односно медијатеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа.</p>	Током целе године	Наставници Директор Педагог

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Сарадници
<p>Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.</p> <p>Систематски обучава ученике за употребу информационог нототечког, односно медијатечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем.</p> <p>Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на музичком (нотном) тексту и другим материјалима.</p> <p>Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме.</p> <p>Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања.</p> <p>Ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког (нотног) текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење.</p> <p>Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају нототечку, односно медијатечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну нототеку, односно медијатеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови нототекарства, односно медијатекарства).</p> <p>Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p> <p>Ради са ученицима у читаоници, и ради или сарађује у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.</p>	Током целе године	Ученици Наставници Педагог

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Сарадници
<p>Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека, односно медијатека.</p> <p>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика.</p>	Током целе године	Одељењске старешине Родитељи, старатељи

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Сарадници
<p>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке, односно медијатеке.</p> <p>Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.</p> <p>Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.</p> <p>Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја.</p> <p>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.</p> <p>Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету.</p> <p>Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>	Током целе године	Директор Педагог Стручна већа

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Време реализације	Сарадници
<p>Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе.</p> <p>Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.</p>	Током целе године	Директор Педагог Наставници

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници
<p>Сарадња са другим школама, школским, народним и другим нототекама, односно медијатекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке, односно међумедијатечке позајмице.</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке, односно медијатеке и школе.</p> <p>Сарадња са просветним, научним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).</p> <p>Учешће у раду Друштва школских нототекара, односно медијатекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	Током целе године	Директор Културне, просветне и научне институције

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Сарадници
<p>Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова.</p> <p>Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци, односно медијатеци.</p> <p>Вођење документације о раду школске нототеке, односно медијатеке и школског нототекара, односно медијатекара - анализа и вредновање рада школске нототеке, односно медијатеке у току школске године.</p> <p>Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски нототекари, односно медијатекари.</p>	Током целе године	Директор Матична библиотека

Тијана Читаковић

10. Секретар школе

Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове и то:

Септембар

- Кадровски послови (активности везане за радно – правни статус запослених, израда уговора о раду, решења о утврђивању плате, израда уговора о извођењу наставе, споразума о преузимању, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израда свих других решења којима се утврђују права, обавезе и одговорности запослених)
- Припремање седница школског одбора и савета родитеља и израда одлука са истих
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Унос података у информациони систем ЈИСП
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Октобар

- Кадровски послови (израда отказа уговора о раду, одјаве и пријаве радника на обавезно социјално осигурање, сарадња са НСЗ поводом расписаних конкурса, израда одлука по конкурс)
- Припрема података и информација везаних за инспекцијски надзор
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП

Новембар – децембар

- Израда аката везаних за одржавање испита
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Припремање седница органа управљања и савета родитеља и израда одлука са истих
- Кадровски послови
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јануар - април

- Припремање седница органа управљања и савета родитеља, учешће у раду, израда одлука
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Кадровски послови
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП

-
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом

Мај

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, матурски, пријемни испит за упис у средњу школу)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Израда аката у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Кадровски послови
- Припрема седнице органа управљања, учешће у раду
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јун

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, поправни, пријемни испит за упис у први разред средње школе, пријемни испит за упис у основну музичку школу)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Издавање дупликата јавних исправа
- Правно-технички послови који се односе на упис ученика
- Израда решења за годишњи одмор запослених
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом

Јул - август

- Послови везани за архивирање и чување архивиране документације
- Преглед матичних књига
- Кадровски послови (израда решења о отказу уговора о раду, одјава радника са обавезног социјалног осигурања)
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом

Љиљана Делић

10.1.Референт за правне, кадровске и административне послове

План рада

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - евидентирање и издавање свих врста уверења за ученике и запослене (из делокруга кадровске службе) - вођење општег деловодника, пописа аката , завођење и развођење аката, задуживање аката - пријем свих врста писма која се достављају школи , било поштом било непосредно - израда дупликата јавних исправа које школа издаје - дактилографски послови из делокруга свог рада - вођење прописаних евиденција и ажурирање података („ Искра“) - сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду - припрема и умножавање материјала за рад - техничка подршка у припреми појединачних аката и прикупљање и припремање документације приликом израде аката - набавке , чување и подела потрошног канцеларијског материјала - обављање и других послове по налогу директора школе. 	Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, друштвене делатности

11. Финансијско-рачуноводствена служба

11.1.Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • предлог плана за текућу годину • израда извештаја за директора и органе управљања • текући послови: <ul style="list-style-type: none"> - послови платног промета, пријављивање обавеза и извршење истих кроз ЦРФ - рад у апликацији е-фактуре (преузимање електронских рачуна и остале документације) - књижење финансијске документације, - подношење захтева одељењу друш. Делатности - подношење захтева одељењу за буџет и финансије општинама Лајковац, Мионица и Осечина - обрачун превоза радника и пореза преко неопорезивог износа - рад у апликацији ИСПФИ (информациони систем за подношење финансијских извештаја) - рад у апликацији ИФИСУП (софтвер за праћење финансирања у образовању) - остало по потреби посла и налогу директора 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • квартални извештај УЈН • израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, • текући послови приказани кроз претходни месец 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • сарадник за ЈН у општини
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • припреме за попис, формирање комисија, усаглашавање стања у пословним књигама • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • председници комисија за попис
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • попис имовине, усаглашавање пописа са пословним књигама • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • председници комисија за попис

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • израда елабората о попису, • послови око ЗАВРШНОГ РАЧУНА • израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, • квартални извештај УЈН • текући послови (у текуће послове поред горе наведених у септембру месецу од јануара 2024.године почиње свакодневни рад у систему СПИРИ-систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање) 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • израда годишњег финансијског извештаја – ЗАВРШНОГ РАЧУНА, • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Март	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Април	<ul style="list-style-type: none"> • израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, • квартални извештај УЈН • текући послови • израда пореског биланса 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, • израда Извршења за првих шест месеци за Општине • квартални извештај УЈН • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Август	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор

Јована Савић

11.2.Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> • Обрачун и исплата плата; • Обрачун пореза и доприноса; • Обрачун и исплата по уговору о делу, уговору о допунском раду, уговору о ауторском делу и уговору о привременим и повременим пословима; • Обрачун и исплата других примања по основу рада, путних трошкова, дневница и др. • Евиденција о административним забранама, израда и издавање потврда о платама; • Издавање путних налога; • Оверавање обрасце за кредите и врши њихов обрачун на терет корисника кредита; • Попуњава и доставља надлежном органу обрасце приликом вршења разних исплата; • Руковођење благајном школе, подизање готовине и вршење готовинских исплата • Обавља и друге послове по налогу директора школе. 	<p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, службеници у трезору Ваљево и финансиски саветник у школској управи Ваљево као и остале установе (фонд дечије заштите и фонд здравственог осигурања)</p>

Гордана Максић

12. Помоћно особље

12.1. Чистачица

- Одржавање хигијене свих просторија школе (чишћење учионица и ходника два пута дневно, потирање учионица и ходника по завршетку наставе у другој смени, а чишћење, потирање или усисавање канцеларија по завршетку рада службеника, прање корпи за смеће, чишћење тоалета најмање два пута у смени, а обавезно након великог одмора),
- одржавање чистоће прозора, врата и инвентара,
- одржавање чистоће инструмената (клавир),
- проветравање,
- чишћење дворишта и простора око школе,
- у зимском периоду чишћење снега на прилазима школи,
- обавештавање директора о насталим и уоченим штетама у школи,
- одржавање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту,
- припремање и послуживање топлих напитака (кафа, чај), послуживање хране и пића приликом одржавања концерата, свечаности, такмичења ученика и сл.,
- по завршетку наставе прегледање просторија, искључивање електричних апарата, проверавање и затварање славина, затварање прозора и закључавање свих врата,
- дежурство у просторијама школе приликом одржавања концерата, такмичења и друге јавне делатности школе,
- обављање других послова по налогу директора школе.

12.2. Домар

- Послови одржавања и свих поправки у школској згради, дворишту и прилазу школи, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања) столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за његово исправно функционисање,
- свакодневно обилази просторије школе и школско двориште, врши увид у настале кварове и оштећења и о томе обавештава директора школе,
- обавештава директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки, предлаже начин одржавања и поправки,
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе,
- чисти снег и лед око школске зграде и прилазима школи,
- коси траву у школском дворишту, одржава живу ограду,
- са помоћним радницима учествује у свим пословима одржавања хигијене објекта приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија,
- стара се о набавци потрошног материјала за рад, алата и средстава потребних за свој рад, набавља их, уноси и смешта,
- одговоран је за безбедност ученика и запослених у вези са својим радом у школској згради и дворишту, дужан је да их упозори на евентуалну опасност,

-
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, повереним средствима као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, поправку инвентарских предмета,
 - сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки,
 - обавља курирске послове (преузимање и допрема пакета) везане за рад школе по налогу директора школе,
 - обавља и друге послове по налогу директора школе.

13. Ученичке организације

13.1. Ученички парламент

Ученички парламент је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања који ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих. Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и наставника и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2023/24. години чине следећи чланови:

I разред: Лена Ранковић, Калина Петровић, Елена Лазаревић

II разред: Николија Кулинчевић, Ања Томић и Зоран Марковић.

III разред: Вања Штулић, Анђелка Драгић и Мартина Николић

IV разред: Ленка Вуковић, Ђурђа Пејдић и Андрија Танасковић

На састанку Ученичког парламента одржаном 7.9.2023. године извршен је следећи избор:

Председник: Андрија Танасковић

Заменик: Мартина Николић

Записничар: Мартина Николић и Виолета Огњеновић

Представници Ученичког парламента у Школском одбору су:

1. Давид Додовић

2. Мартина Николић

Време	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
IX	1. Конституисање Ученичког Парламента у шк. 2023/24. год	Директор ОС Ученици Педагог	Демократска процедура гласања	Избор председника, заменика, записничара и представника у ШО
	2. Пословник о раду УП	Председник УП Директор Педагог	Излагање, Дискусија Усвајање	Усвојен Пословник о раду УП
	3. Избор ученика за учешће у раду стручних актива и тимова	Директор УП	Договор	Ученици активно учествују у раду СА за развојно планирање, тима за самовредновање и заштиту ученика
	4. Израда годишњег плана рада УП	УП Педагог	Предлагање Дискусија Усвајање	Реализација плана рада
	5. Сарадња са невладиним организацијама	Директор УП	Контакт Акције Трибине Предавања	Успостављена сарадња Заједничке акције Трибине Предавања

Време	Садржаји рада		Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
X	1.	Учешће у раду УНСС	УП	Конференција	Учешће на конференцији УНСС Промоција школе Размена искустава
	2.	Конкурси и стипендије	Секретар ОС Педагог	Обавештења Пријаве	Ученици добијају стипендије
	3.	Предлог ученика за понуду слободних активности школе	УП	Договор	Задовољавање специфичних жеља ученика Правилно коришћење слободног времена
	4.	Дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи	УП ОС и ОЗ	Презентација Дискусија	Нема евидентираних случајева насиља
XI	1.	Здрав и безбедан живот младих	Организације средине Ученици Педагог	Предавање	Јачање свести ученика о здравом животу
	2.	План излета у Београд са посетом позоришту/опери	УП	Излет	Реализација излета
XII	1.	Обележавање светског дана борбе против AIDS-а	УП	Пано Едукација	Подизање свести о опасности ризичних односа
	2.	Планирање прославе Нове године	УП, Директор	План	Задовољене потребе младих
	3.	Хуманитарна акција/концерт	УП, Директор	Акција концерт	Развој хуманости
II	1.	Анализа успеха на крају I полугодишта и анализа односа ученици наставници	УП, ОС	Дискусија	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
	2.	Прослава Дана заљубљених	УП, Директор	Планирање Прослава	Активизација ученика у избору садржаја забавног живота у школи Развој естетског укуса
	3.	План излета у Београд са посетом позоришту/опери	УП	Излет	Реализација излета
III	1.	Разматрање односа и сарадње ученика, наставника и педагога из перспективе ученика	УП	Трибина	Јачање сарадње и квалитетнијег односа
	2.	Критеријуми за избор и набавку уџбеника	УП, Педагог	Разговор	Учешће ученика у избору уџбеника
IV	1.	Израда странице УП наше школе	УП, Директор	Достављање материјала Израда странице	Активизација ученика у јачању идентитета школе
V	1.	Учешће у прослави јубилеја школе	ОС, Ученици, директор	Акције	Активно учешће ученика
	2.	Анализа јаких и слабих страна школе из перспективе ученика (предлози распореда часова, СА, методика рада...)	УП, Директор, педагог	Обрада података добијених података из кутија	Побољшање квалитета рада школе и атмосфере
	3.	Анализа рада УП и евалуација	УП, Директор Педагог	Анализа Разговор	Критички осврт из перспективе ученика
VI	1.	Израда извештаја рада УП	УП, Педагог	Писано извештавање	Усвојен извештај о раду УП

13.2. Одељењске заједнице

13.2.1. План рада одељењске заједнице I разреда

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Одељењска заједница	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и ученици првог разреда	Усвојен план рада ОЗ; Изабрано руководство ОЗ; Изабрани представници ученика у Ученичком парламенту; Ученици упознати са правилима понашања у одељењу, важности стварања подстицајне атмосфере и специфичном почетку ове школске године ; Ученици упознати са Кућним редом школе.
Превенција насиља	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Ученици првог разреда, родитељи ученика и сви запослени у школи	Реализоване радионице на тему ненасилне комуникације, толеранције, прихватања различитости, демократске културе; Коришћена Национална платформа <i>Чувам те</i> . Пробуђена свест ученика о одговорном односу према коришћењу информационих технологија.
Каријерно вођење	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, педагог, ученици првог разреда и професори са музичких академија из региона	Учешће ученика првог разреда у програмима које школа организује у сарадњи са музичким академијама из региона (округли сто, презентација, мастерклас, трибина...)
Здравствена заштита	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда, наставник физичког васпитања, Дом здравља-Ваљево	Остварене ваннаставне спортске активности; Одржана презентација о здравим стилевима живота; Обављени систематски/ стоматолошки прегледи.
Заштита животне средине	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици првог разреда, наставник физичког васпитања	Учествовање у уређењу учионице; Одржана презентација о улози појединца у заштити животне средине и одговорном односу према окружењу; Учествовање у еколошким акцијама на нивоу града.
Социјална заштита	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда	Учествовање у хуманитарним акцијама и њихово иницирање у школи и локалној заједници (друштвена одговорност и ангажованост); Чоз/Чос: Остварени разговори на теме <i>Кад се многе руке сложе/удруже, Помоћ друг-другу, Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази кроз живот, Асертивна комуникација, Лични допринос у стварању демократског друштва (Буди промена коју желиш у свету)</i>
Култура и забава	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици првог разреда	Остварена посета опери/балету/позоришту; Реализован излет и/или стручно путовање; Остварена посета завичајном музеју или галерији; Остварена посета књижевне вечери у градској Библиотеци; Обележавање значајних датума за животе уметника у школској библиотеци.
Сарадња	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда, Црвени крст – Ваљево; Ученички парламенти на нивоу града, Унија Ученичких парламената Србије	Реализована основна обука за волонтере; Учешће у раду Ученичких парламената на нивоу града и Унији Ученичких парламената Србије.

13.2.2. План рада одељењске заједнице II разреда

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Одељењска заједница	Септембар 2023. године	Одељењски старешина и ученици другог разреда	Усвојен план рада ОЗ; Изабрано руководство ОЗ; Изабрани представници ученика у Ученичком парламенту; Ученици упознати са правилима понашања у одељењу; Ученици упознати са Кућним редом школе.
Превенција насиља	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Ученици другог разреда, родитељи ученика и сви запослени у школи	Остварене психолошке радионице на тему ненасилне комуникације; Коришћена Национална платформа <i>Чувам те</i> .
Каријерно вођење	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и професори са Музичких академија из региона	Учешће ученика другог разреда у програмима које школа организује у сарадњи са Музичким академијама из региона (округли сто, презентација, мастерклас, трибина...)
Здравствена заштита	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда, наставник физичког васпитања, Дом здравља-Ваљево	Остварене ваннаставне спортске активности; Обављени систематски/ стоматолошки прегледи.
Заштита животне средине	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици другог разреда, наставник физичког васпитања	Учествовање у уређењу учионице; Учествовање у еколошким акцијама на нивоу града.
Социјална заштита	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда, Креативна радионица ритма, музике и говора Искра - Ваљево	Учествовање у хуманитарним акцијама; Чоз/Чос: Остварени разговори на теме <i>Кад се многе руке сложе/удруже, Помоћ друг-другу, Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот...</i>
Култура и забава	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици другог разреда	Остварена посета опери/балету/позоришту; Реализован излет и/или стручно путовање;
Сарадња	Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда, Црвени крст – Ваљево; Ученички парламенти на нивоу града, Унија Ученичких парламената Србије	Реализована основна обука за волонтере; Учешће у раду Ученичких парламената на нивоу града и Унији Ученичких парламената Србије.

13.2.3. План рада одељењске заједнице III разреда

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељенска заједница	План рада Избор руководства Избор представника у Ученичком парламенту	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу Правила понашања у школи – Кућни ред школе Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Дискусија Разговор Радионице	IX IX XI, III	ОС ОС Наставник

				психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација Избор факултета – занимање које волим Све о пријемним испитима	Тестирање Разговор Презентација	XII I III	Психолог Педагог Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота Дан борбе против СИДЕ Систематски и стоматолошки прегледи Спортске активности	Презентација Предавање Прегледи Пливање, крос, турнири, пешачке туре...	XI XII X – V IX, X IV, V, VI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта Еколошке акције на нивоу града	Акција	IX По плану	ОС, Тим за заштиту животне средине
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама Помоћ друг-другу	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
Култура и забава	Излети Стручна путовања Посете опери, балету, позоришту КУД Црвени крст	Предлагање, учешће организација Предавање, акције	Према плану школе Током године	ОС, Директор, Секретари КУД Директор, Педагог
Сарадња	Ученички парламенти на нивоу града Унија Ученичких парламената Србије	Учешће у раду и акцијама	Током године	Директор, Педагог

13.2.4. План рада одељењске заједнице IV разреда

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Очекивани резултати
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	Усвојен план рада ОЗ; Изабрано руководство ОЗ; Изабрани представници ученика у Ученичком парламенту; Ученици упознати са правилима понашања у одељењу, важности стварања подстицајне атмосфере и специфичном почетку школске 2023/2024. године. Ученици упознати са кућним редом школе.
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	Реализоване радионице на тему ненасилне комуникације, толеранције, прихватања различитости, демократске културе; Коришћена Национална платформа Чувам те. Пробуђена свест ученика о одговорном односу према коришћењу информационих технологија.
	Правила понашања у школи – Кућни ред	Разговор	IX	Ученици упознати са Кућним редом школе

	школе.			
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, Педагог, психолог одржали предавања, трибине, дискусије
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	ОС, психолог, педагог упознали ученике о начину избора будућег занимања
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	ОС, психолог, педагог упознали ученике о начину избора факултета. Ученици присуствују мастеркласовима, презентацијама, трибинама које организује школа у сарадњи са музичким академијама из региона(Музичка академија Источно Сарајево, Музичка школа из Шапца...)
	Све о пријемним испитима		III	ОС, психолог, педагог упознали ученике о матури и пријемном испиту
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	Учествовање ученика у спортским активностима, одлазак на систематске и стоматолошке прегледе.
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX- VI	Презентације и предавања о заштити животне средине, учествовање ученика у еколошким акцијама
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби IX- VI	Учесвовање и организовање хуманитарних акција, Чос: Остварени разговори на теме Кад се многе руке сложе/удруже, Помоћ друг-другу, Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот, Асертивна комуникација, Лични допринос у стварању демократског друштва (Буди промена коју желиш у свету)
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	Остварена посета Опери, балету, позоришту; Реализован излет и/или стручно путовање; Остварена посета завичајном музеју или галерији; Посета књижевној вечери у Градској библиотеци;
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
	Гостовања и наступи у другим школама	Учешће	Током године	Ученици наступи у другим школама у земљи и иностранству
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Реализована основна обука за волонтере; Учешће у раду Ученичких парламената на нивоу града и Унији Ученичких парламената Србије.
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама		
	Унија Ученичких парламената Србије			

14. Посебни програми предвиђени Школским програмом

14.1. Културне активности школе

Једна од најпрепознатљивијих и свакако најприсутнијих активности музичке школе јесу концерти. Тренд започет у току школске 2014/15. који је изнедрио реализацију концерата школе у другим градским просторима али и одређеном тематиком прецизније дефинисао програме у оквиру школе, намеравамо да развијамо и у овој школској години.

Планирамо да ову активност реализујемо кроз две кључне активности:

1. Програми у институцији
2. Програми ван простора музичке школе

ПРОГРАМИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Музичка школа своју концертну сезону реализоваће у периоду од октобра до јуна.

Циљ музичке школе и у овој школској години биће промоција квалитетне музике наших ученика, професора, гостујућих уметника и некадашњих ученика, садашњих студената музичких академија, а специфичност реализације, чешћа извођења на отвореном простору (паркови, тргови и остале јавне површине погодне за организацију концертних програма у Граду).

У школској 2023/24. планирамо четири типа концертних активности обједињених у концертну сезону школе. Концертна сезона 2023/24. почеће у првој недељи октобра, „Концертом добродошлице”, посвећеном првенствено нашим првацима али и свим осталим ученицима школе као и заинтересованом грађанству. На концерту ће наступити професори и ученици школе.

Концерти ученика школе

Поред сталних интерних и јавних часова класа и одсека предвиђених у годишњим плановима стручних актива школе, у 2023/24. планирани су следећи концерти:

- октобар: Мој први концерт – концерти за предшколце ваљевских предшколских установа
- новембар: Концерт посвећен Дану просветних радника у сарадњи са *Ваљевском гимназијом*
- децембар: Новогодишњи концерт школе
- јануар: Светосавски концерт
- март: Пролећни концерт
- април: Ускршњи концерт
- мај: Циклус концерата поводом Дана школе, промотивни концерти школе намењени ученицима другог разреда ваљевских основних школа.
- јун: Матурски концерти

Ове године, палету програма у извођењу наших ученика употпунићемо и тзв. „тематским” концертима који ће бити реализовани у оквиру школске године. Намера нам је да овим концертима представимо и наше ученике који су свој музички израз открили у другим врстама музике (филмска музика, народна музика, музика за плес...)

Концерти гостујућих уметника

У складу са предлозима стручних актива реализоваће се сезона концерата гостујућих уметника у периоду од октобра до маја 2024.

Концерти професора школе

Један од највећих квалитета МШ „Живорад Грбић” јесте високо професионалан, извођачки потврђен наставни кадар. Из тог разлога и ове године школа ће наставити циклус концерата професора у динамици која ће бити усклађена са осталим активностима ученика и професора школе.

Концерти студената

С обзиром на то да је захваљујући квалитету наставе, све већи број Ваљеваца на музичким академијама, план је да се и у овој години реализује циклус посвећен њиховом извођаштву. Концерти ће бити реализовани у складу са слободним терминима учесника. На овај начин, наставља се са промоцијом значајног броја младих ваљевских музичара, који су својим квалитетом потврђени на музичким академијама и у земљи и у иностранству, али кроз њихове концерте, и промоцијом квалитета рада МШ „Живорад Грбић”, захваљујући којем су ови млади људи успели да остваре своје прве професионалне циљеве и упишу жељене факултете.

ПРОГРАМИ ВАН ПРОСТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Успешна сарадња остварена са свим културним институцијама у граду али и са многим културним институцијама и музичким школама у земљи и иностранству, и у 2023/24. иницираће и концерте ван простора музичке школе. Ови програми ће се реализовати у складу са осталим активностима у школи.

14.2.Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање

Професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање, усмерене су на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја.

Циљ рада на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању у школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем задаци музичке школе су:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;
- Формирање правилних ставова према раду;
- Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Поред одељењског старешине, педагога школе, родитеља ученика, психолога Националне службе за запошљавање, лекара, у професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а у средњој музичкој школи нарочито наставник грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима, као и истакнути стручњаци разних области, сарадници са факултета и уметници.

Акциони план професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације													
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
1. Састављање програма и акционог плана професионалне оријентацију, каријерно вођење и саветовање	У оквиру ГПП	Стручни сарадник	x													x
2. Предавање на тему „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету”	Кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ	Одељењске старешине						x	x							
3. Тестирање ученика у ПО	Тестирање	Педагог Психолог				x										
4. Презентације одсека	Јавни часови одсека Родитељски састанци	Одељењске старешине Директор Педагог				x	x					x	x			
5. Испитивање интересовања ученика о наставку музичког образовања и анализа резултата - ПИ	Анкете	Педагог, наставник грађанског васпитања	x			x					x					
6. Обавештавање ученика о НПП СМШ и програмима Факултетима	Истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник				x	x	x	x	x	x	x	x			x
7. Мастер класови и предавања водитеља на тему „Уметник данас”	Мастер клас	Директор Водитељ мастер класа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
8. Разговори, трибине, предавања на тему предузетништва	Предавања, трибине	Директор Родитељ Стручна лица			x						x					
9. Индивидуална и групна саветовања	Саветодавни рад Родитељски састанци	Педагог, одељењске старешине	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
10. Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	На ЧОС-у за ученике завршног разреда.	Педагог, одељењске старешине							x	x	x					
11. Праћење уписа ученика на факултете	Извештај Наставничком већу	Одељењски старешина матураната	x													x
12. Извештавање о реализацији програма ПО и КВС	Извештај Наставничком већу	Директор						x							x	x

14.3. Школски спорт

Циљ школског спорта је да се разноврсним моторичким активностима достигне: свестран развој личности ученика, развој моторичких способности, усавршавање и примена моторичких умења, подстицање и јачање свести о важности редовне физичке активности.

Задаци:

- Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- Формирање морално-вољних квалитета личности
- Промовисање позитивних социјалних интеракција
- Развијање креативности
- Развијање позитивне слике о себи
- Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом и плесом

План Школског спорта

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Дан пешачења, пешачка тура	Септембар	Наставник физичког васпитања	Учешће ученика свих разреда
Спортске активности у парку „Пећина“	Октобар		
Турнир у одбојци на нивоу наше школе	Новембар		
Одлазак на затворени базен „Техничке школе“	Децембар		
Учешће на „Светосавској трци“	Јануар		
Одлазак на клизање, испред платоа „Дома културе“	Фебруар		
Турнир у кошарци на нивоу наше школе	Март		
Пешачка тура дуж реке Градац	Април		
„Крос РТС-а“	Мај		
Одлазак на базен у СРЦ „Петница“	Јун		

14.4. Сарадња са локалном средином

Свест о неопходности сарадње са свим културним и образовним институцијама у Ваљеву ради што бољег позиционирања школе у својој средини али и грађења имиџа модерне, квалитетне и потврђене образовне институције, покренула је у МШ „Живорад Грбић“ велики број квалитетних и од стране градске јавности прихваћених програма. У току школске 2023/24. МШ „Живорад Грбић“ планира да настави сарадњу реализацијом заједничких програма са *Ваљевском гимназијом, Пољопривредном и Техничком школом, ЦЗНКТ*, основним школама и предшколским установама на територији Ваљева, Мионице, Лајковца и Осечине.

У склопу промоције рада основне музичке школе и припремања амбијента за пријемни испит, предвиђени су концерти за ученике другог разреда свих ваљевских основних школа, али и концерти у ваљевским вртићима и у Центру за културу. Ради што видљивије присутности у културном животу града у току школске 2023/24. биће реализовани и програми у сарадњи са *Модерном галеријом, Народним музејом, Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић“, ИУС „Трнавац“ и Центром за културу.*

План сарадње са локалном средином

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ШУ Ваљево	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената / школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника, састанци са начелником ШУ ради организације рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
	Финансирање планираних послова и активности	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства
Локална самоуправа	Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу у месним заједницама у насељима у којима се налази школа и ИО ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе и наставком процеса легализације и дефинисања корисничког статуса школске зграде	Током године	Директор	Савет родитеља Школски одбор
Јавна (градска) предузећа	Унапређивање услова рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Савет родитеља Школски одбор
Министарство унутрашњих послова	Сарадња са јединицама задуженим за безбедност у школама	Током године	Директор Одељењски старешина	Родитељи Тим за безбедност ученика
Дом здравља	Организација систематских прегледа ученика и запослених Организација програма едукације	Током године	Директор Одељењски старешина	Одељењске старешине Родитељи
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине Родитељи
Црвени Крст	Програми едукације, помоћи и подршке ученицима	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
Удружење „Каритас“	Програми едукације за ученике и запослене	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
Епархија Ваљевска	Организација и реализација Васкршњег концерта	Мај 2024	Директор	Педагошки колегијум
„ЦНЗТК“	Сарадња у локалним пројектима културе	Током године	Директор	Наставници Ученици
Народни музеј, Модерна Галерија, Центар за културу, ИУ „Миодраг Мића Трнавац“	Одржавање концерата ученика и наставника школе	Током године	Директор	Наставници Ученици

14.5. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу

Сарадњу са школама у земљи и окружењу у току школске 2023/24. планирамо да реализујемо на следеће начине:

Реализација заједничких концерата у Ваљевоу.

Концертна гостовања школе ван Ваљева.

„Master class” програми професора музичких академија.

Такмичења у организацији школе.

Програми стручног усавршавања у установи

Реализација заједничких концерата у Ваљевоу

Концертна гостовања ван Ваљева

Ове године МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић” из Лознице и МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца кроз реализацију заједничких концерата ученика, али покрене и сарадњу са другим школама и културним институцијама у земљи и окружењу,

„Master class” програми професора музичких академија

Једно од обележја квалитетног рада МШ „Живорад Грбић”, што традиција сарадње са музичким академијама свакако јесте, ове године ће бити настављена реализацијом „masterclass” програма професора музичких академија. Ови програми ће бити реализовани у складу са планом рада тима за професионалан развој у школској 2023/24., као и у складу са годишњим плановима рада одсека.

Међународна сарадња

Гостовање МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења

У току 2023/24. године, МШ „Живорад Грбић” планира да буде домаћин концертног гостовања ученика МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења. Надамо се да ће економска ситуација дозволити реализацију програма сарадње две школе у овој школској години и да ће посета ученика и професора велењске музичке школе, додатно унапредити културну сарадњу Ваљева и Велења и развити покренуте креативне иницијативе на овом пољу.

Гостовање МШ „Живорад Грбић” у Сарајеву

У току ове школске године, МШ „Живорад Грбић” планира почетак сарадње са Музичком Академијом у Источном Сарајеву, на основу потписаног споразума у априлу 2023. године. У оквиру плана сарадње, предвиђено је концертно гостовање наших ученика у Сарајеву у организацији Музичке Академије у Источном Сарајеву.

14.6. Сарадња са породицом

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задачи програма сарадње са породицом:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу;
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

- Лични контакти наставника, одељењских старешина, директора, помоћника, педагога и осталих радника школе;
- Учешће представника родитеља у раду Школског одбора, Савета родитеља, стручних актива и тимова;
- Учешће родитеља у културној и јавној делатности школе, заједничким активностима, раду ученичких организација;
- Општи и појединачни родитељски састанци;
- Разговори са мањим групама родитеља на одређену тему;
- Предавања, трибине;
- Индивидуална сарадња;
- Интерни и јавни часови;
- Промоција успешности ученика за Дан школе;
- Информисање родитеља (огласна табла, тејл, сајт школе, локални медији...);
- „Дан отворених врата“ (Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписан овај термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима)...

Садржаји рада:

- Информисање родитеља о животу и раду школе;
- Промоција најуспешнијих ученика;
- образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице;
- Сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе: обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерног вођења и саветовања, професионалног информисања, планова посета, студијских путовања, екскурзија;
- Обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава;
- Сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са израженим жељама на родитељским састанцима и актуелним ситуацијама. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Садржаји родитељских састанака

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
I родитељски састанак (Прве две недеље септембра)	1. Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ и СМШ); 2. Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; 3. Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања, националном платформом „Чувам Те“; 4. Смерницама за реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи; 5. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; 6. Избор представника у Савет родитеља; 7. Добијање важних информација о ученику; 8. Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; 9. Професионално информисање ученика и родитеља.	ОС Родитељи Директор Секретар Педагог	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе.	Родитељи упознати са животом школе и видовима сарадње.
II родитељски састанак (Новембар)	10. Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; 11. План јавних наступа, смотри и такмичења; 12. Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Укључивање родитеља у квалитетније напредовање ученика.
III родитељски састанак (Јануар)	13. Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; 14. Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; 15. Информисање родитеља о додатној и допунској настави.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Самопроцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања.
IV родитељски састанак (Април)	16. Информисање родитеља о успеху ученика; 17. Проблем изостајања са наставе; 18. Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; 19. Разматрање уџбеника за наредну школску годину.	ОС Родитељи Педагог	Разговор Размена искустава Закључци	Едукација родитеља Смањено изостајање ученика
V родитељски састанак (Јун)	20. Саопштавање коначног успеха на крају школске године; 21. Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; 22. Унапређење сарадње; 23. Упис у наредни разред.	ОС Родитељи Педагог	Излагање Договор	Афирмација успеха и рада школе и ученика

14.7. Излети, екскурзије, студијска путовања

МШ „Живорад Грбић” у току школске 2023/24. године планира наставак сарадње са МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења, МШ „Вук Караџић” из Лознице и МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца, али и покретање сарадње са Музичком Академијом у Источном Сарајеву. Концертна гостовања, као вид сарадње се планирају кроз реализацију самосталних и заједничких концерата у току целе школске године.

И ове године ће бити реализована једна до две посете културним институцијама у престоници. Програми ће бити изабрани на основу жеља ученика средње школе. У плану је и реализација посете Сајму књига у Београду.

Захваљујући одличној сарадњи са свим културним институцијама у граду, ученици и професори школе реализоваће и посете *Народном музеју, Модерној галерији* и Библиотеци „Љубомир Ненадовић”.

14.8. Безбедност и здравље на раду

Овај план садржи заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду

Активност	Садржај	Носилац реализације	Време реализације
Периодични преглед и испитивање опреме за рад	<ul style="list-style-type: none">Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно у исправном стању у складу са техничким прописима и стандардима.	Координатор тима за безбедност, стручно лице са одговарајућом лиценцом	током наставне године, јул - август
Испитивање услова радне средине	<ul style="list-style-type: none">Микроклиме;Хемијске штетности;Физичке штетности;Осветљеност.	Лице са одговарајућом лиценцом	Децембар 2023.
Акт о процени ризика	<ul style="list-style-type: none">Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.	Директор, лице са одговарајућом лиценцом	
Оспособљавање ученика и запослених	<ul style="list-style-type: none">Теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа.Провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад.Избор програмских садржаја за ученике, упознавање са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада као и са начинима понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.	Директор, лице са одговарајућом лиценцом, наставници, одељенске старешине	Током школске године
Сарадња са државним органима и органима града	<ul style="list-style-type: none">Министарство просвете, науке и технолошког развоја;Министарство унутрашњих послова;Органи Града Ваљева;Сентар за социјални рад.	Директор, помоћник директора, стручни сарадник	Током школске године

14.9.Васпитни рад са ученицима

План васпитног рада са ученицима садржан је у плановима рада одељењских старешина, одељењских заједница, стручних сарадника, слободних активности, стручних актива, тимова, пројеката школе, као и плановима рада сваког наставника.

14.10.Спречавање осипања ученика

План рада школе на спречавању осипања ученика чини саставни део планова рада стручних актива (посебно Развојног плана рада школе), тимова (посебно тимова за подршку ученицима и инклузију), одељењских старешина, стручних сарадника...

14.11.Здравствена заштита и заштита животне средине

Планови рада здравствене заштите и заштите животне средине интегрисани су у планове рада одељењских заједница, одељењског старешине, школског спорта и плановима рада наставника.

15. Школски маркетинг

МШ „Живорад Грбић” ће у току 2023/24. године реализовати следеће јавне активности:

- програм у оквиру Дечје недеље,
- интерни часови класа,
- јавни часови одсека,
- концерти ученика у школи,
- концертна сезона,
- такмичење гитариста „ВАрт 2022”,
- међународно такмичење флаутиста „26. Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”,
- Ваљевски фестивал хорова „ХорФес”,
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице”,
- Концертна гостовања школе,
- Концерти школе на отвореном...

Интерни и јавни часови у школи се реализују у складу са годишњим плановима одсека, најављују се до седам дана унапред, оглашавају на огласним таблама у школи, а евидентирају у свескама одсека, школској евиденцији концертних активности и у Летопису школе. Информације о осталим наведеним програмима пласирају се на:

- интернет презентацији школе (www.muzika.edu.rs)
- Facebook страници школе (<https://www.facebook.com/vamuzickaskola/>)
- Инстаграм страници школе

Ови програми ће бити приказани и у Годишњем извештају школе и у Летопису школе.

Концерти у школи ће редовно поред најаве, бити пропраћени и програмом и плакатом, а сва такмичења и у овој школској години пласирана кроз дефинисан визуелни идентитет у виду промотивних плаката, књижица, флајера, диплома и дискова.

16. Праћење и евалуација Плана рада школе

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске, додатне, припремне и консултативне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,

-
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељењских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Број 668
15.09.2023 год.
ВАЉЕВО

17. Одлука о усвајању

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 62. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево на седници одржаној дана 15.09.2023. године донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се План рада МШ „Живорад Грбић” Ваљево за школску 2023/24 годину.


ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања као и да се исти доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра. Исти закон у члану 119. став 1. тачка 2. прописује да годишњи план рада доноси орган управљања.

Ценећи да Годишњи план рада садржи све потребне елементе и да је у складу са школским календаром и актима школе, Школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево, донео је План рада МШ „Живорад Грбић” за текућу школску годину.



Председник Школског одбора


Милица Степановић-Баба Милкић

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о школи	1
1.1. Основни подаци о школи	1
1.2. Верификација образовних профила	2
1.3. Летопис	2
2. Полазне основе за израду Плана рада школе	3
3. Ресурси	4
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	4
3.1.1. Матична школа у Ваљево	4
3.1.2. Издвојено одељење у Лајковцу	6
3.1.3. Издвојено одељење у Мионици	6
3.1.4. Издвојено одељење у Осечини	7
3.1.5. Степен опремљености школског простора	7
3.1.6. План унапређења материјално-техничких ресурса	8
3.2. Ресурси локалне средине	8
3.3. Ученици	8
3.3.1. Бројно стање Припремног разреда	8
3.3.2. Бројно стање ученика ОМШ	9
3.3.3. План уписа ученика у ОМШ за школску 2024/25. годину	13
3.3.4. Бројно стање ученика СМШ	13
3.3.5. План уписа у СМШ за школску 2024/25. годину	16
3.3.6. План образовања одраслих	17
3.4. Запослени	17
3.4.1. Наставни кадар	17
3.4.2. Руководиоци	20
3.4.3. Стручни сарадници	20
3.4.4. Административно и техничко особље	20
3.4.5. Статистички подаци о запосленима	20
3.4.6. Приправници (ко су планирани, план увођења у посао...)	21
4. Организација рада школе	23
4.1. Општа организација	23
4.1.1. Организациона структура школе	23
4.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи	23
4.2. Календар образовно-васпитног рада	24
4.2.1. Календар образовно-васпитног рада основне музичке школе	24
4.2.2. Календар образовно-васпитног рада средње музичке школе	25
4.3. Распоред недељног и дневног ритма рада (са распоредом звоњења)	27
4.3.1. Матична школа Ваљево	27
4.3.2. Издвојено одељење у Лајковцу	27
4.3.3. Издвојено одељење у Мионици	27
4.3.4. Издвојено одељење у Осечини	27
4.3.5. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	27

4.3.6.Дежурство у матичној школи.....	28
4.3.7.Дежурство у издвојеним одељењима	29
4.4.Распоређи часова	29
4.5.Задужења	30
4.5.1.Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље (систематизација радних места из ЈИСП-а).....	30
4.5.2.Састав стручних актива и тимова.....	34
4.5.3.Руководиоци стручних већа и издвојених одељења.....	36
4.5.4.Одељењска старешинства.....	36
4.5.5.Остала задужења запослених	37
5. Образовно-васпитни рад	39
5.1.Редовна настава	39
5.1.1.План рада припремног разреда.....	39
5.1.2.План редовне наставе у основној музичкој школи	40
5.1.3.План редовне наставе у средњој музичкој школи.....	44
5.2.Додатна, допунска и припремна настава	50
5.2.1.План додатне наставе у ОМШ и СМШ	50
5.2.2.План допунске наставе у ОМШ и СМШ.....	50
5.2.3.План припремне наставе у ОМШ и СМШ.....	51
5.3.Консултативна настава за ванредне ученике	53
5.4.Годишњи планови рада наставника	53
5.5.Слободне активности.....	53
5.5.1.Библиотечко-новинарска секција	53
5.5.2.Драмска секција	54
5.5.3.Етно секција	55
5.5.4.„Отворена врата за цез“	56
5.5.5.Језичка секција	56
5.5.6.Секција аудио-визуелне продукције	57
5.5.7.Поп секција.....	58
6. Остале активности	59
6.1.Школска такмичења	59
6.1.1.Одсек клавира.....	59
6.1.2.Одсек гудача	60
6.1.3.Одсек гитаре	60
6.1.4.Одсек дувача.....	61
6.1.5.Одсек хармонике	62
6.1.6.Одсек певача	63
6.1.7.Теоретски одсек.....	64
6.2.Учешће ученика на такмичењима	65
6.2.1.Општеобразовна настава	65
6.2.2.Инструменти и теоретски музички предмети.....	65
7. Школски пројекти.....	68
7.1.Музичко забавиште.....	68
7.2.Пројекти - такмичења.....	69
7.3.Остали пројекти.....	69

8. Планови рада школских органа, већа, актива, тимова	71
8.1. Орган управљања – школски одбор	71
8.2. Орган руковођења – директор	71
8.3. Помоћници директора	73
8.3.1. Помоћник директора (организација рада школе)	73
8.3.2. Помоћник директора (културна и јавна делатност школе)	78
8.4. Саветодавни орган – савет родитеља	79
8.5. Наставничко веће	79
8.6. Одељењска већа	82
8.6.1. Одељењско веће I разреда СМШ	82
8.6.2. Одељењско веће II разреда СМШ	83
8.6.3. Одељењско веће III разреда СМШ	84
8.6.4. Одељењско веће IV разреда СМШ	85
8.7. Педагошки колегијум	87
8.8. Одељењски старешина	87
8.8.1. План рада ОС ученика I разреда СМШ	87
8.8.2. План рада ОС ученика II разреда СМШ	89
8.8.3. План рада ОС ученика III разреда СМШ	90
8.8.4. План рада ОС ученика IV разреда СМШ	92
8.9. Стручна већа за област предмета (одсеци)	95
8.9.1. Одсек клавира	95
8.9.2. Одсек гудача	100
8.9.3. Одсек гитаре	106
8.9.4. Одсек хармонике	109
8.9.5. Одсек дувача	113
8.9.6. Одсек певача	119
8.9.7. Одсек теоретских музичких предмета	124
8.9.8. Одсек општеобразовних предмета	128
8.10. Стручни актив за развојно планирање	131
8.11. Стручни актив за развој школског програма	136
8.12. Тимови	137
8.12.1. Тим за инклузивно образовање	137
8.12.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	140
8.12.3. Тим за самовредновање квалитета рада школе	144
8.12.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	146
8.12.5. Тим за професионални развој (све о стручном усавршавању запослених)	150
8.12.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	153
8.12.7. Тим за подршку ученицима	156
9. Стручни сарадници	158
9.1. Педагог	158
9.2. Нототекар	162
10. Секретар школе	165
10.1. Референт за правне, кадровске и административне послове	167
11. Финансијско-рачуноводствена служба	167
11.1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	167
11.2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове	168

192

12. Помоћно особље	169
12.1.Чистачица	169
12.2.Домар	169
13. Ученичке организације	171
13.1.Ученички парламент	171
13.2.Одељењске заједнице	173
13.2.1.План рада одељењске заједнице I разреда	173
13.2.2.План рада одељењске заједнице II разреда	174
13.2.3.План рада одељењске заједнице III разреда	174
13.2.4.План рада одељењске заједнице IV разреда	175
14. Посебни програми предвиђени Школским програмом.....	177
14.1.Културне активности школе	177
14.2.Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање	178
14.3.Школски спорт	180
14.4.Сарадња са локалном средином	180
14.5.Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу	182
14.6.Сарадња са породицом	182
14.7.Излети, екскурзије, студијска путовања	185
14.8.Безбедност и здравље на раду.....	185
14.9.Васпитни рад са ученицима	186
14.10.Спречавање осипања ученика	186
14.11.Здравствена заштита и заштита животне средине	186
15. Школски маркетинг	187
16. Праћење и евалуација Плана рада школе	187
17. Одлука о усвајању	189