



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

План рада

(са Анексима)

за школску 2017/18. годину



Новембар, 2017. године

1. Увод

Музичка школа „Живорад Грбић” Ваљево је организована као средња музичка школа која обавља делатност основног и средњег образовања, са Издвојеним одељењем у Лајковцу.

Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 извршено је оснивање Школе, а верификација је извршена 25.05.1994. године решењем бр. 022-05-210/94-03 од стране Министарства просвете Републике Србије за образовне профиле музички извођач и музички сарадник. Од школске 1994/95. године у склопу Школе је (по одлуци о броју и распореду основних школа у Републици Србији бр. 022-3560/29 од 26. августа 1994. године Сл. гласник бр. 58/94.) организован рад и у Издвојеном одељењу у Лајковцу. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25.02. 2015. године школа је верификована и за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања за образовне профиле музички сарадник – етномузиколог и музички извођач – цез музичар.

Организација рада у Школи је веома сложена, јер обухвата:

- рад у основном образовању (на инструментима: клавир, виолина, хармоника, гитара, виолончело, кларинет, флаута, труба, саксофон, соло певање и српско традиционално певање);
- рад у средњем образовању, припремањем музичког кадра за занимања IV степена стручне спреме: А - музички извођач класичне музике (хармоника, клавир, виолина, виолончело, виола, кларинет, флаута, труба, саксофон, гитара и соло певање) и Б - музички сарадник теоретичар.

Од школске 2006/2007. године, Музичка школа се осамостаљује и целокупну наставу основне и средње школе реализује у својим просторијама. Тако се сврстава у изузетно мали број музичких школа у Србији које су успеле да обезбеде такве услове рада.

У овој школској 2017/18. години, школа ће, као и претходних година радити на:

- испуњавању програмских задатака образовно - васпитног рада,
- развијању музичке и естетске културе ученика и свести о потреби њеног ширења,
- оспособљавању ученика за самосталан рад и образовање,
- припремању за даље школовање, а кроз додатни рад најталентованијима биће омогућен још бољи пласман на такмичењима, смотрема и фестивалима.

Један од важних задатака је и даље уређивање и опремање школе најсавременијим наставним средствима као и обезбеђивање новог стручног кадра ради веће стручне заступљености наставе. Као и до сада, школа ће кроз богату културну и јавну делатност јачати своју васпитну улогу са жељом да остане центар развоја музичке културе у граду.

Посебан задатак биће квалитетнија сарадња са родитељима кроз појединачне контакте, родитељске састанке, сарадњу са Школским одбором и Саветом родитеља.

1.1. Табеларни профил школе - основни подаци

Табела 1.1–1: Основни подаци о школи

Пуни назив образовно–васпитне установе:	Музичка школа „Живорад Грбић” – Ваљево	
	Матична школа	Издвојено одељење
Број ученика ОМШ	387	67
Број ученика СМШ	42	/
Адреса:	Карађорђева 122	Војводе Мишића 86
Седиште:	Ваљево	Лајковац
Телефон / факс:	014 222 267	014 3433 299
Телефон директора:	014 291 535	
Електронска адреса:	muzika.valjevo@gmail.com	
Интернет презентација:	www.muzika.edu.rs	
Дан школе:	18. мај	
Лого школе:	 <p>МУЗИЧКА ШКОЛА ЖИВОРАД ГРБИЋ ВАЉЕВО</p>	
Укупна површина школе:	1.120, 00 m ²	100, 00 m ²
Број смена у школи	Две смене	
Број ученика ОМШ	385	67
Број ученика СМШ	43	/
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик	
Име и презиме директора школе:	мр Сузана Радовановић Перић	

1.2. Реч Директора

На праћу смо још једне школске године у којој све оно што јесмо и што желимо да будемо, ваља развијати, креативношћу обојавати, смелошћу и луцидношћу уметничкој ума снажити а укусом, рафинираношћу и културом бранили. У 2017/2018. годину улазимо са преко 500 ученика у матичној школи и ИО Лајковац, ојачани са новим одсеком српско традиционално певање, инспирисани резултатом од 289 награда освојених на 44 такмичења у земљи и иностранству у току 2016/2017, поносни на сјајне резултате генерације матураната који атмосферу своје школе од ове јесени преносе на музичке академије Београда и Новог Сада. Наш идентитет у ваљевској и српској стварности и ове године ћемо представити кроз нову концертну сезону „У музикалном стилу“, наступи наших најуспешнијих солиста, камерних ансамбала, хора и оркестра на концертима школе али и осталим просторима у граду, сарањом са музичким школама у земљи и иностранству, концертним постовањима у Словенији, Лозници, Ужицу и Београду и реализацијом наших такмичења: ВАРТОМ, 20. Међународним сусретима флауиста „Тахир Куленовић“, ХОРФЕСТОМ, Златним степенцима и присуством наших ученика на такмичењима. Намера нам је да ову годину ошаренимо појачаном динамиком нашег присуства на „отвореној сцени“, изводећи концертне програме и едукативне радионице за најмлађе на влашоу испред Центра за културу и градским просторима. Сарањом са осталим образовним и културним институцијама и у 2017/2018. години, дефиниција наших активности биће пре свега креирање али и обојавивање културне понуде и музичког идентитета Ваљева. Вишегодишња сарања са професорима музичких академија и ове године ће бити настављена кроз master class програме и стручно усавршавање наставника и ученика школе.

Кроз сарању са локалном самоуправом, привредним субјектима града и нашим родитељима, очекујемо наставак унапређивања квалитета услова у којима радимо и нашу музику стварамо.

Музиком инспирисани, музиком смо се формирали и одредили, музици своје трајање у стварности посветили. И у 2017/2018. музиком нећемо човека у себи...

У Ваљеву, август 2017.

Директор школе
мр Сузана Радовановић Перић

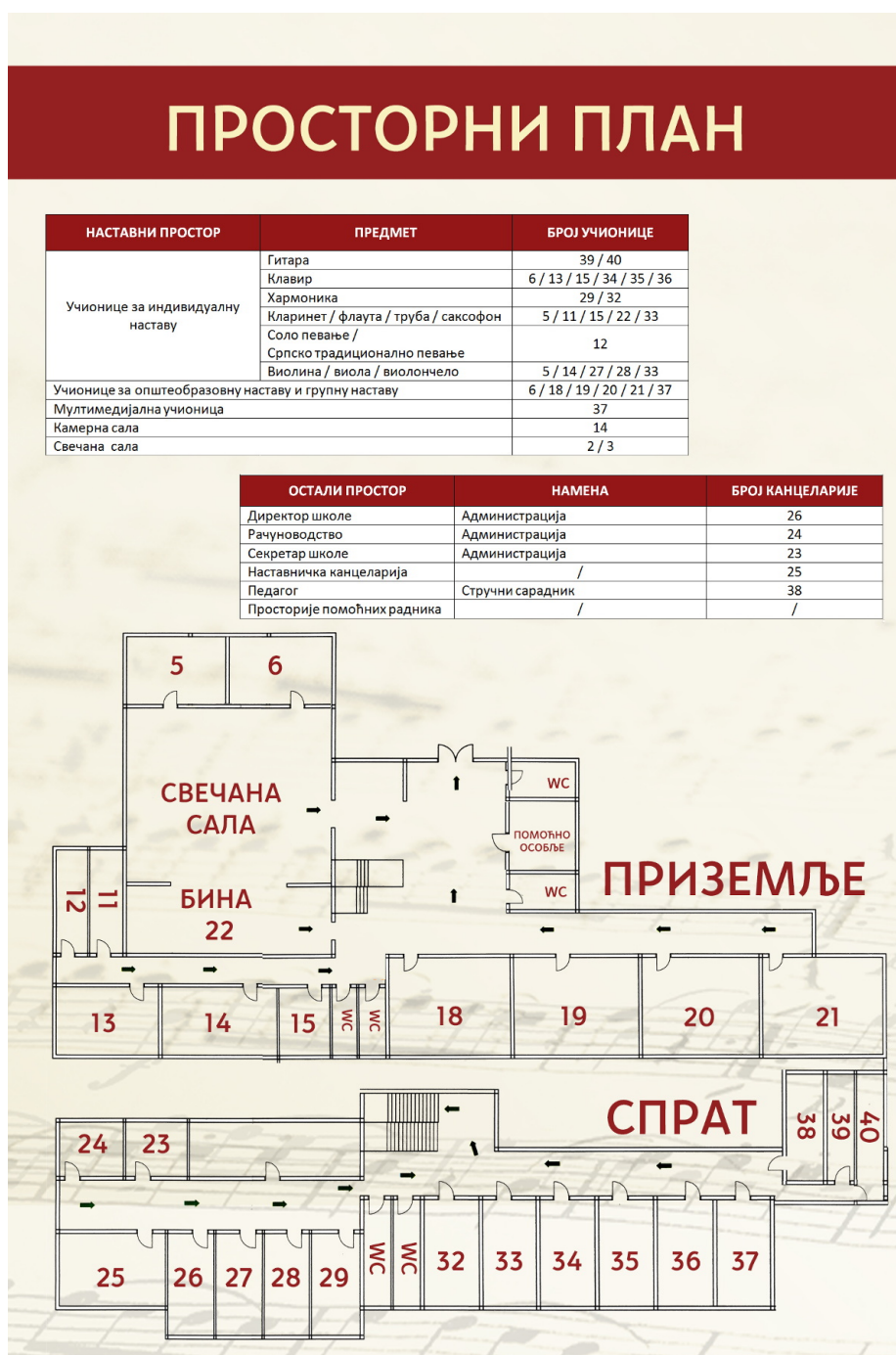
2. Законске основе рада школе

План рада за школску 2017/18. годину сачињен је у складу са одредбама Закона о основама система васпитања и образовања (Службени гласник РС 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13), Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13, Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/10), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Службени гласник РС – Просветни гласник 2/94, 4/96, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16), Развојног плана установе, Школског програма и подзаконских аката, протокола и интерних аката школе.

3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе

3.1. Материјално-технички ресурси

3.1.1. Школски објекти и простор



Табела 3.1.1–1: Површина наставног простора

РБ	Наставни простор - по инструментима	Бр. учионице	Површина просторије м ²	Норматив м ²	% у односу на норматив
1.	Гитара	39, 4	18,47	12-16	77
2.	Клавир	6, 13, 15, 34, 35, 36	99,74	16-24	100
3.	Хармоника	29, 32	33,16	12-16	100
4.	Кларинет, флаута, труба, саксофон	11, 15, 22, 37	80,79	14-20	100
5.	Соло певање и српско традиционално певање	12, 13	37,93	14-20,36	76
6.	Виолине, виоле, чела	5, 14, 27, 28, 33, 34	117,58	12-16	100
7.	Сала за концерте	3	146,05	90-140	100
8.	Камерна сала	14	38,19	36	100
9.	Опште образовна и групна настава	6, 18, 19, 20, 21	140,18	24	100
	Укупно		712,09		95

Табела 3.1.1–2: Површина осталог простора – канцеларије

РБ	Канцеларија	Бр. канцеларије	Површина канцеларије	Норматив м ²	% у односу на норматив
1.	Наставничка канцеларија	25	25,46	16-24	100
2.	Канцеларија директора	26	16,58	12-16	100
3.	Канцеларија секретара	23	12,47	12-16	100
4.	Рачуноводство	24	12,47	12-16	100
5.	Педагог	38	6,10	12-16	51
	Укупно		73, 08		90

Табела 3.1.1–3: Површина осталог простора

РБ	Остале просторије	Бр. канцеларије	Површина у м ²
1.	Хол	1	85,62
2.	Санитарне просторије	6	44,90
3.	Ходник		143,84
4.	Степениште		12,36
5.	Остало		49,39
	Укупно		336,11

Укупна површина свих просторија у Школи износи: 1121,28 м²

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљеву, који је од 1987. године власништво Прве основне школе.

Школа је у 2002. године, због повећаног броја ученика, преграђивањем ходника повећала број учионица за три, у двама се одвија настава гитаре, а једна је канцеларија за педагога. Школа поседује адекватан простор, опрему и довољан број инструмената.

У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у Првој основној школи. Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од Прве школе, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као власника, што би отворило могућност за проширење простора.

3.1.2. Објекти ван школске зграде

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

Табела 3.1.2–1: Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу

Наставни простор	Предмет	Број учионице	Укупно
Учионице за индивидуалну наставу	Гитара, Клавир	/	2
	Виолина, Хармоника	/	2
Учионице за групну наставу		/	1
Остали простор	Намена	Број просторије	Укупно
Наставничка канцеларија		/	1
Ходник и степениште		/	2

3.1.3. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели.

Табела 3.1.3–1: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи у Ваљеву и издвојеном одељењу у Лајковцу

Наставна средства	Комада	Наставна средства	Комада
Клавир	6	Металофон (г - г1)	1
Електрични клавир	2	Музички инструментаријум	1
Пијанино	13	Блок флауте	12
Хармоника	19	Компјутери	14
Виолина	17	Лаптоп	4
Виолончело	20	Рутер	3
Виоле	5	Скенер	1
Флаута	22	Штампач матрични	1

Наставна средства	Комада	Наставна средства	Комада
Кларинет	7	Штампач ласерски	7
Гитара	6	Платно и пројектор	2
Саксофон	1	Табла са нотним системо	1
Миксета и слушалице	1	DVD	1
Фотокопир CANON	2	Инвертер клима	4
Клупа за ноге за гитару	9	Миксета и слушалице	1
Пано плута	7	Blac magic intesiti pro картица за камеру	1
Музичка линија / касетофон	5	Клавирска клупа	12
Телевизор у боји	2	Тамбурица	4
Камера	4	Штималица	1
Микрофон	1	Кофер за виолину	9
Сталак за ноте	39	Метроном	10
Рол-ап	4		

3.1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе

Табела 3.1.4–1: Степен опрењености

	Оцена опрењености – скала 0 - 4	
	Матична школа - Ваљево	Издвојено одељење - Лајковац
Наставни простор		
Остали простор	(недостаје фискултурна сала и једна учионица за групну наставу)	
Наставна средства		
Рачунарска опрема		
Школски намештај		

Унапређење опште опрењености школе и опрењености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу.

Учионице за инструменталну наставу су опрењене пултом за ноте и орманом .

Учионице имају клима уређаје, тракасте завесе или венецијанере, слике композитора и музичких инструмената. Неке учионице поседују и наставна огледала. У свакој учионици се налази корпа за отпатке а у већини и овлаживач ваздуха и чивилук.

У учионицама за инструменталну наставу код којих је потребна клавирска пратња опремљене су поред стандардне опреме и клавиром са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опремљена потребним бројем рачунара, кино пројектором и осталом опремом која је неопходна за одвијање наставног процеса. Све канцеларије су опремљене потребним намештајем, рачунарима, и ласерским штампачима. Школа поседује и два копир апарата.

На основу наведеног може се констатовати да је општа опремљеност на стандардном нивоу.

3.1.5. Ресурси локалне средине

Табела 3.1.5–1: Финансијски ресурси и ресурси локалне средине

Финансијски ресурси	Буџет општине Ваљево и Лајковац
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни испити)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека...)
	Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране локалне самоуправе. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца, родитеља...), а њихово коришћење вршиће се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са: предшколским установама, културним институцијама, медијима. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

3.1.6. Набавка опреме

Набавка опреме у школској 2017/18. години биће реализована у складу са плановима потреба одсека у школи. План потреба ће бити анализиран у току септембра на састанку Педагошког колегијума.

3.2. Кадровски услови рада

3.2.1. Кадровски ресурси школе

Табела 3.2.1–1: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека клавира¹

Име и презиме наставника	Степен стручене спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Корепетиција	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Милена Степановић	VII-1	31	100%	x	x			x				25
Димитрије Томић	VII-1	29	100%	x	x			x				25
Јелена Мирковић	VII-1	28	100%	x	x			x				25
Оливера Симић	VII-1	19	100%	x	x			x	x	x		25
Биљана Максимовић	VII-1	18	100%	x	x							29
Милица Продановић	VII-1	18	100%	x	x						шеф Стручног већа	25
Иван Рабасовић	VII-2	15	100%	x	x							25
Тијана Станојевић	VII-1	11	100%				x	x				25
Душан Марковић	VII-1	10	100%	x	x			x				25
Милош Јакшић	VII-1	10	100%								корепетитор	32
Ана Пејовић	МАС	6	100%								корепетитор	31
Оливера Пантелић	МАС	6	100%		x							25
Славица Рајевац	МАС	5	100%		x							25

¹ **Напомена:** У складу са дугогодишњом педагошком праксом у музичким школама устаљен је термин „одсек”, који се по Закону о основама система образовања и васпитања једнак термину „стручно веће за област предмета”.

Име и презиме наставника	Степен стручене спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Корепетиција	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Андријана Божић	ОАС (нестручно заступљена настава)	1	100%								корепетитор	31
Софија Пајић	МАС (нестручно заступљена настава)	1	25%								корепетитор	5

Табела 3.2.1–2: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета одсека гудача

Име и презиме наставника	Степен стручене спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Виолина	Виола	Виолончело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Љиљана Јовановић	VII-1	28	100%	x	x							24
Снежана Стевановић	VII-2	15	100%	x	x			x	x	x	шеф Стручног већа	24
Милена Мартинов Стојковић	VII-1	13	100%	x	x	x		x				24
Верица Јаковљевић	VII-1	10	100%	x	x	x		x				24
Ангелина Новаковић	VII-1	9	100%	x	x							24
Даница Крунић	VII-1	8	130%	x			x	x				26
Владимир Стоилков	VII-1	4	100%		x				x			24
Александра Марковић	ОАС (нестручно заступљена настава)	0	100%		x							24
Павле Чанић	ОАС (нестручно заступљена настава)	0	100%		x			x				24

3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе

Табела 3.2.1–3: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета одсека хармонике

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Хармоника	Читање с листа	Камерна музика	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Душица Тимотић	VII-1	33	100%	х	х			шеф Стручног већа	24
Славиша Јездимировић	VII-1	19	100%	х	х	х	х	помоћник директора	12
Владимир Обрадовић	VII-1	16	100%	х	х				24
Сретен Недић	VII-1	10	100%		х	х			24
Никола Јанковић	VII-1	7	100%	х	х		х		25
Јелена Бранковић	VII-1	5	100%	х	х				26

Табела 3.2.1–4: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета одсека гитаре

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Гитара	Читање с листа	Камерна музика	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Драган Николић	VII-1	29	100%	х	х	х			24
Цвијетин Трифковић	VII-1	11	100%		х				25
Лука Јездић	VII-1	5	100%		х				25
Милош Поповић	VII-1	5	100%		х			шеф Стручног већа	25

Табела 3.2.1–5: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета одсека дувача

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Флуута	Кларинет	Саксофон	Труба	Читање с листа	Камерна музика	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Зоран Радвановић	VII-1	29	30%	х				х				8
Александар Буркерт	VII-1	17	100%	х	х					х		25
Слободанка Васиљевић Љујић	VII-1	16	100%	х	х						шеф Стручног већа	24
Жељко Русиновић	VII-1	15	113%	х		х						25

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Попожен испит за лиценцу	Флу-та	Кларинет	Саксофон	Труба	Читање с листа	Камерна музика	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Невена Николић	VII-1	11	100%	x	x							25
Александар Стајић	VII-2	9	50%				x					13
Ђорђе Маринковић	VII-1	7	70%	x	x				x	x		16

Табела 3.2.1–6: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета одсека ђевача

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Попожен испит за лиценцу	Соло певање	Српско традиционално певање	Читање с листа	Камерна музика	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Бојан Величковић	VII-1	10	100%	x	x		x			26
Теодора Пешев Ђурђевић	VII-1	9	100%	x	x		x		шеф Стручног већа	26
Милена Урошевић	VII-1	1	18%			x				5

Табела 3.2.1–7: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета теоретској одсека

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Солфеђо	Теорија музике	Хармонија	Музички облици	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавири	Дириговање	Увод у композивање	Муз. инструменти	Ауд. виз. техника	Свир. хорских парт.	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Милица Степановић Баба-Милкић	VII-1	26	100%	x	x	x						x		x	x						шеф Стручног већа	24
Светлана Незић	VI	23	100%	x	x																	22
Божана Дивац	VII-1	19	100%	x	x	x			x	x					x					x		22
Тамара Милосављевић	VII-1	16	100%	x			x	x							x		x					24
Јадранка Обрадовић	VII-1	15	100%	x	x										x							23
Дражен Кујунџић	VII-1	8	100%		x	x									x				x			24
Вања Урошевић	VII-1	7	100%	x	x	x									x	x		x				22
Николина Нинић/Тијана Читаковић	VII-1 / VII-1	7/0	70%	x	x								x		x							16
Јелена Дамњановић/Ана Томић	MAC / VII-1	4/12	100%		x										x							22
Софија Пајић	MAC	1	75%		x	x					x											19
Милена Урошевић	VII-1	1	5%										x									1

Табела 3.2.1–8: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета ошћеобразовне наставе СМШ

Име и презиме наставника	Степен стручене спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Психологија	Филозофија	Социологија	Биологија	Физика	Информатика	Грађанско вапитање	Веронаука	Истор. са култ. и цивилиз.	Физичко вапитање	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Анђелка Јокловић Тасић	VII-1	34	10%	x						x				x					2,25
Мирјана Грујић	VII-1	20	10%	x					x										2,50
Душан Бранковић	VII-2	15	10%	x								x							2,20
Небојша Настић	VII-1	13	30%	x									x						8,30
Марија Алексић Лекић	VII-1	11	25%	x												x			5,25
Марија Миловановић	VII-1	11	44%	x		x													10
Ана Николић	VII-1	9	10%					x											2,20
Светлана Дујакковић	VII-1	9	67%	x	x														16
Далибор Чкојић	VII-1	6	20%												x				4
Слађана Крстић	VII-1	6	10%	x							x							шеф Стручног већа	2,20
Ана Гајић	MAC	3	44%				x												11
Милица Милетић	VII-1	0	40%														x		10

4. Подаци о ученицима

У први разред основне музичке школе уписују се ученици који положе пријемни испит. Старосна граница предвиђена је Правилником о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, а дата је могућност да ученик по завршетку школе настави школовање у средњем музичком образовању.

У први разред средње музичке школе уписују се ученици са завршеним основним музичким образовањем и положеним пријемним испитом на нивоу градива завршног разреда основне музичке школе.

4.1. Бројно стање ученика основне школе

4.1.1. Редовни ученици

Табела 4.1.1–1: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Ваљево

Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Клавир	21	13	19	24	12	18	107
Виолина	14	12	11	16	8	8	71
Виола				1		1	2
Виолончело	1	5	3	2	4		15
Хармоника	10	9	10	10	7	7	53
Гитара	6	8	10	5	9	3	41
Флаута	9	5	5	7	10	6	42
Кларинет	4	3	5	2			14
Саксофон	2	1	1	2			6
Труба	1	1	1	1			4
Соло певање	18	11					29
Срп. трад. певање	3						3
Свега	89	68	65	70	50	43	385

Табела 4.1.1–2: Бројно сџање редовних ученика ОМШ у Лајковцу

Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Клавир	4	3	2	4	2	2	17
Виолина	4	1	4		5	1	15
Виолончело	1	1	1				3
Хармоника	2	4	2	4	2	2	16
Гитара	4	6	4	4			18
Свега	15	15	13	12	9	5	69

Табела 4.1.1–3: Укујно бројно сџање редовних ученика ОМШ

Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Клавир	25	16	21	28	14	20	124
Виолина	18	13	15	16	13	9	86
Виола				1		1	2
Виолончело	2	6	4	2	4		18
Хармоника	12	13	12	14	9	9	69
Гитара	10	14	14	9	9	3	59
Флаута	9	5	5	7	10	6	42
Кларинет	4	3	5	2			14
Саксофон	2	1	1	2			6
Труба	1	1	1	1			4
Соло певање	18	11					29
Срп. трад. певање	3						3
Свега	104	83	78	82	59	48	454

4.1.2. Ванредни ученици

Табела 4.1.2–1: Бројно сџање ванредних ученика ОМШ

Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Клавир	9	5					14
Виолина	7			1			8
Гитара	4						4

Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Флаута		1	1				2
Кларинет			1				1
Соло певање	1						1
Свега	21	6	2	1			30

4.2. Бројно стање ученика средње школе

4.2.1. Редовни ученици

Табела 4.2.1–1: Бројно стање редовних ученика СМШ

Образовни профил		Разред				Свега
		I	II	III	IV	
Музички из-вођач класичне музике	Клавириста			1	1	2
	Виолиниста	1	4	2		7
	Виолиста	2	1		1	4
	Виолончелиста	1				1
	Хармоникаш	1	3		2	6
	Гитариста		1			1
	Флаутиста	1	1			2
	Кларинетиста	1		1		2
	Саксофониста			1		1
	Трубач					0
Соло певач	1	1	1		3	
Музички сарадник - теоретичар		1	7	4	2	14
Свега		9	18	10	6	43

4.2.2. Ванредни ученици

Табела 4.2.2–1: Бројно стање ванредних ученика СМШ

Образовни профил	Разред				Свега
	I	II	III	IV	
Музички извођач класичне музике		1	1	1	3
Музички сарадник - теоретичар					0
Свега	0	1	1	1	3

4.2.3. Број ученика за изборну наставу

По обављеној презентацији изборних предмета од стране предметних наставника на општем родитељском састанку одржаном 27. јуна 2017. год. и на основу постојећих пријава ученика за упис у школску 2017/2018. годину и анкетних листова, резултати изјашњавања редовних ученика СМШ за изборну наставу дати су у следећој табели:

Табела 4.2.3–1: Изјашњавање ученика за изборни предмет

Разред		I	II	III	IV	СВЕГА
Укупан број редовних ученика		9	18	10	6	43
Број ученика који су се изаснили	Верска настава	3	10	7	6	26
	Грађанско васпитање	2	6	2		10
	Матерњи језик са елементима националне културе					0
Похађао/ла избори предмет у другој школи		3	2	1		6
Број ученика који нису изабрали изборни предмет при упису		1				1

4.3. Ученички парламент

Ученички парламент је регулисан чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/09, испр. 52/11, испр. 55/13, испр. 68/15) који ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих.

Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и професора и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2017/18. години чине следећи чланови:

I разред:

Исидора Лазаревић – ТО

Аница Мићић – ВИ

Јован Муратовић - ВИ

II разред:

Сара Благојевић – ТО

Николина Гаврић – ВИ

Алекса Поповић - ВИ

III разред:

Марија Лукић - ВИ

Ана Благојевић - ТО

Кристина Мирковић – ТО

IV разред:

Никола Леонтијевић – ВИ

Јела Јовановић – ВИ

Невена Лукић – ВИ

Председник Ученичког парламента је Ана Благојевић, ученица III разреда СМШ.

Циљеви и задаци Ученичког парламента:

- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- Разматрање односа и сарадње наставника и ученика;
- Организовање трибина са осталим ученицима, наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву;
- Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, организацији манифестација ученика у школи и ван ње и др.;
- Посета концертима и другим културним представама у институцијама културе у земљи.

Специфични циљеви:

- Помоћ ученицима;
- Вршњачка едукација;
- Оснивање и популаризација секција;
- Учешће у организацији јавних наступа и представа;
- Организовање акција везаних за школу;
- Организовање предавања родитеља, владиних и невладиних организација (по потреби);
- Сарадња са другим Ученичким парламентима.

Табела 4.3–1: План рада Ученичког парламента

Време	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	
IX	1.	Конституисање Ученичког Парламента у шк. 2017/18. год	Ученици Педагог	Демократска процедура гласања	Избор председника, заменика, записничара и представника у ШО
	2.	Пословник о раду УП	Председник УП Педагог	Излагање, Дискусија	Усвајање Пословника о раду УП
	3.	Упознавање са ЗООСОВ	Педагог	Излагање, Штампани материјал Дискусија	Информисаност о законској регулативи на којој почива образовање и васпитање Улога УП у раду ШО
	4.	Сарадња са невладиним организацијама	Директор УП	Контакт мејлом	Успостављена сарадња Заједничке акције
	5.	Избор ученика за учешће у раду Тимова	Директор УП Педагог	Договор	Ученици активно учествују у раду школских тимова
X	1.	Учешће у раду УНСС	УП Педагог	Конференција	Учешће на конференцији УНСС Промоција школе Размена искустава
	2.	Конкурси и стипендије	Секретар ОС Педагог	Обавештења Пријаве	Ученици добијају стипендије
	3.	Здрав и безбедан живот младих	Организације средине Ученици Педагог	Предавање	Јачање свести ученика о здравом животу
	4.	Планирање стручног путовања	ОС Директор Ученици Педагог	Одређивање релације	Активно учешће ученика у избору дестинација и правилима понашања
XI	1.	Успех ученика на крају I класификационог периода	ОС Ученици Педагог	Разговор	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
	2.	Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција	УП Педагог	Дискусија Презентација	Едукација
	3.	Разговор о стручном путовању	УП Педагог	Дискусија	Развој критичке свести ученика
XII	1.	Обележавање светског дана борбе против AIDS-а	УП	Вршњачка едукација	Подизање свести о опасности ризичних односа
	2.	Потребе ученика за учествовањем у раду секција	УП Педагог	Анкетирање	Задовољавање специфичних жеља ученика Правилно коришћење слободног времена
	3.	Приказивање филма	ОС Ученици Педагог	Филм	Развој културе свести

4. Подаци о ученицима

Време	Садржаји рада		Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
I	1.	Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад Парламента	УП Педагог Директор ОС	Упитник	Унапређивање рада УП
II	1.	Анализа успеха на крају I полугодишта	УП Педагог ОС	Дискусија	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
III	1.	Разматрање односа и сарадње ученика и наставника из перспективе ученика	УП Педагог	Разговор	Јачање сарадње и квалитетнијег односа
	2.	Професионално информисање ученика	Педагог ОС	Презентација	Упознавање сопствених жеља и способности
	3.	Критеријуми за избор и набавку уџбеника	УП Педагог	Разговор	Учешће ученика у избору уџбеника
IV	1.	Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности	УП Директор ОС	Разговор	Активизација ученика у избору садржаја забавног живота у школи Развој естетског укуса
	2.	Израда презентације УП наше школе за сајт	УП Директор Наставник информатике	Достављање материјала Израда странице	Активизација ученика у јачању идентитета школе
	3.	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	ОС Ученици Педагог	Разговор	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
V	1.	Приказивање филма	ОС Ученици Педагог	Филм	Јачање свести ученика о здравом стилу живота
	2.	Анализа учешћа ученика на такмичењима	УП Педагог	Дискусија	Квалитетно учешће ученика у избору такмичења на којима ће учествовати
	3.	Анализа рада УП и евалуација	УП Педагог Директор	Анализа Разговор	Критички осврт из перспективе ученика
VI	1.	Израда извештаја рада УП	УП Педагог	Писано извештавање	Усвојен извештај о раду УП

5. Организација образовно-васпитног рада у школској 2017/2018. години

5.1. Општа организација

5.1.1. Организациона структура школе

Музичка школа „Живорад Грбић” у Ваљево реализује основно и средње образовање. Организациона структура школе је веома сложена и изискује напор у реализацији наставног плана и програма на оба степена образовања.

Поред индивидуалне наставе, у школи се организује и групна настава:

- за ученике у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика,
- за ученике у средњој школи из теоријских предмета, камерне музике, читања с листа, оркестра, хора и изборних предмета.

Настава из општеобразовних предмета за средње школе организована је у просторијама наше школе изузев наставе физичког васпитања.

Наставни процес се одвија у две смене: II и IV разред прве недеље наставу похађају у преподневној смени, а I и III у послеподневној смени. Смене се циклично мењају током школске године.

5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи

Сви ученици школе у основном и средњем образовању распоређују се по одсецима, по разредима и по класама, зависно од инструмента који уче.

Образовно-васпитни рад реализује се кроз: редовну наставу, допунску наставу, додатну наставу, припремну наставу, годишње испите, полугодишње и годишње смотре, сарадњу са родитељима, сарадњу са друштвеном средином, културну и јавну делатност школе.

Да би реализација постављених задатака била у овој школској години успешна, сваки наставник ће посветити посебну пажњу следећим питањима:

- стручној и идејној заснованости образовно-васпитног рада,
- планирању образовно-васпитних задатака у оперативним плановима образовно-васпитног процеса,

- рационалном планирању и припреми за образовно-васпитни рад,
- професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- васпитном деловању и усмеравању ученика за свестрано бављење културним активностима у слободном времену.

Развијање етичких вредности и обогаћивање програма новим садржајима, задатак су свих органа у школи.

Морални квалитети, одговорност, принципијелност, дружељубивост, одмереност и друго, морају постати одлике сваког ученика.

5.2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2017/2018. години

5.2.1. Ритам радног дана у школи – смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима

Наставни процес се и у ОМШ и у СМШ одвија у две смене. У ОМШ, деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. Исто важи и за ИО у Лајковцу.

У СМШ: I и III разред чине једну смену, а II и IV другу. У школској 2017/18. години II и IV разред почињу школску годину као преподневна смена.

5.2.2. Распоред звоњења

Табела 5.2.2–1: Распоред звоњења

Пре подневна смена	Часови	После подневна смена
08.00 – 08.45	1. час	14. 00 – 14.45
08.50 – 09.35	2. час	14.50 – 15.35
09.55 – 10.40	3. час	15.55 – 16.40
10.45 – 11.30	4. час	16.45 – 17.30
11.35 – 12.20	5. час	17.35 – 18.20
12.25 – 13.10	6. час	18.25 – 19.10
13.10 – 13.55	7. час	19.10 – 19.55

5.2.3. Школски календар Основне музичке школе за школску 2017/2018. годину

Прво полугодиште							
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	ней.				1	2	3
	йар.	4	5	6	7	8	9 10
	ней.	11	12	13	14 ^{НВ}	15	16 17
	йар.	18	19	20	21	22	23 24
	ней.	25	26	27	28	29	30 ^{ЧЕТВ}
Октобар							1
	йар.	2	3	4	5	6	7 8
	ней.	9	10	11	12	13	14 15
	йар.	16	17	18	19	20	21 ^Д 22
	ней.	23	24	25	26	27	28 29
	йар.	30	31				
Новембар			1	2	3	4	5
	ней.	6	7	8	9	10	11 12
	йар.	13	14	15	16	17	18 19
	ней.	20	21	22	23 ^{ОБ, НВ}	24	25 26
	йар.	27	28	29	30		
Децембар					1	2	3
	ней.	4	5	6	7	8	9 10
	йар.	11	12	13	14	15	16 17
	ней.	18	19	20	21	22	23 24
	йар.	25	26	27	28	29	30 31
Јануар		1	2	3	4	5	6
	йар.	8	9	10	11	12	13 14
	ней.	15	16	17	18	19	20 21
	йар.	22	23	24	25	26	27 ^Д 28
	ней.	29	30 ^{ОБ, НВ}	31			

Друго полугодиште							
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
ней.	12	13	14	15	16	17	18
йар.	19	20	21	22	23	24	25
ней.	26	27	28				
Март				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
ней.	12	13	14	15	16	17	18
йар.	19	20	21	22	23	24	25
ней.	26	27	28	29	30	31	
Април							1
	2	3	4	5	6	7	8
ней.	9	10	11	12	13	14 ^{НВ, ПЕТ}	15
йар.	16 ^{ОБ, НВ}	17	18	19	20	21	22 ^Д
ней.	23	24	25	26	27	28	29
йар.	30						
Мај		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
йар.	14	15	16	17	18	19	20
ней.	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
Јун					1	2	3
	4 ^{ОБ}	5	6	7	8 ^{НВ}	9	10
йар.	11	12	13 ^{ОБ}	14 ^{ОБ}	15	16	17
	18	19	20 ^{НВ}	21	22	23	24
	25	26	27 ^{ЧЕТ}	28 ^{НВ}	29	30	

Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде ОМШ (31. 01.)
Полугодишњи фонд часова:
1 час недељно – око 20 часова
2 часа недељно – око 40 часова
3 часа недељно – око 60 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Настава по распореду од неког другог дана
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Дани предвиђени за годишње испите
- Седнице Одељенских (ОБ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- 7 Верски празници
- 27 Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- 1 Државни празници (нерадни дани)
- Школски распуст
- Број дана за наставу у месецу

Завршетак наставе у II полугодишту за завшне разреде ОМШ (24. 05.)
Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 35 часова
2 часа недељно – 70 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за остале разреде ОМШ (07. 06.)
Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 35 часова
2 часа недељно – 70 часова
3 часа недељно – 105 часова

5.2.4. Школски календар Средње музичке школе за школску 2017/2018. годину

Прво полугодиште							
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	ней.				1	2	3
	п.ар.	4	5	6	7	8	9
	ней.	11	12	13	14 ^{НВ}	15	16
	п.ар.	18	19	20	21	22	23
ней.	25	26	27	28	29	30 ^{30 неп. ЧЕТВ.}	
Октобар							1
	п.ар.	2	3	4	5	6	7
	ней.	9	10	11	12	13	14
	п.ар.	16	17	18	19	20	21
	ней.	23	24	25	26	27	28
п.ар.	30	31					
Новембар			1	2	3	4	5
	ней.	6	7	8	9	10	11
	п.ар.	13	14	15	16	17	18
	ней.	20	21	22	23 ^{ОВ/НВ}	24	25
	п.ар.	27	28	29	30		
Децембар					1	2	3
	ней.	4	5	6	7	8	9
	п.ар.	11	12	13	14	15	16
	ней.	18	19	20	21	22	23
п.ар.	25	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6
	п.ар.	8	9	10	11	12	13
	ней.	15	16	17	18	19	20
	п.ар.	22	23	24	25	26	27
ней.	29	30 ^{ОВ/НВ}	31				

Друго полугодиште							
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10
	ней.	12	13	14	15	16	17
	п.ар.	19	20	21	22	23	24
ней.	26	27	28				
Март				1	2	3	4
	п.ар.	5	6	7	8	9	10
	ней.	12	13	14	15	16	17
	п.ар.	19	20	21	22	23	24
ней.	26	27	28	29	30	31	
Април							1
		2	3	4	5	6	7
	ней.	9	10	11		13	14
	п.ар.	16 ^{ОВ/НВ}	17	18	19	20	21
	ней.	23	24	25	26	27	28
п.ар.	30						
Мај		1	2	3	4	5	6
	ней.	7	8	9	10	11	12
	п.ар.	14	15	16	17	18	19
	ней.	21	22	23	24	25	26
п.ар.	28	29	30	31			
Јун				1	2	3	
	ней.	4	5	6	7	8 ^{ОВ/НВ}	9
	п.ар.	11	12	13	14	15	16
	ней.	18	19	20 ^{ОВ}	21	22	23
п.ар.	25	26	27	28 ^{НВ}	29	30	

Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде СМШ (31. 01.)
 Полугодишњи фонд часова:
 1 час недељно – око 20 часова
 2 часа недељно – око 40 часова
 3 часа недељно – око 60 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за општеобраз. предмете IV р. СМШ (17. 05.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 32 часа
 2 часа недељно – 64 часа
 3 часа недељно – 96 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за стручне предмете IV р. СМШ (24. 05.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 33 часа
 2 часа недељно – 66 часова
 3 часа недељно – 99 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за I, II и III разред СМШ (07. 06.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова
 3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- 1 ПЕТАК Настава по распореду од неког другог дана
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Дани предвиђени за годишње испите
- Дани предвиђени за матурске испите IV разреда
- 1 Дани предвиђени за пријемни испит у I р. СМШ
- ОВ/НВ Седнице Одељенских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- 7 Верски празници
- 27 Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- 1 Државни празници (нерадни дани)
- Школски распуст
- Број дана за наставу у месецу

5.3. Организација рада директора, помоћника директора, стручног сарадника, секретара и рачуноводствене службе

Директор школе ради сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова. Термин „Отворених врата” директора школе за родитеље је уторком и четвртком од 12 до 14 часова а за ученике, понедељком и петком од 12 до 13 часова.

Стручни сарадник – педагог, као и секретар, административни и рачуноводствени радник раде са странкама од 8 до 14 часова.

Помоћник директора обавља своје дужности наставника у редовној настави и послове помоћника директора: понедељком и четвртком у по подневној смени (понедељком од 13.10 до 19.10, а четвртком 14.00 до 20.00), уторком и петком у пре подневној смени (од 8.00 до 14.00) и средом у међу смени (од 10.00 до 16.00 часова).

На огласним таблама у холу школе налазе се распореди часова свих предметних наставника у којима су унети термини за пријем родитеља „отворена врата”.

5.4. Организација наставе у школској 2017/2018. години

5.4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу

Табела 5.4.1–1: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање обра- зовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	6 годи- на
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	
3.	Теорија музике											1	35	
4.	Оркестар, хор, Камерна музика							2	70	2	70	2	70	
Свега		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70					4 годи- не
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70					
3.	Теорија музике							1	35					
4.	Оркестар, хор, Камерна музика					2	70	2	70					
Свега		4	140	4	140	6	210	7	245					

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање обра- зовања		
		I		II		III		IV		V		VI				
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.			
1.	Певање	2	70	2	70											2 годи- не
2.	Солфеђо	3	105	2	70											
3.	Теорија музике			1	35											
4.	Упоредни клавир	1	35	1	35											
Свега		6	210	6	210											

5.4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу

Табела 5.4.2–1: Остале образовни предметни СМШ

р. б.	А. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижев- ност	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
4.	Филозофија							2	64	64
5.	Историја са историјом културе и цивилизације	2	70	2	70	1	35			175
6.	Социологија			1	35					35
7.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Психологија					2	70			70
9.	Физика	2	70							70
10.	Рачунарство и информа- тика	2	35 30	2	35 30	2	60	2	60	250
11.	Биологија	2	70							70
	Обавезни изборни пред- мет									
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	35	1	32	137
УКУПНО А:		18	625	15	520	15	515	14	444	2104

Табела 5.4.2–2: Сврхени предметни СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике

р. б.	Б. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Главни предмет – инструмент или соло певање	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Теорија музике	1	35							35
4.	Музички инструменти	1	35							35
5.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
6.	Контрапункт					2	70	2	66	136
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			1	35	3	105	2	66	206
8.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
9.	Етномузикологија					1	35	1	33	68
10.	Национална историја музике							1	33	33
11.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
12.	Оркестар – хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
13.	Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
14.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
15.	Корепетиција – за клавиристе и оргуљаше	1	35	1	35	1	35	1	33	138
УКУПНО Б:		13	455	16	560	21	735	22	726	2476

Табела 5.4.2–3: Сврхени предметни СМШ за образовни профил Музички сарадник – теоретичар

р. б.	В. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Солфеђо – главни предмет	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Теорија музике	1	35							35
3.	Музички инструменти	1	35							35
4.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
5.	Контрапункт					2	70	2	66	136
6.	Историја музике са упознавањем муз. литературе			1	35	3	105	2	66	276
7.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
8.	Етномузикологија					1	35	1	33	68
9.	Национална историја музике							1	33	33

р. б.	В. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
10.	Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
11.	Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
12.	Свирање хорских партитура			1	35	1	35			70
13.	Дириговање					2	70	2	66	136
14.	Аудиовизуелна техника							1 блок	33 32	33 32
15.	Увод у компоновање							2	66	66
УКУПНО В:		9	315	13	455	19	665	22	758	2193

Табела 5.4.2–4: Обавезне ваннаставне активности

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Напомена
1. Додатни рад	30 - 70	30 - 70	30 - 70	30 - 64	часова
2. Интерни часови	2	2	2	2	год.
3. Јавни часови	1	1	1	1	
4. Концерти	1	1	1	1	

Табела 5.4.2–5: Факултативне ваннаставне активности

	I разред часова	II разред часова	III разред часова	IV разред часова
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Такмичења	1	1	1	1
Семинари	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана
Кампови	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана
Остале активности	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана

5.4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе

Индивидуална настава се одвија у оквиру инструменталне наставе у основној школи и вокално инструменталне у средњој школи.

Групна настава се одвија у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, оркестар и хор, а у средњој школи из предмета камерна музика, хармонија, контрапункт, музички облици, теорија музике, дириговање, увод у компоновање, информатика, хор, корепетиција, читање с листа, свирање хорских партитура, солфеђо, аудиовизуелна техника, грађанско васпитање и православни катихизис.

Разредна настава се одвија у средњој школи из општеобразовних предмета и музичких теоретских предмета: музички инструменти, историја музике, национална историја музике и етномузикологија.

Школа нема понуду факултативне наставе за ученике СМШ.

5.4.4. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области – инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

5.4.5. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека.

Током септембра месеца одељењске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

5.4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања

Интерна делатност школе је законска обавеза. Сваки ученик је дужан да у току сваког полугодишта јавно наступи најмање једном. Интерна делатност је богата: интерни часови класа, смотре, јавни часови одсека.

Наводимо оријентационе термине:

- интерни часови: 15 - 30. октобар; 16 - 30. новембар; 21 - 30. децембар; 16 – 31. март, 18 - 30. април; 16 - 27. маја; 1 - 10. јун,
- јавни часови школе: последња недеља у месецу,
- школска такмичења: јун,

- годишњи испити: друга и трећа недеља јуна.

Преслушавања ученика одвијаће се пред сваки наступ такмичарског карактера где треба да наступи и школу презентује одређена екипа ученика.

5.4.7. Концерти

Саставни део музичког образовања ученика јесу концертне активности. Детаљнији план Концертних активности школе налази се у поглављу 6.5.3 Културна и јавна делатност школе.

5.4.8. Екскурзије, излети, посете

МШ „Живорад Грбић” у току школске 2017/2018. године планира наставак сарадње са МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења и МШ „Вук Караџић” из Лознице. У току октобра и новембра ученици и професори наше школе реализоваће концертна гостовања у Велењу и Лозници и том приликом креирати и заједничке програме са ученицима и колегама из наведених школа. Посета колега из Лознице планирана је за април или мај 2018. А музичке школе из Велења на лето 2018.

На основу прошлогодишње анкете спроведене међу ученицима средње музичке школе и потврдом њиховог става по питању посете уметничким програмима у престоници на састанку Ђачког Парламента, одржаном 6. Септембра 2017. Ове године ће бити реализована једна до две посете Позоришту на Теразијама и позоришту „Мадленијанум” у Земуну, где ће ученици и професори школе присуствовати представама наведених позоришта. У плану је и реализација посете Сајму књига.

Захваљујући одличној сарадњи са свим културним институцијама у граду ученици и професори школе реализоваће и посете Народном Музеју, Модерној Галерији и Библиотеци „Љубомир Ненадовић”.

5.4.9. Такмичења

А) Школска такмичења

На основу годишњих планова рада одсека школске 2017/18. године биће организована такмичења на следећим одсецима:

- одсек клавира,
- одсек хармонике,
- дувачки одсек,
- гудачки одсек,
- одсек гитаре.

Б) Такмичења виших рангова

Б.1) VIII Ваљевско гитарско такмичење „ВАРШ 2017”

На иницијативу наставника гитаре, наша школа од 2009. године организује гитарско такмичење намењено ученицима основних и средњих школа и студентима музичких академија из Србије и земаља у окружењу. Сваке године првог децембарског викенда окупе се заљубљеници гитаре и поред такмичарског дела, који прати еминентни жири, за учеснике се организују Master class-ови и концерти признатих извођача.

Б.2) 20. међународни Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”

У сарадњи ваљевске музичке школе и УМБПС, од 1999. године у Ваљеву, када је одржан Први фестивал флаутиста у Музичкој школи „Живорад Грбић”, он дише пуним плућима бележећи из године у годину све већи број учесника и сјајне резултате на задовољство организатора, домаћина и гостију.

Покретач сусрета флаутиста је мр Тахир Куленовић, истакнути уметник и професор Факултета музичке уметности у Београду и ваљевске Музичке школе, који је желео да се овај Фестивал флаутиста одржава баш у Ваљеву, у граду богате историје и културе.

У знак захвалности идејном творцу и покретачу фестивала, од 2005. године Фестивал мења име у Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”.

Сваке године, крајем фебруара, жирију и ваљевској публици представља се велики број младих уметника из Србије и региона, али и из Пољске, Бугарске а фебруара 2018., верујемо и Мађарске. Искрена радост музицирања, топла и реалксирана атмосфера, али и добра организација, љубазни домаћини, потпуна информисаност медија и надасве пуно највиших признања, оно су што ће засигурно, као и свих ранијих година бити главна карактеристика Сусрета флаутиста у Ваљеву.

Од школске 2014/15. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја уврстило је ово такмичење у Календар такмичења ученика основних и средњих школа Републике Србије, као такмичење међународног ранга.

Б.3) 3. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест”

На иницијативу наставница наше школе, Вање Урошевић и Николине Нинић, а у циљу оживљавања и неговања традиције хорског певања у школама и граду, МШ „Живорад Грбић” је у априлу 2015. године организовала прве Сусрете ваљевских хорова.

С обзиром на сјајно искуство и одличан одзив колега и поклоника хорске музике, следеће године је ова манифестација добила такмичарски карактер и променила име у Ваљевски фестивал хорова, који је окупио много хорова из целе Србије. Готово сви диригенти упутили су похвале за организацију, и извођење фестивала, као и гостопримство домаћина. Идеја разговора са жиријем истакнута је као једна од највећих предности фестивала. Успостављен је леп однос међу колегама диригентима, али и сјајан однос са жиријем који је свој задатак обавио посвећено и професионално.

Други Ваљевски фестивал хорова реализован је у априлу 2017. године. Организационо знатно унапређен, а у априлу 2018. године очекујемо успешну реализацију 3. „ХорФеста”.

Б.4) 3. Међународни фестивал гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ”

Међународни фестивал гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ”, као прво гудачко такмичење у организацији МШ „Живорад Грбић” реализовано је у периоду од 27. до 29 маја 2016. у Ваљеву.

Идеја водиља професора гудачког одсека школе на челу са мр Снежаном Стевановић,, била је да једним великим такмичењем које ће објединити гудаче свих узраста, укаже на културни потенцијал Ваљева, унапреди имиџ ваљевске музичке школе и популацији музичких педагога и ученика музичких школа и академија приближи професионално стваралаштво професора Живорада Грбића, истакнутог музичког педагога и особе која је у Ваљеву поставила темеље модерног музичког школовања. Ова идеја је препозната као неопходан импулс развоју и презентацији музичке педагогије на територији некадашње СФРЈ најпре од еминентног виолинског педагога и једне од најистакнутијих личности музичке културе на овим просторима, професора Дејана Михаиловића као и од свих професора са гудачке катедре ФМУ и Академије Уметности у Новом Саду и колега из многобројних музичких школа широм некадашње Југославије.

Такмичарски део, у коме учествују ученици и студенти гудачких инструмената из Србије и земаља из окружења, а које оцењује стручни жири, биће обогачени Master class програмима и концертима еминентних извођача, а дешаваће се последњих мајских дана 2018. године.

5.5. Расподела задужења запослених

5.5.1. Ваннаставна задужења

На првој седници Наставничког већа у школској 2016/2017. години, извршена је подела задужења запосленима. Одређени су састави тимова, комисија, Стручних већа који ће током септембра месеца одржати конститутивне седнице и урадити планове рада. Одмах по усвајању, исти ће чинити анекс Годишњем плану рада школе.

Стручни актив за развојно планирање

- 1. мр Снежана Стевановић, наставник индивидуалне наставе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
4. Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
5. Дејан Богојевић, представник локалне заједнице, члан
6. Душица Тимотић, наставник инструменталне наставе, члан
7. Софија Пајић, наставник стручних теоретских предмета, записничар
8. Ана Благојевић, ученик, представник ученика
9. Виолета Огњеновић, педагог, члан

Стручни актив за развој школског програма

- 1. Милица Продановић, клавирски одсек – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора

4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Слађана Крстић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. Душица Тимотић, одсек хармонике
9. Милош Поповић, одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
11. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
12. Јелена Бранковић, ИО Лајковац

Тим за самовредновање

1. **Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Даница Крунић, индивидуална настава
4. Милица Продановић, индивидуална настава
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Јелена Томић Димитријевић, родитељ
7. Драган Крунић, орган управљања
8. Ана Благојевић, представник ученика

Тим за стручно усавршавање

1. **Славиша Јездимировић, помоћник директора, координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Милица Продановић, клавирски одсек
4. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
5. Душица Тимотић, одсек хармонике
6. Милош Поповић, одсек гитаре
7. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
8. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
9. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
10. Слађана Крстић, општеобразовна настава
11. Јелена Бранковић, ИО Лајковац

Тим за безбедност и заштиту ученика

1. **Виолета Огњеновић, педагог – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Јасмина Пушић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Ана Николић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Срђан Јанковић, представник родитеља

Тим за здравствену заштиту

1. **Тамара Милосављевић, одељењски старешина 3. разреда - координатор**
2. Слађана Крстић, наставник биологије
3. Весна Павловић, шеф патронажне службе Дома Здравља – Ваљево, представник родитеља

Тим за заштиту животне средине

1. **Слађана Крстић, наставник биологије – координатор**
2. мр Иван Рабасовић, наставник инструменталиста
3. Далибор Чкојић, наставник православног катихизиса

Тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање

1. **мр Сузана Радовановић Перић, директор школе - координатор**
2. Милица Продановић, клавијирски одсек
3. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
4. Душица Тимотић, одсек хармонике
5. Милош Поповић, одсек гитаре
6. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
7. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
8. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
9. Слађана Крстић, општеобразовна настава
10. Ана Николић, наставник психологије
11. Жаклина Ђурић, саветник за ПО Завода за тржиште рада Ваљево
12. Ана Благојевић, представник Ученичког парламента

Тим за сарадњу са породицом

1. **Тијана Станојевић, наставник предметне наставе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Милица Степановић Баба-Милкић, одељењски старешина I разреда СМШ
4. Светлана Дујаковић – одељењски старешина II разреда СМШ
5. Тамара Милосављевић – одељењски старешина III разреда СМШ
6. Ана Гајић – одељењски старешина IV разреда СМШ
7. Ана Николић, наставник психологије
8. Мирјана Савић – родитељ
9. Ана Благојевић, ученик

Тим за социјалну заштиту ученика

1. **Тијана Станојевић, наставник предметне наставе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Милица Степановић Баба-Милкић, одељењски старешина I разреда СМШ
4. Светлана Дујаковић – одељењски старешина II разреда СМШ
5. Тамара Милосављевић – одељењски старешина III разреда СМШ
6. Ана Гајић – одељењски старешина IV разреда СМШ
7. Ана Николић, наставник психологије
8. Мирјана Савић, родитељ
9. Ана Благојевић, ученик

Тим за инклузивно образовање

1. **Јелена Дамњановић, наставник предметне наставе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Душан Марковић, наставник предметне наставе
4. Јелена Томић Димитријевић, представник родитеља

Педагошки колегијум

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Славиша Јездимировић, помоћник директора
3. Виолета Огњеновић, педагог
4. Милица Продановић, шеф Стручног већа из области предмета одсека клавира
5. мр Снежана Стевановић, шеф Стручног већа из области предмета одсека гудача
6. Душица Тимотић, шеф Стручног већа из области предмета одсека хармонике
7. Милош Поповић, шеф Стручног већа из области предмета одсека гитаре
8. Слободанка Васиљевић Љујић, шеф Стручног већа из области предмета одсека дувача
9. Теодора Пешев Ђурђевић, шеф Стручног већа из области предмета одсека певача
10. Милица Степановић Баба-Милкић, шеф Стручног већа из области предмета теоретског одсека
11. Слађана Крстић, шеф Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ
12. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац

Остале активности

1. Промоција рада школе: директор школе
2. Спортске активности: Милица Милетић
3. Записничар седница наставничког већа: Тијана Станојевић
4. Ментор литерарне секције: Светлана Дујаковић, наставник српског језика

5.5.2. Одељењска старешинства

У основној школи су одељењске старешине сви наставници који имају своју класу. У средњој школи одељењске старешине ове школске године су:

I разред: Милица Степановић Баба-Милкић

II разред: Светлана Дујаковић

III разред: Тамара Милосављевић

IV разред: Ана Гајић

5.5.3. Руководиоци Стручних већа

Радам Стручних већа руководи један од наставника кога именује директор на почетку школске године и за ову годину то су:

- Стручно веће из области предмета одсека клавира – Милица Продановић
- Стручно веће из области предмета одсека гудача – мр Снежана Стевановић
- Стручно веће из области предмета одсека хармонике – Душица Тимотић
- Стручно веће из области предмета одсека гитаре – Милош Поповић
- Стручно веће из области предмета одсека дувача – Слободанка Васиљевић Љујић
- Стручно веће из области предмета одсека певача – Теодора Пешев Ђурђевић
- Стручно веће из области предмета теоретског одсека – Милица Степановић Баба-Милкић
- Стручно веће из области предмета општеобразовне наставе СМШ – Слађана Крстић

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

6.1. Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе

6.1.1. План рада Школског одбора

Сейшембар

- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2016/17, Годишњег плана рада школе за школску 2017/18, Извештаја о раду директора школе
- измена и допуна општих аката школе
- текућа питања (накнада за изнајмљивање инструмената, накнада за ванредне испите, рад припремног разреда, музичке радионице, музичког забавишта)

Новембар – децембар

- по потреби, усклађивање општих аката школе са новом законском регулативом
- по потреби, измена финансијског плана за 2017. годину
- доношење финансијског плана за 2018. годину

Јануар

- разматрање и усвајање извештаја о попису
- доношење плана набавки за 2018. годину

Фебруар

- усвајање финансијског извештаја за 2017. годину
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту

Март-април

- реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- по потреби, усклађивање општих аката школе са законском регулативом

Јун

- разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- текућа питања

6.1.2. План рада директора школе

Директор ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- израда годишњег плана рада (септембар 2017)
- праћење и усмеравање израде распореда часова (август, септембар 2017)
- израда предлога документације за праћење реализације плана рада школе (август 2017)

Организационо материјални задаци:

- израда организационе шеме обављања свих послова у школи (август 2017)
- подела задужења на почетку школске године, (август 2017)
- организација израде и ажурирања нормативних аката школе (у току целе шк. Године)
- организација инвентарисања и израде завршног рачуна, (децембар 2017)
- израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања (август, септембар 2017)
- праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа. (у току целе шк. Године)
-

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, (у току целе шк. Године)
- посета часовима млађих и наставника-приправника, ради пружања стручне помоћи,
- индивидуални разговори са наставницима (у току целе шк. Године)
-

Аналистички рад:

- анализа остварења годишњег плана рада школе и подношење извештаја органу управљања школом 2 пута годишње, (фебруар и август 2018.)
- израда извештаја за потребе других институција, (у току целе шк. године)
- анализа реализације програма рада наставника и сарадника. (у току целе шк. године)

Рад у стручним и другим органима школе:

- припрема седница стручних органа (у току целе шк. године)
- припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, (у току целе шк. године)
- стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње у колективу, (у току целе шк. године)
- праћење рада стручних органа и већа, (у току целе шк. године)
- рад на спровођењу одлука и закључака. (у току целе шк. године)

Рад на педагошкој документацији:

- увид у вођење дневника рада и уписница, (у току целе шк. године)
- контрола ажурног вођења педагошке документације. (у току целе шк. године)

Стручно усавршавање и евиденција тој сеіменїа рада:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања, (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе - часописа, приручника, (у току целе шк. године)
- разматрање планова стручног усавршавања запослених. (у току целе шк. године)
- Организација и реализација стручног усавршавања запослених унутар установе (у току целе шк. године)

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са установама, (у току целе шк. године)

Промоција рада школе

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)
- сарадња са родитељима (у току целе шк. године)

6.1.3. План рада помоћника директора

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
- учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

- помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

Педагошко инструкторски и саветодавни рад:

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- сарадња са педагогом школе.

Аналистички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима Школе:

- координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- праћење рада Одељењских већа;
- праћење реализације родитељских састанака;

- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду тима за Самовредновање рада школе.

Рада на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

Стручно усавршавање и евиденција тог семенга рада:

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- помоћ Директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Табела 6.1.3–1: Оперативни план рада помоћника директора за школску 2017/18. годину:

Месец	Активност
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ Директору у припреми седнице Школског одбора. • Анализа усвојеног Годишњег извештаја о раду за школску 2016/17. годину и припрема и израда Анекса годишњег извештаја по потреби. • Анализа усвојеног Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину и припрема и израда Анекса годишњег плана рада по потреби. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2017/18. годину (уношење података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ДОСИТЕЈ“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа. • Израда базе података ученика на основу Пријава за упис у школску 2017/18. годину. • Израда прецизних спискова класа. • Анализа распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2017/18. годину. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу“, као и других концерата у организацији Школе. • Помоћ Директору у организацији пријемних испита за Музичко забавиште и Припремни разред. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода. • Учествовање у организацији IX ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2017“ • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији IX ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2017“ • Учествовање у организацији 20. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

Месец	Активност
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у организацији 20. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у јануарском испитном року. Учешће у припреми и реализацији прославе школске славе Светог Саве. Припрема табела за полугодишње извештаје одељењских старешина на крају првог полугодишта. Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта. Провера правилног вођења школске документације и евиденције. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу”, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у реализацији 20. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. Учествовање у организацији 3. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест”. Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу”, као и других концерата у организацији Школе. Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ”. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Март	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у организацији 3. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест”. Учествовање у организацији 3. Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу”, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Април	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у реализацији 3. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест”. Учествовање у организацији 3. Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода. Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу”, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Активност
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији 3. Међународног фестивала гудача „Златне степенице“. • Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих испита. • Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Учешће у реализацији и припреми прославе Дана школе. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). • Припрема израде Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину. • Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих и матурских испита. • Помоћ Директору у организацији и реализацији пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске године. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „У музикалном стилу“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). • Припрема израде Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2018/19. годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“). • Ажурирање базе података о ученицима након завршетка школске године и пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. • Учествовање у изради распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2018/19. годину. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми њихових годишњих извештаја о раду. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.

Месец	Активност
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/18. • Израда предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину. • Учествовање у анализи и доради распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2018/19. годину. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2018/19. годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа. • Помоћ Директору у организацији и реализацији разредних и поправних испита у августовском испитном року. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање базе података о ученицима за школску 2018/19. годину. • Ажурирање распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2018/19. годину. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у формирању педагошке документације за школску 2018/19. годину.

6.1.4. План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

Прво полугодиште

Септембар 2017. године

- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години,
- Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе,
- Именовање чланова тимова у школи
- Одлучивање о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи,
- Разматрање и усвајање распореда часова,
- Организација рада ваннаставних активности,
- Календар образовно-васпитног рада,
- Распоред 40-часовне радне недеље и годишњег фонда од 1760 сати,
- План стручног усавршавања наставника.
- Дефинисање учешћа школе у програму „Дечје недеље”

Октобар 2017. године

- Анализа опремљености школе наставним средствима - предлог за допуну,
- Избор нових области за самовредновање,
- Сагледавање организације наставе.

Новембар 2017. године

- Разматрање и усвајање извештаје о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,
- План организације гитарског такмичења „ВАрт”.

Децембар 2017. године

- Разматрање плана уписа у СМШ за школску 2017/2018. Организација Новогодишњег концерта

Јануар 2018

- Разматрање и усвајање извештаје о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаје о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,
- Организација Дана Св. Саве.

Друго полугодиште

Фебруар 2018. године

- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период,
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика,
- Утврђивање резултата ванредних испита,
- Анализа реализације планских и програмских задатака у првом полугодишту,
- Подела обавеза у организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.

Марч 2018. године

- Анализа рада ваннаставних активности,
- Разматрање плана уписа ученика у први разред за школску 2016/2017. годину,
- Сумирање утисака о организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић и припрема за учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа.

Април 2018. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата,
- Подела обавеза у организацији 3. „ХОРФЕСТА”

Мај 2018. године

- Организација пријемних испита за упис у први разред основне и средње школе
- Усвајање програма обележавања Дана школе,
- Припрема и сугестије за израду предлога Плана рада за наредну шк. годину,
- Разматрање плана уписа ученика,
- Организовање ванредних и матурских испита.
- Подела обавеза у организацији такмичења гудача „Златне Степенице”

Јун 2018. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и код матураната,
- Додељивање похвала и награда ученицима, доношење одлуке о избору Ученика генерације.
- Разматрање и израда извештаја о самовредновању рада школе у изабраним кључним областима,
- Анализа годишњег извештаја тима за ШРП
- Организација послова припреме годишњег извештаја о раду школе

Август 2018. године

- Организовање испита,

- Утврђивање успеха ученика након одржаних испита,
- Планирање и припремање наставника за наставу,
- Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе.

6.1.5. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у школској 2017/2018. чине:

- мр Сузана Радовановић Перих – директор школе
- Славиша Јездимировић – помоћник директора
- Виолета Огњеновић – педагог школе
- Милица Продановић – шеф Стручног већа из области предмета одсека клавира
- мр Снежана Стевановић – шеф Стручног већа из области предмета одсека гудача
- Душица Тимотић – шеф Стручног већа из области предмета одсека хармонике
- Милош Поповић – шеф Стручног већа из области предмета одсека гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић – шеф Стручног већа из области предмета одсека дувача
- Теодора Пешев Ђурђевић – шеф Стручног већа из области предмета одсека певача
- Милица Степановић Баба-Милкић – шеф Стручног већа из области предмета теоретског одсека
- Слађана Крстић – шеф Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ
- Јелена Бранковић – координатор за ИО Лајковац

Састанци педагошког колегијума одржаваће се сваког понедељка у 13.15 часова.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

август

- активности – Планирање интегративних наставних садржаја
- носиоци активности: чланови педагошког колегијума
- период реализације активности: август – септембар

септембар

- Активности: Планирање и организација унапређења наставе
- Реализатори активности : чланови педагошког колеџијума
- Период реализације активности : Септембар

септембар – децембар

- активности: план стручног усавршавања
- Реализатори активности: чланови педагошког колеџијума

септембар – јун

- активности: праћење реализације акционих планова из ШРП
- реализатори активности: чланови педагошког колеџијума

септембар – август

- активности: културна делатност школе, унапређење услова рада школе,
- реализатори активности: чланови педагошког колеџијума

новембар – март

- активности: Анализа успеха ученика и мере за побољшање
- реализатори активности: чланови педагошког колеџијума

мај, јун

- активности: план прославе Дана Школе, план пријемних испита и уписа у основну и средњу школу, реализација годишњег извештаја школе
- реализатори: чланови педагошког колеџијума

6.1.6. Планови рада одељењских већа

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формира се одељењско веће. Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

Одељењско веће ради у седницама које се заказују по потреби.

Одељењски старешина води записник о раду већа.

За свој рад одељењско веће одговара наставничком већу.

У току школске године одржаће се потребан број седница већа и то у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу, јуну и августу. Ванредне седнице ће се одржати према потреби.

А) План рада одељењског већа I разреда СМШ

Септембар 2017. год.

- Усвајање плана и програма рада одељењских већа,
- Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.

Октобар 2017. год.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода,
- Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.

Децембар 2017. год.

- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника,
- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.

Јануар 2018. год.

- Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине,

- Сумирање резултата рада у првом полугодишту,
- Мере за побољшање успеха и понашања,
- Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.

Април 2018. гођ.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.
- Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.

Јун 2018. гођ.

- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року,
- Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред,
- Реализација свих облика васпитно образовног рада,
- Анализа ангажовања ученика у слободним активностима,
- Предлагање ученика за похвале и награде,
- Организовање припремне наставе и поправних испита.

Одељењски старшина I разреда СМШ
Милица Сћејановић Баба-Милкић

Б) План рада одељењског већа II разреда СМШ

Септембар 2017. гођ.

- Усвајање плана и програма рада одељењских већа,
- Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.

Октобар 2017. год.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода,
- Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.

Децембар 2017. год.

- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника,
- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.

Јануар 2018. год.

- Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине,
- Сумирање резултата рада у првом полугодишту,
- Мере за побољшање успеха и понашања,
- Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.

Април 2018. год.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.
- Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.

Јун 2018. год.

- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року,
- Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред,
- Реализација свих облика васпитно образовног рада,
- Анализа ангажовања ученика у слободним активностима,
- Предлагање ученика за похвале и награде,
- Организовање припремне наставе и поправних испита.

Август 2018. гођ.

- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у августовском испитном року.

Одељењски старешина II разреда СМШ
Светлана Дујаковић

В) План рада одељењског већа III разреда СМШ

Табела 6.1.6–1: План рада одељењског већа III разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника.

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација.
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик - наставник.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних испита. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне испите.
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

*Одељењски старешина III разреда СМШ
Тамара Милосављевић*

Г) План рада одељењског већа IV разреда СМШ

Табела 6.1.6–2: План рада одељењског већа IV разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника.
Јануар	1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација.
Април	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик – наставник.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник.

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних испита.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне испите.
Август	1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

*Одељењски старешина IV разреда СМШ
Николина Нинић*

6.1.7. Планови рада Стручних већа из области предмета

Стручна већа из области предмета одсека чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа раде у седницама.

Стручна већа обављају следеће послове:

- утврђују распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врше усаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних и стручних предмета
- предлажу поделу предмета на наставнике
- распоређују ученике по класама, разредима и групама
- предлажу наставничком већу набавку наставних средстава

- утврђују облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- утврђују садржину и начин спровођења допунског и додатног рада
- организују огледна предавања, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предлажу примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја
- прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну
- пружају помоћ наставницима – приправницима
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- дају мишљења директору о одређивању ментора за наставнике приправнике
- размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене и јавне часове и активности са наставницима из других сродних школа
- прате уџбеничку и другу приручну литературу и дају предлог наставничком
- већу школе за коришћење
- обављају и друге послове у складу са законом и општим актима школе.

О раду Стручног већа председник води записник о закључцима и доставља га директору школе, односно наставничком већу на увид приликом разматрања припрема за годишњи план рада и приликом разматрања резултата рада.

Детаљни планови рада Стручних већа чиниће саставни део Годишњег плана рада школе.

А) Стручно веће из области предмета одсека клавира

Табела 6.1.7–1: План рада Стручног већа из области предмета одсека клавира

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Израђени месечни планови рада
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Израђени месечни планови рада 5) Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Припрема и организовање Јавног часа клавирског одсека 5) Припрема тачака за Јавни час школе 6) Организација полугодишње провере знања ученика 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 8) Разматрање и успостављања сарадње са проф. Наташом Митровић, ФМУ Београд 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе 5) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 7) Израђени месечни планови рада 8) Успостављање сарадње са проф. Наташом Митровић и избор ученика са којима ће радити
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 4) Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на клавирском одсеку 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7) Припрема и реализација учешћа на Такмичењу „Славенски“ у Београду 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4) Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унесен у Свеску одсека 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Израђени месечни планови рада 7) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Израђени месечни планови рада

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полу-годишту 2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4) Припрема тачака за Јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 7) Припрема и реализација учешћа на такмичењима: „Даворин Јенко“ у Беогарду и „Бинички“ у Београду 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5) Израђени месечни планови рада 6) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 7) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека 3) Припрема тачака за Јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5) Припрема и реализација учешћа ученика на Пијанистичком такмичењу „ Михаило Вукдраговић“ у Шапцу 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4) Израшени месечни планови рада 5) Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 7) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9) Припрема и реализација учешћа ученика на Републичком такмичењу ЗМБШС, као такмичењима у Аранђеловцу, Убу и Младеновцу 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 7) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 8) Израђени месечни планови рада 9) Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 4) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5) Припрема пријемних испита за ОМШ 6) Реализација испита за ученике завршних разреда 7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9) Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењу „Млади виртуоз“ у Београду 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе 3) Ученици одсека клавира узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8) Израђени месечни планови рада 9) Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт клавирског одсека 5) Реализација годишњих испита 6) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 7) Припрема и реализација Школског такмичења клавириста 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7) Извештај о Школском такмичењу клавириста приказан на Огласној табли школе
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7) Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Израђени месечни планови рада

*Шеф Стручног већа
Милица Продановић*

Б) Стручно веће из области предмета одсека гудача

Табела 6.1.7–2: План рада Стручној већи из области предмета одсека гудача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 9) Контролна смотра ученика СМШ 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Израђени месечни планови рада
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6) Контролна смотра ученика СМШ 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Израђени месечни планови рада 5) Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека 5) Припрема тачака за Јавни час школе 6) Организација полугодишње провере знања ученика 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 8) Разматрање и успостављања сарадње са професорима са музичких академија са циљем организације стручних семинара у 2. полугодишту 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак ученика за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 5) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 7) Израђени месечни планови рада 8) Успостављање сарадње са академским професорима и избор ученика који ће учествовати на стручном семинару
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 4) Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на гудачком одсеку 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7) Припрема и реализација концерта ученика СМШ у Народном музеју 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4) Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Израђени месечни планови рада 7) Израђен извештај о одржаном концерту ученика СМШ у Народном музеју

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Израђени месечни планови рада
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4) Припрема тачака за Јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 7) Припрема и реализација учешћа на такмичењима: Фестивал гудача – Шабац, Републичко такмичење – Београд, Фестивал музичких школа, Фестивал гудача Златне степенице – Ваљево 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5) Израђени месечни планови рада 6) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 7) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема тачака за Јавни час гудачког одсека 3) Припрема тачака за Јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5) Припрема и реализација учешћа ученика на поменути такмичењима 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4) Израђени месечни планови рада 5) Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 7) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9) Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 7) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 8) Израђени месечни планови рада 9) Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 4) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5) Припрема пријемних испита за ОМШ 6) Реализација испита за ученике завршних разреда 7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9) Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе 3) Ученици гудачког одсека узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8) Израђени месечни планови рада 9) Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт гудачког одсека 5) Реализација годишњих испита 6) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 7) Припрема и реализација Школског такмичења гудача 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7) Извештај о Школском такмичењу гудача приказан на Огласној табли школе
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7) Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Израђени месечни планови рада

Шеф Стручној већа
мр Снежана Сивановић

В) Стручно веће из области предмета одсека хармонике

Табела 6.1.7–3: План рада Стручној већи из области предмета одсека хармонике

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење у Каstellфидарду, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Припрема тачака за јавни час школе 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење у Каstellфидарду, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9) Месечни планови предати педагогу школе
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Организација полугодишње провере знања ученика 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 6) Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Анализа рада наставника приправника 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавшавању наставника 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5) Месечни планови предати педагогу школе

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полу-годишту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодшта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Новом Кнежевцу и Београду (МШ „Бинички“) 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Припрема тачака за јавни час школе 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 8) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Месечни планови предати педагогу школе 8) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Посета професора са музичке академије 3) Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Београду (МЕХФЕСТ), Лозници и Аранђеловцу 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 6) Организација школског такмичења ученика ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Реализација школског такмичења хармонике 4) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 5) Припрема и реализација наступа на такмичњима хармоникаша у Крагујевцу, Убу и Источном Сарајеву 6) Припрема тачака за јавни час школе 7) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 8) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 9) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 8) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 9) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 10) Месечни планови предати педагогу школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Реализација наступа на такмичењима хармоникаша у Смедереву, Лазаревцу, Угљевику 4) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 5) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 6) Припрема пријемних испита за ОМШ 7) Реализација испита за ученике завршних разреда 8) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 10) Реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Смедеревској Паланци 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Ученици одсека хармонике узели учешће у екипи школе 5) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 6) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 7) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 8) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 9) Месечни планови предати педагогу школе 10) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт 5) Анализа рада наставника приправника 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе

*Шеф Стручног већа
Душица Тимошић*

Г) Стручно веће из области предмета одсека гитаре

Табела 6.1.7–4: План рада Стручној већи из области предмета одсека гитаре

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март. 2) Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду. 3) Припрема тачака за јавни час школе. 4) Израда месечних планова за април месец. 	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Договори Састанак Састанак Састанак Дого- вори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2) Списак ученика за такмичење предат директору школе. 3) Списак ученика за наступ предат директору школе. 4) Месечни планови рада предати педагогу школе.
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду. 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода. 3) Припрема и реализација школског такмичења 4) Планирање броја првака за упис у наредну школску годину. 5) Организација годишњих испита ученика завршних разреда. 6) Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец. 	<p>Чланови већа Чланови већа Дирек- тор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Договори Договори Састанак Договори.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2) Резултати школског такмичења постављени на огласним таблама школе. 3) Успех ученика и резултата провере савладаности програма унесени у свеску одсека. 4) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе. 5) Одређени термини на нивоу одсека за испите завршних разреда и окачени на огласним таблама школе. 6) Месечни планови рада предати педагогу школе.

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за Април. 2) Плани и припремаљ организације огледног часа у оквиру одсека. 3) Припрема тачака за дан школе 4) План и припрема ученика за такмичење у Зворнику ЗГИ-ТАР ФЕСТ 5) Организација годишњих испита 6) Припрема пријемних испита за ОМШ. 7) Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе. 8) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године. 9) Израда месечних планова образовно васпитнограда за Јун. 	<p>Чланови већа Чланови већа Педагог школе Директор школе, Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак Договор Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака 2) Усвојена стратегија и концепција, као и садржај реализације огледног часа 3) Списак тачака у оквиру одсека предат директору школе. 4) Резултати наступа ученика на такмичењу постављени на огласним таблама школе 5) Термини годишњих испита постављени на огласним таблама школе 6) Усвојена стратегија промовисања учења гитаре будућим потенцијалним ученицима у омш. 7) У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда. 8) Извештај о резултатима ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у свеску одсека. 9) Месечни планови рада предати педагогу школе.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај. 2) Реализација планираних испита у омш. 3) Реализација пријемних испита у смш. 4) Реализација годишњих испита 5) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години. 	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Директор школе</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за омш. 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за смш. 4) Статистички подаци о општем успеху унети у свеску одсека 5) Донете мере за превазилажење проблема и реализацији планираних задатака.
Јануар				

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Планиран је одлазак најспремнијих и најамбициознијих ученика такмичара омш и смш и похађање летње школе на Дивчибарама код проф. Са Музичке академије Зорана Крајишника у склопу традиције која траје дужи низ година. 2) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8) Израда месечних планова образовно васпитног рада за Септембар 	Стручно веће одсека.	Договори, Консултације.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештај са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе. 2) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе. 3) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину. 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години. 5) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6) Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину 7) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавршавања наставника у току школске године. 8) Месечни планови рада за Септембар предати педагогу школе.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Посета професора са музичке академије 3) Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Београду (МЕХФЕСТ), Лозници и Аранђеловцу 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 6) Организација школског такмичења ученика ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Реализација школског такмичења хармонике 4) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 5) Припрема и реализација наступа на такмичњима хармоникаша у Крагујевцу, Убу и Источном Сарајеву 6) Припрема тачака за јавни час школе 7) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 8) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 9) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 8) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 9) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 10) Месечни планови предати педагогу школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Реализација наступа на такмичењима хармоникаша у Смедереву, Лазаревцу, Угљевику 4) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 5) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 6) Припрема пријемних испита за ОМШ 7) Реализација испита за ученике завршних разреда 8) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 10) Реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Смедеревској Паланци 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Ученици одсека хармонике узели учешће у екипи школе 5) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 6) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 7) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 8) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 9) Месечни планови предати педагогу школе 10) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт 5) Анализа рада наставника приправника 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе

Шеф Стручној већа
Милош Појовић

Д) Стручно веће из области предмета одсека дувача

О Стручном већу:

Стручно веће дувачког одсека за 2017/2018. годину у саставу:

1. Слободанка Васиљевић Љујић – наставник флауте, шеф Стручног већа
2. Александар Буркерт наставник флауте,
3. Невена Николић, наставник флауте
4. Жељко Русиновић, наставник кларинета
5. Александар Стајић, наставник саксофона
6. Ђорђе Маринковић, наставник флауте
7. Зоран Радовановић, наставник трубе.

Задужено је за организацију свих активности одсека:

- распоред ученика ОМШ и СМШ по класама и расподела стручних предмета професорима одсека
- реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма
- утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика дувачког одсека и организација истих.
- израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика дувачког одсека
- предлог и утврђивање плана стручног усавршавања професора дувачког одсека
- учешће професора и ученика одсека у сарадњи са градским културним институцијама, у оквиру додатне делатности СМШ „Живорад Грбић”
- израда предлога плана концертантног ангажовања еминентних уметника (дувачког оркестра, солиста или мањих камерних састава), у оквиру концертне сезоне СМШ „Живорад Грбић”
- израда и утврђивање плана организације и реализације Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић” у Ваљеву.
- израда плана за реализацију сарадње дувачког одсека школе са професорима дувачких инструмената на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике дувачких инструмената наше школе
- поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата
- израда посебног плана рада са ученицима завршних разреда и потенцијалним кандидатима за средњу школу

- промоција матураната дувачког одсека у виду организације њихових солистичких концерата у градским културним просторима
- утврђивање и изједначавање критеријума за оцењивање ученика.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО МЕСЕЦИМА 2017/2018. ГОДИНЕ:

Септембар:

- Провера података и броја уписаних ученика и дефинисање завршне верзије расподеле ученика по класама
- Израда распореда часова и организација родитељских састанака
- Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ
- Израда распореда седница Стручног већа одсека (седнице ће се по потреби одржавати најмање два пута у току месеца. Одговорна особа за сазивање и реализацију истих је актуелни шеф Стручног већа)
- Сумирање резултата матураната дувачког одсека на пријемним испитима на жељене факултете и академије
- Израда плана о реализацији ванредних провера знања и напредовања ученика средње школе у циљу њиховог квалитетнијег напредовања. Планом је предвиђено преслушавање ученика средње школе у форми отвореног часа, на коме ће присуствовати сви професори и ученици (средњошколци) дувачког одсека. Преслушавање ће се одржавати у току последње радне недеље сваког месеца.
- Утврђивање распореда јавних наступа на нивоу одсека
- Дефинисање и уједначавање критеријума оцењивања ученика
- Израда месечног плана за октобар
- Израда плана за стручно усавршавање професора (план предат директору школе)
- Израда плана за сарадњу са културним институцијама у граду (на нивоу одсека)
- Израда плана за рад са полазницима припремног разреда
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе

Октобар:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- Почетак реализације плана за сарадњу са културним институцијама града (организација проба ансамбла „ФЛАУТИСИМО“)
- Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље

- Реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- Израда месечног плана за новембар

Новембар:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана просветних радника
- Реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- Организација и реализација гостовања и одржавања стручног семинара
- Израда месечног плана за децембар

Децембар:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Новогодишњег концерта школе
- Организација и реализација полугодишње смотре за ученике основне (осим првог разреда) и средње школе.
- Израда месечног плана за јануар
- Припрема ученика за такмичење МШ „Јосип Славенски” Београд

Јануар:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Савиндана
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и организација родитељских састанака
- Организација заједничког концерта са ученицима музичке школе у Ужицу.
- Реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- Израда месечног плана за фебруар

Фебруар:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- Реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- Организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- Израда месечног плана за март

Март:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- Реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- Организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- Организација такмичења „Сусрети флаутиста” у Ваљеву
- Учешће на такмичењу „Даворин Јенко” у Београду
- Организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- Израда месечног плана за април

Април:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- Организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- Организација солистичких концерата матурантима дувачког одсека
- Организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- Израда месечног плана за мај

Мај:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- Организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана Школе
- Организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- Организација родитељског састанка за родитеље ученика завршног разреда ОМШ
- Реализација школског такмичења за дуваче

Јун:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ
- Анализа успеха ученика
- Организација родитељских састанака
- Провера стања документације, дневника и матичних књига
- Анализа школске 2016/2017. године на нивоу одсека
- Израда плана за организацију стручних летњих кампова (план предат директору школе)

Август:

- Одржавање седнице Стручног већа
- Расподела ученика по класама
- Израда годишњих планова рада
- Израда школског плана и програма.

Шеф Стручног већа
Слободанка Васиљевић Љујић

Ћ) Стручно веће из области предмета одсека певача

Табела 6.1.7–5: План рада Стручној већи из области предмета одсека певача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> 10) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 11) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 12) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 13) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 14) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 15) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 16) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 17) Припрема тачака за јавни час школе 18) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9) Месечни планови предати педагогу школе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ul style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Организација полугодишње провере знања ученика 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 7) Припрема за такмичење соло певача "мита Топаливић" - Панчево 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 6) Месечни планови предати педагогу школе 7) Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Анализа рада наставника приправника 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5) Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Посета професора са музичке академије 3) Реализација полугодишње провере знања ученика 4) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 5) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 4) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 5) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 6) Месечни планови предати педагогу школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду. 4) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5) Припрема тачака за јавни час школе 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 7) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 5) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 6) Месечни планови предати педагогу школе 7) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема тачака за јавни час школе 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 4) Организација школског такмичења ученика ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Припрема и реализација наступа на такмичњима соло певача „Петар Стојановић“ -Уб 5) Припрема тачака за јавни час школе 6) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 6) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 9) Месечни планови предати педагогу школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 4) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5) Припрема пријемних испита за ОМШ 6) Реализација испита за ученике завршних разреда 7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун. 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Ученици одсека соло певање и традиционалног српског певања узели учешће у екипи школе 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Усвојена стратегија промовисања учења соло певања и традиционалног српског певања потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8) Месечни планови предати педагогу школе

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт 5) Анализа рада наставника приправника 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе

*Шеф Стручној већа
Теодора Пешев Ђурђевић*

Е) Стручно веће из области предмета теоретског одсека

Табела 6.1.7–6: План рада Стручног већа из области предмета теоретског одсека

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ и Дневника рада 3) Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, ЧОС-а, Отворена врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда 5) Израда плана реализације писмених задатака, тестова и провера знања 6) Распоред одржавања седница Стручног већа за теоретске предмете 7) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 8) Израда распореда јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења 9) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 11) Концерт добродошлице за најмлађе (предшколски узраст и млађи) 12) Реализација пријемног испита за Музичко забавиште и Припремни разред 13) План стручног усавршавања (предлог тема) <p>Напомена: План стручног усавршавања наставника у школској 2017/18. години биће реализован у току године, а предложене теме Стручног већа теоретских предмета су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значај такмичења за музички развој ученика – 810 (К3) • Превенција емоционалног сагоревања наставника у музиким школама – 818 (К4) • Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси – 760 (К1) 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ и Дневници рада 3) План набавке предат директору школе 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе, ЧОС-а, Отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда. 5) Израђен план реализације писмених задатака, тестова и провера знања 6) Усвојени термини одржавања Стручног већа за теоретске предмете 7) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 8) Израђен оквирни план јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења. 9) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 10) Месечни планови предати педагогу школе 11) Дефинисан датум и концепција Концерта добродошлице за најмлађе 12) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у Музичко забавиште и Припремни разред и извршен упис ученика 13) Предлог плана стручног усавршавања предат Директору Школе

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Организација полугодишње „провере знања“ ученика СМШ 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика СМШ 5) Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Реализација полугодишње провере знања за ученике СМШ 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 5) Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеђа и теорије музике у Београду (ОМШ и СМШ) 6) Интерни попис инструмената и нотног материјала на теоретском одсеку 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о резултатима полугодишње провере знања за ученике СМШ унет у Свеску одсека 3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5) Извештај о резултатима са Републичког такмичења солфеђа и теорије музике у Београду објављен на огласној табли школе 6) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 7) Месечни планови предати педагогу школе

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за концерт и остале активности везане за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6) Организација Провере знања и Школског такмичења за ученике ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за Проверу знања и Школско такмичење ученика ОМШ
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема и реализација Провере знања (за II и V р. ОМШ) и Школског такмичења (за IV, V и VI р. ОМШ) 3) Припрема и реализација наступа на Сусретима младих солфеџиста у Пожаревцу (ОМШ и СМШ) 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5) Организација провере знања за ученике СМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о резултатима Провере знања (за II и V р. ОМШ) и Школског такмичења (за IV, V и VI р. ОМШ) унет у Свеску одсека 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4) Реализација провере знања за ученике СМШ 5) Припрема и реализација наступа на Међународном такмичењу „Славенски“ у Београду (ОМШ, СМШ) и Такмичењу хорова основних и средњих школа у Новом Саду, Републичком такмичењу 6) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8) Организација годишњих и матурских испита ученика завршних разреда ОМШ и СМШ 9) Организација пријемног испита ученика који су похађали Припремни разред за I р. ОМШ 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 11) Организација концерата: Концерт за децу обданишта и Концерт за ученике II р. ваљевских основних школа 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о резултатима провере знања за СМШ унет у Свеску одсека 5) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 6) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8) Термини годишњих и матурских испита објављени на огласним таблама у школи 9) Термин пријемног испита објављен на огласној табли школе 10) Месечни планови предати педагогу школе 11) Дефинисани датуми и концепција концерата: „Мој први концерт“ за ваљевске основце и Концерт за децу обданишта

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита ОМШ и СМШ 3) Припрема и реализација такмичења: „Александар Шаца Путник“ у Краљеву (СМШ), Такмичењу „Корнелије“ у Београду (СМШ), такмичења хорова „ФЕДЕХО“ у Београду (ОМШ) и такмичење хорова у Бијељини (СМШ) 4) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5) Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 6) Реализација испита за ученике завршних разреда 7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9) Припрема документације за Извештај у школској 2016/17. години 10) Реализација пријемног испита за ученике који су похађали Припремни разред у I разред ОМШ 11) Реализација концерата: „Мој први концерт“ за ученике ваљевских основних школа 12) Организација свечане доделе диплома матурантима (завршни разреди ОМШ и СМШ) 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8) Месечни планови предати педагогу школе 9) Одређени термини за потребну документацију за Извештај у школској 2016/17. години 10) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у I р. ОМШ 11) Ученици Музичког забавишта и Припремног разреда узели учешће у реализацији „Мог првог концерта“ 12) Дефинисан термин свечане доделе диплома матурантима

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Реализација свечане доделе диплома матурантима завршних разреда ОМШ и СМШ 5) Реализација годишњих испита 6) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 7) Анализа постојећих фондова наставника 8) Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2017/18. годину 9) Предлог распореда СМШ за школску 2017/18. годину 10) Осврт на сва такмичења успехе и постигнућа ученика ОМШ и СМШ из области предмета теоретског одсека у школској 2016/17. години 11) Израда педагошке документације 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Ученици СМШ узели учешће у реализацији свечане доделе диплома матурантима 5) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7) Предати постојећи фондови наставника директоу школе 8) Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2017/18. предат директору школе на разматрање 9) Предлог распореда СМШ за школску 2017/18. годину предат директору школе на разматрање 10) Извештај о успеху са такмичења, укупан број награда унет у свеску Одсека 11) Педагошка документација предата педагогу школе на увид
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе

*Шеф Стручног већа
Милица Стешановић Баба-Милкић*

Ж) Стручно веће из области предмета општеобразовне наставе СМШ

Табела 6.1.7–7: План рада Стручној већи из области предмета општеобразовне наставе СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 8) Израда и прикупљање материјала за школски билтен (септембар – април) 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог Стручно веће из области предмета општеобразовне наставе СМШ и ученици	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 7) Месечни планови предати педагогу школе 8) Ученици су развили вештину писања на српском, енглеском и италијанском језику као и вештину превођења; ученици сарађују и раде у тиму; прикупљен је део материјала који може бити искоришћен за школски билтен
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Организација полугодишње провере знања ученика 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 4) Месечни планови предати педагогу школе

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавшавању наставника 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак учесника за Полугодишњи концерт предат директору школе 3) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4) Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5) Месечни планови предати педагогу школе
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодшта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном период 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Месечни планови предати педагогу школе

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Припрема и реализација такмичењ 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 7) Месечни планови предати педагогу школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Матурски испит из српског језика и књ.за ученике завршног разреда СМШ 3) Учешће у реализацији програма поводом прославе Дана школе 4) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 6) Уређивање школског билтена 	чланови већа, директор, педагог Стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак учесника за концерт поводом Дана школе предат директору школе 3) Извештај о успеху ученика завршних разреда наматурском испиту из српског језика и књижевности унесен у Свеску одсека 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Израда и објављивање школског билтена
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за јун 2) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 7) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 8) Месечни планови предати педагогу школе

*Шеф Стручног већа
Слађана Крстић*

6.1.8. План рада стручних актива

А) Стручни актив за Развојно планирање

Чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор. Мандат чланова траје од дана именовања до доношења новог развојног плана школе.

Стручни актив за развојно планирање ради на седницама које одржава по потреби. О раду стручног актива за развојно планирање води се записник.

План рада стручног актива

Чланови тима:

- мр Снежана Стевановић – координатор
- мр Сузана Радовановић Перих, директор школе
- Милица Степановић Баба-Милкић, наставник теоретских предмета, члан
- Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
- Дејан Богојевић, представник локалне заједнице, члан
- Душица Тимотић, наставник индивидуалне наставе, члан
- Николина Нинић, наставник теоретских предмета, записничар
- Ана Благојевић, представник ученика, члан
- Виолета Огњеновић, педагог, члан

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе.

Делокруг рада: Унапређивање рада школе

Циљеви: Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе а све у циљу унапређивања рада школа.

Табела 6.1.8–1: План рада Стручног актива за Развојно планирање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> Састанак СА за РП поводом израде акционог плана РП за текућу школску годину тј. до истека актуелног Развојног плана. Израда плана рада стручног актива за текућу школску годину. 	Септембар	Чланови СА за РП – председник СА	<ul style="list-style-type: none"> Састанке заказује председник СА за РП на иницијативу директора школе. У оквиру актива свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима. 	Реалан акциони план.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и веоуација реализације Развојног плана. 	Децембар - фебруар	Чланови СА за РП, Ученички парламент, Наставничко веће, Школски одбор	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе извештава органе школе о раду СА за РП, реализованим активностима и плановима за даље. 	Развојни план реализован 90%.
<ul style="list-style-type: none"> Избор новог Стручног актива за Развојно планирање. 	Август	Директор, секретар, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља	<ul style="list-style-type: none"> Школски одбор именује нови Стручни актив за Развојно планирање. 	Именован нови Стручни актив за Развојно планирање.

Табела 6.1.8–2: Акциони план за реализацију Развојног плана за школску 2017/18. годину – Области квалитета: ЕТОС

Развојни циљ бр. II: Популаризација школе и јачање њене улоге у окружењу			Критеријум успеха – ефекат – исход развојног циља: Екстерно вредновање рада школе оцењено је оценом 4		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације задатка	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
2.1. Креирање визуелног идентитета школе.	Предња фасада школе осликана је музичким мотивима (портрети композитора)	<ul style="list-style-type: none"> Осликавање предње фасаде школе. 	Због временских услова, пренеће се у нови Развојни план	Стручни актив за РП и ученици	Директор
2.2. Оплемењивање и улепшавање унутрашњости школе.	Задовољство ученика, наставника и посетилаца ентријером школе	<ul style="list-style-type: none"> Украшавање зидова учионица наставним и занимљивим материјалима. 	X, XI, XII 2017.	Директор Рачуноводство Ученици Наставници	Задужени наставници по учионицама

2.3. Промотивне активности школе.	Сваке године одржати по 4 промотивне активности у циљу већег интересовања деце за упис у ОМШ и СМШ	<ul style="list-style-type: none"> • Креирање и израда пропагандног материјала – флајера за промотивне концерте за најмлађе. 	XII 2017 – V 2018.	Директор Дизајнер Рачуноводство Шефови с.в. Педагог	Шефови Стручних већа Директор
2.4. Правовремено ажурирање сајта и рад на побољшању његовог квалитета.	Посетиоци сајта оцењују његов изглед и садржај високом оценом 4-5 (оцењивање од 1 до 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Редизајн сајта; • Достављање потребних информација. 	XI 2017.	Директор Помоћник директора Секретар Дизајнер Педагог	Директор
2.5. Анализирање традиционалних манифестација на нивоу градских установа.	На нивоу града постоји годишњи план градских манифестација	<ul style="list-style-type: none"> • Достављање годишњег плана манифестација школе и концертних активности градском тиму за културу; • Учешће у раду тима за културу на нивоу града. 	Током године	Директор Концертно активни наставници и ученици Партнери из Локалне заједнице	Директор Представник за културу на нивоу града

Табела 6.1.8–3: Акциони план за реализацију Развојног плана за школску 2017/18. годину – Области квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. III: Обезбеђивање квалитетније понуде активности ученицима у циљу јачања њихове мотивисаности за напредовање и постизање бољих резултата			Критеријум успеха – ефекат – исход развојног циља: Екстерно вредновање рада школе оцењено је оценом 4		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације задатка	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
3.2. Организовање летњих, зимских кампова и менторских радионица са професорима са академија.	Организовање 1 зимског и 1 летњег кампа за ученике из 3 инструмента	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање кампова; • Израда програма рада кампова; • Реализација кампова. 	Током године	Педагошки колегијум Наставници Спољни сарадници	ц
3.3. План школске концертне сезоне.	Попуњеност концертне сале је 80% капацитета	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа посећености концертима. 	Крај првог полугодишта школске 2017/18.	Помоћник директора	Помоћник директора

Табела 6.1.8–4: Акциони план за реализацију Развојног плана за школску 2017/18. годину – Области квалитета: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. IV: Унапређивање школске и педагошке документације			Критеријум успеха – ефекат – исход развојног циља: Екстерно вредновање рада школе оцењено је оценом 4		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације задатка	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
4.1. Годишње планирање рада школе на основу Развојног плана.	Усклађеност Годишњег плана рада школе са Развојним планом – оцена 4 при спољашњем вредновању рада школе	• Дискусија са Тимом за спољашње вредновање рада школе.	Прво полугодиште школске 2017/18.	Стручни актив за Развојно планирање Тим за спољашње вредновање рада школе	Директор
4.2. Задатак остварен у потпуности.	/	/	/	/	/
4.3. Увођење Педагошких свески за наставнике.	90% наставника води евиденцију о напредовању ученика у Педагошким свескама	• Увид у Педагошке свеске наставника.	Крај првог полугодишта школске 2017 – 2018.	Директор Помоћник директора Педагог Руководиоци одсека	Помоћник директора
4.4. Задатак остварен у потпуности.	/	/	/	/	/

Председник Стручног актива за развојно планирање
мр Снежана Сивановић

Б) Стручни актив за развој школског програма

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа формирање Стручног актива за развој школског програма. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници свих Стручних већа и стручних сарадника. Чланове овог стручног актива именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива:

- **Милица Продановић, клавирски одсек – координатор**
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- Славиша Јездимировић, помоћник директора школе
- Слађана Крстић, општеобразовна настава
- Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
- мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
- Душица Тимотић, одсек хармонике
- Милош Поповић, одсек гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић, дувачки одсек
- Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
- Јелена Бранковић, ИО Лајковац

Стручни актив за развој Школског програма ће у 2017/2018. обављати следеће задатке:

1. Израда анекса школског програма у области реализације наставе на одсеку певача, област предмета: српско традиционално певање.

Табела 6.1.8–5: План активности израде анекса Школског програма

Активности	Време реализације	Одговорне особе
1. Анализа реализације плана актива за школску 2016/17. годину	септембар	шеф актива
2. План рада актива за текућу школску годину	септембар	шеф актива

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Активности	Време реализације	Одговорне особе
3. Информисање Наставничког већа о плану рада актива за школску 2017/18. год.	септембар	шеф актива
4. Прикупљање материјала за израду анекса Школског програма	август, септембар	чланови актива
5. Израда анекса Школског програма	септембар	Директор, шеф актива, чланови актива
6. Представљање анекса Школског програма на Наставничком већу и Савету родитеља	септембар	шеф актива, чланови актива
7. Усвајање Школског програма на Седници Школског одбора	15. септембар	Директор, Председник Школског одбора

1. Анализа реализације иницијалног процењивања у школи.
2. Праћење реализације планова додатне и допунске наставе.
3. Праћење реализације плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе.
4. Праћење реализације плана концертне активности школе.
5. Праћење реализације огледних и угледних часова на нивоу школе.
6. Праћење реализације плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи.
7. Праћење реализације плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону.
8. Праћење реализације плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class“ програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе.
9. Анализа успеха на републичком такмичењу музичких школа Србије и фестивалу музичких и балетских школа Србије.
10. Праћење реализације плана такмичења у организацији школе.
11. Анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања.
12. Праћење плана реализације слободних активности – секција.

Стручни актив за развој школског програма ће реализацију плана анализирати у току целе школске године у оквиру састанака педагошког колегијума.

Координатор
Милица Продановић

6.1.9. План рада Савета родитеља

Септембар

- конституисање Савета родитеља
- разматрање Годишњег плана рада, Извештаја о раду за претходну школску годину
- разматрање извештаја о утрошеном „ ђачком динару „
- разматрање понуда за осигурање ученика

Фебруар – март

- разматрање услова за рад ученика, услова за рад школе, услова за учење
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе који су за сарадњу отворени оком читаве школске године.

Јун – август

- израда извештаја о раду Савета родитеља,
- предлог активности у области унапређења рада Савета.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе који су за сарадњу отворени оком читаве школске године.

6.2. Рад административних, техничких и стручних служби

У остваривању управљања школом значајно место заузима и стручна служба школе. Њен програм рада дајемо у наредним редовима:

6.2.1. Секретар

Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове и то:

Сейтембар:

- Кадровски послови (активности везане за радно – правни статус запослених, израда уговора о раду, решења о утврђивању плате, израда уговора о извођењу наставе, споразума о преузимању, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израда свих других решења којима се утврђују права, обавезе и одговорности запослених)
- Припремање седница школског одбора и Савета родитеља и израда одлука са истих
- Праћење закона и других прописа, усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Унос података у информациони систем „ Доситеј „ (током читаве године)

Октобар

- Кадровски послови (израда отказа уговора о раду, одјаве и пријаве радника на обавезно социјално осигурање, сарадња са НСЗ поводом расписаних конкурса, израда одлука по конкурсима)
- Припрема података и информација везаних за инспекцијски надзор
- Припрема статистичких података о ученицима и запосленима
- Праћење закона и других прописа, усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Послови везани за верификацију школе

Новембар – децембар

- Израда аката везаних за одржавање испита
- Израда аката везаних за поступак спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Послови везани за архивирање и чување архивираних докумената
- Припрема аката за попис имовине и обавеза
- Припремање седница органа управљања
- Кадровски послови

Јануар- април

- Припремање седница органа управљања, учешће у раду, израда одлука
- Праћење закона и других прописа, усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Кадровски послови
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора

Мај

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, матурски, пријемни испит за упис у средњу школу)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Израда аката у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Кадровски послови
- Припрема седнице органа управљања, учешће у раду

Јун

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, поправни)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Издавање дупликата јавних исправа
- Правно-технички послови који се односе на упис ученика
- Израда решења за годишњи одмор запослених

Јул – август

- Послови везани за архивирање и чување архивираних документације
- Преглед матичних књига
- Кадровски послови (израда решења о отказу уговора о раду, одјава радника са обавезног социјалног осигурања)

6.2.2. Шеф рачуноводства – књиговођа

Табела 6.2.2–1: План рада шефа рачуноводства – књиговође

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог плана за 2018. годину • Израда извештаја за директора и органе управљања • послови платног промета, пријављивање обавеза и извршење истих кроз Рино, • књижење финанс. документације • подношење захтева одељењу друш. делатности • остало по потреби посла и налогу директора • обрачун превоза радника и пореза преко неопорезивог износа 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • периодични обрачун-образац-5, • квартални извештај УЈН • текући послови приказани кроз претходни месец 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • сарадник за ЈН у општини
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • припреме за попис, формирање комисија, усаглашавање стања у пословним књигама • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • председници комисија за попис
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • попис имовине, усаглашавање пописа са пословним књигама-предлог плана јавних набавки • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • председници комисија за попис
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • израда елабората о попису, • усвајање плана јавних набавки • послови око завршног рачуна • образац-5 • квартални извештај УЈН • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • израда завршног рачуна • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Март	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Април	<ul style="list-style-type: none"> • образац -5 • квартални извештај УЈН • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • образац- 5, • квартални извештај УЈН • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Август	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор

6.2.3. Административно-финансијски радник

Табела 6.2.3–1: План рада административно-финансијског радника

Ме-сец	Послови / активности	Сарадници у раду
током цете године	<ul style="list-style-type: none"> • Обрачун и исплата плата; • обрачун пореза и доприноса; • обрачун и исплата по уговору о делу, уговору о допунском раду, уговору о ауторском делу и уговору о привременим и повременим пословима; • обрачун и исплата других примања по основу рада, путних трошкова, дневница и др. • евиденција о административним забранама, израда и издавање потврда о платама; • издавање путних налога; • оверавање обрасце за кредите и врши њихов обрачун на терет корисника кредита; • попуњава и доставља надлежном органу обрасце приликом вршења разних исплата; • руковођење благајном школе, подизање готовине и вршење готовинских исплата <p>обавља и друге послове по налогу директора школе.</p>	<p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, службеници у трезору Ваљево и финансиски саветник у школској управи Ваљево као и остале установе (фонд дечије заштите и фонд здравственог осигурања)</p>

6.2.4. Домар

- Послови одржавања и свих поправки у школској згради, дворишту и прилазу школе, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања) столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за његово исправно функционисање
- свакодневно обилази просторије школе и школско двориште, врши увид у настале кварове и оштећења и о томе обавештава директора школе
- обавештава директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки, предлаже начин одржавања и поправки
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе
- чисти снег и лед око школске зграде и прилазима школе
- коси траву у школском дворишту, одржава живу ограду
- са помоћним радницима учествује у свим пословима одржавања хигијене објекта приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија
- стара се о набавци потрошног материјала за рад, алата и средстава потребних за свој рад, набавља их, уноси и смешта
- одговоран је за безбедност ученика и запослених у вези са својим радом у школској згради и дворишту, дужан је да их упозори на евентуалну опасност
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, повереним средствима као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, поправку инвентарских предмета
- сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки
- обавља курирске послове (преузимање и допрема пакета) везане за рад школе по налогу директора школе
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

6.2.5. Помоћни радник

- Одржавање хигијене свих просторија школе (чишћење учионица и ходника два пута дневно, потирање учионица и ходника по завршетку наставе у другој смени, а чишћење, потирање или усисавање канцеларија по завршетку рада службеника, прање корпи за смеће, чишћење тоалета најмање два пута у смени, а обавезно након великог одмора)
- одржавање чистоће прозора, врата и инвентара
- одржавање чистоће инструмената (клавир)
- проветравање
- чишћење дворишта и простора око школе
- у зимском периоду чишћење снега на прилазима школи
- обавештавање директора о насталим и уоченим штетама у школи
- одржавање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту
- припремање и послуживање топлих напитака (кафа, чај), послуживање хране и пића приликом одржавања концерата, свечаности, такмичења ученика и сл.
- по завршетку наставе прегледање просторија, искључивање електричних апарата, проверавање и затварање славина, затварање прозора и закључавање свих врата
- дежурство у просторијама школе приликом одржавања концерата, такмичења и друге јавне делатности школе
- обављање других послова по налогу директора школе.

6.3. Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова

6.3.1. Стручни сарадник – педагог

Загаташак педагога јесте да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Време реализације: током школске 2017/2018. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога

Сарадници: директор, помоћник директора, секретар, наставници, родитељи, руководиоци Стручних већа, председник УП-а, ученици, председници одељењске заједнице, актив стручних сарадника Ваљева и др.

Табела 6.3.1–1: Подручје рада: I – Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Израда глобалног и оперативних планова рада педагога. • Вођење дневника рада (по областима рада). • Учешће у изради Годишњег плана и програма рада школе. • Учешће у изменама и допунама Школског програма. • Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова. • Учешће у раду комисија. • Сарадња са наставницима на изради годишњих и оперативних планова и програма рада. • Планирање сарадње школе са породицом. • Организовање дежурства ученика и наставника. • Прикупљање распореда часова и обезбеђивање транспарентности истих. • Праћење реализације делова Годишњег плана рада школе. • Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. 	<p>IX X Током године</p>	<p>Актив стр.са- радника Директор Помоћник Секретар ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици</p>

Табела 6.3.1–2: Подручје рада: II – Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење поступака и ефеката оцењивања, уз информисање и сугестије које произилазе из захтева савремене наставе. • Праћење примене облика, метода и средстава рада. • Праћење и рад са менторима и приправницима у циљу припреме за полагање стручног испита - стицање дозволе за рад. • Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање. • Праћење изостајања ученика. • Праћење узрока школског неуспеха ученика. • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, годи- 	<p>Током целе го- дине</p>	<p>Актив стр.са- радника Директор Помоћник Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна ин- спекција</p>

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

<ul style="list-style-type: none"> шњим и пријемним испитима за упис у средње школе. Праћење реализација планираног фонда часова и програмских задатака. Посете часовима редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставним активно-стима. Праћење рада Стручних већа. 		Просветни са- ветници РСВ Ученици
---	--	--

Табела 6.3.1–3: Подручје рада: III – Раг с наставницима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Раг са приправницима: упознавање са организацијом рада школе, методологијом израде планова и припрема, рад на конципирању наставних часова, упућивање на стручну литературу, информисање о начину полагања испита... Саветодавни рад са наставницима, предлози за правилно извођење и и унапређивање наставног процеса. Индивидуална сарадња са наставницима у погледу планирања рада. Посете часовима по договору, заједничка евалуација часа и истицање позитивних резултата на седницама већа. Сарадња са одељењским старешинама на реализацији конкретних садржаја васпитног рада. Сарадња са наставницима и одељењским старешинама на пољу примене основних идеја Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (наставни предмети и садржаји који могу да се повежу са превентивом насиља и часови одељењске заједнице). Припрема родитељских састанака и учешће у њима, по потреби у сарадњи са одељењским старешинама. Пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у вођењу педагошке документације. Сарадња са Стручним већима на припремању и реализацији појединих садржаја његовог рада. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Праћење начина вођења педагошке документације наставника. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења. Сарадња са наставницима у остваривању задатака сарадње са породицом и друштвеном средином. 	Током целе године	Актив стр.са- радника Директор Помоћник Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици

Табела 6.3.1–4: Подручје рада: IV – Раг с ученицима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење дечјег развоја и напредовања. Праћење адаптације ученика првих разреда на услове рада у средњој школи. Пружање помоћи у раду Ученичком парламенту. Пружање помоћи ученицима који показују слабији успех у учењу. Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу. Организовање, реализација и предавања за ученике у складу са реалним потребама. Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и са одељењима, помоћ у међусобној комуникацији и адаптацији, побољшање социјалне климе у одељењу. Саветодавни рад са председницима одељењске заједнице на унапређењу климе у одељењу. Праћење оптерећености ученика. Рад на професионалном информисању ученика и каријерном вођењу. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. 	Током целе године	Актив стр.са- радника Директор Секретар ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици

<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 		
---	--	--

Табела 6.3.1–5: Подручје рада: V – Раг са родитељима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима на прикупљању релевантних података о ученицима (одговарајући инструменти у складу са потребама праксе). Саветодавни рад са родитељима у циљу решавања евентуалних проблема. Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање. Укључивање родитеља у разне сегменте школског живота. Учешће на родитељским састанцима (општим и појединачним) у сарадњи са одељењским старешинама и директором школе. Сарадња са родитељима у области професионалне информисаности и каријерног вођења. 	Током целе године	Актив стр.са-радника Директор Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Родитељи

Табела 6.3.1–6: Подручје рада: VI – Раг са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и прашиоцем ученика

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија и редовна размена информација. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава и осталих задужења. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Просветна инспекција и саветници Ученици Актив стручних сарадника

Табела 6.3.1–7: Подручје рада: VII – Раг у стручним органима и тимовима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Рад у Педагошком колегијуму. Учешће у раду одељењских и стручних већа. Припрема одређених тачака за седнице Наставничког већа. Рад у стручним активима (Развојно планирање и Развој школског програма) и тимовима (за самовредновање, безбедност ученика, професионалну оријентацију и каријерно вођење, сарадњу са породицом, социјалну заштиту ученика, инклузивно образовање...). Сарадња са стручним институцијама из друштвене средине. Сарадња са Педагошким друштвом Србије. Обавештавање о резултатима обављених активности, анализа и мини истраживања, предлог одговарајућих педагошких мера. Повезивање са другим сродним школама. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Актив стручних сарадника Тимови

Погручје рада: VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе. • Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа. • Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих. • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација. • Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе. • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој. • Сарадња са Националном службом за запошљавање. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Локална заједница

Табела 6.3.1–8: Погручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. • Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. • Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога. • Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима Актива стручних сарадника Ваљева, Педагошког друштва Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	Током целе године	Актив стручних сарадника Директор

6.3.2. Одељењске старешине и Одељењске заједнице

Одељењски старшина:

- учествује у изради плана ОС и ОЗ и руководи њиховим радом
- креира план рада одељењског већа, руководи њиме, потписује његове одлуке и води записник о истом
- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад
- остварује стални увид у рад и владање ученика одељења, у школи и ван ње
- разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућност за побољшање успеха ученика

- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- сазива родитељске састанке и њима руководи (најмање 5 пута у току године, а по потреби и чешће)
- прати остваривање школског односно наставног плана и програма и посебно прати оцењивање ученика
- прати похађање наставе, обавештава родитеље о истом и предузима потребне мере у циљу смањења изостајања ученика
- предлаже одељењском већу оцене из владања, изриче похвале и награде ученицима из своје надлежности
- води школску евиденцију (отвара матичне књиге, и уписује ученике у исту, отвара дневник образовно-васпитног рада, издаје ђачке књижице, сведочанства, отвара и ажурира записнике о испитима)
- упознаје ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе
- припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, доставља им одлуке о дисциплинским мерама, изриче укор одељењског старешине, води евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

А) Годишњи план рада одељењског старешине I разреда СМШ

Септембар 2017. Године

- Информације везане за почетак школске године
- Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом школе и другим правним актима,
- Упознавање са Програмом рада школе и елементима школског календара,
- Родитељски састанак (План рада школе, избор члана за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, Правила понашања и облачења у школи и друга правна акта...)

Октобар 2017. Године

- Помоћ одељењској заједници (упутства за рад),
- Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у настави),
- Решавање проблема прилагођавања ученика уписаних у I разред,
- Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора,
- Радна дисциплина и понашање ученика.

Новембар 2017. Године

- Прва класификација (анализа постигнутих резултата и проналажење мера за њихово побољшање),

- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији),
- Рад на педагошкој документацији,
- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће.

Децембар 2017. Године

- Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика
- Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех),
- Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета

Јануар 2018. Године

- Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту,
- Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех,
- Разговор са ученицима о изостајању са наставе; узроци и предлози мера,
- Школска слава
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање,
- Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе).

Фебруар 2018. Године

- Анонимна анкета: „Када бих била (био) одељењски старешина...”,
- Анализа рада ученика у одељењској заједници.
-

Март 2018. Године

- Сарадња са родитељима (професионална оријентација, такмичења, јавни наступи, значајне манифестације у школи...),
- Актуелни друштвени проблеми,
- Помозимо једни другима,
- Посета часовима из појединих предмета.
-

Април 2018. Године

- Анализа успеха и дисциплине ученика у трећем класификационом периоду и мере за њихово побољшање,
- Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика),
- Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба).

Мај 2018. Године

- Разговор са ученицима на тему професионалне оријентације
- У сусрет Дану школе
- Наши успеси,
- Скупимо снаге,
- Појачана сарадња са родитељима током читавог месеца.

Јун 2018. године

- Рад на педагошкој документацији,
- Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима везаним за будућност,
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године,
- Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину.

Одељењски старешина
Милица Стейановић Баба-Милкић

Б) Годишњи план рада одељењског старешине II разреда СМШ

Септембар 2017. године

- Информације везане за почетак школске године,
- Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом школе и другим правним актима,
- Упознавање са Програмом рада школе и елементима школског календара,
- Родитељски састанак (План рада школе, избор члана за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, Правила понашања и облачења у школи и друга правна акта...).

Октобар 2017. године

- Помоћ одељењској заједници (упутства за рад),
- Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у настави),
- Решавање проблема прилагођавања ученика уписаних у II разред,
- Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора,
- Радна дисциплина и понашање ученика.

Новембар 2017. године

- Прва класификација (анализа постигнутих резултата и проналажење мера за њихово побољшање),
- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији),
- Рад на педагошкој документацији,
- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће.

Децембар 2017. године

- Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика,
- Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех),
- Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета.

Јануар 2018. године

- Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полуугодишту,
- Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех,
- Разговор са ученицима о изостајању са наставе; узроци и предлози мера,
- Школска слава,
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуугодишта и мере за њихово побољшање,
- Родитељски састанак (полуугодишњи успех у учењу и похађању наставе).

Фебруар 2018. године

- Анонимна анкета: „Када бих била (био) одељењски старешина...”,
- Анализа рада ученика у одељењској заједници.

Март 2018. године

- Сарадња са родитељима (професионална оријентација, такмичења, јавни наступи, значајне манифестације у школи...),
- Актуелни друштвени проблеми,
- Помозимо једни другима,
- Посета часовима из појединих предмета.

Април 2018. године

- Анализа успеха и дисциплине ученика у трећем класификационом периоду и мере за њихово побољшање,
- Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика),
- Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба).

Мај 2018. године

- Разговор са ученицима на тему професионалне оријентације,
- У сусрет Дану школе - Наши успеси,
- Рад на педагошкој документацији
- Појачана сарадња са родитељима током читавог месеца.
-

Јун 2018. године

- Рад на педагошкој документацији,
- Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима везаним за будућност,
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године,
- Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину

Одељењски старешина
Светлана Дујаковић

В) Годишњи план рада одељењског старешине III разреда СМШ

Табела 6.3.2–1: План рада одељењској старешине III разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	9) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 10) Правила понашања, обавезе и одговорност ученика, дежурство ученика 11) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 12) Потребни уџбеници за наставу 13) Конкурси за Републичку стипендију 14) Рад на педагошкој документацији 15) Радна дисциплина и понашање ученика	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	Чос / Чоз	1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним план и програм, распоређивањем ученика на индивидуалној и групној настави, школским календаром. 2) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 3) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 4) Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2017/18. годину. 5) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 6) Извршен рад на педагошкој документацији. 7) Ученици подстакнути на радну дисциплину и фино понашање.
Октобар	1) „Помоћ школском другу“ 2) Кашњење на часове; дежурство ученика 3) Психоактивне супстанце; алкохол и дејство на ЦНС 4) Превазилажење проблема прилагођавања ученика у трећем разреду СМШ на новим предметима и „Помоћ прваку“ 5) Посета часова из појединих предмета	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Написани радови и обављен разговор. 2) Ученици опоменути због кашњења на наставу и још једном им указано на значај безбедности у школи. 3) Ученицима указано на лоше дејство психоактивних супстанци и алкохола на ЦНС. 4) Обављен разговор о превазилажењу проблема прилагођавања ученика на новим наставним предметима, као и дат савет о помоћи најмлађим ученицима СМШ у превазилажењу истих. 5) У циљу што бољих резултата у првом класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета.
Новембар	1) Болести зависности - осврт 2) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 3) Оцењивање из перспективе ученика 4) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 5) Задужења на ВАРТУ; посете концертима	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Дискусија на предавање „Болести зависности“ 2) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 3) Извршено ученичко оцењивање. 4) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 5) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Осврт на школску смотру из солфеђа Осврт на „Варт“ Успеси ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике Међусобна толеранција Осврт на месец борбе против сиде 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа ученичких резултата на смотри из солфеђа. Обављен разговор о протеклом ВАРТУ. Анализирани успеси наших ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Награђени ученици похваљени. Ученицима указано на битност међусобне толеранције. Обављен разговор са ученицима о датој теми.
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање Школска Слава – Свети Сава 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа постигнутих резултата на крају другог класификационог периода. Ученици упознати са обавезама при припреми Школске Славе.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> „Помозимо једни другима“ Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „20. сусрети флаутиста“ и концертна делатност 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Ученицима указано на тимски рад у циљу што бољих постигнућа у наредном периоду. Ученици обавештени о задужењима за време трајања „20. сусрета флаутиста“, као и о терминима концерата.
Март	<ol style="list-style-type: none"> Посета часова из појединих предмета „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ Осврт на „20. сусрете флаутиста“ Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест“ 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ, наставници инструмента, стучних и општеобразовних предмета	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика трећег разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ Разговор о протеклим „20. сусретима флаутиста“. Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста“, као и о терминима концерата.
Април	<ol style="list-style-type: none"> Кашњења ученика на часове Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће „Хорфест“ - осврт 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Ученици опоменути због кашњења на часове. Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Активности у мају – прослава Дана школе Гудачки фестивал: „Златне степенице“ Годишњи испити Обавезе везане за крај школске године Рад на педагошкој документацији „Златне степенице“ - осврт 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. Извршен рад на педагошкој документацији. Разговор о фестивалу: „Златне степенице“

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици 3) „Сви наши успеси“	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице трећег разреда СМШ.

Одељењски старешина
Тамара Милосављевић

Г) Годишњи план рада одељењског старешине IV разреда СМШ

Табела 6.3.2–2: План рада одељењског старешине IV разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	4) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 5) Правила понашања, обавезе и одговорност ученика, дежурство ученика 6) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 7) Потребни уџбеници за наставу 8) Конкурс за Републичку стипендију 9) Рад на педагошкој документацији 10) Радна дисциплина и понашање ученика	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	Чос / Чоз	1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним план и програм, распоређивањем ученика на индивидуалној и групној настави, школским календаром. 2) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 3) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 4) Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2017/18. годину. 5) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 6) Извршен рад на педагошкој документацији. 7) Ученици подстакнути на радну дисциплину и фино понашање.
Октобар	1) „Помоћ школском другу“ 2) Кашњење на часове; дежурство ученика 3) Психоактивне супстанце; алкохол и дејство на ЦНС 4) Превазилажење проблема прилагођавања ученика у трећем разреду СМШ на новим предметима и „Помоћ прваку“ 5) Посета часова из појединих предмета	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Написани радови и обављен разговор. 2) Ученици опоменути због кашњења на наставу и још једном им указано на значај безбедности у школи. 3) Ученицима указано на лоше дејство психоактивних супстанци и алкохола на ЦНС. 4) Обављен разговор о превазилажењу проблема прилагођавања ученика на новим наставним предметима, као и дат савет о помоћи најмлађим ученицима СМШ у превазилажењу истих. 5) У циљу што бољих резултата у првом класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета.

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Болести зависности - осврт 2) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 3) Оцењивање из перспективе ученика 4) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 5) Задужења на ВАРТУ; посете концертира 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Дискусија на предавање „Болести зависности“ 2) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 3) Извршено ученичко оцењивање. 4) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 5) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осврт на школску смотру из солфеђа 2) Осврт на „Варт“ 3) Успеси ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике 4) Међусобна толеранција 5) Осврт на месец борбе против сиде 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа ученичких резултата на смотри из солфеђа. 2) Обављен разговор о протеклом ВАРТУ. 3) Анализирани успеси наших ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Награђени ученици похваљени. 4) Ученицима указано на битност међусобне толеранције. 5) Обављен разговор са ученицима о датој теми.
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање 2) Школска Слава – Свети Сава 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају другог класификационог периода. 2) Ученици упознати са обавезама при припреми Школске Славе.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) „Помозимо једни другима“ 2) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „20. сусрети флаутиста“ и концертна делатност 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ученицима указано на тимски рад у циљу што бољих постигнућа у наредном периоду. 2) Ученици обавештени о задужењима за време трајања „20. сусрета флаутиста“, као и о терминима концерата.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посета часова из појединих предмета 2) „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ 3) Осврт на „20. сусрете флаутиста“ 4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест“ 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ, наставници инструмента, стручних и општеобразовних предмета	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2) Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика трећег разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ 3) Разговор о протеклим „20. сусретима флаутиста“. 4) Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста“, као и о терминима концерата.
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кашњења ученика на часове 2) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 3) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 4) „Хорфест“ - осврт 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици опоменути због кашњења на часове. 2) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 3) Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 4) Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	1) Активности у мају – прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Годишњи испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице“ - осврт	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице“
Јун	1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици 3) „Сви наши успеси“	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице трећег разреда СМШ.

Одељењски старешина
Николина Нинић

Д) План рада одељењских заједница

Табела 6.3.2–3: План рада одељењских заједница

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС, Тим за заштиту животне средине
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КУД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
	КУД	Чланство	Током године	
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама		
	Унија Ученичких парламената Србије			

6.3.3. План рада Тима за безбедност и заштиту ученика

Чланови тима:

1. Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Јасмина Пушић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Ана Веселиновић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Срђан Јанковић, представник родитеља

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада: Безбедност ученика у школи

Циљеви:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

ПЛАН РАДА ТИМА И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ” ВАЉЕВО ЗА 2017/2018. ГОДИНУ

А) Превентивне активности

Табела 6.3.3–1: Превентивне активности акционог плана за безбедност и заштиту ученика

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1. Конституисање тима за безбедност, подела задужења, динамика рада	Септембар 2017.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења	Директор
2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2017/2018.	Септембар 2017.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор
3. Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Октобар 2017.	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор
4. Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда	Октобар 2017.	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Правила понашања ОЗ	Директор
5. Информисање свих интересних група о садржају Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Октобар 2017.	Одељењске старешине	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Проколом који је доступан преко одељењских старешина, огласне табле и сајта школе	Директор
6. Израда паноа у холу школе у циљу промовисања дечјих права и заштите ученика од насиља	Октобар 2017.	Педагог, наставник грађанског васпитања	Транспарентност дечјих права на огласној табли и сајту школе	Директор
7. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Октобар 2017.	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор
8. Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Октобар 2017.	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	Директор

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
9.	Трибина поводом Дана борбе против трговине људима	11. или 18. октобар	Тим Црвени крст	Ученици знају начине трговине људима и потупке заштите од истих	Директор
10.	Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом о антидискриминацији	Новембар 2017.	Педагог, Ана Благојевић, Невена Лукић	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор
11.	Предавање и трибина за ученике и родитеље „Насиље у породици“	Новембар 2017.	МУП, педагог	Ученици и родитељи знају шта је насиље и познају кораке које треба предузети у случају појаве истог	Директор
12.	Трибина за ученике на тему деликвенције	Јануар 2018.	МУП, педагог	Ученици упознати са процедурама поступања у борби са деликвенцијом	Директор
13.	Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2018.	Наставник српског језика	Јавни час школе/ читање најбољих радова	Директор
14.	Психолошка радионица за ученике СМШ о ненасилној комуникацији	Април 2018.	Психолог, Тим	Одржана радионица са ученицима I и III разреда	Директор
15.	Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља;	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор
16.	Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором;	Мај 2018.	Директор школе	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзор је континуиран	Директор
17.	Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар/јун 2018.	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор
18.	Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Август 2018.	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор

Б) Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (Центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према

ученику мере за заштиту и подршку. На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:

- На физичком или физиолошком плану: трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске)
- На емоционалном плану: плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно”, „ноћне море”, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.
- У школи: изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља (обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа): Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи. Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад); Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност; Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима): уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније: да се актери након раздвајања умире; да се обезбеди прикладан простор и време за разговор; потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно; објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Тим:

- 1) прати остваривање програма заштите;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту. Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Приликом анализе насиља води се евиденција и бележи се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Све службене белешке и документација у вези са насиљем води, чува се код стручног сарадника или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Тим подноси извештај директору школе два пута годишње.

Директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Тим за безбедност и заштити ученика школске 2017/2018. год.

6.3.4. План рада Тима за самовредновање

Састав тима:

1. Виолета Огњеновић, педагог школе - координатор
2. мр Сузана радовановић Перих, директор школе
3. Даница Крунић, индивидуална настава
4. Милица Продановић, индивидуална настава
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Јелена Томић Димитријевић, родитељ
7. Драган Крунић, представник органа управљања
8. Ана Благојевић, представник ученика

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе.

Делокруг рада: Унапређивање рада школе

Циљеви: Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља. На основу добијених оцена и постављених стандарда, школа спроводи мере за унапређивање рада у свим областима.

Табела 6.3.4–1: Плна рада Тима за самовредновање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана
Конституисање тима	IX - X 2017.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор
Подела задужења у оквиру тима	X 2017.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор
Израда плана рада за школску 2017/2018. год.	Септембар 2017.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор
Избор области вредновања, упознавање са потребним подацима, подела задужења	Септембар 2017.	Тим	Састанак тима	Изабрана област, подељени задаци члановима тима	Директор
Прикупљање и обрада података	Током I - II тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	На крају I и II тромесечја	Тим	Састанак тима	Оцењена област самовредновања	Директор
Извештавање о резултатима самовредновања	Новембар, јануар.	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор
Мере за унапређивање области самовредновања	Новембар, фебруар.	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења рада школе	Директор

6.3.5. План рада Тима за стручно усавршавање

Чланови тима:

- Славиша Јездимировић, помоћник директора – координатор
- мр Сузана радовановић Перић, директор школе
- Милица Продановић – шеф Стручног већа из области предмета одсека клавира
- мр Снежана Стевановић – шеф Стручног већа из области предмета одсека гудача
- Душица Тимотић – шеф Стручног већа из области предмета одсека хармонике
- Милош Поповић – шеф Стручног већа из области предмета одсека гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић – шеф Стручног већа из области предмета одсека дувача
- Теодора Пешев Ђурђевић – шеф Стручног већа из области предмета одсека певача
- Милица Степановић Баба-Милкић – шеф Стручног већа из области предмета теоретског одсека
- Слађана Крстић – шеф Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ
- Јелена Бранковић – координатор за ИО Лајковац

Сарадници у реализацији плана: Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону

Делокруг рада: Унапређивање квалитета рада школе, процеса наставе и учења, компетенција професора, образовног нивоа ученика.

Табела 6.3.5–1: Стручно усавршавање у установи

Ме-сец	Активности	Носиоци посла	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуација
Септембар	1) Формирање тима, 2) Израда плана стручног усавршавања 3) Израда плана концертне сезоне	тим, стручни активи, наставничко веће	1) састанци тима, састанци стручних актива, седница наставничког већа	1) формиран тим, 2) израђен план стручног усавршавања 3) израђен план концертне сезоне	директор, наставничко веће
Октобар	1) Реализација концертних програма „Два јесења концерта“ и „Концерт добродошлице“ – програми школе предвиђених у програму обележавања Дечје недеље 2) Организација концертног гостовања школе у Велењу 3) Организација концерта школе у МШ „Вук Караџић“ у Лозници	тим, стручни активи, наставници и ученици школе	1) Организација активности школе и предшколске установе „Милица Ножица“ у циљу реализације концертних програма 2) Организација реализације концератног гостовања у Велењу 3) Организација гостовања школе у Лозници и припрема концертног програма	1) Реализован концертни програм „ 2) Реализовано концертно гостовање у Велењу 3) Реализовано гостовање у Лозници	директор, координатор, тим за стручно усавршавање
Новембар	1) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 2) Презентација новог правилника о стручном усавршавању 3) Реализација 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 4) Реализација семинара за стручно усавршавање запослених акредитованог од стране ЗУОВ-а 5) Организација промоције рада средње школе у оквиру промотивних програма одсека	тим, наставници, колектив школе, ученици	1) Организација „master class“ програма намењеног ученицима и наставницима школе 2) Организација презентације правилника на седници наставничког већа 3) Организација активности реализације 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 4) Организација активности реализације семинара 5) Организација реализације промотивних активности	1) Реализован „master class“, 2) Реализована презентација правилника о стручном усавршавању 3) Реализовани концерти 4) Реализован семинар 5) Реализација промоције рада школе на свим одсецима	директор, координатор, тим за стручно усавршавање
Децембар	1) Реализација полугодишњих смотри на нивоу школе 2) Организација Новогодишњег концерта 3) Организација ВАРТ 2017– 9. такмичење гитариста	тим, наставници, колектив школе, ученици	1) Организација полугодишњих смотри на нивоу школе 2) Организација Новогодишњег концерта 3) Организација ВАРТ 2017	1) Реализоване полугодишње смотре на свим одсецима у музичкој школи 2) Реализован Новогодишњи концерт школе 3) Реализован ВАРТ 2016	директор, координатор, тим
Јануар	1) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 2) Реализација 5. концерта концертне сезоне 3) Посета културном програму (концерт, балет, представа) у Београду	тим, наставници	1) Организација активности реализације „master class“ програма 2) Организација активности реализације концерта 3) Организација путовања и присуствовања неком од културних програма у престоници	1) Реализован „master class“ програм 2) Реализован концерт 3) Реализовано путовање и присуство културном програму у Београду	директор, координатор, тим

Ме-сец	Активности	Носиоци по-сла	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуа-ција
Фебруар	1) Реализација 20. фестивала флаутиста „Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ 2) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима	колектив школе, ученици школе тим, наставници и ученици клавирног одсека	1) Организација активности реализације фестивала 2) Организација „master class“ намењен ученицима и наставницима школе	1) Реализован 20. фестивал „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“ 2) Реализован „master class“	директор, координатор, тим
Март	1) Реализација свих огледних часова одсека на нивоу школе 2) Реализација семинара за стручно усавршавање за послених акредитованог од стране ЗУОВ-а 3) Реализација 6. и 7. концерта концертне сезоне 4) Реализација гостовања МШ „Коста Манојловић“ из Земунa	тим, стручни активи, наставници и ученици школе	1) Организација активности реализације огледних часова 2) Организација семинара 3) Организација 6. и 7. концерта 4) Организација гостовања МШ „Коста Манојловић“ из Земунa	1) Реализовани огледни часови 2) Реализован семинар за стручно усавршавање професора акредитован од ЗУОВ-а 3) Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне 4) Реализовано гостовање МШ „Коста Манојловић“ из Земунa	директор, координатор, тим
Април	1) Реализација такмичења хорова „ХОРФЕСТ“ 2) Концертно гостовање школе у Београду 3) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 4) Реализација 8. и 9. концерта концертне сезоне	тим, наставници, ученици школе	1) Организација 3. „ХОРФЕСТА“ 2) Организација концертног гостовања школе у Београду 3) Организација „master class“ програма за ученике и професоре школе 4) Организација активности реализације 8. и 9. концерта у оквиру концертне сезоне	1) Реализован 3. „ХОРФЕСТ“ 2) Реализовано концертно гостовање школе у Београду 3) Реализован „master class“ програм за ученике и професоре школе 4) Реализован 8. и 9. концерт у оквиру концертне сезоне	директор, координатор, тим
Мај	1) Пројекат „Концерти у подне“ – промотивни концерти школе за ученике других разреда основних школа 2) Реализација међународног такмичења гудача „Златне степенице“ 3) Реализација 10. и 11. концерта концертне сезоне	тим, наставници, ученици	1) Организација активности реализације пројекта 2) Организација активности реализације такмичења 3) Организација концерата	1) Реализован пројекат „Концерти у подне“ 2) Реализовано такмичење гудача „Златне степенице“ 3) Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне	директор, координатор, тим
Јун	1) Школска такмичења ученика основне и средње школе	тим, наставници, стручни сарадник	1) Организовање школског такмичења по разредима, дефинисаног позицијама на нивоу актива, по предивђеном годишњем плану рада свих актива у школи	1) Реализована сва такмичења	директор, координатор, тим

6.3.6. План рада Тима за здравствену заштиту

Чланови тима:

1. Тамара Милосављевић, одељењски старешина, III р. СМШ – координатор
2. Слађана Крстић, наставник биологије
3. Весна Павловић, шеф патронажне службе Дома здравља – Ваљево, представник родитеља

Делокруг рада (укратко): Развијање ментално-хигијенских навика, здравих стилова живота и хуманих односа према половима кроз обележавање значајних датума преко едукативних предавања у сарадњи са патронажним службом Дома здравља, лекарима, кроз наставу предмета: биологија, психологија, физичко васпитање, на часовима одељењских старешина према плану рада са одељењском заједницом.

Циљеви (укратко):

- Усвајање знања и умења везаних за одржавање личне хигијене и хигијене животног простора, организација здравог режима живота, превенција заразних болести;
- значај физичке активности за здравље;
- упознавање са психофизичким променама у адолесценцији;
- превенирање болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење);
- упознавање са карактеристикама физичке, социјалне и емоционалне зрелости;
- информисање о заштити репродуктивног здравља.

Табела 6.3.6–1: План рада Тима за здравствену заштиту

Садржај рада	Оријентаци- оно време реализације или учеста- лост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и пре- длог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалу- ацију плана	
						Обла- сти рада
Здравствена заштита	1. Психоак- тивне суп- станце; алко- хол и дејство на ЦНС	октобар	Ученици, чланови тима за здравствену заштиту	Ученици 1.разреда СМШ	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање знања и умења везаних за здраву и правилну исхрану, одржавање личне хигијене и хигијене животног простора, организација здравог режима живота, превенција заразних болести; значај физичке активности за здравље. • Развијање ментално-хигијенских навика, здравих стилова живота и хуманих односа према половима путем упознавања са: правилним коришћењем здравствене заштите и начинима чувања и унапређивања сопственог здравља; упознавање са психофизичким променама у адолесценцији; превенирање болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење); упознавање са карактеристикама физичке, социјалне 	Тим за здравствену заштиту, Директор ПП служба
	2. Месец борбе против болести зави- сности – но- вембар	новембар	Ученици, чланови тима за здравствену заштиту у сарадњи са патронажном слу- жбом и лекаром, чла- нови тима (Предава- ње; филм)	Ученици СМШ		
	3. Месец борбе против сиде	децембар	Ученици у реализаци- ји патронажне службе и лекара, чланови тима (Тематска пре- давања)	Ученици СМШ		
	4. Здрав ре- жим живота: исхрана, спа- вање, физич- ке активности	март	Ученици, чланови тима, наставник фи- зичког васпитања (Предавања, рад у групама)	Ученици СМШ		

	5. Изложба ученичких радова на теме из области: Деликвенција и болести зависности.	април - мај	Ученици у реализацији патронажне службе и лекара, чланови тима	Ученици СМШ	и емоционалне зрелости; овладавање вештинама решавања сукоба; развијање става толеранције на различитост (у школи, породици, са другима); ин-
--	--	-------------	--	-------------	---

6.3.7. План рада Тима за заштиту животне средине

Чланови тима:

- Слађана Крстић, наставник биологије – координатор
- мр Иван Рабасовић, наставник инструменталиста
- Далибор Чкојић, наставник православног катихизиса

Делокруг рада: Унапређење животне и радне средине; откривање и дефинисање штетних фактора у животној средини, њихова анализа, праћење и отклањање; обележавање значајних еколошких датума са циљем образовно васпитног рада са ученицима и њихове едукације о значају здраве животне средине и важности бриге о живим бићима

Циљеви:

- Рад на формирању еколошке свести, јер усвајањем еколошких знања формирају се еколошки ставови који воде ка еколошком понашању;
- да деца развију љубав према природи, како би спознала законитости природе и тако дошла до конкретних предлога зашто и како сачувати природу;
- циљ програма заштите животне средине је подстицање одговорног понашања, развијање ставова о значају понашања сваког појединца за очување еколошки здраве средине и развијање естетских и хигијенских опажања и навика.

Табела 6.3.7–1: План рада Тима за заштиту животне средине

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Евалуатор плана
Областрада	Планиране активности					
Б И О Л	Обележавање светског дана заштите животиња	24. октобар	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине	Ученици 1.раз. СМШ	Обележени еколошки важни датуми;	Тим за заштиту животне средине, ди-

О Г И Ј А И Е К О Л О Г И Ј А	Утицај човека на воду, ваздух, земљиште	Децембар децембар мај	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, професор физичког васпитања, одељењски старешина	Ученици СМШ		
	Израда паноа, модела, макета и реклама на тему: Еколошки проблеми Ваљева и околине	март	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, професор, одељењски старешина	Ученици СМШ	Усвојена нова еколошка знања и ставови; Развијена љубав према живим бићима;	ректор, ПП служба
	Обележавање Светског дана планете земље Изложба ученичких радова на теме из области заштите животне средине: Дан планете Земље	22. април	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, разредне старешине, Чланови УП, педагог школе, наставник физичке културе	Ученици СМШ	Прихваћено еколошко понашање;	

6.3.8. План рада Тима за инклузивно образовање

По дефиницији УНЕСКО-а, инклузивно образовање се односи на могућност школе да обезбеди квалитетно образовање свој деци, без обзира на њихове различитости. Инклузија се дефинише као процес препознавања и одговарања на различите потребе деце кроз повећавање учешћа у учењу, културном животу и животу заједнице, као и кроз смањивање искључивања из школовања.

Школа треба да буде отворена за све ученике, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се

манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменутиим. У складу са наведеним у школи је оформљен *Тим за инклузивно образовање*, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Негативни ставови се лакше мењају када људи ближе упознају неку појаву, када јој се приближе.

Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ” ВАЉЕВО ЗА 2017/2018. годину

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Остали чланови тима:

1. Јелена Дамњановић, наставник предметне наставе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Душан Марковић, наставник предметне наставе
4. Јелена Томић Димитријевић, представник родитеља

Сарадници у реализацији плана: Учитељ из ОШ, ученици, родитељи, педагошки асистент, предметни наставници, запослени у школи, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада: Инклузивно образовање

Општи циљ:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања;
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области;
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке;
- Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања;
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире;
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања.

Табела 6.3.8–1: План рада Тима за инклузивно образовање

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1.	Формирање Тима, подела задужења	IX 2017.	Н.В. Тим	Н.В. Састанак	Формиран Тим
2.	Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке	IX, X 2017.	Тим ОС Шефови одсека	Педагошки колегијум Индивидуални контакти	Формирање иницијалног стања
3.	Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке	IX, X 2017.	Тим Предметни наставници	Састанак	
4.	Укључивање родитеља и спољних сарадника	XI, XII 2017. Током године	Тим Предметни наставници	Састанак Индивид. контакти	Тимски рад школе, родитеља и сарадника

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
5.	Израда педагошких профила ученика	XII 2017.	Тим Предметни наставници	Састанак	Урађени педагошки профили
6.	Разматрање потребе за предузимањем активности из области инклузивног образовања	II,III и IV класификациони периодо	Тим Предметни наставници	Састанак	Предузете потребне активности
7.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	I и II полу-годиште	Тим Предметни наставници	Састанак	Евалуација
8.	Информисање Наставничког већа о раду Тима	I и VI 2018.	Координатор Тима	Н.В.	Поднет извештај о раду Тима
9.	Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	VIII 2018.	Наставничко веће	Н.В.	Усвојен извештај
10.	Израда акционог плана за наредну школску годину	VIII 2018.	Тим	Састанак	Урађен акциони план

6.4. Планови осталих облика рада

6.4.1. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области - инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

План реализације допунске наставе

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, на нивоу Стручних већа израђени су планови допунске наставе која ће се реализовати у току целе школске године у циљу унапређивања нивоа савладаности предвиђеног плана и програма за 2017/2018. годину. Допунска настава ће се реализовати по индивидуалним распоредима наставника.

Стручно веће из области предмета одсека клавира

На одсеку клавира, након извршеног иницијалног процењивања на допунску наставу је упућено 13 ученика на нивоу ОМШ.

Стручно веће из области предмета одсека гудача

Након иницијалног процењивања на допунску наставу је упућено 13 ученика на нивоу ОМШ и један ученик СМШ.

Стручно веће из области предмета одсека хармонике

Након иницијалног процењивања на допунску наставу је упућено шест ученика ОМШ којима ће се организовати допунска настава у већем обиму и још два ученика ОМШ којима ће се организовати допунска настава у мањем обиму.

Стручно веће из области предмета одсека гитаре

Након иницијалног процењивања на одсеку гитаре, на допунску наставу је упућено 7 ученика на нивоу ОМШ.

Стручно веће из области предмета одсека дувача

Након иницијалног процењивања на одсеку дувача, на допунску наставу је упућено 5 ученика на нивоу ОМШ.

Стручно веће из области предмета одсека певача

Након иницијалног процењивања, сви ученици су показали успешан ниво знања и у потпуности задовољили критеријуме. Допунска настава ће у току године бити реализована за ученике који не буду показали довољан ниво успешности реализације предвиђеног плана програма.

Стручно веће из области предмета теоретског одсека

На нивоу ОМШ, из предмета солфеђо, након извршеног иницијалног процењивања на допунску наставу упућено је 22 ученика.

Из предмета Теорија музике, на допунску наставу је упућено девет ученика.

На нивоу СМШ, након извршеног иницијалног процењивања из солфеђа, на допунску наставу је упућено 6 ученика. Из предмета Теорија музике, 1 ученик а из предмета Контрапункт, 3 ученика.

Стручно веће из области предмета општеобразовне наставе СМШ

Након иницијалног процењивања, на допунску наставу су упућени ученици из следећих предмета:

Италијански језик – 17 ученика

Енглески језик – 2 ученика

Историја са историјом културе и цивилизације – 3 ученика

6.4.2. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека.

Током септембра месеца одељењске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

План реализације додатне наставе

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, на нивоу Стручних већа израђени су планови додатне наставе која ће се реализовати у току целе школске године у складу са планом такмичења и концертних активности школе.

Стручно веће из области предмета одсека клавира

Додатна настава ће бити реализована по индивидуалним распоредима наставника у циљу припреме ученика за концерте и учешће на такмичењима. Додатну наставу похађаће 22 ученика ОМШ И 1 ученица СМШ.

Стручно веће из области предмета одсека гудача

Додатна настава на овом одсеку биће реализована по индивидуалним распоредима наставника у циљу припреме за концерте и јавне наступе. Поред редовних индивидуалних часова додатне наставе, одсек гудача за ученике средње школе једном месечно организује и „отворени час“ на коме свој тренутни интерпретативни ниво пред професорима одсека показују сви ученици. Након свирања, у дискусији учествују сви професори и сви ученици. Додатну наставу на гудачком одсеку похађаће 20 ученика ОМШ и четири ученика СМШ.

Стручно веће из области предмета одсека хармонике

Додатна настава на овом одсеку биће реализована у складу са индивидуалним распоредима наставника у циљу припреме ученика за наступе и такмичења. Након иницијалног процењивања одлучено је да додатну наставу похађа шест ученика ОМШ са овог одсека, али Стручно веће очекује у току школске године раст овог броја.

Стручно веће из области предмета одсека гитаре

Додатна настава на овом одсеку биће реализована у складу са индивидуалним распоредима наставника у циљу припреме ученика за такмичења и наступе. На одсеку гитаре, додатну наставу похађаће 10 ученика ОМШ и једна ученица СМШ. Допунску наставу похађаће седам ученика ОМШ.

Стручно веће из области предмета одсека дувача

На одсеку дувача додатна настава биће реализована у складу са индивидуалним распоредом наставника. Број ученика који ће је похађати зависиће од нивоа успешности реализације предвиђеног наставног плана програма који ће показати у току године. Напомињем да је одсек дувача у броју остварених награда најуспешнији одсек у школи, те

се тај тренд очекује и у овој години, чему ће свакако претходити један значајан рад, великим делом остварен и кроз часове додатне наставе.

Стручно веће из области предмета одсека певача

На одсеку певача додана настава биће реализована у складу са индивидуалним распоредима наставника. Ученици који у току године покажу висок ниво успешности реализације предвиђеног плана програма биће упућени на додатну наставу ради припреме за концерте и такмичења.

Стручно веће из области предмета теоретског одсека

Додатна настава ће бити реализована у складу са планом такмичења на нивоу одсека, са ученицима који у току школске године покажу ниво потребан за учешће на такмичењу. Додатна настава ће се одржавати по индивидуалном распореду наставника и то из предмета: солфеђо, хармонија, хор

Стручно веће из области предмета општеобразовне наставе СМШ

На одсеку општеобразовне наставе, након иницијалног процењивања, из предмета Енглески језик, на додатну наставу је упућено укупно девет ученика.

Имајући у виду врло присутан „индивидуални моменат“ ученика у реализацији наставе у музичкој школи, треба очекивати и могућност промене броја ученика предвиђених за додатну наставу што ће се видети на крају године у извештају о реализацији плана.

6.4.3. План припреме за такмичења

Наставници у складу са захтевима одржаног такмичења, за одабране ученике који желе да учествују на њима, организују припрему.

План рада је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

6.4.4. План израде ИОП-а

Ове школске године, уколико буде ученика који ће пратити наставу по ИОП-у, биће урађен детаљан план рада за сваког ученика.

6.4.5. План припремне наставе

Поправни и разредни испити

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два или три часа наставе у току дана по предмету, у зависности од годишњег фонда часова тог предмета (припремна настава треба да траје најмање онолико часова колико износи 10% од прописаног фонда часова). За ученике завршног разреда који су упућени на поправне испите организоваће се припремна настава у јуну месецу а за ученике осталих разреда у времену од 20. августа.

Ученици се пријављују за полагање поправних и разредних испита у секретаријату школе, а распоред припремне наставе мора бити истакнут на огласној табли у холу школе.

Годишње смотре и испити

Припремна настава организује се и за све ученике који на крају школске године полагају годишње испите и смотре и то са по два часа из сваког предмета из којег полагају испит. Ова припрема одржава се, за ученике завршних разреда, 33 радне недеље, за остале ученике, 36 радне недеље, тј. по завршетку редовне наставе. После ње следе испити и смотре.

Пријемна настава за полагање пријемног испита

Сви наставници чији ученици желе да наставе школовање у СМШ, организују припремну наставу за полагање пријемног испита. Она интензивно почиње у четвртном тромесечју и траје до пријемног испита.

Планови рада чиниће анекс овом документу.

6.4.6. План припреме матурских испита

План припреме матурских испита је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

6.4.7. Планови додатних програма, свих секција и других слободних активности

А) Литерарна и рецитаторска секција

Табела 6.4.7–1: Фонд часова Литерарне и рецитаторске секције

Наставни предмет	Српски језик и књижевност
Образовни профил	Музички извођач – сарадник
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	13
Фонд часова у II полугодишту	12
Годишњи фонд часова	25
Презиме и име наставника	Дујаковић Светлана

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: анализу и тумачење књижевних дела, посете књижевним вечерима, припрему за јавне наступе, наступе чланова рецитаторске секције, читање литерарних радова ученика, израду паноа, учешће у јавним литерарним конкурсима, учешће на смотри рецитатора као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7–2: План рада Литерарне и рецитаторске секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2/3/4/5.	Прикупљање ученичких радова за литерарни конкурс часописа „Акт“	новембар
6/7.	Посета и учешће на књижевној вечери у градској библиотеци поводом проглашења најбољих радова на литерарном конкурс часописа „Акт“	децембар
8/9.	Читачке пробе за конференсу пред Новогодишњи концерт у школи	децембар
10/11/12/13.	Предлози и одабирање песама за учешће на Смотри рецитатора <ul style="list-style-type: none"> • Анализа одабраних песама • Читачке и рецитаторске пробе; анализа одабраног материјала 	јануар
14/15.	Припреме и прикупљање ученичких радова за Светог Саву.	фебруар
16/17.	Припреме за учешће на Смотри рецитатора	март
18/19.	Општинска Смотра рецитатора	март
20/21/22/23/24/25.	Гледање филмова по избору ученика снимљених по књижевноуметничким делима („Дервиш и смрт“, „Балкански шпијун“...)	април/мај

Б) Језичка секција – енглески језик

Табела 6.4.7–3: Фонд часова Језичке секције – енглески језик

Наставни предмет	Енглески језик
Образовни профил	Музички извођач-сарадник
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	11
Фонд часова у II полугодишту	7
Годишњи фонд часова	18
Презиме и име наставника	Миловановић Марија

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: израду паноа, писање састава, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремених енглеских писаца), гледање филмова на енглеском језику као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7–4: План рада Језичке секције – енглески језик

Месец	Ред. бр.	Садржај рада / активности	Циљеви
Септембар	1	Упознавање ученика са планом рада	Упознавање ученика са радом у секцији
	2	Making a poster	Развијање вештине писања, развијање сарадње
	3	Making a poster	Развијање вештине писања, развијање сарадње
Октобар	4	Writing: Formal letter	Развијање вештине писања - формално писмо
	5	Writing: Description of a person	Развијање вештине писања - опис неке особе
	6	Reading and correcting essays	Развијање вештине писања
Новембар	7	Writing: Description of a place	Развијање вештине писања - опис неког места
	8	Writing: Description of a cultural event	Развијање вештине писања - опис неког културног догађаја
	9	Reading and correcting essays	Развијање вештине писања
Децембар	10	Translating a text	Развијање вештине превођења
	11	Translating a text	Развијање вештине превођења
	10	Writing: Narrative	Развијање вештине писања - опис неког догађаја
Јануар	11	Writing: For and against essay	Развијање вештине писања - есеј
Фебруар	12	Reading and correcting essays	Развијање вештине писања
Март	13	Watching a film	Разумевање и праћење радње на енглеском језику, проширивање вокабулара
	14	Watching a film	Разумевање и праћење радње на енглеском језику, проширивање вокабулара
	15	Writing: Review of a book/film	Развијање вештине писања - критика књиге или филма

Месец	Ред. бр.	Садржај рада / активности	Циљеви
Април	16	Translating a text	Развијање вештине превођења
	17	Translating a text	Развијање вештине превођења
	18	Choosing the best pieces of work for the school paper	Развијање вештине писања

В) Језичка секција – италијански језик

Табела 6.4.7–5: Фонд часова Језичке секције – италијански језик

Наставни предмет	Италијански језик
Образовни профил	Музички извођач-сарадник
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	12
Фонд часова у II полугодишту	6
Годишњи фонд часова	18
Презиме и име наставника	Гајић Ана

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура. Активности секције обухватају: гледање филмова који ће бити изабрани у договору са ученицима, припрему за такмичење, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремене италијанске књижевности) као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7–6: План рада Језичке секције – италијански језик

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2.	Избор и анализа текстова за превођење у договору са ученицима	новембар
3/4.	Анализа текстова за превођење - одабир текстова на италијанском језику (онлајн часописи, чланци, есеји итд.) на одређену тему која је у сфери интересовања адолесцената модерног доба; анализа текстова и дискусија на горепоменути тему.	новембар
5/6.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
7/8.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
9/10.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
11/12.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
13/14.	Гледање италијанских серија у складу са узрастом и по избору ученика.	фебруар
15/16.	Вече италијанског филма одређеног режисера по избору ученика	март
17/18.	Гледање италијанских филмова по избору ученика	април/мај

Г) Слободне активности – Аудио-визуелна техника

Предмет: Аудио-визуелна техника

Наставник: Кујунџић Дражен

Разред: I, II, III и IV СМШ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Циљеви и задаци:

Циљ и задатак слободних активности је да ученицима помогне да стекну знатно шири спектар искустава у односу на основни школски програм, као што је оспособљавање ученика за рад са аудио-визуелним медијима. Тако ће ученици кроз овај облик рада искусити како изгледа снимање видео и аудио записа, едитовање и публикација истих. Такође овакав облик рада ће помоћи формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Табела 6.4.7–7: Садржај слободних активности на предмету Аудио-визуелна техника

Садржај активности	Циљеви	Методе рада	Напомена
Снимање, репродуковање и едитинг аудио и видео записа као и публикација истих	Оспособљавање ученика за рад са аудио-визуелним медијима	фронтални индивидуални групни	У овој школској години слободне активности у оквиру предмета аудио-визуелна техника одвијаће се током читаве школске године, зависно од концертне делатности школе.

Д) Гудачки оркестар „Феникс”

У школској 2017/2018. години оркестар „Феникс”, функционише у следећем саставу:

Прве виолине:

1. Софија Живић, 3. р. СМШ –вођа деонице
2. Бојана Вујић, 2. р. СМШ
3. Александар Симић, 3. р. СМШ
4. Ивона Андрић, 6. р. ОМШ

Друге виолине:

5. Николина Гаврић, 2. р. СМШ - вођа деонице
6. Ивана Урошевић, 2. р. СМШ
7. Томислав Петровић, 2. р. СМШ
8. Јана Петрашевић, 6. р. ОМШ

Виоле:

9. Невена Лукић, 4. р. СМШ –вођа деонице
10. Јелисавета Савић, 2. р. СМШ
11. Јован Муратовић, 1. р. СМШ

12. Виктор Лукић, 1. р. СМШ

Виолончело:

13. Василије Петровић, 1. р. СМШ

14. Тијана Павловић, 5. р. ОМШ

15. Анђелина Николић, 5. р. ОМШ

Клавирска сарадња:

16. Теодора Рафаиловић, 4. р. СМШ

Динамика рада:

Пробе оркестра ће се одржавати два пута у току недеље (уторак/петак у 18.30 до 20.00 часова, Велика сала музичке школе). Уколико је неопходно, пред наступ ће се број проба повећати.

Проширење састава:

Од 2012. г., на многим захтевним и значајним гостовањима и наступима, оркестру су се придруживали професори гудачког одсека и директор школе. Обзиром да су и у 2017/2018. г. планирани наступи који превазилазе „школске оквире”, реална је могућност да ће оркестар наступати у проширеном саставу.

Концертна сезона:

Поред редовних наступа оркестра у школи, у оквиру концерата школе и гудачког одсека (најмање један наступ у току месеца), у овој школској години планирана је реализација наступа оркестра у музичкој школи у Велењу (Словенија) и самостални концерт оркестра поводом фестивала гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ”.

Сарадња са другим одсецима у школи:

Поред два напоменута концерта која представљају централни део концертне активности оркестра у овој години, оркестар „Феникс” има у плану и наставак сарадње са професорима и ученицима дувачког одсека и одсека соло - певања наше школе:

- Реализација заједничког наступа са ученицима из класе соло певања Бојана Величковића
- Реализација заједничког наступа са ансамблом „Флаутисимо”, класа: Александар Буркерт

Сарадња са културним институцијама у граду:

Од почетка свог постојања оркестар „Феникс” је учествовао на бројним манифестацијама које су организовале културно - образовне институције у граду (Ваљевска Гимназија, градска библиотека „Љубомир Ненадовић”, Центар за културу, КУД „Абрашевић”...). Те врсте наступа је немогуће унапред прецизирати, али због дугогодишње сарадње са поменутим институцијама, они се свакако планирају.

Неговање оркестарског свирања у нашој школи траје већ 12. година. Од самог почетка функционисања, овај вид музицирања наишао је на значајно интересовање ученика и у

битној мери утицало да музику доживе као своју будућу професију. Оркестар „Феникс” је резултат вишегодишњег рада на уметничкој освешћености младих гудача, константном потенцирању на значају њихове креативне будности и емотивног надахнућа у току свирања и стварања. Оркестар је место где се они осећају вредно, значајно, а упоредо са тим поимају важност заједничког стварања и међусобног поверења и поштовања.

Оркестар „Феникс” је један од омиљених репрезентата СМШ „Живорад Грбић” у Ваљеву. Многи наступи оркестра нису били унапред планирани, већ су резултат срећног сплета околности. Управо ти концерти су унапређивали оркестар и отварали му неке нове путеве. Из тог разлога у годишњем плану оркестра сигурно неће бити забележене све активности које ова година тек треба да нам донесе...

*Уметнички руководилац,
мр Снежана Стевановић*

Ђ) Ансамбл „Флаутисимо”

Ансамбл „Флаутисимо” основан је школске 2013/14. као потреба флаутиста за заједничким музицирањем. Веома брзо се показао сврсисходним овакав начин вежбања и наступања јер су уследили бројни наступи и такмичења. У досадашњем раду број чланова се повећавао, тако да у овом моменту износи 11 чланова. Ансамбл је само у овој школској години био један од водећих носилаца културних дешавања у земљи иностранству.

У школској 2017/18. ансамбл „Флаутисимо” наступа у следећем саставу:

1. Аница Мићић
2. Ленка Мићић
3. Марија Обрадовић
4. Елена Медић
5. Јана Стојаковић
6. Лејла Радојевић
7. Димитрије Термачић
8. Ивана Радојичић
9. Теодора Радовић
10. Кристина Степановић

План рада једном недељно, средом од 19.10 часова.

Ансамбл наступа у школи у оквиру концерата школе и дувачког одсека, у овој школској години планирана је реализација 2 самостална концерта дувачког ансамбла.

Наступи ансамбла у току школске 2017/18. године:

- музичка школа Тиват – Црна Гора
- културни центар у Тивту
- музичка школа „Војислав Лале Стефановић” – Ужице
- МШ „Владимир Ђорђевић” – Београд
- Хевиз – Мађарска
- МШ „Јосип Славенски” – Београд

У оквиру зимског и летњег кампа ансамбл је отворен за сарадњу са ученицима из других школа.

Ансамбл „Флаутисимо” у свом програму, поред класичног репертоара, изводи дела савременика (Ian Clarke, Will Offermans) што наступе ансамбла врло интересантним.

Специфичност ансамбла је да се на многим наступима приликом гостовања и ученицима других класа пружа могућност музицирања. Наредни период у раду ансамбла би свакако требао донети проширење репертоара и озбиљне припреме за предстојећа такмичења у школској 2017/18.

Уметнички руководилац,
Александар Буркерџ

Е) Припремни разред

Табела 6.4.7–8: Програм рада Припремног разреда

Наставни предмет	Припремни разред
„Просветни гласник“ бр.	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2010
Узраст деце	Деца узраста од 7 до 10 година
Број деце у групи	Група предшколског узраста има до 15 ученика.
Недељни фонд часова	2
Годишњи фонд часова	70
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none">• Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике.• Усвајање великог броја песама са текстом.• Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике.• Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја.
Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none">• Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку.• Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања.• Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије.• Богађење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме).

Табела 6.4.7–9: Реализација задатака рада Пријемног разреда

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p>Мелодика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечје песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. • Народне песме. • Песме модели за тонове у це-дуру. • Транспоноване мотива – „померање” <p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. • Рад на импровизацији. <p>Ритам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четвртина и осмина. • Тактирање и бројање на два, три и четири. • Нотне вредности од целе до осмине ноте и паузе. • Препознавање дводела, тродела и четвородела. 	Током школске године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт” Концерт за Дан школе	Децембар 2017. Мај 2018.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗУНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за I циклус ОМШ	На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> • ритам • музичку меморију • слух • хармонски слух 	Јун – Август 2018.
Напомене		

Ж) Музичке радионице

Ж.1) Клавир

Табела 6.4.7–10: Програм рада Музичке радионице за клавир

Област рада	Музичка радионица
Узраст деце	Деца узраста од 5 до 8 година
Број деце у групи	Индивидуална настава
Недељни фонд часова	Два часа по 15 минута или један час у трајању од 30 минута
Годишњи фонд часова	70 часова од 15 минута или 35 часова од 30 минута
Општи циљ предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште; • Музичко описмењавање и слушање музике; • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике; • Упознавање инструмента и начина свирања на њему.

Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку; • Савладавање нотног писма, виолинског и бас-кључа; • Развијање музичке меморије; • Упознавање ученика са грађом инструмента, његовим акустичним својствима и изражајним могућностима; • Овладавање основном техником свирања на инструменту.
-----------------	--

Табела 6.4.7–11: Реализација задатака рада Музичке радионице за клавир

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дечје песме и инструментална литература; • кретање уз слушање музике, корачање, тапшање. <p>Описмењавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • линијски систем, виолински и бас-кључ, ноте, трајање нота, паузе; • читање нотног текста. <p>Инструмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање карактеристика инструмента; • правилан положај за инструментом, односно правилно држање инструмента; • свирање једноставних вежби по слуху, а потом и уз читање нотног текста. <p>Музичка меморија:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рад на развијању музичке меморије памћењем већег броја једноставнијих вежби. 	Током школске године
Јавни наступи	За ученике Музичке радионице биће организован један концерт	Крај школске године
Пријемни испит за први циклус	<p>Пријемни испит за први циклус школовања у основној музичкој школи полаже се само из солфеђа, и обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ритам • музичка меморија • слух • хармонски слух 	/
Литература	У настави ће бити коришћени уџбеници за почетнике.	Јун – Август 2018.
Напомене	/	/

Ж.2) Виолина

У школској 2017/2018. години у музичку радионицу виолине, уписано је пет полазника:

1. Давидовић Лена,
2. Бурмазовић Милица,
3. Сузовић Катарина,
4. Крстић Нина,
5. Митровић Наталија.

Наставни процес у музичкој радионици виолине, конципиран је у облику групне наставе (два пута недељно), што подразумева формирање ансамбла виолиниста-почетника. Иако су у питању деца најмлађег школског узраста, досадашње искуство је показало да је свирање у групи, знатно занимљивије и на тај начин (константно посматрајући једни друге у оквиру свирања, деца врло брзо постају свесна исправне поставке инструмента и дефинисаности интонације и ритма), полазници врло брзо напредују.

Избор литературе у великој мери зависи од квалитета музичких предиспозиција малих виолиниста и врло често се у току године одступа од првобитног плана рада. Ипак, без обзира на поменуте чињенице, уџбеник којим увек почиње рад у радионицама је:

Зорана Мемедовић: Учим да свирам виолину

Уџбеник је у потпуности примењив поменутом узрасту и кроз илустроване вежбице и песмице децу упознаје са нотним писмом, основама ритма, интонације и технологијом свирања на виолини.

Током школске године, у плану је да полазници имају најмање два наступа, а крајем календарске године ће бити укључени у рад ансамбла свих досадашњих учесника музичких радионица „Ла кампанела”. Знање стечено у радионици, за полазнике представља апсолутну припремљеност и већ оформљен темељ њиховог будућег виолинистичког образовања, које ће стећи у нашој школи.

Ж.3) Виолончело

За радиону виолончела пријавило је 3 ученика:

- Филиповић Калина
- Миловановић Огњен
- Перих Хана

Настава се одвија индивидуално, а трајање часа је 15 минута по два пута недељно.

Циљ радионице је да се ученици припреме за први разред ниже музичке школе (учење нота, висина, трајање нота, нотни систем, бас кључ, поставка десне руке и поставка леве руке).

Увођење у свет музике на поступнији начин и прилагођен млађем узрасту.

Уџбеници:

Хрестометрија: Књига комада,

Сузуки: Књига комада

Мардеровски: Збирка етида за виолончело

Музичка радионица требало би да да одличне резултате, омогућивши детету да заволи музику, поступно, кроз игру, на начин на који је дете у млађем узрасту осећа, резултира брзом учењу и савлађивању програма. Осим тога, изузетно је повољна и за рад професора-педагога, јер на тај начин он има прилику да усавршава своје знање на пољу методике наставе и психологије рада са децом млађег узраста.

3) Музичко забавиште

Табела 6.4.7–12: Програм рада Музичког забавишћа

Област рада	Музичко забавиште
Узраст деце	Деца узраста 5 и 6 година
Број деце у групи	Група броји до 15 ученика.
Недељни фонд часова	2

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Годишњи фонд часова	70
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Приближавање музике најмлађим суграђанима кроз песму, игру и плес. • Стицање основне музичке културе, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. • Усвајање великог броја дечијих и народних песама. • Развијање музикалности и смисла за импровизацију. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике.
Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Савладавање и извођење великог броја дечијих песама различитог карактера и садржаја, као и народних песама. • Развијање слуха, гласовног опсега и музичке меморије. • Стицање спознаје о корелацији звука са инструмента, слике и гласа. • Развој схватања музике са развојом музичког мишљења. • Активно слушање музике уз корак, покрет и игру. • Стицање спознаје о класичним и инструментима Орфовог инструментарија. • Упознавање полазника са нотном писмом и елементарним појмовима из теорије музике.

Табела 6.4.7–13: Реализација задатака рада Музичког забавишта

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p>Мелодика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. • Народне песме. • Песме модели у це-дуру (нота До и Сол). • Транспоноване мотива – „померање”. <p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. • Слушање различитих регистара на клавиру кроз музичке игре. • Рад на импровизацији. <p>Ритам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бројалице и брзалице • Ритмичке загонетке • Препознавање дводела и тродела 	Током школске године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт” „Осмомартовска честитка” Концерт за Дан школе „Мој први концерт”	Децембар 2017. Март 2018. Мај 2018. Мај 2018.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗВНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за припремни разред	На крају школске године полазници се упућују на пријемни испит за Припремни разред, који обухвата елементе: ритам и слух.	Јун – Август 2018.
Напомене		

6.4.8. План друштвено корисног рада

Циљ друштвено корисног рада је побољшање животних и радних услова школе и у његовом остваривању учествоваће сви ученици и радници школе. Он ће допринети формирању:

- радних навика и свести о раду у корист друштва,
- културе рада,
- развоју способности за рационалан и економичан рад,
- смисла за тимски и колективни рад.

Активности којима ће се реализовати друштвено користан рада приказане су у плановима рада одељењских заједница, одељењских старешина, Ученичког парламента, Тимова за заштиту животне средине, Каријерног вођења...

6.5. Посебни планови васпитног рада

6.5.1. Заштита и превенција насиља – Тим за безбедност

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Програм превенције:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања различитости понашања у оквиру васпитно-образовних активности.
- Ангажовање свих интересних група рада школе у подизању нивоа свести и повећању осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља.
- Упознавање свих субјеката школе са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом.
- Усклађивање постојећих подзаконских аката школе.
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Перманентна примена процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих особа укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће...).

Програм интервенције:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Континуирано праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Сарадња са релевантним службама.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот школе.

- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља и њиховим родитељима.
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање.
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у школи;
- случај решава школи у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Кораци – редослед поступања у интервенцији:

- 4) У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА.
- 5) У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у школи.
- 6) У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у школи.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу

Откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се ће се у школи одвијати на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
 - препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или
 - путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља

Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у школи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...

4. Консултације

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру школе:

- са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити
- поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о **приватности детета/ученика** и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
- донети одлуку о начину реаговања и праћења.

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван школе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета/ученика.

5. Након откривања насиља

Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, у зависности од тежине, предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу школе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према деци/ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- по потреби укључивање надлежних служби:
 - здравствену службу;

- Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело;
- Центар за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање.

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим школе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у школи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

Програм заштите ученика одвијаће се у складу са *Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама* који је објавило Министарство просвете Републике Србије 2007. године а спроводиће га Тим који ће одредити директор школе.

6.5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење и саветовање

Професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање, усмерене су на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја.

Циљ рада на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању у школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем **задаци** музичке школе су:

6. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
7. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;
8. Формирање правилних ставова према раду;
9. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
10. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Поред одељењског старешине, педагога школе, родитеља ученика, психолога Националне службе за запошљавање, лекара, у професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а у средњој музичкој школи нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима.

План рада Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање

Тим за Професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање у школској 2017/18. години чине:

1. мр Сузана Радовановић Перић, диркетор школе - координатор
2. Милица Продановић, клавирски одсек
3. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
4. Душица Тимотић, одсек хармонике
5. Милош Поповић, одсек гитаре
6. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
7. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
8. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
9. Слађана Крстић, општеобразовна настава
10. Ана Николић, наставник психологије
11. Жаклина Ђурић, саветник за ПО Завода за тржиште рада Ваљево
12. Ана Благојевић, представник Ученичког парламента

Табела 6.5.2–1: План рада Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
1. Састављање плана рада Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање	У оквиру ГПР	Стручни сарадник	x											x

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације													
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
2.	Предавање на тему „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету“	Кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ	Одељењске старешине					x	x							
3.	Тестирање ученика у ПО	Тестирање	Педагог Психолог				x									
4.	Презентације одсека	Јавни часови одсека	Одељењске старешине Директор Педагог			x	x					x	x			
4.	Испитивање интересовања ученика о наставку музичког образовања и анализа резултата - ПИ	Анкете	Педагог, наставник грађанског васпитања	x			x				x					
5.	Обавештавање ученика о НПП СМШ и програмима Факултета	Истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник				x	x	x	x	x	x	x			x
6.	Посета ученика IV и III раз. сајму образовања у Београду у циљу што бољег информисања о могућностима наставка школовања ради стицања академских звања	Организовањем посете	Педагог, одељењске старешине								x					
7.	Индивидуална и групна саветовања	Саветодавни рад	Педагог, одељењске старешине	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
8.	Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	На ЧОС-у за ученике завршног разреда.	Педагог, одељењске старешине						x	x	x					
9.	Вођење засебне евиденције и извештаја о професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању	Евиденција се води унутар евиденције о раду стручног сарадника	Педагог		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
10.	Извештавање Наставничког већа о раду Тима за ПО и КВС	Наставничко веће	Педагог					x							x	x
11.	Евалуација рада Тима за ПО и КВС	Састанак Тима	Тим					x								x

6.5.3. Културна и јавна делатност школе

Једна од најпрепознатљивијих и свакако најприсутнијих активности музичке школе јесу концерти. Тренд започет у току школске 2014 – 2015. који је изнедрио реализацију

концерата школе у другим градским просторима али и одређеном тематиком прецизније дефинисао програме у оквиру школе, намеравамо да развијамо и у овој школској години.

Планирамо да ову активност реализујемо кроз две кључне активности:

1. Програми у институцији
2. Програми ван простора музичке школе

ПРОГРАМИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Музичка школа своју концертну сезону „У музикалном стилу” реализоваће у периоду од октобра до јуна. У школској 2017/2018. планирамо четири типа концертних активности обједињених у концертну сезону школе. Концертна сезона 2017/2018. почеће у првој недељи октобра, „Концертном добродошлице” посвећеном првенствено нашим првацима али и свим осталим ученицима школе као и заинтересованом грађанству. На концерту ће наступити професори школе и најпопуларнији велики ансамбли школе.

Концерти ученика школе

Поред сталних интерних и јавних часова класа и одсека предвиђених у годишњим плановима стручних актива школе, у 2017/2018. планирани су следећи концерти:

- **октобар:** Два јесења концерта – концерти за предшколце ваљевских предшколских установа
- **новембар:** Концерт посвећен Дану просветних радника
- **децембар:** Концерти припремног разреда и музичког забавишта, Новогодишњи концерт школе
- **јануар:** Светосавски концерт
- **март:** Пролећни концерт
- **април:** Ускршњи концерт – Концерт победника,
- **мај:** Циклус концерата поводом Дана Школе, промотивни концерти школе намењени ученицима другог разреда ваљевских основних школа.
- **јун:** Матурски концерти

Концерти гостујућих уметника

У складу са предлозима стручних актива реализоваће се сезона концерата гостујућих уметника у периоду од октобра до маја, у термину од 19 часова.

Концерти професора школе

Један од највећих квалитета МШ „Живорад Грбић” јесте високо професионалан, извођачки потврђен наставни кадар. Из тог разлога и ове године школа ће наставити циклус концерата професора у динамици која ће бити усклађена са осталим активностима ученика и професора школе.

Концерти студенаца

С обзиром да је захваљујући квалитету наставе, све већи број Ваљеваца на музичким академијама, план је да се и у овој години реализује циклус посвећен њиховом извођаштву. Концерти ће бити реализовани у складу са слободним терминима учесника. На овај начин, наставља се са промоцијом значајног броја младих ваљевских музичара, који су својим квалитетом потврђени на музичким академијама и у земљи и у

иностранству али кроз њихове концерте, и промоцијом квалитета рада МШ „Живорад Грбић”, захваљујући којем су ови млади људи успели да остваре своје прве професионалне циљеве и упишу жељене факултете.

ПРОГРАМИ ВАН ПРОСТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Успешна сарадња остварена са свим културним институцијама у граду али и са многим културним институцијама и музичким школама у земљи и иностранству, свакако ће у 2017/2018. иницирати бројне концерте ван простора музичке школе. Ови програми ће се реализовати у складу са осталим активностима у школи.

6.5.4. Школски спорт

Циљ:

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења, подстакну и ојачају свест о важности редовне физичке активности.

Задачи:

- 1) Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада.
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности.
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција.
- 4) Развијање креативности.
- 5) Развијање позитивне слике о себи.
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом и плесом.

Планови школског спорта за 2017-2018 годину:

- Октобар 2017. – излет на реку Градац за ученике од првог до четвртог разреда средње музичке школе.
- Октобар 2017. – учествовање у манифестацији „Згиб зона” у Ваљеву.
- Децембар 2017. – одлазак на базен у СРЦ „Петница”.
- Јануар 2018. – учествовање на Светосавској трци (27. 01.).
- Фебруар 2018. – одлазак на клизање испред платоа „Центра за културу”.
- Април 2018. – одлазак до извора реке Градац.
- Јун 2018. – одлазак на базен у СРЦ „Петница”.

Милица Милетић, наставник физичке културе

6.5.5. Сарадња са породицом

Процес демократизације у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци програма сарадње са породицом:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу;
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

- индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
- општи и одељењски родитељски састанци,
- разговори са мањим групама родитеља на одређену тему,
- трибине, предавања з а родитеље и родитељ као предавач,
- интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
- огласна табла, сајт школе, градски медији,
- рад у Савету родитеља и дручим стручним органима, активима и тимовима.

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

- благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу наставног рада,
- разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
- разговор са родитељима чији ученици недовољно прате наставу, ометају рад, недовољно се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,

- разговор са родитељима чији ученици пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписана ОТВОРЕНА ВРАТА, термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима.

Садржаји рада: Информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерно вођење и саветовање, професионално информисање, план екскурзија, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Табела 6.5.5–1: Садржаји родитељских састанака

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
I родитељски састанак (Прве две недеље септембра)	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ и СМШ); • Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; • Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; • Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; • Избор представника у Савет родитеља; • Добијање важних информација о ученику; • Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; • Професионално информисање ученика и родитеља. 	ОС Родитељи Директор Секретар Педагог	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе.	Родитељи упознати са животом школе и видовима сарадње.
II родитељски састанак (Новембар)	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; • План јавних наступа, смотри и такмичења; • Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе. 	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Укључивање родитеља у квалитетније напредовање ученика.
III родитељски састанак (Јануар)	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; • Дискусија са родитељима о критеријумима и начину оцењивања и разматрање конкретних предлога; • Информисање родитеља о додатној и допунској настави. 	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Самопроцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања.
IV родитељски састанак (Април)	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање родитеља о успеху ученика; • Проблем изостајања са наставе; • Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; • Разматрање уџбеника за наредну школску годину. 	ОС Родитељи Педагог	Разговор Размена искустава Закључци	Едуација родитеља Смањено изостајање ученика

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
V родитељски састанак (Јун)	<ul style="list-style-type: none"> Саопштавање коначног успеха на крају школске године; Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; Упис у наредни разред. 	ОС Родитељи Педагог	Излагање Договор	Афирмација успеха и рада школе и ученика

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и састанке са групом родитеља чија деца:

- нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређених предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Родитељи могу присуствовати настави, било индивидуалној, било групној, у унапред договореном термину (најмање недељу дана раније) са директором, предметним наставником и одељењским старешином:

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ” ВАЉЕВО ЗА 2017/2018. годину

Чланови тима:

1. Тијана Станојевић, наставник предметне наставе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Милица Степановић Баба-Милкић, одељењски старешина I разреда СМШ
4. Светлана Дујаковић – одељењски старешина II разреда СМШ
5. Тамара Милосављевић – одељењски старешина III разреда СМШ
6. Ана Гајић – одељењски старешина IV разреда СМШ
7. Ана Николић, наставник психологије
8. Мирјана Савић, родитељ
9. Ана Благојевић, ученик

Табела 6.5.5–2: План рада Тима за сарадњу са породицом

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1. Конституисање тима и подела задужења	IX - X 2017.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим, подељена задужења

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
2. Израда плана рада за школску 2017/2018. год.	Септембар 2017.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада
3. Информисање родитеља о животу и раду школе и укључивање у планирање унапређивања њеног рада	IX 2017. Током године	Тим, родитељи	Индивидуални контакти, Савет родитеља, Школски одбор, Рад у активима и тимовима	Разматран извештај о раду школе, Усвојен Годишњи план рада за 2016/2017. год.
4. Укључивање родитеља у живот школе	Током године	Тим, родитељи	Савет родитеља Предавања за ученике	Родитељи су одржали 2 предавања за ученике
5. Професионална оријентација, Каријерно вођење и саветовање	XI - XII 2017. IV - VI 2018.	Тим, Родитељи, Спољни сарадници	Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима, Тестирање, Анкетирање, Пјединачни родитељски састанци	Одржана промоција сваког одсека, Родитељи анкетирани о жељама за наставак школовања свог детета, Ученици разреда СМШ тестирани из области ПО
6. Едукација родитеља	Током године	Тим, Родитељи, Спољни сарадници	Предавања, Трибине	Одржана 2 предавања/трибине за родитеље на теме значајне за родитељство
7. Промоција успешности ученика и рада школе	Током године	Тим, Родитељи, Локални медији	Интерни и јавни часови, Концерти, Прилози у локалним медијима, Чланци у листу „Напред“	Резултати ученика су помовисани у локалним медијима
8. Евалуирање рада Тима	VII, VIII 2018.	Тим	Састанак Тима	Оствареност плана је 90%
9. Извештавање о раду Тима	VIII 2018.	Тим	Наставничко веће	Усвојен извештај о раду Тима

6.5.6. Социјална заштита ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- 1) упознавање и праћење социјалних прилика ученика,
- 2) утврђивање социо-економског статуса родитеља,
- 3) пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- 4) пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- 5) упућивање родитеља на остваривање права социјалне заштите,
- 6) сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- 7) развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Помоћ социјално угроженим породицама

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

Помоћ материјално угроженим породицама

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- ослобађања ученика од плаћања ђачког фонда (деца самохраних родитеља, деца чији су родитељи у тешкој материјалној ситуацији, деца радника школе). Друго дете у породици плаћа 50% од укупног износа, а треће дете у породици је ослобођено плаћања,
- бесплатно коришћења школског инструмента / клавира,
- бесплатне екскурзије, излета,
- бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере,
- бесплатних уџбеника, нотних материјала...

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ” ВАЉЕВО ЗА 2017/2018. годину

Чланови тима:

1. Тијана Станојевић, наставник предметне наставе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

3. Милица Степановић Баба-Милкић, одељењски старешина I разреда СМШ Одељењске старешине
4. Светлана Дујаковић – одељењски старешина II разреда СМШ
5. Тамара Милосављевић – одељењски старешина III разреда СМШ
6. Ана Гајић – одељењски старешина IV разреда СМШ
7. Ана Николић, наставник психологије
8. Мирјана Савић, родитељ
9. Ана Благојевић, ученик

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, ОШ и СШ Ваљева, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљevo...

Табела 6.5.6–1: План рада Тима за социјалну заштиту ученика

Активности		Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1.	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	VIII – X 2017.	Одељењске старешине, Директор, педагог	Педагош. колегијум	Уређен списак ученика
2.	Сарадња са родитељима/старељима идентификованих ученика	Током године	Одељењске старешине Педагог	Индивид. контакти	Успостављена сарадња са родитељима
3.	Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	XI 2017.	Директор, Педагог, Одељењске старешине Установе	Састанци	Успостављена сарадња са установама
4.	Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Ученици,,, Директор, Педагог, Црвени крст	Састанци	Успостављена сарадња, Заједничке акције
5.	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	X – XI 2017.	Директор, Педагог, Одељењске старешине Установе соц.заштите, МПС, Родитељи/ старатељи ученика	Састанци	Урађен план подршке
6.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, Запослени, Ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Локална самоуправа	Акције	Реализоване акције помоћи
7.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, Педагог, Одељењски старешина, Педагошки колегијум	Састанци	Оствареност плана је 80%
8.	Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, Педагог, Савет родитеља, Школски одбор	Састанци	Укључивање ученика у трајни облик социјалне помоћи.

6.5.7. Сарадња са локалном заједницом

Свест о неопходности сарадње са свим културним и образовним институцијама у Ваљевоу ради што бољег позиционирања школе у својој средини али и грађења имиџа модерне, квалитетне и потврђене образовне институције, покренула је у МШ „Живорад Грбић” велики број квалитетних и од стране градске јавности прихваћених програма. У току школске 2017/2018. МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу реализацијом заједничких програма са Ваљевском Гимназијом, Пољопривредном и Техничком школом, основним школама у Граду и УГ „Абрашевић”. У склопу промоције рада основне музичке школе и припремања амбијента за пријемни испит, предвиђени су концерти за ученике другог разреда свих ваљевских основних школа, али и концерти у ваљевским вртићима и на платоу Центра за културу.

Ради што видљивије присутности у културном животу града у току школске 2017/2018. биће реализовани и програми у сарадњи са Народним Музејом, Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић”, ИУС „Трнавац” и Центром за културу.

Табела 6.5.7–1: План сарадње са локалном заједницом

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ШУ Ваљево	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената / школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
	Финансирање планираних послова и активности	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства
Локална самоуправа	Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу у месним заједницама у насељима у којима се налази школа и ИО ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	Током године	Директор	Савет родитеља Школски одбор
Јавна (градска) предузећа	Унапређивање услова рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Савет родитеља Школски одбор
Министарство унутрашњих послова	Сарадња са јединицом за безбедност ученика у саобраћају	Током године	Директор Одељењски старешина	Родитељи Тим за безбедност ученика
Дом здравља	Организација систематских прегледа ученика	Током године	Директор Одељењски старешина	Одељењске старешине Родитељи
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине Родитељи

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Црвени Крст	Програми едукације, помоћи и подршке ученицима	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
Центар за културу	Прослава Дана школе и одржавање концерата ученика	Током године	Директор	
„Абрашевић“	Сарадња у локалним пројектима културе	Током године	Директор	Наставници Ученици
Народни музеј, Модерна Галерија, Центар за културу, ИУ „Миодраг Мића Трнавац“	Одржавање концерата ученика и наставника школе	Током године	Директор	Наставници Ученици

6.5.8. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу

Сарадњу са школама у земљи и окружењу у току школске 2017 – 2018 планирамо да реализујемо на следеће начине:

- Реализација заједничких концерата у Ваљеву.
- Концертна гостовања школе ван Ваљева.
- „Master class“ програми професора музичких академија.
- Такмичења у организацији школе.

А) Реализација заједничких концерата у Ваљеву

У новембру месецу, МШ „Живорад Грбић“ ће у сарадњи са Ваљевском гимназијом, Техничком школом, Пољопривредном школом и ОШ „Сестре Илић“ реализовати заједнички програм посвећен прослави Дана просветних радника у свечаној сали школе.

Ове године МШ „Живорад Грбић“ планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић“ из Лознице, кроз реализацију заједничког концерта ученика – учесника предстојећег фестивала музичких и балетских школа Србије, који ће се одржати у мају месецу 2018. Концерт под називом „Генерална проба“, две музичке школе реализоваће или у последњој недељи априла или у првој недељи маја 2018.

У току фебруара 2018. планирана је реализација заједничког програма ученика класа виолончела МШ „Др. Војислав Вучковић“ и МШ „Живорад Грбић“. Програм би обухватио „отворени“ час на коме би присуствовали професори гудачког одсека обе школе и ученици класа виолончела и након интерпретације програма од стране ученика, кроз стручну дискусију разменили мишљења о тренутном интерпретативном нивоу извођача. Програм би био заокружен заједничким концертном ученика у свечаној сали школе.

Б) Концертна гостовања ван Ваљева

Гостовање у Лозници

Кроз овогодишњи план сарадње са МШ „Вук Караџић” из Лознице, у октобру је планиран заједнички концерт две школе у свечаној сали лозничке музичке школе. У циљу промоције рада ваљевске средње музичке школе, на концерту би уз ученике МШ „Вук Караџић” наступили и средњошколци МШ „Живорад Грбић”.

Гостовање у МШ „Владимир Ђорђевић” у Београду

Вишегодишња сарадња нашег професора флауте Александра Буркерта са МШ „Владимир Ђорђевић” биће настављена и ове године концертом класе проф. Буркерта у овој београдској школи.

В) „Master class” програми професора музичких академија

Једно од обележја квалитетног рада МШ „Живорад Грбић”, што традиција сарадње са музичким академијама свакако јесте, ове године ће бити настављена реализацијом „masterclass” програма професора музичких академија из Београда, Новог Сада и Сарајева. Ови програми ће бити реализовани у складу са планом стручног усавршавања за 2017 – 2018 годину.

Г) Такмичења у организацији школе

У циљу што успешније промоције школе, унапређивања сарадње са другим образовним институцијама у земљи и иностранству али и дефинисању МШ „Живорад Грбић” као изворишта квалитетног музичког живота у граду, школа ће у току 2017 – 2018. реализовати следећа такмичења међународног карактера:

- Организација и реализација такмичења гитаре „ВАРТ” – децембар 2017.
- Организација и реализација јубиларног 20. међународног такмичења флауте „Међународни ваљевски сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”.
- Организација и реализација такмичења „ХОРФЕСТ 3” – април 2018.
- Организација и реализација 3. међународног такмичења гудача „Златне Степенице” – мај 2018.

Имајући у виду чињеницу сву комплексност организације и реализације такмичења и податак да је МШ „Живорад Грбић” једна од ретких образовних институција на подручју некадашње СФРЈ, која у свом опусу активности има и предвиђен план реализације овог вида програма унапређивања музичког образовања и васпитања, планирамо да своја четири такмичења у школској 2017 – 2018 обогатимо и значајним бројем пратећих садржаја који ће подразумевати сарадњу са музичким школама и музичким академијама у земљи и иностранству а бити видљиви кроз реализацију семинара, концерата и музичких

радионица намењених учесницима. Чланове организационих тимова такмичења чиниће следећи професори музичких академија:

Међународни ваљевски сусрећи флаутиста – Тахир Куленовић

1. Миомир Симоновић – ФМУ Београд
2. Љубиша Јовановић – ФМУ Београд
3. Страшо Темпков – Музичка академија – Скопље
4. Георгиј Спасов – професор по позиву – Музичка Академија - Софија (Бугарска)
5. Анте Зупан (Музичка академија – Љубљана – Словенија)

ХОРФЕСТ 3

1. Драгана Јовановић – ФМУ Београд, диригент хора „Colegium Musicum”
2. Весна Шоуц – ФМУ Београд

3. Међународно такмичење јудача „Злајне сјейенице”

1. Марко Јосифоски – ФМУ, Београд
2. Никола Алексић - Академија уметности, Нови Сад
3. Срђан Сретеновић, ФМУ, Београд
4. Немања Марјановић, ФМУ Београд
5. Михал Будински, Академија Уметности, Нови Сад

6.5.9. План међународне сарадње

Гостовање у Велењу

У октобру 2017. године, МШ „Живорад Грбић” планира концертно гостовање у Велењу. Сарадња са МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења, започета 2016. године, наставиће се кроз реализацију заједничког концерта школа у концертној сали велењске школе. Поред концерта најуспешнијих ученика обе школе, програм гостовања предвиђа и концертирање заједничког оркестра, што ће бити врло значајно искуство за наше ученике, имајући у виду да ваљевска музичка школа нема симфонијски оркестар. Сматрамо да ће посета Велењу додатно унапредити културну сарадњу Ваљева и Велења и покренути неке нове креативне иницијативе на овом пољу.

Сарадња са Гимназијом у Пфафенхофену (Немачка)

По плану сарадње започетом у априлу 2016. са гимназијом у баварском граду Пафафенхофен уз посредовање чланова удружења грађана „Друштво пријатељства Ваљево – Пфафенхофен), 2018. година је планирани период реализације заједничког пројекта МШ „Живорад Грбић” и гимназије из Пфафенхофена који подразумева одржавање музичке радионице ради креирања опере „Дидона и Енеј” Хенрија Персла, у продукцији две школе. Планирано је да се у току другог полугодишта 2017 – 2018 обезбеде средства за реализацију овог амбициозног пројекта и разраде сви детаљи организације. У марту 2018. се очекује посета професора музике и диригента гимназијског хора, Стефана

Даубнера са ученицима – учесницима у пројекту, ради договора плана активности везаних за реализацију у Ваљево. Српска премијера опере „Дидона и Енеј” планирана је за трећу недељу септембра 2018.у Ваљево, а извођења у Немачкој у последњој недељи истог месеца.

6.6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених

6.6.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања

Реализација педагошко-инструктивног рада тесно је повезана са осталим сегментима праћења и унапређивања наставе. Он подразумева паралелан рад у више сегмената:

- Увид и надзор у реализацију наставних и ваннаставних активности (посета часовима редовне наставе, присуство интерним и јавним часовима одсека, присуство огледним часовима).
- Подршка у методичко–дидактичким и психолошким аспектима припреме и реализације наставе.
- Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу.
- Рад са наставницима почетницима.
- Праћење реализације „masterclass” програма у току школске 2017/2018. године.

У току школске године, директор и педагог школе ће реализовати посете часовима по предвиђеном плану али и када се укаже потреба код наставника који нису предвиђени овогодишњим планом.

У току школске 2017/18. у оквиру састанака педагошког колегијума биће разматране реализације интерних и јавних часова и огледних часова у школи.

На основу плана стручног усавршавања у установи биће реализовани и планирани „master class” програми, а њихова евалуација вршена на састанцима одсека и педагошког колегијума јер ће у њиховој реализацији активно учествовати наставници школе.

У оквиру педагошко-инструктивног рада са младим наставницима Наставничко веће је донело одлуке о додели ментора свим наставницима који нису завршили Законом предвиђен процес припреме за полагање испита за лиценцу. У том смислу су ангажовани следећи наставници:

Табела 6.6.1–1: Ментори

Предмет	Наставник	Ментор
Гитара	Лука Јездич	Драган Николић

Предмет	Наставник	Ментор
Гитара	Цвјетин Трифковић	Драган Николић
Италијански језик	Ана Гајић	Живка Васић (МШ „Даворин Јенко“ – Београд)

Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу биће вршен у току целе године од стране ментора а праћен од стране директора, педагога и секретара школе.

Рад са наставницима почетницима биће праћен и усмераваан у току њиховог радног односа а у оквиру школске године од стране руководиоца Стручног већа, педагога школе, помоћника директора и директора школе.

6.6.2. План педагошко-инструктивног рада

Директор ће организовати, усмеравати, реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног образовно - васпитног рада припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом.

Педагог школе ће обављати педагошко-инструктивни рад у оквиру свог делокруга рада предвиђеног планом рада стручног сарадника. Он ће се систематски укључивати у све облике наставних и ваннаставних активности у школи путем посете часовима, стручним саветима и консултацијама са наставницима, помажући им да унапреде свој рад. Подстицаће наставнике на све видове стручног усавршавања, а посебну пажњу посветиће раду са приправницима и укључивању искуснијих колега у размену искустава. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Педагошко – инструктивни рад директора школе јесте деловање школског руководиоца утемељено на методама и законитостима педагошке науке усмерено на васпитање и образовање ученика у складу са друштвено постављеним циљевима и задацима. Он извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу и тиме омогућује сваком појединцу да потуно испољи своје интелектуалне и стручне потенцијале кроз реализацију образовно-васпитних задатака.

Табела 6.6.2–1: План обиласка наставе за школску 2017/18. годину

Ко посећује:	Наставник	Наставни предмет	Датум	Време	Ра-зред
Директор, педагог, шеф одсека	Оливера Пантелић	Клавир	9. октобар	Термини посета биће одређени по усваја-	/
Директор, педагог	Милица Продановић	Клавир	30. октобар		
Директор, педагог, шеф одсека	Сретен Недић	Хармоника	7. новембар		
Директор, педагог, шеф одсека	Владимир Стоилков	Читање с листа	9. новембар		

6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину

Ко посећује:	Наставник	Наставни предмет	Датум	Време	Ранг
Директор, педагог, шеф одсека	Павле Чанић	Виолина	27. новембар	њу распо- реда ча- сова	
Директор, педагог	Снежана Стевановић	Камерна музика	14. децембар		
Директор, педагог, шеф одсека	Ђорђе Маринковић	Флаута	1. децембар		
Директор, педагог, шеф одсека	Александар Буркерт	Флаута	27. децембар		
Директор, педагог, шеф одсека	Зоран Радовановић	Труба	24. јануар		
Директор, педагог	Софија Пајић	Хор	22. јануар		
Директор, педагог, шеф одсека	Александра Марковић	Виолина	25. април		
Директор, педагог, шеф одсека	Цвјетин Трифковић	Гитара	22. фебруар		
Директор, педагог, шеф одсека	Вања Драгојловић	Солфеђо	12. март		
Директор, педагог	Милица Степановић Баба-Милкић	Контрапункт	22. март		
Директор, педагог, шеф одсека	Слађана Крстић	Биологија	7. март		
Директор, педагог, шеф одсека	Марија Алексић Лекић	Историја са историјом културе и цивилизације	10. мај		

Осим наведених часова, директор и педагог посетиће у току наставне године и огледне/угледне часове наставника, у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања, као и часове одељенског старешине и слободних активности.

6.6.3. Школски маркетинг

Интерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић” ће у току 2017/2018. године реализовати следеће јавне активности:

- интерни часови класа
- јавни часови одсека
- концерти ученика у школи
- концертна сезона „У музикалном стилу”
- такмичење гитариста „ВАРТ 2017”
- међународно такмичење флаутиста „20. Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”
- 3. Ваљевски фестивал хорова - ХОРФЕСТ
- Међународно такмичење гудача „Златне Степенице”
- Концертна гостовања школе у Велењу, Лозници и Београду

Интерни и јавни часови у школи се реализују у складу са годишњим плановима одсека, најављују се до седам дана унапред, оглашавају на огласним таблама у школи, а евидентирају у свескама одсека, школској евиденцији концертних активности и у Летопису школе.

Информације о осталим наведеним програмима пласирају се на:

- интернет презентацији школе (www.muzika.edu.rs)
- Facebook страници школе (<https://www.facebook.com/vamuzickaskola/>)

Ови програми ће бити приказани и у Годишњем извештају школе и у Летопису школе.

Концерти у школи ће редовно поред најаве, бити пропраћени и програмом и плакатом а сва такмичења и у овој школској години пласирана кроз дефинисан визуелни идентитет у виду промотивних плаката, књижица, флајера, диплома и дискова.

Екстерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић” негује изузетну сарадњу са свим медијима у граду (портали: ugradu.info, [Kolubarske](http://Kolubarske.com), [Vamedia](http://Vamedia.com); телевизије: Марш, ВТВ, ТВ ВА ПЛУС, новине „НАПРЕД”).

Све концертне активности школе до пет дана унапред ће бити најављене на наведеним медијима и пропраћене у складу са програмском шемом истих.

Новински чланци ће се архивирати и приказати и у Летопису школе.

Телевизијски прилози и порталски текстови ће бити видљиви у архиви наведених медија а евидентирани и у извештајима директора школе у току године.

Поред планираних програма, у оквиру интерног и екстерног маркетинга биће приказани и успеси ученика на такмичењима, концертна гостовања школе у земљи и иностранству, као и гостовања других музичких школа у простору МШ „Живорад Грбић”.

7. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељењских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Попис табела

Табела 1.1–1: Основни подаци о школи.....	2
Табела 3.1.1–1: Површина наставног простора.....	6
Табела 3.1.1–2: Површина осталог простора – канцеларије.....	6
Табела 3.1.1–3: Површина осталог простора.....	6
Табела 3.1.2–1: Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу.....	7
Табела 3.1.3–1: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи у Ваљево и издвојеном одељењу у Лајковцу.....	7
Табела 3.1.4–1: Степен опремљености.....	8
Табела 3.1.5–1: Финансијски ресурси и ресурси локалне средине.....	9
Табела 3.2.1–1: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека клавира.....	10
Табела 3.2.1–2: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гудача.....	11
Табела 3.2.1–3: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека хармонике.....	12
Табела 3.2.1–4: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гитаре.....	12
Табела 3.2.1–5: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека дувача.....	12
Табела 3.2.1–6: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека певача.....	13
Табела 3.2.1–7: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета теоретског одсека.....	14
Табела 3.2.1–8: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ.....	15
Табела 4.1.1–1: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Ваљево.....	16
Табела 4.1.1–2: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Лајковцу.....	17
Табела 4.1.1–3: Укупно бројно стање редовних ученика ОМШ.....	17
Табела 4.1.2–1: Бројно стање ванредних ученика ОМШ.....	17
Табела 4.2.1–1: Бројно стање редовних ученика СМШ.....	18
Табела 4.2.2–1: Бројно стање ванредних ученика СМШ.....	19
Табела 4.2.3–1: Изјашњавање ученика за изборни предмет.....	19
Табела 4.3–1: План рада Ученичког парламента.....	21
Табела 5.2.2–1: Распоред звоњења.....	24
Табела 5.4.1–1: Годишњи фонд обавезен наставе за ОМШ.....	27
Табела 5.4.2–1: Општеобразовни предмети СМШ.....	28
Табела 5.4.2–2: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике.....	29
Табела 5.4.2–3: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички сарадник - теоретичар.....	29
Табела 5.4.2–4: Обавезне ваннаставне активности.....	30
Табела 5.4.2–5: Факултативне ваннаставне активности.....	30
Табела 6.1.3–1: Оперативни план рада помоћника директора за школску 2017/18. годину.....	44
Табела 6.1.6–1: План рада одељењског већа III разреда СМШ.....	55
Табела 6.1.6–2: План рада одељењског већа IV разреда СМШ.....	57
Табела 6.1.7–1: План рада Стручног већа из области предмета одсека клавира.....	60
Табела 6.1.7–2: План рада Стручног већа из области предмета одсека гудача.....	65
Табела 6.1.7–3: План рада Стручног већа из области предмета одсека хармонике.....	70
Табела 6.1.7–4: План рада Стручног већа из области предмета одсека гитаре.....	75
Табела 6.1.7–5: План рада Стручног већа из области предмета одсека певача.....	85
Табела 6.1.7–6: План рада Стручног већа из области предмета теоретског одсека.....	90
Табела 6.1.7–7: План рада Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ.....	97
Табела 6.1.8–1: План рада Стручног актива за Развојно планирање.....	102
Табела 6.1.8–2: Акциони план за реализацију Развојног плана за школску 2017/18. годину – Област квалитета: ЕТОС.....	102
Табела 6.1.8–3: Акциони план за реализацију Развојног плана за школску 2017/18. годину – Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	103
Табела 6.1.8–4: Акциони план за реализацију Развојног плана за школску 2017/18. годину – Област квалитета: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	104
Табела 6.1.8–5: План активности израде анекса Школског програма.....	105
Табела 6.2.2–1: План рада шефа рачуноводства – књиговође.....	109
Табела 6.2.3–1: План рада административно-финансијског радника.....	111

Табела 6.3.1–1: Подручје рада: I – Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада.....	113
Табела 6.3.1–2: Подручје рада: II – Праћење и вредновање васпитно-образовног рада.....	113
Табела 6.3.1–3: Подручје рада: III – Рад с наставницима.....	114
Табела 6.3.1–4: Подручје рада: IV – Рад с ученицима.....	114
Табела 6.3.1–5: Подручје рада: V – Рад са родитељима.....	115
Табела 6.3.1–6: Подручје рада: VI – Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и прагиоцем ученика.....	115
Табела 6.3.1–7: Подручје рада: VII – Рад у стручним органима и тимовима.....	115
Табела 6.3.1–8: Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.....	116
Табела 6.3.2–1: План рада одељењског старешине III разреда СМШ.....	121
Табела 6.3.2–2: План рада одељењског старешине IV разреда СМШ.....	123
Табела 6.3.2–3: План рада одељењских заједница.....	125
Табела 6.3.3–1: Превентивне активности акционог плана за безбедност и заштиту ученика.....	127
Табела 6.3.4–1: Плана рада Тима за самовредновање.....	131
Табела 6.3.5–1: Стручно усавршавање у установи.....	132
Табела 6.3.6–1: План рада Тима за здравствену заштиту.....	134
Табела 6.3.7–1: План рада Тима за заштиту животне средине.....	135
Табела 6.3.8–1: План рада Тима за инклузивно образовање.....	138
Табела 6.4.7–1: Фонд часова Литерарне и рецитаторске секције.....	144
Табела 6.4.7–2: План рада Литерарне и рецитаторске секције.....	144
Табела 6.4.7–3: Фонд часова Језичке секције – енглески језик.....	145
Табела 6.4.7–4: План рада Језичке секције – енглески језик.....	145
Табела 6.4.7–5: Фонд часова Језичке секције – италијански језик.....	146
Табела 6.4.7–6: План рада Језичке секције – италијански језик.....	146
Табела 6.4.7–7: Садржај слободних активности на предмету Аудио-визуелна техника.....	147
Табела 6.4.7–8: Програм рада Припремног разреда.....	150
Табела 6.4.7–9: Реализација задатака рада Припремног разреда.....	151
Табела 6.4.7–10: Програм рада Музичке радионице за клавир.....	151
Табела 6.4.7–11: Реализација задатака рада Музичке радионице за клавир.....	152
Табела 6.4.7–12: Програм рада Музичког забавишта.....	153
Табела 6.4.7–13: Реализација задатака рада Музичког забавишта.....	154
Табела 6.5.2–1: План рада Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање.....	160
Табела 6.5.5–1: Садржаји родитељских састанака.....	165
Табела 6.5.5–2: План рада Тима за сарадњу са породицом.....	166
Табела 6.5.6–1: План рада Тима за социјалну заштиту ученика.....	169
Табела 6.5.7–1: План сарадње са локалном заједницом.....	170
Табела 6.6.1–1: Ментори.....	174
Табела 6.6.2–1: План обиласка наставе за школску 2017/18. годину.....	175

Садржај

1. Увод.....	1
1.1. Табеларни профил школе - основни подаци.....	2
1.2. Реч Директора.....	3
2. Законске основе рада школе.....	4
3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе.....	5
3.1. Материјално-технички ресурси.....	5
3.1.1. Школски објекти и простор.....	5
3.1.2. Објекти ван школске зграде.....	7
3.1.3. Наставна средства и опрема.....	7
3.1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе.....	8
3.1.5. Ресурси локалне средине.....	9
3.1.6. Набавка опреме.....	9
3.2. Кадровски услови рада.....	10
3.2.1. Кадровски ресурси школе.....	10
4. Подаци о ученицима.....	16
4.1. Бројно стање ученика основне школе.....	16
4.1.1. Редовни ученици.....	16
4.1.2. Ванредни ученици.....	17
4.2. Бројно стање ученика средње школе.....	18
4.2.1. Редовни ученици.....	18
4.2.2. Ванредни ученици.....	19
4.2.3. Број ученика за изборну наставу.....	19
4.3. Ученички парламент.....	19
5. Организација образовно-васпитног рада у школској 2017/2018. години.....	23
5.1. Општа организација.....	23
5.1.1. Организациона структура школе.....	23
5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи.....	23
5.2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2017/2018. години.....	24
5.2.1. Ритам радног дана у школи – смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима.....	24
5.2.2. Распоред звоњења.....	24
5.2.3. Школски календар Основне музичке школе за школску 2017/2018. годину.....	25
5.2.4. Школски календар Средње музичке школе за школску 2017/2018. годину.....	26

5.3. Организација рада директора, помоћника директора, стручног сарадника, секретара и рачуноводствене сужбе.....	27
5.4. Организација наставе у школској 2017/2018. години.....	27
5.4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу.....	27
5.4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу.....	28
5.4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе.....	30
5.4.4. Допунска настава.....	31
5.4.5. Додатна настава.....	31
5.4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања.....	31
5.4.7. Концерти.....	32
5.4.8. Екскурзије, излети, посете.....	32
5.4.9. Такмичења.....	32
А) Школска такмичења.....	32
Б) Такмичења виших рангова.....	33
5.5. Расподела задужења запослених.....	34
5.5.1. Ваннаставна задужења.....	34
5.5.2. Одељењска старешинства.....	37
5.5.3. Руководиоци Стручних већа.....	37
6. Планирање активности за школску 2017/2018. годину.....	38
6.1. Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе.....	38
6.1.1. План рада Школског одбора.....	38
6.1.2. План рада директора школе.....	39
6.1.3. План рада помоћника директора.....	41
6.1.4. План рада Наставничког већа.....	47
6.1.5. План рада Педагошког колегијума.....	50
6.1.6. Планови рада одељењских већа.....	52
А) План рада одељењској већа I разреда СМШ.....	52
Б) План рада одељењској већа II разреда СМШ.....	53
В) План рада одељењској већа III разреда СМШ.....	55
Г) План рада одељењској већа IV разреда СМШ.....	57
6.1.7. Планови рада Стручних већа из области предмета.....	58
А) Стручно веће из области предмета одсека клавира.....	60
Б) Стручно веће из области предмета одсека гудача.....	65
В) Стручно веће из области предмета одсека хармонике.....	70
Г) Стручно веће из области предмета одсека титаре.....	75
Д) Стручно веће из области предмета одсека дувача.....	80
Ђ) Стручно веће из области предмета одсека певача.....	85
Е) Стручно веће из области предмета теоретској одсека.....	90
Ж) Стручно веће из области предмета општеобразовне наставе СМШ.....	97
6.1.8. План рада стручних актива.....	101
А) Стручни актив за Развојно планирање.....	101
Б) Стручни актив за развој школској програма.....	105
6.1.9. План рада Савета родитеља.....	107
6.2. Рад административних, техничких и стручних служби.....	108
6.2.1. Секретар.....	108
6.2.2. Шеф рачуноводства – књиговођа.....	109

6.2.3. Административно-финансијски радник.....	111
6.2.4. Домар.....	111
6.2.5. Помоћни радник.....	112
6.3. Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова.....	113
6.3.1. Стручни сарадник – педагог.....	113
6.3.2. Одељењске старешине и Одељењске заједнице.....	116
А) Годишњи план рада одељењској старешине I разреда СМШ.....	117
Б) Годишњи план рада одељењској старешине II разреда СМШ.....	119
В) Годишњи план рада одељењској старешине III разреда СМШ.....	121
Г) Годишњи план рада одељењској старешине IV разреда СМШ.....	123
Д) План рада одељењских заједница.....	125
6.3.3. План рада Тима за безбедност и заштиту ученика.....	126
А) Превентивне активности.....	127
Б) Интервенционе активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања.....	128
6.3.4. План рада Тима за самовредновање.....	130
6.3.5. План рада Тима за стручно усавршавање.....	131
6.3.6. План рада Тима за здравствену заштиту.....	134
6.3.7. План рада Тима за заштиту животне средине.....	135
6.3.8. План рада Тима за инклузивно образовање.....	136
6.4. Планови осталих облика рада.....	139
6.4.1. Допунска настава.....	139
6.4.2. Додатна настава.....	140
6.4.3. План припреме за такмичења.....	142
6.4.4. План израде ИОП-а.....	142
6.4.5. План припремне наставе.....	143
6.4.6. План припреме матурских испита.....	143
6.4.7. Планови додатних програма, свих секција и других слободних активности.....	144
А) Литерарна и рецитаторска секција.....	144
Б) Језичка секција – енглески језик.....	145
В) Језичка секција – италијански језик.....	146
Г) Слободне активности – Аудио-визуелна техника.....	147
Д) Гудачки оркестар „Феникс“.....	147
Ђ) Ансамбл „Флаутисимо“.....	149
Е) Припремни разред.....	150
Ж) Музичке радионице.....	151
З) Музичко забавиште.....	153
6.4.8. План друштвено корисног рада.....	155
6.5. Посебни планови васпитног рада.....	156
6.5.1. Заштита и превенција насиља – Тим за безбедност.....	156
6.5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење и саветовање.....	159
6.5.3. Културна и јавна делатност школе.....	161
6.5.4. Школски спорт.....	163
6.5.5. Сарадња са породицом.....	164
6.5.6. Социјална заштита ученика.....	167
6.5.7. Сарадња са локалном заједницом.....	170
6.5.8. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу.....	171

А) Реализација заједничких концерата у Ваљеву.....	171
Б) Концертна гостовања ван Ваљева.....	172
В) „Master class” програми професора музичких академија.....	172
Г) Такмичења у организацији школе.....	172
6.5.9. План међународне сарадње.....	173
6.6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених.....	174
6.6.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања.....	174
6.6.2. План педагошко-инструктивног рада.....	175
6.6.3. Школски маркетинг.....	176
7. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе.....	178
Попис табела.....	179