



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

Карађорђева 12214 000 Ваљево
тел./фах: +381 14 22 22 67
тел.: +381 14 29 15 35
e-mail: muzika.valjevo@gmail.com
web: www. muzika.edu.rs

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ



Ваљево, септембар 2016. године

I УВОД

Музичка школа "Живорад Грбић" Ваљево је организована као средња музичка школа која обавља делатност основног и средњег образовања, са Издвојеним одељењем у Лајковцу.

Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 извршено је оснивање Школе, а реверификација је извршена 25.05.1994. године решењем бр. 022-05-210/94-03 од стране Министарства просвете Републике Србије. Од школске 1994/95. године у склопу Школе је (по одлуци о броју и распореду основних школа у Републици Србији бр. 022-3560/29 од 26. августа 1994. године Сл. гласник бр. 58/94.) организован рад и у Издвојеном одељењу у Лајковцу.

Организација рада у Школи је веома сложена, јер обухвата:

- рад у основном образовању (на инструментима: клавир, виолина, хармоника, гитара, виолончело, кларинет, флаута, труба, саксофон и соло певање);
- рад у средњем образовању, припремањем музичког кадра за занимања IV степена стручне спреме: А - музички извођач (хармоника, клавир, виолина, виолончело, виола, кларинет, флаута, труба, саксофон, гитара и соло певање) и Б - музички сарадник (теоретски одсек).

Од школске 2006/2007. године, Музичка школа се осамостаљује и целокупну наставу основне и средње школе реализује у својим просторијама. Тако се сврстава у изузетно мали број музичких школа у Србији које су успеле да обезбеде такве услове рада.


У овој школској 2016/17. години, школа ће, као и претходних година радити на:

- испуњавању програмских задатака образовно - васпитног рада,
- развијању музичке и естетске културе ученика и свести о потреби њеног ширења,
- оспособљавању ученика за самосталан рад и образовање,
- припремању за даље школовање, а кроз додатни рад најталентованијима биће омогућен још бољи пласман на такмичењима, смотрема и фестивалима.

Један од важних задатака је и даље уређивање и опремање школе најсавременијим наставним средствима као и обезбеђивање новог стручног кадра ради веће стручне заступљености наставе. Као и до сада, школа ће кроз богату културну и јавну делатност јачати своју васпитну улогу са жељом да остане центар развоја музичке културе у граду.

Посебан задатак биће квалитетнија сарадња са родитељима кроз појединачне контакте, родитељске састанке, сарадњу са Школским одбором и Саветом родитеља.

1. Табеларни профил школе - основни подаци

Пуни назив образовно–васпитне установе:	Музичка школа „Живорад Грбић“	
	Мајична школа	Издвојено одељење
Адреса:	Карађорђева 122	Војводе Мишића 86
Седиште:	Ваљево	Лајковац
Телефон / факс:	014 22 22 67	014 34 33 299
Телефон директора	014 29 15 35	
Мејл:	muzika.valjevo@gmail.com	
Сајт:	www.muzika.edu.rs	
Дан школе:	18. мај	
Лого школе:	 <p>МУЗИЧКА ШКОЛА ЖИВОРАД ГРБИЋ ВАЉЕВО</p>	
Укупна површина школе:	1.120,00 m ²	100,00 m ²
Број смена у школи:	Две смене	
Број ученика ОМШ	412 Ваљево	67 ИО Лајковац
Број ученика СМШ	48	
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик	
Име и презиме директора школе:	мр Сузана Радовановић Перић	

2. Реч директора

Свака нова школска година у атмосфери школе доноси нове амбиције, нове идеје али и нове страве и изазове. Када у школи негујемо уметност, живимо културу и музиком остварујемо историју, нова школска година је свакако ајсолушно нови почетак и нова ноша која у себи носи зрелост, боју и снагу свих коша свираних у 62 године трајања ваљевске музичке школе.

Реалности у којој је цео систем српског образовања на испућу, изложен свакодневним критикама, бројним питањима јавности али и самопреиспитивању просветних радника, делатности музичке школе свакако је још специфичнија и комплекснија. У 2016/2017 години, намеравамо да кроз своје активности учврстимо нашу позицију у граду и годашно унапредимо наш утицај у музичком образовању али и културној понуди земље. Верујемо да постоји простор за подизање квалитета наставе, што кроз сарадњу са другим образовним институцијама, стручна усавршавања, концертна исходања и разне ваннаставне активности планирамо да у 2016/2017 и остваримо.

У 2016/2017 очекује нас и реализација четири наша такмичења која ће, верујемо, окућити у Ваљево око 1500 младих музичара из земље и региона, ишариста, флауиста, хорова и југача.

И у овој школској години планирамо учешће на бројним такмичењима, веће присуство на иностраној сцени и значајнији број концертних исходања широм земље.

Посете уметничким програмима у пресоници, свакако су оно што планирамо да развијемо у току 2016. и 2017. године.

Модернизација наставне опреме, набавка инструмената, побољшање услова рада су наш стални приоритет и надамо се да ће уз помоћ Града, доатора и пријатеља ваљевске музичке школе и овај семент развоја МШ „Живорад Грбић“ бити унапређен.

Динамичнију сарадњу са другим музичким школама, која је била једна од главних обележја 2015/2016. намеравамо да интензивирамо планираном сарадњом са МШ „Коса Манојловић“, музичким школама из Лознице, Шајца, Новој Сади и музичком школом из Велења.

И у 2016/2017. остајемо вредни, храбри, шалену верни а музици посвећени. У својој школи, Граду, земљи, музиком негујемо човека у себи...

Директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић

II ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

План рада за школску 2016/17. годину сачињен је у складу са одредбама Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању, Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања, Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање, Развојног плана установе, Школског програма и подзаконских аката, протокола и интерних аката школе.

III МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

1. Материјално – технички ресурси

1.1. Школски објекти и простор

МАТИЧНА ШКОЛА - ВАЉЕВО	Наставни простор	Предмет	Број учионице	Укупно	
	Учионице за индивидуалну наставу	Гитара		39,40	19
		Клавир		13,15,34,35,36	
		Хармоника		29, 32,	
		Кларинет, флаута, труба, саксофон		11,14, 15,27	
		Соло певање		12	
		Виолина, виола, виолончело		5,27,28,33,14	
	Учионице за општеобразовну и групну наставу			6,18,19,20,21,37	6
	Кабинет информатике			37	1
	Камерна сала	Интерни часови, камерно музицирање, физичко васпитање	14	1	
	Концертна сала	196 седишта + 22 помоћна	3	1	
	Остали простор	Намена	Број просторије		
	Канцеларија за администрацију	Рачуноводство	24	5	
	Канцеларија за секретара		23		
	Наставничка канцеларија		25		
	Канцеларија директора		26		
	Канцеларија педагога		38		
	Просторија помоћних радника		/	1	
	Хол и гардероба за публику		/	/	
Ходници и степеништа		/	/		
Мокри чворови		/	6		
Подрумски простор: ходник, соба ложача, санитарни чвор, котларница, подстаница, шљакара, угљара		/	/		

1.2. Објекти ван школске зграде

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

ЛАЈКОВАЦИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	Наставни простор	Предмет	Број учионице	Укупно
	Учионице за индивидуалну наставу	Гитара, клавир	/	2
		Виолина, Хармоника	/	2
	Учионице за групну наставу		/	1
	Остали простор	Намена	Број просторије	
	Наставничка канцеларија		/	1
Ходник и степениште		/	2	

1.3. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе.

Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели:

МАТИЧНА ШКОЛА – ВАЉЕВО + ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ЛАЈКОВАЦ	Наставна средства	Комада	Наставна средства	Комада
	Клавир	6	Металофон (г – г1)	1
	Електрични клавир	2	Музички инструментаријум	1
	Пијанино	13	Блок флауте	12
	Хармоника	19	Компјутери	14
	Виолина	16	Лаптоп	4
	Виолончело	20	Рутер	2
	Виоле	5	Скенер	1
	Флаута	20	Штампач матрични	1
	Кларинет	9	Штампач ласерски	6
	Гитара	6	Платно и пројектор	2
	Саксофон	1	DVD	1
	Клупа за ноге за гитару	6	Миксета и слушалице	1
	Музичка линија/касетофон	5	Клавирска клупа	12
	Телевизор у боји	2	Тамбурица	4
	Камера	4	Штималица	1
Микрофон	1	Кофер за виолину	9	

пулт за ноте	24	Метроном	10
--------------	----	----------	----

1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе

Школа поседује адекватан простор, опрему, довољан број музичких инструмената. Не постоји физкултурна сала нити спортски терени ни опрема, као ни задовољавајући број савремених наставних средстава (рачунара, штампача, музичких уређаја – потребних за наставу теоретских предмета и информатике). Ове школске године настава физичког васпитања биће реализована у „Првој основној школи“.

Постоји и видео надзор, потребан за безбедност и сигурност ђака и имовине и покрива и простор око зграде.

Видео камера служи за записивање ваннаставних активности и наступа ван школског простора. Школа не поседује фонотеку ни нототеку због недостатка простора и немогућности отварања радног места намењеног за ту сврху.

У наредном периоду планира се допуна фонда инструмената, одржавање постојећих, набавка наставних средстава за теоретску наставу, обogaћивање фонотеке и формирање нототеке у складу са потребама које су изразили предметни наставници.

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима, зависиће и у наредном периоду од реалних материјалних могућности (финансирања из буџета локалне самоуправе, конкурсисања код Министарства културе и других људи добре воље као и родитељских донација).

1.5. Ресурси локалне средине

Финансијски ресурси	Буџет општине Ваљево и Лајковац
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни испити)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека.....
	Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране локалне самоуправе.

Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца, родитеља...), а њихово коришћење вршиће се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са: предшколским установама, културним институцијама, медијима. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

2. Кадровски услови рада

2.1. Кадровски ресурси школе

Подела предмета на наставнике

Гудачки одсек

Име и презиме наставника (својен стручне сјреме)	Виолина	Виола	Виолончело	Чишање с'ли-сја	Камерна музика	ОРКЕСТАР ОМШ
Мр Снежана Стевановић VII 2	*					*
Ангелина Новаковић, VII 1	*					
Љиљана Јовановић, VII 1	*			*		
Владимир Стоилков, VII 1	*			*		
Небојша Тимотић, VII/ Александра Миливојевић – Јоцић, VII 1	*			*	*	
Милена Рајковић, VII 1	*					
Милена Мартинов – Стојковић, VII 1	*	*				
Верица Јаковљевић, VII 1	*	*		*	*	
Даница Рашковић, VII 1			*		*	
Јована Радојковић, IV/ Ирина Васиљевић – Дамљановић, VII 1			*			

Клавирски одсек

Име и презиме наставника (својен стручне сјреме)	Клавир	Упоредни клавир	Чишање с'ли-сја	Корейеиција
Милица Продановић, VII 1	*			
Славица Рајевац, VII 1	*			
Оливера Пантелић, VII 1	*			
Оливера Симић, VII 1	*	*	*	*
Јелена Мирковић, VII 1	*	*		
Милена Степановић, VII 1	*	*		

Мр Иван Рабасовић, VII 2	*			
Димитрије Томић, VII 1	*	*		
Душан Марковић, VII 1	*	*		
Биљана Масимовић, VII 1	*			
Тијана Станојевић, VII 1		*		
Бојан Марјановић/ VIII , Андријана Божић- корепетитор, VII				
Сања Кнежевић-Гавриловић/ VII 1, Катарина Милосављевић – корепетитор, VII				
Милош Јакшић- корепетитор, VII 1				

Дувачки одсек (дувачи + соло певање)

Име и презиме наставника, (старијен стручне сиреме)	Флауша	Оркестар Флаушисимо	Кларинет	Труба	Саксофон	Соло певање	Читање с листа	Камерна музика
Александар Буркерт, VII 1	*	*						
Невена Николић, VII 1	*							
Слободанка Васиљевић – Љујић, VII 1	*							
Жељко Русиновић, VII 1			*					
Ведран Ненадовић, VII 1				*				
Мр Александар Стајић, VII 2					*			
Теодора Пешев, VII 1						*	*	
Бојан Величковић, VII 1						*		*
Ђорђе Маринковић, VII 1	*						*	*

Одсек хармонике

Име и презиме наставника, (својен стручне спреме)	Хармоника	Оркестар хармоника ОМШ	Чишање с'листа	Камерна музика
Владимир Обрадовић, VII 1	*	*		
Душица Тимотић, VII 1	*			
Славиша Јездимировић, VII 1	*		*	
Сретен Неђић, VII 1	*		*	*
Никола Јанковић, VII 1	*			*
Јелена Бранковић, VII 1	*			

Одсек гитаре

Име и презиме наставника, (својен стручне спреме)	Гитара	Чишање с'листа
Милош Поповић VII 1	*	
Драган Николић VII 1	*	*
Лука Јездић VII	*	
Цвјетин Трифковић VII	*	

Теоретски одсек

Име и презиме наставника, (својим стручним сферама)	солфеђо	теорија музике	хармонија	музички облици	историја музике	национална историја музике	хор ОМШ	хор СМШ	етно-музикологија	контрапункт	ујоредни и клавир	дириговање	увод у композиције	музички инструменти	Аудио визуелна техника
Јадранка Обрадовић, VII 1	*														
Тамара Милосављевић, VII 1			*	*									*		
Божана Дивац, VII 1	*	*			*	*						*		*	
Милица Степановић – Бабамилкић, VII 1	*							*		*	*				
Николина Нинић, VII 1	*	*					*		*		*				
Вања Драгојловић, VII 1	*	*									*	*			
Дражен Кујунџић, VII 1	*	*									*				*
Светлана Ненезић, VI	*	*													
Јелена Дамњановић/ Ана Томић – Кондић, VII 1	*	*									*				
Софија Стаменић, VII 1	*	*					*			*	* (корепетитор ИО Лајковац)				

Општеобразовна настава

Име и презиме наставника, (својен стручне спреме)	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Историја са историјом културе и цивилизације	Психологија	Филозофија	Социологија	Биологија	Физика	Информатика	Физичко васпитање	Грађанско васпитање	Веронаука
Светлана Дујаковић, VII 1	*												
Марија Миловановић, VII 1		*											
Живка Васић, VII 1			*										
Наташа Кристић, VII 1				*								*	
Андријана Станојевић, VII 1 /Слађана Кристић, VII 1								*					
Мирјана Грујичић, VII 1						*							
Ана Николић, VII 1/Тања Малићанин VII 1					*								
Мијо Стоикановић, VII 1							*						
Душан Бранковић, VII 2									*				
Небојша Настић, VII 1										*			
Ненад Селаковић, VII 2											*		
Далибор Чкојић, VII 1													*

IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

У први разред основне музичке школе уписују се ученици који положе пријемни испит. Старосна граница предвиђена је Правилником о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, а дата је могућност да ученик по завршетку школе настави школовање у средњем музичком образовању.

У први разред средње музичке школе уписују се ученици са завршеним основним музичким образовањем и положеним пријемним испитом на нивоу градива завршног разреда основне музичке школе.

1. Бројно стање ученика основне школе

РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Одсек	Основна мизичка школа Ваљево (по разредима)							Основна мизичка школа Издвојено одељење у Лајковцу (по разредима)							Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	Свега	I	II	III	IV	V	VI	Свега	
Клавир	13	21	27	16	18	19	114	4	2	5	3	2		16	130
Хармоника	11	12	11	7	8	5	54	6	2	4	2	3	1	18	72
Виолина/виола	14	12	19	9	12	8	74	1	5		5	1	3	15	89
Гитара	10	10	5	11	3	4	43	8	4	4			1	17	60
Виолончело	5	4	3	4	2	2	20	1	1	1				3	23
Кларинет	4	5	2	3			14								14
Флаута	8	7	7	11	5	4	42								42
Труба	1	2					3								3
Саксофон	1	1	3	1			6								6
Соло певање	15	11					26								26
Свега	82	85	77	62	48	42	396	20	14	14	10	6	5	69	465

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Одсеци	Број ванредних ученика						Свега
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	6						6
Виолина	1						1
Флаута		1					1
Кларинет		1					1
Саксофон	1						1
Свега	8	2					10

2. Бројно сћање ученика средње школе

РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Образовни профил		Разред				Свега
		I	II	III	IV	
Музички извођач класичне музике	Клавириста	/	1	1	2	4
	Хармоникаш	3	/	2	1	6
	Виолиниста	4	2	1	3	10
	Виолиста	1	/	1	1	3
	Виолончелиста	/	/	/	1	1
	Гитариста	1	/	/	/	1
	Флаутиста	1	1	/	2	4
	Кларинетиста	/	1	/	/	1
	Саксофон	/	1	/	/	1
	Соло певач	/	2	/	/	2
Труба	/	/	/	2	2	
Музички сарадник - теоретичар		8	4	2	3	17
Свега		18	12	7	15	52

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Образовни профил	I	II	III	IV	Свега
Музички сарадник - теоретичар	/	/	/	/	/
Музички извођач класичне музике	/	/	1	/	1
Свега	/	/	1	/	1

Сматрамо да, с обзиром на кадровски и просторни потенцијал, имамо могућности да уписујемо већи број средњошколаца (15 ВИ + 15 ТО).

3. Број ученика за изборну наставу

По обављеној презентацији изборних предмета од стране предметних наставника на општем родитељском састанку одржаном 25. јуна 2015. год. и на основу постојећих пријава ученика за упис у школску 2015/2016. годину, резултати изјашњавања редовних ученика СМШ за изборни предмет дати су у следећој табели:

РАЗРЕД		I	II	III	IV	СВЕГА
УКУПАН БРОЈ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА		18	12	7	15	52
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ СЕ ИЗАСНИЛИ	ВЕРСКА НАСТАВА	8	7	6	13	34
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8	3	1	2	14
	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	/	/	/	/	/
ПОХАЂАО/ЛА ИЗБОРИ ПРЕДМЕТ У ДРУГОЈ ШКОЛИ		2	2	/	/	4

4. Ученички парламенти

Крајем календарске 2007. године, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, конституисан је УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ МШ „Живорад Грбић“ кога чине по три представника сваког разреда.

Ученички парламент је нестраначка и невладина организација ученика наше школе чији су задаци прописани чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011).

Ове године предстоји избор нових представника разреда (одсека), председника, заменика и записничара који ће радити у складу са Статутом. Педагог школе биће задужена за помоћ ученицима у раду УП.

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА МШ „ЖИВОРАД ГРБИЋ“

Активности	Време
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	до краја септембра
Конституисање Ученичког парламента	прва недеља октобра (Дечја недеља)
Избор руководства Парламента	1. седница
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.	2. седница
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад Парламента	2. седница
Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години	2. седница
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	октобар

IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Рад са члановима <i>Парламентџа</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција	октобар-децембар
Кретање у школском простору Међународни дан толеранције Светски дан деце Дан Конвенције о правима детета	новембар
Дан борбе против сиде Болести зависности - трибина	децембар
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	јануар
Прослава Савиндана Подршка вршњачком тиму за едукацију	јануар
Прављење вебсајта <i>Ученички парламент и права деце</i>	фебруар
Светски дан воде	март
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	март-април
Светски дан здравља Представљање средњих школа Професионална оријентација / Каријерно вођење Спортске активности	април
Прослава <i>Дана школе</i> Професионална оријентација – трибина	мај
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	мај-јун
Чување и заштита животне средине Пријемни испит	јун
Чланови <i>Парламентџа</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	током године
Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности	током године
Сарадња са окружењем; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика	током године
Предлози за осавремењивање наставе	током године
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	јун

Детаљан план рада биће усвојен на 2. седници УП, у октобру месецу.

У ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

1. Ошша орјанизацја

1.1. Организациона структура школе

Музичка школа „Живорад Грбић” у Ваљево реализује основно и средње образовање. Организациона структура школе је веома сложена и изискује напор у реализацији наставног плана и програма на оба степена образовања.

Поред индивидуалне наставе, у школи се организује и групна настава:

- за ученике у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика,
- за ученике у средњој школи из теоријских предмета, камерне музике, оркестра и хора.

Настава из општеобразовних предмета за средње школе организована је у просторијама наше школе изузев наставе физичког васпитања.

Наставни процес се одвија у две смене: II и IV разред прве недеље наставу похађају у преподневној смени, а I и III у послеподневној смени. Смене се циклично мењају током школске године.

1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи

Сви ученици школе у основном и средњем образовању распоређују се по одсецима, по разредима и по класама, зависно од инструмента који уче.

Образовно-васпитни рад реализује се кроз: редовну наставу, допунску наставу, додатну наставу, припремну наставу, годишње испите, полугодишње и годишње смотре, сарадњу са родитељима, сарадњу са друштвеном средином, културну и јавну делатност школе.

Да би реализација постављених задатака била у овој школској години успешна, сваки наставник ће посветити посебну пажњу следећим питањима:

- стручној и идејној заснованости образовно-васпитног рада,
- планирању образовно-васпитних задатака у оперативним плановима образовно-васпитног процеса,
- рационалном планирању и припреми за образовно-васпитни рад,
- професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- васпитном деловању и усмеравању ученика за свестрано бављење културним активностима у слободном времену.

Развијање етичких вредности и обогаћивање програма новим садржајима, задатак су свих органа у школи.

Морални квалитети, одговорност, принципијелност, дружељубивост, одмереност и друго, морају постати одлике сваког ученика.

2. Динамика образовно-васпийтној рада у школској 2016/2017. години

2.1. Ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима

Наставни процес се и у ОМШ и у СМШ одвија у две смене. У ОМШ, деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. Исто важи и за ИО у Лајковцу.

У СМШ: I и III разред чине једну смену, а II и IV другу. У школској 2016/17. години II и IV разред почињу школску годину као преподневна смена.

2.2. Распоред звоњења

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ЧАСОВИ	ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА
08.00 – 08.45	1. час	14. 00 – 14.45
08.50 – 09.35	2. час	14.50 – 15.35
09.55 – 10.40	3. час	15.55 – 16.40
10.45 – 11.30	4. час	16.45 – 17.30
11.35 – 12.20	5. час	17.35 – 18.20
12.25 – 13.10	6. час	18.25 – 19.10
13.10 – 13.55	7. час	19.10 – 19.55

2.3. Школски календар Основне музичке школе за школску 2016/2017. годину

Прво полугодште								
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	ней.				1	2	3	4
	يار.	5	6	7	8	9 ^{НВ}	10	11
	ней.	12	13	14	15	16	17	18
	يار.	19	20	21	22	23	24	25
	ней.	26	27	28	29	30		
Октобар						1 ^{ПЕТАК}	2	
	يار.	3	4	5	6	7	8	9
	ней.	10	11	12	13	14	15	16
	يار.	17	18	19	20	21	22	23
	ней.	24	25	26	27	28	29	30
	يار.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	ней.	7	8 ^{ОВ/НВ}	9	10	11	12	13
	يار.	14	15	16	17	18	19	20
	ней.	21	22	23	24	25	26	27
	يار.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	ней.	5	6	7	8	9	10	11
	يار.	12	13	14	15	16	17	18
	ней.	19	20	21	22	23	24	25
	يار.	26	27	28	29	30	31	
Јануар							1	
	يار.	2	3	4	5	6	7	8
	ней.	9	10	11	12	13	14	15
	ней.	16	17	18	19	20	21	22
	يار.	23	24	25	26 ^{ОВ/НВ}	27	28	29
	30	31						

Друго полугодште								
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	ней.	13	14	15	16	17	18	19
	يار.	20	21	22	23	24	25	26
	ней.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	يار.	6	7	8	9	10	11	12
	ней.	13	14	15	16	17	18	19
	يار.	20	21	22	23	24	25	26
	ней.	27	28	29	30	31		
Април						1	2	
	يار.	3	4	5	6	7	8	9
	ней.	10	11	12 ^{ОВ/НВ}	13	14	15	16
	يار.	17	18	19	20	21	22	23
	ней.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	يار.	1	2	3	4	5	6	7
	ней.	8	9	10	11	12	13	14
	يار.	15	16	17	18	19	20	21
	ней.	22	23	24	25	26	27	28
	يار.	29	30	31				
Јун				1	2	3	4	
	ней.	5	6 ^{ОВ/НВ}	7	8	9	10	11
	يار.	12	13 ^{ОВ}	14	15	16	17	18
		19	20 ^{НВ}	21	22	23	24	25
		26	27 ^{НВ}	28	29	30		

Завршетак наставе у I полугодшту за све разреде ОМШ (26. 01.)
 полугодишњи фонд часова:
 1 час недељно – око 20 часова
 2 часа недељно – око 40 часова
 3 часа недељно – око 60 часова

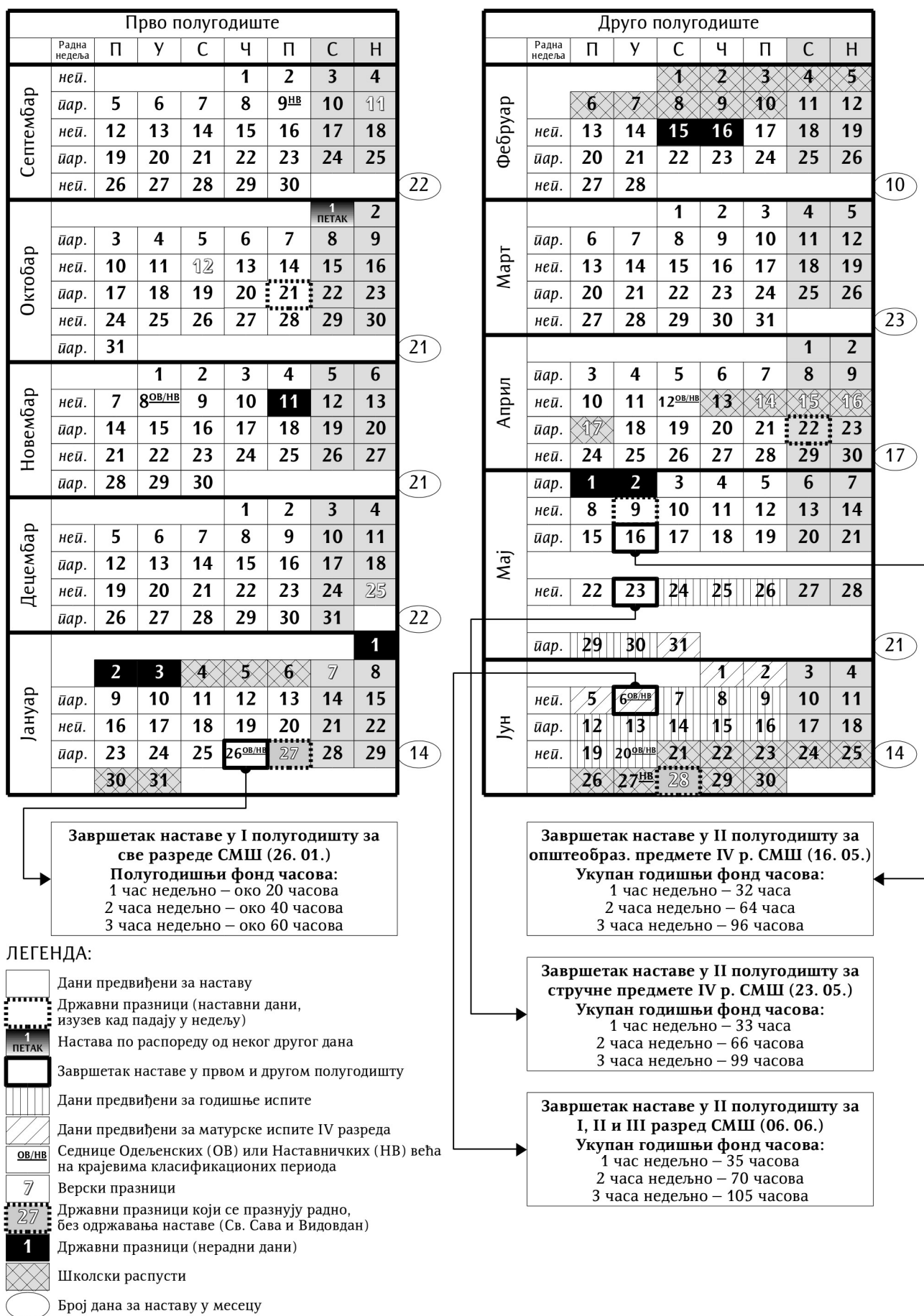
ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Настава по распореду од неког другог дана
- Завршетак наставе у првом и другом полугодшту
- Дани предвиђени за годишње испите
- Седнице Одељенских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распуст
- Број дана за наставу у месецу

Завршетак наставе у II полугодшту за завшне разреде ОМШ (23. 05.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова

Завршетак наставе у II полугодшту за остале разреде ОМШ (06. 06.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова
 3 часа недељно – 105 часова

2.4. Школски календар Средње музичке школе за школску 2016/2017. годину



3. Организација ваннаставних ђослова школе

Стручни сарадник – педагог, као и секретар, административни и рачуноводствени радник раде са странкама од 8 до 14 часова.

На огласним таблама у холу школе налазе се распореди часова свих предметних наставника у којима су унети термини за пријем родитеља „отворена врата“.

4. Организација наставе у школској 2016/2017. ђодини

4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу

Р.Б.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД												Трајање образовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	6 година
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	
3.	Теорија музике	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35	
4.	Оркестар, хор, камерна музика	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	
СВЕГА		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	4 године				
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70					
3.	Теорија музике							1	35					
4.	Оркестар, хор, камерна музика					2	70	2	70					
СВЕГА		4	140	4	140	6	210	7	245					
1.	Певање	2	70	2	70	2 године								
2.	Солфеђо	3	105	2	70									
3.	Теорија музике			1	35									
4.	Упоредни клавир	1	35	1	35									
УКУПНО		6	210	6	210									

4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу

4.2.1. Општеобразовни предмети

Р.Б.	А. НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД								УКУПНО
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
4.	Филозофија							2	64	64
5.	Историја са историјом културе и цивилизације	2	70	2	70	1	35			175
6.	Социологија			1	35					35
7.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274

8.	Психологија					2	70			70
9.	Физика	2	70							70
10.	Рачунарство и информатика	2	35 30	2	35 30	2	60	2	60	250
11.	Биологија	2	70							70
	Обавезни изборни предмет									
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	35	1	32	137
УКУПНО А:		18	625	15	520	15	515	14	444	2 104

4.2.2. Стручни предмети за образовни профил: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Р.Б.	Б. НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД								УКУПНО
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Главни предмет – инструмент или соло певање	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Теорија музике	1	35							35
4.	Музички инструменти	1	35							35
5.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
6.	Контрапункт					2	70	2	66	136
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			1	35	3	105	2	66	206
8.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
9.	Етномузикологија					1	35	1	33	68
10.	Национална историја музике							1	33	33
11.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
12.	Оркестар - хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
13.	Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
14.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
15.	Корепетиција – за клавиристе и оргуљаше	1	35	1	35	1	35	1	33	138
УКУПНО Б:		13	455	16	560	21	735	22	726	2476

4.2.3. Стручни предмети за образовни профил: МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР

Р.Б.	В. НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД								УКУПНО
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Солфеђо – главни предмет	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Теорија музике	1	35							35
3.	Музички инструменти	1	35							35
4.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
5.	Контрапункт					2	70	2	66	136

Р.Б.	В. НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД								УКУПНО
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
6.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			1	35	3	105	2	66	276
7.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
8.	Етномузикологија					1	35	1	33	68
9.	Национална историја музике							1	33	33
10.	Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
11.	Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
12.	Свирање хорских партитура			1	35	1	35			70
13.	Дириговање					2	70	2	66	136
14.	Аудиовизуелна техника							1 блок	33 32	33 32
15.	Увод у компоновање							2	66	66
УКУПНО В:		9	315	13	455	19	665	22	758	2193

4.2.4. Обавезне ваннаставне активности

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Напомена
1. Додатни рад	30 - 70	30 - 70	30 - 70	30 - 64	часова
2. Интерни часови	2	2	2	2	год.
3. Јавни часови	1	1	1	1	
4. Концерти	1	1	1	1	

4.2.5. Факултативне ваннаставне активности

	I разред часова	II разред часова	III разред часова	IV разред часова
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Такмичења	1	1	1	1
Семинари	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана
Кампови	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана
Остале активности	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана

4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе

Индивидуална настава се одвија у оквиру инструменталне наставе у основној школи и вокално инструменталне у средњој школи.

Групна настава се одвија у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, оркестар и хор, а у средњој школи из предмета камерна музика, хармонија, контрапункт, музички облици, теорија музике, дириговање, увод у компоновање, информатика, дечји оркестар, хор, корепетиција, читање с листа, свирање хорских партитура, солфеђо, аудиовизуелна техника, грађанско васпитање и православни катихизис.

Разредна настава се одвија у средњој школи из општеобразовних предмета и музичких теоретских предмета: музички инструменти, историја музике, национална историја музике и етномузикологија.

Школа нема понуду факултативне наставе за ученике I, II и III разреда СМШ.

4.4. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области - инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог стручног већа за област предмета.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

4.5. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђују стручно веће за област предмета.

Током септембра месеца одељенске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања

Интерна делатност школе је законска обавеза. Сваки ученик је дужан да у току сваког полугодишта јавно наступи најмање једном. Интерна делатност је богата: интерни часови класа, смотре, јавни часови одсека.

Наводимо оријентационе термине:

- интерни часови: 15 - 30. октобар; 16 - 30. новембар; 21 - 30. децембар; 16 - 31. март, 18 - 30. април; 16 - 27. маја; 1 - 10. јун,
- јавни часови школе: последња недеља у месецу,
- школска такмичења: јун,
- годишњи испити: друга и трећа недеља јуна.

Преслушавања ученика одвијаће се пред сваки наступ такмичарског карактера где треба да наступи и школу презентује одређена екипа ученика.

4.7. Концерти

Једна од најпрепознатљивијих и свакако најприсутнијих активности музичке школе јесу концерти. Тренд започет у току школске 2014 – 2015. који је изнедрио реализацију концерата школе у другим градским просторима али и одређеном тематиком прецизније дефинисао програме у оквиру школе, намеравамо да развијамо и у овој школској години.

Планирамо да ову активност реализујемо кроз две кључне активности:

1. Програми у институцији
2. Програми ван простора музичке школе

ПРОГРАМИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Музичка школа своју концертну сезону реализује у периоду од септембра до јуна. У школској 2016/2017. планирамо четири типа концертних активности обједињених у концертну сезону школе „**Време је за класику**“. Концертна сезона 2016/2017 почеће у првој недељи октобра, „Концертом добродошлице“ посвећеном нашим првацима. На концерту ће наступити професори школе.

Концерти ученика школе

Поред сталних интерних и јавних часова класа и одсека предвиђених у годишњим плановима стручних актива школе, у 2016/2017. планирани су следећи концерти:

новембар: Концерт посвећен Дану просветних радника
 децембар: Концерти припремног разреда и музичког забавишта
 јануар: Светосавски концерт
 март: Пролећни концерт
 април: Ускршњи концерт – Концерт победника,
 мај: концерти одсека поводом Дана Школе, промотивни концерти школе намењени ученицима другог разреда ваљевских основних школа.
 јун: „Концерт за крај“ - завршни концерти одсека

Концерти гостујућих уметника

У складу са предлозима стручних актива реализоваће се сезона концерата гостујућих уметника у периоду од октобра до маја, средом увече од 20 часова.

Концерти професора школе

Један од највећих квалитета МШ „Живорад Грбић“ јесте високо професионалан, извођачки потврђен наставни кадар. Из тог разлога и ове године школа ће наставити циклус концерата професора у динамици која ће бити усклађена са осталим активностима ученика и професора школе. У овом циклусу, најамбициознији програм и претпостављамо, најатрактивнији у средини јесте планиран Новогодишњи концерт камерног гудачког оркестра „ФЕНИКС“. Намера је да се овај концерт уврсти у једну од градских културних традиција и на тај начин обезбеди континуитет у раду јединог гудачког оркестра у граду.

Концерти студената

С обзиром да је захваљујући квалитету наставе, све већи број Ваљеваца на музичким академијама, план је да се и у овој години реализује циклус посвећен њиховом извођаштву. Концерти ће бити реализовани у складу са слободним терминима учесника. На овај начин, наставља се са промоцијом значајног броја младих ваљевских музичара, који су својим квалитетом потврђени на музичким академијама и у земљи и у иностранству али кроз њихове концерте, и промоцијом квалитета рада МШ „Живорад Грбић“, захваљујући којем су ови млади људи успели да остваре своје прве професионалне циљеве и упишу жељене факултете.

ПРОГРАМИ ВАН ПРОСТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Успешна сарадња остварена са свим културним институцијама у граду али и са многим културним институцијама и музичким школама у земљи и иностранству,

свакако ће у 2016/2017 иницирати бројне концерте ван простора музичке школе. Ови програми ће се реализовати у складу са осталим активностима у школи.

4.8. Екскурзије, излети, посете

- Планови екскурзије, излета и посета биће креирани након анкетирања ученика и наставника и чиниће анекс овом плану рада школе.

5. Расподела задужења запослених

5.1. Ваннаставна задужења

На првој седници Наставничког већа у школској 2016/2017. години, извршена је подела задужења запосленима. Одређени су састави тимова, комисија, стручних актива који ће током септембра месеца одржати конститутивне седнице и урадити планове рада. Одмах по усвајању, исти ће чинити анекс Годишњем плану рада школе.

Тим за безбедност ученика:

1. Мирјана Радовановић, школски полицајац
2. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
3. Тања Малићанин, наставник психологије
4. **Виолета Огњеновић, педагог- координатор**
5. Зоран Радовановић, домар
6. Срђан Јанковић, представник родитеља

Тим за развој школског програма:

1. **Сузана Радовановић Перић, директор школе**
2. Небојша Настић, општеобразовна настава
3. Јадранка Обрадовић, теоретски одсек
4. **Милица Продановић, клавирски одсек - координатор**
5. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
6. Владимир Обрадовић, одсек хармонике
7. Милош Поповић, одсек гитаре
8. Александар Буркерт, дувачки одсек
9. Виолета Огњеновић, педагог

Тим за самовредновање:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. **Виолета Огњеновић, педагог школе - координатор**
3. Даница Рашковић, индивидуална настава
4. Милица Продановић, индивидуална настава
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Јелена Томић - Димитријевић, родитељ
7. Драган Крунић, представник органа управљања
8. Марковић Катарина, ученик

Тим за стручно усавршавање:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Небојша Настић, општеобразовна настава
3. Јадранка Обрадовић, теоретски одсек
4. Милица Продановић, клавирски одсек
5. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
6. Владимир Обрадовић, одсек хармонике
7. Милош Поповић, одсек гитаре
8. Александар Буркерт, дувачки одсек
9. **Виолета Огњеновић, педагог - координатор**

Тим за здравствену заштиту:

1. Светлана Дујаковић, одељенски старешина - **координатор**
2. Андријана Станојевић / Слађана Крстић, наставник биологије
3. Весна Павловић, представник родитеља

Тим за заштиту животне средине:

1. Андријана Станојевић / Слађана Крстић, наставник биологије - **координатор**
2. мр Иван Рабасовић, наставник инструмента
3. Далибор Чкојић, наставник православног катихизиса

Тим за професионалну оријентацију и каријено вођење:

1. Одељенске старешине
2. **Виолета Огњеновић, педагог школе - координатор**
3. Тања Малићанин, наставник психологије
4. Жаклина Ђурић, саветник за ПО Завода за тржиште рада Ваљево
5. Ученик из УП

Тим за сарадњу са породицом:

1. Директор школе
2. Одељенске старешине
3. **Виолета Огњеновић, педагог школе - координатор**

4. Тања Малићанин, наставник психологије
5. Мирјана Савић – родитељ
6. Ученик

- **Промоција рада школе:** директор школе;
- **Спортске активности:** Ненад Селаковић, наставник физичког васпитања;
- **Записничар седница Наставничког већа:** Душица Тимотић.

5.2. Одељенска старешинства

У основној школи су одељенске старешине сви наставници који имају своју класу. У средњој школи одељенске старешине ове школске године су:

I разред: Светлана Дујаковић

II разред: Тамара Милосављевић

III разред: Николина Нинић и

IV разред: Јадранка Обрадовић

5.3. Руководиоци стручних већа

Радам стручних већа руководи један од наставника кога именује директор на почетку школске године и за ову годину то су:

- стручно веће за теоретске музичке предмете – проф. Јадранка Обрадовић
- стручно веће за предмете одсека хармоника – проф. Владимир Обрадовић
- стручно веће за предмете клавирског одсека – проф. Милица Продановић
- стручно веће за предмете гудачког одсека – проф. мр Снежана Стевановић
- стручно веће за предмете дувачког одсека и соло певања – проф. Александар Буркерт
- стручно веће за гитару – проф. Милош Поповић
- стручно веће за предмете општеобразовне наставе – проф. Светлана Дујаковић.

VI ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

1. Планови стручних, руководећих, управних и савешодавних органа школе

1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

Прво полугодиште

Септембар 2016. године

- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2016/2017. години,
- Анализа успеха матураната на пријемним испитима за факултете,
- Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе,
- Именовање чланова тимова у школи
- Одлучивање о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи,
- Разматрање и усвајање распореда часова,
- Организација рада ваннаставних активности,
- Календар образовно-васпитног рада,
- Распоред 40-часовне радне недеље и годишњег фонда од 1760 сати,
- План стручног усавршавања наставника.
- Дефинисање учешћа школе у програму «Дечје недеље»

Октобар 2016. године

- Анализа опремљености школе наставним средствима - предлог за допуну,
- Избор нових области за самовредновање,
- Сагледавање организације наставе.

Новембар 2016. године

- Разматрање и усвајање извештаје о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада стручних већа за област предмета,
- Подела обавеза у организацији гитарског такмичења „Варш“.

Децембар 2016. године

- Разматрање плана уписа у СМШ за школску 2017/2018.
- Организација Новогодишњег концерта

Јануар 2017. године

- Разматрање и усвајање извештаје о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаје о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада стручних већа за област предмета,
- Организација прославе Нове године и Дана Св. Саве.

Фебруар 2017. године

- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период,
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика,
- Утврђивање резултата ванредних испита,
- Анализа реализације планских и програмских задатака у првом полугодишту,
- Предлог представника из реда запослених у Школски одбор.
- Подела обавеза у организацији *Сусрећа флауџисћа „Тахир Куленовић“*.

Март 2017. године

- Анализа рада ваннаставних активности,
- Разматрање плана уписа ученика у први разред за школску 2016/2017. годину,
- Сумирање утисака о организацији *Сусрећа флауџисћа „Тахир Куленовић и припрема за учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа*.

Април 2017. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата,
- Организација пријемних испита за упис у први разред средње школе.
- Подела обавеза у организацији *„Ваљевског Фестивала Хорова“*

Мај 2017. године

- Усвајање програма обележавања Дана школе,
- Припрема и сугестије за израду предлога Плана рада за наредну шк. годину,
- Разматрање плана уписа ученика,
- Организовање ванредних и матурских испита.
- Подела обавеза у организацији такмичења гудача *„Златне Степенице“*

Јун 2017. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и код матураната,
- Додељивање похвала и награда ученицима, доношење одлуке о избору Ученика генерације.

Август 2017. године

- Организовање испита,
- Утврђивање успеха ученика након одржаних испита,
- Планирање и припремање наставника за наставу,

Разматрање и израда извештаја о самовредновању рада школе у изабраним кључним областима,

- Разматрање и израда Извештаја о раду за школску 2016/17. годину,
- Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе.

1.2. План рада одељенских већа

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формира се одељенско веће. Одељенско веће сазива и њиме руководи одељенски старешина.

Одељенско веће ради у седницама које се заказују по потреби.

Одељенски старешина води записник о раду већа.

За свој рад одељенско веће одговара наставничком већу.

У току школске године одржаће се потребан број седница већа и то у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу, јуну и августу. Ванредне седнице ће се одржати према потреби.

Септембар 2016. год.

- Усвајање плана и програма рада одељењских већа,
- Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.

Октобар 2016. год.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода,
- Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.

Децембар 2016. год.

- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника,
- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.

Јануар 2017. год.

- Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељенског старешине,
- Сумирање резултата рада у првом полугодишту,
- Мере за побољшање успеха и понашања,
- Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.

Април 2017. год.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.
- Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.

Јун 2017. год.

- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року,
- Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред,
- Реализација свих облика васпитно образовног рада,
- Анализа ангажовања ученика у слободним активностима,
- Предлагање ученика за похвале и награде,
- Организовање припремне наставе и поправних испита.

Август 2017. год.

- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у августовском испитном року.

1.3. Планови рада стручних већа

Стручна већа за област предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа раде у седницама.

Стручна већа обављају следеће послове:

- утврђују распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врше усаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних и стручних предмета

- предлажу поделу предмета на наставнике

- распоређују ученике по класама, разредима и групама
- предлажу наставничком већу набавку наставних средстава
- утврђују облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- утврђују садржину и начин спровођења допунског и додатног рада
- организују огледна предавања, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предлажу примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја
- прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну
- пружају помоћ наставницима – приправницима
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- дају мишљења директору о одређивању ментора за наставнике приправнике
- размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене и јавне часове и активности са наставницима из других сродних школа
- прате уџбеничку и другу приручну литературу и дају предлог наставничком већу школе за коришћење
- обављају и друге послове у складу са законом и општим актима школе.

О раду стручног већа председник води записник о закључцима и доставља га директору школе, односно наставничком већу на увид приликом разматрања припрема за годишњи план рада и приликом разматрања резултата рада.

Детаљни планови рада стручних већа чиниће саставни део Годишњег плана рада школе.

Стручно веће за област предмета клавира

МЕС ЕЦ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ У РАДУ	НАЧИН РАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<p>Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима</p> <p>Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ</p> <p>Израда плана набавке наставних средстава и помагала</p> <p>Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита</p> <p>Предлог плана сарадње са друштвеном средином</p> <p>Припрема тачака за јавни час школе</p> <p>Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар</p>	<p>чланови већа,</p> <p>директор,</p> <p>помоћник директора,</p> <p>шеф рачуноводства,</p> <p>педагог</p>	<p>седнице,</p> <p>консултације,</p> <p>договори,</p> <p>састанци</p>	<p>Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе</p> <p>Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ</p> <p>План набавке предат директору школе.</p> <p>Израђен план реализације додатне и допунске наставе.</p> <p>Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека</p> <p>Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита</p> <p>Усвојен план сарадње са друштвеном средином</p> <p>Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</p> <p>Месечни планови предати педагогу школе</p>
Октобар	<p>Анализа реализације планираних задатака за септембар</p> <p>Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</p> <p>Припрема и организовање Јавног часа клавирског одсека</p> <p>Припрема тачака за јавни час школе</p> <p>Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар</p> <p>Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</p>	<p>чланови већа,</p> <p>директор,</p> <p>помоћник директора,</p> <p>педагог</p>	<p>консултације,</p> <p>договори,</p> <p>састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</p> <p>Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</p> <p>Списак ученика за Јавни час клавирског одсека јавно приказан на огласној табли школе</p> <p>Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</p> <p>Месечни планови предати педагогу школе</p> <p>Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</p>

<p>Новембар</p>	<p>Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Припрема тачака за јавни час школе Организација полугодишње провере знања ученика Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар Разматрање и успостављања сарадње са проф. Наташом Митровић, ФМУ Београд</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консултације, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика Месечни планови предати педагогу школе Успостављање сарадње са проф. Наташом Митровић и избор ученика са којима ће радити</p>
<p>Децембар</p>	<p>Анализа реализације планираних задатака за новембар Анализа рада наставника приправника Припрема тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом Интерни попис инструмената и нотног материјала клавирском одсеку Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар Припрема и реализација учешћа на Такмичењу „Славенски“ у Београду</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог</p>	<p>консултације, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника Списак тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека јавно приказан на огласној табли школе Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика Извештај о одржаној СМОТРИ јавно приказан на огласним таблама школе Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе Месечни планови предати педагогу школе Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</p>

Јануар	<p>Анализа реализације планираних задатака за децембар</p> <p>Реализација полугодишне провере знања ученика</p> <p>Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави</p> <p>Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете</p> <p>Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консулта- ције, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</p> <p>Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе</p> <p>Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека</p> <p>Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе</p> <p>Месечни планови предати педагогу школе</p>
Фебруар	<p>Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту</p> <p>Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду</p> <p>Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада</p> <p>Припрема тачака за јавни час школе</p> <p>Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март</p> <p>Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе</p> <p>Припрема и реализација учешћа на такмичењима: „Даворин Јенко“ у Беогарду и „Бинички“ у Београду</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консулта- ције, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</p> <p>У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода</p> <p>Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду</p> <p>Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду</p> <p>Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</p> <p>Месечни планови предати педагогу школе</p> <p>Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа</p> <p>Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</p>
ММарт	<p>Анализа реализације планираних задатака за март</p> <p>Припрема тачака за Јавни час клавијског одсека</p> <p>Припрема тачака за јавни час школе</p> <p>Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април</p> <p>Припрема и реализација учешћа ученика на Пијанистичком такмичењу „ Михаило Вукдраговић“ у Шапцу</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консулта- ције, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</p> <p>Списак тачака за Јавни час клавијског одсека јавно приказан на огласној табли школе</p> <p>Списак тачака за јавни час школе предат директору школе</p> <p>Месечни планови предати педагогу школе</p> <p>Извештај о успеху ученика на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</p>

<p>ААприл</p>	<p>Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду Припрема тачака за јавни час школе Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Планирање броја првака за упис у следећу школску годину Организација годишњих испита ученика завршних разреда Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај Припрема и реализација учешћа ученика на Републичком такмичењу ЗМБШС, као такмичењима у Аранђеловцу, Убу и Младеновцу</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консултације, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи Месечни планови предати педагогу школе Извештај о успеху ученика на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе</p>
<p>ММај</p>	<p>Анализа реализације планираних задатака за април Организација годишњих испита Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе Припрема пријемних испита за ОМШ Реализација испита за ученике завршних разреда Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 10. Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењу „Млади виртуоз“ у Београду</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консултације, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи Ученици одсека клавира узели учешће у екипи школ Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека Месечни планови предати педагогу школе 10. Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе</p>

Јун	<p>Анализа реализације планираних задатака за мај</p> <p>Реализација пријемних испита за ОМШ</p> <p>Реализација пријемних испита за СМ</p> <p>Припрема тачака за Годишњи концерт клавирског одсека</p> <p>Анализа рада наставника приправника</p> <p>Реализација годишњих испита</p> <p>Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</p> <p>Припрема и реализација Школског такмичења клавириста</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консулта- ције, договори, састанци</p>	<p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</p> <p>Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ</p> <p>Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ</p> <p>Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе</p> <p>Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника</p> <p>Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека</p> <p>Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака</p> <p>Извештај о Школском такмичењу клавириста јавно приказан на огласним таблама школе</p>
Јул	<p>Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду</p>	<p>чланови већа</p>		<p>Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе</p>

АВГУСТ	<p>Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</p> <p>Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</p> <p>Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</p> <p>Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</p> <p>Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса</p> <p>Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години</p> <p>Доношење плана иновација у настави током текуће школске године</p> <p>Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</p> <p>Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар</p>	<p>чланови већа, директор, помоћник директора, педагог</p>	<p>консулта- ције, договори, састанци</p>	<p>Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе</p> <p>Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину</p> <p>Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника</p> <p>Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години</p> <p>Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години</p> <p>Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години</p> <p>Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину</p> <p>Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године</p> <p>Месечни планови предати педагогу школе</p>
---------------	---	--	---	--

План рада Стручног већа за област предмета клавира за школску 2016/17. годину, усвојен је на састанку Већа одржаном 29. августа 2016. године у 13.00 часова.

руководилац Већа
Милица Продановић

Стручно веће за област предмета гудачких инструмената

О стручном већу:

Стручно веће гудачког одсека задужено је за организацију свих активности одсека:

- распоред ученика ОМШ и СМШ по класама и расподела стручних предмета професорима одсека
- реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма
- утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика гудачког одсека и организација истих.
- израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика гудачког одсека
- предлог и утврђивање плана стручног усавршавања професора гудачког одсека
- учешће професора и ученика одсека у сарадњи са градским културним институцијама, у оквиру додатне делатности СМШ Живорад Грбић
- израда предлога плана концертантног ангажовања еминентних уметника (гудача солиста или гудачких оркестара или мањих камерних састава), у оквиру концертне сезоне СМШ Живорад Грбић.
- израда и утврђивање плана организације и реализације школског такмичења гудача
- израда плана за реализацију сарадње гудачког одсека школе са професорима гудачких инструмената на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике гудачких инструмената наше школе
- попешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата
- израда посебног плана рада са ученицима завршних разреда и потенцијалним кандидатима за средњу школу
- промоција матураната гудачког одсека у виду организације њихових солистичких концерата у градским културним просторима
- утврђивање и изједначавање критеријума за оцењивање ученика
- Стручно веће гудачког одсека у школској 2016/2017.г. чине:

мр Стевановић Снежана – проф. виолине, шеф гудачког одсека

Васиљевић Дамљановић Ирина / Јована Радојковић (замена професора на боловању), проф. виолончела

Рашковић Даница, проф. виолончела

Мартинов Стојковић Милена, проф. виоле

Јаковљевић Верица, проф. виоле

Новаковић Ангелина, проф. виолине

Миливојевић Александра / Тимотић Небојша (замена професора на боловању), проф. виолине

Стоилков Владимир, проф. виолине

Јовановић Љиљана, проф. виолине

Рајковић Милена, проф. виолине

Септембар:

- Провера података и броја уписаних ученика и дефинисање завршне верзије расподеле ученика по класама
 - Израда распореда часова и организација родитељских састанака
 - Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ
 - Израда распореда седница стручног већа одсека(седнице ће се по потреби одржавати најмање два пута у току месеца.Одговорна особа за сазивање и реализацију истих је актуелни шеф одсека)
 - Сумирање резултата матураната гудачког одсека на пријемним испитима на жељене факултете и академије
 - Израда плана о реализацији ванредних провера знања и напредовања ученика средње школе у циљу њиховог квалитетнијег напредовања.Планом је предвиђено преслушавање ученика средње школе у форми отвореног часа,на коме ће присуствовати сви професори и ученици(средњошколци) гудачког одсека.Преслушавање ће се одржавати у току последње радне недеље сваког месеца.
 - Утврђивање распореда јавних наступа на нивоу одсека
 - Дефинисање и уједначавање критеријума оцењивања ученика
 - Израда месечног плана за октобар
 - Израда плана за стручно усавршавање професора(план предат директору школе)
 - Израда плана за сарадњу са културним институцијама у граду(на нивоу одсека)
 - Израда јасне стратегије рада са камерним ансамблима и оркестром „Феникс“ , као најзначајнијих репрезентата гудачког одсека
- СМШ
- Израда плана за рад са полазницима припремног разреда
 - реализација Отвореног часа за ученике средње школе
 - израда плана појачане сарадње са гудачким одсеком издвојеног одељења школе у Лајковцу.

Октобар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- Почетак реализације плана за сарадњу са културним институцијама града(концерти класа и одсека у ваљевској гимназији, Народном музеју Ваљева, Центру за културу...)
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- израда месечног плана за новембар

Новембар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана просветних радника
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- израда програма и плана реализације концерта гудачког оркестра „Феникс“
- организација и реализација гостовања професора са музичких академија у земљи (проф.Маја Јокановић, проф.Срђан Сретеновић)

-израда месечног плана за децембар

Децембар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека у форми Новогодишњег концерта одсека у сали Гимназије у Ваљевоу.
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Новогодишњег концерта школе
- организација и реализација полугодишње смотре за ученике основне(осим првог разреда) и средње школе.
- реализација концерта гудачког оркестра „Феникс“
- израда предлога и плана одсека за организацију Фестивала гудача „Златне степенице“
- израда месечног плана за јануар

Јануар:

- одржавање седнице стручног већа
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Савиндана
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и организација родитељских састанака
- организација заједничког концерта са ученицима гудачког одсека СМШ Михајло Вукдраговић-Шабац
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- израда месечног плана за фебруар

Фебруар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- израда месечног плана за март

Март:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- организација заједничког концерта са ученицима гудачког одсека СМШ Коста Манојловић Земун
- израда месечног плана за април

Април:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- организација солистичких концерата матурантима гудачког одсека
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- израда месечног плана за мај

Мај:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- организација и реализација гостовања и одржавања концерата еминентних уметника у нашој школи.
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана Школе
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- Фестивал гудача „Златне степенице“
- организација родитељског састанка за родитеље ученика завршног разреда ОМШ

Јун:

- одржавање седнице стручног већа
- Организација и реализација Школског такмичења гудача
- организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ
- школско такмичење гудача
- анализа успеха ученика
- организација родитељских састанака
- провера стања документације,дневника и матичних књига
- анализа школске 2016/2017.г на нивоу одсека

Август:

- одржавање седнице стручног већа
- расподела ученика по класама
- израда годишњих и месечних планова
- израда школског плана и програма

Све концерте и наступе ученика и професора гудачког одсека који ће се одржати у току школске 2016/17.г,није могуће планирати ни предвидети.Вишегодишње искуство нам је показало да су најзначајнији наступи и гостовања гудача,управо били они који су се остварили без претходног планирања...

Шеф стручног актива гудача
мр Снежана Стевановић

Стручно веће за област предмета дувачких инструмената и соло певања

О стручном већу:

Стручно веће дувачког одсека задужено је за организацију свих активности одсека:

- распоред ученика ОМШ и СМШ по класама и расподела стручних предмета професорима одсека
- реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма
- утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика дувачког одсека и организација истих.
- израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри,испита,отворених часова и других облика провера знања и способности ученика дувачког одсека
- предлог и утврђивање плана стручног усавршавања професора дувачког одсека
- учешће професора и ученика одсека у сарадњи са градским културним институцијама, у оквиру додатне делатности СМШ Живорад Грбић
- израда предлога плана концертантног ангажовања еминентних уметника(дувачког оркестра , солиста или мањих камерних састава),у оквиру концертне сезоне СМШ Живорад Грбић.
- израда и утврђивање плана организације и реализације Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић” у ВАЉЕВУ.
- израда плана за реализацију сарадње дувачког одсека школе са професорима дувачких инструмената на музичким академијама ,у смислу стручних семинара организованим за ученике дувачких инструмената наше школе
- поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата
- израда посебног плана рада са ученицима завршних разреда и потенцијалним кандидатима за средњу школу
- промоција матураната дувачког одсека у виду организације њихових солистичких концерата у градским културним просторима
- утврђивање и изједначавање критеријума за оцењивање ученика
- Стручно веће дувачког одсека у школској 2016/2017.г чине:
Александар Буркерт проф.флауте, шеф дувачког одсека
Слободанка Васиљевић Љујић,проф.флауте
Невена Николић,проф.флауте
Жељко Русиновић,проф.кларинета
Александар Стајић ,проф. саксофона
Теодора Пешев ,проф.соло певања

Бојан Величковић проф.соло певања
Ђорђе Маринковић проф . флауте

Септембар:

- Провера података и броја уписаних ученика и дефинисање завршне верзије расподеле ученика по класама
- Израда распореда часова и организација родитељских састанака
- Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ
- Израда распореда седница стручног већа одсека(седнице ће се по потреби одржавати најмање два пута у току месеца.Одговорна особа за сазивање и реализацију истих је актуелни шеф одсека)
- Сумирање резултата матураната дувачког одсека на пријемним испитима на жељене факултете и академије
- Израда плана о о реализацији ванредних провера знања и напредовања ученика средње школе у циљу њиховог квалитетнијег напредовања.Планом је предвиђено преслушавање ученика средње школе у форми отвореног часа,на коме ће присуствовати сви професори и ученици(средњошколци) дувачког одсека.Преслушавање ће се одржавати у току последње радне недеље сваког месеца.
- Утврђивање распореда јавних наступа на нивоу одсека
- Дефинисање и уједначавање критеријума оцењивања ученика
- Израда месечног плана за октобар
- Израда плана за стручно усавршавање професора(план предат директору школе)
- Израда плана за сарадњу са културним институцијама у граду(на нивоу одсека)
- Израда плана за рад са полазницима припремног разреда
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе

Октобар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- Почетак реализације плана за сарадњу са културним институцијама града(организација проба ансамбла „ФЛАУТИСИМО“)
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- израда месечног плана за новембар

Новембар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- реализација концерата гостовања ансамбла Флаутисимо
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана просветних радника
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе

- организација и реализација гостовања и одржавања стручног семинара
- израда месечног плана за децембар

Децембар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Новогодишњег концерта школе
- организација и реализација полугодишње смотре за ученике основне(осим првог разреда) и средње школе.
- израда месечног плана за јануар

Јануар:

- одржавање седнице стручног већа
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Савиндана
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и организација родитељских састанака

- организација заједничког концерта са ученицима музичке школе у Ужицу.
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- израда месечног плана за фебруар

Фебруар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- израда месечног плана за март

Март:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- израда месечног плана за април

Април:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- организација солистичких концерата матурантима дувачког одсека
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- израда месечног плана за мај

Мај:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика-представника на такмичењима
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана Школе
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- организација родитељског састанка за родитеље ученика завршног разреда ОМШ

Јун:

- одржавање седнице стручног већа
- организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ
- анализа успеха ученика
- организација родитељских састанака
- провера стања документације, дневника и матичних књига
- анализа школске 2016/2017.г на нивоу одсека
- израда плана за организацију стручних летњих кампова(план предат директору школе)

Август:

- одржавање седнице стручног већа
- расподела ученика по класама
- израда годишњих планова рада
- израда школског плана и програма

Шеф стручног актива дувача
Александар Буркерт, проф.

Стручно веће за област предмета хармонике

МЕС ЕЦ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ У РАДУ	НАЧИН РАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8. Припрема тачака за јавни час школе 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, шеф рачуно- водства, педагог	седнице, консульта- ције, договори, 10. састанц и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9. Месечни планови предати педагогу школе
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Припрема тачака за јавни час школе 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консульта- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Припрема тачака за јавни час школе 5. Организација полугодишње провере знања ученика 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 6. Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Анализа рада наставника приправника 3. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4. Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 5. Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 3. Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5. Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6. Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Посета професора са музичке академије 3. Реализација полугодишње провере знања ученика 4. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 5. Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 4. Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 5. Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 6. Месечни планови предати педагогу школе

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4. Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Новом Кнежевцу и Београду (МШ „Бинички“) 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Припрема тачака за јавни час школе 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 8. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7. Месечни планови предати педагогу школе 8. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Београду (МЕХФЕСТ), Лозници и Аранђеловцу 3. Припрема тачака за јавни час школе 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5. Организација школског такмичења ученика ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 3. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ

Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Реализација школског такмичења хармонике 4. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 5. Припрема и реализација наступа на такмичњима хармоникаша у Крагујевцу, Убу и Источном Сарајеву 6. Припрема тачака за јавни час школе 7. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 8. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 9. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 10. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	<p>чланови већа, директор, педагог</p>	<p>консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 6. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 8. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 9. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 10. Месечни планови предати педагогу школе
-------	--	--	---	---

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Организација годишњих испита 3. Реализација наступа на такмичењима хармоникаша у Смедереву, Лазаревцу, Угљевику 4. Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 5. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 6. Припрема пријемних испита за ОМШ 7. Реализација испита за ученике завршних разреда 8. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 10. Реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Смедеревској Паланци 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4. Ученици одсека хармонике узели учешће у екипи школе 5. Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 6. Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 7. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 8. Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 9. Месечни планови предати педагогу школе 10. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 11. Анализа реализације планираних задатака за мај 12. Реализација пријемних испита за ОМШ 13. Реализација пријемних испита за СМШ 14. Припрема тачака за Годишњи концерт 15. Анализа рада наставника приправника 16. Реализација годишњих испита 17. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4. Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5. Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6. Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака

Јул	8. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа		9. Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8. Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9. Месечни планови предати педагогу школе

Одлука о усвајању Плана рада Стручног већа

План рада Стручног већа за област предмета хармонике за школску 2016/17. годину, усвојен је на састанку Већа одржаном 7. септембра 2016. године у 11.00 часова.

Руководилац већа
Владимир Обрадовић

Стручно веће за област предмета гитаре

МЕС ЕЦ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ У РАДУ	НАЧИН РАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1.Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. 2.Отварање матичних књига за ученике првог разреда омш. 3.Израда плана набавке наставних средстава и помагала. 4.Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности. 5. Уједначење критеријума оцењивања ученика. 6. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотре и годишње испите. 7. Предлог плана сарадње са друштвеном средином. 8.Припрема тачака за јавни час школе. 9. Израда месечних планова образовно васпитног рада за месец Октобар.	1. Чланови већа 2. Чланови већа секретар школе 3. Чланови већа 4. Чланови већа и педагог школе. 5. Чланови већа 6. Чланови већа 7. Чланови већа педагог школе 8. Чланови већа 9. Чланови већа	1. Састанак 2. Договори 3. Договори 4. Састанак 5. Договори 6. Састанак 7. Састанак 8. Договори 9. Састанак	
Октобар	1.Анализа реализације планираних задатака за септембар. 2.Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно васпитног рада. 3. Припрема тачака за јавни час школе . 4.Израда месечних планова образовно васпитног рада за новембар. 5. Провера усклађености педагошке документације новим законским актима и новим актима школе.	1. Чланови већа директор школе 2. Чланови већа 3. Чланови већа 4. Чланови већа 5. Чланови већа, педагог школе	1. Састанак 2. Састанак 3. Договори 4. Састанак 5. Састанак	
Новембар	1.Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду. 2.Анализа успеха и резултата ученика на креју првог класификационог периода. 3.План и припрема у организацији осмог по реду Ваљевског гитарског такмичења, као и припрема и реализација наступа ученика у оквиру такмичења, концерт лауерата и вечерњег концерта неког од еминентних уметника са класичне Балканске гитаристичке сцене.	1. Чланови већа 2. Чланови већа директор школе 3. Чланови већа 4. Чланови већа	1. Састанак 2. Састанак 3. Договори 4. Састанак	

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака новембар. 2. Анализа рада наставника приправника. 3. Припрема и реализација наступа на такмичењу гитаре у Шапцу. 4. Припрема тачака за 5. Новогодишњи концерт 6. Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јануар. 7. Интерни попис инструмената и нових нотних материјала на одсеку гитаре. 8. Ћачки и наставнички портфолио договор о начину прађења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови већа 2. Чланови већа 3. Директор школе 4. Чланови већа 5. Чланови већа 6. Чланови већа 7. Педагог школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак 2. Састанак 3. Састанак 4. Састанак 5. Састанак 	
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар. 2. Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика. 3. Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве. 4. Припрема и преслушавање ученика унутар одсека за генерално преслушавање свих такмичара са и других одсека за фестивал Музичких школа. 5. Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови већа 2. Чланови већа 3. Чланови већа 4. Чланови већа 5. Чланови већа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак 2. Договори 3. Договори 4. Састанак 5. Састанак 	
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту. 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта. 3. Припрема и реализација наступа на такмичењу, фестивалу Музичких школа у Бијељини под називом „Primavera”. 4. Израда месечних планова образовно васпитног рада за март. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови већа 2. Чланови већа 3. Директор школе 4. Чланови већа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак 2. Састанак 3. Састанак 4. Састанак 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март. 2. Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду. 3. Припрема тачака за јавни час школе. 4. Планирање реализације одржавања трећег по реду школског такмичења гитаре. 5. Израда месечних планова за април месец. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови већа 2. Чланови већа 3. Чланови већа 4. Чланови већа 5. Чланови већа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак 2. Договори 3. Састанак 4. Састанак 5. Састанак Договори 	

1.3. Планови рада стручних већа

Април	<p>1.Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду.</p> <p>2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода.</p> <p>3.Припрема и реализација наступа на такмичењу у Зворнику под називом ZGITAR fest.</p> <p>4.Припрема тачака за концерт поводом Дана школе.</p> <p>5. Планирање броја првака за упис у наредну школску годину.</p> <p>6. Организација годишњих испита ученика завршних разреда.</p> <p>7. Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец.</p>	<p>1. Чланови већа</p> <p>2. Чланови већа Директор школе</p> <p>3. Чланови већа</p> <p>4. Чланови већа</p> <p>5. Чланови већа</p> <p>6. Чланови већа</p>	<p>1. Састанак</p> <p>2. Састанак</p> <p>3. Договори</p> <p>4. Договори</p> <p>5. Састанак</p> <p>6. Договори.</p>	
Мај	<p>1.Анализа реализације планираних задатака за Април.</p> <p>2. Планирано је стручно усавршавање и долазак професора са Музичке академије као и угледни час предметног наставника у склопу семинара, вечерњи концерт.</p> <p>3.Организација годишњих испита</p> <p>4. Припрема пријемних испита за омш.</p> <p>5.Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе.</p> <p>6.Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године.</p> <p>7. Израда месечних планова образовно васпитнограда за Јун.</p>	<p>7. Чланови већа</p> <p>1. Чланови већа Педагог школе</p> <p>2. Директор школе, Чланови већа</p> <p>3. Чланови већа</p> <p>4. Директор школе</p> <p>5. Чланови већа</p> <p>6. Чланови већа</p> <p>7. Чланови већа</p>	<p>1. Састанак</p> <p>2. Састанак</p> <p>3. Састанак</p> <p>4. Састанак</p> <p>5. Договор</p> <p>6. Састанак</p> <p>7. Састанак</p>	
Јун	<p>1.Анализа реализације планираних задатака за мај.</p> <p>2. Реализација планираних испита у омш.</p> <p>3. Реализација пријемних испита у смш.</p> <p>4.Реализација годишњих испита</p> <p>5. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години.</p>	<p>1. Чланови већа</p> <p>2. Чланови већа</p> <p>3. Чланови већа</p> <p>4. Чланови већа</p> <p>5. Чланови већа Директор школе</p>	<p>1. Састанак</p> <p>2. Састанак</p> <p>3. Састанак</p> <p>4. Састанак</p> <p>5. Састанак</p>	
Јул				
Август	<p>1. Планиран је одлазак најспремнијих и најамбициознијих ученика такмичара омш и смш и похађање летње школе на Дивчибарама код проф. Са Музичке академије Зорана Крајишника у склопу традиције која траје дужи низ година.</p>	<p>1. Стручно веће одсека.</p>	<p>1. Договори, Консултације.</p>	

Руководилац већа
Милош Поповић

Стручно веће за област теоретских предмета

МЕ СЕЦ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ У РАДУ	НАЧИН РАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 2. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 3. Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ и Дневника рада 4. Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала 5. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, ЧОС-а, Отворена врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда 6. Израда плана реализације писмених задатака, тестова и провера знања 7. Распоред одржавања седница стручног већа за теоретске предмете 8. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 9. Израда распореда јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења 10. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 11. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 12. Концерт добродошлице за најмлађе (предшколски узраст и млађи) 13. Реализација пријемног испита за Музичко забавиште и Припремни разред 14. План стручног усавршавања (предлог тема) 	чланови већа, директор, шеф рачуно- водства, педагог	седнице, консулта- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ и Дневници рада 3. План набавке предат директору школе 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе, ЧОС-а, Отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда. 5. Израђен план реализације писмених задатака, тестова и провера знања 6. Усвојени термини одржавања стручног већа за теоретске предмете 7. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 8. Израђен оквирни план јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења. 9. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 10. Месечни планови предати педагогу школе 11. Дефинисан датум и концепција Концерта добродошлице за најмлађе 12. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у Музичко забавиште и Припремни разред и извршен упис ученика 13. Предлог плана стручног усавршавања предат Директору Школе

Напомена: План стручног усавршавања наставника у школској 2016/17. години биће реализован у току године, а предложене теме Стручног већа теоретских предмета су:

1. Значај такмичења за музички развој ученика – 810 (К3)
2. Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама – 818 (К4)
3. Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси – 760 (К1)

МЕС ЕЦ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ У РАДУ	НАЧИН РАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / РЕАЛИЗАЦИЈА
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консулта- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Месечни планови предати педагогу школе Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Организација полугодишње „провере знања” ученика СМШ Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консулта- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика СМШ Месечни планови предати педагогу школе

<p>Децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Реализација полугодишње провере знања за ученике СМШ 3. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4. Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 5. Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеђа и теорије музике у Београду (ОМШ и СМШ) 6. Интерни попис инструмената и нотног материјала на теоретском одсеку 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	<p>чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог</p>	<p>консул- ције, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Извештај о резултатима полугодишње провере знања за ученике СМШ унет у Свеску одсека 3. Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5. Извештај о резултатима са Републичког такмичења солфеђа и теорије музике у Београду објављен на огласној табли школе 6. Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 7. Месечни планови предати педагогу школе
<p>Јануар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3. Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 	<p>чланови већа, директор, педагог</p>	<p>консул- ције, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за концерт и остале активности везане за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 5. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6. Организација Провере знања и Школског такмичења за ученике ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 6. Заказан датум и дефинисани захтеви за Проверу знања и Школско такмичење ученика ОМШ
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Припрема и реализација Провере знања (за II и V р. ОМШ) и Школског такмичења (за IV, V и VI р. ОМШ) 3. Припрема и реализација наступа на Сусретима младих солфеђиста у Пожаревцу (ОМШ и СМШ) 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5. Организација провере знања за ученике СМШ 	чланови већа, директор, педагог	консул- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Извештај о резултатима Провере знања (за II и V р. ОМШ) и Школског такмичења (за IV, V и VI р. ОМШ) унет у Свеску одсека 3. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика СМШ

Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Реализација провере знања за ученике СМШ 5. Припрема и реализација наступа на Међународном такмичењу „Славенски“ у Београду (ОМШ, СМШ) и Такмичењу хорова основних и средњих школа у Новом Саду 6. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8. Организација годишњих и матурских испита ученика завршних разреда ОМШ и СМШ 9. Организација пријемног испита ученика који су похађали Припремни разред за I р. ОМШ 10. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 11. Организација концерата: Концерт за децу обданишта и Концерт за ученике II р. ваљевских основних школа 	<p>чланови већа, директор, педагог</p>	<p>консул- ције, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Извештај о резултатима провере знања за СМШ унет у Свеску одсека 5. Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 6. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8. Термини годишњих и матурских испита објављени на огласним таблама у школи 9. Термин пријемног испита објављен на огласној табли школе 10. Месечни планови предати педагогу школе 11. Дефинисани датуми и концепција концерата: „Мој први концерт“ за ваљевске основце и Концерт за децу обданишта
-------	---	--	---	--

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Организација годишњих испита ОМШ и СМШ 3. Припрема и реализација такмичења: „Александар Шаца Путник“ у Краљеву (СМШ), Такмичењу „Корнелије“ у Београду (СМШ), такмичења хорова „ФЕДЕХО“ у Београду (ОМШ) и такмичење хорова у Бијељини (СМШ) 4. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5. Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 6. Реализација испита за ученике завршних разреда 7. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9. Припрема документације за Извештај у школској 2016/17. години 10. Реализација пријемног испита за ученике који су похађали Припремни разред у I разред ОМШ 11. Реализација концерата: „Мој први концерт“ за ученике ваљевских основних школа 12. Организација свечане доделе диплома матурантима (завршни разреда ОМШ и СМШ) 	чланови већа, директор, педагог	консултан- ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3. Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 4. Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5. Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7. Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8. Месечни планови предати педагогу школе 9. Одређени термини за потребну документацију за Извештај у школској 2016/17. години 10. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у I р. ОМШ 11. Ученици Музичког забавишта и Припремног разреда узели учешће у реализацији „Мог првог концерта“ 12. Дефинисан термин свечане доделе диплома матурантима
-----	---	---------------------------------------	--	---

<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за мај 2. Реализација пријемних испита за ОМШ 3. Реализација пријемних испита за СМШ 4. Реализација свечане доделе диплома матурантима завршних разреда ОМШ и СМШ 5. Реализација годишњих испита 6. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 7. Анализа постојећих фондова наставника 8. Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2017/18. годину 9. Предлог распореда СМШ за школску 2017/18. годину 10. Осврт на сва такмичења успехе и постигнућа ученика ОМШ и СМШ из области теоретских предмета у школској 2016/17. години 11. Израда педагошке документације 	<p>чланови већа, директор, педагог</p>	<p>консултације, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4. Ученици СМШ узели учешће у реализацији свечане доделе диплома матурантима 5. Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7. Предати постојећи фондови наставника директоу школе 8. Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2017/18. предат директору школе на разматрање 9. Предлог распореда СМШ за школску 2017/18. годину предат директору школе на разматрање 10. Извештај о успеху са такмичења, укупан број награда унет у свеску Одсека 11. Педагошка документација предата педагогу школе на увид
<p>Јул</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	<p>чланови већа</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8. Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	<p>чланови већа, директор, педагог</p>	<p>консулта- ције, договори, састанци</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9. Месечни планови предати педагогу школе
--------	---	--	---	---

Одлука о усвајању Плана рада Стручног већа

План рада Стручног већа за област теоретских предмета за школску 2016/17. годину, усвојен је на састанку Већа одржаном 29. августа 2016. године у 13.00 часова.

Руководилац већа
Јадранка Обрадовић

Стручно веће за област предмета општеобразовне наставе СМШ

МЕС ЕЦ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ У РАДУ	НАЧИН РАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 7. Припрема тачака за такмичење и јавни час школе 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, шеф рачуно- водства, педагог	седнице, консулта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спискови ученика по разредима передати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 7. Месечни планови предати педагогу школе
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консулта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Месечни планови предати педагогу школе 4. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом период 4. Организација полугодишње провере знања ученика 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консульта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном период 3. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 4. Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консульта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатак 2. Списак учесника за Полугодишњи концерт предат директору школе 3. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4. Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Реализација полугодишње провере знања ученика 3. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4. Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консульта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4. Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5. Месечни планови предати педагогу школе

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консульта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном период 5. Месечни планови предати педагогу школе 6. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 	чланови већа, директор, педагог	консульта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатак 2. Месечни планови предати педагогу школе

Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Припрема и реализација такмичењ 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консулта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 7. Месечни планови предати педагогу школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Матурски испит из српског језика и књ.за ученике завршног разреда СМШ 3. Учешће у реализацији програма поводом прославе Дана школе 4. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 	чланови већа, директор, педагог	консулта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак учесника за концерт поводом Дана школе предат директору школе 3. Извештај о успеху ученика завршних разреда наматурском испиту из српског језика и књижевности унесен у Свеску одсека 4. Месечни планови предати педагогу школе

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за ма 2. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консульта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул				
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7. Бачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консульта-ције, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 7. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 8. Месечни планови предати педагогу школе

Одлука о усвајању Плана рада Стручног већа

План рада Стручног већа за област предмета општеобразовне наставе за школску 2016/17. годину, усвојен је на састанку Већа одржаном 29. августа 2016. године.

Шеф стручног актива општеобразовне наставе
Светлана Дујаковић

1.4. План рада стручних актива за Развојно планирање и Развој школског програма

1.4.1. Стручни актив за развојно планирање

Чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор. Мандат чланова траје од дана именовања до доношења новог развојног плана школе.

Стручни актив за развојно планирање ради на седницама које одржава по потреби. О раду стручног актива за развојно планирање води се записник.

План рада стручног актива:

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Координатор: мр Снежана Стевановић

Остали чланови тима:

- Милица Степановић Баба – Милкић, наставник теоретских предмета, члан
- Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
- Дејан Богојевић, представник локалне заједнице, члан
- Душица Тимотић, наставник индивидуалне наставе, члан
- Николина Нинић, наставник теоретских предмета, записничар
- Јована Радовић, представник ученика, члан
- Виолета Огњеновић, педагог, члан

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе.

Делокруг рада: Унапређивање рада школе

Циљеви: Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе а све у циљу унапређивања рада школа.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуатор плана
Састанак СА за РП поводом израде акционог плана РП за текућу школску годину	Септембар	Чланови СА за РП – председник СА	- Састанке заказује председник СА за РП на иницијативу директора школе;	Директор школе
Састанак тима поводом усаглашавања РП са новим захтевима	Новембар	Чланови СА за РП, секретар школе, саветник за РП у ШУ Ваљево – директор	-У оквиру актива свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима	
Израда анекса РП	Фебруар	Чланови СА за РП – директор		
Састанак - полугодишње извештавање о реализованим активностима	Фебруар	Чланови СА за РП – директор	-Директор школе извештава органе школе о раду СА за РП, реализованим активностима и плановима за даље	
Евалуација реализованих активности	Јун	Чланови СА за РП – директор		
Израда годишњег извештаја о реализацији акционог плана РП	Август	Чланови СА за РП – директор		

1.4.2. Стручни актив за развој школског програма

Чине га представници свих стручних већа и стручних сарадника.
Чланове овог стручног актива именује наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом
- учествује у изради школског програма
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања
- учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе и
- обавља и друге послове по налогу директора.

План рада стручног актива:

Одговорно лице: Сузана Радовановић Перић, директор школе

Координатор: Милица Продановић, клавирски одсек

Остали чланови тима:

- Јадранка Обрадовић, теоретски одсек
- мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
- Владимир Обрадовић, одсек хармонике
- Милош Поповић, одсек гитаре
- Александар Буркерт, дувачки одсек
- Небојша Настић, општеобразовна настава
- Виолета Огњеновић, педагог

Надлежности тима за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Активност	Носи-оци	Временска динамика													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Праћење реализације Школског програма и извештавање	Стручн и актив	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2. Кориговање Школског програма (путем анекса) након самовредновања ГПР и ШП	Стручн и актив						*	*							
3. Усвајање анекса	Школск и одбор								*						

1.5. План рада Педагошког колегијума

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник број 62 од 17.06.2003.) у члану 65. предвиђа формирање Педагошког колегијума школе. Педагошки колегијум чине директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници стручних актива. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из члана 61. став 3. тач. 2) до 5) Закона, тј. питања која се односе на: планирање и организацију остваривања програма образовања и васпитања; осигурање квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана установе; организацију педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника; планирање стручно усавршавање запослених; Педагошким колегијумом председава и руководи директор, а колегијум ће се састајати према утврђеном распореду, сваког понедељка у 13. 15 часова.

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

мр Сузана Радовановић Перић – директор школе - координатор
 Славиша Јездимировић – помоћник директора
 Виолета Огњеновић – педагог
 мр Снежана Стевановић – шеф гудачког актива
 Милица Продановић – шеф клавијирског актива
 Владимир Обрадовић – шеф актива хармонике
 Александар Буркерт – шеф актива дувача и соло певања
 Милош Поповић – шеф актива гитаре
 Јадранка Обрадовић – шеф актива теоретских предмета

Светлана Дујаковић – шеф актива општеобразовне наставе

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

август:

активности – Планирање интегративних наставних садржаја
 носиоци активности: чланови педагошког колегијума
 период реализације активности: август – септембар

септембар

Активности: Планирање и организација унапређења наставе
 Реализатори активности : чланови педагошког колегијума
 Период реализације активности : Септембар

септембар – децембар

активности: план стручног усавршавања
 Реализатори активности: чланови педагошког колегијума

септембар – јун

активности: праћење реализације акционих планова из ШРП

реализатори активности: чланови педагошког колегијума

септембар – август

активности: културна делатност школе, унапређење услова рада школе,
реализатори активности: чланови педагошког колегијума

новембар – март

активности: Анализа успеха и мере за побољшање
реализатори активности: чланови педагошког колегијума

мај, јун

активности :план прославе Дана Школе, план пријемних испита и уписа у основну и средњу школу, реализација годишњег извештаја школе
реализатори : чланови педагошког колегијума

1.6. Планови рада руководећих органа школе

1.6.1. План рада Школског одбора

Септембар

- верификација мандата нових чланова школског одбора
- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2015/16, , Годишњег плана рада школе за школску 2016/17, Извештаја о раду директора школе
- текућа питања (накнада за изнајмљивање инструмената, накнада за ванредне испите, рад припремног разреда, музичке радионице, музичког забавишта)

Новембар – децембар

- по потреби, усклађивање општих аката школе са новом законском регулативом
- по потреби, измена финансијског плана за 2016 годину
- доношење финансијског плана за 2017. годину

Јануар

- разматрање и усвајање извештаја о попису
- доношење плана набавки за 2017. годину

Фебруар

- усвајање финансијског извештаја за 2016. годину
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту

Март-април

- реализација «Сусрета флаутиста «
- реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- по потреби, усклађивање општих аката школе са законском регулативом

Јун

- разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- текућа питања

1.6.2. План рада директора школе

Директор ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- израда годишњег плана рада,
- праћење и усмеравање израде распореда часова,
- израда предлога документације за праћење реализације плана рада школе,

Организационо материјални задаци:

- израда организационе шеме обављања свих послова у школи,
- подела задужења на почетку школске године,
- организација израде и ажурирања нормативних аката школе,
- организација инвентарисања и израде завршног рачуна,
- израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања,
- праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу,
- посета часовима млађих и наставника-приправника, ради пружања стручне помоћи,
- индивидуални разговори са наставницима

Аналитички рад:

- анализа остварења годишњег плана рада школе и подношење извештаја органу управљања школом 2 пута годишње,
- израда извештаја за потребе других институција,
- анализа реализације програма рада наставника и сарадника.

Рад у стручним и другим органима школе:

- припрема седница стручних органа
- припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума,
- стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње у колективу,
- праћење рада стручних органа и већа,
- рад на спровођењу одлука и закључака.

Рад на педагошкој документацији:

- увид у вођење дневника рада и уписница,
- контрола ажурног вођења педагошке документације.

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања,
- праћење стручне литературе - часописа, приручника,
- разматрање планова стручног усавршавања запослених.
- Организација и реализација стручног усавршавања запослених унутар установе

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама,
- сарадња са друштвеним организацијама,
- сарадња са установама,
- сарадња са медијима.

1.6.3. План рада помоћника директора

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА обавља следеће послове:

- помаже у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- координира рад стручних актива и других стручних органа Школе;
- организује прикупљање и обраду материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- организује рад на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције;

- помаже Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- пружа административну помоћ наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе;
- организује припреме за почетак и крај школске године;
- учествује у раду при изради Годишњег плана рада школе;
- учествује у изради Извештаја о раду школе;
- прати активности у Школи везаним за реформу школства;
- координира рад стручних органа и актива у школи;
- учествује у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- прати рад Одељенских већа;
- учествује у раду Педагошког колегијума;
- помаже Директору у у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- прати реализацију родитељских састанака;
- помаже одељенским старешинама при обављању текућих послова;
- помаже Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- прати стручно усавршавање професора;
- помаже Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- помаже Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- сарађује са педагошко-психолошком службом;
- учествује у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење;
- учествује у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
- учествује у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
- учествује у раду тима за Самовредновање рада школе.

Детаљан план рада ће бити приложен у виду Анекса Годишњем плану рада школе.

1.7. План рада Савета родитеља

Начин избора савета и број чланова савета утврђен је Статутом школе. Својим ангажовањем треба да даје велики допринос у решавању текуће проблематике школе.

Септембар :

- конституисање Савета родитеља
- разматрање Годишњег плана рада, Извештаја о раду за претходну школску годину
- разматрање извештаја о утрошеном „ ђачком динару „
- разматрање понуда за осигурање ученика

Фебруар – март

- разматрање услова за рад ученика , услова за рад школе, услова за учење
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

2. Рад административних, техничких и стручних служби

У остваривању управљања школом значајно место заузима и стручна служба школе. Њен програм рада дајемо у наредним редовима:

2.1. Секретар

Септембар:

- Кадровски послови (активности везане за радно – правни статус запослених, израда уговора о раду, решења о утврђивању плате , израда уговора о извођењу наставе, споразума о преузимању , пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израда свих других решења којима се утврђују права, обавезе и одговорности запослених)
- Припремање седница школског одбора и Савета родитеља и реализација одлука са истих
- Праћење закона и других прописа , усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
- Учешће у изради ЦЕНУС-а
- Израда аката у поступку остваривања права ученика

Октобар

- Кадровски послови (израда отказа уговора о раду, одјаве и пријаве радника на обавезно социјално осигурање, сарадња са НСЗ поводом расписаних конкурса, израда одлука по конкурс)
- Припрема података и информација везаних за инспекцијски надзор
- Припрема статистичких података о ученицима и запосленима
- Праћење закона и других прописа , усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Послови везани за верификацију школе

Новембар – децембар

- Израда аката везаних за одржавање испита
- Израда аката везаних за поступак спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Послови везани за архивирање и чување архивираних докуменација
- Припрема аката за попис имовине и обавеза
- Припремање седница органа управљања
- Кадровски послови
- Сарадња са РФЗЗО поводом израде картица здравственог осигурања

Јануар- април

- Припремање седница органа управљања, учешће у раду , израда одлука
- Праћење закона и других прописа, усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Кадровски послови
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора

Мај

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, , матурски, пријемни испит за упис у средњу школу)
 - Припремање одлука по приговору и жалби ученика
 - Израда аката у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка против ученика
 - Кадровски послови
 - Припрема седнице органа управљања , учешће у раду
- Јун
- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, поправни)
 - Припремање одлука по приговору и жалби ученика
 - Издавање дупликата јавних исправа
 - Правно-технички послови који се односе на упис ученика
 - Израда решења за годишњи одмор запослених

Јул – август

- Послови везани за архивирање и чување архивираних документације
- Кадровски послови (израда решења о отказу уговора о раду, одјава радника са обавезног социјалног осигурања)

Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове и то:

2.2. Шеф рачуноводства – књиговођа

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
септембар	-Предлог плана за 2017.г -Израда извештаја за директора и органе управљања -послови платног промета, пријављивање обавеза и извршење истих кроз Рино, -књижење финанс. документације -подношење захтева одељењу друш. делатности -остало по потреби посла и налогу директора -обрачун превоза радника и пореза преко неопорезивог износа	-директор, -секретар, -друштвене делатности, -трезор
октобар	-периодични обрачун-образац-5, -квартални извештај УЈН -текући послови приказани кроз претходни месец	-директор, -секретар, -сарадник за ЈН у општини
новембар	-припреме за попис, формирање комисија, усаглашавање стања у пословним књигама -текући послови	-директор, -секретар, -председници комисија за попис
децембар	попис имовине, усаглашавање пописа са пословним књигама-предлог плана јавних набавки -текући послови--	-директор, -секретар, -председници комисија за попис

јануар	-израда елабората о попису, -усвајање плана јавних набавки -послови око завршног рачуна -образац-5 -квартални извештај УЈН -текући послови	-директор, -секретар, -друштвене делатности, -трезор
фебруар	-израда завршног рачуна -текући послови	-директор, -секретар,
март	-текући послови	-директор, -секретар,
април	-образац -5 -квартални извештај УЈН -текући послови	-директор, -секретар, -друштвене делатности, -трезор
мај	-текући послови	-директор, -секретар,
јун	-текући послови	-директор, -секретар, -друштвене делатности, -трезор
јул	-образац- 5, -квартални извештај УЈН -текући послови	-директор, -секретар, -друштвене делатности, -трезор
август	-текући послови	-директор, -секретар, -друштвене делатности, -трезор

2.3. Административно – финансијски радник

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Обрачун и исплата плата; - обрачун пореза и доприноса ; - обрачун и исплата по уговору о делу, уговору о допунском раду, уговору о ауторском делу и уговору о привременим и повременим пословима; - обрачун и исплата других примања по основу рада, путних трошкова, дневница и др. - евиденција о административним забранама, израда и издавање потврда о платама; - издавање путних налога; - оверавање обрасце за кредите и врши њихов обрачун на терет корисника кредита; - попуњава и доставља надлежном органу обрасце приликом вршења разних исплата; - руковођење благајном школе, подизање готовине и вршење готовинских исплата - обавља и друге послове по налогу директора школе. 	Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, службеници у трезору Ваљево и финансијски саветник у школској управи Ваљево као и остале установе (фонд дечије заштите и фонд здравственог осигурања)

2.4. Домар

- Послови одржавања и свих поправки у школској згради, дворишту и прилазу школи, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања) столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за његово исправно функционисање
- свакодневно обилази просторије школе и школско двориште, врши увид у настале кварове и оштећења и о томе обавештава директора школе
- обавештава директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки, предлаже начин одржавања и поправки
- прерађује, дорађује и поправљапостојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе
- чисти снег и лед око школске зграде и прилазима школи
- коси траву у школском дворишту, одржава живу ограду
- са помоћним радницима учествује у свим пословима одржавања хигијене објекта приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија
- стара се о набавци потрошног материјала за рад, алата и средстава потребних за свој рад, набавља их, уноси и смешта
- одговоран је за безбедност ученика и запослених у вези са својим радом у школској згради и дворишту, дужан је да их упозори на евентуалну опасност
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, повереним средствима као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, поправку инвентарских предмета
- сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки
- обавља курирске послове (преузимање и допрема пакета) везане за рад школе по налогу директора школе
- обавља и друге послове по налогу директора школе .

2.5. Помоћни радник

- Одржавање хигијене свих просторија школе (чишћење учионица и ходника два пута дневно, потирање учионица и ходника по завршетку наставе у другој смени, а чишћење , потирање или усисавање канцеларија по завршетку рада службеника , пражњење корпи за смеће, чишћење тоалета најмање два пута у смени, а обавезно након великог одмора)
- . одржавање чистоће прозора, врата и инвентара
- одржавање чистоће инструмената (клавира)
- проветравање
- чишћење дворишта и простора око школе
- у зимском периоду чишћење снега на прилазима школи
- обавештавање директора о насталим и уоченим штетама у школи
- одржавање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту
- припремање и послуживање топлих напитака (кафа, чај) , послуживање хране и пића приликом одржавања концерата, свечаности, такмичења ученика и сл.
- по завршетку наставе прегледање просторија, искључивање електричних апарата, проверавање и затварање славина, затварање прозора и закључавање свих врата
- дежурство у просторијама школе приликом одржавања концерата, такмичења и друге јавне делатности школе
- обављање других послова по налогу директора школе

3. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина и тимова

3.1. Стручни сарадник – педагог

Задашак његовог јесте да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Време реализације: током школске 2016/2017. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога

Сарадници: директор, секретар, наставници, родитељи, председници стручних већа, председник УП-а, ученици- председници одељенске заједнице и др.

Подручје рада: I

Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће и изради Годишњег плана и програма рада школе ▪ Израда глобалног и оперативних планова рада педагога ▪ Вођење дневника рада (по областима рада) ▪ Сарадња са наставницима на изради годишњих и оперативних планова и програма редовне наставе ▪ Реализација активности из Школског развојног плана ▪ Усаглашавање Школског програма и Годишњег плана рада са Законским захтевима ▪ Планирање сарадње школе са друштвеном средином и медијима ▪ Сарадња са наставницима на планирању часова одељенског старешине ▪ Организовање дежурства ученика и наставника; ▪ Прикупљање распореда часова и обезбеђивање транспарентности истих ▪ Праћење и преглед глобалних и оперативних планова рада наставника ▪ Праћење реализације неких делова Годишњег плана рада школе. 	IX X Током године	Актив стр.сарадника Директор Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Подручје рада: II**Праћење и вредновање васпитно-образовног рада**

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење поступака и ефеката оцењивања, уз информисање и сугестије које произилазе из захтева савремене наставе ▪ Праћење примене облика, метода и средстава рада ▪ Праћење и рад са менторима и приправницима поводом припреме за полагање стручног испита - стицање дозволе за рад ▪ Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање ▪ Праћење изостајања ученика ▪ Праћење узрока школског неуспеха ученика ▪ Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, годишњим и пријемним испитима за упис у средње школе, ▪ Праћење реализација планираног фонда часова, програма (задатака) ▪ Посете допунској настави и ваннаставним активностима, као и редовној настави ▪ Праћење рада стручних већа 	Током целе године	Актив стр.сарадника Директор Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Подручје рада: III**Рад с наставницима**

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рад са приправницима: упознавање са организацијом рада школе, методологијом израде планова и припрема, рад на конципирању наставних часова, упућивање на стручну литературу, информисање о начину полагања испита... ▪ Саветодавни рад са наставницима, предлози за правилно извођење и и унапређивање наставног процеса ▪ Индивидуална сарадња са наставницима у погледу планирања рада ▪ Посете часовима по договору, заједничка евалуација часа и истицање позитивних резултата на седницама већа ▪ Сарадња са одељењским старешинама на реализацији конкретних садржаја васпитног рада ▪ Сарадња са наставницима и одељењским старешинама на пољу примене основних идеја Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемривања (наставни предмети и садржаји који могу да се повежу са превентивом насиља и часови одељењске заједнице). ▪ Припрема родитељских састанака и учешће у њима по потреби у сарадњи са одељенским старешинама ▪ Пружање помоћи наставницима, одељенским старешинама у вођењу педагошке документације ▪ Сарадња са стручним већима на припремању и реализацији појединих садржаја његовог рада ▪ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци ▪ Праћење начина вођења педагошке документације наставника ▪ Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ▪ Сарадња са наставницима у остваривању задатака сарадње са породицом и друштвеном средином. 	Током целе године	Актив стр.сарадника Директор Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици

Подручје рада: IV
Рад с ученицима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење дечјег развоја и напредовања ▪ Праћење адаптације ученика првих разреда на услове рада у средњој школи ▪ Пружање помоћи у раду Ученичком парламенту ▪ Пружање помоћи ученицима који показују слабији успех у учењу ▪ Континуирани састанци са Ученичким парламентом школе ▪ Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу ▪ Организовање, реализација и предавања за ученике у складу са реалним потребама ▪ Саветодавни рад са ученицима индивидуални и са одељењима , помоћ у међусобној комуникацији и адаптацији, побољшање социјалне клима у одељењу ▪ Саветодавни рад са председницима одељенске заједнице на унапређењу климе у одељењу. ▪ Праћење оптерећености ученика ▪ Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, ▪ Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, ▪ Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација ▪ Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота ▪ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 	Током целе године	<p>Актив стр.сарадника Директор Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици</p>

Подручје рада: V
Рад са родитељима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са родитељима на прикупљању релевантних података о ученицима (одговарајући инструменти у складу са потребама праксе) ▪ Саветодавни рад са родитељима у циљу решавања евентуалних проблема ▪ Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање ▪ Укључивање родитеља у разне сегменте школског живота ▪ Присуствовање родитељским састанцима (општим и појединачним) у сарадњи са одељенским старешинама и директором школе ▪ Сарадња са родитељима у области професионалне оријентације и каријерног вођења. 	Током целе године	<p>Актив стр.сарадника Директор Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Родитељи</p>

Подручје рада: VI

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење ▪ Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација ▪ Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе ▪ Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава ▪ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи ▪ Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, ▪ Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Просветна инспекција и саветници Ученици Актив стручних сарадника

Подручје рада: VII

Рад у стручним органима и тимовима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рад у педагошког колегијума ▪ Учешће у раду одељенских и стручних већа ▪ Припрема одређених тачака за седнице Наставничког већа ▪ Сарадња са стручним институцијама из друштвене средине ▪ Сарадња са Педагошким друштвом Србије ▪ Обавештавање о резултатима обављених активности, анализа и мини истраживања, предлог одговарајућих педагошких мера ▪ Повезивање са другим сродним школама ▪ Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Актив стручних сарадника Тимови

Подручје рада: VIII

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе ▪ Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа ▪ Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих ▪ Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација ▪ Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе ▪ Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој ▪ Сарадња са националном службом за запошљавање. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Лок.заједница

Подручје рада: IX**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, ▪ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, ▪ Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, ▪ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, ▪ Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	Током целе године	Актив стручних сарадника Директор

3.2. Одељенске старешине

Одељенски старешина:

- учествује у изради плана ОС и ОЗ и руководи њиховим радом
- креира план рада одељенског већа, руководи њиме, потписује његове одлуке и води записник о истом
- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад
- остварује стални увид у рад и владање ученика одељења, у школи и ван ње
- разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућност за побољшање успеха ученика
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- сазива родитељске састанке и њима руководи (најмање 5 пута у току године, а по потреби и чешће)
- прати остваривање школског односно наставног плана и програма и посебно прати оцењивање ученика
- прати похађање наставе, обавештава родитеље о истом и предузима потребне мере у циљу смањења изостајања ученика
- предлаже одељенском већу оцене из владања, изриче похвале и награде ученицима из своје надлежности
- води школску евиденцију (отвара матичне књиге, и уписује ученике у исту, отвара дневник образовно-васпитног рада, издаје ђачке књижице, сведочанства, отвара и ажурира записнике о испитима)
- упознаје ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе
- припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, доставља им одлуке о дисциплинским мерама, изриче укор одељенског старешине, води евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

Оријентациони годишњи план рада одељенских старешина

Септембар 2016. године

- Информације везане за почетак школске године,
- Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом школе и другим правним актима,
- Упознавање са Програмом рада школе и елементима школског календара,
- Родитељски састанак (План рада школе, избор члана за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, Правила понашања и облачења у школи и друга правна акта...).

Октобар 2016. године

- Помоћ одељенској заједници (упутства за рад),
- Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у настави),
- Решавање проблема прилагођавања ученика уписаних у I разред,
- Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора,
- Радна дисциплина и понашање ученика.

Новембар 2016. године

- Прва класификација (анализа постигнутих резултата и проналажење мера за њихово побољшање),
- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији),
- Рад на педагошкој документацији,
- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће.

Децембар 2016. године

- Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика,
- Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех),
- Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета.

Јануар 2017. године

- Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту,
- Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех,
- Разговор са ученицима о изостајању са наставе; узроци и предлози мера,
- Школска слава,
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање,
- Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе).

Фебруар 2017. године

- Анонимна анкета: „Када бих била (био) одељенски старешина...“ ,
- Анализа рада ученика у одељенској заједници.

Март 2017. године

- Сарадња са родитељима (професионална оријентација, такмичења, јавни наступи, значајне манифестације у школи...),
- Актуелни друштвени проблеми,
- *Помозимо једни другоме,*
- Посета часовима из појединих предмета.

Април 2017. године

- Анализа успеха и дисциплине ученика у трећем класификационом периоду и мере за њихово побољшање,
- Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика),
- Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба).

Мај 2017. године

- Разговор са ученицима на тему професионалне оријентације,
- У сусрет Дану школе - Наши успеси,
- Скујимо снаје,
- Појачана сарадња са родитељима током читавог месеца.

Јун 2017. године

- Рад на педагошкој документацији,
- Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима везаним за будућност,
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године,
- Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину

3.3. План рада Тима за безбедност и заштиту ученика

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перих, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић, представник родитеља

Остали чланови тима:

1. Мирјана Радовановић, школски полицајац
2. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
3. Тања Малићанин, наставник психологије
4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Зоран Радовановић, домар

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада: Безбедност ученика у школи

Циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- успостављање система ефикасне заштите,
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

По формирању Тима за ову школску годину, биће урађен план рада који ће чинити анекс овом плану рада школе.

3.4. План рада Тима за самовредновање

Одговорно лице: мр Сузана радовановић Перић, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић, педагог

Остали чланови тима:

1. Даница Рашковић, индивидуална настава
2. Милица Продановић, индивидуална настава
3. Марија Миловановић, општеобразовна настава
4. Јелена Томић - Димитријевић, родитељ
5. Драган Крунић, представник органа управљања
6. Катарина Марковић, ученик

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе.

Делокруг рада: Унапређивање рада школе

Циљеви: Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља. На основу добијених оцена и постављених стандарда, школа спроводи мере за унапређивање рада у свим областима.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана
Конституисање тима	Септембар 2016.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор
Подела задужења у оквиру тима	Септембар 2016.	Тим	Састанак тима	Реализован акциони план	Директор
Израда плана рада за школску 2016/2017. год.	Септембар 2016.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор
Избор области вредновања, упознавање са потребним подацима, подела задужења	Септембар 2016.	Тим	Састанак тима	Изабрана област, подељени задаци члановима тима	Директор
Прикупљање и обрада података	I – III тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	На крају сваког од прва 3 тромесечја	Тим	Састанак тима	Оцењена област самовредновања	Директор
Извештавање о резултатима самовредновања	Новембар, јануар, јун	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор
Мере за унапређивање области самовредновања	Децембар, фебруар, август	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења рада школе	Директор

3.5. План рада Тима за стручно усавршавање

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Координатор: Виолета Огњеновић

Остали чланови тима:

- мр Снежана Стевановић, руководилац стручног већа наставника гудачких инструмената
- Милица Продановић, руководилац стручног већа наставника клавира
- Јадранка Обрадовић, руководилац стручног већа наставника теоретских предмета
- Александар Буркерт, руководилац стручног већа наставника дувачких инструмената и соло певања
- Владимир Обрадовић, руководилац стручног већа наставника хармонике
- Светлана Дујаковић, руководилац стручног већа наставника општеобразовних предмета
- Милош Поповић, руководилац стручног већа наставника гитаре
- Виолета Огњеновић, педагог школе

Сарадници у реализацији плана: Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а

Делокруг рада: Унапређивање квалитета рада школе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Стручно усавршавање запослених у установи биће реализовано у складу са предлозима стручних актива, правилником о стручном усавршавању МПНТР и правилнику о вредновању стручног усавршавања МШ „Живорад Грбић“.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Сви наставници, стручни сарадник и директор школе учествују у раду својих актива и стручних друштава, како на нивоу града, тако и на нивоу државе. Њихово стручно усавршавање одвијаће се у складу са планираним активностима стручних актива и друштава о чему су у обавези да правовремено извештавају наставничко веће наше школе.

3.6. План рада Тима за здравствену заштиту

Одговорно лице: Светлана Дујаковић

Остали чланови тима:

- Андријана Станојевић / Слађана Крстић, наставник биологије
- Весна Павловић, представник родитеља

Делокруг рада(укратко): Развијање ментално-хигијенских навика, здравих стилова живота и хуманих односа према половима кроз обележавање значајних датума преко едукативних предавања у сарадњи са патронажним службом Дома здравља, лекарима, кроз наставу предмета: биологија, психологија, физичко васпитање, на часовима одељењских старешина према плану рада са одељењском заједницом.

Циљеви (укратко):

- Усвајање знања и умења везаних за одржавање личне хигијене и хигијене животног простора, организација здравог режима живота, превенција заразних болести; значај физичке активности за здравље;

- упознавање са психофизичким променама у адолесценцији; превенирање болести зависности (алкоголизам, наркоманија, пушење);
- упознавање са карактеристикама физичке, социјалне и емоционалне зрелости; упознавање са карактеристикама физичке, социјалне и емоционалне зрелости; – информисање о заштити репродуктивног здравља.

Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са ким се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Евалуатор плана
Области рада	Планиране активности					
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1. Светски дан хране – 16. 10.	октобар	Ученици, чланови тима за здравствену заштиту	Ученици 1. разреда СМШ	<p>-Усвајање знања и умења везаних за здраву и правилну исхрану, одржавање личне хигијене и хигијене живојног простора, организација здравог режима живојног, превенција заразних болести; значај физичке активности за здравље.</p> <p>- Развијање ментално-хигијенских навика, здравих стилорова живојног и хуманих односа према ђоловима ђуђем ђуознавања са: ђравилним коришћењем здравствене заштите и начинима чувања и унапређивања сопственог здравља; ђуознавање са ђсихофизичким променама у адолесценцији; ђревенирање болести зависности (алкоголизам, наркоманија, ђушење); ђуознавање са карактеристикама физичке, социјалне и емоционалне зрелости; овладавање вештинама решавања сукоба; развијање сторова ђолеранције на различитости (у школи, ђородици, са друђима); информисање о заштити рејродуктивног здравља (контрацејција, ђланирање ђородице, заштити од ђлно ђреносивих болести</p>	Тим за заштити у ж.средине, Директор ПП служба
	2. Месец борбе против болести зависности – новембар	новембар	Ученици, чланови тима за здравствену заштиту у сарађи са патронажном службом и лекаром, чланови тима (Предавање; филм)	Ученици СМШ		
	3. Месец борбе против сиде	децембар	Ученици у реализацији патронажне службе и лекара, чланови тима (Тематска предавања)	Ученици СМШ		
	4. Заразне болести; паразитске болести; заштита од полно преносивих болести и нежељене трудноће	март	Ученици, чланови тима (Предавања, рад у групама)	Ученици СМШ		
	5. Емоције; Адолесценција; Стрес и траума. Заштита менталног здравља;	април-мај	Ученици у реализацији патронажне службе и лекара, чланови тима (Дискусије, радионице, предавања, рад у групама)	Ученици СМШ		

3.7. План рада Тима за заштиту животне средине

Одговорно лице:

1. Андријана Станојевић / Слађана Крстић

Остали чланови тима:

2. мр Иван Рабасовић, наставник инструмента
3. Далибор Чкојић, наставник православног катихизиса

Делокруг рада: Унапређење животне и радне средине; откривање и дефинисање штетних фактора у животној средини, њихова анализа, праћење и отклањање; обележавање значајних еколошких датума са циљем образовно васпитног рада са ученицима и њихове едукације о значају здраве животне средине и важности бриге о живим бићима

Циљеви:

- Рад на формирању еколошке свести, јер усвајањем еколошких знања формирају се еколошки ставови који воде ка еколошком понашању.
- да деца развију љубав према природи, како би спознала законитости природе и тако дошла до конкретних предлога зашто и како сачувати природу.
- циљ програма заштите животне средине је подстицање одговорног понашања, развијање ставова о значају понашања сваког појединца за очување еколошки здраве средине и развијање естетских и хигијенских опажања и навика.

Садржај рада		реализације време	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Евалуатор плана
Области рада	Планиране активности					
Б И О Л О Г И Ј А И Е К О Л О Г И Ј А	Обележавање дана заштите животиња	24. октобар	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине	Ученици 1.раз.СМШ	Обележен и еколошки важни датуми;	Тим за заштиту ж.средине, директор, ПП служба
	Уређивање простора у учионици. Одржавање хигијене просторије. Уређивање школског дворишта	Д е ц е м б а р д е ц е м б а р м а ј	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, професор физичког васпитања, одељењски старешина	Ученици СМШ	Усвојена нова еколошка знања и ставови; Развијена љубав према живим бићима; Прихваћено еколошко понашање;	

	Израда паноа, модела, макета и реклама на тему : Глобални еколошки проблеми	март	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, професор, одељењски старешина	Ученици СМШ		
	Обележавање Светског дана планете земље Изложба ученичких радова на теме из области заштите животне средине: Дан планете Земље Концерт ученика у пољопривредној школи „Музика у цвећу“ Чишћење парка Пећина и брда Виграк	22. април	Професор биологије, чланови тима за заштиту животне средине, разредне старешине, Чланови УП, педагог школе, наставник физичке културе	Ученици СМШ		

Одмах по конституисању горе наведених тимова, приступиће се изради детаљних планова рада и они ће чинити анекс Годишњем плану рада школе.

4. Планови нејосредној образовно-васпитној рада

4.1. Планови допунске наставе

Овај облик наставе организоваће се за оне ученике који буду имали потешкоћа у савладавању градива из предмета. Наставници предметне наставе одредиће ученике за допунску наставу у сарадњи са одељењским старешином. Допунска настава ће бити организована за време посебног часа, а документација о напредовању ученика водиће се у Дневнику рада осталих активности. Допунски образовно-васпитни рад је обавезан за ученике које одреди наставник или одељењски старешина.

План рада чиниће анекс овом документу.

4.2. Планови додатне наставе

Овај рад се организује за све ученике који испољавају посебну склоност и интересовање за поједине предмете. Одлуку доноси наставник у договору са ученицима, јер је школа у обавези да организује додатни рад, а ученици се за ову врсту наставе добровољно пријављују.

План рада чиниће анекс овом документу.

4.3. План припреме за такмичења

Наставници у складу са захтевима одржаног такмичења, за одабране ученике који желе да учествују на њима, организују припрему.

План рада је саставни део годишњег плана рада стручних актива.

4.4. План израде ИОП-а

Ове школске године, уколико буде ученика који ће пратити наставу по ИОП-у, биће урађен детаљан план рада за сваког ученика.

4.5. План припремне наставе

Поправни и разредни испити

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два или три часа наставе у току дана по предмету, у зависности од годишњег фонда часова тог предмета (припремна настава треба да траје најмање онолико часова колико износи 10% од прописаног фонда часова). За ученике завршног разреда који су упућени на поправне испите организоваће се припремна настава у јуну месецу а за ученике осталих разреда у времену од 20. августа.

Ученици се пријављују за полагање поправних и разредних испита у секретаријату школе, а распоред припремне наставе мора бити истакнут на огласној табли у холу школе.

Годишње смотре и испити

Припремна настава организује се и за све ученике који на крају школске године полажу годишње испите и смотре и то са по два часа из сваког предмета из којег полажу испит. Ова припрема одржава се, за ученике завршних разреда, 33 радне недеље, за остале ученике, 36 радне недеље, тј. по завршетку редовне наставе. После ње следе испити и смотре.

Припремна настава за полагање пријемног испита

Сви наставници чији ученици желе да наставе школовање у СМШ, организују припремну наставу за полагање пријемног испита. Она интензивно почиње у четвртој тромесечју и траје до пријемног испита.

Планови рада чиниће анекс овом документу.

4.6. План припреме матурских испита

План припреме матурских испита је саставни део годишњег плана рада стручних већа.

4.7. Планови свих секција, додатних програма и других слободних активности

4.7.1. Гудачки оркестар „Феникс“

У школској 2016/2017.години, оркестар „Феникс“, функционише у следећем саставу:

Прве виолине:

- 1.Јана Рашић,4.р.СМШ –вођа деонице
- 2.Мануел Ристић,3.р.СМШ
- 3.Софија Живић,2.р.СМШ

- 4.Бојана Вујић,1.р.СМШ
- 5.Ивана Урошевић,1.р.СМШ

Друге виолине:

- 6.Митар Јовановић,4.р.СМШ –вођа деонице
- 7.Војислав Живић,4.р.СМШ
- 8.Николина Гаврић,1.р.СМШ
- 9.Александар Симић,2.р.СМШ
- 10.Томислав Петровић,1.р.СМШ

Виоле:

- 11.Невена Лукић,3.р.СМШ –вођа деонице
- 12.Јелисавета Савић,1.р.СМШ

Виолончело:

- 13.Катарина Марковић

Клавирска сарадња:

- 14.Никола Тодоровић,4.р.СМШ

Уметнички руководилац и диригент: мр Снежана Стевановић

Динамика рада:

Пробе оркестра ће се одржавати два пута у току недеље(уторак/петак у 18:30h -20h,Велика сала музичке школе).Уколико је неопходно,пред наступ ће се број проба повећати.

Проширење састава:

Од 2012.г,на многим захтевним и значајним гостовањима и наступима, оркестру су се придруживали професори гудачког одсека и директор школе.Обзиром да су и у 2016/2017.г. планирани наступи који превазилазе „школске оквире”,реална је могућност да ће оркестар наступати у проширеном саставу.

Концертна сезона:

Поред редовних наступа оркестра у школи,у оквиру концерата школе и гудачког одсека (најмање један наступ у току месеца),у овој школској години планирана је реализација два самостална концерта гудачког оркестра „Феникс“:

-децембар 2016.г.

-Целовечерњи концерт оркестра „Феникс” са гостима из музичке школе из Велења (Словенија).Циљ концерта је обнова пријатељства између Велења и Ваљева,која ће започети уметничком сарадњом музичких школа и реализацијом поменутог концерта.

-мај 2017.г.

Концерт оркестра поводом отварања фестивала гудача „Златне степенице“

Сарадња са другим одсецима у школи:

Поред два поменута концерта која предстаљају централни део концертне активности оркестра у овој години,оркестар „Феникс” има у плану и наставак сарадње са професорима и ученицима дувачког одсека и одсека хармонике наше школе:

- Реализација заједничког наступа са ученицима из класе соло певања проф. Бојана Величковића
- Реализација заједничког наступа са ансамблом „Флаутисимо“, класа: проф. Александар Буркерт
- Реализација заједничког наступа са оркестром хармоника, класа: проф. Владимир Обрадовић

Сарадња са културним институцијама у граду

Од почетка свог постојања оркестар „Феникс“ је учествовао на бројним манифестацијама које су организовале културно - образовне институције у граду(Ваљевска Гимназија,градска библиотека „Љубомир Ненадовић“,Центар за културу,КУД „Абрашевић“)....Те врсте наступа је немогуће унапред прецизирати,али због дугогодишње сарадње са поменутиим институцијама,они се свакако планирају.

Зимски камп оркестарског музицирања

Неговање оркестарског свирања у нашој школи траје већ 12.година.Од самог почетка функционисања,овај вид музицирања наишао је на значајно интересовање ученика и у битној мери утицало да музику доживе као своју будућу професију.Оркестар „Феникс“ је резултат вишегодишњег рада на уметничкој освешћености младих гудача,константном потенцирању на значају њихове креативне будности и емотивног надахнућа у току свирања и стварања.Оркестар је место где се они осећају вредно,значајно ,а упоредо са тим поимају важност заједничког стварања и међусобног поверења и поштовања.

Понесени надахнутим позитивним коментарима деце,када је реч о свирању у гудачком оркестру,у плану је организација зимског кампа оркестарског музицирања,коју ће наша школа у фебруару 2017.г.покренути на Дивчибарама.Камп подразумева реализацију оркестарске радионице(рад са гудачким оркестром ОМШ и оркестром „Феникс“),где ће паралелно са нашим ђацима своју оркестарску радионицу реализовати и СМШ„Коста Манојловић“ из Земуна.

Почетком 2.полугодишта у нашој школи ће се реализовати заједнички концерт оркестара који су учествовали на кампу на Дивчибарама.Основна идеја овог концерта је да прикаже значај овакве врсте „радног зимовања“ и виши степен креативности и стваралаштва у односу на класичне рекреативне наставе које друге школе практикују годинама уназад.

Оркестар„Феникс“ је један од омиљених репрезентата МШ „Живорад Грбић“ у Ваљеву.Многи наступи оркестра нису били унапред планирани,већ су резултат срећног сплета околности.Управо ти концерти су унапређивали оркестар и отварали му неке нове путеве.Из тог разлога у годишњем плану оркестра, немогуће је забележити све активности које ова година тек треба да нам донесе....

4.7.2. Музичко забавиште

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	МУЗИЧКО ЗАБАВИШТЕ
«Просветни гласник» бр.	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2010. година
УЗРАСТ ДЕЦЕ	Деца узраста 5 и 6 година
БРОЈ ДЕЦЕ У ГРУПИ	Група броји до 15 ученика.
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	2
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	70
ОПШТИ ЦИЉ ПРЕДМЕТА	Приближавање музике најмлађим суграђанима кроз песму, игру и плес. Стицање основне музичке културе, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Усвајање великог броја дечијих и народних песама. Развијање музикалности и смисла за импровизацију. Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике.
ЗАДАЦИ ПРЕДМЕТА	Савладавање и извођење великог броја дечијих песама различитог карактера и садржаја, као и народних песама. Развијање слуха, гласовног опсега и музичке меморије. Стицање спознаје о корелацији звука са инструмента, слике и гласа. Развој схватања музике са развојом музичког мишљења. Активно слушање музике уз корак, покрет и игру. Стицање спознаје о класичним и инструментима Орфовог инструментарија. Упознавање полазника са нотном писмом и елементарним појмовима из теорије музике.

	ОПИС	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	Мелодика: Дечје песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. Народне песме. Песме модели у Ц-дуру (нота До и Сол). Транспоновање мотива – „померање“. Слушање музике: Дечије песме и инструментална литература. Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. Слушање различитих регистара на клавиру кроз музичке игре. Рад на импровизацији. Ритам: - Бројалице и брзалице - Ритмичке загонетке - Препознавање дводела и тродела	Током школске године

4.7. Планови свих секција, годашњих програма и других слободних активности

ЈАВНИ НАСТУПИ	„Новогодишњи концерт“ „Осмомартовска честитка“ Концерт за Дан школе „Мој први концерт“	Децембар 2016. Март 2017. Мај 2017. Мај 2017.
ЛИТЕРАТУРА	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар“, ЗУНС, Београд Остала литература	/
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД	На крају школске године полазници се упућују на пријемни испит за Припремни разред, који обухвата елементе: ритам и слух.	Јун – Август 2017.
Напомене		

4.7.3. Припремни разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД
«Просветни гласник» бр.	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2010. година
УЗАСТ ДЕЦЕ	Деца узраста од 7 до 10 година
БРОЈ ДЕЦЕ У ГРУПИ	Група предшколског узраста има до 15 ученика.
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	2
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	70
ОПШТИ ЦИЉ ПРЕДМЕТА	Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике. Усвајање великог броја песама са текстом. Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике. Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја.
ЗАДАЦИ ПРЕДМЕТА	Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку. Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања. Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије. Богаћење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме).

	ОПИС	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	<p>Мелодика:</p> <p>Дечје песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху.</p> <p>Народне песме.</p> <p>Песме модели за тонове у Ц-дуру.</p> <p>Транспоновање мотива – „померање“</p> <p>Слушање музике:</p> <p>Дечије песме и инструментална литература.</p> <p>Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа.</p> <p>Рад на импровизацији.</p> <p>Ритам:</p> <p>Четвртина и осмина.</p> <p>Тактирање и бројање на два, три и четири.</p> <p>Нотне вредности од целе до осмине ноте и паузе.</p> <p>Препознавање дводела, тродела и четвородела.</p>	Током школске године
ЈАВНИ НАСТУПИ	<p>„Новогодишњи концерт“</p> <p>Концерт за Дан школе</p>	<p>Децембар 2016.</p> <p>Мај 2017.</p>
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА I ЦИКЛУС	<p>На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе:</p> <p>ритам</p> <p>музичку меморију</p> <p>слух</p> <p>хармонски слух</p>	Јун – Август 2017.
ЛИТЕРАТУРА	<p>Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар“, ЗУНС, Београд</p> <p>Остала литература</p>	/
Напомене		

5. Посебни планови васпитној рада

5.1. Заштита и превенција насиља – Тим за безбедност

- Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
 - мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Програм превенције:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања различитости понашања у оквиру васпитно-образовних активности.
- Ангажовање свих интересних група рада школе у подизању нивоа свести и повећању осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља.
- Упознавање свих субјеката школе са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом.
- Усклађивање постојећих подзаконских аката школе.
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Перманентна примена процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих особа укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће...).

Програм интервенције:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Континуирано праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Сарадња са релевантним службама.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот школе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља и њиховим родитељима.
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање.
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у школи;
- случај решава школи у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Кораци - редослед поступака у интервенцији:

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА.
2. У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у школи.
3. У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у школи.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се ће се у школи одвијати на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:

– препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или

– путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у школи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру школе:

- са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о **приватности детета/ученика** и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
- донети одлуку о начину реаговања и праћења.

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван школе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета/ученика.

5. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, у зависности од тежине, предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу школе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према деци/ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- по потреби укључивање надлежних служби:

- здравствену службу;

- Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело;

- Центар за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање.

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим школе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у школи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

Програм заштите ученика одвијаће се у складу са *Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама* који је објавило Министарство просвете Републике Србије 2007.године а спроводиће га Тим који ће одредити директор школе.

5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење

Каријерно вођење и саветовање, професионална оријентација ученика усмерена је на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја.

Ради подстицања професионалног развоја ученика и њиховог оспособљавања да донесу одлуку о избору даљег образовања и животног позива школа је у обавези да "подстиче професионални развој ученика у складу са индивидуалним могућностима и друштвеним потребама за кадровима" као и да "прати развој ученика, његове склоности и способности у току образовања и помаже му у избору даљег образовања и професионалног оспособљавања".

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем **задаци** средње школе су:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;

2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;
3. Формирање правилних ставова према раду;
4. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Поред одељенског старешине, педагога школе, родитеља ученика, психолога Националне службе за запошљавање, лекара, у каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима. Прате се индивидуалне склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

План каријерног вођења и саветовања:

Активност		Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Састављање плана професионалне оријентације	У оквиру ГПР	Стручни сарадник	*											*
2	Предавање на тему "Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету"	Кроз теме на ЧОС-у у 3 и 4 разреду	Одељењске старешине					*	*						
4	Испитивање интересовања ученика и анализа резултата	Анкете	Стручни сарадник, наставник грађанског васпитања		*	*	*								
5	Обавештавање ученика о програмима Факултетима	Истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник				*	*	*	*	*				*
6	Посета ученика IV-тих (III-их) разреда сајму образовања у Београду у циљу што бољег информисања о могућностима наставка школовања ради стицања академских звања	Организовањем посете	Стручни сарадник, одељењске старешине							*					
7.	Индивидуална и групна саветовања	Саветодавни рад	Стручни сарадник, одељењске старешине	*	*	*	*	*	*	*	*				*
8	Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	На ЧОС-у за ученике завршног разреда.	Стручни сарадник, одељењске старешине						*	*	*				*

Активност		Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
9	Вођење засебне евиденције и извештаја о професионалној оријентацији	Евиденција се води унутар евиденције о раду стручног сарадника	Стручни сарадник		*	*	*	*	*	*	*			*	

5.3. Културне и јавне активности школе

Кроз план концертне сезоне и сарадње са локалном заједницом предвиђен је велики број културних и јавних активности школе.

5.4. Школски спорт – Ненад Селаковић

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно - образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких, естетским и ритмичким способностима, усавршавању и примени моторичких и креативних умења.

Задаци:

1. Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално - вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи;
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом и плесом.

Програм школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских, окружних и међуокружних такмичења, у недељи пре њихових термина.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори
Септембар - Октобар	Недеља школског спорта	Спортска такмичења Крос РТС-а	Стручни актив физичког васпитања
Септембар - Октобар	Стони тенис	Школско и Општинско првенство	Стручни актив физичког васпитања
Октобар	Мали фудбал	Општинско првенство	Стручни актив физичког васпитања
Децембар	Плес	„Плесом против насиља“	Стручни актив физичког васпитања и група ученика
Март - Април	Атлетика	Општинско првенство	Стручни актив физичког васпитања

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори
Прво тромесечје	Превенција деформитета	Предавање за ученике Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности	Стручни актив физичког васпитања

*Могућност измена у календару општинских, окружних и међуокружних такмичења

5.5. Социјална заштита ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подрше ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- бесплатног коришћења школског инструмента,
- бесплатне екскурзије, излета
- бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере..
- бесплатних уџбеника, нотних материјала....

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог
Сарадња са родитељима/старатељима а идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине	Педагог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар 2015.	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Октобар, новембар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор

5.6. Сарадња са породицом

Процес демократизације у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Облици сарадње: Школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, а то су: општи и појединачни родитељски састанци, разговори са мањим групама родитеља на одређену тему, предавања, трибине и индивидуална сарадња, интерни и јавни часови, промоција успешности ученика за Дан школе, информисање родитеља путем огласне табле, вебтејла, Е-дневника, локалних ТВ и ради станица, листа „Напред“.

Садржаји рада: Информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерно вођење и саветовање, професионално информисање, план екскурзија, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима.

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

5.7. Сарадња са локалном заједницом

Свест о неопходности сарадње са свим културним и образовним институцијама у Ваљеву ради што бољег позиционирања школе у својој средини али и грађења имиџа модерне, квалитетне и потврђене образовне институције, покренула је у МШ „Живорад Грбић“ велики број квалитетних и од стране градске јавности прихваћених програма. У току школске 2016/2017, МШ „Живорад Грбић“ планира да настави сарадњу реализацијом заједничких програма са Ваљевском Гимназијом, Пољопривредном и Техничком школом, основним школама у Граду и КУД „Абрашевић“. У склопу промоције рада основне музичке школе и припремања амбијента за пријемни испит, предвиђени су концерти за ученике другог разреда свих ваљевских основних школа, али и концерти у ваљевским вртићима.

Ради што видљивије присутности у културном животу града у току школске 2016/2017, биће реализовани и програми са Народним Музејом, Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић“, ИУС „Трнавац“ и Центром за културу. Ове године, МШ „Живорад Грбић“ намерава да покрене и сарадњу са музичким академијама у земљи и Источном Сарајеву. План сарадње ће бити реализован кроз програм и динамику предвиђене у годишњим плановима рада стручних актива.

Планирани су и концерти школе у Београду, Убу, Шапцу и Лозници који ће бити реализовани у складу са планираним активностима предвиђеним у годишњим плановима стручних актива.

У циљу што успешније промоције школе али и дефинисања ове институције као изворишта музичког живота у граду планирани су следеће активности у току школске године:

- Реализација концерата школе у Велењу – септембар 2016
- Организација и реализација такмичења гитаре „ВАРТ“ – децембар 2016
- Организација и реализација такмичења „ Ваљевски Фестивал Хорова“ – април 2017
- Организација и реализација такмичења гудача „ Златне Степенице“ – мај 2017
- Упис нових чланова у музичко забавиште и припремни разред и покретање музичких радионица за децу од 7 до 9 година старости.
- Организација зимске радионице гудачког оркестра на Дивчибарама – фебруар 2017

Све активности везане за промоцију и реализацију програма биће усклађивање са годишњим календаром активности школе а креиране у сарадњи са осталим институцијама у граду.

Овим планом, МШ „Живорад Грбић“ има намеру да изађе из поља деловања везаног искључиво за класично музичко образовање деце и прошири своје активности на један шири план креирања музичког живота и унапређивања опште културне климе у Ваљевоу.

Установа, институција, организација	Активност/област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената / школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
	Финансирање планираних послова и активности	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства
Локална самоуправа	Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу у месним заједницама у насељима у којима се налази школа и ИО ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	Током године	Директор	Савет родитеља Школски одбор
Јавна (градска) предузећа	Унапређивање услова рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Савет родитеља Школски одбор

Установа, институција, организација	Активност/област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Министарство унутрашњих послова	Сарадња са јединицом за безбедност ученика у саобраћају	Током године	Директор Одељенски старешина	Родитељи Тим за безбедност ученика
Дом здравља	Организација систематских прегледа ученика	Током године	Директор Одељенски старешина	Одељенске старешине Родитељи
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика	Током године	Директор	Педагог Одељенске старешине Родитељи
Канцеларија за младе	Програми помоћи и подршке ученицима	Током године	Директор	Педагог Одељенске старешине
Центар за културу	Прослава Дана школе и одржавање концерата ученика	Током године	Директор	
КУД	Сарадња у локалним пројектима културе	Током године	Директор	Наставници Ученици
Народни музеј	Одржавање концерата ученика и наставника школе	Током године	Директор	Наставници Ученици
Градска библиотека	Наступи ученика у оквиру књижевних вечери и других активности билбиотеке	Током године	Директор	Наставници Ученици Родитељи
Локални медији	Реализација екстерног маркетинга школе	Током године	Директор	Наставници Ученици

6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и зајослених

6.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања

План рада чиниће анекс овом документу.

6.2. План педагошко-инструктивног рада

Директор ће организовати, усмеравати, реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног образовно - васпитног рада припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом.

Педагог школе ће обављати педагошко-инструктивни рад у оквиру свог делокруга рада предвиђеног планом рада стручног сараданика. Он ће се систематски укључивати у све облике наставних и ваннаставних активности у школи путем посете часовима, стручним саветима и консултацијама са наставницима, помажући им да унапреде свој рад. Подстицаће наставнике на све видове стручног усавршавања, а посебну пажњу посветиће раду са приправницима и укључивању искуснијих колега у размену искустава. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

6.4. Школски маркетинг

Маркетинг у школи је присутан у виду промотивне делатности и саставни је део свих других активности у току школске године. Особа задужена за маркетинг је директор школе. Маркетинг се реализује кроз сарадњу са медијима, facebook страницу, редовно ажурирање школског сајта, и штампани материјал у виду флајера, плаката, брошура.

У овој школској години план реализације промотивне делатности биће у тесној вези са свим планираним концертним и јавним активностима школе.

VII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељенских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Садржај

I УВОД.....	1
1. Табеларни профил школе - основни подаци.....	2
2. Реч директора.....	3
II ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	4
III МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	5
1. Материјално – технички ресурси.....	5
1.1. Школски објекти и простор.....	5
1.2. Објекти ван школске зграде.....	6
1.3. Наставна средства и опрема.....	6
1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе.....	7
1.5. Ресурси локалне средине.....	7
2. Кадровски услови рада.....	8
2.1. Кадровски ресурси школе.....	8
IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	13
1. Бројно стање ученика основне школе.....	13
РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ.....	13
ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ.....	13
2. Бројно стање ученика средње школе.....	14
РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	14
ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	14
3. Број ученика за изборну наставу.....	14
4. Ученички парламенти.....	15
V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ.....	17
1. Остала организација.....	17
1.1. Организациона структура школе.....	17
1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи.....	17
2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2016/2017. години.....	18
2.1. Ритам радног дана у школи-смене, сајница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима.....	18
2.2. Распоред звоњења.....	18
2.3. Школски календар Основне музичке школе за школску 2016/2017. годину.....	19
2.4. Школски календар Средње музичке школе за школску 2016/2017. годину.....	20
3. Организација ваннаставних послова школе.....	21
4. Организација наставе у школској 2016/2017. години.....	21
4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу.....	21
4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу.....	21
4.2.1. Општеобразовни предмети.....	21
4.2.2. Стручни предмети за образовни профил: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ.....	22
4.2.3. Стручни предмети за образовни профил: МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР.....	22
4.2.4. Обавезне ваннаставне активности.....	23
4.2.5. Факултативне ваннаставне активности.....	23
4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе.....	23
4.4. Дојунска настава.....	24
4.5. Додатна настава.....	24
4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања.....	24
4.7. Концерти.....	24
4.8. Екскурзије, излети, посеће.....	26

5. Расцодела задужена зајослених.....	26
5.1. Ваннастјавна задужена.....	26
5.2. Одељенска старешинства.....	28
5.3. Руководиоци стручних већа.....	28
VI ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ.....	29
1. Планови стручних, руководећих, управних и савешодавних органа школе.....	29
1.1. План рада Настјавничкој већа.....	29
1.2. План рада одељенских већа.....	30
1.3. Планови рада стручних већа.....	31
Стручно веће за област предмета клавира.....	33
Стручно веће за област предмета гудачких инструмената.....	39
Стручно веће за област предмета дувачких инструмената и соло певања.....	43
Стручно веће за област предмета хармонике.....	47
Стручно веће за област предмета гитаре.....	53
Стручно веће за област теоретских предмета.....	56
Стручно веће за област предмета општеобразовне наставе СМШ.....	64
1.4. План рада стручних актива за Развојно планирање и Развој школској програма.....	69
1.4.1. Стручни актив за развојно планирање.....	69
1.4.2. Стручни актив за развој школског програма.....	70
1.5. План рада Педагошкој колеџијума.....	71
1.6. Планови рада руководећих органа школе.....	72
1.6.1. План рада Школског одбора.....	72
1.6.2. План рада директора школе.....	72
1.6.3. План рада помоћника директора.....	73
1.7. План рада Савеша родитеља.....	74
2. Раг административних, техничких и стручних служби.....	75
2.1. Секретар.....	75
2.2. Шеф рачуноводства – књиовођа.....	76
2.3. Административно – финансијски радник.....	77
2.4. Домар.....	78
2.5. Помоћни радник.....	78
3. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина и шимова.....	79
3.1. Стручни сарадник – педагог.....	79
3.2. Одељенске старешине.....	83
Оријентациони годишњи план рада одељенских старешина.....	84
3.3. План рада Тима за безбедности и заштити ученика.....	85
3.4. План рада Тима за самовредновање.....	86
3.5. План рада Тима за стручно усавршавање.....	87
3.6. План рада Тима за здравствену заштиту.....	87
3.7. План рада Тима за заштиту живојне средине.....	89
4. Планови непосредној образовно-васпитној рага.....	90
4.1. Планови дојунске наставе.....	90
4.2. Планови догајне наставе.....	90
4.3. План припреме за такмичења.....	90
4.4. План израде ИОП-а.....	91
4.5. План припремне наставе.....	91
4.6. План припреме мајурских испита.....	91
4.7. Планови свих секција, догајних програма и других слободних активности.....	91
4.7.1. Гудачки оркестар „Феникс“.....	91
4.7.2. Музичко забавиште.....	94
4.7.3. Припремни разред.....	95
5. Посебни планови васпитној рага.....	97
5.1. Заштита и превенција насиља – Тим за безбедности.....	97
5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење.....	99
5.3. Културне и јавне активности школе.....	101
5.4. Школски спорш – Ненаг Селаковић.....	101
5.5. Социјална заштита ученика.....	102

5.6. Сарадња са породицом.....	104
5.7. Сарадња са локалном заједницом.....	104
6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених.....	106
6.1. План унапређења образовно-васпитној рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања.....	106
6.2. План педагошко-инструктивној рада.....	106
6.4. Школски маркетинг.....	107
VII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	108
VIII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	112

VIII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 40. Став 1. тачка 2. Статута, школски одбор МШ „Живорад Грбић“ Ваљево на седници одржаној 15. септембра 2016. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се План рада МШ „Живорад Грбић“ Ваљево за школску 2016/2017. годину.

Председник Школског одбора

Јасмина Михаиловић