



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

План рада

за школску 2018/19. годину



Сейшембар, 2018. године

1. Увод

Музичка школа „Живорад Грбић” Ваљево је организована као средња музичка школа која обавља делатност основног и средњег образовања, са Издвојеним одељењима у Лајковцу и Мионици.

Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 извршено је оснивање Школе, а верификација је извршена 25. 05. 1994. године решењем бр. 022-05-210/94-03 од стране Министарства просвете Републике Србије за образовне профиле музички извођач и музички сарадник. Од школске 1994/95. године у склопу Школе је (по одлуци о броју и распореду основних школа у Републици Србији бр. 022-3560/29 од 26. августа 1994. године Сл. гласник бр. 58/94.) организован рад и у Издвојеном одељењу у Лајковцу. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25. 02. 2015. године школа је верификована и за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања за образовне профиле музички сарадник – етномузиколог и музички извођач – цез музичар. Дана 25. 05. 2018. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је и Решење број 610-00-91/2016-07 којим се верификује и делатност основног образовања и васпитања и остваривање програма основног музичког образовања и васпитања-припремни разред у матичној школи у Ваљеву и у ИО Лајковац.

Организација рада у Школи је веома сложена, јер обухвата:

- рад у Припремном разреду;
- рад у основном образовању (на инструментима: клавир, виолина, хармоника, гитара, виолончело, кларинет, флаута, труба, саксофон, соло певање и српско традиционално певање);
- рад у средњем образовању, припремањем музичког кадра за занимања IV степена стручне спреме: А - музички извођач класичне музике (хармоника, клавир, виолина, виолончело, виола, кларинет, флаута, труба, саксофон, гитара и соло певање) и Б - музички сарадник теоретичар.

Од школске 2006/2007. године, Музичка школа се осамостаљује и целокупну наставу основне и средње школе реализује у својим просторијама. Тако се сврстава у изузетно мали број музичких школа у Србији које су успеле да обезбеде такве услове рада.

И у овој школској години, школа ће, као и претходних година радити на:


- испуњавању програмских задатака образовно - васпитног рада,
- развијању музичке и естетске културе ученика и свести о потреби њеног ширења,
- оспособљавању ученика за самосталан рад и образовање,
- припремању за даље школовање, а кроз додатни рад најталентованијима биће омогућен још бољи пласман на такмичењима, смотрема и фестивалима.

Један од важних задатака је и даље уређивање и опремање школе најсавременијим наставним средствима као и обезбеђивање новог стручног кадра ради веће стручне заступљености наставе. Као и до сада, школа ће кроз богату културну и јавну делатност јачати своју васпитну улогу са жељом да остане центар развоја музичке културе у граду.

Посебан задатак биће квалитетнија сарадња са родитељима кроз појединачне контакте, родитељске састанке, сарадњу са Школским одбором и Саветом родитеља.

1.1. Табеларни профил школе - основни подаци

Табела 1.1–1: Основни подаци о школи

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Музичка школа „Живорад Грбић” – Ваљево		
	Матична школа	Издвојено одељење	Издвојено одељење
Број ученика ОМШ	423	63	43
Број ученика СМШ	46	/	/
Адреса:	Карађорђева 122	Војводе Мишића 86	Кнеза Грбовића 31
Седиште:	Ваљево	Лајковац	Мионица
Телефон / факс:	014 222 267	014 3433 299	014 3421 168
Телефон директора:	014 291 535		
Електронска адреса:	muzika.valjevo@gmail.com		
Интернет презентација:	www.muzika.edu.rs		
Дан школе:	18. мај		
Лого школе:	 МУЗИЧКА ШКОЛА ЖИВОРАД ГРБИЋ ВАЉЕВО		
Укупна површина школе:	1120 m ²	100 m ²	258 m ²
Број смена у школи	Две смене		Једна смена
Број ученика ОМШ	529		
Број ученика СМШ	46		
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик		
Име и презиме директора школе:	мр Сузана Радовановић Перић		

Поступак верификације ИО у Мионици је у току.

1.2. Реч Директора

У још једном септембру, у години у којој смо снажнији за ново издвојено одељење, за бољи уџис првака средњошколаца, за јако интересовање најмлађих за музичко образовање, налазимо се пред периодом у коме славимо јубилеј 65 година. Време у коме смо дефинисали инсти-туцију која ђлени и ђулсира вибрацијама ђаленђа својих ученика и анђажовањем својих за-ђослених. Али пре свеђа духом идеалисте ођављеним кроз наслеђе великођ професора, енђу-зијасте и ђионира музичкођ образовања у Ваљеву, ђроф. Живорађа Грђића. Идеали су ђи који ће и ове године креирађи музичко забавиђиђе, масђер клас ђрођраме, концертђна ђођђовања, концертђну сезону, ВАРТ, „Међународне сусрђе флауђиста – Тахир Куленовић”, 4. ХОР-ФЕСТ и 4. Златђне Сђеђенице. Идеали су ђокренули идеју извођења ођере „Дигона и Енеј” која ће овођ септембру исђисађи нову сђраницу у исђорији кулђуре Ваљева. Идеали су у Мионици окуђили 40 музикалних младих душа у ново музичко одељење ваљевске музичке школе. Идеали су од овођ септембру дефинисали чак шестђ оркестђара и ђри хора у којима ће музикална младеж ђрађа креирађи свој доживљај сђварнођи у којој живи и учи. Јер идеали су ђи који ђрају, ђревазилазе и време и еђохе и кризе и ођављају само светлостђ и сђвара-лађђво као ђрађ у вечностђи. Они су и наш избор и наш ђокређђач и наш судија. Позивамо Вас да их и ове године са нама чувађи, развијађи, унађређујеђи и сђварађи неке нове за нове ђуде и нова ђрајања. За светђло обележавање нових 65 година вернођ служења идеји:

Музиком неђуј човека у сеђи...

У Ваљеву, августђа 2018.

Дирекђор школе
мр Сузана Рађовановић Перић

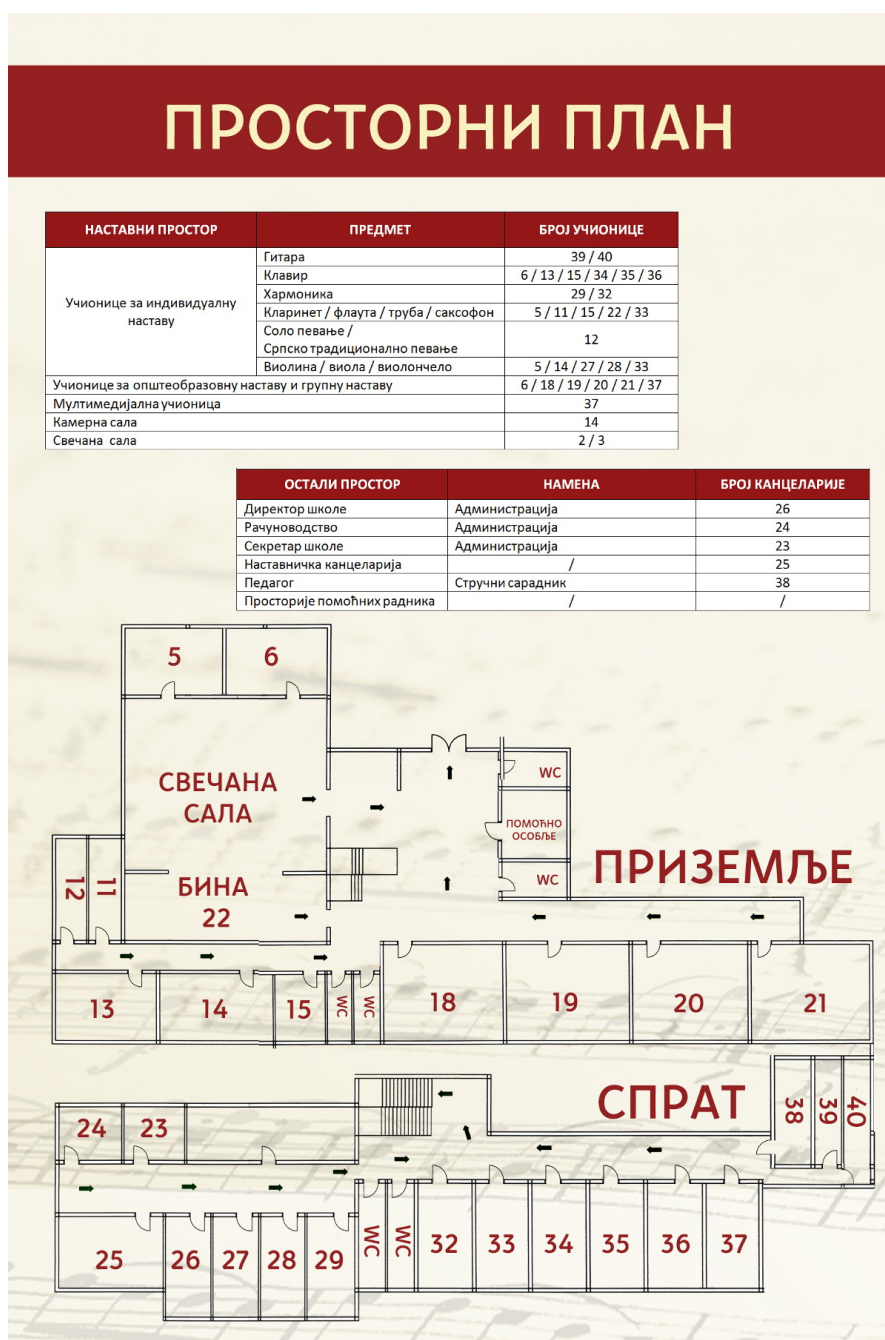
2. Законске основе рада школе

План рада за школску 2018/19. годину сачињен је у складу са одредбама Закона о основама система васпитања и образовања (Службени гласник РС 88/2017 и 27/2018), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/2013, 101/2017 и 27/2018), Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13,101/2017 и 27/2018, Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/10), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Службени гласник РС – Просветни гласник 2/94, 4/96, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16), Развојног плана установе, Школског програма и подзаконских аката, протокола и интерних аката школе.

3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе

3.1. Материјално-технички ресурси

3.1.1. Школски објекти и простор



Табела 3.1.1–1: Површина наставног простора

РБ	Наставни простор – по инструментима	Бр. учионице	Површина просторије м ²	Норматив м ²	% у односу на норматив
1.	Гитара	39, 4	18,47	12-16	77
2.	Клавир	6, 13, 15, 34, 35, 36	99,74	16-24	100
3.	Хармоника	29, 32	33,16	12-16	100
4.	Кларинет, флаута, труба, саксофон	11, 15, 22, 37	80,79	14-20	100
5.	Соло певање и српско традиционално певање	12, 13	37,93	14-20,36	76
6.	Виолине, виоле, чела	5, 14, 27, 28, 33, 34	117,58	12-16	100
7.	Сала за концерте	3	146,05	90-140	100
8.	Камерна сала	14	38,19	36	100
9.	Опште образовна и групна настава	6, 18, 19, 20, 21	140,18	24	100
	Укупно		712,09		95

Табела 3.1.1–2: Површина осталог простора – канцеларије

РБ	Канцеларија	Бр. канцеларије	Површина канцеларије	Норматив м ²	% у односу на норматив
1.	Наставничка канцеларија	25	25,46	16-24	100
2.	Канцеларија директора	26	16,58	12-16	100
3.	Канцеларија секретара	23	12,47	12-16	100
4.	Рачуноводство	24	12,47	12-16	100
5.	Педагог	38	6,10	12-16	51
	Укупно		73,08		90

Табела 3.1.1–3: Површина осталог простора

РБ	Остале просторије	Бр. канцеларије	Површина у м ²
1.	Хол	1	85,62
2.	Санитарне просторије	6	44,90
3.	Ходник		143,84
4.	Степениште		12,36
5.	Остало		49,39
	Укупно		336,11

Укупна површина свих просторија у Школи износи: 1121,28 м²

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљеву, који је од 1987. године власништво Прве основне школе.

Школа је у 2002. године, због повећаног броја ученика, преграђивањем ходника повећала број учионица за три, у двама се одвија настава гитаре, а једна је канцеларија за педагога. Школа поседује адекватан простор, опрему и довољан број инструмената.

У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у Првој основној школи. Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од Прве школе, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као власника, што би отворило могућност за проширење простора.

3.1.2. Објекти ван школске зграде

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

Табела 3.1.2–1: Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу

Наставни простор	Предмет	Број учионице	Укупно
Учионице за индивидуалну наставу	Гитара, Клавир	/	2
	Виолина, Хармоника	/	2
Учионице за групну наставу		/	1
Остали простор	Намена	Број просторије	Укупно
Наставничка канцеларија		/	1
Ходник и степениште		/	2

Настава у Издвојеном одељењу у Мионици, од септембра месеца 2018. године реализује се у просторијама ОШ „Милан Ракић” - Мионица, у послеподневној смени.

3.1.3. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели.

Табела 3.1.3–1: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи у Ваљеву, издвојеним одељењима у Лајковцу и Мионици

Наставна средства	Комада	Наставна средства	Комада
Клавир	6	Металофон (г - г1)	1
Електрични клавир	2	Музички инструментаријум	1

Наставна средства	Комада	Наставна средства	Комада
Пијанино	13	Блок флауте	12
Хармоника	17	Компјутери	14
Виолина	13	Лаптоп	4
Виолончело	20	Рутер	3
Виоле	5	Скенер	1
Флаута	20	Штампач матрични	1
Кларинет	8	Штампач ласерски	7
Гитара	6	Платно и пројектор	2
Саксофон	1	Табла са нотним системом	1
Миксета и слушалице	1	DVD	1
Фотокопир CANON	2	Инвертер клима	4
Клупа за ноге за гитару	9	Миксета и слушалице	1
Пано плута	7	Влас magic intesiti pro картица за камеру	1
Музичка линија / касетофон	5	Клавирска клупа	12
Телевизор у боји	2	Тамбурица	4
Камера	1	Штималица	1
Микрофон	1	Кофер за виолину	9
Сталак за ноте	39	Метроном	10
Рол-ап	4		

3.1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе

Табела 3.1.4–1: Стeиен оцремпeноcтии

	Оцена опремпeноcтии - cкала 0 - 4	
	Матична школа - Ваљево	Издвојено одељење - Лајковац
Наставни простор		
Остали простор	(недостаје физкултурна сала и једна учионица за групну наставу)	
Наставна средства		
Рачунараска опрема		
Школски намештај		

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу.

Учионице за инструменталну наставу су опремљене пултом за ноте и орманом .

Учионице имају клима уређаје, тракасте завесе или венецијанере, слике композитора и музичких инструмената. Неке учионице поседују и наставна огледала. У свакој учионици се налази корпа за отпатке а у већини и овлаживач ваздуха и чивилук.

У учионицама за инструменталну наставу код којих је потребна клавирска пратња опремљене су поред стандардне опреме и клавиром са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опремљена потребним бројем рачунара, кино пројектором и осталом опремом која је неопходна за одвијање наставног процеса. Све канцеларије су опремљене потребним намештајем, рачунарима, и ласерским штампачима. Школа поседује и два копир апарата.

На основу наведеног може се констатовати да је општа опремљеност на стандардном нивоу.

3.1.5. Ресурси локалне средине

Табела 3.1.5–1: Финансијски ресурси и ресурси локалне средине

Финансијски ресурси	Буџет општине Ваљево, Лајковац и Мионица
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни испити)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека, Културни центар Мионица, ОШ „Милан Ракић“ – Мионица...)
	Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране локалне самоуправе. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца, родитеља...), а њихово коришћење вршиће се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са: предшколским установама, културним институцијама, медијима. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

3.1.6. Набавка опреме

Набавка опреме у школској 2018/19. години биће реализована у складу са плановима потреба одсека у школи. План потреба ће бити анализиран у току септембра на састанку Педагошког колегијума.

3.2. Кадровски услови рада

3.2.1. Кадровски ресурси школе

Табела 3.2.1–1: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека клавира¹

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Корепетиција	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Милена Степановић	VII-1	32	100%	x	x	x		x				24
Димитрије Томић	VII-1	30	100%	x	x			x				23,33
Јелена Мирковић	VII-1	29	100%	x	x			x				24
Оливера Симић	VII-1	20	100%	x	x			x	x	x		23,66
Биљана Максимовић	VII-1	19	100%	x	x							24
Милица Продановић	VII-1	19	130%	x	x						шеф Стручног већа, члан актива за раз. Планирање, члан тима за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој	30
Иван Рабасовић	VII-2	16	100%	x	x	x		x			Ментор цез секције	24

¹ **Напомена:** У складу са дугогодишњом педагошком праксом у музичким школама устаљен је термин „одсек”, који се по Закону о основама система образовања и васпитања једнак термину „стручно веће за област предмета”.

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Корепетиција	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Тијана Станојевић	VII-1	17	130%	x		x	x				Координатор ИО Мионица	23,66
Душан Марковић	VII-1	11	100%	x	x			x			Тим за инклузивно образовање	23,66
Милош Јакшић	VII-1	11	100%								корепетитор	32
Ана Пејовић	МАС	7	100%								корепетитор	33
Оливера Пантелић	САС	7	100%		x							26,66
Јованка Ранковић (I полуг.)	МАС (нестручно заступљена настава)	0	100%		x							25
Славица Рајевац (II полуг.)	МАС	6	100%		x							25
Андријана Божић	МАС	2	100%								корепетитор	31
Тијана Читаковић	МАС (нестручно заступљена настава)	1	25%								корепетитор	7

Табела 3.2.1–2: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гудача

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Виолина	Виола	Виолончело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Љиљана Јовановић	VII-1	29	130%	x	x							30
Снежана Стевановић	VII-2	16	130%	x	x				x	x	шеф Стручног већа, уметнички директор такмичења "Златне Степенице" члан актива за развојно планирање, члан тима за професионални развој, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ментор секције оркестра најмлађих гудача	30
Милена Мартинов Стојковић	VII-1	14	100%	x	x	x		x			Ментор секције за рок музику	25

3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе

Име и презиме наставника	Степен стручене спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Виолина	Виола	Виолончело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Верица Јаковљевић	VII-1	11	130%	x	x			x				30
Милена Брођовић	МАС	0	100%		x							24
Даница Крунић	VII-1	9	130%	x			x				Уредник летописа школе, члан тима за самовредновање	30
Лука Марковић	VII-2	7	100%		x			x				23,66
Павле Чанић	ОАС (нестручно заступљена настава)	1	130%		x			x				24
Александра Марковић	МАС	1	36%		x							8

Табела 3.2.1–3: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета одсека хармонике

Име и презиме наставника	Степен стручене спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Хармоника	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар хармоника	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Душица Тимотић	VII-1	34	100%	x	x				Члан актива за развојно планирање	22
Славиша Јездимировић	VII-1	20	100%	x	x				помоћник директора, члан тима за професионални развој, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	11,33
Владимир Обрадовић	VII-1	17	100%	x	x					24
Сретен Недић	VII-1	11	100%		x	x				22,33
Никола Јанковић	VII-1	8	100%	x	x		x	x	Шеф стручног већа,	22,33
Јелена Бранковић	VII-1	6	100%	x	x				Координатор ИО Лајковац	24

Табела 3.2.1–4: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека титаре

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Гитара	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар гитара	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Драган Николић	VII-1	30	100%	x	x	x			Уметнички директор ВАРТ-а	24,33
Цвијетин Трифковић	МАС	12	100%		x					24
Лука Јездић	VII-1	6	130%		x			x		30
Милош Поповић	VII-1	6	100%		x				шеф Стручног већа, члан тима за професионални развој, члан тима за унапређење квалитета и развој установе	27

Табела 3.2.1–5: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека дувача

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Флаута	Кларинет	Саксофон	Труба	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар флаута	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Зоран Радовановић	VII-1	30	40%	x				x					9
Александар Буркерт	VII-1	18	100%	x	x					x	X	Уметнички директор фестивала „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“	26
Слободанка Васиљевић Љујић	VII-1	17	100%	x	x							шеф Стручног већа, члан тима за професионални развој, члан тима за унапређење квалитета и развој установе	23,66
Жељко Русиновић	VII-1	16	100%	x		x							25
Андрија Мирковић	МАС		44%			x							8,33
Мина Радић	МАС	1	100%	x	x								25
Александар Стајић	VII-2	10	50%				x						12
Ђорђе Маринковић	VII-1	8	75%	x	x				x	x			17

Табела 3.2.1–6: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека певача

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Соло певање	Српско традиционално певање	Читање с листа	Камерна музика	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Бојан Величковић	VII-1	11	100%	x	x		x		Ментор секције за певање популарне музике	26
Теодора Пешев Ђурђевић	VII-1	10	100%	x	x		x		шеф Стручног већа, члан тима за унапређење квалитета и развој установе, члан тима за професионални развој	26
Милена Урошевић	VII-1	2	18%			x				5,66

Табела 3.2.1–7: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета теоретског одсека

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Солфеџо	Теорија музике	Хармонија	Музички облици	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавири	Дигривоње	Увод у композирање	Муз. инструменти	Ауд.-виз. техника	Свир. хорских парт.	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Милица Степановић Баба-Милкић	VII-1	27	100%	x	x	x						x		x	x						шеф Стручног већа, члан тима за унапређење квалитета и развој установе, члан актива за развојно планирање, члан тима за професионални развој, разредни старшина 2. Разреда СМШ, члан тима за подршку ученицима	21
Светлана Ненезић	VI	24	100%	x	x																Ментор секције – дечји хор	20

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Солфеђо	Теорија музике	Хармонија	Музички облици	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавири	Дигрировање	Увод у композировање	Муз. инструменти	Ауд.-виз. техника	Свир. хорских парт.	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада	
Божана Дивац	VII-1	20	100%	x	x	x			x	x					x						x		21
Тамара Миловасљевић	VII-1	17	100%	x			x	x							x		x				x	Члан тима за подршку ученицима, разредни старешина 4. Разреда СМШ, метор музичког забавишта	21
Јадранка Обрадовић	VII-1	16	100%	x	x																		20
Дражен Кујунџић	VII-1	9	100%		x	x									x				x			Ментор секције видео и тонска обрада	21
Ана Живковић	ОАС	1	100%	x	x	x									x	x		x					21
Теодора Дамњановић	МАС	0	90%	x	x						x				x								18
Ана Томић - Кондић	VII-1	13	100%	x	x										x								20
Тијана Читковић	МАС	1	75%		x	x					x												15
Милена Урошевић	VII-1	2	10%																			Ментор секције традиционална музика	2

Табела 3.2.1–8: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета ошћеобразовне наставе СМШ

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Психологија	Филозофија	Социологија	Биологија	Физика	Информатика	Грађанско васпитање	Веронаука	Истор. са истор. култ. и цивилиз.	Физичко васпитање	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Анђелка Јоковић Тасић	VII-1	35	10%	x						x				x					2
Мирјана Грујичић	VII-1	21	10%	x					x										2
Душан Бранковић	VII-2	16	10%	x								x							2
Небојша Настић	VII-1	14	30%	x									x					Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	8
Светлана Дуковић Матић	VII-1		25%	x												x			5
Марија Миловановић	VII-1	12	44.55%	x		x												Тим за самовредновање, Тим за подршку ученицима, разредни старешина 1. разреда СМШ, Ментор језичке секције	10
Јелена Давидовић	МАС	0	10%					x										Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	2

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Радни стаж (године)	Процент ангажованости	Положен испит за лиценцу	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Психологија	Филозофија	Социологија	Биологија	Физика	Информатика	Грађанско васпитање	Веронаука	Истор. са истор. култ. и цивилиз.	Физичко васпитање	Остали послови	Недељни фонд часова непосредног рада
Светлана Дујаковић	VII-1	10	67%	x	x													Ментор литерарно – рецитаторске секције, члан тима за подршку ученицима, разредни старешина 3. Разреда СМШ	16
Олга Симић	VII-1		20%												x			Ментор драмске секције	4
Слађана Крстић	VII-1	7	10%	x							x							шеф Стручног већа, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ментор еколошке секције	2
Ана Гајић	MAC	4	44%				x											Ментор језичке секције	11
Милица Милетић	VII-1	1	40%														x	Ментор секције „Школски спорт“	10

4. Подаци о ученицима

У Припремни разред уписују се деца млађег узраста.

У први разред основне музичке школе уписују се ученици који положи пријемни испит. Старосна граница предвиђена је Правилником о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, а дата је могућност да ученик по завршетку школе настави школовање у средњем музичком образовању.

У први разред средње музичке школе уписују се ученици са завршеним основним музичким образовањем и положеним пријемним испитом на нивоу градива завршног разреда основне музичке школе.

4.1. Бројно стање ученика

Табела 4.1–1: Бројно стање свих ученика у школи

Главни предмет	ПРМШ			ОМШ																		СМШ												Свега		
	припремни			I			II			III			IV			V			VI			I			II			III			IV					
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Припремни разред	4	12	16																															4	12	16
Клавир				6	23	29	9	16	25	6	12	18	6	16	22	7	18	25	4	8	12	1	1	2							1	1		39	95	134
Виолина				9	18	27	6	18	24	5	7	12	1	11	12	5	10	15	2	9	11	1	2	3	1		1	1	2	3	1	1	2	32	78	110
Виола																1	1					1	1	1		1	1				1	3	4			
Виолончело				1	5	6		1	1		6	6		2	2	1	1	2		4	4										2	19	21			
Гитара				14	10	24	9	3	12	6	6	12	3	10	13	6	2	8	5	3	8							1	1		43	35	78			
Хармоника				16	1	17	9		9	11	1	12	9	2	11	8	4	12	7	1	8	1		1	1		1	3		3	65	9	74			
Флаута				1	14	15		9	9		5	5		5	5		4	4	1	11	12		1	1		1	1		1	1	2	51	53			
Кларинет				1	5	6	2	3	5	4	1	5	1	1	2										1		1				1	1		9	11	20
Саксофон				2	1	3	1		1	1	1	2																	1	1	5	2	7			
Труба				4		4	1		1				1		1																6		6			
Соло певање				5	8	13	1	15	16																			1	1	1	7	24	31			
Срп. трад. певање					2	2		2	2																							4	4			
Солфеђо																						1	5	6		1	1	1	6	7	3	3	2	15	17	
Свега	4	12	16	59	87	146	38	67	105	33	39	72	21	47	68	27	40	67	19	36	55	4	10	14	4	2	6	5	12	17	3	6	9	217	358	575

4. Подаци о ученицима

Табела 4.1–2: Бројно стање редовних ученика

Главни предмет	ПРМШ			ОМШ																		СМШ												Свега			
	припремни			I			II			III			IV			V			VI			I			II			III			IV						
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	
Припремни разред	4	12	16																															4	12	16	
Клавир				5	18	23	8	12	20	4	10	14	6	16	22	7	18	25	4	8	12	1	1	2							1	1	1	35	84	119	
Виолина				9	16	25	6	13	19	5	7	12	1	11	12	5	10	15	2	9	11	1	2	3	1		1	1	1	2	3	1	1	2	32	71	103
Виола																1	1						1	1	1		1		1	1				1	3	4	
Виолончело				1	4	5		1	1		6	6		2	2	1	1	2		4	4													2	18	20	
Гитара				12	8	20	8	3	11	6	6	12	3	10	13	6	2	8	5	3	8							1	1					40	33	73	
Хармоника				12	1	13	9		9	11	1	12	9	2	11	8	4	12	7	1	8	1		1	1		1	3		3				61	9	70	
Флаута				1	14	15		9	9		5	5		4	4		4	4	1	11	12		1	1		1	1		1	1				2	50	52	
Кларинет				1	5	6	2	3	5	4	1	5		1	1										1		1				1	1	1	8	11	19	
Саксофон				2	1	3	1		1	1	1	2																		1	1	1	1	5	2	7	
Труба				4		4	1		1				1		1																			6		6	
Соло певање				4	7	11	1	14	15																			1	1	1	1	1	1	6	22	28	
Срп. трад. певање					1	1		2	2																									3	3	3	
Солфеђо																						1	5	6		1	1	1	6	7	3	3	3	2	15	17	
Свега	4	12	16	51	75	126	36	57	93	31	37	68	20	46	66	27	40	67	19	36	55	4	10	14	4	2	6	5	12	17	3	6	9	204	333	537	

Табела 4.1–3: Бројно сјање ванредних ученика

Главни предмет	ПРМШ			ОМШ																		СМШ												Свега				
	припремни			I			II			III			IV			V			VI			I			II			III			IV			M	Ж	У		
	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У	M	Ж	У								
Припремни разред																																						
Клавир				1	5	6	1	4	5	2	2	4																								4	11	15
Виолина					2	2		5	5																											7	7	
Виола																																						
Виолончело					1	1																														1	1	
Гитара				2	2	4	1		1																										3	2	5	
Хармоника				4		4																													4		4	
Флаута														1	1																				1	1		
Кларинет														1	1																				1		1	
Саксофон																																						
Труба																																						
Соло певање				1	1	2		1	1																										1	2	3	
Срп. трад. певање					1	1																														1	1	
Солфеђо																																						
Свега				8	12	20	2	10	12	2	2	4	1	1	2																				13	25	38	

4.2. Бројно стање ученика основне школе

Табела 4.2–1: Бројно стање ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	6	23	29	9	16	25	6	12	18	6	16	22	7	18	25	4	8	12	38	93	131
Виолина	9	18	27	6	18	24	5	7	12	1	11	12	5	10	15	2	9	11	28	73	101
Виола													1	1						1	1
Виолончело	1	5	6		1	1		6	6		2	2	1	1	2		4	4	2	19	21
Гитара	14	10	24	9	3	12	6	6	12	3	10	13	6	2	8	5	3	8	43	34	77
Хармоника	16	1	17	9		9	11	1	12	9	2	11	8	4	12	7	1	8	60	9	69
Флаута	1	14	15		9	9		5	5		5	5		4	4	1	11	12	2	48	50
Кларинет	1	5	6	2	3	5	4	1	5	1	1	2							8	10	18
Саксофон	2	1	3	1		1	1	1	2										4	2	6
Труба	4		4	1		1				1		1							6		6
Соло певање	5	8	13	1	15	16													6	23	29
Срп. трад. певање		2	2		2	2														4	4
Свега	59	87	146	38	67	105	33	39	72	21	47	68	27	40	67	19	36	55	197	316	513

4.2.1. Редовни ученици ОМШ

Табела 4.2.1–1: Бројно стање редовних ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	5	18	23	8	12	20	4	10	14	6	16	22	7	18	25	4	8	12	34	82	116
Виолина	9	16	25	6	13	19	5	7	12	1	11	12	5	10	15	2	9	11	28	66	94
Виола													1	1						1	1
Виолончело	1	4	5		1	1		6	6		2	2	1	1	2		4	4	2	18	20
Гитара	12	8	20	8	3	11	6	6	12	3	10	13	6	2	8	5	3	8	40	32	72
Хармоника	12	1	13	9		9	11	1	12	9	2	11	8	4	12	7	1	8	56	9	65
Флаута	1	14	15		9	9		5	5		4	4		4	4	1	11	12	2	47	49
Кларинет	1	5	6	2	3	5	4	1	5		1	1							7	10	17
Саксофон	2	1	3	1		1	1	1	2										4	2	6
Труба	4		4	1		1				1		1							6		6
Соло певање	4	7	11	1	14	15													5	21	26
Срп. трад. певање		1	1		2	2														3	3
Свега	51	75	126	36	57	93	31	37	68	20	46	66	27	40	67	19	36	55	184	291	475

Табела 4.2.1–2: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Ваљево

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега			
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	
Клавир	4	13	17	8	9	17	4	8	12	6	14	20	7	14	21	4	7	11	33	65	98	
Виолина	6	10	16	3	11	14	4	7	11	1	8	9	5	10	15	2	6	8	21	52	73	
Виола													1	1						1	1	
Виолончело	1	2	3		1	1			5	5		1	1	1	1	2		4	4	2	14	16
Гитара	5	5	10	6	1	7	4	3	7	2	7	9	4	1	5	5	3	8	26	20	46	
Хармоника	8		8	9		9	8		8	8	2	10	7	1	8	5	1	6	45	4	49	
Флаута	1	11	12		9	9			5	5		4	4		4	4	1	11	12	2	44	46
Кларинет	1	3	4	2	3	5	4	1	5		1	1							7	8	15	
Саксофон	2	1	3	1		1	1	1	2										4	2	6	
Труба	4		4	1		1				1		1							6		6	
Соло певање	4	7	11	1	14	15													5	21	26	
Срп. трад. певање		1	1		2	2														3	3	
Свега	36	53	89	31	50	81	25	30	55	18	37	55	24	32	56	17	32	49	151	234	385	

Табела 4.2.1–3: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Лајковцу

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир		1	1		3	3		2	2		2	2		4	4		1	1		13	13
Виолина	2	2	4	2	2	4	1		1		3	3				3	3		5	10	15
Виолончело								1	1		1	1								2	2
Гитара	2	2	4	2	2	4	2	3	5	1	3	4	2	1	3				9	11	20
Хармоника	2		2				3	1	4	1		1	1	3	4	2		2	9	4	13
Свега	6	5	11	4	7	11	6	7	13	2	9	11	3	8	11	2	4	6	23	40	63

Табела 4.2.1–4: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Мионици

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1	4	5																1	4	5
Виолина	1	4	5	1		1													2	4	6
Виолончело		2	2																	2	2
Гитара	5	1	6																5	1	6
Хармоника	2	1	3																2	1	3
Флаута		3	3																	3	3
Кларинет		2	2																	2	2
Свега	9	17	26	1		1													10	17	27

4.2.2. Ванредни ученици ОМШ

Табела 4.2.2–1: Бројно сјтање ванредних ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1	5	6	1	4	5	2	2	4										4	11	15
Виолина		2	2		5	5														7	7
Виола																					
Виолончело		1	1																	1	1
Гитара	2	2	4	1		1													3	2	5
Хармоника	4		4																4		4
Флаута										1	1									1	1
Кларинет										1		1							1		1
Саксофон																					
Труба																					
Соло певање	1	1	2		1	1													1	2	3
Срп. трад. певање		1	1																	1	1
Свега	8	12	20	2	10	12	2	2	4	1	1	2							13	25	38

4.2.3. Припремни разред

А) Ваљево

Пријемни испит за упис у Припремни разред у Ваљево обавиће се средином септембра месеца, 2018. године.

Б) Лајковац

Пријемни испит за упис у Припремни разред у ИО Лајковац обавиће се средином септембра месеца, 2018. године.

В) Мионица

Табела 4.2.3–1: Бројно сјтање ученика Припремног разреда у Мионици

	М	Ж	У
Припремни разред	4	12	16

4.3. Бројно стање ученика средње школе

4.3.1. Редовни ученици СМШ

Табела 4.3.1–1: Бројно стање редовних ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	1	1	2								1	1	1	2	3
Виолина	1	2	3	1		1	1	2	3	1	1	2	4	5	9
Виола		1	1	1		1		1	1				1	2	3
Виолончело															
Гитара								1	1					1	1
Хармоника	1		1	1		1	3		3				5		5
Флаута		1	1		1	1		1	1					3	3
Кларинет				1		1					1	1	1	1	2
Саксофон										1		1	1		1
Труба															
Соло певање								1	1	1		1	1	1	2
Солфеђо	1	5	6		1	1	1	6	7		3	3	2	15	17
Свега	4	10	14	4	2	6	5	12	17	3	6	9	16	30	46

4.3.2. Ванредни ученици СМШ

На почетку школске 2018/19. године није било уписаних ванредних ученика Средње музичке школе.

4.3.3. Број ученика за изборну наставу у СМШ

На основу постојећих пријава ученика за упис у школску 2018/2019. годину, резултати изјашњавања редовних ученика СМШ за изборну наставу дати су у следећој табели:

Табела 4.3.3–1: Изјашњавање ученика за изборни предмет

Разред		I	II	III	IV	СВЕГА
Укупан број редовних ученика		14	6	17	9	46
Број ученика који су се изаснили	Верска настава	7	5	10	6	28
	Грађанско васпитање		1	5	2	8
Похађао/ла изборни предмет у другој школи		7		2	1	10

4.4. Ученички парламент

Ученички парламент је регулисан чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/17 и 27/18) који ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих. Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и професора и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2018/19. години чине следећи чланови:

I разред:

Мацаревић Тијана – ВИ
Јанковић Андријана – ВИ
Ристановић Тамара – ТО

II разред:

Исидора Лазаревић – ТО
Аница Мићић – ВИ
Јован Муратовић – ВИ

III разред:

Тијана Савић – ТО
Јана Томић – ТИ
Бојана Вујић – ВИ

IV разред:

Ива Јевтић – ВИ
Михаило Тимотић – ВИ
Ана Благојевић – ТО

Председник Ученичког парламента је Ана Благојевић, ученица IV разреда СМШ.

Циљеви и задаци Ученичког парламента:

- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- Разматрање односа и сарадње наставника и ученика;
- Организовање трибина са осталим ученицима, наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву;

- Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, организацији манифестација ученика у школи и ван ње и др. ;
- Посета концертима и другим културним представама у институцијама културе у земљи.

Специфични циљеви:

- Помоћ ученицима;
- Вршњачка едукација;
- Оснивање и популаризација секција;
- Учешће у организацији јавних наступа и представа;
- Организовање акција везаних за школу;
- Организовање предавања родитеља, владиних и невладиних организација (по потреби);
- Сарадња са другим Ученичким парламентима.

Табела 4.4–1: Предлој плана рада Ученичкој парламенти

Време	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
IX	1. Конституисање Ученичког Парламента у шк. 2018/19. год	Ученици Педагог	Демократска процедура гласања	Избор председника, заменика, записничара и представника у ШО
	2. Пословник о раду УП	Председник УП Педагог	Излагање, Дискусија	Усвајање Пословника о раду УП
	3. Упознавање са ЗООСОВ	Педагог	Излагање, Штампани материјал Дискусија	Информисаност о законској регулативи на којој почива образовање и васпитање Улога УП у раду ШО
	4. Сарадња са невладиним организацијама	Директор УП	Контакт мејлом	Успостављена сарадња Заједничке акције
	5. Избор ученика за учешће у раду Тимова	Директор УП Педагог	Договор	Ученици активно учествују у раду школских тимова
X	1. Учешће у раду УНСС	УП Педагог	Конференција	Учешће на конференцији УНСС Промоција школе Размена искустава
	2. Конкурси и стипендије	Секретар ОС Педагог	Обавештења Пријаве	Ученици добијају стипендије
	3. Здрав и безбедан живот младих	Организације средине Ученици Педагог	Предавање	Јачање свести ученика о здравом животу
	4. Планирање стручног путовања	ОС Директор Ученици Педагог	Одређивање релације	Активно учешће ученика у избору дестинација и правилима понашања

4. Подаци о ученицима

Време	Садржаји рада		Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
XI	1.	Успех ученика на крају I класификационог периода	ОС Ученици Педагог	Разговор	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
	2.	Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција	УП Педагог	Дискусија Презентација	Едукација
	3.	Разговор о стручном путовању	УП Педагог	Дискусија	Развој критичке свести ученика
XII	1.	Обележавање светског дана борбе против AIDS-а	УП	Вршњачка едукација	Подизање свести о опасности ризичних односа
	2.	Потребе ученика за учествовањем у раду секција	УП Педагог	Анкетирање	Задовољавање специфичних жеља ученика Правилно коришћење слободног времена
	3.	Приказивање филма	ОС Ученици Педагог	Филм	Развој културе свести
I	1.	Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад Парламента	УП Педагог Директор ОС	Упитник	Унапређивање рада УП
II	1.	Анализа успеха на крају I полугодишта	УП Педагог ОС	Дискусија	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
III	1.	Разматрање односа и сарадње ученика и наставника из перспективе ученика	УП Педагог	Разговор	Јачање сарадње и квалитетнијег односа
	2.	Професионално информисање ученика	Педагог ОС	Презентација	Упознавање сопствених жеља и способности
	3.	Критеријуми за избор и набавку уџбеника	УП Педагог	Разговор	Учешће ученика у избору уџбеника
IV	1.	Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности	УП Директор ОС	Разговор	Активизација ученика у избору садржаја забавног живота у школи Развој естетског укуса
	2.	Израда презентације УП наше школе за сајт	УП Директор Наставник информатике	Достављање материјала Израда странице	Активизација ученика у јачању идентитета школе
	3.	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	ОС Ученици Педагог	Разговор	Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад
V	1.	Приказивање филма	ОС Ученици Педагог	Филм	Јачање свести ученика о здравом стилу живота
	2.	Анализа учешћа ученика на такмичењима	УП Педагог	Дискусија	Квалитетно учешће ученика у избору такмичења на којима ће учествовати

Време	Садржаји рада		Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
	3.	Анализа рада УП и евалуација	УП Педагог Директор	Анализа Разговор	Критички осврт из перспективе ученика
VI	1.	Израда извештаја рада УП	УП Педагог	Писано извештавање	Усвојен извештај о раду УП

5. Организација образовно-васпитног рада у школској 2018/2019. години

5.1. Општа организација

5.1.1. Организациона структура школе

Музичка школа „Живорад Грбић” у Ваљеву реализује припремно, основно и средње образовање. Организациона структура школе је веома сложена и изискује напор у реализацији наставног плана и програма на свим степена образовања.

Поред индивидуалне наставе, у школи се организује и групна настава:

- за ученике у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика,
- за ученике у средњој школи из теоријских предмета, камерне музике, читања с листа, оркестра, хора и изборних предмета.

Настава из општеобразовних предмета за средње школе организована је у просторијама наше школе, изузев наставе физичког васпитања за чије потребе се користи физкултурна сала „Прве основне школе”.

Наставни процес се одвија у две смене: II и IV разред прве недеље наставу похађају у преподневној смени, а I и III у послеподневној смени. Смене се циклично мењају током школске године.

5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи

Сви ученици школе у основном и средњем образовању распоређују се по одсецима, по разредима, групама и класама, зависно од инструмента који уче, а ученици припремног разреда по групама.

Образовно-васпитни рад реализује се кроз: редовну, изборну и припремну наставу, годишње испите, полугодишње и годишње смотре обавезне ваннаставне активности (додатни и допунски рад, интерни часови, јавни наступи, концерти, стручна путовања/екскурзије), факултативне ваннаставне активности (такмичења, семинари, кампови, мастер класови...), при чему се остварује сарадња са родитељима и друштвеном средином, културну и реализује јавна делатност школе.

Да би реализација постављених задатака била у овој школској години успешна, сваки наставник ће посветити посебну пажњу следећим питањима:

- стручној и идејној заснованости образовно-васпитног рада,
- планирању образовно-васпитних задатака у оперативним плановима образовно-васпитног процеса,
- рационалном планирању и припреми за образовно-васпитни рад,
- професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- васпитном деловању и усмеравању ученика за свестрано бављење културним активностима у слободном времену.

Развијање етичких вредности и обогаћивање програма новим садржајима, задатак су свих органа у школи.

Морални квалитети, одговорност, принципијелност, дружељубивост, одмереност и друго, морају постати одлике сваког ученика.

5.2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2018/2019. години

5.2.1. Ритам радног дана у школи – смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима

Наставни процес се и у ОМШ и у СМШ одвија у две смене. У ОМШ, деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. Исто важи и за ИО у Лајковцу.

У ИО у Мионици наставни процес се обавља у поподневној смени, јер ОШ у Мионици обавља своју делатност само у преподневној смени.

У СМШ: I и III разред чине једну смену, а II и IV другу. У школској 2018/19. години II и IV разред почињу школску годину као преподневна смена.

5.2.2. Распоред звоњења

Табела 5.2.2–1: Распоред звоњења

Пре подневна смена	Часови	После подневна смена
08. 00 – 08. 45	1. час	14. 00 – 14. 45
08. 50 – 09. 35	2. час	14. 50 – 15. 35
09. 55 – 10. 40	3. час	15. 55 – 16. 40
10. 45 – 11. 30	4. час	16. 45 – 17. 30
11. 35 – 12. 20	5. час	17. 35 – 18. 20
12. 25 – 13. 10	6. час	18. 25 – 19. 10
13. 10 – 13. 55	7. час	19. 10 – 19. 55

5.2.3. Школски календар Основне музичке школе за школску 2018/2019. годину

Прво полугодиште							
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар						1	2
	неј.	3	4	5	6	7	8
	пјар.	10	11	12	13	14 ^{НВ}	15
	неј.	17	18	19	20	21	22
	пјар.	24	25	26	27	28	29
Октобар	неј.	1	2	3	4	5	6
	пјар.	8	9	10	11	12	13
	неј.	15	16	17	18	19	20
	пјар.	22	23	24	25	26	27
	неј.	29	30	31			
Новембар				1	2	3	4
	пјар.	5	6	7	8	9	10
	неј.	12	13	14 ^{ПОНЕД.}	15	16	17
	пјар.	19	20	21	22 ^{ОВ/НВ}	23	24
	неј.	26	27	28	29	30	
Децембар						1	2
	пјар.	3	4	5	6	7	8
	неј.	10	11	12	13	14	15
	пјар.	17	18	19	20	21	22
	неј.	24	25	26	27	28	29
Јануар			1	2	3	4	5
	неј.	7	8	9	10	11	12
	пјар.	14	15	16	17	18	19
	неј.	21	22	23	24	25	26
	пјар.	28	29	30 ^{ОВ/НВ}	31		

Друго полугодиште							
Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3
		4	5	6	7	8	9
		11	12	13	14	15	16
	неј.	18	19	20	21	22	23
	пјар.	25	26	27	28		
Март					1	2	3
	неј.	4	5	6	7	8	9
	пјар.	11	12	13	14	15	16
	неј.	18	19	20	21	22	23
	пјар.	25	26	27	28	29	30
Април	неј.	1	2	3	4	5	6
	пјар.	8	9	10	11	12	13
	неј.	15	16 ^{ОВ/НВ}	17	18	19	20
	пјар.	22	23	24	25 ^{ПЕТАК}	26	27
	неј.	29	30				
Мај			1	2	3	4	5
	пјар.	6	7	8	9	10	11
	неј.	13	14	15	16	17	18
	пјар.	20	21	22	23	24	25
	неј.	27	28	29	30	31 ^{ОВ}	
Јун					1	2	
	пјар.	3	4	5	6	7 ^{НВ}	8
	неј.	10	11	12	13	14 ^{ОВ}	15
		17	18	19	20	21 ^{НВ}	22
		24	25	26	27	28	29

Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде ОМШ (31. 01.)
Полугодишњи фонд часова:
1 час недељно – око 20 часова
2 часа недељно – око 40 часова
3 часа недељно – око 60 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за завшне разреде ОМШ (24. 05.)
Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 35 часова
2 часа недељно – 70 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за остале разреде ОМШ (07. 06.)
Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 35 часова
2 часа недељно – 70 часова
3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Настава по распореду од неког другог дана
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Дани предвиђени за годишње испите
- Седнице Одељенских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распуст
- Број дана за наставу у месецу

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- Радне суботе
- Концерти (или свечаности)
- Такмичења у организацији Школе („ВАрт“, „Тахир Куленовић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)

Табела 5.2.3–1: Важни датуми у школској 2018/19. години за ученике Основне музичке школе

Датум	Дан у недељи	Активност
8. 9. 2018.	субота	Спортски дан
14. 9. 2018.	петак	Седница Наставничког већа поводом почетка школске године
8. 11. 2018.	четвртак	Концерт поводом прославе Дана просветних радника
од 9. 11. 2018. до 12. 11. 2018.	од петка до понедељка	Јесењи распуст
14. 11. 2018.	среда	Часови по распореду од понедељка
22. 11. 2018.	четвртак	Седнице Одељењског и Наставничког већа поводом краја првог класификационог периода
од 8. 12. 2018. до 10. 12. 2018.	од суботе до понедељка	X Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт2018“
27. 12. 2018.	четвртак	Новогодишњи концерт
од 1. 1. 2019. до 8. 1. 2019.	од уторка до уторка	Зимски распуст (први део)
27. 1. 2019.	недеља	Свечани концерт поводом Светог Саве
30. 1. 2019.	среда	Седнице Одељењског и Наставничког већа поводом краја првог полугодишта
од 1. 2. 2019. до 17. 2. 2019.	од петка до недеље	Зимски распуст (други део)
од 21. 2. 2019. до 24. 2. 2019.	од четвртка до недеље	21. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“
21. 3. 2019.	четвртак	Пролећни концерт
од 11. 4. 2019. до 14. 4. 2019.	од четвртка до недеље	4. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“
16. 4. 2019.	уторак	Седнице Одељењског и Наставничког већа поводом краја првог класификационог периода
20. 4. 2019.	субота	Еколошки дан
25. 4. 2019.	четвртак	- Часови по распореду од петка - Ускршњи концерт
од 26. 4. 2019. до 5. 5. 2019.	од петка до недеље	Пролећни распуст
од 13. 5. 2019. до 19. 5. 2019.	од понедељка до недеље	Свечано обележавање 65 година рада Музичке школе „Живорад Грбић“ – Ваљево
од 17. 5. 2019. до 19. 5. 2019.	од петка до недеље	4. Међународни фестивал гудача „Златне степенице“
од 27. 5. 2019. до 31. 5. 2019.	од понедељка до петка	Годишњи испити ученика завршних разреда ОМШ
31. 5. 2019.	петак	Седница Одељењског већа за ученике завршних разреда ОМШ
7. 6. 2019.	петак	Седница Наставничког већа за ученике завршних разреда ОМШ
од 10. 6. 2019. до 14. 6. 2019.	од понедељка до петка	Годишњи испити осталих ученика ОМШ
14. 6. 2019.	петак	Седница Одељењског већа осталих ученика ОМШ
17. 6. 2019.	понедељак	Свечана додела сведочанстава за ученике завршних разреда
21. 6. 2019.	петак	Седница Наставничког већа осталих ученика ОМШ

5.2.4. Школски календар Средње музичке школе за школску 2018/2019. годину

		Прво полугодиште							
		Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	2
	неј.	3	4	5	6	7	8	9	
	иар.	10	11	12	13	14 ^{НВ}	15	16	
	неј.	17	18	19	20	21	22	23	
Октобар	иар.	24	25	26	27	28	29	30	
	неј.	1	2	3	4	5	6	7	
	иар.	8	9	10	11	12	13	14	
	неј.	15	16	17	18	19	20	21	
Новембар	иар.	22	23	24	25	26	27	28	
	неј.	29	30	31					
					1	2	3	4	
	иар.	5	6	7	8	9	10	11	
Децембар	неј.	12	13	14 ^{ПОНЕД.}	15	16	17	18	
	иар.	19	20	21	22 ^{ОВ/НВ}	23	24	25	
	неј.	26	27	28	29	30			
							1	2	
Јануар	иар.	3	4	5	6	7	8	9	
	неј.	10	11	12	13	14	15	16	
	иар.	17	18	19	20	21	22	23	
	неј.	24	25	26	27	28	29	30	
Фебруар									
	неј.								
	иар.								
	неј.								

		Друго полугодиште							
		Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар								1	2
	неј.	3	4	5	6	7	8	9	10
	иар.	11	12	13	14	15	16	17	
	неј.	18	19	20	21	22	23	24	
Март	иар.	25	26	27	28				
	неј.	1	2	3	4	5	6	7	
	иар.	8	9	10	11	12	13	14	
	неј.	15	16 ^{ОВ/НВ}	17	18	19	20	21	
Април	иар.	22	23	24	25 ^{ПЕТАК}	26	27	28	
	неј.	29	30						
					1	2	3	4	5
	иар.	6	7	8	9	10	11	12	
Мај	неј.	13	14	15	16	17	18	19	
	иар.	20	21	22	23	24	25	26	
	неј.	27	28	29	30	31			
Јун	иар.	3	4	5	6	7 ^{ОВ}	8	9	
	неј.	10	11	12	13	14 ^{НВ}	15	16	
	иар.	17	18	19	20	21 ^{ОВ/НВ}	22	23	
	неј.	24	25	26	27	28	29	30	

Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде СМШ (31. 01.)
Полугодишњи фонд часова:
 1 час недељно – око 20 часова
 2 часа недељно – око 40 часова
 3 часа недељно – око 60 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за општеобраз. предмете IV р. СМШ (17. 05.)
Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 32 часа
 2 часа недељно – 64 часа
 3 часа недељно – 96 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за стручне предмете IV р. СМШ (24. 05.)
Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 33 часа
 2 часа недељно – 66 часова
 3 часа недељно – 99 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за I, II и III разред СМШ (07. 06.)
Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова
 3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Настава по распореду од неког другог дана
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Дани предвиђени за годишње испите
- Дани предвиђени за матурске испите IV разреда
- Дани предвиђени за пријемни испит у I р. СМШ
- Седнице Одељенских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распуст
- Број дана за наставу у месецу

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- Радне суботе
- Концерти (или свечаности)
- Такмичења у организацији Школе („ВАрт“, „Тахир Куленовић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)

Табела 5.2.4–1: Важни датуми у школској 2018/19. години за ученике Средње музичке школе

Датум	Дан у недељи	Активност
8. 9. 2018.	субота	Спортски дан
14. 9. 2018.	петак	Седница Наставничког већа поводом почетка школске године
8. 11. 2018.	четвртак	Концерт поводом прославе Дана просветних радника
12. 11. 2018.	понедељка	Државни празник – нерадни дан
14. 11. 2018.	среда	Часови по распореду од понедељка
22. 11. 2018.	четвртак	Седнице Одељењског и Наставничког већа поводом краја првог класификационог периода
од 8. 12. 2018. до 10. 12. 2018.	од суботе до понедељка	X Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт2018“
27. 12. 2018.	четвртак	Новогодишњи концерт
од 31. 12. 2018. до 8. 1. 2019.	од понедељка до уторка	Зимски распуст (први део)
27. 1. 2019.	недеља	Свечани концерт поводом Светог Саве
30. 1. 2019.	среда	Седнице Одељењског и Наставничког већа поводом краја првог полугодишта
од 1. 2. 2019. до 17. 2. 2019.	од петка до недеље	Зимски распуст (други део)
од 21. 2. 2019. до 24. 2. 2019.	од четвртка до недеље	21. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“
21. 3. 2019.	четвртак	Пролећни концерт
од 11. 4. 2019. до 14. 4. 2019.	од четвртка до недеље	4. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“
16. 4. 2019.	уторак	Седнице Одељењског и Наставничког већа поводом краја првог класификационог периода
20. 4. 2019.	субота	Еколошки дан
25. 4. 2019.	четвртак	- Часови по распореду од петка - Ускршњи концерт
од 26. 4. 2019. до 5. 5. 2019.	од петка до недеље	Пролећни распуст
од 13. 5. 2019. до 19. 5. 2019.	од понедељка до недеље	Свечано обележавање 65 година рада Музичке школе „Живорад Грбић“ – Ваљево
од 17. 5. 2019. до 19. 5. 2019.	од петка до недеље	4. Међународни фестивал гудача „Златне степенице“
од 27. 5. 2019. до 31. 5. 2019.	од понедељка до петка	Годишњи испити ученика IV разреда СМШ
од 31. 5. 2019. до 2. 6. 2019.	од петка до недеље	Пријемни испит за упис у СМШ
од 3. 6. 2019. до 7. 6. 2019.	од понедељка до петка	Матурски испити ученика IV р. СМШ
7. 6. 2019.	петак	Седница Одељењског већа за ученике IV разреда СМШ
од 10. 6. 2019. до 21. 6. 2019.	од понедељка до петка	Годишњи испити ученика I, II и III разреда СМШ
14. 6. 2019.	петак	Седница Наставничког већа за ученике IV разреда СМШ
17. 6. 2019.	понедељак	Свечана додела сведочанстава за ученике IV разреда СМШ
21. 6. 2019.	петак	Седница Наставничког већа за ученике I, II и III разреда СМШ

5.3. Организација рада директора, помоћника директора, стручног сарадника, секретара и рачуноводствене сужбе

Директор школе ради сваког радног дана од 7. 30 до 15. 30 часова. Термин „Отворених врата” директора школе за родитеље и ученике је уторком и четвртком од 12 до 14 часова.

Стручни сарадник – педагог, као и административни и рачуноводствени радник раде са странкама од 8 до 14 часова. Секретар школе ради са странкама од 11. 00 до 13. 00.

Помоћник директора обавља своје дужности наставника у редовној настави и послове помоћника директора: понедељком и четвртком у по подневној смени (понедељком од 13. 10 до 19. 10, а четвртком 14. 00 до 20. 00), уторком и петком у пре подневној смени (од 8. 00 до 14. 00) и средом у међу смени (од 10. 00 до 16. 00 часова).

На огласним таблама у холу школе налазе се распореди часова свих предметних наставника у којима су унети термини за пријем родитеља „отворена врата”.

5.4. Организација наставе у школској 2018/2019. години

5.4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу

Табела 5.4.1–1: Годишњи фонд обавезне наставе за Припремни разред

	Недељни фонд часова	Солфеђо
Припремни разред	2	70

Табела 5.4.1–2: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање образовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	6 година
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	
3.	Теорија музике											1	35	
4.	Оркестар, хор, Камерна музика							2	70	2	70	2	70	
Свега		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245	

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање обра- зовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70					4 годи- не
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70					
3.	Теорија музике							1	35					
4.	Оркестар, хор, Камерна музика					2	70	2	70					
Свега		4	140	4	140	6	210	7	245					
1.	Певање	2	70	2	70									2 годи- не
2.	Солфеђо	3	105	2	70									
3.	Теорија музике			1	35									
4.	Упоредни клавир	1	35	1	35									
Свега		6	210	6	210									

5.4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу

Табела 5.4.2–1: Описнообразовни предмети СМШ

р. б.	А. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижев- ност	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
4.	Филозофија							2	64	64
5.	Историја са историјом културе и цивилизације	2	70	2	70	1	35			175
6.	Социологија			1	35					35
7.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Психологија					2	70			70
9.	Физика	2	70							70
10.	Рачунарство и информатика	2	35 30	2	35 30	2	60	2	60	250
11.	Биологија	2	70							70
	Обавезни изборни предмет									
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	35	1	32	137
УКУПНО А:		18	625	15	520	15	515	14	444	2104

Табела 5.4.2–2: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике

р. б.	Б. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Главни предмет – инструмент или соло певање	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Теорија музике	1	35							35
4.	Музички инструменти	1	35							35
5.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
6.	Контрапункт					2	70	2	66	136
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			1	35	3	105	2	66	206
8.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
9.	Етномузикологија					1	35	1	33	68
10.	Национална историја музике							1	33	33
11.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
12.	Оркестар – хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
13.	Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
14.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
15.	Корепетиција – за клавиристе и оргуљаше	1	35	1	35	1	35	1	33	138
УКУПНО Б:		13	455	16	560	21	735	22	726	2476

Табела 5.4.2–3: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички сарадник – теоретичар

р. б.	В. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Солфеђо – главни предмет	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Теорија музике	1	35							35
3.	Музички инструменти	1	35							35
4.	Хармонија			3	105	2	70	2	66	241
5.	Контрапункт					2	70	2	66	136
6.	Историја музике са упознавањем муз. литературе			1	35	3	105	2	66	276
7.	Музички облици			1	35	1	35	2	66	136
8.	Етномузикологија					1	35	1	33	68
9.	Национална историја музике							1	33	33

р. б.	В. Назив предмета	Разред								Укупно
		I		II		III		IV		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
10.	Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
11.	Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
12.	Свирање хорских партитура			1	35	1	35			70
13.	Дириговање					2	70	2	66	136
14.	Аудиовизуелна техника							1 блок	33 32	33 32
15.	Увод у компоновање							2	66	66
УКУПНО В:		9	315	13	455	19	665	22	758	2193

Табела 5.4.2–4: Обавезне ваннаставне активности

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Напомена
1. Додатни рад	30 - 70	30 - 70	30 - 70	30 - 64	часова
2. Интерни часови	2	2	2	2	год.
3. Јавни часови	1	1	1	1	
4. Концерти	1	1	1	1	

Табела 5.4.2–5: Факултативне ваннаставне активности

	I разред часова	II разред часова	III разред часова	IV разред часова
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Такмичења	1	1	1	1
Семинари	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана
Кампови	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана
Остале активности	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана	до 3 ненаставна дана

5.4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе

Индивидуална настава се одвија у оквиру инструменталне наставе у основној школи и вокално инструменталне у средњој школи.

Групна настава заступљена је у Припремном разреду, а у основној школи се реализује из предмета солфеђо, теорија музике, оркестар и хор. У средњој школи групна настава је из предмета камерна музика, хармонија, контрапункт, музички облици, теорија музике, дириговање, увод у компоновање, информатика, хор, корепетиција, читање с листа, свирање хорских партитура, солфеђо, аудиовизуелна техника, грађанско васпитање и православно катихизис.

Разредна настава се одвија у средњој школи из општеобразовних предмета и музичких теоретских предмета: музички инструменти, историја музике, национална историја музике и етномузикологија.

Школа нема понуду факултативне наставе за ученике СМШ.

5.4.4. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области – инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

5.4.5. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека.

Током септембра месеца одељењске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

5.4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања

Интерна делатност школе је законска обавеза. Сваки ученик је дужан да у току сваког полугодишта јавно наступи најмање једном. Интерна делатност је богата: интерни часови класа, смотре, јавни часови одсека.

Наводимо оријентационе термине:

- интерни часови: 15 - 30. октобар; 16 - 30. новембар; 21 - 30. децембар; 16 – 31. март, 18 - 30. април; 16 - 27. маја; 1 - 10. јун,
- јавни часови школе: последња недеља у месецу,
- школска такмичења: јун,
- годишњи испити: друга и трећа недеља јуна.

Преслушавања ученика одвијаће се пред сваки наступ такмичарског карактера где треба да наступи и школу презентује одређена екипа ученика.

5.4.7. Концерти

Саставни део музичког образовања ученика јесу концертне активности. Детаљнији план Концертних активности школе налази се у поглављу 6. 5. 3 Културна и јавна делатност школе.

5.4.8. Екскурзије, излети, посете

МШ „Живорад Грбић” у току школске 2018/2019. године планира наставак сарадње са МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења и МШ „Вук Караџић” из Лознице и почетак сарадње са Гимназијом Ширер из Пфафенхофена. У току новембра, наши гости биће ученици и професори из МШ „Вук Караџић” са којима ћемо реализовати заједнички концерт за април или мај 2018. До краја школске године, планирамо и заједнички концерт са ученицима и колегама из Велења у Ваљеву.

У септембру, (15. 9. – 21. 9.) домаћини смо великог културног пројекта на пољу међународне сарадње. „Дидо Пројекат” који подразумева заједничку продукцију опере „Дидона и Енеј” композитора Хенрија Персла, у извођењу хора и солиста Гимназије Ширер из Пфафенхофена и гудачког оркестра „Феникс” (МШ „Живорад Грбић”). Током боравка гостију из Немачке у Ваљеву, биће финализирана вишемесечна припрема опере и премијерно ће се извести у Центру за културу 21. Септембра. Од 22. До 29. Септембра, ученици и професори МШ „Живорад Грбић” боравиће у Пфафенхофену а опера ће бити представљена и немачкој публици кроз извођења у Пфафенхофену и Минхену.

На основу прошлогодишње анкете спроведене међу ученицима средње музичке школе и потврдом њиховог става по питању посете уметничким програмима у престоници на састанку Ђачког Парламента, одржаном 6. септембра 2017. Ове године ће бити реализована једна до две посете Позоришту на Теразијама и позоришту „Мадленијанум” у Земуну, где ће ученици и професори школе присуствовати представама наведених позоришта. У плану је и реализација посете Сајму књига.

Захваљујући одличној сарадњи са свим културним институцијама у граду, ученици и професори школе реализоваће и посете Народном Музеју, Модерној Галерији и Библиотеци „Љубомир Ненадовић”.

5.4.9. Такмичења

А) Школска такмичења

А.1) Стручно веће клавира

На основу Годишњег плана рада стручног већа за област предмета клавир за школску 2018/19. годину (усвојен на Састанку Стручног већа 30. августа 2018.), у овој школској го-

дини Школско такмичење биће организовано у другој половини марта, са следећим Про-позицијама:

- први разред ОМШ – слободан програм,
- сви остали разреди ОМШ и СШ – први став сонатног циклуса (или варијације) и композиција по слободном избору.

Као и претходних година, на Школском такмичењу наступиће су и ученици Теоретског одсека средње школе, а биће проглашени и Лауреати Школског такмичења.

Након завршеног такмичења одржаће се неформални састанак на ком ће бити размењена искуства. Заједнички став клавијарског одсека је да Школско такмичење доприноси напретку ученика одсека и да га треба даље развијати и унапређивати.

А.2) Стручно веће југача

Од школске 2008/09. На иницијативу тадашњег шефа одсека мр Сузана Радовановић Перић, гудачки одсек негује традицију организације школског такмичења, које је са развојем одсека у значајној мери модификовано. Основна идеја овог типа такмичења је била поспешивање тимског рада и стварање релативно уједначеног критеријума на нивоу одсека као и развој такмичарског духа и креативне иницијативе код најуспешнијих ученика одсека.

Од школске 2009/10. године школско такмичење постаје обавезна активност за све ученике гудачког одсека, а од 2014/15. године на њему наступају и ученици виолончела из класе Данице Рашковић из издвојеног одељења СМШ „Живорад Грбић” у Лајковцу.

2010. године, шеф стручног актива гудачких инструмената мр Снежана Стевановић, прецизира правила и пропозиције такмичења који подразумевају:

- наступ свих ученика гудачког одсека (ослобођени су ученици завршних разреда),
- такмичењу присуствују сви професори гудачког одсека, родитељи ученика и ученици категорије која се такмичи,
- на такмичењу се сваки професор обраћа публици и представља своју класу,
- такмичаре оцењује жири састављен од професора гудачког одсека,
- жири има право да прогласи победника сваке категорије,
- такмичарски програм се изводи напамет.

У школској 2018/19. години, такмичење је планирано да се одржи у првој недељи јуна.

Школско такмичење је једно од омиљених активности гудачког одсека, јер је на њему омогућен потпуни увид у класе и ангажовање ученика и професора. Врло битна чињеница је да родитељи, слушајући своју децу, имају реалну представу о њиховом напредовању, њиховој позицији у целокупној генерацији, као и могућност упознавања са радом других професора одсека. Временом се показало да је ово такмичење најделотворнија мотивација а и опомена за ученике и професоре гудачког одсека СМШ „Живорад Грбић” и да свако следеће превазиђе претходно и у квалитету а и у самој озбиљности приступа настави, како код ученика, тако и код професора.

А.3) Стручно веће југаче

Школско такмичење гитаре школске 2018/19. одржаће се крајем априла 2019. године у великој концертној сали Музичке школе „Живорад Грбић” по унапред предвиђеном плану и редоследу наступа ученика водећи рачуна о сменама и обавезама ученика како у Музич-

кој школи када је у питању настава Солфеђа, Теорије музике и Хора тако и обавезама у Основним школама. Обавештење о такмичењу ће бити постављено на огласне табле. По завршеном такмичењу сумираће се резултати, а ученицима ће бити подељене дипломе односно награде. Трочлану комисију ће чинити предметни наставници одсека гитаре Драган Николић, Лука Јездић и Милош Поповић који ће након завшетка такмичења сваком ученику понаособ саопштити утиске о наступу и указати на важне елементе извођачке и концертне праксе сагледавајућу и поредећи са претходним периодом у циљу мотивације ученика за већим интересовањем и жељом за вежбање и јавним наступима који су неопходни за правилан развој сваког ученика.

А.4) Стручно веће хармонике

Школско такмичење ученика свих разреда ОМШ одржаће се крајем маја 2019. године, на коме би требало да наступе ученици свих класа из Матичне школе у Ваљево и Издвојених одељења у Лајковцу и Мионици.

Циљ такмичења је мотивација ученика да више вежбају и наступају, као и да уче да сами процењују и оцењују свој наступ, такође и наступе својих вршњака. Такмичењу могу присуствовати родитељи и остали заинтересовани ученици. На састанку актива хармонике након такмичења биће направљен кратак осврт на резултате такмичења, као и планове за организацију такмичења у следећој години. Заједнички став стручног већа је да такмичење има позитиван утицај и на ученике и на наставнике и даје искуство више.

А.5) Стручно веће дувача

У школској 2018/19. Школско такмичење дувачких инструмената ће бити одржано, у складу са ангажовањем ученика на такмичењима ван школе. Одлуку о одржавању такмичења Стручно веће дувача ће накнадно донети.

А.6) Стручно веће певача

У школској 2018/19. одржаће се школско такмичење певача по следећим пропозицијама:

Назив такмичења:	Школско такмичење соло певача и певача српског традиционалног певања
Категорије за срп. трад. пев.	<ul style="list-style-type: none"> • Прва категорија(први разред ОМШ) • Друга категорија(други разред ОМШ) • Мали ансамбли(2-4 певача)
Категорије:	<ul style="list-style-type: none"> • Предкатегија (први разред ОМШ). • Прва категорија (други разред ОМШ), • Друга А категорија (први разред СМШ), • Друга Б категорија (други разред СМШ). • Трећа категорија (трећи разред СМШ), • Четврта категорија (четврти разред СМШ)
Време одржавања:	Мај месец
Место одржавања:	МШ: „Живорад Грбић” – Ваљево

5. Организација образовно-васпитној рада у школској 2018/2019. години

Циљ и задаци:	<ul style="list-style-type: none"> • Циљ је да се стимулише рад ученика, да ученик развија такмичарски дух, да ученик стекне самопоуздање и да се на сцени осећа комотно и опучтено. • Задаци су да пређе један одређени број различитих копозиција и оперских арија и да стекне одређени ниво знања.
Пропозиције за соло певаче:	<p>Предкашејорија (први разред ОМШ): *Једна вокализа са текстом, *Један стари мајстор</p> <p>Прва кашејорија (групи разред ОМШ): *Једна вокализа са текстом, *Један стари мајстор, *Једна соло песма,</p> <p>Друја А кашејорија (први разред СМШ): *Један стари мајстор, *Једна соло песма, *Једна песма српског или словенског композитора.</p> <p>Друја Б кашејорија (групи разред СМШ): *Једна стари мајстор, *Једна соло песма, *Једна песма српског или словенског композитора, *Једна лакша оперска арија (од Глукове реформе).</p> <p>Трећа кашејорија (шрећи разред СМШ): *Један стари мајстор, *Једна соло песма *Једна арија из ораторијума, *Једна песма српског или словенског композитора, *Једна оперска арија (од Глукове реформе)</p> <p>Четврта кашејорија (четврти разред СМШ): *Један стари мајстор, *Арија из ораторијума, мисе или кантате, *Једна соло песма композитора 19 века, *Једна песма српског или словенског композитора, *Две оперске арије (од Глукове реформе).</p>
Пропозиције за српско традиционално певање:	<p>Такмичарски програм се састоји од две песме различитог карактера по избору учесника и изводи се напамет у целисти.</p> <p>Једна песма се изводи "а cappella", а друга може уз инструменталну пратњу (није дозвољена употреба матрице ни playback).</p> <p>Прва кашејорија солосћи (први разред ОМШ): Програм до 5 минута.</p> <p>Друја кашејорија солисћи (групи разред ОМШ): Програм до 7 минута.</p> <p>Мали ансамбли (2-4 певача ОМШ са прашећим инструменћима): Потребно је да пратећи музички инструменти и народна ношња буду из краја који такмичар представља.</p>
Награде:	<p>Најуспешнијим такмичарима додељује се :</p> <p>Прва награда: 90-100 бодова - диплома школе, 1 ЦД -а, 1 књига</p> <p>Друга награда 80-89,99 бодова - диплома школе и 1 ЦД</p> <p>Трећа награда: 70-79,99 бодова - диплома школе</p> <p>Свим осталим такмичарима се додељују похвале</p>
Координатор: Жири:	<p>Проф. Теодора Пешев Ђурђевић</p> <p>Проф. Теодора П. Ђ., Милена У., Бојан В.</p>
Одговорна особа:	<p>Директор Музичке школе „Живорад Грбић” – Ваљево</p>

Правилник:	<ul style="list-style-type: none"> • Школско такмичење соло певача и певача српског традиционалног певања одржаће се у великој сали МШ „Живорад Грбић“, у Ваљеву 17. 05. 2019 године. • Такмичари су подељени у 8 категорија, односно четири разреда ниже музичке школе и четири разреда средње музичке школе. • Такмичари основне музичке школе изводе две односно три композиције по избору у трајању до 5 до 7 минута • Такмичари средње музичке школе изводе слободно изабрани програм у ограниченом трајању: <ul style="list-style-type: none"> ○ Друга А категорија – до 10 минута ○ Друга Б категорија – до 12 минута ○ Трећа категорија – до 15 минута ○ Четврта категорија – до 20 минута • Програм се мора изводити напамет
------------	---

У Ваљеву, 01. 09. 2018.

*Шеф одсека
Теодора Пешев Ђурђевић*

Б) Такмичења виших рангова

Б.1) X Ваљевско гитарско такмичење „ВАРШ 2018“

На иницијативу наставника гитаре, наша школа од 2009. године организује гитарско такмичење намењено ученицима основних и средњих школа и студентима музичких академија из Србије и земаља у окружењу. Сваке године првог децембарског викенда окупе се заљубљеници гитаре и поред такмичарског дела, који прати еминентни жири, за учеснике се организују Master class-ови и концерти признатих извођача.

Такмичење ће се одржати од 8. до 10. децембра 2018. године.

Б.2) 21. међународни Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“

У сарадњи ваљевске музичке школе и УМБПС, од 1999. године у Ваљеву, када је одржан Први фестивал флаутиста у Музичкој школи „Живорад Грбић“, он дише пуним плућима бележећи из године у годину све већи број учесника и сјајне резултате на задовољство организатора, домаћина и гостију.

Покретац сусрета флаутиста је мр Тахир Куленовић, истакнути уметник и професор Факултета музичке уметности у Београду и ваљевске Музичке школе, који је желео да се овај Фестивал флаутиста одржава баш у Ваљеву, у граду богате историје и културе.

У знак захвалности идејном творцу и покретачу фестивала, од 2005. године Фестивал мења име у Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“.

Сваке године, крајем фебруара, жирију и ваљевској публици представља се велики број младих уметника из Србије и региона, али и из Пољске, Бугарске а фебруара 2018. , верујемо и Мађарске. Искрена радост музицирања, топла и реалксирана атмосфера, али и до-

бра организација, љубазни домаћини, потпуна информисаност медија и надасве пуно највиших признања, оно су што ће засигурно, као и свих ранијих година бити главна карактеристика Сусрета флаутиста у Ваљеу.

Од школске 2014/15. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја уврстило је ово такмичење у Календар такмичења ученика основних и средњих школа Републике Србије, као такмичење међународног ранга.

Такмичење ће се одржати од 21. до 24. фебруара 2019. године.

Б.3) 4. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест”

На иницијативу наставница наше школе, Вање Урошевић и Николине Нинић, а у циљу оживљавања и неговања традиције хорског певања у школама и граду, МШ „Живорад Грбић” је у априлу 2015. године организовала прве Сусрете ваљевских хорова.

С обзиром на сјајно искуство и одличан одзив колега и поклоника хорске музике, следеће године је ова манифестација добила такмичарски карактер и променила име у Ваљевски фестивал хорова, који је окупио много хорова из целе Србије. Готово сви диригенти упутили су похвале за организацију, и извођење фестивала, као и гостопримство домаћина. Идеја разговора са жиријем истакнута је као једна од највећих предности фестивала. Успостављен је леп однос међу колегама диригентима, али и сјајан однос са жиријем који је свој задатак обавио посвећено и професионално. Други Ваљевски фестивал хорова реализован је у априлу 2017. године. Организационо знатно унапређен, у априлу 2018. године успешно је реализован и 3. „ХорФест”.

Термин за 4. „ХорФест” ће бити од 11. до 14. априла 2019. године.

Б.4) 4. Међународни фестивал људача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ”

Међународни фестивал гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ”, као прво гудачко такмичење у организацији МШ „Живорад Грбић” реализовано је у периоду од 27. до 29 маја 2016. у Ваљеу.

Идеја водила професора гудачког одсека школе на челу са мр Снежаном Стевановић, била је да једним великим такмичењем које ће објединити гудаче свих узраста, укаже на културни потенцијал Ваљева, унапреди имиџ ваљевске музичке школе и популацији музичких педагога и ученика музичких школа и академија приближи професионално стваралаштво професора Живорада Грбића, истакнутог музичког педагога и особе која је у Ваљеу поставила темеље модерног музичког школовања. Ова идеја је препозната као неопходан импулс развоју и презентацији музичке педагогије на територији некадашње СФРЈ најпре од еминентног виолинског педагога и једне од најистакнутијих личности музичке културе на овим просторима, професора Дејана Михаиловића као и од свих професора са гудачке катедре ФМУ и Академије Уметности у Новом Саду и колега из многобројних музичких школа широм некадашње Југославије. Такмичарски део, у коме учествују ученици и студенти гудачких инструмената из Србије и земаља из окружења, а које оцењује стручни жири, бива обogaћен Master class програмима и концертима еминентних извођача.

Такмичење ће се одржати од 17. до 19. маја 2019. године.

5.5. Расподела задужења запослених

5.5.1. Руководиоци Стручних већа

Радам Стручних већа руководи један од наставника кога именује директор на почетку школске године и за ову годину то су:

- Стручно веће клавира – Милица Продановић
- Стручно веће гудача – мр Снежана Стевановић
- Стручно веће хармонике – Никола Јанковић
- Стручно веће гитаре – Милош Поповић
- Стручно веће дувача – Слободанка Васиљевић Љујић
- Стручно веће певача – Теодора Пешев Ђурђевић
- Стручно веће теоретске наставе – Милица Степановић Баба-Милкић
- Стручно веће општеобразовне наставе СМШ – Слађана Крстић
- Координатор ИО Лајковац – Јелена Бранковић
- Координатор ИО Мионица – Тијана Станојевић

5.5.2. Одељењска старешинства

У основној школи су одељењске старешине сви наставници који имају своју класу. У средњој школи одељењске старешине ове школске године су:

- I разред: Марија Миловановић
- II разред: Милица Степановић Баба-Милкић
- III разред: Светлана Дујаковић
- IV разред: Тамара Милосављевић

5.5.3. Ваннаставна задужења

На последњој седници Наставничког већа у школској 2018/2019. години, извршена је подела задужења запосленима. Одређени су састави тимова, комисија, Стручних већа који ће током септембра месеца одржати конститутивне седнице и урадити планове рада. Дефинисана је и понуда секција у школи. Одмах по усвајању, исти ће чинити анекс Годишњем плану рада школе.

Педагошки колегијум

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Славиша Јездимировић, помоћник директора
3. Виолета Огњеновић, педагог
4. Милица Продановић, шеф Стручног већа клавира
5. мр Снежана Стевановић, шеф Стручног већа гудача
6. Никола Јанковић, шеф Стручног већа хармонике

7. Милош Поповић, шеф Стручног већа гитаре
8. Слободанка Васиљевић Љујић, шеф Стручног већа дувача
9. Теодора Пешев Ђурђевић, шеф Стручног већа певача
10. Милица Степановић Баба-Милкић, шеф Стручног већа теоретске наставе
11. Слађана Крстић, шеф Стручног већа општеобразовне наставе СМШ
12. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац
13. Тијана Станојевић, координатор ИО Мионица

Стручни актив за развојно планирање

1. **Милица Продановић, наставник индивидуалне наставе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. мр Снежана Стевановић, наставник инструменталне наставе, члан
4. Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
5. Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
6. Јованка Божић, представник локалне заједнице, члан
7. Душица Тимотић, наставник инструменталне наставе, члан
8. Виолета Огњеновић, педагог школе
9. Ана Благојевић, ученик, представник ученика
10. Виолета Огњеновић, педагог, члан

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. **Милица Продановић, клавијирски одсек – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора
4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Слађана Крстић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. Душица Тимотић, одсек хармонике
9. Милош Поповић, одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
11. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
12. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац
13. Тијана Станојевић, координатор ИО Мионица

Тим за самовредновање

1. **Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Даница Крунић, индивидуална настава
4. Милица Продановић, индивидуална настава
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Јелена Томић Димитријевић, родитељ
7. Драган Крунић, орган управљања
8. Ана Благојевић, представник ученика

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. **Виолета Огњеновић, педагог – координатор**

2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Ивана Дукић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Јелена Давидовић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Сузана Тофиловски, представник родитеља

Тим за подршку ученицима

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор
2. Марија Миловановић, разредни старешина 1. разреда
3. Милица Степановић Баба-Милкић, разредни старешина 2. разреда
4. Светлана Дујаковић, разредни старешина 3. разреда
5. Тамара Милосављевић – разредни старешина 4. разреда

Тим за инклузивно образовање

1. Ана Томић – Кондић, наставник предметне наставе – координатор
2. Душан Марковић, наставник предметне наставе
3. мр Сузана Радовановић Перић, директор
4. Јелена Томић Димитријевић, представник родитеља

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Милица Продановић, клавирски одсек – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора
4. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
5. Никола Јанковић, одсек хармонике
6. Милош Поповић, одсек гитаре
7. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
8. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
9. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
10. Слађана Крстић, општеобразовна настава
11. Јелена Бранковић, ИО Лајковац
12. Тијана Станијевић, ИО Мионица

Тим за професионални развој

1. Славиша Јездимировић, помоћник директора – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Милица Продановић, клавирски одсек
4. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
5. Никола Јанковић, одсек хармонике
6. Милош Поповић, одсек гитаре
7. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
8. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
9. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
10. Слађана Крстић, општеобразовна настава
11. Јелена Бранковић, ИО Лајковац
12. Тијана Станојевић, ИО Мионица

Остала задужења запослених

1. Промоција рада школе: директор школе
2. Спортске активности: Милица Милетић
3. Записничар седница наставничког већа: Ана Томић Кондић
4. Ментор Литерарно-рецитаторске секције: Светлана Дујаковић, наставник српског језика
5. Ментор Језичке секције – енглески језик: Марија Миловановић
6. Ментор Језичке секције – италијански језик: Ана Гајић
7. Ментор Драмске секције: Олга Симић
8. Ментор Секције за рок музику: Милена Мартинов Стојковић
9. Ментор секције „Отворена врата за цез”: мр Иван Рабасовић
10. Ментор Секције аудио-визуелне продукције: Дражен Кујунџић
11. Ментор секције Гудачки ансамбл „La Campanella”: мр Снежана Стевановић
12. Ментор секције „Мали хор”: Светлана Ненезић
13. Ментор Секције за традиционалну музику: Милена Урошевић
14. Ментор Еколошке секције: Слађана Крстић

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

6.1. Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе

6.1.1. План рада Школског одбора

Сейтембар

- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017/18, Годишњег плана рада школе за школску 2018/19, Извештаја о раду директора школе
- сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
- текућа питања (накнада за изнајмљивање инструмената, накнада за ванредне испите, рад припремног разреда, музичке радионице, музичког забавишта)

Октобар

- расписивање конкурса за избор директора школе
- образовање комисије за избор директора школе
- текућа питања

Новембар – децембар

- по потреби, усклађивање општих аката школе са новом законском регулативом
- по потреби, измена финансијског плана за 2018. годину
- доношење финансијског плана за 2019. годину
- предлог за избор директора школе
- текућа питања

Јануар

- разматрање и усвајање извештаја о попису
- доношење плана набавки за 2019. годину
- текућа питања

Фебруар

- усвајање финансијског извештаја за 2018. годину
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту
- текућа питања

Март-април

- верификација мандата новоименованих чланова школског одбора
- реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- по потреби, усклађивање општих аката школе са законском регулативом
- текућа питања

Јун

- разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- текућа питања

6.1.2. План рада директора школе

Директор ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- израда годишњег плана рада (септембар 2018)
- праћење и усмеравање израде распореда часова (август, септембар 2018)
- израда предлога документације за праћење реализације плана рада школе (август 2018)

Организационо материјални задаци:

- израда организационе шеме обављања свих послова у школи (август 2018)
- подела задужења на почетку школске године, (август 2018)
- организација израде и ажурирања нормативних аката школе (у току целе шк. Године)
- организација инвентарисања и израде завршног рачуна, (децембар 2018)
- израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања (август, септембар 2018)
- праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа. (у току целе шк. Године)
- организација рада у ИО музичке школе у Мионици (август, септембар)
- организација активности реализације опере „Дидона и Енеј”
- организација фестивала школе
-

Педагошко инструкторски и савештачки рад:

- посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, (у току целе шк. Године)
- посета часовима млађих и наставника-приправника, ради пружања стручне помоћи,
- индивидуални разговори са наставницима (у току целе шк. Године)
- израда плана рада са наставницима приправницима
- састанци са ученицима са циљем подршке и развоја квалитета радног процеса у школи (у току целе шк. Године)

Аналистички рад:

- анализа остварења годишњег плана рада школе и подношење извештаја органу управљања школом 2 пута годишње, (фебруар и август 2019.)
- израда извештаја за потребе других институција, (у току целе шк. године)
- анализа реализације програма рада наставника и сарадника. (у току целе шк. године)

Рад у стручним и другим органима школе:

- припрема седница стручних органа (у току целе шк. године)
- припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, (у току целе шк. године)
- стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње у колективу, (у току целе шк. године)
- праћење рада стручних органа и већа, (у току целе шк. године)
- рад на спровођењу одлука и закључака. (у току целе шк. године)

Рад на педагошкој документацији:

- увид у вођење дневника рада и уписница, (у току целе шк. године)
- контрола ажурног вођења педагошке документације. (у току целе шк. године)

Стручно усавршавање и евиденција тој сејменја рада:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања, (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе - часописа, приручника, (у току целе шк. године)
- разматрање планова стручног усавршавања запослених. (у току целе шк. године)
- Организација и реализација стручног усавршавања запослених унутар установе (у току целе шк. године)

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са установама, (у току целе шк. године)

Промоција рада школе

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)
- сарадња са родитељима (у току целе шк. године)

6.1.3. План рада помоћника директора

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
- учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

- помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;

- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- сарадња са педагогом школе.

Аналистички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима Школе:

- координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- праћење рада Одељењских већа;
- праћење реализације родитељских састанака;
- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду тима за Самовредновање рада школе.

Рад на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

Стручно усавршавање и евиденција тој сејменја рада:

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- помоћ Директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Табела 6.1.3–1: Оперативни план рада помоћника директора за школску 2018/19. годину:

Месец	Активност
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ Директору у припреми седнице Школског одбора. • Анализа усвојеног Годишњег извештаја о раду за школску 2017/18. годину и припрема и израда Анекса годишњег извештаја по потреби. • Анализа усвојеног Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину и припрема и израда Анекса годишњег плана рада по потреби. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2018/19. годину (уношење података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ДОСИТЕЈ“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа. • Израда базе података ученика на основу Пријава за упис у школску 2018/19. годину. • Израда прецизних спискова класа. • Анализа распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2018/19. годину. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. • Помоћ Директору у организацији пријемних испита за Музичко забавиште и Припремни разред. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода. • Учествовање у организацији X ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2018“ • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Активност
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији X ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2018“ • Учествовање у организацији 21. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организацији 21. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у јануарском испитном року. • Учешће у припреми и реализацији прославе школске славе Светог Саве. • Припрема табела за полугодишне извештаје одељењских старешина на крају првог полугодишта. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији 21. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Учествовање у организацији 4. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест“. • Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. • Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организацији 4. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест“. • Учествовање у организацији 4. Међународног фестивала гудача „Златне степенице“. • Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. • Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

Месец	Активност
Април	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у реализацији 4. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест“. Учествовање у организацији 4. Међународног фестивала гудача „Златне степенице“. Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода. Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у реализацији 4. Међународног фестивала гудача „Златне степенице“. Издрада и објављивање распореда свих врста завршних/годишњих испита. Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих испита. Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. Провера правилног вођења школске документације и евиденције. Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. Учешће у реализацији и припреми прославе Дана школе. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). Припрема израде Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину. Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих и матурских испита. Помоћ Директору у организацији и реализацији пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске године. Провера правилног вођења школске документације и евиденције. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне „Сва лица музике“, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Активност
Јул	<ul style="list-style-type: none">Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...).Припрема израде Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину.Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2019/20. годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“).Ажурирање базе података о ученицима након завршетка школске године и пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ.Учествовање у изради распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2019/20. годину.Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми њихових годишњих извештаја о раду.Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.
Август	<ul style="list-style-type: none">Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19.Израда предлога Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину.Учествовање у анализи и доради распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2019/20. годину.Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за школску 2019/20. годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“).Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа.Помоћ Директору у организацији и реализацији разредних и поправних испита у августовском испитном року.Провера правилног вођења школске документације и евиденције.Ажурирање базе података о ученицима за школску 2019/20. годину.Ажурирање распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за школску 2019/20. годину.Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.Пружање административно-техничке помоћи наставницима у формирању педагошке документације за школску 2019/20. годину.Графичка обрада и припрема за штампу педагошких свески за следећу школску годину.Формирање списка чланова Савета родитеља за следећу школску годину.

6.1.4. План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

Прво полугодиште

Септембар 2018. године

- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години,
- Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе,

- Именовање чланова тимова у школи
- Одлучивање о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи,
- Разматрање и усвајање распореда часова,
- Организација рада ваннаставних активности,
- Календар образовно-васпитног рада,
- Распоред 40-часовне радне недеље и годишњег фонда од 1760 сати,
- План стручног усавршавања наставника. Дефинисање учешћа школе у програму „Дечје недеље”.

Октобар 2018. године

- Анализа опремљености школе наставним средствима - предлог за допуну,
- Избор нових области за самовредновање,
- Сагледавање организације наставе.

Новембар 2018. године

- Разматрање и усвајање извештаје о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,
- План организације гитарског такмичења „ВАРТ”.
- Давање мишљења о кандидатима који су се пријавили на конкурс за избор директора школе.

Децембар 2018. године

- Разматрање плана уписа у СМШ за школску 2018/2019.
- Организација Новогодишњег концерта
- Разматрање извештаја о реализованом 10. ВАРТ-у.

Јануар 2019

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,

- Организација Дана Св. Саве.

Друго полугодиште

Фебруар 2019. године

- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период,
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика,
- Утврђивање резултата ванредних испита, Анализа реализације планских и програмских задатака у првом полугодишту,
- Подела обавеза у организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.

Март 2019. године

- Анализа рада ваннаставних активности,
- Разматрање плана уписа ученика у први разред за школску 2019/2020. годину,
- Разматрање извештаја о организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић и припрема за учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа.

Април 2019. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата,
- Подела обавеза у организацији 4. „ХОРФЕСТА”.

Мај 2019. године

- Организација пријемних испита за упис у први разред основне и средње школе
- Усвајање програма обележавања 65. Дана школе,
- Припрема и сугестије за израду предлога Плана рада за наредну шк. годину,
- Разматрање плана уписа ученика,
- Организовање ванредних и матурских испита.

- Подела обавеза у организацији такмичења гудача „Златне Степенице”.

Јун 2019. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и код матураната,
- Додељивање похвала и награда ученицима, доношење одлуке о избору Ученика генерације.
- Разматрање и израда извештаја о самовредновању рада школе у изабраним кључним областима,
- Анализа годишњег извештаја тима за ШРП
- Организација послова припреме годишњег извештаја о раду школе.

Август 2019. године

- Организовање испита,
- Утврђивање успеха ученика након одржаних испита,
- Планирање и припремање наставника за наставу,
- Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе.

6.1.5. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у школској 2018/2019. чине:

- мр Сузана Радовановић Перих – директор школе
- Славиша Јездимировић – помоћник директора
- Виолета Огњеновић – педагог школе
- Милица Продановић – шеф Стручног већа клавира
- мр Снежана Стевановић – шеф Стручног већа гудача
- Никола Јанковић – шеф Стручног већа хармонике
- Милош Поповић – шеф Стручног већа гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић – шеф Стручног већа дувача
- Теодора Пешев Ђурђевић – шеф Стручног већа певача

- Милица Степановић Баба-Милкић – шеф Стручног већа теоретске наставе
- Слађана Крстћ – шеф Стручног већа општеобразовне наставе СМШ
- Јелена Бранковић – координатор за ИО Лајковац
- Тијана Станојевић – координатор за ИО Мионица

Састанци педагошког колегијума одржаваће се сваког понедељка у 13. 15 часова.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

август

- активности – Планирање наставних садржаја
- носиоци активности: чланови педагошког колегијума
- период реализације активности: август – септембар

септембар

- Активности: Планирање и организација унапређења наставе
- Реализатори активности : чланови педагошког колегијума
- Период реализације активности :Септембар

септембар – децембар

- активности: план стручног усавршавања
- Реализатори активности: чланови педагошког колегијума

септембар – јун

- активности: праћење реализације акционих планова из ШРП
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

септембар – август

- активности: културна делатност школе, унапређење услова рада школе,

- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

новембар – март

- активности: Анализа успеха ученика и мере за побољшање
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

мај, јун

- активности: план прославе Дана Школе, план пријемних испита и уписа у основну и средњу школу, реализација годишњег извештаја школе
- реализатори: чланови педагошког колегијума.

6.1.6. Планови рада одељењских већа

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формира се одељењско веће. Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

Одељењско веће ради у седницама које се заказују по потреби.

Одељењски старешина води записник о раду већа.

За свој рад одељењско веће одговара наставничком већу.

У току школске године одржаће се потребан број седница већа и то у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу, јуну и августу. Ванредне седнице ће се одржати према потреби.

А) План рада одељењског већа I разреда СМШ

Табела 6.1.6–1: План рада одељењског већа I разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника.
Јануар	1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација.
Април	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних испита.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне испите.
Август	1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.	Одељењски старшина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ	Седница ОВ	1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

Одељењски старшина I разреда СМШ
Марија Миловановић

Б) План рада одељењског већа II разреда СМШ

Септембар 2018. год.

- Усвајање плана и програма рада одељењских већа,
- Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.

Октобар 2018. год.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода,
- Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.

Децембар 2018. год.

- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника,
- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.

Јануар 2019. год.

- Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине,
- Сумирање резултата рада у првом полугодишту,
- Мере за побољшање успеха и понашања,
- Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.

Април 2019. год.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода, Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.
- Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.

Јун 2019. год.

- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року,
- Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред,
- Реализација свих облика васпитно образовног рада,
- Анализа ангажовања ученика у слободним активностима,
- Предлагање ученика за похвале и награде,
- Организовање припремне наставе и поправних испита.

Август 2019. год.

- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у августовском испитном року.

В) План рада одељењског већа III разреда СМШ

Табела 6.1.6–2: План рада одељењског већа III разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. 4) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предати на разматрање Наставничком већу. 4) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника.
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација.

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	1. Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3. Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик - наставник.
Јун	1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних испита.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне испите.
Август	1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте.

Одељењски старешина III разреда СМШ
Тамара Милосављевић

Г) План рада одељењског већа IV разреда СМШ

Табела 6.1.6–3: План рада одељењског већа IV разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма рада одељењских већа Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Усвојен план и програм рада одељењског већа Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предати на разматрање Наставничком већу.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. Дат предлог мера за побољшање владања. Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника.
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине Сумирање резултата рада у првом полугодишту Мере за побољшање успеха и понашања, Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Утврђене закључне оцене. Сумирани резултати. Дате мере за побољшање. Извршена евалуација.
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника Разматрање 	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа резултата рада и владања. Изабрани ученици за такмичења. Дат предлог

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају четвртог класификационог периода 2) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 3) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима 4) Предлагање ученика за похвале и награде. 5) Организовање припремне наставе за матурске испите.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	7) Утврђени резултати у учењу и владању. 8) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 9) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 10) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 11) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 12) Дат предлог за организовање припремне наставе за матурске испите.
Август	1) Анализа резултата које су ученици постигли на пријемном испиту.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	2) Утврђени резултати.

*Одељењски старешина IV разреда СМШ
Тамара Милосављевић*

6.1.7. Планови рада Стручних већа из области предмета

Стручна већа чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа раде у седницама.

Стручна већа обављају следеће послове:

- утврђују распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врше усаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних и стручних предмета
- предлажу поделу предмета на наставнике
- распоређују ученике по класама, разредима и групама
- предлажу наставничком већу набавку наставних средстава
- утврђују облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- утврђују садржину и начин спровођења допунског и додатног рада

- организују огледна предавања, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предлажу примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја
- прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну
- пружају помоћ наставницима – приправницима
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- дају мишљења директору о одређивању ментора за наставнике приправнике
- размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене и јавне часове и активности са наставницима из других сродних школа
- прате уџбеничку и другу приручну литературу и дају предлог наставничком већу школе за коришћење
- обављају и друге послове у складу са законом и општим актима школе.

О раду Стручног већа председник води записник о закључцима и доставља га директору школе, односно наставничком већу на увид приликом разматрања припрема за годишњи план рада и приликом разматрања резултата рада.

Детаљни планови рада Стручних већа чиниће саставни део Годишњег плана рада школе.

А) Стручно веће клавира

Табела 6.1.7–1: План рада Стручној већи клавира

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске / додатне наставе и слободних активности, као и секција „Отворена врата за Џез“ 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуно-водства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне / допунске наставе и слободних активности, као и секције „Отворена врата за Џез“ 5. Уједначени критеријуми оцењивања 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8. Израђени месечни планови рада
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Анализа применљивости Семинара о савременим наставним методама 3. Припрема тачака за Јавни час школе 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере којима се осавременују наставне методе 3. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4. Израђени месечни планови рада

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода Планирање и реализовање Огледног часа Планирање и реализовање Огледног часа у сарадњи са Дувачким одсеком школе Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Припрема и организовање Јавног часа клавирског одсека Припрема тачака за Јавни час школе Организација полугодишње провере знања ученика Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Извештај о реализованом Огледном часу достављен педагогу школе и унешен у Свеску одсека Извештај о реализованом Огледном часу у сарадњи са Дувачким одсеком школе достављен педагогу школе и унешен у Свеску одсека Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика Израђени месечни планови рада
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за новембар Припрема тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом Израда плана и програма рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СШ за полагање завршних испита Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар Припрема и реализација учешћа на Такмичењу „Славенски“ у Београду Разматрање наставка сарадње са проф. Наташом Митровић, ФМУ Београд Планирање мотивационог предавања „Уметник данас“ (реализатор: Наташа Митровић, проф.) 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека приказан на Огласној табли школе Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека Израђен план и програм рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СШ за полагање завршних испита Израђени месечни планови рада Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе Наставак сарадње са проф. Наташом Митровић и избор ученика са којима ће радити Реализовано мотивационо предавање „Уметник данас“ (реализатор: Наташа Митровић, проф.)

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта унесен у свеску одсека 4. Израђени месечни планови рада
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту 2. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3. Израда плана и програма припремне наставе за упис у СШ 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 5. Припрема и реализација учешћа на такмичењима: „Даворин Јенко“ у Беогарду и „Бинички“ у Београду 6. Разматрање могућности реализовања још једног мастер-класа проф. Наташе Митровић, ФМУ Београд 7. Реализовање Угледног часа у сарадњи са проф. Наташом Митровић 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Израђен план и програм припремене наставе за упис у СШ 4. Израђени месечни планови рада 5. Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе 6. Реализован мастер-клас проф. Наташе Митровић, ФМУ Београд 7. Извештај о реализованом Угледом часу достављен педагогу и директору школе и унесен у Свеску одсека
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека 3. Припрема тачака за Јавни час школе 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5. Припрема и реализација учешћа ученика на Пијанистичком такмичењу „ Михаило Вукдраговић“ у Шапцу и Sirmium Music Festu у Сремској Митровици 6. Припрема и организовање Школског такмичења за ученике клавирског одсека 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе 3. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4. Израђени месечни планови рада 5. Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе 6. Извештај и резултати постигнути на Школском такмичењу приказани на Огласној табли школе и унети у Свеску одсека

Планови рада Стручних већа из области предмета

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду Припрема тачака за Јавни час школе Планирање и реализовање Огледног часа Планирање броја првака за упис у следећу школску годину Организација годишњих испита ученика завршних разреда Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај Припрема и реализација учешћа ученика на Републичком такмичењу ЗМБШС, као такмичењима у Аранђеловцу, Убу и Младеновцу 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Извештај о реализованом Огледном часу достављен педагогу школе и унешен у Свеску одсека Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи Израђени месечни планови рада Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за април Организација годишњих испита Припрема екипе за учешће на Фестивалу музичких школа Србије Припрема, организовање Концерта клавирског одсека поводом Дана школе Учешће у реализацији концерата поводом прославе Дана школе Припрема пријемних испита за ОМШ Реализација испита за ученике завршних разреда Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењу „Млади виртуоз“ у Београду 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе Ученици одсека клавира узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије Списак ученика за Концерт клавирског одсека поводом Дана школе приказан на огласној табли школе Списак тачака за концерте поводом Дана школе предат директору школе Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека Израђени месечни планови рада Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај Реализација пријемних испита за ОМШ Реализација пријемних испита за СМ Реализација годишњих испита Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину Израда глобалних и оперативних планова рада наставника Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години Доношење плана иновација у настави током наредне школске године Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године Израђени месечни планови рада

Шеф Стручној већа
Милица Прогановић

Б) Стручно веће гудача

Табела 6.1.7–2: План рада Стручној већи гудача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ Израда плана набавке наставних средстава и помагала Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности Уједначавање критеријума оцењивања ученика Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита Предлог плана сарадње са друштвеном средином Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар Израда плана активности ради реализације опере „Дидона и Енеј” 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ План набавке предат директору школе. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита Усвојен план сарадње са друштвеном средином Израђени месечни планови рада Премијера опере у Ваљеву и реализација турнеје у Немачкој

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада Припрема тачака за Јавни час школе Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе Контролна смотра ученика СМШ Израда плана могућности примене усвојених сазнања са семинара о модернизацији наставних метода 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе Израђени месечни планови рада Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека 5. Припрема тачака за Јавни час школе 6. Организација полугодишње провере знања ученика 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 8. Разматрање и успостављања сарадње са професорима са музичких академија са циљем организације стручних семинара у 2. полугодишту 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Списак ученика за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 5. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 6. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 7. Израђени месечни планови рада 8. Успостављање сарадње са академским професорима и избор ученика који ће учествовати на стручном семинару

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Припрема тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека 3. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 4. Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5. Интерни попис инструмената и нотног материјала на гудачком одсеку 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7. Припрема и реализација концерта ученика СМШ у Народном музеју 	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3. Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4. Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унесен у Свеску одсека 5. Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6. Израђени месечни планови рада 7. Израђен извештај о одржаном концерту ученика СМШ У Народном музеју
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Реализација полугодишње провере знања ученика 3. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4. Израђени месечни планови рада

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4. Припрема тачака за Јавни час школе 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 7. Припрема и реализација учешћа на такмичењима: Фестивал гудача – Шабац, Републичко такмичење – Београд, Фестивал музичких школа, Фестивал гудача Златне степенице - Ваљево 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5. Израђени месечни планови рада 6. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 7. Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Припрема тачака за Јавни час гудачког одсека 3. Припрема тачака за Јавни час школе 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5. Припрема и реализација учешћа ученика на помесним такмичењима 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4. Израђени месечни планови рада 5. Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Припрема тачака за Јавни час школе 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 7. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9. Припрема и реализација учешћа ученика на поменути такмичењима 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 7. Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 8. Израђени месечни планови рада 9. Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Организација годишњих испита 3. Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 4. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5. Припрема пријемних испита за ОМШ 6. Реализација испита за ученике завршних разреда 7. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9. Припрема и реализација учешћа ученика на поменути такмичењима 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе 3. Ученици гудачког одсека узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије 4. Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5. Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7. Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8. Израђени месечни планови рада 9. Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за мај 2. Реализација пријемних испита за ОМШ 3. Реализација пријемних испита за СМШ 4. Припрема тачака за Годишњи концерт гудачког одсека 5. Реализација годишњих испита 6. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 7. Припрема и реализација Школског такмичења гудача 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4. Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5. Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7. Извештај о Школском такмичењу гудача приказан на Огласној табли школе
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 8. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године 	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9. Израђени месечни планови рада

Шеф Стручној већа
мр Снежана Стевановић

В) Стручно веће гитаре

Табела 6.1.7–3: План рада Стручној већи гитаре

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. Отварање матичних књига за ученике првог разреда омш. Израда плана набавке наставних средстава и помагала. Иницијална процена, провера ученика Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности. Уједначење критеријума оцењивања ученика. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотре и годишње испите. Предлог плана сарадње са друштвеном средином. Припрема тачака за јавни час школе. Израда месечних планова образовно васпитног рада за месец Октобар. 	<p>Чланови већа Чланови већа секретар школе Чланови већа Чланови већа и педагог школе. Чланови већа Чланови већа Чланови већа педагог школе Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Договори Договори Састанак Договори Састанак Састанак Договори Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда. План набавке предат директору школе. Израђен план реализације додатне и допунске наставе у току школске године. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека. Израђен план интерних и јавних часова, смотри и испита у току школске године. Усвојена план сарадње са друштвеном средином. Списак тачака предат директору школе. Месечни планови рада предати педагогу школе.
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за септембар. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно васпитног рада. Припрема тачака за јавни час школе . Израда месечних планова образовно васпитног рада за новембар. Провера усклађености педагошке документације новим законским актима и новим актима школе. Припрема ученика за такмичење гитаре и семинар у Источном Сарајеву United guitar fest 	<p>Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа, педагог школе</p>	<p>Састанак Састанак Договори Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Усвојен план сарадње и помоћи са наставницима осталих одсека. Списак тачака предат директору школе. Месечни планови рада предат педагогу школе. Све законске промене унете су унете у педагошку документацију сваког члана већа.
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду. План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинар, стручно усавршавање, рад са ученицима и концерт. Концерт одсека ученика такмичара 	<p>Чланови већа Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Договори Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Договорена сарадња за успешну реализацију планиране активности.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака новембар. План и припрема у организацији деветог по реду Ваљевског гитарског такмичења, као и припрема и реализација наступа ученика у оквиру такмичења, концерт лауреата и вечерњег концерта неког од еминентних уметника класичне гитаристичке сцене, професора са Музичких академија. Анализа рада наставника приправника. Припрема и организација огледног часа за ученике омш и смш Припрема и реализација наступа на такмичењу гитаре у Шапцу. Припрема тачака за Новогодишњи концерт Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јануар. Интерни попис инструмената и нових нотних материјала на одсеку гитаре. Ђачки и наставнички портфолио договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника. 	<p>Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Педагог школе</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Утврђена стратегија припреме ученика и усклађени критеријуми и стандарди који морају бити испуњени за наступе ученика на такмичењу, списак наступа ученика постављен на огласним таблама школе. Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника. Извештај о наступу ученика јавно праказан на огласним таблама школе Списак тачака предат директору школе Месечни планови рада предати педагогу школе Извештај о попису инструмената и нонтног материјала достављен шефу рачуноводства Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за децембар. Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика. Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве. Припрема и преслушавање ученика унутар одсека за генерално преслушавање свих такмичара са и других одсека за фестивал Музичких школа. Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар. 	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Договори Договори Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Резултат провере савладаности програма унесен у свеску одсека Списак ученика са одсека за наступ предат директору школе. Списак ученика за наступ на преслушавању предат директору школе. Месечни планови радова предати педагогу школе
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодшта. Израда месечних планова образовно васпитног рада за март. 	<p>Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака . Општи успех ученика и владања унесен у свеску одсека. Месечни планови рада предати педагогу школе.

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Март	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за март. Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду. Припрема ученика за Интернационални фестивал Примавера у Бијељини Припрема тачака за јавни час школе. Израда месечних планова за април месец. 	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Договори Састанак Састанак Састанак Дого- вори</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Списак ученика за такмичење предат директору школе. Списак ученика за наступ предат директору школе. Месечни планови рада предати педагогу школе.
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода. . Припрема и реализација школског такмичења Планирање броја првака за упис у наредну школску годину. Организација годишњих испита ученика завршних разреда. Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец. 	<p>Чланови већа Чланови већа Дирек- тор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Договори Договори Састанак Договори.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. Успех ученика и резултата провере савладаности програма унесени у свеску одсека. Резултати школског такмичења постављени на огласним таблама школе. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе. Одређени термини на нивоу одсека за испите звршних разреда и окачени на огласним таблама школе. Месечни планови рада предати педагогу школе.

Планови рада Стручних већа из области предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за Април. Плани и припрема организације огледног часа у оквиру одсека. Припрема ученика за одлазак на фестивал Музичких школа Припрема тачака за дан школе План и припрема ученика за такмичење у Зворнику ЗГИ-ТАР ФЕСТ Организација припремне наставе за ученике кандидате за пријемни испит у смш Организација годишњих испита Припрема пријемних испита за омш. Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године. Израда месечних планова образовно васпитнограда за Јун. 	<p>Чланови већа Чланови већа Педагог школе Директор школе, Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак Договор Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака Усвојена стратегија и концепција, као и садржај реализације огледног часа Списак тачака у оквиру одсека предат директору школе. Резултати наступа ученика на такмичењу постављени на огласним таблама школе Термини годишњих испита постављени на огласним таблама школе Усвојена стратегија промовисања учења гитаре будућим потенцијалним ученицима у омш. У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда. Извештај о резултатима ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у свеску одсека. Месечни планови рада предати педагогу школе.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај. Реализација планираних испита у омш. Реализација пријемних испита у смш. Реализација годишњих испита Анализа рада стручног већа у протеклој школској години. 	<p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Директор школе</p>	<p>Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак</p>	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за омш. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за смш. Статистички подаци о општем успеху унети у свеску одсека Донете мере за превазилажење проблема и реализацији планираних задатака.
Јул				

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и организација најспремнијих, и најамбициознијих ученика за летњу школу односно семинар проф, са Музичке академије у Београду Вере Огризовић, који се одржава током месеца по устаљеној пракси дуги низ година, сарадња са проф Музичких академија. 2. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Израда плана стручног усавшавања наставника у текућој школској години 6. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно васпитно рада за Септембар 	Стручно веће одсека.	Договори, Консултације.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе. 2. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе. 3. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину. 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години. 5. Донет план стручног усавшавања сваког члана већа у наредној школској години 6. Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину 7. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавшавања наставника у току школске године. 8. Месечни планови рада за Септембар предати педагогу школе.

*Шеф Стручног већа
Милош Појовић*

Г) Стручно веће хармонике

Табела 6.1.7–4: План рада Стручној већи хармонике

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Припрема тачака за јавни час школе 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9) Месечни планови предати педагогу школе
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Организација полугодишње провере знања ученика 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 6) Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Анализа рада наставника приправника 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5) Месечни планови предати педагогу школе

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодшта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Новом Кнежевцу и Београду (МШ „Бинички“) 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Припрема тачака за јавни час школе 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 8) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Месечни планови предати педагогу школе 8) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Посета професора са музичке академије 3) Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Београду (МЕХФЕСТ, „Београдски фестивал хармоника“, „Art of accordion“), Лозници, Аранђеловцу и Књажевцу 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 6) Организација школског такмичења ученика ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Реализација школског такмичења хармонике 4) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 5) Припрема и реализација наступа на такмичњима хармоникаша у Крагујевцу, Убу, Угљевику и Источном Сарајеву 6) Припрема тачака за јавни час школе 7) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 8) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 9) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 8) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 9) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 10) Месечни планови предати педагогу школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Реализација наступа на такмичењима хармоникаша у Смедереву, Лазаревцу, Угљевику 4) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 5) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 6) Припрема пријемних испита за ОМШ 7) Реализација испита за ученике завршних разреда 8) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 10) Реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Смедеревској Паланци 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Ученици одсека хармонике узели учешће у екипи школе 5) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 6) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 7) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 8) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 9) Месечни планови предати педагогу школе 10) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе

Планови рада Стручних већа из области предмета

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт 5) Анализа рада наставника приправника 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе

Шеф Стручној већа
Никола Јанковић

Д) Стручно веће дувача

Табела 6.1.7–5: План рада Стручној већи хармонике

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичења, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Припрема тачака за јавни час школе 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 10) Реализација Јавног часа одсека 11) Почетак сарадње са културним институцијама града (организација проба ансамбла „ФЛАУТИСИМО“) 12) Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Деције Недеље 13) Реализација Отвореног часа за ученике средње школе 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9) Месечни планови предати педагогу школе
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час одсека 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6) припрема тачака за концерт добродошлице са професорима дувачког одсека 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час предат шефу одсека 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се одnose на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду, припрема тачака за концерт у Народном музеју, припрема ученика за такмичење у Охриду и камерне музике у Кавадарцима. 4) припрема тачака за концерт за дан просветних радника 5) Припрема тачака за јавни час школе 6) Организација полугодишње провере знања ученика 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 6) Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Анализа рада наставника приправника 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7) припрема тачака за наступ ученика на такмичењу Јосип Славенски у Београду 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 6) Припрема тачака за концерт за Светог Саву, свирају се домаћи аутори 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5) Месечни планови предати педагогу школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се одnose на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Припрема и реализација наступа на такмичењу Сусрети флаутиста у Ваљевоу и међународног такмичења Даворин Јенко у Београду. 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Припрема тачака за јавни час школе 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 8) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Месечни планови предати педагогу школе 8) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Посета професора са музичке академије 3) Припрема и реализација наступа на републичком такмичењу дувача у Београду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 6) Организација школског такмичења ученика ОМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Реализација школског такмичења хармонике 4) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 5) Припрема и реализација наступа на такмичењима фестивал музичких и балетских школа Србије и такмичење Петар Стојановић на Убу 6) Припрема тачака за јавни час дувачког одсека 7) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 8) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 9) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 8) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 9) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 10) Месечни планови предати педагогу школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) 4) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 5) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 6) Припрема пријемних испита за ОМШ 7) Реализација испита за ученике завршних разреда 8) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 10) Реализација наступа на такмичењу дувача на Убу 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Ученици одсека дувача узели учешће у екипи школе 5) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 6) Усвојена стратегија промовисања учења дувачких инструмената потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 7) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 8) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 9) Месечни планови предати педагогу школе 10) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт 5) Анализа рада наставника приправника 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе

*Шеф Стручној већа
Слободанка Васиљевић Љујић*

Ђ) Стручно веће певача

О стручном већу:

Стручно веће дувачког одсека задужено је за организацију свих активности одсека:

- распоред ученика ОМШ и СМШ по класама и расподела стручних предмета професорима одсека
- реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма
- утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика певачког одсека и организација истих.
- израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика певачког одсека.
- предлог и утврђивање плана стручног усавршавања професора певачког одсека
- учешће професора и ученика одсека у сарадњи са градским културним институцијама, у оквиру додатне делатности СМШ Живорад Грбић
- израда предлога плана концертантног ангажовања еминентних уметника (солиста или мањих камерних састава), у оквиру концертне сезоне СМШ Живорад Грбић
- израда плана за реализацију сарадње дувачког одсека школе са професорима дувачких инструмената на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике дувачких инструмената наше школе
- поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата
- израда посебног плана рада са ученицима завршних разреда и потенцијалним кандидатима за средњу школу
- промоција матураната дувачког одсека у виду организације њихових солистичких концерата у градским културним просторима
- утврђивање и изједначавање критеријума за оцењивање ученика

Стручно веће певачког одсека у школској 2018/2019. године:

Теодора Пешев Ђурђевић, проф. соло певања

Бојан Величковић проф. соло певања

Милена Урошевић проф. српског традиционалног певања

Сейшембар:

- Провера података и броја уписаних ученика и дефинисање завршне верзије расподеле ученика по класама
- Израда распореда часова и организација родитељских састанака

- Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ
- Израда распореда седница стручног већа одсека(седнице ће се по потреби одржавати најмање два пута у току месеца. Одговорна особа за сазивање и реализацију истих је актуелни шеф одсека)
- Сумирање резултата матураната дувачког одсека на пријемним испитима на жељене факултете и академије
- Израда плана о реализацији ванредних провера знања и напредовања ученика средње школе у циљу њиховог квалитетнијег напредовања. Планом је предвиђено преслушавање ученика средње школе у форми отвореног часа,на коме ће присуствовати сви професори и ученици(средњошколци) дувачког одсека. Преслушавање ће се одржавати у току последње радне недеље сваког месеца.
- Утврђивање распореда јавних наступа на нивоу одсека
- Дефинисање и уједначавање критеријума оцењивања ученика
- Израда месечног плана за октобар
- Израда плана за стручно усавршавање професора(план предат директору школе)
- Израда плана за сарадњу са културним институцијама у граду(на нивоу одсека)
- Израда плана за рад са полазницима припремног разреда
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе

Октобар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- Почетак реализације плана за сарадњу са културним институцијама града
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- израда месечног плана за новембар

Новембар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- реализација концерата и гостовања
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана просветних радника

- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација и реализација гостовања и одржавања стручног семинара
- израда месечног плана за децембар

Децембар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Реализација Јавног часа одсека
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Новогодишњег концерта школе
- организација и реализација полугодишње смотре за ученике основне(осим првог разреда) и средње школе.
- израда месечног плана за јануар

Јануар:

- одржавање седнице стручног већа
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Савиндана
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и организација родитељских састанака
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- израда месечног плана за фебруар

Фебруар:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика- представника на такмичењима
- израда месечног плана за март

Март:

- одржавање седнице стручног већа

- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- Одржавање Јавног часа одсека
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика- представника на такмичењима
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- израда месечног плана за април

Април:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика- представника на такмичењима
- - организација солистичких концерата матурантима певачког одсека(нема)
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- израда месечног плана за мај

Мај:

- одржавање седнице стручног већа
- Одржавање интерних часова на нивоу класа
- реализација Отвореног часа за ученике средње школе
- организација преслушавања ученика- представника на такмичењима
- припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана Школе
- организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ
- организација родитељског састанка за родитеље ученика завршног разреда ОМШ

Јун:

- одржавање седнице стручног већа
- организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ
- анализа успеха ученика

- организација родитељских састанака
- провера стања документације, дневника и матичних књига
- анализа школске 2018/2019. г на нивоу одсека
- израда плана за организацију стручних летњих кампова (план предат директору школе)

Август:

- одржавање седнице стручног већа
- расподела ученика по класама
- израда годишњих планова рада
- израда школског плана и програма

Шеф стручног већа
Теодора Пешев Ђурђевић

Е) Стручно веће теоретске наставе

Табела 6.1.7–6: План рада Стручног већа теоретске наставе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ и Дневника рада 3) Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, ЧОС-а, Отворена врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда 5) Израда плана реализације писмених задатака, тестова и провера знања 6) Распоред одржавања седница Стручног већа за теоретске предмете 7) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 8) Израда распореда јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења 9) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 11) Концерт добродошлице за најмлађе (предшколски узраст и млађи) 12) Реализација пријемног испита за Музичко забавиште и Припремни разред 13) План стручног усавршавања (предлог тема) Напомена: План стручног усавршавања наставника у школској 2018/19. години биће реализован у току године, а предложене теме Стручног већа теоретских предмета су: <ul style="list-style-type: none"> • Значај такмичења за музички развој ученика – 810 (К3) • Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама – 818 (К4) • Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси – 760 (К1) 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ и Дневници рада 3) План набавке предат директору школе 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе, ЧОС-а, Отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда. 5) Израђен план реализације писмених задатака, тестова и провера знања 6) Усвојени термини одржавања Стручног већа за теоретске предмете 7) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 8) Израђен оквирни план јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења. 9) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 10) Месечни планови предати педагогу школе 11) Дефинисан датум и концепција Концерта добродошлице за најмлађе 12) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у Музичко забавиште и Припремни разред и извршен упис ученика 13) Предлог плана стручног усавршавања предат Директору Школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Месечни планови предати педагогу школе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4) Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеђа и теорије музике у Београду (ОМШ и СМШ) 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на теоретском одсеку 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 3) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4) Извештај о резултатима са Републичког такмичења солфеђа и теорије музике у Београду објављен на огласној табли школе 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Месечни планови предати педагогу школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полу-годишта 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за концерт и остале активности везане за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полу-годишту 2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема и реализација наступа на Сусретима младих солфеђиста у Пожаревцу (ОМШ и СМШ) 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 4) Организација провере знања за ученике СМШ 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Реализација провере знања за ученике СМШ 5) Припрема и реализација наступа на Међународном такмичењу „Славенски“ у Београду (ОМШ, СМШ) и Такмичењу хорова основних и средњих школа у Новом Саду, Републичком такмичењу 6) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8) Организација годишњих и матурских испита ученика завршних разреда ОМШ и СМШ 9) Организација пријемног испита ученика који су похађали Припремни разред за I р. ОМШ 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 11) Организација концерата: Концерт за децу обданишта и Концерт за ученике II р. ваљевских основних школа 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о резултатима провере знања за СМШ унет у Свеску одсека 5) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 6) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8) Термини годишњих и матурских испита објављени на огласним таблама у школи 9) Термин пријемног испита објављен на огласној табли школе 10) Месечни планови предати педагогу школе 11) Дефинисани датуми и концепција концерата: „Мој први концерт“ за ваљевске основце и Концерт за децу обданишта

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита ОМШ и СМШ 3) Припрема и реализација такмичења: „Александар Шаца Путник“ у Краљеву (СМШ), Такмичењу „Корнелије“ у Београду (СМШ), и такмичење хорова у Бијељини (СМШ) 4) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5) Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 6) Реализација испита за ученике завршних разреда 7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9) Припрема документације за Извештај у школској 2018/19. години 10) Реализација пријемног испита за ученике који су похађали Припремни разред у I разред ОМШ 11) Реализација концерата: „Мој први концерт“ за ученике ваљевских основних школа 12) Организација свечане доделе диплома матурантима (завршни разреда ОМШ и СМШ) 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8) Месечни планови предати педагогу школе 9) Одређени термини за потребну документацију за Извештај у школској 2018/19. години 10) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у I р. ОМШ 11) Ученици Музичког забавишта и Припремног разреда узели учешће у реализацији „Мој првог концерта“ 12) Дефинисан термин свечане доделе диплома матурантима

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Реализација свечане доделе диплома матурантима завршних разреда ОМШ и СМШ 5) Реализација годишњих испита 6) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 7) Анализа постојећих фондова наставника 8) Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2019/20. годину 9) Предлог распореда СМШ за школску 2019/20. годину 10) Осврт на сва такмичења успехе и постигнућа ученика ОМШ и СМШ теоретске наставе у школској 2018/19. години 11) Израда педагошке документације 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Ученици СМШ узели учешће у реализацији свечане доделе диплома матурантима 5) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7) Предати постојећи фондови наставника директору школе 8) Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2019/20. предат директору школе на разматрање 9) Предлог распореда СМШ за школску 2019/20. годину предат директору школе на разматрање 10) Извештај о успеху са такмичења, укупан број награда унет у свеску Одсека 11) Педагошка документација предата педагогу школе на увид
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 	чланови већа		<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе

*Шеф Стручној већа
Милица Сћејановић Баба-Милкић*

Ж) Стручно веће општеобразовне наставе СМШ

Табела 6.1.7–7: План рада Стручној већи општеобразовне наставе СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда и анализа иницијалног тестирања ученика 4. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 5. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 6. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 7. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8. Припрема тачака за такмичење и јавни час школе 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 10. Израда и прикупљање материјала за школски билтен (септембар – април) 	чланови већа, директор, шеф рачуно-водства, педагог, стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици	седнице, консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спискови ученика по разредима передати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. Извештај иницијалног тестирања 4. План набавке предат директору школе. 5. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 6. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 7. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8. Месечни планови предати педагогу школе 8. Ученици су развили вештину писања на српском, енглеском и италијанском језику као и вештину превођења; ученици сарађују и раде у тиму; прикупљен је део материјала који може бити искоришћен за школски билтен
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 5. Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама 6. Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања 	чланови већа, директор, педагог, ученици, родитељи	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Месечни планови предати педагогу школе 4. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 5. Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања 6. Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се одnose на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Организација полугодишње провере знања ученика 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 6. Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци Педагошки колегијум, Наставничко веће, Огледни часови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Реализован један заједнички огледни час током школске године
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3. Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак учесника за Полугодишњи концерт предат директору школе 3. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4. Месечни планови предати педагогу школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Реализација полугодишње провере знања ученика 3. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4. Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4. Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5. Месечни планови предати педагогу школе

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном период 5. Месечни планови предати педагогу школе 6. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 3. Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Месечни планови предати педагогу школе 3. На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4. Припрема и реализација такмичења 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 7. Месечни планови предати педагогу школе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за април Матурски испит из српског језика и књ.за ученике завршног разреда СМШ Учешће у реализацији програма поводом прославе Дана школе Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун Уређивање школског билтена Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу. 	чланови већа, директор, педагог Стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици одељенске старешине, Запослени, Ученици, Родитељи	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак учесника за концерт поводом Дана школе предат директору школе Извештај о успеху ученика завршних разреда наматурском испиту из српског језика и књижевности унесен у Свеску одсека Месечни планови предати педагогу школе Израда и објављивање школског билтена Путовање
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за јун Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Август	<ol style="list-style-type: none"> Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину Израда глобалних и оперативних планова рада наставника Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години Доношење плана иновација у настави током текуће школске године Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар 	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	<ol style="list-style-type: none"> Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године Месечни планови предати педагогу школе

Шеф Стручној већа
Слађана Крстић

6.1.8. План рада стручних актива

А) Стручни актив за Развојно планирање

Чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор. Мандат чланова траје од дана именовања до доношења новог развојног плана школе.

Стручни актив за развојно планирање ради на седницама које одржава по потреби. О раду стручног актива за развојно планирање води се записник.

План рада стручног актива

Чланови њима:

- Милица Продановић – координатор и записничар
- мр Сузана Радовановић Перич – директор школе
- Милица Степановић Баба-Милкић - наставник теоретских предмета, члан
- Светлана Веселиновић – представник родитеља, члан
- Јованка Божић – представник локалне заједнице, члан
- Душица Тимотић – наставник индивидуалне наставе, члан
- мр Снежана Стевановић – наставник индивидуалне наставе, члан
- Ана Благојевић - представник ученика, члан
- Виолета Огњеновић - педагог, члан

Сарадници у реализацији њлана:

Ученици, родитељи, колектив школе.

Делок руџрага:

Унапређивање рада школе

Циљеви:

Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитнограда, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе а све у циљу унапређивања рада школа.

Табела 6.1.8–1: План рада Стручној активности за Развојно планирање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада стручног актива за текућу школску годину. • Састанак СА за РП поводом израде акционог плана РП за текућу школску годину 	Септембар	Чланови СА за РП – председник СА	<ul style="list-style-type: none"> • Састанке заказује председник СА за РП на иницијативу директора школе. • У оквиру актива свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима. 	Реалан акциони план.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и евалуација реализације Развојног плана. 	Јануар – јун - август	Чланови СА за РП, Ученички парламент, Наставничко веће, Школски одбор	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе извештава органе школе о раду СА за РП, реализованим активностима и плановима за даље. 	Развојни план реализован 90%.

Табела 6.1.8–2: План рада Стручној акцији за Развојно планирање

Развојни циљ бр. 2: Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења			Критеријум успеха: 80 % наставника има уређена Ученичка портфолија 80% ученика реално процењују своје напредовање					
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
2.1.	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсечима (елементи оцењивања)	Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања	VI – X 2018. VI – X 2019.	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци одсека Смотре, преслушавања, Испити	Записници са састанака одсека Увид у Педагошке свеске	VIII 2019, 2020.	Шефови одсека
2.2.	Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања	Критеријуми оцењивања доступни родитељима на сајту школе	IX 2018–2021.	Наставници Ученици Родитељи	Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године	Записници са родитељских састанака, Сајт школе	VI 2019, 2020, 2021.	Помоћник директора Педагог школе
2.3.	Технике учења – предавање за ученике и наставнике	Реализовано предавање	X – XI 2018.	Педагог Наставници Ученици	Наставничко веће ЧОС и ЧОЗ	Презентација Евиденција Евалуативни листићи	II 2019.	Педагог школе
2.5.	Уређивање Ученичког портфолија	Сви наставници имају уређена Ученичка портфолија	2019 - 2020.	Наставници Ученици	Састанци одсека Индивидуално	Увид у Портфолија за ученике	XII 2020.	Шефови одсека

Развојни циљ бр. 3: Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група			Критеријум успеха: Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4					
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.1.	Формирање Тима за подршку ученицима	Формиран Тим	IX 2018.	Директор Секретар	Савет родитеља ЧОС	Решења	IX 2018.	Директор

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Развојни циљ бр. 3: Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група				Критеријум успеха: Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.2.	Формирање и Израда Плана подршке ученицима	Урађен План подршке ученицима	IX 2018.	Тим за подршку ученицима	Састанци	Записници Тима Плана подршке	X 2019.	Тим за подршку ученицима
3.3.	Транспарентност Плана подршке	План подршке ученицима налази се на сајту школе	X 2018.	Помоћник директора	Поставка материјала	Сајт школе	XI 2018.	Помоћник директора
3.6.	Музичке радионице за децу из осетљивих група	Одржана једна музичка радионица у току школске године	2018/2019. - 2021/2022.	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи/ Реализоване музичке радионице	IX 2022.	Директор
3.8.	Мотивациона предавања у области професионалног информисања, каријерног вођења и саветовања „Уметник данас“	Одржана мотивациона предавања на три мастер класа	2018/2019. - 2021/2022.	Професори са академија, уметници	Мастер класови	Извештаји Евалуативни листићи	IX 2022.	Тим за каријерно вођење

Развојни циљ бр. 4: Унапређивање сарадње школе и родитеља				Критеријум успеха: 70% родитеља је задовољно сарадњом са школом				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
4.1.	Презентација на тему „Родитељски састанак“ – значај, начин реализације, избор садржаја рада и правилно евидентирање записника	Садржај записника са родитељских састанака садржи све потребне елементе	IX 2018.	ОС Педагог	Наставничко веће	Записници Наставничког већа и родитељских састанака	IX 2019.	Педагог

Развојни циљ бр. 4: Унапређивање сарадње школе и родитеља				Критеријум успеха: 70% родитеља је задовољно сарадњом са школом				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
4.2.	Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља	Састанци Савета родитеља одржавају се најмање 4 пута годишње	IX месец сваке школске године	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци Савет родитеља	Записници Савета родитеља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе	IX 2022.	Директор

Развојни циљ бр. 5: Повећање просторних и садржинских капацитета школе				Критеријум успеха: Простор школе је увећан и адаптиран за потребе боравка ученика у слободном времену, пријем родитеља и улазак телесно инвалидних лица.				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.1.	Легализација школске зграде	Добијање власничког листа	2018 - 2021.	Директор Секретар Служба за катастар Град Ваљево	Сарадња са Релевантним службама	Власнички лист	II 2021.	Директор Секретар
5.2.	Израда пројектне документације адаптације простора	Постојање пројекта адаптације простора	2018 -2022.	Директор Шеф рачуноводства Архитекта	Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација	II 2022.	Директор
5.3.	Уређивање простора за боравак ученика у слободном времену	Простор за ученике је у функцији	2018 -2022.	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење радова Опремање	Уређен простор	II 2023.	Директор
5.4.	Оспособљавање просторије за пријем родитеља	Простор за родитеља је у функцији	2018 -2022.	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење радова Опремање	Уређен простор	II 2023.	Директор

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Развојни циљ бр. 5: Повећање просторних и садржинских капацитета школе				Критеријум успеха: Простор школе је увећан и адаптиран за потребе боравка ученика у слободном времену, пријем родитеља и улазак телесно инвалидних лица.				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.5.	Постављање рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом	Постојање рампе	2018 - 2021.	Извођачи радова	Постављање рампе	Рампа	IX 2022.	Директор

Развојни циљ бр. 6: Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе				Критеријум успеха: Ниво опремљености школе 4 (на скали 1 - 4)				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.1.	Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме)	Извештај о процени опремљености школе наставним средствима	VI - IX 2018.	Директор Помоћник директора Наставници Секретар Шеф рачуноводства	Педагошки колегијум Састанци одсека	Пописне листе Набавне листе	IX 2019.	Директор Шеф рачуноводства Наставници
6.2.	Набавка наставних средстава и опреме	Реализација набавке 90%	2018 -2020.	Директор Шеф рачуноводства	Реализација понуда	Постојање наставних средстава и опреме	IX 2021.	
6.3.	Одређивање простора и опремање мултимедијалне учионице	Мултимедијалне учионице се користе према плану	2018 - 2022.	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства Наставници	Уређење простора	Опремљена учионица	II 2023.	
6.4.	Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке	Постојање нототеке и фонотеке	2018 - 2022.	Директор школе	Састанци Опремање	Попис фонда нототеке и фонотеке	II 2023.	

Развојни циљ бр. 6: Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе				Критеријум успеха: Ниво опремљености школе 4 (на скали 1 - 4)				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.5.	Одређивање простора и опремање библиотеке	Постојање библиотеке	2018 - 2022.	Директор школе Педагошки колегијум Наставник српског језика	Састанци Опремање	Попис библиотечког фонда	II 2023.	

Развојни циљ бр. 7: Унапређивање стручног усавршавања у установи				Критеријум успеха: 70% наставника задовољно квалитетом свог стручног усавршавања и применљивости у пракси				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
7.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе	Индивидуални планови стручног усавршавања садрже планиране програме СУ предвиђене Развојним планом	IX 2018/2019. - 2021/2022.	Наставници Стручни сарадник	Индивидуално Састанци одсека	Увид у индивидуалне планове стручног усавршавања	IX 2022.	Тим за стручно усавршавање Стручни актив за развојно планирање
7.2.	Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи	На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању	По похађаном програму стручног усавршавања	Наставници Стручни сарадник	Састанци одсека	Записници одсека	IX 2022.	
7.3.	Примена знања стеченим похађањем програма стручног усавршавања на огледним часовима	Одржан огледни час са применом знања из програма стручног усавршавања	Током 2018/2019. - 2021/2022.	Наставници Стручни сарадници	Припрема и реализација огледног часа	Припрема Евалуација Извештај	IX 2022.	

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Развојни циљ бр. 8: Ефикаснија адаптација новопридошлих наставника и ученика на школску средину и јачање међуљудских односа				Критеријум успеха: 70% ученика и родитеља и 80 % запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
8.1.	Разрађивање и допуна Плана пријема новог наставника и ученика поступцима прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и наставнике	План пријема новог наставника и ученика је доступан	X - XI 2018.	Директор Помоћник директора Секретар Педагог Ученици Родитељи	ЧОС ЧОЗ Родитељски састанци Састанци Педагошког колегијума	План пријема новог наставника и ученика	II 2019.	Директор Секретар Педагог
8.3.	Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (размена искустава)	Сваки одсек је реализовао најмање 2 преслушавања током школске године	2018/2019. - 2021/2022.	Шефови одсека Наставници	Преслушавања Такмичења	Записници са састанака одсека Извештаји са школских такмичења	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Шефови одсека
8.4.	Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно- историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу.	Реализована 1 посета у току школске године	2018/2019. - 2021/2022.	Директор Одељенске старешине Запослени Ученици Родитељи	Путовање	Извештаји са путовања	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Директор

Развојни циљ бр. 9: Превенција осипања ученика				Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
9.1.	Реализација концерата са популарном тематиком	Одржан један концерт са популарном тематиком, у сваком полугодишту	2018/2019 - 2021/2022.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Концерти	Најаве концерата Снимци Евалуативни листићи	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Директор

Развојни циљ бр. 9: Превенција осипања ученика				Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
9.2.	Трибина за родитеље и ученике „Значај музичког образовања из перспективе школе и родитеља“ (I и IV разред ОМШ)	Одржана трибина	2018/2019 - 2021/2022.	Директор Педагог Родитељи	Општи родитељски саста- нак	Припрема трибине Евалуативни листићи Записници Анализа осипања ученика за период 2018 – 2020.	IX 2019, 2020, 2021, 2022.	Директор Педагог Шефови одсека Родитељи

Развојни циљ бр. 10: Отварање ИО ОМШ „Живорад Грбић“ у Мионици				Критеријум успеха: Основно музичко образовање похађа 40 ученика у ИО у Мионици				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
10.6.	Отварање ИО у Мионици	Реализација наставе	VI – IX 2018.	Директори школа, Представници Министарства просвете и Локалне самоуправе	Свечаност поводом отварања ИО у Мионици	План рада школе	IX 2019.	Директор

Развојни циљ бр. 11 Јачање међународне сарадње				Критеријум успеха: Међународна сарадња са школама реализује се кроз заједничке програме у складу са годишњим планом рада школе				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
11.1.	Заједнички коцрти са Гимназијом у Пфенхофену	Реализован концерт	2018/2019. -	Директор Наставници	Састанци Пробе		IX 2019,	Директор

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Развојни циљ бр. 11 Јачање међународне сарадње				Критеријум успеха: Међународна сарадња са школама реализује се кроз заједничке програме у складу са годишњим планом рада школе				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
11.2.	Заједнички концерти са МШ „Фран Корун Кожељски“ у Велењу	Реализован концерт	2021/2022.	Представници Локалне самоуправе Ученици	Концерти	План и програм посете и концерата Извештаји са путовања	2020, 2021, 2022.	

Развојни циљ бр. 12 Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада				Критеријум успеха: Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада оцењена вредновањем рада школе са оценом 4				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
12.1.	У Годишњи план рада школе и Развојни план унети План унапређења квалитета рада школе	План унапређења квалитета рада школе чини саставни део Годишњег плана рада школе и интегрисан је у Развојни план.	IV – IX 2018.	Директор школе Тим за развој школског програма Стручни актив за развојно планирање	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школског акта	IX 2018.	Тим за развој школског програма СА за развојно планирање
12.2.	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада.	Годишњи план рада школе је операционализован Школски програм	2018/2019.	Директор школе Тим за развој школског програма	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школског програма Годишњи план рада школе	IX 2019.	Тим за развој школског програма СА за развојно планирање

МЕРЕ – спроводе се сваке године**1) Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на годишњим и матурским испитима**

Ученици наше школе показују одличне резултате на годишњим испитима на крају основног музичког образовања. Остварени изузетни резултати на годишњим испитима на крају средњег музичког образовања у складу су са успехом на полагању матурских испита. Не постоје званични обједињени подаци о резултатима ових испита свих музичких школа у Србији.

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда плана и програма припремне наставе за упис у средњу музичку школу	Фебруар сваке школске године	Наставници Шефови одсека	Састанци
2.	Обезбеђивање доступности плана и програма припремне наставе ученицима и родитељима (огласне табле, сајт школе)	Фебруар сваке школске године	Шефови одсека Помоћник директора	Родитељски састанци Постављање информација
3.	Мотивисање ученика и родитеља за похађање часова припремне наставе	Фебруар – март сваке школске године	Одељенске старешине Педагог	Родитељски састанци
4.	Вредновање уписа ученика у СМШ	Август сваке школске године	Педагошки колегијум	Састанак

2) Мере унапређивања сарадње са послодавцем у сектору коме припадају образовни профили музичке школе

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Истраживање постојања послодаваца у сектору културе, уметности и јавног информисања са акцентом на област музичке уметности на нивоу града и израда плана сарадње	Сваке школске године	Директор Секретар Завод за тржиште рада Град Ваљево	Дописи Састанци
2.	Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање	Сваке школске године	Директор Послодавци Наставници Ученици	Посете Волонтирање

3) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци
2.	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Наставници Педагог	Састанци
3.	Сарадња са установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Педагог Наставници	Састанци
4.	Израда глобалног плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Тим за подршку ученицима	Састанак
5.	Израда индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци
6.	Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка изван институције музичке школе	Сваке школске године	Директор Наставници Ученици	Програми
7.	У промотивни материјал школе за упис у музичку школу, унети могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка	Март школске године	Директор Тим за подршку ученицима Помоћник директора	Састанак

4) План рада са талентованим и надареним ученицима

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Сваке школске године у септембру	Наставници Педагог	Настава Састанци
2.	Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења...	Октобар сваке године	Наставници Педагог	Састанци
3.	Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама	Сваке школске године	Директор Шефови одсека Ученици Спољашњи сарадници	Састанци Мастер класови Кампови Посете

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
4.	Промоција надарености, евалуација такмичења	Сваке школске године	Директор Помоћник директора Педагог Стручна већа Наставник	Извештавање у оквиру школе Извештавање медија

5) Мере превенције насиља, злостављања и занемаривања и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Едукација родитеља и ученика о врстама насиља и мерама заштите развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	I тромесечје сваке школске године	Тим за безбедност ОС	ЧОС Родитељски састанци
2.	Унапређење Плана и програма рада Тима за безбедност ученика	Септембар сваке школске године	Тим за безбедност	Састанци
3.	Полугодишња анализа безбедносне ситуације у школи и транспарентност исте	Крај I и II полугодишта	Тим за безбедност ОС Директор	Ученички парламент Наставничко веће Родитељски састанци Савет родитеља Школски одбор
4.	Тромесечно вредновање дежурства ученика и наставника	Новембар, фебруар, јун	Директор Тим за безбедност	Састанци
5.	Унапређивање Плана и програма сарадње школе и породице	Септембар	Директор Тим	Састанци

6) Мере превенције осипања ученика

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Прикупљање података о ученицима под ризиком од осипања	Јун Октобар-новембар Фебруар Сваке школске године	Предметни наставници Родитељи Шефови одсека Педагошки колегијум	Састанци
2.	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Август Новембар март	Тим за подршку ученицима	Састанци
3.	Евалуација мера	Август	Стручни актив за развој школског програма	Састанци

7) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Годишње планирање учешћа ученика на такмичењима, смотрема, фестивалима...	Октобар	Директор Наставници Ученици Родитељи	Састанци
2.	Вршњачка едукација (ненасилна комуникација, дискриминација, здравље, интернет насиље...)	Током школске године	Ученички парламент Педагог Тимови	Вршњачка едукација

8) План припреме годишњих и матурских испита

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ	Децембар сваке школске године	Шефови одсека Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
2.	Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом	Април сваке школске године	Директор Наставници Педагог	Родитељски састанци Сајт школе
3.	Анализа резултата ученика на годишњим и матурском испиту	Август сваке школске године	Испитне комисије Педагог	Наставничко веће
4.	Транспарентност резултата	Септембар сваке школске године	Директор Помоћник	Савет родитеља Школски одбор Сајт школе

9) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Креирање годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Август/септембар	Директор Педагошки колегијум	Састанци
2.	Ажурно вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван ње	Током школске године	Наставници Тима за стручно усавршавање	Индивидуално Састанци

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
3.	Редовно извештавање запослених о похађаном облику стручног усавршавања са посебним акцентом на применљивост у пракси	Током школске године	Директор Наставници Педагог Секретар	Састанци

10) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Мотивисање запослених на напредовање у звањима	Током школске године и према потреби	Директор Педагог Секретар Наставник	Предлагање на Наставничком већу Састанци одсека
2.	Анализа Правилника			
3.	Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање одређеног звања, директору школе			Посете часовима Анкетирање ученика
4.	Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтев за стицање звања			Седница
5.	Упознавање наставничког већа са кандидатима			Документовање
6.	Прикупљање неопходне документације за поступак напредовања и стицања звања			Позитивно мишљење Завода о предлогу кандидата
7.	Покретање и спровођење процедуре стицања звања			Промоција наставника
8.	Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања			Директор

11) План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Р.Б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана сарадње школе и породице	Септембар	Тим за подршку ученицима	Састанак
2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе	Септембар	Одељенске старешине Директор школе	Родитељски састанци Савет родитеља
3.	Израда годишњег плана и садржаја (тема) рада општих родитељских састанака	Септембар	Тим за сарадању са породицом Директор Педагог	Састанак
4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања	Током године	Тим за ПИ и КВ и саветовање	Предавања
5.	Транспарентност свих видова сарадње школе и породице	Током школске године	Директор и помоћник	Објављивање на сајту школе

12) План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Заједничке концертне активности са школама у Лозници, Београду, Ужицу...	Током школске године	Директор Наставници Ученици	Договори Концерти
2.	Мастер класови и концерти професора са музичких академија	Током школске године	Директор Наставници Професори	Договори Мастер класови Концерти
3.	Наша такмичења и концерти у Ваљевској гимназији	Април, мај	Директори Уметнички директори такмичења	Састанци Реализација такмичења
4.	Заједнички програм обележавања Дана просветних радника са основним и средњим школама у Ваљеву	Новембар	Директори школа Наставници Ученици	Састанци Програм
5.	„Концерти у подне“ – промотивни концерти МШ за ученике млађих разреда ваљевских основних школа	Мај	Директори школа Наставници Учитељи Ученици	Састанци Програм Концерти
6.	Концерти за најмлађе суграђане (деца из старијих васпитних група предшколских установа и предшколци)	октобар	Директори ПУ Наставници Васпитачи Ученици	Састанци Програм Концерти

13) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника – иновативне наставне методе	Април/јун/септембар 2018.	Директор Педагог Наставници	Састанак Семинар
2.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника и ученика – технике учења и оцењивање	Септембар/октобар 2019.	Директор Педагог Наставници Ученици	Састанак Семинар
3.	Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе	По посећеном облику стручног усавршавања 2018. и даље	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
4.	Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Током школске године	Наставници Педагог	Састанци Огледни и угледни часови

14) Друга питања од значаја за развој школе

14.1. Јачање међуљудских односа, колективног духа и тимског рада

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Једно заједничко путовање / дружење колектива	У току школске године	Колектив школе	Путовање
2.	Школска слава (обележавање Савиндана)	27. 1. сваке године	Директор школе, домаћин славе, колектив, ученици, родитељи	Организација концерта и коктела
3.	Обележавање Дана просветних радника	новембар сваке године	Директор школе, директори ваљевских средњих школа, колектив школе, ученици, родитељи	Организација уметничког програма, организација коктела
4.	Организација и реализација такмичења: „Варт“, Сусрети флаутиста Тахир Куленовић“, „ХорФест“ и „Златне степенце“	Према распореду такмичења	Колектив школе Ученици	Планирање Организација Реализација Извештавање
5.	Прослава Дана школе	мај сваке године	Директор школе, колектив и ученици	Организација програма у чијем ће креирању равноправно учествовати и ученици и професори. Награђивање најуспешнијих професора и ученика у току школске године

14.2. Повећање угледа и промоције школе

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Редовно ажурирање сајта	Током године	Директор Помоћник директора Наставници Педагог Секретар	Достављање података Постављање информација
2.	Промоција успешних ученика и радника школе	Током године	Директор Помоћник директора Наставници	Достављање података Објављивање
3.	Промоција свих активности школе (концерти, такмичења, сарадња са другим установама у окружењу и шире...)	Током године	Директор Наставници Ученици	ТВ и радио прилози Сајт школе

Б) Стручни актив за развој школског програма

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа формирање Стручног актива за развој школског програма. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници свих Стручних већа и стручних сарадника. Чланове овог стручног актива именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива:

- Милица Продановић, клавијирски одсек – координатор
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- Славиша Јездимировић, помоћник директора школе
- Слађана Крстић, општеобразовна настава
- Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
- мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
- Никола Јанковић, одсек хармонике
- Милош Поповић, одсек гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић, дувачки одсек
- Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
- Јелена Бранковић, ИО Лајковац
- Тијана Станојевић, ИО Мионица

Табела 6.1.8–3: План активности израде анекса Школског програма

Активности	Време реализације	Одговорне особе
1. Анализа реализације плана актива за школску 2017/18. годину	септембар	шеф актива
2. План рада актива за текућу школску годину	септембар	шеф актива
3. Информисање Наставничког већа о плану рада актива за школску 2018/19. год.	септембар	шеф актива
4. Прикупљање материјала за израду анекса Школског програма	август, септембар	чланови актива
5. Израда анекса Школског програма	септембар	Директор, шеф актива, чланови актива
6. Представљање анекса Школског програма на Наставничком већу и Савету родитеља	септембар	шеф актива, чланови актива
7. Усвајање Школског програма на Седници Школског одбора	15. септембар	Директор, Председник Школског одбора

1. Анализа реализације иницијалног процењивања у школи.
2. Праћење реализације планова додатне и допунске наставе.
3. Праћење реализације плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе.
4. Праћење реализације плана концертне активности школе.
5. Праћење реализације огледних и угледних часова на нивоу школе.
6. Праћење реализације плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи.
7. Праћење реализације плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону.
8. Праћење реализације плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class“ програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе.
9. Анализа успеха на Републичком такмичењу музичких школа Србије и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Праћење реализације плана такмичења у организацији школе.
10. Анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања.
11. Праћење плана реализације слободних активности – секција.

Стручни актив за развој школског програма ће реализацију плана анализирати у току целе школске године у оквиру састанака педагошког колегијума.

Координатор
Милица Продановић

6.1.9. План рада Савета родитеља

Септембар

- конституисање Савета родитеља
- избор представника у општински Савет родитеља
- избор представника за рад у тимовима школе
- разматрање Годишњег плана рада, Извештаја о раду за претходну школску годину
- разматрање извештаја о утрошеном „ђачком динару”
- разматрање понуда за осигурање ученика

Децембар-јануар

- предлог за именовање чланова органа управљања

Фебруар – март

- разматрање услова за рад ученика, услова за рад школе, услова за учење
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

Јун – август

- израда извештаја о раду Савета родитеља,
- предлог активности у области унапређења рада Савета.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту који су за сарадњу отворени током читаве школске године.

6.2. Рад административних, техничких и стручних служби

У остваривању управљања школом значајно место заузима и стручна служба школе. Њен програм рада дајемо у наредним редовима:

6.2.1. Секретар

Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове и то:

Сейтембар:

- Кадровски послови (активности везане за радно – правни статус запослених, израда уговора о раду, решења о утврђивању плате, израда уговора о извођењу наставе, спору зума о преузимању, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израда свих других решења којима се утврђују права, обавезе и одговорности запослених)
- Припремање седница школског одбора и Савета родитеља и израда одлука са истих
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Унос података у информациони систем „ Доситеј „ (током читаве године)

Октобар

- Кадровски послови (израда отказа уговора о раду, одјаве и пријаве радника на обавезно социјално осигурање, сарадња са НСЗ поводом расписаних конкурса, израда одлука по конкурс)
- Припрема података и информација везаних за инспекцијски надзор
- Припрема статистичких података о ученицима и запосленима
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Припремање седнице школског одбора и израда одлука

Новембар – децембар

- Израда аката везаних за одржавање испита
- Израда аката везаних за поступак спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Послови везани за архивирање и чување архивиране документације
- Припрема аката за попис имовине и обавеза
- Припремање седница органа управљања и савета родитеља и израда одлука са истих
- Кадровски послови

Јануар- април

- Припремање седница органа управљања и савета родитеља, учешће у раду, израда одлука
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Кадровски послови
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора

Мај

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, матурски, пријемни испит за упис у средњу школу)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Израда аката у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Кадровски послови
- Припрема седнице органа управљања, учешће у раду

Јун

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, поправни)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Издавање дупликата јавних исправа
- Правно-технички послови који се односе на упис ученика
- Израда решења за годишњи одмор запослених

Јул – август

- Послови везани за архивирање и чување архивиране документације
- Преглед матичних књига
- Кадровски послови (израда решења о отказу уговора о раду, одјава радника са обавезног социјалног осигурања)

6.2.2. Шеф рачуноводства – књиговођа

Табела 6.2.2–1: План рада шефа рачуноводства – књиговође

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог плана за 2018. годину • Израда извештаја за директора и органе управљања • послови платног промета, пријављивање обавеза и извршење истих кроз ЦРФ, • књижење финанс. документације • подношење захтева одељењу друш. делатности • остало по потреби посла и налогу директора • обрачун превоза радника и пореза преко неопорезивог износа 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • периодични обрачун-образац-5, • квартални извештај УЈН • текући послови приказани кроз претходни месец 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • сарадник за ЈН у општини
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • припреме за попис, формирање комисија, усаглашавање стања у пословним књигама • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • председници комисија за попис
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • попис имовине, усаглашавање пописа са пословним књигама-предлог плана јавних набавки • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • председници комисија за попис
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • израда елабората о попису, • усвајање плана јавних набавки • послови око завршног рачуна • образац-5 • квартални извештај УЈН • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • израда завршног рачуна • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Март	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Април	<ul style="list-style-type: none"> • образац -5 • квартални извештај УЈН • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар,
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • образац- 5, • квартални извештај УЈН • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор
Август	<ul style="list-style-type: none"> • текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • директор, • секретар, • друштвене делатности, • трезор

6.2.3. Административно-финансијски радник

Табела 6.2.3–1: План рада административно-финансијског радника

Ме-сец	Послови / активности	Сарадници у раду
током цече године	<ul style="list-style-type: none"> • Обрачун и исплата плата; • обрачун пореза и доприноса; • обрачун и исплата по уговору о делу, уговору о допунском раду, уговору о ауторском делу и уговору о привременим и повременим пословима; • обрачун и исплата других примања по основу рада, путних трошкова, дневница и др. • евиденција о административним забранама, израда и издавање потврда о платама; • издавање путних налога; • оверавање обрасце за кредите и врши њихов обрачун на терет корисника кредита; • попуњава и доставља надлежном органу обрасце приликом вршења разних исплата; • руковођење благајном школе, подизање готовине и вршење готовинских исплата <p>обавља и друге послове по налогу директора школе.</p>	<p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, службеници у трезору Ваљево и финансиски саветник у школској управи Ваљево као и остале установе (фонд дечије заштите и фонд здравственог осигурања)</p>

6.2.4. Домар

- Послови одржавања и свих поправки у школској згради, дворишту и прилазу школе, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања) столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за његово исправно функционисање
- свакодневно обилази просторије школе и школско двориште, врши увид у настале кварове и оштећења и о томе обавештава директора школе
- обавештава директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки, предлаже начин одржавања и поправки
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе
- чисти снег и лед око школске зграде и прилазима школе
- коси траву у школском дворишту, одржава живу ограду
- са помоћним радницима учествује у свим пословима одржавања хигијене објекта приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија
- стара се о набавци потрошног материјала за рад, алата и средстава потребних за свој рад, набавља их, уноси и смешта
- одговоран је за безбедност ученика и запослених у вези са својим радом у школској згради и дворишту, дужан је да их упозори на евентуалну опасност
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, повереним средствима као и о утрошку материјала за све поправке, одржавања, поправку инвентарских предмета
- сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки
- обавља курирске послове (преузимање и допрема пакета) везане за рад школе по налогу директора школе
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

6.2.5. Помоћни радник

- Одржавање хигијене свих просторија школе (чишћење учионица и ходника два пута дневно, потирање учионица и ходника по завршетку наставе у другој смени, а чишћење, потирање или усисавање канцеларија по завршетку рада службеника, прање корпи за смеће, чишћење тоалета најмање два пута у смени, а обавезно након великог одмора)
- одржавање чистоће прозора, врата и инвентара
- одржавање чистоће инструмената (клавир)
- проветравање
- чишћење дворишта и простора око школе
- у зимском периоду чишћење снега на прилазима школи
- обавештавање директора о насталим и уоченим штетама у школи
- одржавање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту
- припремање и послуживање топлих напитака (кафа, чај), послуживање хране и пића приликом одржавања концерата, свечаности, такмичења ученика и сл.
- по завршетку наставе прегледање просторија, искључивање електричних апарата, проверавање и затварање славина, затварање прозора и закључавање свих врата
- дежурство у просторијама школе приликом одржавања концерата, такмичења и друге јавне делатности школе
- обављање других послова по налогу директора школе.

6.3. Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова

6.3.1. Стручни сарадник – педагог

адашах иедаіоіа јесте да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Време реализације: током школске 2018/2019. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога

Сарадници: директор, помоћник директора, секретар, наставници, родитељи, руководиоци Стручних већа, председник УП-а, ученици, председници одељењске заједнице, актив стручних сарадника Ваљева и др.

Табела 6.3.1–1: Подручје рада: I – Планирање, ироірамирање, оріанізованање и ираіење обра-зовно-васіиіноі рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Израда глобалног и оперативних планова рада педагога. • Вођење дневника рада (по областима рада). • Учешће у изради Годишњег плана и програма рада школе. • Учешће у изменама и допунама Школског програма. • Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова. • Учешће у раду комисија. • Сарадња са наставницима на изради годишњих и оперативних планова и програма рада. • Планирање сарадње школе са породицом. • Организовање дежурства ученика и наставника. • Прикупљање распореда часова и обезбеђивање транспарентности истих. • Праћење реализације делова Годишњег плана рада школе. • Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. 	IX X Током године	Актив стр.са- радника Директор Помоћник Секретар ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици

Табела 6.3.1–2: Подручје рада: II – Праіење и вредновање васіиіно-образовноі рада

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење поступака и ефеката оцењивања, уз информисање и сугестије које прои-зилазе из захтева савремене наставе. • Праћење примене облика, метода и средстава рада. • Праћење и рад са менторима и приправницима у циљу припреме за полагање стручног испита- стицање дозволе за рад. • Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање. • Праћење изостајања ученика. • Праћење узрока школског неуспеха ученика. • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, годишњим 	Током целе го- дине	Актив стр.са- радника Директор Помоћник Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна ин- спекција

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

<ul style="list-style-type: none"> и пријемним испитима за упис у средње школе. Праћење реализација планираног фонда часова и програмских задатака. Посете часовима редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставним активно-стима. Праћење рада Стручних већа. 		Просветни са- ветници РСВ Ученици
--	--	--

Табела 6.3.1–3: Подручје рада: III – Раг с наставницима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Раг са приправницима: упознавање са организацијом рада школе, методологијом израде планова и припрема, рад на конципирању наставних часова, упућивање на стручну литературу, информисање о начину полагања испита... Саветодавни рад са наставницима, предлози за правилно извођење и и унапређивање наставног процеса. Индивидуална сарадња са наставницима у погледу планирања рада. Посете часовима по договору, заједничка евалуација часа и истицање позитивних резултата на седницама већа. Сарадња са одељењским старешинама на реализацији конкретних садржаја васпитног рада. Сарадња са наставницима и одељењским старешинама на пољу примене основних идеја Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (наставни предмети и садржаји који могу да се повежу са превентивом насиља и часови одељењске заједнице). Припрема родитељских састанака и учешће у њима, по потреби у сарадњи са одељењским старешинама. Пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у вођењу педагошке документације. Сарадња са Стручним већима на припремању и реализацији појединих садржаја његовог рада. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Праћење начина вођења педагошке документације наставника. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења. Сарадња са наставницима у остваривању задатака сарадње са породицом и друштвеном средином. 	Током целе године	Актив стр.са- радника Директор Помоћник Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици

Табела 6.3.1–4: Подручје рада: IV – Раг с ученицима

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење дечјег развоја и напредовања. Праћење адаптације ученика првих разреда на услове рада у средњој школи. Пружање помоћи у раду Ученичком парламенту. Пружање помоћи ученицима који показују слабији успех у учењу. Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу. Организовање, реализација и предавања за ученике у складу са реалним потребама. Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и са одељењима, помоћ у међусобној комуникацији и адаптацији, побољшање социјалне климе у одељењу. Саветодавни рад са председницима одељењске заједнице на унапређењу климе у одељењу. Праћење оптерећености ученика. Рад на професионалном информисању ученика и каријерном вођењу. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. 	Током целе године	Актив стр.са- радника Директор Секретар ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици

<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 		
---	--	--

Табела 6.3.1–5: *Погручје рада: V – Раг са родитељима*

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима на прикупљању релевантних података о ученицима (одговарајући инструменти у складу са потребама праксе). Саветодавни рад са родитељима у циљу решавања евентуалних проблема. Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање. Укључивање родитеља у разне сегменте школског живота. Учешће на родитељским састанцима (општим и појединачним) у сарадњи са одељењским старешинама и директором школе. Сарадња са родитељима у области професионалне информисаности и каријерног вођења. 	Током целе године	Актив стр. сарадника Директор Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Родитељи

Табела 6.3.1–6: *Погручје рада: VI – Раг са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и прашиоцем ученика*

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија и редовна размена информација. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава и осталих задужења. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Просветна инспекција и саветници Ученици Актив стручних сарадника

Табела 6.3.1–7: *Погручје рада: VII – Раг у стручним органима и тимовима*

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Рад у Педагошком колегијуму. Учешће у раду одељењских и стручних већа. Припрема одређених тачака за седнице Наставничког већа. Рад у стручним активима (Развојно планирање и Развој школског програма) и тимовима (за самовредновање, безбедност ученика, професионалну оријентацију и каријерно вођење, сарадњу са породицом, социјалну заштиту ученика, инклузивно образовање...). Сарадња са стручним институцијама из друштвене средине. Сарадња са Педагошким друштвом Србије. Обавештавање о резултатима обављених активности, анализа и мини истраживања, предлог одговарајућих педагошких мера. Повезивање са другим сродним школама. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Актив стручних сарадника Тимови

Подручје рада: VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе. • Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа. • Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих. • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација. • Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе. • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој. • Сарадња са Националном службом за запошљавање. 	Током целе године	Директор Секретар Наставници Ученици Локална заједница

Табела 6.3.1–8: Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	Реализација	
	месец	сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. • Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. • Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога. • Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима Актива стручних сарадника Ваљева, Педагошког друштва Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	Током целе године	Актив стручних сарадника Директор

6.3.2. Одељењске старешине и Одељењске заједнице

Одељењски старшина:

- учествује у изради плана ОС и ОЗ и руководи њиховим радом
- креира план рада одељењског већа, руководи њиме, потписује његове одлуке и води записник о истом
- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад
- остварује стални увид у рад и владање ученика одељења, у школи и ван ње
- разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућност за побољшање успеха ученика

- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- сазива родитељске састанке и њима руководи (најмање 5 пута у току године, а по потреби и чешће)
- прати остваривање школског односно наставног плана и програма и посебно прати оцењивање ученика
- прати похађање наставе, обавештава родитеље о истом и предузима потребне мере у циљу смањења изостајања ученика
- предлаже одељењском већу оцене из владања, изриче похвале и награде ученицима из своје надлежности
- води школску евиденцију (отвара матичне књиге, и уписује ученике у исту, отвара дневник образовно-васпитног рада, издаје ђачке књижице, сведочанства, отвара и ажурира записнике о испитима)
- упознаје ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе
- припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, доставља им одлуке о дисциплинским мерама, изриче укор одељењског старешине, води евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

А) Годишњи план рада одељењског старешине I разреда СМШ

Табела 6.3.2–1: План рада одељењског старешине I разреда СМШ

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Информације везане за почетак школске године 2) Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе 3) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 4) Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима 5) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 6) Потребни уџбеници за наставу 7) Конкурс за Републичку стипендију 8) Рад на педагошкој документацији 9) Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта) 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, секретар и педагог школе	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром 2) Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе 3) Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу 4) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 5) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 6) Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2018/19. годину. 7) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 8) Извршен рад на педагошкој документацији. 9) Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи 10) Изабран члан за Савет родитеља
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Помоћ одељенској заједници 2) Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и акривног учешћа на настави) 3) Решавање проблема прилагођавања ученика уписаних у први разред 4) Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора 5) Радна дисциплина и понашање ученика 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе, одељенско веће првог разреда	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Координисан рад са члановима одељенског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу 2) Ученици имају мање проблема у прилагођавању на нову средину, предмете, другове у одељењу... 3) Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора 4) Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2) Оцењивање из перспективе ученика 3) Рад на педагошкој документацији 4) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 5) Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика) 6) Задужења на ВАРТУ; посете концертима 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 2) Извршено ученичко оцењивање. 3) Припремљена сва педагошка документација 4) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 5) Родитељи упознати са успехом ученика 6) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика, 2) Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех) 3) Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета. 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика 2) Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех 3) Превазиђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1) Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту, 2) Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех, 3) Разговор са ученицима о изостајању са наставе; узроци и предлози мера, 4) Школска слава 5) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање, 6) Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе). 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака 2) Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех 3) Утврђени узроци ученичког изостајања са часова и предлози мера 4) Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске славе 5) Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање 6) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа рада ученика у одељењској заједници 2) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „21. сусрети флаутиста“ и концертна делатност 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници 2) Ученици обавештени о задужењима за време трајања „21. сусрета флаутиста“, као и о терминима концерата.

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посета часова из појединих предмета 2) „Такмичења, јавни наступи и трема ученика” 3) Осврт на „20. сусрете флаутиста” 4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест” 	Ученици и одељењски старшина првог разреда СМШ, наставници инструмента, стучних и општеобразовних предмета	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старшина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2) Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика првог разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема” 3) Разговор о протеклим „21. сусретима флаутиста”. 4) Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста”, као и о терминима концерата.
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 3) Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика), 4) Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба). 5) „Хорфест” – осврт 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старшина првог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 2) Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 3) ” 4) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода. 5) Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње 6) Обављен разговор о протеклом „Хорфесту
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Активности у мају – прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице” 3) Годишњи испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице” – осврт 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старшина првог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице” 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице”
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици 3) „Сви наши успеси” 4) Организација разредних и поравних испита и упис у наредну школску годину. 	Ученици првог разреда СМШ, одељењски старшина првог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ. 4) Урађен распоред полагања разредних и поравних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину

Одељењски старшина I разреда СМШ
Марија Миловановић

Б) Годишњи план рада одељењског старешине II разреда СМШ

Септембар 2018. гођ.

- Усвајање плана и програма рада одељењских већа,
- Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.

Октобар 2018. гођ.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода,
- Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог,
- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.

Децембар 2018. гођ.

- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника,
- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника.

Јануар 2019. гођ.

- Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине,
- Сумирање резултата рада у првом полугодишту,
- Мере за побољшање успеха и понашања,
- Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту.

Април 2019. гођ.

- Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода, Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.
- Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.

Јун 2019. гођ.

- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року,
- Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред,
- Реализација свих облика васпитно образовног рада,
- Анализа ангажовања ученика у слободним активностима,
- Предлагање ученика за похвале и награде,
- Организовање припремне наставе и поправних испита.

Август 2019. гођ.

- Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте.
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у августовском испитном року.

Одељењски старешина II разреда СМШ
Милица Стейановић Баба- Милкић

В) Годишњи план рада одељењског старешине III разреда СМШ

Табела 6.3.2–2: План рада одељењског старешине III разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 2) Правила понашања, обавезе и одговорност ученика, дежурство ученика 3) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 4) Потребни уџбеници за наставу 5) Конкурс за Републичку и Општинску стипендију 6) Рад на педагошкој документацији 7) Радна дисциплина и понашање ученика 	Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	Час / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним план и програм, распоређивањем ученика на индивидуалној и групној настави, школским календаром. 2) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 3) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 4) Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2017/18. годину. 5) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 6) Извршен рад на педагошкој документацији. 7) Ученици подстакнути на радну дисциплину и фино понашање.
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) „Помоћ школском другу“ 2) Кашњење на часове; дежурство ученика 3) Психоактивне супстанце; алкохол и дејство на ЦНС 4) Превазилажење проблема прилагођавања ученика у трећем разреду СМШ на новим предметима и „Помоћ прваку“ 5) Посета часова из појединих предмета 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Час / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Написани радови и обављен разговор. 2) Ученици опоменути због кашњења на наставу и још једном им указано на значај безбедности у школи. 3) Ученицима указано на лоше дејство психоактивних супстанци и алкохола на ЦНС. 4) Обављен разговор о превазилажењу проблема прилагођавања ученика на новим наставним предметима, као и дат савет о помоћи најмлађим ученицима СМШ у превазилажењу истих. 5) У циљу што бољих резултата у првом класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета.
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2) Оцењивање из перспективе ученика 3) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 4) Задужења на ВАРТУ; посете концертима 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Час / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 2) Извршено ученичко оцењивање. 3) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 4) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Осврт на школску смотру из солфеђа Осврт на „Варт“ Успеси ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике Међусобна толеранција Осврт на месец борбе против сиде 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа ученичких резултата на смотри из солфеђа. Обављен разговор о протеклом ВАРТУ. Анализирани успеси наших ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Награђени ученици похваљени. Ученицима указано на битност међусобне толеранције. Обављен разговор са ученицима о датој теми.
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање Школска Слава – Свети Сава 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Извршена анализа постигнутих резултата на крају другог класификационог периода. Ученици упознати са обавезама при припреми Школске Славе.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> „Помозимо једни другима“ Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „20. сусрети флаутиста“ и концертна делатност 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Ученицима указано на тимски рад у циљу што бољих постигнућа у наредном периоду. Ученици обавештени о задужењима за време трајања „20. сусрета флаутиста“, као и о терминима концерата.
Март	<ol style="list-style-type: none"> Посета часова из појединих предмета „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ Осврт на „20. сусрете флаутиста“ Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест“ 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ, наставници инструмента, стучних и општеобразовних предмета	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика трећег разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ Разговор о протеклим „20. сусретима флаутиста“. Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста“, као и о терминима концерата.
Април	<ol style="list-style-type: none"> Кашњења ученика на часове Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће „Хорфест“ – осврт 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Ученици опоменути због кашњења на часове. Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Активности у мају – прослава Дана школе Гудачки фестивал: „Златне степенице“ Годишњи испити Обавезе везане за крај школске године Рад на педагошкој документацији „Златне степенице“ – осврт 	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. Извршен рад на педагошкој документацији. Разговор о фестивалу: „Златне степенице“

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици 3) „Сви наши успеси“	Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице трећег разреда СМШ.

Одељењски старешина
Светлана Дујаковић

Г) Годишњи план рада одељењског старешине IV разреда СМШ

Табела 6.3.2–3: План рада одељењског старешине IV разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 2) Правила понашања, обавезе и одговорност ученика, дежурство ученика 3) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 4) Потребни уџбеници за наставу 5) Конкурс за Републичку стипендију 6) Рад на педагошкој документацији 7) Радна дисциплина и понашање ученика	Ученици четвртог разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе	Чос / Чоз	1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним план и програм, распоређивањем ученика на индивидуалној и групној настави, школским календаром. 2) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 3) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 4) Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2017/18. годину. 5) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 6) Извршен рад на педагошкој документацији. 7) Ученици подстакнути на радну дисциплину и фино понашање.
Октобар	1) „Помоћ школском другу“ 2) Кашњење на часове; дежурство ученика 3) Психоактивне супстанце; алкохол и дејство на ЦНС 4) Превазилажење проблема прилагођавања ученика у трећем разреду СМШ на новим предметима и „Помоћ прваку“ 5) Посета часова из појединих предмета	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Написани радови и обављен разговор. 2) Ученици опоменути због кашњења на наставу и још једном им указано на значај безбедности у школи. 3) Ученицима указано на лоше дејство психоактивних супстанци и алкохола на ЦНС. 4) Обављен разговор о превазилажењу проблема прилагођавања ученика на новим наставним предметима, као и дат савет о помоћи најмлађим ученицима СМШ у превазилажењу истих. 5) У циљу што бољих резултата у првом класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2) Оцењивање из перспективе ученика 3) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 4) Задужења на ВАРТУ; посете концертирама 	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 2) Извршено ученичко оцењивање. 3) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 4) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концертира
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осврт на „Варт“ 2) Успеси ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике, хармоније и музичких облика 3) Међусобна толеранција 	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа ученичких резултата на смотри из солфеђа. 2) Обављен разговор о протеклом ВАРТУ. 3) Анализирани успеси наших ученика на Републичком такмичењу. Награђени ученици похваљени. 4) Ученицима указано на битност међусобне толеранције.
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање 2) Школска Слава – Свети Сава 	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају другог класификационог периода. 2) Ученици упознати са обавезама при припреми Школске Славе.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) „Помозимо једни другима“ 2) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „20. сусрети флаутиста“ и концертна делатност 	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ученицима указано на тимски рад у циљу што бољих постигнућа у наредном периоду. 2) Ученици обавештени о задужењима за време трајања „20. сусрета флаутиста“, као и о терминима концертира.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посета часова из појединих предмета 2) „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ 3) Осврт на „20. сусрете флаутиста“ 4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест“ 	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ, наставници инструмента, стучних и општеобразовних предмета	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2) Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика трећег разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ 3) Разговор о протеклим „20. сусретима флаутиста“. 4) Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста“, као и о терминима концертира.
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кашњења ученика на часове 2) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 3) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 4) „Хорфест“ - осврт 	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици опоменути због кашњења на часове. 2) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 3) Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 4) Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Мај	1) Активности у мају – прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Годишњи и матурски испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице“ - осврт	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих и матурских испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице“
Јун	1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици и ђак генерације 3) Посета њ.к.в. породици Карађорђевић - осврт 4) „Сви наши успеси“	Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ	Чос / Чоз	1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа и ђак генерације. 3) Разговор о пријему у Белом двору. 4) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице четвртог разреда СМШ.

Одељењски старешина
Тамара Милосављевић

Д) План рада одељењских заједница

Табела 6.3.2–4: План рада одељењске заједнице првог разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КУД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
Сарадња	КУД	Чланство	Током године	
	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама		
Унија Ученичких парламената Србије				

Одељењски старешина I разреда СМШ
Марија Миловановић

Табела 6.3.2–5: План рада одељењске заједнице другојо разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС, Тим за заштиту животне средине
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КУД
	Стручна путовања			
	КУД	Чланство	Током године	
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама		
	Унија Ученичких парламената Србије			

Одељењски старшина II разреда СМШ
Милица Стејановић Баба-Милкић

Табела 6.3.2–6: План рада одељењске заједнице шрећеI разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насила	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС, Тим за заштиту животне средине
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КУД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
	КУД	Чланство	Током године	
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама		
	Унија Ученичких парламената Србије			

Одељењски старешина III разреда СМШ
Свејлана Дујаковић

Табела 6.3.2–7: План рада одељењске заједнице четвртог разреда СМШ

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
Одељењска заједница	План рада	Разговор Демократски начин избора	IX	ОС
	Избор руководства			
	Избор представника у Ученичком парламенту			
Превенција насиља	Правила понашања у одељењу	Дискусија	IX	ОС
	Правила понашања у школи – Кућни ред школе	Разговор	IX	ОС

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Тема	Активности	Начин реализације	Време	Одговорне особе
	Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације	Радионице	XI, III	Наставник психологије, педагог
Каријерно вођење	Професионална оријентација	Тестирање	XII	Психолог
	Избор факултета – занимање које волим	Разговор Презентација	I	Педагог
	Све о пријемним испитима		III	Педагог, ОС, Наставници
Здравствена заштита	Здрави стилови живота	Презентација	XI	ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког
	Дан борбе против СИДЕ	Предавање	XII	
	Систематски и стоматолошки прегледи	Прегледи	X - V	
	Спортске активности	Пливање, рос, турнири, пешачке туре...	IX, X IV, V, VI	
Заштита животне средине	Уређење учионице и школског доришта	Акција	IX	ОС, Тим за заштиту животне средине
	Еколошке акције на нивоу града		По плану	
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама	Организација, учешће	По потреби	ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом
	Помоћ друг-другу			
Култура и забава	Излети	Предлагање, учешће, организација	Према плану школе	ОС, Директор, Секретари КУД
	Стручна путовања			
	Посете опери, балету, позоришту			
	Матурско вече			
	КУД	Чланство	Током године	
Сарадња	Црвени крст	Предавање, акције	Током године	Директор, Педагог
	Ученички парламенти на нивоу града	Учешће у раду и акцијама		
	Унија Ученичких парламената Србије			

Одељењски старешина IV разреда СМШ
Тамара Милосављевић

6.3.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Милица Продановић, клавирски одсек – координатор

2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора
4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Слађана Крстић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. Душица Тимотић, одсек хармонике
9. Милош Поповић, одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
11. Теодора Пешев Ђурђевић, одсек певача
12. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац
13. Тијана Станојевић, координатор ИО Мионица

План унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе

Полазне основе:

- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе
- Ваљево 5 - 6.12.2017. године;
- Стандарди квалитета рада установе прописани Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- Консултације обављене на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума и Стручног атива за развојно планирање.

Процес унапређења квалитета образовно-васпитног рада школа ће реализовати кроз спровођење следећих корака:

1. Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности
2. Одређивање приоритета
3. Дефинисање циљева и специфичних активности, постављање временских оквира
4. Именовање носилаца конкретних активности и задужења
5. Праћење реализације планираних активности и предузимање корективних активности

План унапређења обухвата рад на унапређењу свих стандарда, са посебним нагласком на оне чији је ниво остварености 3, по следећем приоритету:

I Кључни стандарди:

- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.
- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

II Додатни стандарди:

- 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.

III Преостали стандарди:

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

Школа ће радити и на јачању свих осталих стандарда, без обзира што су вредновани највишим нивоом остварености.

ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗРАДЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ					
Р. Б.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	Припрема састанака стручних већа, Педагошког колегијума и СА за развојно планирање	Јануар – фебруар 2018.	Директор Руководиоци одсека Педагог СА за Развојно планирање Педагошки колегијум Наставничко веће	Састанци	Записници Акциони план Извештај о реализацији и евалуацији
2.	Реализација састанака	Фебруар – март 2018.			
3.	Извештаји са одржаних састанака	Фебруар – март 2018.			
4.	Израда акционог плана унапређења квалитета рада школе	Фебруар – март 2018.			
5.	Достављање акционог плана Тиму за спљашње вредновање рада школе	12. март 2018.			
6.	Евалуација плана	Септембар 2021.			

Акциони план унапређење квалитета рада школе по кључним областима

I ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 1.2)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ЕВАЛУАЦИЈА
1. Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада	1.1. План унапређења квалитета рада школе чини саставни део Годишњег плана рада школе и интегрисан је у Развојни план и Школски програм.	Март – септембар 2018.	Директор школе Тим за развој школског програма Стручни актив за развојно планирање	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школска акта

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 2.3, 2.6, 2.1, 2.2)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
2. Унапређивање на- ставе применом са- времених метода и већим ангажовањем ученика	2.1. Семинар о савременим наставним методама	Април 2018.	Директор Реализатори програма стручног усавршава- ња	Семинар	Извештај о посећеном семинару и применљиво- сти у настави
	2.2. Планирање редовне на- ставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно де- финисање циљева и примену савремених наставних мето- да, техника, облика рада и на- ставних материјала	Август 2018. И даље	Наставници Педагог	Састанци одсека	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова
	2.3. Технике учења – предава- ње за ученике и наставнике	Октобар – новем- бар 2018.	Педагог Наставници Ученици	Наставничко веће ЧОС и ЧОЗ	Презентација Евиденција Евалуативни листићи
	2.4. Огледни часови у зајед- ничкој реализацији свих од- сека школе (најмање 1 у полу- годишту)	2018/20 19. 2019/20 20. и даље	Директор Педагошки колегијум Наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни ча- сови	Припреме Извештаји
	2.5. Презентација нових знања и вештина наставника стече- них на разним облицима стручног усавршавања изван установе	По посе- ћеном облику стручног усавр- шавања 2018. и даље	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће	Презентација Извештаји са стручног уса- вршавања
3. Свеобухватност праћења ангажовања и напредовања уче- ника у функцији да- љег учења	3.1. Уједначавање критеријума праћења напредовања и по- стигнућа ученика у Педаго- шким свескама по одсецима (елементи оцењивања)	Јун – септем- бар 2018. и даље	Наставници Шефови од- сека Педагог	Састанци одсека Смотре, пре- слушавања, Испити	Записници са састанака од- сека Увид у Педа- гошке свеске
	3.2. Упознавање ученика и ро- дитеља са начином праћења њиховог напредовања	Септем- бар 2018, 2019, 2020....	Наставници Ученици Родитељи	Часови на- ставе, Роди- тељски са- станци на почетку школске го- дине	Записници са родитељских састанака, Сајт школе
4. Правилно форма- тивно оцењивање	4.1. Обука наставника „Уче- нички портфолио“ 4.2. Уређивање ученичког портфолија	Октобар 2019 – Јун 2020.	Наставници Педагог Ученици	Наставничко веће Састанци одсека	Презентаци- ја / записник Увид у Порт- фолија за ученике

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
ЦИЉЕВИ (за стандард 3.2.)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
5. Превенција осипања ученика	5.1. Реализација концерата са популарном тематиком - 1 по полугодишту	2018/2019 2019/2020. и даље	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Концерти	Најаве концерата Снимци Евалуативни листићи
	5.2. Трибина за родитеље и ученике „Значај музичког образовања из перспективе школе и родитеља“	2018/2019 2019/2020. и даље	Директор Педагог Родитељи	Општи родитељски састанак ученика у првом циклусу ОМО	Припрема трибине Евалуативни листићи Записници Анализа осипања ученика за период 2018 – 2020.

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 4.1, 4.2, 4.3)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
6. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група	6.1. Формирање Тима за подршку ученицима	Август 2018.	Директор Секретар	Савет родитеља ЧОС	Решења
	6.2. Израда Плана подршке ученицима	Септембар 2018.	Тим за подршку ученицима	Састанци	Записници Тима План подршке
	6.3. Транспарентност Плана подршке	Октобар 2018.	Помоћник директора	Поставка материјала	Сајт школе
	6.4. Мотивациона предавања „Уметник данас“	2018/2019 2019/2020. и даље	Професори са академија, уметници	Мастер класови	Извештаји Евалуативни листићи
	6.5. Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ	Децембар 2018.	Шефови одсека Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће	План и програм припреме ученика
	6.6. Музичке радионице за децу из осетљивих група	2018/2019 2019/2020. и даље	Директор Наставници Ученици Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи
7. Већа подршка ученицима који спорије напредују	7.1. Израда приручника за допунску наставу и додатну образовну подршку за ученике, родитеље и наставнике	Школска 2019/2020.	Тим за подршку ученицима Наставници Педагог	Састанци	Приручник Извештаји о реализацији допунске наставе и додатне образовне подршке

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 4.1, 4.2, 4.3)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
8. Унапређивање са- радње школе и роди- теља	8.1. Презентација на тему „Ро- дитељски састанак“ – значај, начин реализације, избор са- држаја рада и правилно еви- дентирање записника	Септем- бар 2018.	ОС Педагог	Наставничко веће	Записници Наставничког већа и роди- тељских са- станака
	8.2. Састанци Савета родите- ља – најмање 4 пута годишње	2018/20 19. 2019/20 20.	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци Савет роди- теља	Записници Савета роди- теља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе

V ЕТОС					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 5.5, 5.1, 5.4)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
9. Ефикаснија адапта- ција новопридошних наставника и ученика на школску средину	9.1. Разрађивање и допуна Плана пријема новог настав- ника и ученика поступцима прилагођавања на нову сре- дину за новопридошле учени- ке и наставнике	Октобар - новем- бар 2018.	Директор Помоћник директора Секретар Педагог Ученици Родитељи	ЧОС ЧОЗ Родитељски састанци Састанци Пе- дагошког ко- легијума	План пријема новог настав- ника и учени- ка
	9.2. Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (разме- на искустава)	2018/20 19. 2019/20 20.	Шефови одсека Наставни- ци	Преслушава- ња Такмичења	Записници са састанака од- сека Извештаји са школских такмичења
10. Јачање међуљуд- ских односа и задо- вољства школским амбијентом	10.1. Заједничке посете умет- ничким манифестацијама у Београду (најмање 1 годи- шње)	2018/20 19. 2019/20 20.	Директор Одељенске старешине Запослени Ученици	Присуство концерту/опе- ри/балету	Извештаји о посећеним уметничким догађајима
	10.2. Заједнички излет/посета културно-историјским знаме- нитостима у окружењу (нај- мање 1 годишње)			Путовање	Извештаји са путовања
11. Унапређење школ- ског амбијента и обезбеђивање до- ступности школских садржаја деци и посе- тиоцима са развојним сметњама	11.1. Добијање власничког ли- ста за зграду школе 11.2. Израда пројектне доку- ментације 11.3. Уређивање простора за боравак ученика у слободном времену 11.4. Оспособљавање простор- ије за пријем родитеља 11.5. Изградња рампе за ула- зак у школу особа са теле- сним инвалидитетом	2018 - 2021.	Директор Секретар Рачуно- водство Служба за катастар Град Ваље- во Извођачи радова	Сарадња са Релевантним службама Конкурси Избор изво- ђача радова Уговори	Конкурсна и пројектна до- кументација Простор за ученике и пријем роди- теља је у функцији Постојање рампе

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 6.3, 6.5.)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
12. Усклађивање самовредновања са методологијом прописаном Правилником о стандардима квалитета образовно-васпитних установа	12.1. Спровођење самовредновања у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно-васпитних установа	Октобар 2018. И даље	Тим за самовредновање	Састанак Самовредновање	Извештаји самовредновања
13. Већа доступност организованог основног музичког образовања за децу из удаљених места	13.1. Успостављање сарадње и договор са школом у Мионици	Фебруар – март 2018.	Директор	Састанак	Записници
	13.2. Одобрење Министарства просвете и Локалне самоуправе	Март-април 2018.	Директор Секретар	Састанак Допис	Дописи Одлуке Решања
	13.3. Израда потребне документације	Април – јун 2018.	Директор Секретар	Састанци	Елаборат
	13.4. Промотивни концерти ученика Музичке школе у Мионици	Мај 2018.	Наставници Ученици	Концерти	Најаве концерата Програми Снимци
	13.5. Израда плана уписа и коришћења простора основне школе у Мионици	Јун 2018.	Директор Педагошки колегијум Наставничко веће	Састанак	Конкурс за упис ученика
	13.6. Отварање ИО у Мионици	Јун – септембар 2018.	Директори школа, Представници Министарства просвете и Локалне самоуправе	Свечаност поводом отварања ИО у Мионици	Распоред рада ИО у Мионици
14. Јачање међународне сарадње	14.1. Заједнички коцрти са Гимназијом у Пфафенхофену 14.2. Заједнички концерти са МШ „Фран Корун Кожељски“ у Велењу	2018/2019. 2019/2020. и даље	Директор Наставници Представници Локалне самоуправе	Састанци	План и програм посете и концерата Извештаји са путовања

VII РЕСУРСИ					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 7.2, 7.1, 7.3)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
15. Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе	15.1. Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме)	Јун – август 2018.	Директор Наставници Секретар Педагог Шеф рачуноводства Помоћник директора	Педагошки колегијум Састанци одсека	План набавки Вредновање опремљености учионица План коришћења просторија увек доступан на интернету
	15.2. Набавка наставних средстава и опреме	2018–2020.			
	15.3. Опремање мултимедијалне учионице	2020/2021.			

VII РЕСУРСИ					
ЦИЉЕВИ (за стандарде 7.2, 7.1, 7.3)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНО- СТИ	НАЧИН РЕА- ЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ЕВАЛУАЦИЈА
	15.4. Израда плана коришћења мултимедијалних учионица и наставних средстава на сајту школе	Септембар 2021.			
16. Унапређивање плана стручног усавршавања у установи	16.1. Израда реалних индивидуалних планова стручног усавршавања 16.2. Израда интерних уверења о похађаним видовима стручног усавршавања у установи	2019/2020. 2020/2021.	Тим за стручно усавршавање Директор Наставници Педагог Секретар	Састанци Наставничко веће	Индивидуални планови стручног усавршавања Уверење Евиденција

Акциони план унапређења квалитета рада школе разматран је на састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа и усвојен 12. марта 2018. године на састанку Педагошког колегијума.

Активности овог плана интегрисане су у Развојни план установе за период 2018-2023. године тако да ће праћење и информисање о реализацији овог Акционог плана, вршити Стручни актив за Развојно планирање школе и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чиниће анекс Годишњег плана рада школе.

6.3.4. План рада Тима за самовредновање

Састав тима:

- Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- Даница Крунић, индивидуална настава
- Милица Продановић, индивидуална настава
- Марија Миловановић, општеобразовна настава
- Јелена Томић Димитријевић, родитељ
- Драган Крунић, представник органа управљања
- Ана Благојевић, представник ученика

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, колектив школе.

Делокруг рада:

Унапређивање рада школе

Циљеви:

Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља. На основу добијених оцена и постављених стандарда, школа спроводи мере за унапређивање рада у свим областима.

Табела 6.3.4–1: Предлој плана рада Тима за самовредновање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана
Конституисање тима	Септембар 2018.	Тим	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор
Подела задужења у оквиру тима	Септембар 2018.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор
Израда плана рада за школску 2018/2019. год.	Септембар 2018.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор
Избор области вредновања, упознавање са потребним подацима, подела задужења	Септембар 2018.	Тим	Састанак тима	Изабрана област, подељени задаци члановима тима	Директор
Прикупљање и обрада података	Током I – II тромесечја	Тим	Часови, родитељски састанци, већа...	Подаци обрађени	Директор
Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима	На крају I и II тромесечја	Тим	Састанак тима	Оцењена област самовредновања	Директор
Извештавање о резултатима самовредновања	Новембар, јануар.	Директор	Састанак тима	Наставничко веће усвојило извештај	Директор
Мере за унапређивање области самовредновања	Новембар, фебруар.	Тим	Састанак тима	Урађен акциони план унапређења рада школе	Директор

Координатор Тима за самовредновање
Виолета Огњеновић, педагог школе

6.3.5. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Јелена Давидовић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Сузана Тофиловски, представник родитеља
8. Виктор Лукић, представник ученика

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, колектив школе, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада:

Безбедност ученика у школи

Циљеви:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Предлог плана рада тима и акциони план за школску 2018/2019. годину

А) Превентивне активности

Табела 6.3.5–1: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	Септембар 2018.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења	Директор
2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2018/2019.	Септембар 2018.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор
3. Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Октобар 2018.	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор
4. Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда	Октобар 2018.	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Правила понашања ОЗ	Директор
5. Информисање свих интересних група о садржају Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Октобар 2018.	Одељењске старешине	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Проколом који је доступан преко одељењских старешина, огласне табле и сајта школе	Директор
6. Израда паноа у холу школе у циљу промовисања дечјих права и заштите ученика од насиља	Октобар 2018.	Педагог, наставник грађанског васпитања	Транспарентност дечјих права на огласној табли и сајту школе	Директор

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
7. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Октобар 2018.	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор
8. Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Октобар 2018.	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	Директор
9. Трибина поводом Дана борбе против трговине људима	11. или 18. октобар	Тим Црвени крст	Ученици знају начине трговине људима и потупке заштите од истих	Директор
10. Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом о антидискриминацији	Новембар 2018.	Педагог, Ана Благојевић	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор
11. Трибина за ученике на тему деликвенције	Јануар 2019.	МУП, педагог	Ученици упознати са процедурама поступања у борби са деликвенцијом	Директор
12. Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2019.	Наставник српског језика	Јавни час школе/ читање најбољих радова	Директор
13. Психолошка радионица за ученике СМШ о ненасилној комуникацији	Април 2019.	Психолог, Тим	Одржана радионица са ученицима I и III разреда	Директор
14. Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља;	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор
15. Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором;	Мај 2019.	Директор школе	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзор је континуиран	Директор
16. Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар/јун 2019.	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор
17. Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Август 2019.	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор

Б) Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (Центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку. На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:

- На физичком или физиолошком плану: трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске
- На емоционалном плану: плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.
- У школи: изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља (обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа): Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи. Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад); Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност; Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима): уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније: да се актери након раздвајања умире; да се обезбеди

прикладан простор и време за разговор; потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно; објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Тим:

- 1) прати остваривање програма заштите;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту. Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Приликом анализе насиља води се евиденција и бележи се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Све службене белешке и документација у вези са насиљем води, чува се код стручног сарадника или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Тим подноси извештај директору школе два пута годишње.

Директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

*Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Виолета Оињеновић, педагог школе*

6.3.6. Тим за подршку ученицима

Чланови тима:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор
2. Марија Миловановић, разредни старешина 1. разреда
3. Милица Степановић Баба-Милкић, разредни старешина 2. разреда
4. Светлана Дујаковић, разредни старешина 3. разреда
5. Тамара Милосављевић – разредни старешина 4. разреда

План рада Тима чиниће анекс Годишњег плана рада школе.

6.3.7. План рада Тима за инклузивно образовање

По дефиницији УНЕСКО-а, инклузивно образовање се односи на могућност школе да обезбеди квалитетно образовање свој деци, без обзира на њихове различитости. Инклузија се дефинише као процес препознавања и одговарања на различите потребе деце кроз повећавање учешћа у учењу, културном животу и животу заједнице, као и кроз смањивање искључивања из школовања.

Школа треба да буде отворена за све ученике, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменутим. У складу са наведеним у школи је оформљен *Тим за инклузивно образовање*, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Негативни ставови се лакше мењају када људи ближе упознају неку појаву, када јој се приближе.

Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и 27/18) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);

- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старшина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

План рада тима за инклузивно образовање у МШ „Живорад Грбић” Ваљево за 2018/2019. годину

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Остали чланови тима:

1. Ана Томић Кондић, наставник предметне наставе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Душан Марковић, наставник предметне наставе
4. Јелена Томић Димитријевић, представник родитеља

Сарадници у реализацији плана: Учитељ из ОШ, ученици, родитељи, педагошки асистент, предметни наставници, запослени у школи, Здравствени центар Ваљево...

Делоокруг рада: Инклузивно образовање

Општи циљ:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања;
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области;
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке;
- Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима

- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања;
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире;
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања.

Табела 6.3.7–1: План рада Тима за инклузивно образовање

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1. Формирање Тима, подела задужења	IX 2018.	Н. В. Тим	Н. В. Састанак	Формиран Тим
2. Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке	IX, X 2018.	Тим ОС Шефови одсека	Педагошки колегијум Индивидуални контакти	Формирање иницијалног стања
3. Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке	IX, X 2018.	Тим Предметни наставници	Састанак	
4. Укључивање родитеља и спољних сарадника	XI, XII 2018. Током године	Тим Предметни наставници	Састанак Индивид. контакти	Тимски рад школе, родитеља и сарадника
5. Израда педагошких профила ученика	XII 2018.	Тим Предметни наставници	Састанак	Урађени педагошки профили
6. Разматрање потребе за предузимањем активности из области инклузивног образовања	II, III и IV класификациони период	Тим Предметни наставници	Састанак	Предузете потребне активности
7. Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	I и II полу-годиште	Тим Предметни наставници	Састанак	Евалуација
8. Информисање Наставничког већа о раду Тима	I и VI 2019.	Координатор Тима	Н. В.	Поднет извештај о раду Тима
9. Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	VIII 2019.	Наставничко веће	Н. В.	Усвојен извештај
10. Израда акционог плана за наредну школску годину	VIII 2019.	Тим	Састанак	Урађен акциони план

6.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и координатор истог именовани су на седници Наставничког већа, 30. августа 2018. године.

Чланови тима:

- проф. Милица Продановић, клавирски одсек – координатор

- мр Сузана Радовановић – Перић, директор школе
- проф. Славиша Јездимировић, помоћник директора школе
- Виолета Огњеновић, педагог школе
- проф. Слађана Крстић, општеобразовна настава
- проф. Милица Степановић Баба – Милкић, теоретски одсек
- мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
- проф. Никола Јанковић, одсек хармонике
- проф. Милош Петровић, одсек гитаре
- проф. Слободанка Васиљевић – Љујић, дувачки одсек
- проф. Теодора Пешев – Ђурђевић, одсек певача
- проф. Јелена Бранковић, ИО Лајковац
- проф. Тијана Станојевић, ИО Мионица
- Ива Јевтић, представник ученика

Координатор тима ће сазвати састанак у другој половини септембра текуће школске године. Биће предложен и размотрен план рада. Након усвајања, план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва чиниће анекс овом документу.

*координатор тима
Милица Продановић*

6.3.9. План рада Тима за професионални развој

Чланови тима:

- Славиша Јездимировић, помоћник директора – координатор
- мр Сузана радовановић Перић, директор школе
- Милица Продановић – шеф Стручног већа клавира
- мр Снежана Стевановић – шеф Стручног већа гудача
- Никола Јанковић – шеф Стручног већа хармонике
- Милош Поповић – шеф Стручног већа гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић – шеф Стручног већа дувача
- Теодора Пешев Ђурђевић – шеф Стручног већа певача
- Милица Степановић Баба-Милкић – шеф Стручног већа теоретске наставе
- Слађана Крстић – шеф Стручног већа општеобразовне наставе СМШ
- Јелена Бранковић – координатор за ИО Лајковац
- Тијана Станојевић – координатор за ИО Мионица

Сарадници у реализацији плана:

Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону

Делокруг рада:

Унапређивање квалитета рада школе, процеса наставе и учења, компетенција професора, образовног нивоа ученика.

Табела 6.3.9–1: Стручно усавршавање у установи

Месец	Активности	Носиоци посла	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирање тима, 2) Израда плана стручног усавршавања 3) Израда плана концертне сезоне 4) Организација премијере опере „Дидона и Енеј“ у сарадњи са Гимназијом Ширер из Пфенхофена 	тим, стручни активи, наставничко веће	<ol style="list-style-type: none"> 1) састанци тима, састанци стручних актива, седница наставничког већа 	<ol style="list-style-type: none"> 1) формиран тим, 2) израђен план стручног усавршавања 3) израђен план концертне сезоне 4) Реализована премијера опере „Дидона и Енеј“ у Центру за културу 	директор, наставничко веће
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација концертних програма „Мој први концерт“ и „Концерт добродошлице“ – програми школе предвиђених у програму обележавања Дечје недеље 2) Организација концерта школе МШ „Вук Караџић“ у Ваљеву 	тим, стручни активи, наставници и ученици школе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности школе и предшколске установе „Милица Ножица“ у циљу реализације концертних програма 2) Организација реализације концератног гостовања у Велењу 3) Организација гостовања школе из Лознице и припрема концертног програма 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован концертни програм „ 2) Реализован заједнички концерт са школом „Вук Караџић“ из Лознице 	директор, координатор, тим за стручно усавршавање
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 2) Реализација 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 3) Реализација семинара за стручно усавршавање запослених акредитованог од стране ЗУОВ-а 4) Организација промоције рада средње школе у оквиру промотивних програма одсека 5) Реализација тематског концерта и огледних часова 	тим, наставници, колектив школе, ученици	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација „master class“ програма намењеног ученицима и наставницима школе 2) Организација активности реализације 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 3) Организација активности реализације семинара 4) Организација реализације промотивних активности 5) Организација реализације тематских концерата и огледних часова 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован „master class“, 2) Реализовани концерти 3) Реализован семинар 4) Реализација промоције рада школе на свим одсецима 5) Реализовани тематски концерти и огледни часови 	директор, координатор, тим за стручно усавршавање

6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину

Месец	Активности	Носиоци посла	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуација
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација полугодишњих смотри на нивоу школе 2) Организација Новогодишњег концерта 3) Организација ВАРТ 2018– 10. такмичење гитариста 4) Реализација гостовања МШ „Фран Корун Кожељски“ из Велења 	тим, наставници, колектив школе, ученици	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација реализације полугодишњих смотри на нивоу школе 2) Организација Новогодишњег концерта 3) Организација ВАРТ 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализоване полугодишње смотре на свим одсецима у музичкој школи 2) Реализован Новогодишњи концерт школе 3) Реализован ВАРТ 2018 4) Реализован заједнички концерт са МШ „Фран Корун Кожељски“ из Велења 	директор, координатор, тим
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 2) Реализација 5. концерта концертне сезоне 3) Посета културном програму (концерт, балет, представа) у Београду 	тим, наставници	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације „master class“ програма 2) Организација активности реализације концерта 3) Организација путовања и присуствовања неком од културних програма у престоници 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован „master class“ програм 2) Реализован концерт 3) Реализовано путовање и присуство културном програму у Београду 	директор, координатор, тим
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација 21. фестивала флаутиста „Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ 2) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 	колектив школе, ученици школе тим, наставници и ученици клавирног одсека	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације фестивала 2) Организација „master class“ намењен ученицима и наставницима школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован 21. фестивал „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“ 2) Реализован „master class“ 	директор, координатор, тим
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација свих огледних часова одсека на нивоу школе 2) Реализација семинара за стручно усавршавање запослених акредитованог од стране ЗУОВ-а 3) Реализација 6. и 7. концерта концертне сезоне 4) Реализација гостовања МШ „Др. Војислав Вучковић“ из Београда 	тим, стручни активи, наставници и ученици школе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације огледних часова 2) Организација семинара 3) Организација 6. и 7. концерта 4) Организација гостовања МШ „Др. Војислав Вучковић“ из Београда 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализовани огледни часови 2) Реализован семинар за стручно усавршавање професора акредитован од ЗУОВ-а 3) Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне 4) Реализовано гостовање МШ „Др. Војислав Вучковић“ из Београда 	директор, координатор, тим

Месец	Активности	Носиоци посла	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуација
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација такмичења хорова „ХОРФЕСТ“ 2) Концертно гостовање школе у Београду 3) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 4) Реализација 8. и 9. концерта концертне сезоне 5) Реализација тематских концерата на нивоу школе 	тим, наставници, ученици школе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација 4. „ХОРФЕСТА“ 2) Организација концертног гостовања школе у Београду 3) Организација „master class“ програма за ученике и професоре школе 4) Организација активности реализације 8. и 9. концерта у оквиру концертне сезоне 5) Организација реализације тематских концерата на нивоу школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован 4. „ХОРФЕСТ“ 2) Реализовано концертно гостовање школе у Београду 3) Реализован „master class“ програм за ученике и професоре школе 4) Реализован 8. и 9. концерт у оквиру концертне сезоне 5) Реализовани тематски концерти на нивоу школе 	директор, координатор, тим
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1) Пројекат „Концерти у подне“ – промотивни концерти школе за ученике других разреда основних школа 2) Реализација међународног такмичења гудача „Златне степенице“ 3) Реализација 10. и 11. концерта концертне сезоне 	тим, наставници, ученици	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације пројекта 2) Организација активности реализације такмичења 3) Организација концерата 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован пројекат „Концерти у подне“ 2) Реализовано такмичење гудача „Златне степенице“ 3) Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне 	директор, координатор, тим
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Школска такмичења ученика основне и средње школе 	тим, наставници, стручни сарадник	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организовање школског такмичења по разредима, дефинисаног пропозицијама на нивоу актива, по предвиђеном годишњем плану рада свих актива у школи 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализована сва такмичења 	директор, координатор, тим

6.4. Планови осталих облика рада

6.4.1. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области - инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

План реализације допунске наставе

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, на нивоу Стручних већа биће израђени планови допунске наставе која ће се реализовати по индивидуалним распоредима наставника и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.2. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека.

Током септембра месеца одељењске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

План реализације додатне наставе

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, на нивоу Стручних већа биће израђени планови додатне наставе која ће се реализовати по индивидуалним распоредима наставника и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.3. План припреме за такмичења

Наставници у складу са захтевима одржаног такмичења, за одабране ученике који желе да учествују на њима, организују припрему.

План припреме за такмичења је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

План реализације припреме за такмичења

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, а у складу са индивидуалним могућностима, афинитетима и жељама ученика, на нивоу Стручних већа биће израђени планови припреме за такмичења, која ће се реализовати по индивидуалним распоредима наставника и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.4. План израде ИОП-а

Ове школске године, уколико буде ученика који ће пратити наставу по ИОП-у, биће урађен детаљан план рада за сваког ученика и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.5. План припремне наставе

Поправни и разредни испити

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два или три часа наставе у току дана по предмету, у зависности од годишњег фонда часова тог предмета (припремна настава треба да траје најмање онолико часова колико износи 10% од прописаног фонда часова). За ученике завршног разреда који су упућени на поправне испите организована се припремна настава у јуну месецу а за ученике осталих разреда у времену од 20. августа.

Ученици се пријављују за полагање поправних и разредних испита у секретаријату школе, а распоред припремне наставе мора бити истакнут на огласној табли у холу школе.

Годишње смотре и испити

Припремна настава организује се и за све ученике који на крају школске године полажу годишње испите и смотре и то са по два часа из сваког предмета из којег полажу испит. Ова припрема одржава се, за ученике завршних разреда, 33 радне недеље, за остале ученике, 36 радне недеље, тј. по завршетку редовне наставе. После ње следе испити и смотре.

Припремна настава за полагање пријемног испита

Сви наставници чији ученици желе да наставе школовање у СМШ, организују припремну наставу за полагање пријемног испита. Она интензивно почиње у четвртој тромесечју и траје до пријемног испита.

Планови рада припремне наставе чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.6. План припреме матурских испита

План припреме матурских испита је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

Планови рада припреме матурских испита чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.7. Планови додатних програма, свих секција и других слободних активности

А) Литерарно-рецитаторска секција

Табела 6.4.7–1: Фонд часова Литерарно-рецитаторске секције

Наставни предмет	Српски језик и књижевност
Образовни профил	Музички извођач – сарадник
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	10
Фонд часова у II полугодишту	14
Годишњи фонд часова	24
Презиме и име наставника	Дујаковић Светлана

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: анализу и тумачење књижевних дела, посете књижевним вечерима, припрему за јавне наступе, наступе чланова рецитаторске секције, читање литерарних радова ученика, израду паноа, учешће у јавним литерарним конкурсима, учешће на смотри рецитатора као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7–2: План рада Литерарно-рецитаторске секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	септембар
2/3/4/5.	Прикупљање ученичких радова за литерарни конкурс часописа „Акт“	септембар
6/7.	Посета и учешће на књижевној вечери у градској библиотеци поводом проглашења најбољих радова на литерарном конкурс часописа „Акт“	Октобар – Новембар
8/9/10	Читачке пробе пред Новогодишњи концерт у школи	децембар
11/12/13.	Предлози и одабирање песама за учешће на Смотри рецитатора Анализа одабраних песама Читачке и рецитаторске пробе; анализа одабраног материјала	јануар

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
14/15.	Припреме и прикупљање ученичких радова за Светог Саву.	фебруар
16/17.	Припреме за учешће на Смотри рецитатора	март
18/19.	Општинска Смотра рецитатора	март
20/21/22/23/24.	Гледање филмова по избору ученика снимљених по књижевноуметничким делима („Дервиш и смрт“, „Балкански шпијун“...)	април/мај

Б) Језичка секција – енглески језик

Табела 6.4.7–3: Фонд часова Језичке секције – енглески језик

Наставни предмет	Енглески језик
Образовни профил	Музички извођач-сарадник
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	11
Фонд часова у II полугодишту	7
Годишњи фонд часова	18
Презиме и име наставника	Миловановић Марија

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: израду паноа, писање састава, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремених енглеских писаца), гледање филмова на енглеском језику као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7–4: План рада Језичке секције – енглески језик

Месец	Ред. бр.	Садржај рада / активности	Циљеви
Септембар	1	Упознавање ученика са планом рада	Упознавање ученика са радом у секцији
	2	Making a poster	Развијање вештине писања, развијање сарадње
	3	Making a poster	Развијање вештине писања, развијање сарадње
Октобар	4	Writing: Formal letter	Развијање вештине писања - формално писмо
	5	Writing: Description of a person	Развијање вештине писања - опис неке особе
	6	Reading and correcting essays	Развијање вештине писања
Новембар	7	Writing: Description of a place	Развијање вештине писања - опис неког места
	8	Writing: Description of a cultural event	Развијање вештине писања - опис неког културног догађаја
	9	Reading and correcting essays	Развијање вештине писања

Месец	Ред. бр.	Садржај рада / активности	Циљеви
Децембар	10	Translating a text	Развијање вештине превођења
	11	Translating a text	Развијање вештине превођења
	10	Writing: Narrative	Развијање вештине писања - опис неког догађаја
Јануар	11	Writing: For and against essay	Развијање вештине писања - есеј
Фебруар	12	Reading and correcting essays	Развијање вештине писања
Март	13	Watching a film	Разумевање и праћење радње на енглеском језику, проширивање вокабулара
	14	Watching a film	Разумевање и праћење радње на енглеском језику, проширивање вокабулара
	15	Writing: Review of a book/film	Развијање вештине писања - критика књиге или филма
Април	16	Translating a text	Развијање вештине превођења
	17	Translating a text	Развијање вештине превођења
	18	Choosing the best pieces of work for the school paper	Развијање вештине писања

В) Језичка секција – италијански језик

Табела 6.4.7–5: Фонд часова Језичке секције – италијански језик

Наставни предмет	Италијански језик
Образовни профил	Музички извођач-сарадник
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	12
Фонд часова у II полугодишту	6
Годишњи фонд часова	18
Презиме и име наставника	Гајић Ана

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура. Активности секције обухватају: гледање филмова који ће бити изабрани у договору са ученицима, припрему за такмичење, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремене италијанске књижевности) као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7–6: План рада Језичке секције – италијански језик

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2.	Избор и анализа текстова за превођење у договору са ученицима	новембар

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
3/4.	Анализа текстова за превођење - одабир текстова на италијанском језику (онлајн часописи, чланци, есеји итд.) на одређену тему која је у сфери интересовања адолесцената модерног доба; анализа текстова и дискусија на горепоменути тему.	новембар
5/6.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
7/8.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
9/10.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
11/12.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
13/14.	Гледање италијанских серија у складу са узрастом и по избору ученика.	фебруар
15/16.	Вече италијанског филма одређеног режисера по избору ученика	март
17/18.	Гледање италијанских филмова по избору ученика	април/мај

Г) Драмска секција

Табела 6.4.7–7: Фонд часова Драмске секције

Наставни предмет	Веронаука
Образовни профил	Музички извођач-сарадник
Разред и одељење	I, II, III, IV
Фонд часова у I полугодишту	17
Фонд часова у II полугодишту	7
Годишњи фонд часова	24
Презиме и име наставника	Симић Олга

Циљ секције је упознавање са културом драмског стваралаштва, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости, подстицање интересовања за истраживање.

Активности секције обухватају: анализу и тумачење драмских текстова, припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, прераду литерарних радова у драмске, драмске игре (развој стваралачких вештина).

Табела 6.4.7–8: План рада Драмске секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2,3	Предлози и одабирање драмског комада за Новогодишњи концерт	октобар
4-9	Рад на одабраном тексту, припрема за извођење на Новогодишњем концерту	новембар- децембар
10	Предлози и одабирање текста за Светосавски концерт	децембар

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
14-17	Рад на тексту , припрема за извођење на Светосавском концерту	јануар
18	Предлози и одабирање текста за Пролећни концерт	март
19-23	Рад на тексту , припрема за извођење на Пролећном концерту	март-април
24	Извештај учесника секције о раду секције.	мај

Д) Секција аудио-визуелне продукције

Назив: Секција аудио-визуелне продукције

Наставник: Кујунџић Дражен

Разред: I, II, III и IV СМШ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Циљеви и задаци:

Циљ и задатак слободних активности је да ученицима помогне да стекну знатно шири спектар искустава у односу на основни школски програм , као што је оспособљавање ученика за рад са аудио-визуелним медијима. Тако ће ученици кроз овај облик рада искусити како изгледа снимање видео и аудио записа, едитовање и публикација истих. Такође овакав облик рада ће помоћи формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангазоване личности.

Табела 6.4.7–9: Садржај слободних активности на Секцији аудио-визуелне продукције

Садржај активности	Циљеви	Методе рада	Напомена
Снимање, репродуковање и едитинг аудио и видео записа као и публикација истих	Оспособљавање ученика за рад са аудио-визуелним медијима	фронтални индивидуални групни	У овој школској години слободне активности у оквиру предмета аудио-визуелна техника одвијаће се током читаве школске године, зависно од концертне делатности школе.

Ђ) Гудачки оркестар „Феникс“

У школској 2018/2019. години оркестар „Феникс“, функционише у следећем саставу:

Прве виолине:

Софија Живић, 4. р. СМШ –вођа деонице

1. Бојана Вујић, 3. р. СМШ
2. Александар Симић, 4. р. СМШ
3. Филип Стевановић, 1. р. СМШ
4. Јана Петрашевић, 1. р. СМШ

Друге виолине:

5. Ивана Урошевић, 3. р. СМШ – вођа деонице
6. Томислав Петровић, 3. р. СМШ
7. Виктор Лукић, 2. р. СМШ
8. Андријана Јанковић, 1. р. СМШ

Виоле:

9. Јелисавета Савић, 3. р. СМШ – вођа деонице
10. Јован Муратовић, 2. р. СМШ
11. Анђела Стојановић, 1. р. СМШ

Виолончело:

12. Тијана Павловић, 6. р. ОМШ
13. Анђелина Николић, 6. р. ОМШ

Клавирска сарадња:

Проф. Милица Продановић

Уметнички руководица:

мр Снежана Стевановић

Динамика рада:

Пробе оркестра ће се одржавати два пута у току недеље (уторак/петак у 18: 30h - 20h, Велика сала музичке школе). Уколико је неопходно, пред наступ ће се број проба повећати.

Проширење састава:

Од 2012. г. , на многим захтевним и значајним гостовањима и наступима, оркестру су се придруживали професори гудачког одсека и директор школе. Обзиром да су и у 2018/2019. г. планирани наступи који превазилазе „школске оквире”, реална је могућност да ће оркестар наступати у проширеном саставу.

Концертна сезона:

Поред редовних наступа оркестра у школи, у оквиру концерата школе и гудачког одсека (најмање један наступ у току месеца), у овој школској години планирано је учешће оркестра у реализацији опере „Дидона и Енеј”, Хенрија Персла са хором и солистима Гимназије из Пфафенхофена. Опера ће имати своју премијеру 21. септембра у Ваљеву, а од 22. – 29. септембра ансамбл ће се представити немачкој публици.

Сарадња са другим одсецима у школи:

Поред поменутих концерата која предстаљају централни део концертне активности оркестра у овој години, оркестар „Феникс” има у плану и наставак сарадње са професорима и ученицима дувачког одсека и одсека соло - певања наше школе:

- Реализација заједничког наступа са ученицима из класе соло певања проф. Бојана Величковића

- Реализација заједничког наступа са ансамблом „Флаутисимо”, класа: проф. Александар Буркерт

Сарадња са културним институцијама у граду

Од почетка свог постојања оркестар „Феникс” је учествовао на бројним манифестацијама које су организовале културно - образовне институције у граду (Ваљевска Гимназија, градска библиотека „Љубомир Ненадовић”, Центар за културу, КУД „Абрашевић”)... Те врсте наступа је немогуће унапред прецизирати, али због дугогодишње сарадње са поменутим институцијама, они се свакако планирају.

Неговање оркестарског свирања у нашој школи траје већ 13. година. Од самог почетка функционисања, овај вид музицирања наишао је на значајно интересовање ученика и у битној мери утицало да музику доживе као своју будућу професију. Оркестар „Феникс” је резултат вишегодишњег рада на уметничкој освешћености младих гудача, константном потенцирању на значају њихове креативне будности и емотивног надахнућа у току свирања и стварања. Оркестар је место где се они осећају вредно, значајно, а упоредо са тим имају важност заједничког стварања и међусобног поверења и поштовања.

Оркестар „Феникс” је један од омиљених репрезентата СМШ „Живорад Грбић” у Ваљеву. Многи наступи оркестра нису били унапред планирани, већ су резултат срећног сплета околности. Управо ти концерти су унапређивали оркестар и отварали му неке нове путеве. Из тог разлога у годишњем плану оркестра сигурно неће бити забележене све активности које ова година тек треба да нам донесе...

*Уметнички руководилац
мр Снежана Стевановић*

Е) Ансамбл „Флаутисимо”

Ансамбл „Флаутисимо” основан је школске 2013/14. као потреба флаутиста за заједничким музицирањем. Веома брзо се показао сврсисходним овакав начин вежбања и наступања јер су уследили бројни наступи и такмичења. У досадашњем раду број чланова се повећавао, тако да у овом моменту износи 11 чланова. Ансамбл је само у овој школској години био један од водећих носилаца културних дешавања у земљи иностранству.

У школској 2018/19. ансамбл „Флаутисимо” биће састављен од ученика ОМШ и СМШ.

План рада једном недељно, средом од 19. 10 часова.

Ансамбл наступа у школи у оквиру концерата школе и дувачког одсека, у овој школској години планирана је реализација 2 самостална концерта дувачког ансамбла.

У оквиру зимског и летњег кампа ансамбл је отворен за сарадњу са ученицима из других школа.

Ансамбл „Флаутисимо” у свом програму, поред класичног репертоара, изводи дела савременика (Ian Clarke, Will Offermans) што наступе ансамбла врло интересантним. Специфичност ансамбла је да се на многим наступима приликом гостовања и ученицима других класа пружа могућност музицирања. Наредни период у раду ансамбла би свакако требао донети проширење репертоара и озбиљне припреме за предстојећа такмичења у школској 2018/19.

*Уметнички руководилац
Александар Буркерт*

Ж) Припремни разред

Табела 6.4.7–10: Програма рада Припремног разреда

Наставни предмет	Припремни разред
„Просветни гласник“ бр.	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2010
Узраст деце	Деца узраста од 7 до 10 година
Број деце у групи	Група предшколског узраста има до 15 ученика.
Недељни фонд часова	2
Годишњи фонд часова	70
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике. • Усвајање великог броја песама са текстом. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике. • Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја.
Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку. • Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања. • Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије. • Богађење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме).

Табела 6.4.7–11: Реализација задатака рада Припремног разреда

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p>Мелодика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. • Народне песме. • Песме модели за тонове у це-дуру. • Транспоноване мотива – „померање“ <p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промену темпа. • Рад на импровизацији. <p>Ритам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четвртина и осмина. • Тактирање и бројање на два, три и четири. • Нотне вредности од целе до осмине ноте и паузе. • Препознавање дводела, тродела и четвородела. 	Током школске године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт“ Концерт за Дан школе	Децембар 2018. Мај 2019.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар“, ЗУНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за I циклус ОМШ	На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> • ритам • музичку меморију • слух • хармонски слух 	Јун – Август 2019.
Напомене		

3) Музичке радионице

3.1) Клавир

Табела 6.4.7–12: Програма рада Музичке радионице за клавир

Област рада	Музичка радионица
Узраст деце	Деца узраста од 5 до 8 година
Број деце у групи	Индивидуална настава
Недељни фонд часова	Два часа по 15 минута или један час у трајању од 30 минута
Годишњи фонд часова	70 часова од 15 минута или 35 часова од 30 минута
Општи циљ предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште; • Музичко описмењавање и слушање музике; • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике; • Упознавање инструмента и начина свирања на њему.
Задаци предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку; • Савладавање нотног писма, виолинског и бас-кључа; • Развијање музичке меморије; • Упознавање ученика са грађом инструмента, његовим акустичним својствима и изражајним могућностима; • Овладавање основном техником свирања на инструменту.

Табела 6.4.7–13: Реализација задатака рада Музичке радионице за клавир

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дечје песме и инструментална литература; • кретање уз слушање музике, корачање, тапшање. <p>Описмењавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • линијски систем, виолински и бас-кључ, ноте, трајање нота, паузе; • читање нотног текста. <p>Инструмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање карактеристика инструмента; • правилан положај за инструментом, односно правилно држање инструмента; • свирање једноставних вежби по слуху, а потом и уз читање нотног текста. <p>Музичка меморија:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рад на развијању музичке меморије памћењем већег броја једноставнијих вежби. 	Током школске године
Јавни наступи	За ученике Музичке радионице биће организован један концерт	Крај школске године
Пријемни испит за први циклус	Пријемни испит за први циклус школовања у основној музичкој школи полаже се само из солфеђа, и обухвата: <ul style="list-style-type: none"> • ритам • музичка меморија • слух • хармонски слух 	/
Литература	У настави ће бити коришћени уџбеници за почетнике.	Јун – Август 2019.
Напомене	Упис деце у музичку радионицу ће се обавити средином септембра.	

3.2) Виолина

Наставни процес у музичкој радионици виолине, конципиран је у облику групне наставе (два пута недељно), што подразумева формирање ансамбла виолиниста-почетника. Иако су у питању деца најмлађег школског узраста, досадашње искуство је показало да је свирање у групи, знатно занимљивије и на тај начин (константно посматрајући једни друге у оквиру свирања, деца врло брзо постају свесна исправне поставке инструмента и дефинисаности интонације и ритма), полазници врло брзо напредују.

Избор литературе у великој мери зависи од квалитета музичких предиспозиција малих виолиниста и врло често се у току године одступа од првобитног плана рада. Ипак, без обзира на поменути чињенице, уџбеник којим увек почиње рад у радионицама је:

Зорана Мемедовић: Учим да свирам виолину

Уџбеник је у потпуности примењив поменутом узрасту и кроз илустроване вежбице и песмице децу упознаје са нотним писмом, основама ритма, интонације и технологијом свирања на виолини.

Током школске године, у плану је да полазници имају најмање два наступа, а крајем календарске године ће бити укључени у рад ансамбла свих досадашњих учесника музичких радионица „Ла кампанела”. Знање стечено у радионици, за полазнике представља апсолутну припремљеност и већ оформљен темељ њиховог будућег виолинистичког образовања, које ће стећи у нашој школи.

Упис деце у музичку радионицу ће се обавити средином септембра.

3.3) Виолончело

Настава се одвија индивидуално, а трајање часа је 15 минута по два пута недељно.

Циљ радионице је да се ученици припреме за први разред ниже музичке школе (учење нота, висина, трајање нота, нотни систем, бас кључ, поставка десне руке и поставка леве руке).

Увођење у свет музике на поступнији начин и прилагођен млађем узрасту.

Уџбеници:

Хрестометрија: Књига комада,

Сузуки: Књига комада

Мардеровски: Збирка етида за виолончело

Музичка радионица требало би да да одличне резултате, омогућивши детету да заволи музику, поступно, кроз игру, на начин на који је дете у млађем узрасту осећа, резултира брзом учењу и савлађивању програма. Осим тога, изузетно је повољна и за рад професора-педагога, јер на тај начин он има прилику да усавршава своје знање на пољу методике наставе и психологије рада са децом млађег узраста.

Упис деце у музичку радионицу ће се обавити средином септембра.

И) Музичко забавиште

Табела 6.4.7–14: Програм рада Музичког забавишта

Област рада	Музичко забавиште
Узраст деце	Деца узраста 5 и 6 година
Број деце у групи	Група броји до 15 ученика.
Недељни фонд часова	2
Годишњи фонд часова	70
Општи циљеви предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Приближавање музике најмлађим суграђанима кроз песму, игру и плес. • Стицање основне музичке културе, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. • Усвајање великог броја дечијих и народних песама. • Развијање музикалности и смисла за импровизацију. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике.
Задачи предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Савладавање и извођење великог броја дечијих песама различитог карактера и садржаја, као и народних песама. • Развијање слуха, гласовног опсега и музичке меморије. • Стицање спознаје о корелацији звука са инструмента, слике и гласа. • Развој схватања музике са развојом музичког мишљења. • Активно слушање музике уз корак, покрет и игру. • Стицање спознаје о класичним и инструментима Орфовог инструментарија. • Упознавање полазника са нотном писмом и елементарним појмовима из теорије музике.

Табела 6.4.7–15: Реализација задатака рада Музичког забавишта

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	<p>Мелодика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечје песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. • Народне песме. • Песме модели у це-дуру (нота До и Сол). • Транспоноване мотива – „померање”. <p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. • Слушање различитих регистара на клавиру кроз музичке игре. • Рад на импровизацији. <p>Ритам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бројалице и брзалице • Ритмичке загонетке • Препознавање дводела и трододела 	Током школске године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт” „Осмомартовска честитка” Концерт за Дан школе „Мој први концерт”	Децембар 2018. Март 2019. Мај 2019. Мај 2019.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗУНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за припремни разред	На крају школске године полазници се упућују на пријемни испит за Припремни разред, који обухвата елементе: ритам и слух.	Јун – Август 2019.
Напомене	Упис деце у музичко забавиште ће се обавити средином септембра.	

6.4.8. План друштвено корисног рада

Циљ друштвено корисног рада је побољшање животних и радних услова школе и у његовом остваривању учествоваће сви ученици и радници школе. Он ће допринети формирању:

- радних навика и свести о раду у корист друштва,
- културе рада,
- развоју способности за рационалан и економичан рад,
- смисла за тимски и колективни рад.

Активности којима ће се реализовати друштвено користан рада приказане су у плановима рада одељењских заједница, одељењских старешина, Ученичког парламента, Каријерног вођења...

6.5. Посебни планови васпитног рада

6.5.1. Заштита и превенција насиља

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Програм превенције:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања различитости понашања у оквиру васпитно-образовних активности.
- Ангажовање свих интересних група рада школе у подизању нивоа свести и повећању осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља.
- Упознавање свих субјеката школе са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом.
- Усклађивање постојећих подзаконских аката школе.
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Перманентна примена процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих особа укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће...).

Програм интервенције:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Континуирано праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Сарадња са релевантним службама.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот школе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља и њиховим родитељима.
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање.

- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у школи;
- случај решава школи у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Кораци – редослед поступања у интервенцији:

- 4) У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА.
- 5) У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у школи.
- 6) У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у школи.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу

Откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се ће се у школи одвијати на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
 - препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или
 - путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља

Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у школи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...

4. Консултације

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру школе:

- са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити
- поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о **приватности детета/ученика** и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
- донети одлуку о начину реаговања и праћења.

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван школе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета/ученика.

5. Након откривања насиља

Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, у зависности од тежине, предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу школе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према деци/ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- по потреби укључивање надлежних служби:
 - здравствену службу;

- Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело;
- Центар за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање.

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим школе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у школи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

Програм заштите ученика одвијаће се у складу са *Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама* који је објавило Министарство просвете Републике Србије 2007. године а спроводиће га Тим који ће одредити директор школе.

6.5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење и саветовање

Професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање, усмерене су на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја.

Циљ рада на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању у школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем задаци музичке школе су:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстица-

ње да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју; Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;

- Формирање правилних ставова према раду;
- Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Поред одељењског старешине, педагога школе, родитеља ученика, психолога Националне службе за запошљавање, лекара, у професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а у средњој музичкој школи нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима.

Табела 6.5.2–1: Предлој акционој плана реализације програма професионалне оријентације и каријерној вођења и саветовања

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације													
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
1. Састављање програма и акционог плана професионалне оријентацију, каријерно вођење и саветовање	У оквиру ГПР	Стручни сарадник	x													x
2. Предавање на тему „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету“	Кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ	Одељењске старешине					x	x								
3. Тестирање ученика у ПО	Тестирање	Педагог Психолог				x										
4. Презентације одсека	Јавни часови одсека	Одељењске старешине Директор Педагог			x	x					x	x				
4. Испитивање интересовања ученика о наставку музичког образовања и анализа резултата - ПИ	Анкете	Педагог, наставник грађанског васпитања	x			x					x					
5. Обавештавање ученика о НПП СМШ и програмима Факултетима	Истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник				x	x	x	x	x	x	x				x
6. Мастер класови и предавања водитеља на тему „Уметник данас“	Мастер клас	Директор Водитељ мастер класа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
7. Индивидуална и групна саветовања	Саветодавни рад	Педагог, одељењске старешине	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
8. Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	На ЧОС-у за ученике завршног разреда.	Педагог, одељењске старешине							x	x	x					

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације												
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII		
9.	Вођење засебне евиденције и извештаја о професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању	Евиденција се води унутар евиденције о раду стручног сарадника	Педагог		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10.	Извештавање Наставничког већа о раду Тима за ПО и КВС	Наставничко веће	Педагог					x						x	x
11.	Евалуација рада Тима за ПО и КВС	Састанак Тима	Тим					x							x

Педагог школе
Виолетта Огњеновић

6.5.3. Културна и јавна делатност школе

Једна од најпрепознатљивијих и свакако најприсутнијих активности музичке школе јесу концерти. Тренд започет у току школске 2014 – 2015. који је изнедрио реализацију концерата школе у другим градским просторима али и одређеном тематиком прецизније дефинисао програме у оквиру школе, намеравамо да развијамо и у овој школској години.

Планирамо да ову активност реализујемо кроз две кључне активности:

1. Програми у институцији
2. Програми ван простора музичке школе

ПРОГРАМИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Музичка школа своју концертну сезону „Сва лица музике” реализоваће у периоду од октобра до јуна. У школској 2018/2019. планирамо четири типа концертних активности обједињених у концертну сезону школе. Концертна сезона 2018/2019. почеће у другој недељи октобра, „Концертном добродошлице” посвећеном првенствено нашим првацима али и свим осталим ученицима школе као и заинтересованом грађанству. На концерту ће наступити професори школе и најпопуларнији велики ансамбли школе састављени од професора и ученика школе.

Концерти ученика школе

Поред сталних интерних и јавних часова класа и одсека предвиђених у годишњим плановима стручних актива школе, у 2018/2019. планирани су следећи концерти:

- **септембар:** предпремијера опере „Дидона и Енеј” намењена ученицима другог разреда основне школе; премијера опере „Дидона и Енеј” у Центру за културу
- **октобар:** Мој први концерт – два концерта за предшколце ваљевских предшколских установа

- **новембар:** Концерт посвећен Дану просветних радника
- **децембар:** Концерти припремног разреда и музичког забавишта, Новогодишњи концерт школе
- **јануар:** Светосавски концерт
- **март:** Пролећни концерт
- **април:** Ускршњи концерт – Концерт победника,
- **мај:** Циклус концерата поводом Дана Школе, промотивни концерти школе намењени ученицима другог разреда ваљевских основних школа.
- **јун:** Матурски концерти

Ове године, палету програма у извођењу наших ученика употпунићемо и тзв. „тематским” концертима који ће бити реализовани у оквиру школске године. Намера нам је да овим концертима представимо и наше ученике који су свој музички израз открили у другим врстама музике (филмска музика, народна музика, музика за плес...)

Концерти гостујућих уметника

У складу са предлозима стручних актива реализоваће се сезона концерата гостујућих уметника у периоду од октобра до маја, у термину од 19. 30 часова.

Концерти професора школе

Један од највећих квалитета МШ „Живорад Грбић” јесте високо професионалан, извођачки потврђен наставни кадар. Из тог разлога и ове године школа ће наставити циклус концерата професора у динамици која ће бити усклађена са осталим активностима ученика и професора школе.

Концерти студената

С обзиром да је захваљујући квалитету наставе, све већи број Ваљеваца на музичким академијама, план је да се и у овој години реализује циклус посвећен њиховом извођаштву. Концерти ће бити реализовани у складу са слободним терминима учесника. На овај начин, наставља се са промоцијом значајног броја младих ваљевских музичара, који су својим квалитетом потврђени на музичким академијама и у земљи и у иностранству али кроз њихове концерте, и промоцијом квалитета рада МШ „Живорад Грбић”, захваљујући којем су ови млади људи успели да остваре своје прве професионалне циљеве и упишу жељене факултете.

ПРОГРАМИ ВАН ПРОСТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Успешна сарадња остварена са свим културним институцијама у граду али и са многим културним институцијама и музичким школама у земљи и иностранству, свакако ће у 2018/2019. иницирати бројне концерте ван простора музичке школе. Ови програми ће се реализовати у складу са осталим активностима у школи.

6.5.4. Школски спорт

Циљ:

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, допринесе странеом развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења, подстакну и ојачају свест о важности редовне физичке активности.

Задаци:

- 1) Оспособњавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада.
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности.
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција.
- 4) Развијање креативности.
- 5) Развијање позитивне слике о себи.
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом и плесом.

Планови школског спорта за 2018/19 годину:

- Септембар 2018 - одлазак на базен у СРЦ „Петница”
- Октобар 2018 – излет на реку „Градац” за ученике од првог до четвртог разреда средње музичке школе
- Децембар 2018 – одлазак на базен у СРЦ „Петница”
- Јануар 2019 – поводом Светосавске трке (27. 01.) биће организовано учешће ученика наше Музичке школе
- Фебруар 2019 – одлазак на клизање испред платоа „Дома културе”
- Април 2019 – биће организован одлазак до извора реке „Градац”
- Јун 2019 – одлазак на базен у СРЦ „Петница”

*Наставник физичке културе
Милица Милешић*

6.5.5. Сарадња са породицом

Процес демократизације у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задачи програма сарадње са породицом:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу;
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

- индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
- општи и одељењски родитељски састанци,
- разговори са мањим групама родитеља на одређену тему,
- трибине, предавања са родитеље и родитељ као предавач,
- интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
- огласна табла, сајт школе, градски медији,
- рад у Савету родитеља и дручим стручним органима, активима и тимовима.

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

- благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу наставног рада,
- разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
- разговор са родитељима чији ученици недовољно прате наставу, ометају рад, недолично се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
- разговор са родитељима чији ученици пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписана ОТВОРЕНА ВРАТА, термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима.

Садржаји рада: Информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерно вођење и саветовање, професионално информисање, план екскурзија, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Табела 6.5.5–1: Предлој садржаја родитељских састанака

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
I родитељски састанак (Прве две недеље септембра)	4. Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ и СМШ); 5. Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; 6. Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; 7. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; 8. Избор представника у Савет родитеља; 9. Добијање важних информација о ученику; 10. Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; 11. Професионално информисање ученика и родитеља.	ОС Родитељи Директор Секретар Педагог	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе.	Родитељи упознати са животом школе и видовима сарадње.
II родитељски састанак (Новембар)	12. Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; 13. План јавних наступа, смотри и такмичења; 14. Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Укључивање родитеља у квалитетније напредовање ученика.
III родитељски састанак (Јануар)	15. Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; 16. Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; 17. Информисање родитеља о додатној и допунској настави.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Самопроцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања.
IV родитељски састанак (Април)	18. Информисање родитеља о успеху ученика; 19. Проблем изостајања са наставе; 20. Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; 21. Разматрање учбеника за наредну школску годину.	ОС Родитељи Педагог	Разговор Размена искустава Закључци	Едуација родитеља Смањено изостајање ученика
V родитељски састанак (Јун)	22. Саопштавање коначног успеха на крају школске године; 23. Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; 24. Упис у наредни разред.	ОС Родитељи Педагог	Излагање Договор	Афирмација успеха и рада школе и ученика

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и састанке са групом родитеља:

- чија деца нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређених предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Родитељи могу присуствовати настави, било индивидуалној, било групној, у унапред договореном термину (најмање недељу дана раније) са директором, предметним наставником и одељењским старешином:

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

6.5.6. Социјална заштита ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- 7) упознавање и праћење социјалних прилика ученика,
- 8) утврђивање социо-економског статуса родитеља,
- 9) пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- 10) пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- 11) упућивање родитеља на остваривање права социјалне заштите,
- 12) сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- 13) развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Помоћ социјално угроженим породицама

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

Помоћ материјално угроженим породицама

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- ослобађања ученика од плаћања ђачког фонда (деца самохраних родитеља, деца чији су родитељи у тешкој материјалној ситуацији, деца радника школе). Друго дете у породици плаћа 50% од укупног износа, а треће дете у породици је ослобођено плаћања,
- бесплатно коришћења школског инструмента / клавира,
- бесплатне екскурзије, излета,
- бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере,
- бесплатних уџбеника, нотних материјала...

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

Програм социјалне заштите ученика реализоваће се кроз следеће планиране активности:

Табела 6.5.6–1: Предлој акционој плану социјалне заштите ученика

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
1. Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	IX – X 2018.	Одељењске старешине, Директор, педагог	Педагош. колегијум	Уређен списак ученика
2. Сарадња са родитељима/старањима идентификованих ученика	Током године	Одељењске старешине Педагог	Индивид. контакти	Успостављена сарадња са родитељима
3. Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	XI 2018.	Директор, Педагог, Одељењске старешине Установе	Састанци	Успостављена сарадња са установама
4. Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Ученици,,, Директор, Педагог, Црвени крст	Састанци	Успостављена сарадња, Заједничке акције
5. Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, Запослени, Ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Локална самоуправа	Акције	Реализоване акције помоћи

Активности		Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
6.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, Педагог, Одељењски старешина, Педагошки колегијум	Састанци	Оствареност плана је 80%
7.	Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, Педагог, Савет родитеља, Школски одбор	Састанци	Укључивање ученика у трајни облик социјалне помоћи.

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, ОШ и СШ Ваљево, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

6.5.7. Сарадња са локалном заједницом

Свест о неопходности сарадње са свим културним и образовним институцијама у Ваљевоу ради што бољег позиционирања школе у својој средини али и грађења имиџа модерне, квалитетне и потврђене образовне институције, покренула је у МШ „Живорад Грбић” велики број квалитетних и од стране градске јавности прихваћених програма. У току школске 2018/2019. МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу реализацијом заједничких програма са Ваљевском Гимназијом, Пољопривредном и Техничком школом, Абрашевићем и основним школама у Ваљевоу, Мионици и Лајковцу. У склопу промоције рада основне музичке школе и припремања амбијента за пријемни испит, предвиђени су концерти за ученике другог разреда свих ваљевских основних школа, али и концерти у ваљевским вртићима и у Центру за културу. Ради што видљивије присутности у културном животу града у току школске 2018/2019. биће реализовани и програми у сарадњи са Модерном Галеријом, Народним Музејом, Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић”, ИУС „Трнавац” и Центром за културу.

Табела 6.5.7–1: План сарадње са локалном заједницом

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ШУ Ваљево	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената / школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника, састанци са начелником ШУ ради организације рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
	Финансирање планираних послова и активности	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Локална самоуправа	Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу у месним заједницама у насељима у којима се налази школа и ИО ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе и наставком процеса легализације и дефинисања корисничког статуса школске заграде	Током године	Директор	Савет родитеља Школски одбор
Јавна (градска) предузећа	Унапређивање услова рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Савет родитеља Школски одбор
Министарство унутрашњих послова	Сарадња са јединицом за безбедност ученика у саобраћају	Током године	Директор Одељењски старшина	Родитељи Тим за безбедност ученика
Дом здравља	Организација систематских прегледа ученика и запослених Организација програма едукације	Током године	Директор Одељењски старшина	Одељењске старешине Родитељи
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине Родитељи
Црвени Крст	Програми едукације, помоћи и подршке ученицима	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
Центар за културу	Реализација опере „Дидона и Енеј“ и одржавање концерата ученика	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
„Абрашевић“	Сарадња у локалним пројектима културе	Током године	Директор	Наставници Ученици
Народни музеј, Модерна Галерија, Центар за културу, ИУ „Миодраг Мића Трнавац“	Одржавање концерата ученика и наставника школе	Током године	Директор	Наставници Ученици

6.5.8. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу

Сарадњу са школама у земљи и окружењу у току школске 2018 – 2019 планирамо да реализујемо на следеће начине:

- Реализација заједничких концерата у Ваљеву.
- Концертна гостовања школе ван Ваљева.
- „Master class“ програми професора музичких академија.
- Такмичења у организацији школе.

А) Реализација заједничких концерата у Ваљеву

У новембру месецу, МШ „Живорад Грбић” ће у сарадњи са Ваљевском гимназијом, Техничком школом, Пољопривредном школом и ваљевским основним школама реализовати заједнички програм посвећен прослави Дана просветних радника у свечаној сали школе.

Ове године МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић” из Лознице, кроз реализацију заједничког концерта ученика у октобру 2018.

У току марта 2019. планирана је реализација заједничког програма ученика класа виолончела МШ „Др. Војислав Вучковић” и МШ „Живорад Грбић”. Програм би обухватио „отворени” час на коме би присуствовали професори гудачког одсека обе школе и ученици класа виолончела и након интерпретације програма од стране ученика, кроз стручну дискусију разменили мишљења о тренутном интерпретативном нивоу извођача. Програм би био заокружен заједничким концертом ученика у свечаној сали школе.

Б) Концертна гостовања ван Ваљева

Гостовање у Пфафенхофену

Кроз овогодишњи план сарадње са Гимназијом Ширер из Пфафенхофена, у септембру је након ваљевске премијере планирано извођење опере „Дидона и Енеј” у Пфафенхофену и Минхену.

Гостовање у МШ „Владимир Ђорђевић” у Београду

Вишегодишња сарадња нашег професора флауте Александра Буркерта са МШ „Владимир Ђорђевић” биће настављена и ове године концертом класе проф. Буркерта у овој београдској школи.

В) „Master class” програми професора музичких академија

Једно од обележја квалитетног рада МШ „Живорад Грбић”, што традиција сарадње са музичким академијама свакако јесте, ове године ће бити настављена реализацијом „masterclass” програма професора музичких академија из Београда, Новог Сада и Сарајева. Ови програми ће бити реализовани у складу са планом стручног усавршавања за 2018 – 2019. годину.

Г) Такмичења у организацији школе

У циљу што успешније промоције школе, унапређивања сарадње са другим образовним институцијама у земљи и иностранству али и дефинисању МШ „Живорад Грбић” као изворишта квалитетног музичког живота у граду, школа ће у току 2017 – 2018. реализовати следећа такмичења међународног карактера:

- Организација и реализација такмичења гитаре „ВАРТ” – 8. и 9. децембар 2018.

- Организација и реализација 21. међународног такмичења флауте „Међународни ваљевски сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”. 21. – 24. Фебруар 2019.
- Организација и реализација такмичења „ХОРФЕСТ 4” – 11. – 14. Април 2019.
- Организација и реализација 4. међународног такмичења гудача „Златне Степенице” – 18. Мај – 20. мај 2019.

Имајући у виду чињеницу сву комплексност организације и реализације такмичења и податак да је МШ „Живорад Грбић” једна од ретких образовних институција на подручју некадашње СФРЈ, која у свом опусу активности има и предвиђен план реализације овог вида програма унапређивања музичког образовања и васпитања, планирамо да своја четири такмичења у школској 2018 / 2019 обогатимо и значајним бројем пратећих садржаја који ће подразумевати сарадњу са музичким школама и музичким академијама у земљи и иностранству а бити видљиви кроз реализацију семинара, концерата и музичких радионица намењених учесницима. Чланове организационих тимова такмичења чиниће следећи професори музичких академија:

Међународни ваљевски сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”

1. Миомир Симоновић – ФМУ Београд
2. Љубиша Јовановић – ФМУ Београд
3. Страшо Темпков – Музичка академија – Скопље
4. Георгиј Спасов – професор по позиву – Музичка Академија - Софија (Бугарска)
5. Матеј Зупан (Музичка академија – Љубљана – Словенија)

ХОРФЕСТ 4

1. Драгана Јовановић – ФМУ Београд, диригент хора „Colegium Musicum”
2. Весна Шоуц – ФМУ Београд

4. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”

1. Никола Алексић - Академија уметности, Нови Сад
2. Срђан Сретеновић, ФМУ, Београд
3. Немања Марјановић, ФМУ Београд
4. Драган Средојевић, ФМУ Београд
5. Михал Будински, Академија Уметности, Нови Сад
6. Моника Скалар (Музичка Академија – Љубљана)

6.5.9. План међународне сарадње

Гостовање МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења

У децембру 2018. године, МШ „Живорад Грбић” планира концертно гостовање МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења. Сарадња са МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења, започета 2016. године, настављена је гостовањем ваљевске музичке школе у октобру 2017. године кроз реализацију заједничког концерта школа у концертној сали велењске школе.

Ове године бићемо домаћини и организатори концерта најуспешнијих ученика обе школе, који ће бити заокружен концертирањем заједничког симфонијског оркестра што ће бити врло значајно искуство за наше ученике, имајући у виду да ваљевска музичка школа нема симфонијски оркестар. Сматрамо да ће посета ученика и професора из Велења додатно унапредити културну сарадњу Ваљева и Велења и унапредити покренуте креативне иницијативе на овом пољу.

Сарадња са Гимназијом у Пфафенхофену (Немачка)

По плану сарадње започетом у априлу 2016. са гимназијом у баварском граду Пафенхофен уз посредовање чланова удружења грађана „Друштво пријатељства Ваљево – Пфафенхофен), 2018. година је планирани период реализације заједничког пројекта МШ „Живорад Грбић” и гимназије из Пфафенхофена који подразумева одржавање музичке радионице ради креирања опере „Дидона и Енеј” Хенрија Персла, у продукцији две школе. У току школске 2018/2019 обезбеђена су средства за реализацију овог амбициозног пројекта захваљујући покровитељству Владе Баварске и Амбасаде Републике Србије у Берлину и разрађени сви детаљи организације.

У марту 2018. је реализована посета професора музике и диригента гимназијског хора, Стефана Даубнера са ученицима – учесницима у пројекту, ради договора плана активности везаних за реализацију у Ваљеву. Српска премијера опере „Дидона и Енеј” планирана је за 21. септембар 2018. у ваљевском Центру за културу, а извођења у Немачкој (Пфафенхофен и Минхен), 25. и 27. септембра.

6.6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених

6.6.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања

Реализација педагошко-инструктивног рада тесно је повезана са осталим сегментима праћења и унапређивања наставе. Он подразумева паралелан рад у више сегмената:

- Увид и надзор у реализацију наставних и ваннаставних активности (посета часовима редовне наставе, присуство интерним и јавним часовима одсека, присуство огледним часовима).
- Подршка у методичко–дидактичким и психолошким аспектима припреме и реализације наставе.
- Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу.
- Рад са наставницима почетницима.
- Праћење реализације „masterclass” програма у току школске 2018/2019. године.

У току школске године, директор и педагог школе ће реализовати посете часовима по предвиђеном плану али и када се укаже потреба код наставника који нису предвиђени овогодишњим планом.

У току школске 2018/19. у оквиру састанака педагошког колегијума биће разматране реализације интерних и јавних часова, тематских концерата и огледних часова у школи.

На основу плана стручног усавршавања у установи биће реализовани и планирани „master class” програми, а њихова евалуација вршена на састанцима одсека и педагошког колегијума јер ће у њиховој реализацији активно учествовати наставници школе.

Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу биће вршен у току целе године од стране ментора а праћен од стране директора, педагога и секретара школе.

Рад са наставницима почетницима биће праћен и усмераван у току њиховог радног односа, прецизно дефинисан изградом плана рада са приправницима а у оквиру школске године активно праћен од стране руководиоца Стручног већа, педагога школе, помоћника директора и директора школе.

6.6.2. План педагошко-инструктивног рада

Директор ће организовати, усмеравати, реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног образовно - васпитног рада припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом.

Педагог школе ће обављати педагошко-инструктивни рад у оквиру свог делокруга рада предвиђеног планом рада стручног сарадника. Он ће се систематски укључивати у све облике наставних и ваннаставних активности у школи путем посете часовима, стручним саветима и консултацијама са наставницима, помажући им да унапреде свој рад. Подстицаће наставнике на све видове стручног усавршавања, а посебну пажњу посветиће раду са приправницима и укључивању искуснијих колега у размену искустава. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

Педагошко - инструктивни рад директора школе

Педагошко – инструктивни рад директора школе јесте деловање школског руководиоца утемељено на методама и законитостима педагошке науке усмерено на васпитање и образовање ученика у складу са друштвено постављеним циљевима и задацима. Он извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу и тиме омогућује сваком појединцу да потуно испољи своје интелектуалне и стручне потенцијале кроз реализацију образовно-васпитних задатака.

6.6.3. Школски маркетинг

Интерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић” ће у току 2018/2019. године реализовати следеће јавне активности:

- премијера опере „Дидодна и Енеј” – септембар 2018,
- промоција рада музичког забавишта и припремног разреда,
- програм у оквиру Дечје недеље,
- интерни часови класа,
- јавни часови одсека,
- концерти ученика у школи,
- концертна сезона „Сва лица музике”,
- такмичење гитариста „ВАРТ 2018”,
- међународно такмичење флаутиста „21. Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”,
- 4. Ваљевски фестивал хорова – ХОРФЕСТ,
- 4. Међународно такмичење гудача „Златне Степенице”,
- концертна гостовања школе у Немачкој и Београду.

Интерни и јавни часови у школи се реализују у складу са годишњим плановима одсека, најављују се до седам дана унапред, оглашавају на огласним таблама у школи, а евидентирају у свескама одсека, школској евиденцији концертних активности и у Летопису школе. Информације о осталим наведеним програмима пласирају се на:

- интернет презентацији школе (www.muzika.edu.rs)
- Facebook страници школе (<https://www.facebook.com/vamuzickaskola/>)

Ови програми ће бити приказани и у Годишњем извештају школе и у Летопису школе.

Концерти у школи ће редовно поред најаве, бити пропраћени и програмом и плакатом а сва такмичења и у овој школској години пласирана кроз дефинисан визуелни идентитет у виду промотивних плаката, књижица, флајера, диплома и дискова.

Екстерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић” негује изузетну сарадњу са свим медијима у граду (портали: ugradu.info, [Kolubarske](http://Kolubarske.com), [Vamedia](http://Vamedia.com); ваљевска посла, телевизије: Марш, ВТВ, ТВ ВА ПЛУС, новине „НАПРЕД”).

Све концертне активности школе до пет дана унапред ће бити најављене на наведеним медијима и пропраћене у складу са програмском шемом истих.

Новински чланци ће се архивирати и приказати и у Летопису школе.

Телевизијски прилози и порталски текстови ће бити видљиви у архиви наведених медија а евидентирани и у извештајима директора школе у току године.

Поред планираних програма, у оквиру интерног и екстерног маркетинга биће приказани и успеси ученика на такмичењима, концертна гостовања школе у земљи и иностранству, као и гостовања других музичких школа у простору МШ „Живорад Грбић”.

7. Праћење и евалуација годишњеј плана рада школе

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељењских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Попис табела

Табела 1.1–1: Основни подаци о школи.....	3
Табела 3.1.1–1: Површина наставног простора.....	7
Табела 3.1.1–2: Површина осталог простора – канцеларије.....	7
Табела 3.1.1–3: Површина осталог простора.....	7
Табела 3.1.2–1: Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу.....	8
Табела 3.1.3–1: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи у Ваљевоу, издвојеним одељењима у Лајковцу и Мионици.....	8
Табела 3.1.4–1: Степен опремљености.....	9
Табела 3.1.5–1: Финансијски ресурси и ресурси локалне средине.....	10
Табела 3.2.1–1: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека клавира.....	12
Табела 3.2.1–2: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гудача.....	13
Табела 3.2.1–3: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека хармонике.....	14
Табела 3.2.1–4: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гитаре.....	15
Табела 3.2.1–5: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека дувача.....	15
Табела 3.2.1–6: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека певача.....	16
Табела 3.2.1–7: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета теоретског одсека.....	16
Табела 3.2.1–8: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ.....	18
Табела 4.1–1: Бројно стање свих ученика у школи.....	21
Табела 4.1–2: Бројно стање редовних ученика.....	22
Табела 4.1–3: Бројно стање ванредних ученика.....	23
Табела 4.2–1: Бројно стање ученика ОМШ.....	24
Табела 4.2.1–1: Бројно стање редовних ученика ОМШ.....	24
Табела 4.2.1–2: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Ваљевоу.....	25
Табела 4.2.1–3: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Лајковцу.....	25
Табела 4.2.1–4: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Мионици.....	25
Табела 4.2.2–1: Бројно стање ванредних ученика ОМШ.....	26
Табела 4.2.3–1: Бројно стање ученика Припремног разреда у Мионици.....	26
Табела 4.3.1–1: Бројно стање редовних ученика СМШ.....	27
Табела 4.3.3–1: Изјашњавање ученика за изборни предмет.....	27
Табела 4.4–1: Предлог плана рада Ученичког парламента.....	29
Табела 5.2.2–1: Распоред звоњења.....	33
Табела 5.2.3–1: Важни датуми у школској 2018/19. години за ученике Основне музичке школе.....	35
Табела 5.2.4–1: Важни датуми у школској 2018/19. години за ученике Средње музичке школе.....	37
Табела 5.4.1–1: Годишњи фонд обавезне наставе за Припремни разред.....	38
Табела 5.4.1–2: Годишњи фонд обавезен наставе за ОМШ.....	38
Табела 5.4.2–1: Општеобразовни предмети СМШ.....	39
Табела 5.4.2–2: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике.....	40
Табела 5.4.2–3: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички сарадник - теоретичар.....	40
Табела 5.4.2–4: Обавезне ваннаставне активности.....	41
Табела 5.4.2–5: Факултативне ваннаставне активности.....	41
Табела 6.1.3–1: Оперативни план рада помоћника директора за школску 2018/19. годину:.....	59
Табела 6.1.6–1: План рада одељењског већа I разреда СМШ.....	68
Табела 6.1.6–2: План рада одељењског већа III разреда СМШ.....	71
Табела 6.1.6–3: План рада одељењског већа IV разреда СМШ.....	73
Табела 6.1.7–1: План рада Стручног већа клавира.....	76
Табела 6.1.7–2: План рада Стручног већа гудача.....	81
Табела 6.1.7–3: План рада Стручног већа гитаре.....	90
Табела 6.1.7–4: План рада Стручног већа хармонике.....	95
Табела 6.1.7–5: План рада Стручног већа хармонике.....	100
Табела 6.1.7–6: План рада Стручног већа теоретске наставе.....	109
Табела 6.1.7–7: План рада Стручног већа општеобразовне наставе СМШ.....	117
Табела 6.1.8–1: План рада Стручног актива за Развојно планирање.....	122
Табела 6.1.8–2: План рада Стручног актива за Развојно планирање.....	123

Табела 6.1.8–3: План активности израде анекса Школског програма.....	139
Табела 6.2.2–1: План рада шефа рачуноводства – књиговође.....	143
Табела 6.2.3–1: План рада административно-финансијског радника.....	145
Табела 6.3.1–1: Подручје рада: I – Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада.....	147
Табела 6.3.1–2: Подручје рада: II – Праћење и вредновање васпитно-образовног рада.....	147
Табела 6.3.1–3: Подручје рада: III – Рад с наставницима.....	148
Табела 6.3.1–4: Подручје рада: IV – Рад с ученицима.....	148
Табела 6.3.1–5: Подручје рада: V – Рад са родитељима.....	149
Табела 6.3.1–6: Подручје рада: VI – Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и прагиоцем ученика.....	149
Табела 6.3.1–7: Подручје рада: VII – Рад у стручним органима и тимовима.....	149
Табела 6.3.1–8: Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.....	150
Табела 6.3.2–1: План рада одељењског старешине I разреда СМШ.....	152
Табела 6.3.2–2: План рада одељењског старешине III разреда СМШ.....	156
Табела 6.3.2–3: План рада одељењског старешине IV разреда СМШ.....	158
Табела 6.3.2–4: План рада одељењске заједнице првог разреда СМШ.....	160
Табела 6.3.2–5: План рада одељењске заједнице другог разреда СМШ.....	161
Табела 6.3.2–6: План рада одељењске заједнице трећег разреда СМШ.....	162
Табела 6.3.2–7: План рада одељењске заједнице четвртог разреда СМШ.....	163
Табела 6.3.4–1: Предлог плана рада Тима за самовредновање.....	172
Табела 6.3.5–1: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	173
Табела 6.3.7–1: План рада Тима за инклузивно образовање.....	179
Табела 6.3.9–1: Стручно усавршавање у установи.....	181
Табела 6.4.7–1: Фонд часова Литерарно-рецитаторске секције.....	186
Табела 6.4.7–2: План рада Литерарно-рецитаторске секције.....	186
Табела 6.4.7–3: Фонд часова Језичке секције – енглески језик.....	187
Табела 6.4.7–4: План рада Језичке секције – енглески језик.....	187
Табела 6.4.7–5: Фонд часова Језичке секције – италијански језик.....	188
Табела 6.4.7–6: План рада Језичке секције – италијански језик.....	188
Табела 6.4.7–7: Фонд часова Драмске секције.....	189
Табела 6.4.7–8: План рада Драмске секције.....	189
Табела 6.4.7–9: Садржај слободних активности на Секцији аудио-визуелне продукције.....	190
Табела 6.4.7–10: Програм рада Припремног разреда.....	193
Табела 6.4.7–11: Реализација задатака рада Припремног разреда.....	193
Табела 6.4.7–12: Програм рада Музичке радионице за клавир.....	194
Табела 6.4.7–13: Реализација задатака рада Музичке радионице за клавир.....	194
Табела 6.4.7–14: Програм рада Музичког забавишта.....	196
Табела 6.4.7–15: Реализација задатака рада Музичког забавишта.....	196
Табела 6.5.2–1: Предлог акционог плана реализације програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања.....	202
Табела 6.5.5–1: Предлог садржаја родитељских састанака.....	207
Табела 6.5.6–1: Предлог акционог плана социјалне заштите ученика.....	209
Табела 6.5.7–1: План сарадње са локалном заједницом.....	210

Садржај

1. Увод.....	1
1.1. Табеларни профил школе - основни подаци.....	3
1.2. Реч Директора.....	4
2. Законске основе рада школе.....	5
3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе.....	6
3.1. Материјално-технички ресурси.....	6
3.1.1. Школски објекти и простор.....	6
3.1.2. Објекти ван школске зграде.....	8
3.1.3. Наставна средства и опрема.....	8
3.1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе.....	9
3.1.5. Ресурси локалне средине.....	10
3.1.6. Набавка опреме.....	11
3.2. Кадровски услови рада.....	12
3.2.1. Кадровски ресурси школе.....	12
4. Подаци о ученицима.....	20
4.1. Бројно стање ученика.....	21
4.2. Бројно стање ученика основне школе.....	24
4.2.1. Редовни ученици ОМШ.....	24
4.2.2. Ванредни ученици ОМШ.....	26
4.2.3. Припремни разред.....	26
А) Ваљево.....	26
Б) Лајковац.....	26
В) Мионица.....	26
4.3. Бројно стање ученика средње школе.....	27
4.3.1. Редовни ученици СМШ.....	27
4.3.2. Ванредни ученици СМШ.....	27
4.3.3. Број ученика за изборну наставу у СМШ.....	27
4.4. Ученички парламент.....	28
5. Организација образовно-васпитног рада у школској 2018/2019. години.....	32
5.1. Општа организација.....	32
5.1.1. Организациона структура школе.....	32
5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи.....	32
5.2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2018/2019. години.....	33

5.2.1. Ритам радног дана у школи – смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима.....	33
5.2.2. Распоред звоњења.....	33
5.2.3. Школски календар Основне музичке школе за школску 2018/2019. годину.....	34
5.2.4. Школски календар Средње музичке школе за школску 2018/2019. годину.....	36
5.3. Организација рада директора, помоћника директора, стручног сарадника, секретара и рачуноводствене сужбе.....	38
5.4. Организација наставе у школској 2018/2019. години.....	38
5.4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу.....	38
5.4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу.....	39
5.4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе.....	41
5.4.4. Допунска настава.....	42
5.4.5. Додатна настава.....	42
5.4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања.....	42
5.4.7. Концерти.....	43
5.4.8. Екскурзије, излети, посете.....	43
5.4.9. Такмичења.....	43
А) Школска такмичења.....	43
Б) Такмичења виших рангова.....	47
5.5. Расподела задужења запослених.....	49
5.5.1. Руководиоци Стручних већа.....	49
5.5.2. Одељењска старешинства.....	49
5.5.3. Ваннаставна задужења.....	49
6. Планирање активности за школску 2018/2019. годину.....	53
6.1. Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе.....	53
6.1.1. План рада Школског одбора.....	53
6.1.2. План рада директора школе.....	55
6.1.3. План рада помоћника директора.....	57
6.1.4. План рада Наставничког већа.....	62
6.1.5. План рада Педагошког колегијума.....	65
6.1.6. Планови рада одељењских већа.....	67
А) План рада одељењског већа I разреда СМШ.....	68
Б) План рада одељењског већа II разреда СМШ.....	69
В) План рада одељењског већа III разреда СМШ.....	71
Г) План рада одељењског већа IV разреда СМШ.....	73
6.1.7. Планови рада Стручних већа из области предмета.....	74
А) Стручно веће клавира.....	76
Б) Стручно веће тудача.....	81
В) Стручно веће гитаристе.....	90
Г) Стручно веће хармонике.....	95
Д) Стручно веће дувача.....	100
Ђ) Стручно веће певача.....	105
Е) Стручно веће теоретске наставе.....	109
Ж) Стручно веће оштреобразовне наставе СМШ.....	117
6.1.8. План рада стручних актива.....	121
А) Стручни актив за Развојно планирање.....	121

Б) Стручни актив за развој школској програма.....	138
6.1.9. План рада Савета родитеља.....	140
6.2. Рад административних, техничких и стручних служби.....	142
6.2.1. Секретар.....	142
6.2.2. Шеф рачуноводства – књиговођа.....	143
6.2.3. Административно-финансијски радник.....	145
6.2.4. Домар.....	145
6.2.5. Помоћни радник.....	146
6.3. Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова.....	147
6.3.1. Стручни сарадник – педагог.....	147
6.3.2. Одељењске старешине и Одељењске заједнице.....	150
А) Годишњи план рада одељењској старешине I разреда СМШ.....	152
Б) Годишњи план рада одељењској старешине II разреда СМШ.....	155
В) Годишњи план рада одељењској старешине III разреда СМШ.....	156
Г) Годишњи план рада одељењској старешине IV разреда СМШ.....	158
Д) План рада одељењских заједница.....	160
6.3.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	164
6.3.4. План рада Тима за самовредновање.....	171
6.3.5. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	172
А) Превентивне активности.....	173
Б) Интервенционе активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања.....	174
6.3.6. Тим за подршку ученицима.....	176
6.3.7. План рада Тима за инклузивно образовање.....	177
6.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	179
6.3.9. План рада Тима за професионални развој.....	180
6.4. Планови осталих облика рада.....	184
6.4.1. Допунска настава.....	184
6.4.2. Додатна настава.....	184
6.4.3. План припреме за такмичења.....	185
6.4.4. План израде ИОП-а.....	185
6.4.5. План припремне наставе.....	185
6.4.6. План припреме матурских испита.....	186
6.4.7. Планови додатних програма, свих секција и других слободних активности.....	186
А) Литерарно-реципаторска секција.....	186
Б) Језичка секција – енглески језик.....	187
В) Језичка секција – италијански језик.....	188
Г) Драмска секција.....	189
Д) Секција аудио-визуелне продукције.....	190
Ђ) Гудачки оркестар „Феникс“.....	190
Е) Ансамбл „Флаутисимо“.....	192
Ж) Припремни разред.....	193
З) Музичке радионице.....	194
И) Музичко забавиште.....	196
6.4.8. План друштвено корисног рада.....	197
6.5. Посебни планови васпитног рада.....	198

6.5.1. Заштита и превенција насиља.....	198
6.5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење и саветовање.....	201
6.5.3. Културна и јавна делатност школе.....	203
6.5.4. Школски спорт.....	205
6.5.5. Сарадња са породицом.....	205
6.5.6. Социјална заштита ученика.....	208
6.5.7. Сарадња са локалном заједницом.....	210
6.5.8. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу.....	211
А) Реализација заједничких концерата у Ваљево.....	212
Б) Концертна гостовања ван Ваљева.....	212
В) „Master class” програми професора музичких академија.....	212
Г) Такмичења у организацији школе.....	212
6.5.9. План међународне сарадње.....	213
6.6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених.....	215
6.6.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања.....	215
6.6.2. План педагошко-инструктивног рада.....	216
6.6.3. Школски маркетинг.....	216
7. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе.....	218
Попис табела.....	219

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 62. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/17 и 27/18) школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево на седници одржаној 14. 09. 2018. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се План рада МШ „Живорад Грбић” Ваљево за школску 2018/19 годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања (чланом 62.) прописано је да се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања као и да се исти доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра. Исти закон у члану 119. став 1. тачка 2. прописује да годишњи план рада доноси орган управљања.

У складу са наведеним прописом школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево до-нео је План рада МШ „Живорад Грбић” за текућу школску годину.

Председник Школског одбора

Драган Крунић