



МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

План рада

за школску 2019/20. годину



Сейшембар, 2019. године

1. Увод

Музичка школа „Живорад Грбић” Ваљево је организована као средња музичка школа која обавља делатност основног и средњег образовања, са Издвојеним одељењима у Лајковцу и Мионици.

Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 извршено је оснивање Школе, а верификација је извршена 25. 05. 1994. године решењем бр. 022-05-210/94-03 од стране Министарства просвете Републике Србије за образовне профиле музички извођач и музички сарадник. Од школске 1994/95. године у склопу Школе је (по одлуци о броју и распореду основних школа у Републици Србији бр. 022-3560/29 од 26. августа 1994. године Сл. гласник бр. 58/94.) организован рад и у Издвојеном одељењу у Лајковцу. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25. 02. 2015. године школа је верификована и за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања за образовне профиле музички сарадник – етномузиколог и музички извођач – цез музичар. Дана 25. 05. 2018. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је и Решење број 610-00-91/2016-07 којим се верификује и делатност основног образовања и васпитања и остваривање програма основног музичког образовања и васпитања-припремни разред у матичној школи у Ваљеву и у ИО Лајковац.

Организација рада у Школи је веома сложена, јер обухвата:

- рад у Припремном разреду;
- рад у основном образовању (на инструментима: клавир, виолина, хармоника, гитара, виолончело, кларинет, флаута, труба, саксофон, соло певање и српско традиционално певање);
- рад у средњем образовању, припремањем музичког кадра за занимања IV степена стручне спреме: А - музички извођач класичне музике (хармоника, клавир, виолина, виолончело, виола, кларинет, флаута, труба, саксофон, гитара и соло певање) и Б - музички сарадник теоретичар.

Од школске 2006/2007. године, Музичка школа се осамостаљује и целокупну наставу основне и средње школе реализује у својим просторијама. Тако се сврстава у изузетно мали број музичких школа у Србији које су успеле да обезбеде такве услове рада.

И у овој школској години, школа ће, као и претходних година радити на:


- испуњавању програмских задатака образовно - васпитног рада,
- развијању музичке и естетске културе ученика и свести о потреби њеног ширења,
- оспособљавању ученика за самосталан рад и образовање,
- припремању за даље школовање, а кроз додатни рад најталентованијима биће омогућен још бољи пласман на такмичењима, смотрема и фестивалима.

Један од важних задатака је и даље уређивање и опремање школе најсавременијим наставним средствима као и обезбеђивање новог стручног кадра ради веће стручне заступљености наставе. Као и до сада, школа ће кроз богату културну и јавну делатност јачати своју васпитну улогу са жељом да остане центар развоја музичке културе у граду.

Посебан задатак биће квалитетнија сарадња са родитељима кроз појединачне контакте, родитељске састанке, сарадњу са Школским одбором и Саветом родитеља.

1.1. Табеларни профил школе - основни подаци

Табела 1.1-1: Основни подаци о школи

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Пуни назив образовно-васпитне установе: | Музичка школа „Живорад Грбић” – Ваљево | | |
| | Матична школа | ИО у Лајковцу | ИО у Мионици |
| Број ученика ПРМШ | 39 | / | 10 |
| Број ученика ОМШ | 420 | 66 | 48 |
| Број ученика СМШ | 48 | / | / |
| Адреса: | Карађорђева 122 | Војводе Мишића 86 | Кнеза Грбовића 31 |
| Седиште: | Ваљево | Лајковац | Мионица |
| Телефон / фах: | 014 222 267 | 014 3433 299 | 014 3421 168 |
| Телефон директора: | 014 291 535 | | |
| Електронска адреса: | muzika.valjevo@gmail.com | | |
| Интернет презентација: | www.muzika.edu.rs | | |
| Дан школе: | 18. мај | | |
| Лого школе: |  МУЗИЧКА ШКОЛА ЖИВОРАД ГРБИЋ ВАЉЕВО | | |
| Укупна површина школе: | 1120 m ² | 100 m ² | 258 m ² |
| Број смена у школи | Две смене | | Једна смена |
| Број ученика ПРМШ | 49 | | |
| Број ученика ОМШ | 534 | | |
| Број ученика СМШ | 48 | | |
| Укупан број ученика | 631 | | |
| Језик на коме се изводи настава: | Српски језик | | |
| Директор школе: | мр Сузана Радовановић Перић | | |

1.2. Реч Директора

Нови сејтембар и нови почетак за музикалну причу, 65 година креирану сном, знањем, радом и љубављу. Од првобитне жеље да у простору штамбене куће рађамо уметности која се музика зове, за скоро седам деценија израсли смо у снажну, организовану, усјесима ученика и професора дефинисану и заштићену образовну институцију која пре свега, из часа у час до новој школској звона, Ваљево учи да препозна, осети и створи лепошћу.

Гошњо неосетно стијосмо до наше 66. јесени, и до нових амбиција и нових реализација. Оне које је време заволело и ајлаузом подржало, наставићемо и у 2019/2020. И ове године зазвучаће наша деца на концертима, шемајским програмима, шакмичењима, концертним просторима Ваљева и Србије. Музичка школа ће кроз своју концертну сезону „Музика на глану” ујосити реномиране солисте и ансамбле али представи и своје професоре, некадашње ученике а садашње студенте и чувати добар музички укус и квалитетну концертну понуду као мало воде на глану у времену које звучи друшћацијим фреквенцијама.

Сарадња са музичким школама и музичким академијама кроз јосњовање професора али и наша концертна јосњовања ошћају наша снага. Настојаћемо да је освежимо новим шонским колоритом кроз увођење данашњих музичких жанрова и савремених наставних метода, занимљивим и прихваћљивим дејетју 21. века.

Кроз организацију наших шакмичења настојаћемо да унајредимо и квалитет наставе и квалитет доживљаја музичке школе код наших ученика. Увек значајну, брижљиво нећовану сарадњу са родитељима, ове године планирамо да унајредимо конкретнијим присуством енергије мама и шата у животићу школе, кроз њихове савете, примедбе али и креативно деловање и подршку сваке врсте. Наша жеља је да 2019/2020 година буде година сједињавања наших сличности и наших разлика у једну конструктивну ашмосферу која ће пулсирати истином да су дете, родитељ и наставник три лица истој организми. Организми који у овој школи расте и учи да би сушра јосњао вредан и квалитетан човек, кроз процес одрастања воћен једним циљем:

Музиком нејуј човека у себи...

У Ваљеву, август 2019.

Директор школе
мр Сузана Радовановић Перић

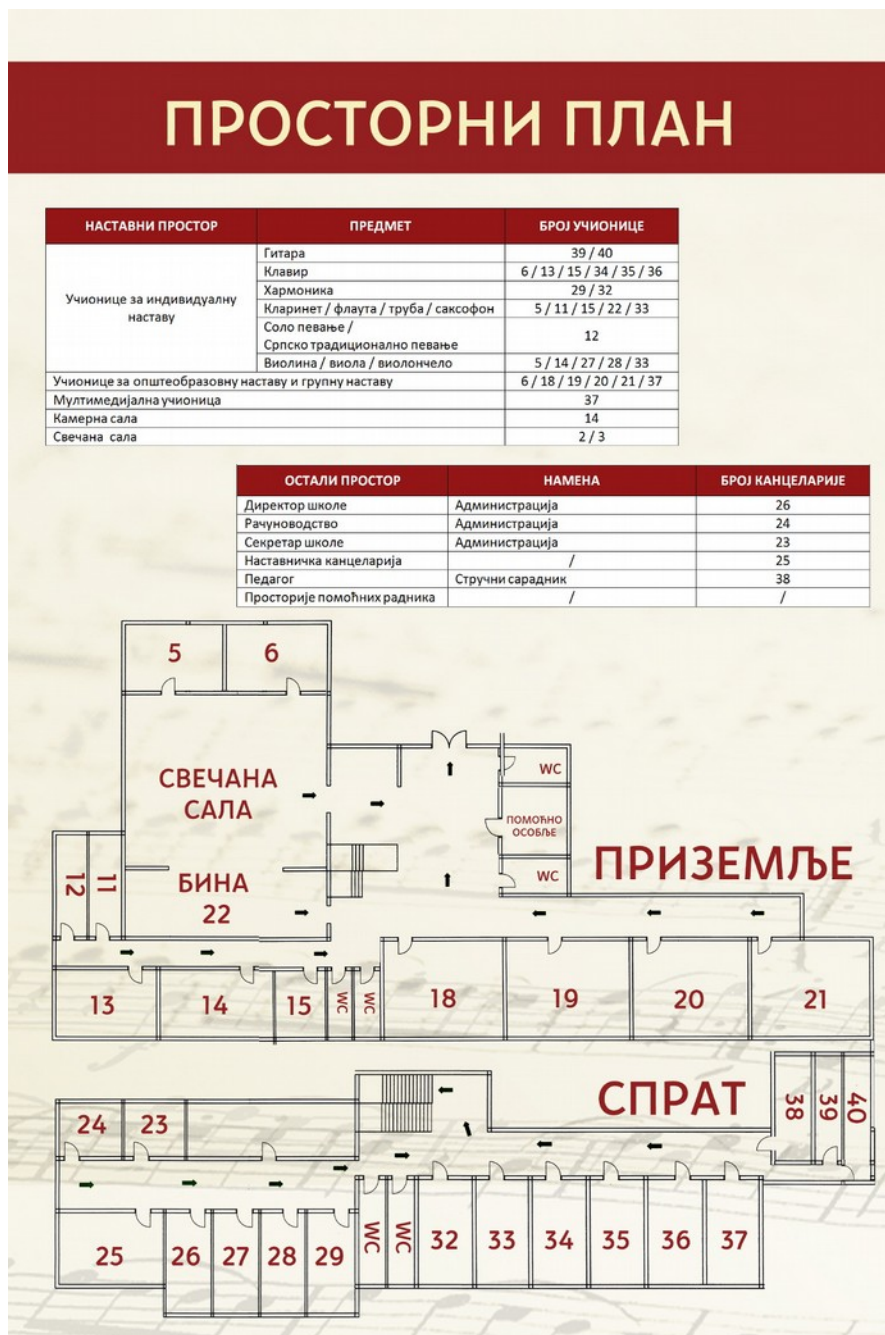
2. Законске основе рада школе

План рада за школску 2018/19. годину сачињен је у складу са одредбама Закона о основама система васпитања и образовања (Службени гласник РС 88/2017, 27/2018 и 10/19), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/19), Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13, 101/2017 и 27/2018, таве и учења за основно музичко образовање и васпитање (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/19), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Службени гласник РС – Просветни гласник 2/94, 4/96... 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16), Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник СРС-Просветни гласник 6/90, Службени гласник РС-Просветни гласник 4/91, 7/93... 11/13, 14/13, 5/14.3/15, 11/16, 13/18 и 30/19) Развојног плана, Школског програма и подзаконских аката, протокола и интерних аката школе.

3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе

3.1. Материјално-технички ресурси

3.1.1. Школски објекти и простор



Табела 3.1.1-1: Површина наставног простора

| РБ | Наставни простор – по инструментима | Бр. учионице | Површина просторије м ² | Норматив м ² | % у односу на норматив |
|----|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. | Гитара | 39, 4 | 18,47 | 12-16 | 77 |
| 2. | Клавир | 6, 13, 15, 34, 35, 36 | 99,74 | 16-24 | 100 |
| 3. | Хармоника | 29, 32 | 33,16 | 12-16 | 100 |
| 4. | Кларинет, флаута, труба, саксофон | 11, 15, 22, 37 | 80,79 | 14-20 | 100 |
| 5. | Соло певање и српско традиционално певање | 12, 13 | 37,93 | 14-20,36 | 76 |
| 6. | Виолине, виоле, чела | 5, 14, 27, 28, 33, 34 | 117,58 | 12-16 | 100 |
| 7. | Сала за концерте | 3 | 146,05 | 90-140 | 100 |
| 8. | Камерна сала | 14 | 38,19 | 36 | 100 |
| 9. | Опште образовна и групна настава | 6, 18, 19, 20, 21 | 140,18 | 24 | 100 |
| | Укупно | | 712,09 | | 95 |

Табела 3.1.1-2: Површина осталог простора – канцеларије

| РБ | Канцеларија | Бр. канцеларије | Површина канцеларије | Норматив м ² | % у односу на норматив |
|----|-------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. | Наставничка канцеларија | 25 | 25,46 | 16-24 | 100 |
| 2. | Канцеларија директора | 26 | 16,58 | 12-16 | 100 |
| 3. | Канцеларија секретара | 23 | 12,47 | 12-16 | 100 |
| 4. | Рачуноводство | 24 | 12,47 | 12-16 | 100 |
| 5. | Педагог | 38 | 6,10 | 12-16 | 51 |
| | Укупно | | 73,08 | | 90 |

Табела 3.1.1-3: Површина осталог простора

| РБ | Остале просторије | Бр. канцеларије | Површина у м ² |
|----|----------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. | Хол | 1 | 85,62 |
| 2. | Санитарне просторије | 6 | 44,90 |
| 3. | Ходник | | 143,84 |
| 4. | Степениште | | 12,36 |
| 5. | Остало | | 49,39 |
| | Укупно | | 336,11 |

Укупна површина свих просторија у Школи износи: 1121,28 м²

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљево, који је од 1987. године власништво Прве основне школе.

Школа је у 2002. године, због повећаног броја ученика, преграђивањем ходника повећала број учионица за три, у двама се одвија настава гитаре, а једна је канцеларија за педагога. Школа поседује адекватан простор, опрему и довољан број инструмената.

У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у Првој основној школи. Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од Прве школе, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као власника, што би отворило могућност за проширење простора.

3.1.2. Објекти ван школске зграде

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

Табела 3.1.2-1: Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу

| Наставни простор | Предмет | Број учионице | Укупно |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|--------|
| Учионице за индивидуалну наставу | Гитара, Клавир | / | 2 |
| | Виолина, Хармоника | / | 2 |
| Учионице за групну наставу | | / | 1 |
| Остали простор | Намена | Број просторије | Укупно |
| Наставничка канцеларија | | / | 1 |
| Ходник и степениште | | / | 2 |

Настава у Издвојеном одељењу у Мионици, од септембра месеца 2018. године реализује се у просторијама ОШ „Милан Ракић” - Мионица, у послеподневној смени.

3.1.3. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели.

Табела 3.1.3-1: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи у Ваљево, издвојеним одељењима у Лајковцу и Мионици

| Наставна средства | Комада | Наставна средства | Комада |
|-------------------|--------|--------------------------|--------|
| Клавир | 6 | Металофон (г - г1) | 1 |
| Електрични клавир | 2 | Музички инструментаријум | 1 |

| Наставна средства | Комада | Наставна средства | Комада |
|----------------------------|--------|-------------------------------------------|--------|
| Пијанино | 13 | Блок флауте | 12 |
| Хармоника | 17 | Компјутери | 18 |
| Виолина | 13 | Лаптоп | 4 |
| Виолончело | 20 | Рутер | 3 |
| Виоле | 5 | Скенер | 1 |
| Флаута | 20 | Штампач матрични | 1 |
| Кларинет | 8 | Штампач ласерски | 7 |
| Гитара | 6 | Платно и пројектор | 2 |
| Саксофон | 1 | Табла са нотним системо | 1 |
| Миксета и слушалице | 1 | DVD | 1 |
| Фотокопир CANON | 2 | Инвертер клима | 4 |
| Клупа за ноге за гитару | 9 | Миксета и слушалице | 1 |
| Пано плута | 7 | Влас magic intesiti pro картица за камеру | 1 |
| Музичка линија / касетофон | 5 | Клавирска клупа | 12 |
| Телевизор у боји | 2 | Тамбурица | 4 |
| Камера | 2 | Штималица | 1 |
| Микрофон | 2 | Кофер за виолину | 9 |
| Сталак за ноте | 39 | Метроном | 10 |
| Рол-ап | 4 | | |

3.1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе

Табела 3.1.4-1: Степен опремањености

| | Оцена опремањености - скала 0 - 4 | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | Матична школа - Ваљево | Издвојено одељење - Лајковац |
| Наставни простор | | |
| Остали простор | (недостаје физкултурна сала и једна учионица за групну наставу) | |
| Наставна средства | | |
| Рачунарска опрема | | |
| Школски намештај | | |

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу.

Учионице за инструменталну наставу су опремљене пултом за ноте и орманом .

Учионице имају клима уређаје, тракасте завесе или венецијанере, слике композитора и музичких инструмената. Неке учионице поседују и наставна огледала. У свакој учионици се налази корпа за отпатке а у већини и овлаживач ваздуха и чивилук.

У учионицама за инструменталну наставу код којих је потребна клавирска пратња опремљене су поред стандардне опреме и клавиром са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опремљена потребним бројем рачунара, кино пројектором и осталом опремом која је неопходна за одвијање наставног процеса. Све канцеларије су опремљене потребним намештајем, рачунарима, и ласерским штампачима. Школа поседује и два копир апарата.

На основу наведеног може се констатовати да је општа опремљеност на стандардном нивоу.

3.1.5. Ресурси локалне средине

Табела 3.1.5-1: Финансијски ресурси и ресурси локалне средине

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансијски ресурси | Буџет општине Ваљево, Лајковац и Мионица |
| | Донације установа, појединаца, родитеља |
| | Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни испити) |
| Ресурси локалне средине | Предшколска установа |
| | Основне и средње школе |
| | Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека, Културни центар Мионица, ОШ „Милан Ракић“ – Мионица...) |
| | Медији |

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране локалне самоуправе. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца, родитеља...), а њихово коришћење вршиће се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са: предшколским установама, културним институцијама, медијима. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

3.1.6. Набавка опреме

Набавка опреме у школској 2019/20. години биће реализована у складу са плановима потреба одсека у школи.

У плану је да се од Града Ваљева потражи 200.000 динара за набавку рачунара, а од Општине Мионица 300.000 динара за набавку инструмената за извођење наставе.

План осталих потреба ће бити анализиран у току септембра на састанку Педагошког колегијума.

3.2. Кадровски услови рада

3.2.1. Кадровски ресурси школе

Табела 3.2.1-1: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека клавира¹

| Име и презиме наставника | Степен стручене спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажованости | Положен испит за лиценцу | Клавир (главни предмет) | Упоредни клавир ОМШ | Упоредни клавир СМШ | Клавир – музички сарадник | Читање с листа | Корепетиција | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Милена Степановић | VII-1 | 33 | 100% | x | x | x | | x | | | | 22 |
| Димитрије Томић | VII-1 | 31 | 100% | x | x | | | x | | | | 26 |
| Јелена Мирковић | VII-1 | 30 | 100% | x | x | x | x | x | | | | 22 |
| Оливера Симић | VII-1 | 21 | 100% | x | x | x | | | x | x | | 22 |
| Биљана Максимовић | VII-1 | 20 | 100% | x | x | | | | | | | 25 |
| Милица Продановић | VII-1 | 20 | 100% | x | x | | | x | | | шеф Стручног већа, члан актива за раз. Планирање, члан тима за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој | 22 |
| Иван Рабасовић | VII-2 | 17 | 100% | x | x | | | x | | | Ментор цез секције | 24 |
| Тијана Станојевић | VII-1 | 11 | 100% | x | | x | x | | | | Координ. Наставе упоредног клавира | 25 |
| Душан Марковић | VII-1 | 12 | 100% | x | x | x | | x | | | Тим за инклузивно образовање | 22 |
| Милош Јакшић | VII-1 | 12 | 100% | | | | | | | | корепетитор | 32 |

¹ **Напомена:** У складу са дугогодишњом педагошком праксом у музичким школама устаљен је термин „одсек”, који се по Закону о основама система образовања и васпитања једнак термину „стручно веће за област предмета”.

| Име и презиме наставника | Степен стручене спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажованости | Положен испит за лиценцу | Клавир (главни предмет) | Упоредни клавир ОМШ | Упоредни клавир СМШ | Клавир – музички сарадник | Читање с листа | Корепетиција | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------------------------------|
| Ана Пејовић | МАС | 8 | 100% | | | | | | | | корепетитор | 33 |
| Оливера Меанџија | МАС | 8 | 100% | | x | | | | | | | 23 |
| Сања Станковић | VII - 1 | 2 | 100% | | x | | | | | | | 22 |
| Милан Милић | ОАС | 0 | 100% | | | | | | | | корепетитор | 31 |
| Миљана Јовановић | ОАС | 2 | 100% | | x | | | | | | корепетитор | 25 |

Табела 3.2.1-2: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гудача

| Име и презиме наставника | Степен стручене спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажовања | Положен испит за лиценцу | Виолина | Виола | Виолончело | Читање с листа | Камерна музика | Гудачки оркестар ОМШ | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------|-------|------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Љиљана Јовановић | VII-1 | 30 | 100% | x | x | | | x | | | | 24 |
| Снежана Стевановић | VII-2 | 17 | 100% | x | x | | | | | x | шеф Стручног већа, уметнички директор такмичења "Златне Степенице" члан актива за развојно планирање, члан тима за професионални развој, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ментор секције оркестра најмлађих гудача | 23 |
| Милена Мартинов Стојковић | VII-1 | 15 | 100% | x | x | x | | | | | Ментор секције за рок музику | 24 |
| Ивана Стојановић | МАС (нестручно заступљена настава) | 0 | 66% | x | x | | | | | | | 14 |
| Милена Брођовић | МАС | 2 | 100% | | x | | | | | | | 24 |
| Даница Крунић | VII-1 | 10 | 130% | x | | | x | | | | члан тима за самовредновање | 30 |
| Лука Марковић | VII-2 | 4 | 100% | | x | | | x | | | | 22 |
| Павле Чанић | МАС | 2 | 100% | | x | | | x | | | | 24 |

3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажовања | Положен испит за лиценцу | Виолина | Виола | Виолончело | Читање с листа | Камерна музика | Гудачки оркестар ОМШ | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------|-------|------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| Александра Миливојевић Јоцић | МАС | 10 | 100 % | | x | | | | | | | 24 |
| Ангелина Новаковић | МАС | 11 | 100 | | x | | | x | x | | | 23 |

Табела 3.2.1-3: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека хармонике

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажовања | Положен испит за лиценцу | Хармоника | Читање с листа | Камерна музика | Оркестар хармоника | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|-----------|----------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Душица Тимотић | VII-1 | 35 | 100% | x | x | | | | Члан актива за развојно планирање | 24 |
| Славиша Јездимировић | VII-1 | 21 | 100% | x | x | | | | помоћник директора, члан тима за професионални развој, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 13 |
| Владимир Обрадовић | VII-1 | 18 | 100% | x | x | | | | | 24 |
| Сретен Недић | VII-1 | 12 | 100% | | x | x | | | | 22 |
| Никола Јанковић | VII-1 | 9 | 100% | x | x | | x | x | Шеф стручног већа, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој, | 24 |
| Јелена Бранковић | VII-1 | 6 | 100% | x | x | | | | Координатор ИО Лајковац, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој, | 23 |

Табела 3.2.1-4: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека титаре

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажовања | Положен испит за лиценцу | Гитара | Читање с листа | Камерна музика | Оркестар гитара | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|--------|----------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Драган Николић | VII-1 | 31 | 100% | х | х | | | | Уметнички директор ВАРТ-а | 26 |
| Цвијетин Трифковић | МАС | 13 | 100% | | х | | | | | 26 |
| Лука Јездић | VII-1 | 7 | 130% | | х | | | х | | 34 |
| Милош Поповић | VII-1 | 7 | 130% | | х | | | | шеф Стручног већа, члан тима за професионални развој, члан тима за унапређење квалитета и развој установе | 32 |

Табела 3.2.1-5: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гувача

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажовања | Положен испит за лиценцу | Флаута | Кларинет | Саксофон | Труба | Читање с листа | Камерна музика | Оркестар флаута | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|--------|----------|----------|-------|----------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Александар Кончар | IV степен | 7 | 40% | х | | | | х | | | | | 9 |
| Зорана Матић | МАС | 0 | 86 % | х | х | | | | | | х | Уметнички директор фестивала „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић“ | 19 |
| Слободанка Васиљевић Љујић | VII-1 | 18 | 100% | х | х | | | | | х | | шеф Стручног већа, члан тима за професионални развој, члан тима за унапређење квалитета и развој установе | 23 |
| Жељко Русиновић | VII-1 | 17 | 100% | х | | х | | | | | | Аудио визелна продукција | 23 |
| Андрија Мирковић | МАС | 1 | 64 % | | | х | | | | | | | 14 |
| Мина Чкојић | МАС | 2 | 100% | х | х | | | | | | х | | 23 |
| Александар Стајић | VII-2 | 11 | 50% | | | | х | | | | | | 11 |
| Ђорђе Маринковић | VII-1 | 9 | 100 % | х | х | | | | х | х | | | 24 |

Табела 3.2.1-6: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета одсека певача

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажовања | Положен испит за лиценцу | Соло певање | Српско традиционално певање | Читање с листа | Камерна музика | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Бојан Величковић | VII-1 | 12 | 100% | x | x | | x | | Ментор секције за певање популарне музике | 22 |
| Теодора Пешев Ђурђевић | VII-1 | 11 | 100% | x | x | | | | шеф Стручног већа, члан тима за унапређење квалитета и развој установе, члан тима за професионални развој | 23 |
| Милена Урошевић | VII-1 | 3 | 18% | | | x | | | Ментор секције за традиционалну музику | 11 |

Табела 3.2.1-7: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета теоретској одсека

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажованости | Положен испит за лиценцу | Солфеџо | Теорија музике | Хармонија | Музички облици | Историја музике | Национална истор. музике | Хор ОМШ | Хор СМШ | Етномузикол. | Контрапункт | Упоредни клавири | Дигривање | Увод у композивање | Муз. инструменти | Ауд.-виз. техника | Свир. хорских парт. | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------|----------------|-----------|----------------|-----------------|--------------------------|---------|---------|--------------|-------------|------------------|-----------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Милица Степановић Баба-Милкић | VII-1 | 28 | 100% | x | x | x | | | | | | x | | x | x | | | | | | шеф Стручног већа, члан тима за унапређење квалитета и развој установе, члан актива за развојно планирање, члан тима за професионални развој, разредни старешина 3. Разреда СМШ, члан тима за подршку ученицима | 21 |
| Светлана Ненезић | VI | 25 | 120% | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | Припремни разред | 24 |
| Божана Дивац | VII-1 | 21 | 100% | x | x | x | | | x | x | x | | | x | | | | | | x | | 21 |

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажованости | Положен испит за лиценцу | Солфеђо | Теорија музике | Хармонија | Музички облици | Историја музике | Национална истор. музике | Хор ОМШ | Хор СМШ | Етномузикол. | Контрапункт | Упоредни клавири | Дириговање | Увод у композиновање | Муз. инструменти | Ауд. -виз. техника | Свир. хорских парт. | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------|----------------|-----------|----------------|-----------------|--------------------------|---------|---------|--------------|-------------|------------------|------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Тамара Милосављевић | VII-1 | 18 | 100% | x | | x | x | x | | | | | | | | | x | | | | ментор музичког забавишта | 20 |
| Јадранка Обрадовић | VII-1 | 17 | 100% | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 |
| Дражен Кујунџић | VII-1 | 10 | 100% | | x | x | x | | | | | | | | x | | | | x | | Ментор секције видео и тонска обрада | 21 |
| Вања Урошевић | VII 1 | 9 | 100% | x | x | x | | | | | | | | | x | x | | x | | | | 21 |
| Теодора Дамњановић | МАС | 1 | 100% | x | x | x | | | | | x | | | | x | | | | | | Корепетитор | 22 |
| Тијана Читковић | МАС | 2 | 100% | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | Корепетитор Летопис школе | 22 |
| Ана Томић - Кондић | VII-1 | 14 | 100% | x | x | | | | | | | | | | x | | | | | | Координатор тима за инклузивно образовање | 20 |
| Николина Нинић | VII-1 | 9 | 70 % | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 |
| Милена Урошевић | VII-1 | 3 | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ментор секције традиционална музика | 2 |

Табела 3.2.1-8: Подела предмета на наставнике Стручној већи из области предмета ошћеобразовне наставе СМШ

| Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажованости | Положен испит за лиценцу | Српски језик | Енглески језик | Италијански језик | Психологија | Филозофија | Социологија | Биологија | Физика | Информатика | Грађанско васпитање | Веронаука | Истор. са истор. култ. и цивилиз. | Физичко васпитање | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|----------------|-------------------|-------------|------------|-------------|-----------|--------|-------------|---------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Анђелка Јоковић Тасић | VII-1 | 36 | 10% | x | | | | | | x | | | | x | | | | | 2 |
| Мирјана Грујичић | VII-1 | 22 | 10% | x | | | | | x | | | | | | | | | | 2 |
| Душан Бранковић | VII-2 | 17 | 10% | x | | | | | | | | x | | | | | | | 2 |
| Небојша Настић | VII-1 | 15 | 30% | x | | | | | | | | | x | | | | | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 8 |
| Светлана Дуковић Матић | VII-1 | | 25% | x | | | | | | | | | | | | x | | | 5 |
| Марија Миловановић | VII-1 | 13 | 44,55 % | x | | x | | | | | | | | | | | | Тим за самовредновање, Тим за подршку ученицима, разредни старешина 2. разреда СМШ, Ментор језичке секције | 10 |
| Александра Пашић | ОАС | 0 | 10% | | | | | x | | | | | | | | | | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 2 |

| Име и презиме наставника | Степен стручене спреме | Радни стаж (године) | Процент ангажованости | Положен испит за лиценцу | Српски језик | Енглески језик | Италијански језик | Психологија | Филозофија | Социологија | Биологија | Физика | Информатика | Грађанско васпитање | Веронаука | Истор. са истор. култ. и цивилиз. | Физичко васпитање | Остали послови | Недељни фонд часова непосредног рада |
|--------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|----------------|-------------------|-------------|------------|-------------|-----------|--------|-------------|---------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Светлана Дујаковић | VII-1 | 11 | 67% | x | x | | | | | | | | | | | | | Ментор литерарно – рецитаторске секције, члан тима за подршку ученицима, разредни старешина 4. Разреда СМШ | 16 |
| Олга Симић | VII-1 | | 20% | | | | | | | | | | | | x | | | Ментор драмске секције | 4 |
| Слађана Крстић | VII-1 | 8 | 10% | x | | | | | | | x | | | | | | | шеф Стручног већа, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ментор еколошке секције | 2 |
| Ана Гајић | МАС | 5 | 44% | | | | x | | | | | | | | | | | Разредни старешина 1. Разреда СМШ, Ментор језичке секције | 11 |
| Ђурђа Вуковић | МАС | | 40% | | | | | | | | | | | | | | x | Ментор секције „Школски спорт“ | 8 |

4. Подаци о ученицима

У Припремни разред уписују се деца млађег узраста.

У први разред основне музичке школе уписују се ученици који положи пријемни испит. Старосна граница предвиђена је Правилником о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, а дата је могућност да ученик по завршетку школе настави школовање у средњем музичком образовању.

У први разред средње музичке школе уписују се ученици са завршеним основним музичким образовањем и положеним пријемним испитом на нивоу градива завршног разреда основне музичке школе.

4.1. Бројно стање ученика

Табела 4.1-1: Бројно стање свих ученика у школи

| Главни предмет | ПРМШ | | | ОМШ | | | | | | | | | | | | | | | | | | СМШ | | | | | | | | | | | | Свега | | | | | |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|----|-----|-----|
| | припремни | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | | | | | | |
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | | | |
| Припремни разред | 24 | 25 | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24 | 25 | 49 | | | |
| Клавир | | | | 8 | 33 | 41 | 4 | 17 | 21 | 9 | 12 | 21 | 5 | 10 | 15 | 7 | 14 | 21 | 5 | 17 | 22 | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 39 | 104 | 143 |
| Виолина | | | | 4 | 22 | 26 | 8 | 20 | 28 | 8 | 11 | 19 | 6 | 5 | 11 | 1 | 11 | 12 | 5 | 9 | 14 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 3 | | | | 35 | 83 | 118 |
| Виола | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 5 | 6 |
| Виолончело | | | | | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | 1 | 18 | 19 |
| Гитара | | | | 8 | 7 | 15 | 10 | 7 | 17 | 11 | 3 | 14 | 6 | 5 | 11 | 3 | 9 | 12 | 6 | 2 | 8 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 44 | 36 | 80 |
| Хармоника | | | | 19 | 3 | 22 | 12 | 1 | 13 | 10 | | 10 | 10 | 1 | 11 | 8 | 2 | 10 | 7 | 4 | 11 | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 3 | | 3 | | | 71 | 11 | 82 |
| Флаута | | | | | 11 | 11 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 2 | 1 | 47 | 48 | |
| Кларинет | | | | 8 | | 8 | 1 | 4 | 5 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 16 | 6 | 22 |
| Саксофон | | | | 1 | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 7 |
| Труба | | | | 3 | | 3 | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| Соло певање | | | | 7 | 9 | 16 | 4 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 11 | 18 | 29 |
| Срп. трад. певање | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| Солфеђо | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | | | | 3 | 13 | 16 |
| Свега | 24 | 25 | 49 | 58 | 95 | 153 | 44 | 69 | 113 | 42 | 40 | 82 | 31 | 33 | 64 | 19 | 42 | 61 | 23 | 38 | 61 | 3 | 9 | 12 | 4 | 9 | 13 | 4 | 1 | 5 | 5 | 13 | 18 | 257 | 374 | 631 | | | |

4. Подаци о ученицима

Табела 4.1-2: Бројно стање редовних ученика

| Главни предмет | ПРМШ | | | ОМШ | | | | | | | | | | | | | | | | | | СМШ | | | | | | | | | | | | Свега | | | |
|-------------------|-----------|----|----|-----|----|-----|----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|----|----|---|----|-----|---|---|----|----|----|-------|-----|-----|-----|
| | припремни | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | | | | |
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | |
| Припремни разред | 24 | 25 | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24 | 25 | 49 | |
| Клавир | | | | 7 | 24 | 31 | 3 | 14 | 17 | 8 | 9 | 17 | 4 | 9 | 13 | 6 | 14 | 20 | 5 | 17 | 22 | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | 34 | 88 | 122 | |
| Виолина | | | | 3 | 17 | 20 | 8 | 18 | 26 | 8 | 9 | 17 | 6 | 5 | 11 | 1 | 11 | 12 | 5 | 8 | 13 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 34 | 73 | 107 |
| Виола | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | | | |
| Виолончело | | | | | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | | | 1 | 18 | 19 | | | | |
| Гитара | | | | 5 | 5 | 10 | 9 | 7 | 16 | 10 | 3 | 13 | 6 | 5 | 11 | 3 | 9 | 12 | 6 | 2 | 8 | | 2 | 2 | | | | | | | 1 | 1 | | 39 | 34 | 73 | |
| Хармоника | | | | 16 | 2 | 18 | 12 | 1 | 13 | 9 | | 9 | 10 | 1 | 11 | 8 | 2 | 10 | 7 | 4 | 11 | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 3 | 3 | | 67 | 10 | 77 | |
| Флаута | | | | | 11 | 11 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | | 2 | 2 | | 47 | 47 | | |
| Кларинет | | | | 8 | | 8 | 1 | 4 | 5 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 16 | 6 | 22 | |
| Саксофон | | | | 1 | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 7 | |
| Труба | | | | 3 | | 3 | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 6 | |
| Соло певање | | | | 5 | 8 | 13 | 4 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 9 | 17 | 26 | |
| Срп. трад. певање | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | |
| Солфеђо | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 5 | | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | 3 | 12 | 15 | |
| Свега | 24 | 25 | 49 | 48 | 77 | 125 | 42 | 64 | 106 | 39 | 35 | 74 | 30 | 32 | 62 | 18 | 42 | 60 | 23 | 37 | 60 | 2 | 8 | 10 | 4 | 9 | 13 | 4 | 1 | 5 | 5 | 13 | 18 | 239 | 343 | 582 | |

Табела 4.1-3: Бројно стање ванредних ученика

| Главни предмет | ПРМШ | | | ОМШ | | | | | | | | | | | | | | | | | | СМШ | | | | | | | | | | | | Свега | | |
|-------------------|-----------|---|---|-----|----|-----------|----|---|----------|-----|---|----------|----|---|----------|---|---|----------|----|---|---|-----|---|----------|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|-------|----|----|
| | припремни | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | | | |
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Припремни разред | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Клавир | | | | 1 | 9 | 10 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 16 | 21 |
| Виолина | | | | 1 | 5 | 6 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 10 | 11 |
| Виола | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виолончело | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гитара | | | | 3 | 2 | 5 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 7 |
| Хармоника | | | | 3 | 1 | 4 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 1 | 5 |
| Флаута | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Кларинет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Саксофон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Труба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соло певање | | | | 2 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 |
| Срп. трад. певање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Солфеђо | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Свега | | | | 10 | 18 | 28 | 2 | 5 | 7 | 3 | 5 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 18 | 31 | 49 |

4.2. Бројно стање ученика основне школе

Табела 4.2-1: Бројно стање ученика ОМШ

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | Свега | | |
|-------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | 8 | 33 | 41 | 4 | 17 | 21 | 9 | 12 | 21 | 5 | 10 | 15 | 7 | 14 | 21 | 5 | 17 | 22 | 38 | 103 | 141 |
| Виолина | 4 | 22 | 26 | 8 | 20 | 28 | 8 | 11 | 19 | 6 | 5 | 11 | 1 | 11 | 12 | 5 | 9 | 14 | 32 | 78 | 110 |
| Виола | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 |
| Виолончело | | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | 1 | 16 | 17 |
| Гитара | 8 | 7 | 15 | 10 | 7 | 17 | 11 | 3 | 14 | 6 | 5 | 11 | 3 | 9 | 12 | 6 | 2 | 8 | 44 | 33 | 77 |
| Хармоника | 19 | 3 | 22 | 12 | 1 | 13 | 10 | | 10 | 10 | 1 | 11 | 8 | 2 | 10 | 7 | 4 | 11 | 66 | 11 | 77 |
| Флаута | | 11 | 11 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 42 | 42 |
| Кларинет | 8 | | 8 | 1 | 4 | 5 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | | | | | | | 14 | 6 | 20 |
| Саксофон | 1 | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | 5 | 2 | 7 |
| Труба | 3 | | 3 | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| Соло певање | 7 | 9 | 16 | 4 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | | | 11 | 17 | 28 |
| Срп. трад. певање | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| Свега | 58 | 95 | 153 | 44 | 69 | 113 | 42 | 40 | 82 | 31 | 33 | 64 | 19 | 42 | 61 | 23 | 38 | 61 | 217 | 317 | 534 |

4.2.1. Редовни ученици ОМШ

Табела 4.2.1-1: Бројно стање редовних ученика ОМШ

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | Свега | | |
|-------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | 7 | 24 | 31 | 3 | 14 | 17 | 8 | 9 | 17 | 4 | 9 | 13 | 6 | 14 | 20 | 5 | 17 | 22 | 33 | 87 | 120 |
| Виолина | 3 | 17 | 20 | 8 | 18 | 26 | 8 | 9 | 17 | 6 | 5 | 11 | 1 | 11 | 12 | 5 | 8 | 13 | 31 | 68 | 99 |
| Виола | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 |
| Виолончело | | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | 1 | 16 | 17 |
| Гитара | 5 | 5 | 10 | 9 | 7 | 16 | 10 | 3 | 13 | 6 | 5 | 11 | 3 | 9 | 12 | 6 | 2 | 8 | 39 | 31 | 70 |
| Хармоника | 16 | 2 | 18 | 12 | 1 | 13 | 9 | | 9 | 10 | 1 | 11 | 8 | 2 | 10 | 7 | 4 | 11 | 62 | 10 | 72 |
| Флаута | | 11 | 11 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 42 | 42 |
| Кларинет | 8 | | 8 | 1 | 4 | 5 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | | | | | | | 14 | 6 | 20 |
| Саксофон | 1 | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | 5 | 2 | 7 |
| Труба | 3 | | 3 | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| Соло певање | 5 | 8 | 13 | 4 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | | | 9 | 16 | 25 |
| Срп. трад. певање | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| Свега | 48 | 77 | 125 | 42 | 64 | 106 | 39 | 35 | 74 | 30 | 32 | 62 | 18 | 42 | 60 | 23 | 37 | 60 | 200 | 287 | 487 |

Табела 4.2.1-2: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Ваљево

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | Свега | | |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-----|-----|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | 6 | 15 | 21 | 3 | 10 | 13 | 7 | 6 | 13 | 4 | 8 | 12 | 6 | 12 | 18 | 5 | 13 | 18 | 31 | 64 | 95 |
| Виолина | 1 | 12 | 13 | 6 | 12 | 18 | 3 | 7 | 10 | 5 | 5 | 10 | 1 | 9 | 10 | 5 | 6 | 11 | 21 | 51 | 72 |
| Виола | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 |
| Виолончело | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | | 1 | 1 | | 4 | 4 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 10 | 11 |
| Гитара | 4 | 2 | 6 | 5 | 4 | 9 | 6 | 1 | 7 | 4 | 3 | 7 | 2 | 6 | 8 | 4 | 1 | 5 | 25 | 17 | 42 |
| Хармоника | 11 | 2 | 13 | 8 | | 8 | 9 | | 9 | 7 | | 7 | 7 | 2 | 9 | 6 | 1 | 7 | 48 | 5 | 53 |
| Флаута | | 9 | 9 | | 8 | 8 | | 9 | 9 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 39 | 39 |
| Кларинет | 5 | | 5 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | | | | | | | 11 | 5 | 16 |
| Саксофон | 1 | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | 5 | 2 | 7 |
| Труба | 3 | | 3 | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| Соло певање | 5 | 8 | 13 | 4 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | | | 9 | 16 | 25 |
| Срп. трад. певање | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Свега | 36 | 53 | 89 | 32 | 48 | 80 | 29 | 26 | 55 | 24 | 28 | 52 | 16 | 34 | 50 | 20 | 27 | 47 | 157 | 216 | 373 |

Табела 4.2.1-3: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Лајковцу

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | Свега | | |
|----------------|---|---|----|----|---|----|-----|---|----|----|---|----|---|---|----|----|----|----|-------|----|----|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | | 5 | 5 | | 1 | 1 | | 3 | 3 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 4 | 4 | | 16 | 16 |
| Виолина | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | | 1 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 6 | 10 | 16 |
| Виолончело | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 | 2 |
| Гитара | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 11 | 19 |
| Хармоника | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | 3 | 1 | 4 | 1 | | 1 | 1 | 3 | 4 | 9 | 4 | 13 |
| Свега | 3 | 9 | 12 | 5 | 5 | 10 | 4 | 7 | 11 | 6 | 4 | 10 | 2 | 8 | 10 | 3 | 10 | 13 | 23 | 43 | 66 |

Табела 4.2.1-4: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Мионици

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | Свега | | |
|-------------------|---|----|----|----|----|----|-----|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|-------|----|----|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | 1 | 4 | 5 | | 3 | 3 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 7 | 9 |
| Виолина | 1 | 3 | 4 | | 4 | 4 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 4 | 7 | 11 |
| Виолончело | | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Гитара | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 6 | 3 | 9 |
| Хармоника | 3 | | 3 | 2 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | 5 | 1 | 6 |
| Флаута | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 |
| Кларинет | 3 | | 3 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 4 |
| Срп. трад. певање | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Свега | 9 | 15 | 24 | 5 | 11 | 16 | 6 | 2 | 8 | | | | | | | | | | 20 | 28 | 48 |

4.2.2. Ванредни ученици ОМШ

Табела 4.2.2-1: Бројно стање ванредних ученика ОМШ

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | VI | | | Свега | | |
|-------------------|----|----|----|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|-------|----|----|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | 1 | 9 | 10 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | | 5 | 16 | 21 |
| Виолина | 1 | 5 | 6 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 10 | 11 |
| Виола | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виолончело | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гитара | 3 | 2 | 5 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 5 | 2 | 7 |
| Хармоника | 3 | 1 | 4 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 1 | 5 |
| Флаута | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кларинет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Саксофон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Труба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соло певање | 2 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 |
| Срп. трад. певање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свега | 10 | 18 | 28 | 2 | 5 | 7 | 3 | 5 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 17 | 30 | 47 |

4.2.3. Припремни разред

Табела 4.2.3-1: Укујно бројно стање ученика Припремној разреда

| | М | Ж | У |
|------------------|----|----|----|
| Припремни разред | 24 | 25 | 49 |

Табела 4.2.3-2: Бројно стање ученика Припремној разреда у мајичној школи у Ваљево

| | М | Ж | У |
|------------------|----|----|----|
| Припремни разред | 18 | 21 | 39 |

Табела 4.2.3-3: Бројно стање ученика Пријемној разреда у ИО Мионица

| | М | Ж | У |
|------------------|---|---|----|
| Припремни разред | 6 | 4 | 10 |

Додатни Пријемни испити за упис у Припремни разред у матичној школи у Ваљеву и ИО у Мионици, обавиће се средином септембра месеца, 2019. године.

Због недовољног броја примљених ученика у ИО Лајковац се школске 2019/20. неће одвијати настава Припремног разреда.

4.3. Бројно стање ученика средње школе

Табела 4.3-1: Бројно стање ученика СМШ

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | Свега | | |
|----------------|---|---|----|----|---|----|-----|---|---|----|----|----|-------|----|----|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| Виолина | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 8 |
| Виола | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Виолончело | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Гитара | | 2 | 2 | | | | | | | 1 | 1 | | | 3 | 3 |
| Хармоника | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 3 | | 3 | 5 | | 5 |
| Флаута | 1 | 2 | 3 | | 1 | 1 | | | | | 2 | 2 | 1 | 5 | 6 |
| Кларинет | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 2 | | 2 |
| Саксофон | | | | | | | | | | | | | | | |
| Труба | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соло певање | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Солфеђо | 1 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | 3 | 13 | 16 |
| Свега | 3 | 9 | 12 | 4 | 9 | 13 | 4 | 1 | 5 | 5 | 13 | 18 | 16 | 32 | 48 |

4.3.1. Редовни ученици СМШ

Табела 4.3.1-1: Бројно стање редовних ученика СМШ

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | Свега | | |
|----------------|---|---|----|----|---|----|-----|---|---|----|----|----|-------|----|----|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| Виолина | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 8 |
| Виола | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Виолончело | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Гитара | | 2 | 2 | | | | | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 |
| Хармоника | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 3 | | 3 | 5 | | 5 |
| Флаута | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | | | 2 | 2 | | 5 | 5 |
| Кларинет | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 2 | | 2 |
| Саксофон | | | | | | | | | | | | | | | |
| Труба | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соло певање | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Солфеђо | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 5 | | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | 3 | 12 | 15 |
| Свега | 2 | 8 | 10 | 4 | 9 | 13 | 4 | 1 | 5 | 5 | 13 | 18 | 15 | 31 | 46 |

4.3.2. Ванредни ученици СМШ

Табела 4.3.2-1: Бројно стање ванредних ученика СМШ

| Главни предмет | I | | | II | | | III | | | IV | | | Свега | | |
|----------------|---|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|-------|---|---|
| | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У | М | Ж | У |
| Клавир | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виолина | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виола | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виолончело | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гитара | | | | | | | | | | | | | | | |
| Хармоника | | | | | | | | | | | | | | | |
| Флаута | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Кларинет | | | | | | | | | | | | | | | |
| Саксофон | | | | | | | | | | | | | | | |
| Труба | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соло певање | | | | | | | | | | | | | | | |
| Солфеђо | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Свега | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 |

4.3.3. Број ученика за изборну наставу у СМШ

На основу постојећих пријава ученика за упис у школску 2019/2020. годину, резултати изјашњавања редовних ученика СМШ за изборну наставу дати су у следећој табели:

Табела 4.3.3-1: Расподела ученика на изборном предмету

| Разред | Школа у којој ученик тренутно похађа или је раније похађао изборни предмет | Верска настава | Грађанско васпитање | Укупно |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------|
| I | МШ „Живорад Грбић“ | 7 | | 7 |
| | друга школа | 1 | 2 | 3 |
| | Укупно | 8 | 2 | 10 |
| II | МШ „Живорад Грбић“ | 7 | | 7 |
| | друга школа | 6 | | 6 |
| | Укупно | 13 | | 13 |
| III | МШ „Живорад Грбић“ | 3 | 2 | 5 |
| | друга школа | | | |
| | Укупно | 3 | 2 | 5 |
| IV | МШ „Живорад Грбић“ | 13 | 3 | 16 |
| | друга школа | 2 | | 2 |
| | Укупно | 15 | 3 | 18 |
| Укупно | МШ „Живорад Грбић“ | 30 | 5 | 35 |
| | друга школа | 9 | 2 | 11 |
| | Укупно | 39 | 7 | 46 |

4.4. Ученички парламент

Ученички парламент је регулисан чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” број 88/2017, 27/2018.- други закони и 10/2019.) који ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих. Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и наставника и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2019/20. години чине следећи чланови:

I разред:

1. Теодора Радовић - ВИ
2. Анђелина Николић - ВИ
3. Јана Павић - ВИ

II разред:

1. Андријана Јанковић - ВИ
2. Тијана Мацаревић - ВИ
3. Сара Да Ролд - ТО

III разред:

1. Исидора Лазаревић - ТО
2. Виктор Лукић - ВИ
3. Јован Муратовић - ВИ

IV разред:

1. Бојана Вујић - ВИ
2. Ивана Урошевић - ВИ
3. Јана Томић - ТО

Председник Ученичког парламента је Бојана Вујић, заменик Исидора Лазаревић, а записничари: Јана Томић и Виктор Лукић.

Представници Ученичког парламента у Школском одбору су:

1. Бојана Вујић
2. Виктор Лукић

Рад Ученичког парламента наше школе регулисан је пословником о раду.

Табела 4.4-1: Плана рада Ученичког парламента

| Време | Садржаји рада | Носиоци активности | Начин реализације | Очекивани исход | |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX | 1. | Конституисање Ученичког Парламента у шк. 2019/20. год | Директор ОС Ученици Педагог | Демократска процедура гласања | Избор председника, заменика, записничара и представника у ШО |
| | 2. | Пословник о раду УП | Председник УП Директор Педагог | Излагање, Дискусија Усвајање | Усвојен Пословник о раду УП |
| | 3. | Избор ученика за учешће у раду стручних актива и тимова | Директор УП | Договор | Ученици активно учествују у раду СА за развојно планирање, тима за самовредновање и безбедност ученика |
| | 4. | Израда годишњег плана рада УП | УП Педагог | Предлагање Дискусија Усвајање | Реализација плана рада |
| | 5. | Сарадња са невладиним организацијама | Директор УП | Контакт Акције Трибине Предавања | Успостављена сарадња Заједничке акције Трибине Предавања |
| X | 1. | Учешће у раду УНСС | УП | Конференција | Учешће на конференцији УНСС Промоција школе Размена искустава |
| | 2. | Конкурси и стипендије | Секретар ОС Педагог | Обавештења Пријаве | Ученици добијају стипендије |
| | 3. | Предлог ученика за понуду слободних активности школе. | УП | Договор | Задовољавање специфичних жеља ученика Правилно коришћење слободног времена |
| | 4. | Насиље, злостављање и занемаривање у школи | УП ОС и ОЗ | Презентација Дискусија | Нема евидентираних случајева насиља |
| XI | 1. | Успех ученика на крају I класификационог периода и анализа односа ученици наставници | ОС Ученици | Дискусија Анализа | Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад |
| | 2. | Здрав и безбедан живот младих | Организације средине Ученици Педагог | Предавање | Јачање свести ученика о здравом животу |
| | 3. | План излета у Београд са посетом позоришту/опери | УП | Излет | Реализација излета |
| XII | 1. | Обележавање светског дана борбе против AIDS-а | УП | Пано Едукација | Подизање свести о опасности ризичних односа |
| | 2. | Планирање прославе Нове године | УП Директор | План | Задовољене потребе младих |
| | 3. | Хуманитарна акција/концерт | УП Директор | Акција концерт | Развој хуманости |

4. Подаци о ученицима

| Време | Садржаји рада | Носиоци активности | Начин реализације | Очекивани исход | |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| II | 1. | Анализа успеха на крају I полугодишта и анализа односа ученици наставници | УП ОС | Дискусија | Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад |
| | 2. | Прослава Дана заљубљених | УП Директор | Планирање Прослава | Активизација ученика у избору садржаја забавног живота у школи Развој естетског укуса |
| | 3. | План излета у Београд са посетом позоришту/опери | УП | Излет | Реализација излета |
| III | 1. | Разматрање односа и сарадње ученика, наставника и педагога из перспективе ученика | УП | Трибина | Јачање сарадње и квалитетнијег односа |
| | 2. | Критеријуми за избор и набавку уџбеника | УП Педагог | Разговор | Учешће ученика у избору уџбеника |
| IV | 1. | Израда странице УП наше школе | УП Директор | Достављање материјала Израда странице | Активизација ученика у јачању идентитета школе |
| | 2. | Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода и анализа односа ученици наставници | ОС Ученици | Разговор | Вредновање сопственог рада и учења Развијање критичког осврта на сопствени рад |
| V | 1. | Уређење школског простора | ОС Ученици | Акције | Пријатан амбијент |
| | 2. | Анализа јаких и слабих страна школе из перспективе ученика (предлози распореда часова, СА, методика рада...) | УП Директор педагог | Обрада података добијених података из кутија | Побољшање квалитета рада школе и атмосфере |
| | 3. | Анализа рада УП и евалуација | УП Директор Педагог | Анализа Разговор | Критички осврт из перспективе ученика |
| VI | 1. | Израда извештаја рада УП | УП Педагог | Писано извештавање | Усвојен извештај о раду УП |

5. Организација образовно-васпитног рада у школској 2019/2020. години

5.1. Општа организација

5.1.1. Организациона структура школе

Музичка школа „Живорад Грбић” у Ваљеву реализује припремно, основно и средње образовање. Организациона структура школе је веома сложена и изискује напор у реализацији наставног плана и програма на свим степена образовања.

Поред индивидуалне наставе, у школи се организује и групна настава:

- за ученике у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика,
- за ученике у средњој школи из теоријских предмета, камерне музике, читања с листа, оркестра, хора и изборних предмета.

Настава из општеобразовних предмета за средње школе организована је у просторијама наше школе, изузев наставе физичког васпитања за чије потребе се користи физкултурна сала „Прве основне школе”.

Наставни процес се одвија у две смене: II и IV разред прве недеље наставу похађају у преподневној смени, а I и III у послеподневној смени. Смене се циклично мењају током школске године.

5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи

Сви ученици школе у основном и средњем образовању распоређују се по одсецима, по разредима, групама и класама, зависно од инструмента који уче, а ученици припремног разреда по групама.

Образовно-васпитни рад реализује се кроз: редовну, изборну и припремну наставу, годишње испите, полугодишње и годишње смотре обавезне ваннаставне активности (додатни и допунски рад, интерни часови, јавни наступи, концерти, стручна путовања/екскурзије), факултативне ваннаставне активности (такмичења, семинари, кампови, мастер класови...), при чему се остварује сарадња са родитељима и друштвеном средином, културну и реализује јавна делатност школе.

Да би реализација постављених задатака била у овој школској години успешна, сваки наставник ће посветити посебну пажњу следећим питањима:

- стручној и идејној заснованости образовно-васпитног рада,

- планирању образовно-васпитних задатака у оперативним плановима образовно-васпитног процеса,
- рационалном планирању и припреми за образовно-васпитни рад,
- професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- васпитном деловању и усмеравању ученика за свестрано бављење културним активношћима у слободном времену.

Развијање етичких вредности и обогаћивање програма новим садржајима, задатак су свих органа у школи.

Морални квалитети, одговорност, принципијелност, дружељубивост, одмереност и друго, морају постати одлике сваког ученика.

5.2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2019/2020. години

5.2.1. Ритам радног дана у школи – смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима

Наставни процес се и у ОМШ и у СМШ одвија у две смене. У ОМШ, деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. Исто важи и за ИО у Лајковцу.

У ИО у Мионици наставни процес се обавља у поподневној смени, јер ОШ у Мионици обавља своју делатност само у преподневној смени.

У СМШ: I и III разред чине једну смену, а II и IV другу. У школској 2019/20. години II и IV разред почињу школску годину као преподневна смена.

5.2.2. Распоред звоњења

Табела 5.2.2-1: Распоред звоњења

| Пре подневна смена | Часови | После подневна смена |
|--------------------|--------|----------------------|
| 08. 00 – 08. 45 | 1. час | 14. 00 – 14. 45 |
| 08. 50 – 09. 35 | 2. час | 14. 50 – 15. 35 |
| 09. 55 – 10. 40 | 3. час | 15. 55 – 16. 40 |
| 10. 45 – 11. 30 | 4. час | 16. 45 – 17. 30 |
| 11. 35 – 12. 20 | 5. час | 17. 35 – 18. 20 |
| 12. 25 – 13. 10 | 6. час | 18. 25 – 19. 10 |
| 13. 10 – 13. 55 | 7. час | 19. 10 – 19. 55 |

5.2.3. Школски календар

Табела 5.2.3-1: Школски календар Основне музичке школе за школску 2019/2020. годину

| Прво полугодиште | | | | | | | |
|------------------|-------|----|---------------------|---------------------|----------------------|----|----|
| Радна недеља | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | | | | | | | 1 |
| | ней. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | пјар. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | ней. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | пјар. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 30 | | | | | | |
| Октобар | ней. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | пјар. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | ней. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | пјар. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | ней. | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Новембар | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | пјар. | 4 | 5 | 6 | 7 ^{ОВ/НВ} | 8 | 9 |
| | ней. | 11 | 12 | 13 | 14 ^{ПОНЕД.} | 15 | 16 |
| | пјар. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | ней. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Децембар | | | | | | | 1 |
| | пјар. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ней. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | пјар. | 16 | 17 ^{ПЕТАК} | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | ней. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 30 | 31 | | | | | |
| Јануар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ней. | 6 | 7 | 8 ^{ПОНЕД.} | 9 | 10 | 11 |
| | пјар. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | ней. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | пјар. | 27 | 28 | 29 | 30 ^{ОВ/НВ} | 31 | |

| Друго полугодиште | | | | | | | |
|-------------------|-------|----|----------------------|----|--------------------|----|----|
| Радна недеља | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Фебруар | | | | | | 1 | 2 |
| | ней. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | пјар. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | ней. | 17 | 18 ^{ПОНЕД.} | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | пјар. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| Март | | | | | | | 1 |
| | ней. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | пјар. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | ней. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | пјар. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 30 | 31 | | | | | |
| Април | ней. | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | пјар. | 6 | 7 | 8 | 9 ^{ОВ/НВ} | 10 | 11 |
| | ней. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | пјар. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | ней. | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Мај | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | пјар. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | ней. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | пјар. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | ней. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Јун | пјар. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ней. | 8 | 9 ^{НВ} | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | пјар. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | ней. | 22 | 23 ^{НВ} | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | пјар. | 29 | 30 | | | | |

Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде ОМШ (31. 01.)
Полугодишњи фонд часова:
 1 час недељно – око 20 часова
 2 часа недељно – око 40 часова
 3 часа недељно – око 60 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за завшне разреде ОМШ (26. 05.)
Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за остале разреде ОМШ (09. 06.)
Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова
 3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Настава по распореду од неког другог дана
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Дани предвиђени за годишње испите
- Седнице Одељенских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распуст
- Број дана за наставу у месецу

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- 15 Пријемни испит за упис у I р. СМШ за наредну школску годину
- 8 Концерти (или свечаности)
- 8 Такмичења у организацији Школе („ВАрт“, „Тахир Куленовић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)

Табела 5.2.3-2: Школски календар Средње музичке школе за школску 2019/2020. годину

| Прво полугодиште | | | | | | | | | |
|------------------|------|----|----|----|----------------------|----|----|----|----|
| Радна недеља | П | У | С | Ч | П | С | Н | | |
| Септембар | ней. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 |
| Септембар | йар. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Септембар | ней. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| Септембар | йар. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| Септембар | | 30 | | | | | | | 21 |
| Октобар | ней. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Октобар | йар. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Октобар | ней. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| Октобар | йар. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| Октобар | ней. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 23 |
| Новембар | йар. | 4 | 5 | 6 | 7 ^{ОВ/НВ} | 8 | 9 | 10 | |
| Новембар | ней. | 11 | 12 | 13 | 14 ^{ПОНЕД.} | 15 | 16 | 17 | |
| Новембар | йар. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| Новембар | ней. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 20 |
| Децембар | | | | | | | | | 1 |
| Децембар | йар. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Децембар | ней. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Децембар | йар. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| Децембар | ней. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| Децембар | | 30 | 31 | | | | | | 20 |
| Јануар | ней. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Јануар | йар. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| Јануар | ней. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| Јануар | йар. | 27 | 28 | 29 | 30 ^{ОВ/НВ} | 31 | | | 17 |

| Друго полугодиште | | | | | | | | | |
|-------------------|------|----|----------------------|----|--------------------|----|----|----|----|
| Радна недеља | П | У | С | Ч | П | С | Н | | |
| Фебруар | | | | | | | | 1 | 2 |
| Фебруар | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| Фебруар | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| Фебруар | ней. | 17 | 18 ^{ПОНЕД.} | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| Фебруар | йар. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 9 |
| Март | | | | | | | | | 1 |
| Март | ней. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Март | йар. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Март | ней. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| Март | йар. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| Март | | 30 | 31 | | | | | | 22 |
| Април | ней. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Април | йар. | 6 | 7 | 8 | 9 ^{ОВ/НВ} | 10 | 11 | 12 | |
| Април | ней. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| Април | йар. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| Април | ней. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 18 |
| Мај | | | | | 1 | 2 | 3 | | |
| Мај | йар. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Мај | ней. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| Мај | йар. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| Мај | | | | | | | | | 15 |
| Мај | ней. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 20 |
| Јун | йар. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 |
| Јун | ней. | 8 | 9 ^{НВ} | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Јун | йар. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| Јун | | 22 | 23 ^{НВ} | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |

Завршетак наставе у I полугодишту за све разреде СМШ (31. 01.)
 Полугодишњи фонд часова:
 1 час недељно – око 20 часова
 2 часа недељно – око 40 часова
 3 часа недељно – око 60 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за општеобраз. предмете IV р. СМШ (15. 05.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 32 часа
 2 часа недељно – 64 часа
 3 часа недељно – 96 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за стручне предмете IV р. СМШ (22. 05.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 33 часа
 2 часа недељно – 66 часова
 3 часа недељно – 99 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за I, II и III разред СМШ (05. 06.)
 Укупан годишњи фонд часова:
 1 час недељно – 35 часова
 2 часа недељно – 70 часова
 3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

- Дани предвиђени за наставу
- Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
- Настава по распореду од неког другог дана
- Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
- Дани предвиђени за годишње испите
- Дани предвиђени за матурске испите IV разреда
- Седнице Одељенских (ОВ) или Наставничких (НВ) већа на крајевима класификационих периода
- Верски празници
- Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
- Државни празници (нерадни дани)
- Школски распуст
- Број дана за наставу у месецу

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- 15 Пријемни испит за упис у I р. СМШ за наредну школску годину
- 8 Концерти (или свечаности)
- 8 Такмичења у организацији Школе („ВАрт”, „Тахир Куленовић”, „ХорФест”, „Златне степенице”)

Важни датуми у школској 2019/20. години

Термини седница Наставничког већа:

7. новембар 2019.
30. јануар 2020.
9. април 2020.
9. јун и 23. јун 2020.

Термини такмичења у организацији школе:

XI Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт 2019”: 7. и 8. децембар 2019.
22. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”: од 27. фебруара до 1. марта 2020.
5. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест”: од 24. до 26. априла 2020.
5. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”: од 22. до 24. маја 2020.

Термин прославе Дана школе:

од 18. до 22. маја 2020.

Термини значајних концерата у току године:

7. новембар 2019. – Дан прославе просветних радника
26. децембар 2019. – Новогодишњи концерт
19. март 2020. – Пролећни концерт
9. април 2020– Концерт „У сусрет Васкрсу”

Термини промене распореда по данима ради усклађивања равномерне заступљености дана у току школске године:

17. децембар 2019. – у ОМШ се ради по распореду од петка
14. новембар, 8. јануар и 18. фебруар 2020. – ради се по распореду од понедељка (на ни-
воу целе школе)

Термин полагања пријемног испита за упис у I разред СМШ:

15. 16. и 17. мај 2020

5.3. Організація роботи директора, помічника директора, стручного сарадника, секретара і рахуноводственої служби

Директор школи працює кожного робочого дня з 7.30 до 15.30 годин. Термін „Відкритих дверей” директора школи для батьків і учнів є вівторком і четвергом з 12 до 14 годин.

Стручний сарадник – педагог, а також административний і рахуноводствений співробітник працює з батьками з 8 до 14 годин. Секретар школи працює з батьками з 11.00 до 13.00.

Помічник директора виконує свої обов’язки вчителя в загальному навчанні і справи помічника директора: вівторком і четвергом у першій сміні з 08.00 до 16.00, вівторком і п’ятком у другій сміні (з 12.00 до 20.00) і в середу між сміні (з 10.00 до 18.00 годин).

На оголошених дошках у холі школи вказано розклад годин всіх предметних вчителів у яких є вказані терміни для прийому батьків „відкриті двері”.

5.4. Организација наставе у школској 2019/2020. години

5.4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу

Табела 5.4.1-1: Годишњи фонд обавезне наставе за Припремни разред

| | Недељни фонд часова | Солфеђо |
|------------------|---------------------|---------|
| Припремни разред | 2 | 70 |

Табела 5.4.1-2: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2018/19. години или раније

| р. б. | Назив предмета | Разред | | | | | | | | | | | | Трајање образовања |
|-------|-------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------|
| | | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | |
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | |
| 1. | Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 6 година |
| 2. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | |
| 3. | Теорија музике | | | | | | | | | | | 1 | 35 | |
| 4. | Оркестар, хор, Камерна музика | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | |
| Свега | | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 7 | 245 | |
| 1. | Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | | | | | 4 године |
| 2. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | | | | | |
| 3. | Теорија музике | | | | | | | 1 | 35 | | | | | |
| 4. | Оркестар, хор, Камерна музика | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | | | | | |
| Свега | | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 7 | 245 | | | | | |
| 1. | Певање | 2 | 70 | 2 | 70 | | | | | | | | | 2 године |
| 2. | Солфеђо | 3 | 105 | 2 | 70 | | | | | | | | | |
| 3. | Теорија музике | | | 1 | 35 | | | | | | | | | |
| 4. | Упоредни клавир | 1 | 35 | 1 | 35 | | | | | | | | | |
| Свега | | 6 | 210 | 6 | 210 | | | | | | | | | |

Табела 5.4.1-3: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2019/20. години или касније

| р. б. | Назив предмета | Разред | | | | | | | | | | | | Трајање обра- зовања |
|-------|-------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------|
| | | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | |
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | |
| 1. | Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 6 годи- на |
| 2. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | |
| 3. | Теорија музике | | | | | | | | | | | 1 | 33 | |
| 4. | Оркестар, хор, Камерна музика | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | |
| Свега | | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 7 | 231 | |
| 1. | Певање | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | | | | | 4 годи- не (Соло певање) |
| 2. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | | | | | |
| 3. | Теорија музике | | | | | | | 1 | 33 | | | | | |
| 4. | Упоредни клавијар | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | | | | | |
| Свега | | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 6 | 198 | | | | | |
| 1. | Певање | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | | | | | 4 годи- не (Срп. трад. певање) |
| 2. | Групно певање | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | | | | | |
| 3. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | | | | | |
| 4. | Теорија музике | | | | | | | 1 | 33 | | | | | |
| 5. | Упоредни клавијар | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | | | | | |
| Свега | | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 6 | 198 | | | | | |

5.4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу

Табела 5.4.2-1: Остале образовне предмете СМШ

| р. б. | А. Назив предмета | Разред | | | | | | | | Укупно |
|-------|----------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | |
| 1. | Српски језик и књижев- ност | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 411 |
| 2. | Страни језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 274 |
| 3. | Други страни језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 274 |
| 4. | Филозофија | | | | | | | 2 | 64 | 64 |
| 5. | Историја са историјом културе и цивилизације | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | | | 175 |
| 6. | Социологија | | | 1 | 35 | | | | | 35 |
| 7. | Физичко васпитање | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 274 |

| р. б. | А. Назив предмета | Разред | | | | | | | | Укупно |
|-----------|-----------------------------------------|--------|----------|------|----------|------|------|------|------|--------|
| | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | |
| 8. | Психологија | | | | | 2 | 70 | | | 70 |
| 9. | Физика | 2 | 70 | | | | | | | 70 |
| 10. | Рачунарство и информатика | 2 | 35 30 | 2 | 35 30 | 2 | 60 | 2 | 60 | 250 |
| 11. | Биологија | 2 | 70 | | | | | | | 70 |
| | Обавезни изборни предмет | | | | | | | | | |
| 12. | Верска настава / Грађанско васпитање | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 137 |
| УКУПНО А: | | 18 | 625 | 15 | 520 | 15 | 515 | 14 | 444 | 2104 |

Табела 5.4.2-2: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике

| р. б. | Б. Назив предмета | Разред | | | | | | | | Укупно |
|-----------|---------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | |
| 1. | Главни предмет – инструмент или соло певање | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 99 | 414 |
| 2. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| 3. | Теорија музике | 1 | 35 | | | | | | | 35 |
| 4. | Музички инструменти | 1 | 35 | | | | | | | 35 |
| 5. | Хармонија | | | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | 241 |
| 6. | Контрапункт | | | | | 2 | 70 | 2 | 66 | 136 |
| 7. | Историја музике са упознавањем музичке литературе | | | 1 | 35 | 3 | 105 | 2 | 66 | 206 |
| 8. | Музички облици | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 | 136 |
| 9. | Етномузикологија | | | | | 1 | 35 | 1 | 33 | 68 |
| 10. | Национална историја музике | | | | | | | 1 | 33 | 33 |
| 11. | Камерна музика | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 66 | 206 |
| 12. | Оркестар – хор | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| 13. | Читање с листа | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| 14. | Упоредни клавир | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| 15. | Корепетиција – за клавиристе и оргуљаше | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| УКУПНО Б: | | 13 | 455 | 16 | 560 | 21 | 735 | 22 | 726 | 2476 |

Табела 5.4.2-3: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички сарадник - теоретичар

| р. б. | В. Назив предмета | Разред | | | | | | | | Укупно |
|-----------|------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|-----------|----------|----------|
| | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | |
| 1. | Солфеђо – главни предмет | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 99 | 414 |
| 2. | Теорија музике | 1 | 35 | | | | | | | 35 |
| 3. | Музички инструменти | 1 | 35 | | | | | | | 35 |
| 4. | Хармонија | | | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | 241 |
| 5. | Контрапункт | | | | | 2 | 70 | 2 | 66 | 136 |
| 6. | Историја музике са упознавањем муз. литературе | | | 1 | 35 | 3 | 105 | 2 | 66 | 276 |
| 7. | Музички облици | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 | 136 |
| 8. | Етномузикологија | | | | | 1 | 35 | 1 | 33 | 68 |
| 9. | Национална историја музике | | | | | | | 1 | 33 | 33 |
| 10. | Клавир | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| 11. | Хор | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| 12. | Свирање хорских партитура | | | 1 | 35 | 1 | 35 | | | 70 |
| 13. | Дириговање | | | | | 2 | 70 | 2 | 66 | 136 |
| 14. | Аудиовизуелна техника | | | | | | | 1 блок | 33 32 | 33 32 |
| 15. | Увод у компоновање | | | | | | | 2 | 66 | 66 |
| УКУПНО В: | | 9 | 315 | 13 | 455 | 19 | 665 | 22 | 758 | 2193 |

Табела 5.4.2-4: Обавезне ваннаставне активности

| | I разред | II разред | III разред | IV разред | Напомена |
|-------------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| 1. Додатни рад | 30 - 70 | 30 - 70 | 30 - 70 | 30 - 64 | часова |
| 2. Интерни часови | 2 | 2 | 2 | 2 | год. |
| 3. Јавни часови | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4. Концерти | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5. Секције | 30 | 30 | 30 | 30 | |

Табела 5.4.2-5: Факултативне ваннаставне активности

| | I разред часова | II разред часова | III разред часова | IV разред часова |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Екскурзије | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Такмичења | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Семинари | до 7 ненаставних дана | до 7 ненаставних дана | до 7 ненаставних дана | до 7 ненаставних дана |
| Кампови | до 15 ненаставних дана | до 15 ненаставних дана | до 15 ненаставних дана | до 15 ненаставних дана |
| Остале активности | до 3 ненаставна дана | до 3 ненаставна дана | до 3 ненаставна дана | до 3 ненаставна дана |

5.4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе

Индивидуална настава се одвија у оквиру инструменталне наставе у основној школи и вокално инструменталне у средњој школи.

Групна настава заступљена је у Припремном разреду, а у основној школи се реализује из предмета солфеђо, теорија музике, оркестар и хор. У средњој школи групна настава је из предмета камерна музика, хармонија, контрапункт, музички облици, теорија музике, дириговање, увод у компоновање, информатика, хор, корепетиција, читање с листа, свирање хорских партитура, солфеђо, аудиовизуелна техника, грађанско васпитање и православно катихизис.

Разредна настава се одвија у средњој школи из општеобразовних предмета и музичких теоретских предмета: музички инструменти, историја музике, национална историја музике и етномузикологија.

Школа нема понуду факултативне наставе за ученике СМШ.

5.4.4. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области – инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

5.4.5. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека.

Током септембра месеца одељењске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

5.4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања

Интерна делатност школе је законска обавеза. Сваки ученик је дужан да у току сваког полугодишта јавно наступи најмање једном. Интерна делатност је богата: интерни часови класа, смотре, јавни часови одсека.

Наводимо оријентационе термине:

- интерни часови: 15 - 30. октобар; 16 - 30. новембар; 21 - 30. децембар; 16 – 31. март, 18 - 30. април; 16 - 27. маја; 1 - 10. јун,
- јавни часови школе: последња недеља у месецу,
- школска такмичења: јун,
- годишњи испити: друга и трећа недеља јуна.

Преслушавања ученика одвијаће се пред сваки наступ такмичарског карактера где треба да наступи и школу презентује одређена екипа ученика.

5.4.7. Концерти

Саставни део музичког образовања ученика јесу концертне активности. Детаљнији план Концертних активности школе налази се у поглављу 6. 5. 3 Културна и јавна делатност школе.

5.4.8. Екскурзије, излети, посете

МШ „Живорад Грбић” у току школске 2018/2019. године планира наставак сарадње са МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења и МШ „Вук Караџић” из Лознице. У току новембра, наши гости биће ученици и професори из МШ „Вук Караџић” са којима ћемо реализовати заједнички концерт. До краја школске године, планирамо и заједнички концерт са ученицима и колегама из Велења у Велењу.

И ове године ће бити реализована једна до две посете културним институцијама у престоници. Програми ће бити изабрани на основу жеља ученика средње школе. У плану је и реализација посете Сајму књига.

Захваљујући одличној сарадњи са свим културним институцијама у граду, ученици и професори школе реализоваће и посете Народном Музеју, Модерној Галерији и Библиотеци „Љубомир Ненадовић”.

5.4.9. Такмичења

а) Школска такмичења

а.1) Стручно веће клавира

На основу Годишњег плана рада стручног већа за област предмета клавир за школску 2018/19. годину (усвојен на Састанку Стручног већа 30. августа 2018.), у овој школској години Школско такмичење биће организовано у априлу, са следећим Пропозицијама:

- први разред ОМШ – слободан програм,
- сви остали разреди ОМШ и СШ – први став сонатног циклуса (или варијације) и композиција по слободном избору.

Као и претходних година, на Школском такмичењу наступиће су и ученици Теоретског одсека средње школе, а биће проглашени и Лауреати Школског такмичења.

Након завршеног такмичења одржаће се неформални састанак на ком ће бити размњена искуства. Заједнички став клавирског одсека је да Школско такмичење доприноси напретку ученика одсека и да га треба даље развијати и унапређивати.

а.2) Стручно веће гудача

Од школске 2008/09. На иницијативу тадашњег шефа одсека мр Сузана Радовановић Перић, гудачки одсек негује традицију организације школског такмичења, које је са развојем одсека у значајној мери модификовано. Основна идеја овог типа такмичења је била поспешивање тимског рада и стварање релативно уједначеног критеријума на нивоу одсека као и развој такмичарског духа и креативне иницијативе код најуспешнијих ученика одсека.

Од школске 2009/10. године школско такмичење постаје обавезна активност за све ученике гудачког одсека, а од 2014/15. године на њему наступају и ученици виолончела из класе Данице Рашковић из издвојеног одељења СМШ „Живорад Грбић” у Лајковцу.

2010. године, шеф стручног актива гудачких инструмената мр Снежана Стевановић, прецизира правила и пропозиције такмичења који подразумевају:

- наступ свих ученика гудачког одсека (ослобођени су ученици завршних разреда),
- такмичењу присуствују сви професори гудачког одсека, родитељи ученика и ученици категорије која се такмичи,
- на такмичењу се сваки професор обраћа публици и представља своју класу,
- такмичаре оцењује жири састављен од професора гудачког одсека,
- жири има право да прогласи победника сваке категорије,
- такмичарски програм се изводи напамет.

У школској 2019/20. години, такмичење је планирано да се одржи у првој недељи јуна.

Школско такмичење је једно од омиљених активности гудачког одсека, јер је на њему омогућен потпуни увид у класе и ангажовање ученика и професора. Врло битна чињеница је да родитељи, слушајући своју децу, имају реалну представу о њиховом напредовању, њиховој позицији у целокупној генерацији, као и могућност упознавања са радом других професора одсека. Временом се показало да је ово такмичење најделотворнија мотивација а и опомена за ученике и професоре гудачког одсека СМШ „Живорад Грбић” и да свако

следеће превазиђе претходно и у квалитету а и у самој озбиљности приступа настави, како код ученика, тако и код професора.

а.3) Стручно веће гитаре

Школско такмичење гитаре школске 2019/20. одржаће се крајем априла 2020. године у великој концертној сали Музичке школе „Живорад Грбић” по унапред предвиђеном плану и редоследу наступа ученика водећи рачуна о сменама и обавезама ученика како у Музичкој школи када је у питању настава Солфеђа, Теорије музике и Хора тако и обавезама у Основним школама. Обавештење о такмичењу ће бити постављено на огласне табле. По завршеном такмичењу сумираће се резултати, а ученицима ће бити подељене дипломе односно награде. Трочлану комисију ће чинити предметни наставници одсека гитаре Драган Николић, Лука Јездић и Милош Поповић који ће након завшетка такмичења сваком ученику понаособ саопштити утиске о наступу и указати на важне елементе извођачке и концертне праксе сагледавајућу и поредећи са претходним периодом у циљу мотивације ученика за већим интересовањем и жељом за вежбање и јавним наступима који су неопходни за правилан развој сваког ученика.

а.4) Стручно веће хармонике

Школско такмичење ученика свих разреда ОМШ одржаће се крајем маја 2020. године, на коме би требало да наступе ученици свих класа из Матичне школе у Ваљево и Издвојених одељења у Лајковцу и Мионици.

Циљ такмичења је мотивација ученика да више вежбају и наступају, као и да уче да сами процењују и оцењују свој наступ, такође и наступе својих вршњака. Такмичењу могу присуствовати родитељи и остали заинтересовани ученици. На састанку актива хармонике након такмичења биће направљен кратак осврт на резултате такмичења, као и планове за организацију такмичења у следећој години. Заједнички став стручног већа је да такмичење има позитиван утицај и на ученике и на наставнике и даје искуство више.

а.5) Стручно веће дувача

Школско такмичење ученика свих разреда ОМШ и СМШ одржаће се крајем маја 2020. године, на коме би требало да наступе ученици свих класа из Матичне школе у Ваљево и Издвојеног одељења у Мионици.

Циљ такмичења је мотивација ученика да више вежбају и наступају, као и да уче да сами процењују и оцењују свој наступ, такође и наступе својих вршњака. Такмичењу могу присуствовати родитељи и остали заинтересовани ученици. На састанку актива дувача након такмичења биће направљен кратак осврт на резултате такмичења, као и планове за организацију такмичења у следећој години. Заједнички став стручног већа је да такмичење има позитиван утицај и на ученике и на наставнике и даје искуство више.

а.6) Стручно веће певача

У школској 2018/19. одржаће се школско такмичење певача по следећим пропозицијама:

| | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив такмичења: | Школско такмичење соло певача и певача српског традиционалног певања |
| Категорије за срп. трад. пев. | <ul style="list-style-type: none"> • Прва категорија(први разред ОМШ) • Мали ансамбли(2-4 певача) |
| Категорије: | <ul style="list-style-type: none"> • Предкатегија (први разред ОМШ). • Прва категорија (други разред ОМШ), • Друга А категорија (први разред СМШ), • Друга Б категорија (други разред СМШ). • Трећа категорија (трећи разред СМШ), • Четврта категорија (четврти разред СМШ) |
| Време одржавања: | Мај месец |
| Место одржавања: | МШ: „Живорад Грбић” – Ваљево |
| Циљ и задаци: | <ul style="list-style-type: none"> • Циљ је да се стимулише рад ученика,да ученик развија такмичарски дух,да ученик стекне самопоуздање и да се на сцени осећа комотно и опучтено. • Задаци су да пређе један одређени број различитих копозиција и оперских арија и да стекне одређени ниво знања. |
| Пропозиције за соло певаче: | <p>Предкаћеорија (први разред ОМШ): *Једна вокализа са текстом,*Један стари мајстор</p> <p>Прва каћеорија (други разред ОМШ): *Једна вокализа са текстом,*Један стари мајстор,*Једна соло песма,</p> <p>Друга А каћеорија (први разред СМШ): *Један стари мајстор,*Једна соло песма,*Једна песма српског или сливенског композитора.</p> <p>Друга Б каћеорија (други разред СМШ): *Једна стари мајстор,*Једна соло песма,*Једна песма српског или словенског композитора,*Једна лакша оперска арија(од Глукове реформе).</p> <p>Трећа каћеорија (трећи разред СМШ): *Један стари мајстор,*Једна соло песма*Једна арија из ораторијума,*Једна песма српског или словенског композитора,*Једна оперска арија (од Глукове реформе)</p> <p>Четврта каћеорија (четврти разред СМШ): *Један стари мајстор,*Арија из ораторијума,мисе или кантате,*Једна соло песма композитора 19 века,*Једна песма српског или словенског композитора, *Две оперске арије (од Глукове реформе).</p> |
| Пропозиције за српско традиционално певање: | <p>Такмичарски програм се састоји од две песме различитог карактера по избору учесника и изводи се напамет у целисти.</p> <p>Једна песма се изводи "а саррелла",а друга може уз инструменталну пратњу (није дозвољена употреба матрице ни playback).</p> <p>Прва каћеорија солосџи (први разред ОМШ): Програм до 5 минута.</p> <p>Мали ансамбли (2-4 певача ОМШ са џрашећим инструменџима): Програм је конципиран да се изведе једна једногласна песма и једна антифона песма.</p> |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Награде: | Најуспешнијим такмичарима додељује се : Прва награда: 90-100 бодова - диплома школе, 1 ЦД -а, 1 књига Друга награда 80-89,99 бодова - диплома школе и 1 ЦД Трећа награда: 70-79,99 бодова - диплома школе Свим осталим такмичарима се додељују похвале |
| Координатор: Жири: | Проф. Милена Урошевић Проф. Теодора Пешев Ђурђевић, Милена Урошевић, Бојан Величковић |
| Одговорна особа: | Директор Музичке школе „Живорад Грбић” – Ваљево |
| Правилник: | <ul style="list-style-type: none">• Школско такмичење соло певача и певача српског традиционалног певања одржаће се у великој сали МШ „Живорад Грбић”, у Ваљеву 17. 05. 2019 године.• Такмичари су подељени у 8 категорија, односно четири разреда ниже музичке школе и четири разреда средње музичке школе.• Такмичари основне музичке школе изводе две односно три композиције по избору у трајању до 5 до 7 минута• Такмичари средње музичке школе изводе слободно изабрани програм у ограниченом трајању:<ul style="list-style-type: none">○ Друга А категорија – до 10 минута○ Друга Б категорија – до 12 минута○ Трећа категорија – до 15 минута○ Четврта категорија – до 20 минута• Програм се мора изводити напамет |

У Ваљеву, 05. 09. 2019.

Шеф одсека
Милена Урошевић

б) Такмичења виших рангова

б.1) XI Ваљевско гитарско такмичење „ВАГИ 2019”

На иницијативу наставника гитаре, наша школа од 2009. године организује гитарско такмичење намењено ученицима основних и средњих школа и студентима музичких академија из Србије и земаља у окружењу. Сваке године првог децембарског викенда окупе се заљубљеници гитаре и поред такмичарског дела, који прати еминентни жири, за учеснике се организују Master class-ови и концерти признатих извођача.

Такмичење ће се одржати 7. и 8. децембра 2019. године.

б.2) 22. међународни Сусрећи флаутиста „Тахир Куленовић”

У сарадњи ваљевске музичке школе и УМБПС, од 1999. године у Ваљеву, када је одржан Први фестивал флаутиста у Музичкој школи „Живорад Грбић”, он дише пуним плућима бележећи из године у годину све већи број учесника и сјајне резултате на задовољство организатора, домаћина и гостију.

Покретач сусрета флаутиста је мр Тахир Куленовић, истакнути уметник и професор Факултета музичке уметности у Београду и ваљевске Музичке школе, који је желео да се овај Фестивал флаутиста одржава баш у Ваљеву, у граду богате историје и културе.

У знак захвалности идејном творцу и покретачу фестивала, од 2005. године Фестивал мења име у Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”.

Сваке године, крајем фебруара, жирију и ваљевској публици представља се велики број младих уметника из Србије и региона, али и из Пољске, Бугарске а фебруара 2018. , верујемо и Мађарске. Искрена радост музицирања, топла и реалксирана атмосфера, али и добра организација, љубазни домаћини, потпуна информисаност медија и надасве пуно највиших признања, оно су што ће засигурно, као и свих ранијих година бити главна карактеристика Сусрета флаутиста у Ваљеву.

Од школске 2014/15. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја уврстило је ово такмичење у Календар такмичења ученика основних и средњих школа Републике Србије, као такмичење међународног ранга.

Такмичење ће се одржати од 27. фебруара до 1. марта 2020. године.

б.3) 5. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест”

На иницијативу наставница наше школе, Вање Урошевић и Николине Нинић, а у циљу оживљавања и неговања традиције хорског певања у школама и граду, МШ „Живорад Грбић” је у априлу 2015. године организовала прве Сусрете ваљевских хорова.

С обзиром на сјајно искуство и одличан одзив колега и поклоника хорске музике, следеће године је ова манифестација добила такмичарски карактер и променила име у Ваљевски фестивал хорова, који је окупио много хорова из целе Србије. Готово сви диригенти упутили су похвале за организацију, и извођење фестивала, као и гостопримство домаћина. Идеја разговора са жиријем истакнута је као једна од највећих предности фестивала. Успостављен је леп однос међу колегама диригентима, али и сјајан однос са жиријем који је свој задатак обавио посвећено и професионално. Други Ваљевски фестивал хорова реализован је у априлу 2017. године. Организационо знатно унапређен, у априлу 2018. године успешно је реализован 3. „ХорФест”, а у априлу наредне године и 4. „ХорФест”.

Термин за 5. „ХорФест” ће бити од 22. до 24. априла 2020. године.

б.4) 5. Међународни фестивал гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ”

Међународни фестивал гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ”, као прво гудачко такмичење у организацији МШ „Живорад Грбић” реализовано је у периоду од 27. до 29 маја 2016. у Ваљеву.

Идеја водиља професора гудачког одсека школе на челу са мр Снежаном Стевановић, била је да једним великим такмичењем које ће објединити гудаче свих узраста, укаже на културни потенцијал Ваљева, унапреди имиџ ваљевске музичке школе и популацији музичких педагога и ученика музичких школа и академија приближи професионално стваралаштво професора Живорада Грбића, истакнутог музичког педагога и особе која је у Ваљеву поставила темеље модерног музичког школовања. Ова идеја је препозната као неопходан импулс развоју и презентацији музичке педагогије на територији некадашње СФРЈ најпре од еминентног виолинског педагога и једне од најистакнутијих личности музичке културе на овим просторима, професора Дејана Михаиловића као и од свих професора са гудачке катедре ФМУ и Академије Уметности у Новом Саду и колега из многобројних му-

зичких школа широм некадашње Југославије. Такмичарски део, у коме учествују ученици и студенти гудачких инструмената из Србије и земаља из окружења, а које оцењује стручни жири, бива обogaћен Master class програмима и концертима еминентних извођача.

Такмичење ће се одржати од 22. до 24. маја 2020. године.

5.5. Расподела задужења запослених

5.5.1. Руководиоци Стручних већа

Радам Стручних већа руководи један од наставника кога именује директор на почетку школске године и за ову годину то су:

- Стручно веће клавира – Милица Продановић
- Стручно веће гудача – мр Снежана Стевановић
- Стручно веће хармонике – Никола Јанковић
- Стручно веће гитаре – Милош Поповић
- Стручно веће дувача – Слободанка Васиљевић Љујић
- Стручно веће певача – Милена Урошевић
- Стручно веће теоретске наставе – Милица Степановић Баба-Милкић
- Стручно веће општеобразовне наставе СМШ – Марија Миловановић
- Координатор ИО Лајковац – Јелена Бранковић
- Координатор ИО Мионица – Тијана Читаковић

5.5.2. Одељењска старешинства

У основној школи су одељењске старешине сви наставници који имају своју класу. У средњој школи одељењске старешине ове школске године су:

- I разред: Ана Гајић
- II разред: Марија Миловановић
- III разред: Милица Степановић Баба-Милкић
- IV разред: Светлана Дујаковић

5.5.3. Ваннаставна задужења

На последњој седници Наставничког већа у школској 2019/2020. години, извршена је подела задужења запосленима. Одређени су састави тимова, комисија, Стручних већа који ће током септембра месеца одржати конститутивне седнице и урадити планове рада. Дефинисана је и понуда секција у школи. Одмах по усвајању, исти ће чинити анекс Годишњем плану рада школе.

Педагошки колегијум

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

2. Славиша Јездимировић, помоћник директора
3. Виолета Огњеновић, педагог
4. Милица Продановић, шеф Стручног већа клавира
5. мр Снежана Стевановић, шеф Стручног већа гудача
6. Никола Јанковић, шеф Стручног већа хармонике
7. Милош Поповић, шеф Стручног већа гитаре
8. Слободанка Васиљевић Љујић, шеф Стручног већа дувача
9. Милена Урошевић, шеф Стручног већа певача
10. Милица Степановић Баба-Милкић, шеф Стручног већа теоретске наставе
11. Марија Миловановић, шеф Стручног већа општеобразовне наставе СМШ
12. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац
13. Тијана Читаковић, координатор ИО Мионица

Стручни актив за развојно планирање

1. **Милица Продановић, наставник индивидуалне наставе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. мр Снежана Стевановић, наставник инструменталне наставе, члан
4. Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
5. Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
6. Јованка Божић, представник локалне заједнице, члан
7. Душица Тимотић, наставник инструменталне наставе, члан
8. Виолета Огњеновић, педагог школе
9. Бојана Вујић, ученик, представник ученика
10. Виолета Огњеновић, педагог, члан

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. **Милица Продановић, клавирски одсек – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора
4. Виолета Огњеновић, педагог
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. Никола Јанковић, одсек хармонике
9. Милош Поповић, одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
11. Милена Урошевић, одсек певача
12. Јелена Бранковић, координатор ИО Лајковац
13. Тијана Читаковић, координатор ИО Мионица

Тим за самовредновање

1. **Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Даница Крунић, индивидуална настава
4. Милица Продановић, индивидуална настава
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Биљана Ашковић, родитељ

7. Лијана Крунић, орган управљања
8. Бојана Вујић, представник ученика

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Виолета Огњеновић, педагог – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Ивана Дукић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Александра Пашић, наставник психологије
6. Зоран Радовановић, домар
7. Весна Павловић, представник родитеља

Тим за подршку ученицима

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор
2. Ана Гајић, разредни старешина 1. разреда
3. Марија Миловановић, разредни старешина 2. разреда
4. Милица Степановић Баба-Милкић, разредни старешина 3. разреда
5. Светлана Дујаковић, разредни старешина 4. разреда

Тим за инклузивно образовање

1. Ана Томић – Кондић, наставник предметне наставе – координатор
2. Душан Марковић, наставник предметне наставе
3. мр Сузана Радовановић Перић, директор
4. Весна Павловић, представник родитеља

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Милица Продановић, клавирски одсек – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора
4. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
5. Никола Јанковић, одсек хармонике
6. Милош Поповић, одсек гитаре
7. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
8. Милена Урошевић, одсек певача
9. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
10. Марија Миловановић, општеобразовна настава
11. Јелена Бранковић, ИО Лајковац
12. Тијана Читаковић, ИО Мионица

Тим за професионални развој

1. Славиша Јездимировић, помоћник директора – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Милица Продановић, клавирски одсек
4. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
5. Никола Јанковић, одсек хармонике
6. Милош Поповић, одсек гитаре

7. Слободанка Васиљевић Љујић, одсек дувача
8. Милена Урошевић, одсек певача
9. Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
10. Марија Миловановић, општеобразовна настава
11. Јелена Бранковић, ИО Лајковац
12. Тијана Читаковић, ИО Мионица

Остала задужења запослених

1. Промоција рада школе: директор школе
2. Спортске активности: Ђурђа Вуковић
3. Записничар седница наставничког већа: Ана Томић Кондић
4. Ментор Литерарно-рецитаторске секције: Светлана Дујаковић, наставник српског језика
5. Ментор Језичке секције – енглески језик: Марија Миловановић
6. Ментор Језичке секције – италијански језик: Ана Гајић
7. Ментор Драмске секције: Олга Симић
8. Ментор Секције за рок музику: Милена Мартинов Стојковић
9. Ментор секције „Отворена врата за цез”: мр Иван Рабасовић
10. Ментор Секције аудио-визуелне продукције: Дражен Кујунџић
11. Ментор Секције за популарно певање: Бојан Величковић
12. Ментор Секције за традиционалну музику: Милена Урошевић
13. Ментор Еколошке секције: Слађана Крстић

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

6.1. Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе

6.1.1. План рада Школског одбора

Сейшембар

- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/19, Годишњег плана рада школе за школску 2019/20, усвајање Школског програма за 2019/2023, Извештаја о раду директора школе ,
- измена и допуна општих аката школе
- текућа питања (накнада за изнајмљивање инструмената, накнада за ванредне испите, рад припремног разреда, музичке радионице, музичког забавишта)

Октобар - децембар

- доношење правилника о ванредним испитима
-
- по потреби, измена финансијског плана за 2018. годину
- доношење финансијског плана за 2019. годину

Јануар

- разматрање и усвајање извештаја о попису
- доношење плана набавки за 2020. годину
- усвајање извештаја о реализацији 11. Такмичења гитариста „ВАрт”

Фебруар

- усвајање финансијског извештаја за 2019. годину
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту

Март-април

- реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- по потреби, усклађивање општих аката школе са законском регулативом
- усвајање извештаја о реализацији 22. Фестивала „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”

Јун

- разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- текућа питања

6.1.2. План рада директора школе

Директор ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- израда годишњег плана рада (септембар 2019)
- праћење и усмеравање израде распореда часова (август, септембар 2019)
- израда предлога документације за праћење реализације плана рада школе (август 2019)

Организационо материјални задаци:

- израда организационе шеме обављања свих послова у школи (август 2019)
- подела задужења на почетку школске године, (август 2019)
- организација израде и ажурирања нормативних аката школе (у току целе шк. Године)
- организација инвентарисања и израде завршног рачуна, (децембар 2019)
- израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања (август, септембар 2019)
- праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа. (у току целе шк. Године)
- организација фестивала школе

Педагошко инструкторски и саветодавни рад:

- посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, (у току целе шк. Године)
- посета часовима млађих и наставника-приправника, ради пружања стручне помоћи,
- индивидуални разговори са наставницима (у току целе шк. Године)
- израда плана рада са наставницима приправницима
- састанци са ученицима са циљем подршке и развоја квалитета радног процеса у школи (у току целе шк. Године)

Аналистички рад:

- анализа остварења годишњег плана рада школе и подношење извештаја органу управљања школом 2 пута годишње, (фебруар и август 2020.)
- израда извештаја за потребе других институција, (у току целе шк. године)
- анализа реализације програма рада наставника и сарадника. (у току целе шк. године)

Рад у стручним и другим органима школе:

- припрема седница стручних органа (у току целе шк. године)
- припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, (у току целе шк. године)
- стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње у колективу, (у току целе шк. године)
- праћење рада стручних органа и већа, (у току целе шк. године)
- рад на спровођењу одлука и закључака. (у току целе шк. године)

Рада на педагошкој документацији:

- увид у вођење дневника рада и уписница, (у току целе шк. године)
- контрола ажурног вођења педагошке документације. (у току целе шк. године)

Стручно усавршавање и евиденција своје семенске рада:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања, (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе - часописа, приручника, (у току целе шк. године)
- разматрање планова стручног усавршавања запослених. (у току целе шк. године)
- Организација и реализација стручног усавршавања запослених унутар установе (у току целе шк. године)

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са установама, (у току целе шк. године)

Промоција рада школе

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)
- сарадња са родитељима (у току целе шк. године)

6.1.3. План рада помоћника директора

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
- учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

- помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- сарадња са педагогом школе.

Аналистички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;

- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рада у стручним и дружим органима Школе:

- координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- праћење рада Одељењских већа;
- праћење реализације родитељских састанака;
- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду тима за Самовредновање рада школе.

Рада на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

Стручно усавршавање и евиденција тој семенја рада:

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- помоћ Директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Табела 6.1.3-1: Оперативни план рада помоћника директора за школску 2019/20. годину:

| Месец | Активност |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> • Помоћ Директору у припреми седнице Школског одбора. • Анализа усвојеног Годишњег извештаја о раду за претходну школску годину и припрема и израда Анекса годишњег извештаја по потреби. • Анализа усвојеног Годишњег плана рада за текућу школску годину и припрема и израда Анекса годишњег плана рада по потреби. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за текућу школску годину (уношење података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ДОСИТЕЈ“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа. • Израда базе података ученика на основу Пријава за упис у текућу школску годину. • Израда прецизних спискова класа. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. • Помоћ Директору у организацији пријемних испита за Музичко забавиште и Припремни разред. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода. • Учествовање у организацији XI ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2019“ • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији XI ваљевског гитарског такмичења „ВАрт 2019“ • Учествовање у организацији 22. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |

| Месец | Активност |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у организацији 22. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у јануарском испитном року. Учешће у припреми и реализацији прославе школске славе Светог Саве. Припрема табела за полугодишње извештаје одељењских старешина на крају првог полугодишта. Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта. Провера правилног вођења школске документације и евиденције. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у реализацији 22. међународних Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. Учествовање у организацији 5. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест“. Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у организацији 5. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест“. Учествовање у организацији 5. Међународног фестивала гудача „Златне степенице“. Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Учествовање у организацији наступа ученика Школе на Републичком такмичењу. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у реализацији 5. Ваљевског фестивала хорова „ХорФест“. Учествовање у организацији 5. Међународног фестивала гудача „Златне степенице“. Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода. Учествовање у припреми екипе школе за наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Активност |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији 5. Међународног фестивала гудача „Златне степенице“. • Издава и објављивање распореда свих врста завршних/годишњих испита. • Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих испита. • Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Праћење промена података у ЦЕНУС-у Школе и њихово ажурирање у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“. • Учешће у реализацији и припреми прославе Дана школе. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). • Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. • Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих и матурских испита. • Помоћ Директору у организацији и реализацији пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске године. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Припрема и реализација концерата у оквиру концертне сезоне текуће школске године, као и других концерата у организацији Школе. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације. |
| Јул | <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). • Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за наредну школску годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“). • Ажурирање базе података о ученицима након завршетка школске године и пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми њихових годишњих извештаја о раду. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. |

| Месец | Активност |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | <ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе за наредну школску годину. • Израда предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину. • Техничка помоћ у изради распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за наредну школску годину. • Унос ученика првог разреда ОМШ и СМШ у апликацију „еУпис“ Министарства просвете за наредну школску годину. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за наредну школску годину (ажурирање података у Информационом систему „ДОСИТЕЈ“). • Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа. • Помоћ Директору у организацији и реализацији разредних и поправних испита у августовском испитном року. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање базе података о ученицима за наредну школску годину. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у формирању педагошке документације за наредну школску годину. • Графичка обрада и припрема за штампу педагошких свески за следећу школску годину. • Формирање списка чланова Савета родитеља за следећу школску годину. |

6.1.4. План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

Прво полугодиште

Сейтембар 2019. године

- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години,
- Разматрање предлога Школског програма, Годишњег Извештаја и Годишњег плана рада школе,
- Именовање чланова тимова у школи
- Одлучивање о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи,
- Разматрање и усвајање распореда часова,
- Организација рада ваннаставних активности,
- Календар образовно-васпитног рада,
- Распоред 40-часовне радне недеље и годишњег фонда од 1760 сати,

- План стручног усавршавања наставника. Дефинисање учешћа школе у програму „Дечје недеље”

Октобар 2019. године

- Анализа опремљености школе наставним средствима - предлог за допуну,
- Избор нових области за самовредновање,
- Сагледавање организације наставе.

Новембар 2019. године

- Разматрање и усвајање извештаје о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,
- План организације гитарског такмичења „ВАРТ”.
- Давање мишљења о кандидатима који су се пријавили на конкурс за избор директора школе

Децембар 2019. године

- Разматрање плана уписа у СМШ за школску 2019/2020.
- Организација Новогодишњег концерта
- Разматрање извештаја о реализованом 11. ВАРТ-у

Јануар 2020. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,
- Организација Дана Св. Саве.

Друго полугодиште

Фебруар 2020. године

- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период,
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика,
- Утврђивање резултата ванредних испита, Анализа реализације планских и програмских задатака у првом полугодишту,
- Подела обавеза у организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.

Март 2020. године

- Анализа рада ваннаставних активности,
- Разматрање плана уписа ученика у први разред за школску 2020/2021. годину,
- Разматрање извештаја о организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић и припрема за учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа.

Април 2020. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата,
- Подела обавеза у организацији „ХОРФЕСТА”

Мај 2020. године

- Организација пријемних испита за упис у први разред основне и средње школе
- Усвајање програма обележавања 66. Дана школе,
- Припрема и сугестије за израду предлога Плана рада за наредну шк. годину,
- Разматрање плана уписа ученика,
- Организовање ванредних и матурских испита.
- Подела обавеза у организацији такмичења гудача „Златне Степенице”

Јун 2020. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и код матураната,
- Додељивање похвала и награда ученицима, доношење одлуке о избору Ученика генерације.
- Разматрање и израда извештаја о самовредновању рада школе у изабраним кључним областима,
- Анализа годишњег извештаја тима за ШРП
- Организација послова припреме годишњег извештаја о раду школе

Август 2020. године

- Организовање испита,
- Утврђивање успеха ученика након одржаних испита,
- Планирање и припремање наставника за наставу,
- Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе.

6.1.5. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у школској 2019/2020. чине:

- мр Сузана Радовановић Перих – директор школе
- Славиша Јездимировић – помоћник директора
- Виолета Огњеновић – педагог школе
- Милица Продановић – шеф Стручног већа из области предмета одсека клавира
- мр Снежана Стевановић – шеф Стручног већа из области предмета одсека гудача
- Никола Јанковић – шеф Стручног већа из области предмета одсека хармонике
- Милош Поповић – шеф Стручног већа из области предмета одсека гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић – шеф Стручног већа из области предмета одсека дувача
- Милена Урошевић – шеф Стручног већа из области предмета одсека певача и области предмета српско традиционално певање
- Милица Степановић Баба-Милкић – шеф Стручног већа из области предмета теоретског одсека
- Марија Миловановић – шеф Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ

- Јелена Бранковић – координатор за ИО Лајковац
- Тијана Станојевић – координатор за ИО Мионица

Састанци педагошког колеџијума одржаваће се сваког петка у 13. 15 часова.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕѢИЈУМА

август

- активности – Планирање наставних садржаја
- носиоци активности: чланови педагошког колеџијума
- период реализације активности: август – септембар

септембар

- Активности: Планирање и организација унапређења наставе
- Реализатори активности : чланови педагошког колеџијума
- Период реализације активности :Септембар

септембар – децембар

- активности: план стручног усавршавања
- Реализатори активности: чланови педагошког колеџијума

септембар – јун

- активности: праћење реализације акционих планова из ШРП
- реализатори активности: чланови педагошког колеџијума

септембар – август

- активности: културна делатност школе, унапређење услова рада школе,
- реализатори активности: чланови педагошког колеџијума

новембар – март

- активности: Анализа успеха ученика и мере за побољшање
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

мај, јун

- активности: план прославе Дана Школе, план пријемних испита и уписа у основну и средњу школу, реализација годишњег извештаја школе
- реализатори: чланови педагошког колегијума.

6.1.6. Планови рада одељењских већа

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формира се одељењско веће. Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

Одељењско веће ради у седницама које се заказују по потреби.

Одељењски старешина води записник о раду већа.

За свој рад одељењско веће одговара наставничком већу.

У току школске године одржаће се потребан број седница већа и то у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу, јуну и августу. Ванредне седнице ће се одржати према потреби.

а) План рада одељењског већа I разреда СМШ

Табела 6.1.6-1: План рада одељењског већа I разреда СМШ

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу. |
| Новембар | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. |
| Децембар | 1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. |
| Јануар | 1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација. |
| Април | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик - наставник. |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јун | 1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних испита. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне испите. |
| Август | 1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте. |

Одељењски старешина I разреда СМШ
Ана Гајић

б) План рада одељењског већа II разреда СМШ

Табела 6.1.6-2: План рада одељењског већа II разреда СМШ

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | 4) Седница ОВ | 1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу. |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. |
| Децембар | 1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. |
| Јануар | 1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација. |
| Април | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик - наставник. |
| Јун | 1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне и разредне испите. |
| Август | 1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте. |

в) План рада одељењског већа III разреда СМШ

Табела 6.1.6-3: План рада одељењског већа III разреда СМШ

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. 4) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника | Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предати на разматрање Наставничком већу. 4) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника |
| Новембар | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог | Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ | Седница ОВ | 3) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 4) Дат предлог мера за побољшање владања. 5) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. |
| Децембар | 1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. |
| Фебруар | 1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација. |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник. | Одељењски старшина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник. |
| Јун | 1) Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на поправним испитима у јунском испитном року, 2) Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, 3) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 4) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима, 5) Предлагање ученика за похвале и награде, 6) Организовање припремне наставе и поправних испита. | Одељењски старшина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ | Седница ОВ | 7) Утврђени резултати у учењу и владању. 8) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 9) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 10) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 11) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 12) Дат предлог за организовање припремне наставе за поправне испите. |
| Август | 1) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и планирање исте. | Одељењски старшина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Дат предлог побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника и план исте. |

Одељењски старшина III разреда СМШ
Милица Стешанови Баба-Милкић

г) План рада одељењског већа IV разреда СМШ

Табела 6.1.6-4: План рада одељењског већа IV разреда СМШ

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предати на разматрање Наставничком већу. |
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација. |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају четвртог класификационог периода 2) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 3) Анализа ангажовања ученика у слободним активно-стима 4) Предлагање ученика за похвале и награде. 5) Организовање припремне наставе за матурске испите. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активно-стима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за матурске испите. |
| Август | 1) Анализа резултата које су ученици постигли на пријемном испиту. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Утврђени резултати. |

Одељењски старешина IV разреда СМШ
Светлана Дујаковић

6.1.7. Планови рада Стручних већа из области предмета

Стручна већа чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа раде у седницама.

Стручна већа обављају следеће послове:

- утврђују распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врше усаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних и стручних предмета
- предлажу поделу предмета на наставнике
- распоређују ученике по класама, разредима и групама
- предлажу наставничком већу набавку наставних средстава
- утврђују облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- утврђују садржину и начин спровођења допунског и додатног рада

- организују огледна предавања, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предлажу примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја
- прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну
- пружају помоћ наставницима – приправницима
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- дају мишљења директору о одређивању ментора за наставнике приправнике
- размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене и јавне часове и активности са наставницима из других сродних школа
- прате уџбеничку и другу приручну литературу и дају предлог наставничком већу школе за коришћење
- обављају и друге послове у складу са законом и општим актима школе.

О раду Стручног већа председник води записник о закључцима и доставља га директору школе, односно наставничком већу на увид приликом разматрања припрема за годишњи план рада и приликом разматрања резултата рада.

Детаљни планови рада Стручних већа чиниће саставни део Годишњег плана рада школе.

а) Стручно веће клавира

Табела 6.1.7-1: План рада Стручној већи клавира

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске / додатне наставе и слободних активности, као и секција „Отворена врата за Џез” 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар | чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуно-водства, педагог | седнице, консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне / допунске наставе и слободних активности, као и секције „Отворена врата за Џез” 5) Уједначени критеријуми оцењивања 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Израђени месечни планови рада |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Анализа применљивости Семинара о савременим наставним методама 3) Припрема тачака за Јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере којима се осавременују наставне методе 3) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4) Израђени месечни планови рада |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Планирање и реализовање Огледног часа 4) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 5) Припрема и организовање Јавног часа клавирског одсека 6) Припрема тачака за Јавни час школе 7) Организација полугодишње провере знања ученика 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 9) | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о реализованом Огледном часу достављен педагогу школе и унешен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5) Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе 6) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 7) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 8) Израђени месечни планови рада 9) |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 4) Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5) Израда плана и програма рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СШ за полагање завршних испита 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7) Припрема и реализација учешћа на Такмичењу „Славенски“ у Београду 8) Планирање наставка сарадње са проф. Наташом Митровић, ФМУ Београд 9) | чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4) Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека 5) Израђен план и програм рада за припреме ученика завршних разреда ОМШ и СШ за полагање завршних испита 6) Израђени месечни планови рада 7) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе 8) Наставак сарадње са проф. Наташом Митровић и избор ученика са којима ће радити 9) |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација семинара проф. Наташе Митровић 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализованом семинару проф. Наташе Митровић 3) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 4) Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта унесен у свеску одсека 5) Израђени месечни планови рада |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3) Израда плана и програма припремне наставе за упис у СШ 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 5) Припрема и реализација учешћа на такмичењима: „Даворин Јенко“ у Беогарду и „Бинички“ у Београду | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Израђен план и програм припремене наставе за упис у СШ 4) Израђени месечни планови рада 5) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школ |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема тачака за јавни час клавирског одсека 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5) Припрема и реализација учешћа ученика на Пијанистичком такмичењу „ Михаило Вукдраговић“ у Шапцу и Sirmium Music Festu у Сремској Митровици | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Израђени месечни планови рада 5) Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Припрема тачака за Јавни час школе 5) Припрема и организовање Школског такмичења за ученике клавирског одсека 6) Планирање и реализовање Огледног часа 7) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 10) Припрема и реализација учешћа ученика на Републичком такмичењу ЗМБШС, као такмичењима у Аранђеловцу, Убу и Младеновцу | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о реализованом Огледном часу достављен педагогу школе и унесен у Свеску одсека 5) Извештај и резултати постигнути на Школском такмичењу приказани на Огласној табли школе и унети у Свеску одсека 6) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 7) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 9) Израђени месечни планови рада 10) Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе |

Планови рада Стручних већа из области предмета

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Припрема екипе за учешће на Фестивалу музичких школа Србије 4) Припрема, организовање Концерта клавирског одсека поводом Дана школе 5) Учесће у реализацији концерата поводом прославе Дана школе 6) Припрема пријемних испита за ОМШ 7) Реализација пријемних испита за СМ 8) Реализација испита за ученике завршних разреда 9) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 11) Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењу „Млади виртуоз” у Београду | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе 3) Ученици одсека клавира узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије 4) Списак ученика за Концерт клавирског одсека поводом Дана школе приказан на огласној табли школе 5) Списак тачака за концерте поводом Дана школе предат директору школе 6) Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 7) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 8) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 9) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 10) Израђени месечни планови рада 11) Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација годишњих испита 4) Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 5) | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 5) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 6) |
| Јул | <ol style="list-style-type: none"> 1) Учесће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7) Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Израђени месечни планови рада |

*Шеф Стручној већа
Милица Прогановић*

б) Стручно веће гудача

Табела 6.1.7-2: План рада Стручној већи гудача

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 9) | чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог | седнице, консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Израђени месечни планови рада 9) |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за Јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6) Контролна смотра ученика СМШ 7) Реализација интерних часова класа | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4) Израђени месечни планови рада 5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека 5) Припрема тачака за Јавни час школе 6) Организација полугодишње провере знања ученика 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 8) Разматрање и успостављања сарадње са професорима са музичких академија са циљем организације стручних семинара у 2. полугодишту | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак ученика за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 5) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 7) Израђени месечни планови рада 8) Успостављање сарадње са академским професорима и избор ученика који ће учествовати на стручном семинару |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишње концерте гудачког одсека 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 4) Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на гудачком одсеку 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7) | чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4) Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унесен у Свеску одсека 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Израђени месечни планови рада 7) |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Израђени месечни планови рада |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту 2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4) Припрема тачака за Јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 7) Припрема и реализација плана учешћа ученика гудачког одсека на такмичењима (Фестивал гудача Шабац, Фестивал словенске музике, Републичко такмичење у Београду, Фестивал музичких школа, Златне степенице... 8) Припрема и преслушавање кандидата за фестивал музичких школа на нивоу одсека | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5) Израђени месечни планови рада 6) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 7) Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема тачака за Јавни час гудачког одсека 3) Припрема тачака за Пролећни концерт 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5) Припрема и реализација учешћа ученика на поменутих такмичењима | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4) Израђени месечни планови рада 5) Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4) Припрема тачака за Ускршњи концерт 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 7) Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9) Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 7) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 8) Израђени месечни планови рада 9) Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе |
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Припрема и реализација Републичког такмичења и Фестивала музичких школа Србије 4) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5) Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 6) Реализација испита за ученике завршних разреда 7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9) Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима 10) Израда плана активности у реализацији фестивала Златне степенице 11) Реализација пријемних испита у СМШ | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе 3) Ученици гудачког одсека узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8) Израђени месечни планови рада 9) Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе |

Планови рада Стручних већа из области предмета

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јун | 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Матурски испити 4) Припрема тачака за Годишњи концерт гудачког одсека 5) Реализација годишњих испита 6) Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 7) Припрема и реализација Школског такмичења гудача | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7) Извештај о Школском такмичењу гудача приказан на Огласној табли школе |
| Јул | 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | | 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе |
| Август | 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7) Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 8) Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа, директор, помоћник директора, педагог | консултације, договори, састанци | 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Израђени месечни планови рада |

*Шеф Стручној већа
мр Снежана Сивановић*

в) Стручно веће гитаре

Табела 6.1.7-3: План рада Стручној већи гитаре

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда омш. 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала. 4. Иницијална процена, провера ученика 5. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности. 6. Уједначење критеријума оцењивања ученика. 7. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотре и годишње испите. 8. Предлог плана сарадње са друштвеном средином. 9. Припрема тачака за јавни час школе. 10. Израда месечних планова образовно васпитног рада за месец Октобар. | <p>Чланови већа Чланови већа секретар школе Чланови већа Чланови већа и педагог школе. Чланови већа Чланови већа Чланови већа педагог школе Чланови већа Чланови већа</p> | <p>Састанак Договори Договори Састанак Договори Састанак Састанак Договори Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе. 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда. 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе у току школске године. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека. 6. Израђен план интерних и јавних часова, смотри и испита у току школске године. 7. Усвојена план сарадње са друштвеном средином. 8. Списак тачака предат директору школе. 9. Месечни планови рада предати педагогу школе. |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за септембар. 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно васпитног рада. 3. Припрема тачака за јавни час школе . 4. Израда месечних планова образовно васпитног рада за новембар. 5. Провера усклађености педагошке документације новим законским актима и новим актима школе. 6. Припрема ученика за такмичење гитаре и семинар у Источном Сарајеву United guitar fest | <p>Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа, педагог школе</p> | <p>Састанак Састанак Договори Састанак Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Усвојен план сарадње и помоћи са наставницима осталих одсека. 3. Списак тачака предат директору школе. 4. Месечни планови рада предат педагогу школе. 5. Све законске промене унете су унете у педагоску документацију сваког члана већа. |
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду. 2. План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинар, стручно усавршавање, рад са ученицима и концерт. 3. Концерт одсека ученика такмичара | <p>Чланови већа Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа</p> | <p>Састанак Састанак Договори Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Договорена сарадња за успешну реализацију планиране активности. |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака новембар. План и припрема у организацији деветог по реду Ваљевског гитарског такмичења, као и припрема и реализација наступа ученика у оквиру такмичења, концерт лауреата и вечерњег концерта неког од еминентних уметника класичне гитаристичке сцене, професора са Музичких академија. Анализа рада наставника приправника. Припрема и организација огледног часа за ученике омш и смш Припрема и реализација наступа на такмичењу гитаре у Шапцу. Припрема тачака за Новогодишњи концерт Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јануар. Интерни попис инструмената и нових нотних материјала на одсеку гитаре. Ћачки и наставнички портфолио договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника. | <p>Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Педагог школе</p> | <p>Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Утврђена стратегија припреме ученика и усклађени критеријуми и стандарди који морају бити испуњени за наступе ученика на такмичењу, списак наступа ученика постављен на огласним таблама школе. Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника. Усвојена стратегија на нивоу одсека о припрема, концепцији и садржају у реализацији огледног часа. И промовисања гитаре. Извештај о наступу ученика јавно приказан на огласним таблама школе Списак тачака предат директору школе Месечни планови рада предати педагогу школе Извештај о попису инструмената и нонтног материјала достављен шефу рачуноводства Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за децембар. Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика. Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве. Припрема и преслушавање ученика унутар одсека за генерално преслушавање свих такмичара са и других одсека за фестивал Музичких школа. Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар. | <p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p> | <p>Састанак Договори Договори Састанак Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. Резултат провере савладаности програма унесен у свеску одсека Списак ученика са одсека за наступ предат директору школе. Списак ученика за наступ на преслушавању предат директору школе. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру. |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту. 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодшта. 3. Припрема ученика за одлазак на такмичење гитаре у Шапцу 4. Израда месечних планова образовно васпитног рада за март. | <p>Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа</p> | <p>Састанак Састанак Састанак Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака . 2. Општи успех ученика и владања унесен у свеску одсека. 3. Резултати ученика са такмичења постављени на огласној табли школе, извештај предат директору школе. 4.. Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру. |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних задатака за март. 2. Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду. 3. Припрема и организација ученика за међународни Гитар Арт фестивал гитаре у Београду. 4.. Припрема ученика за Интернационални фестивал Примавера у Бијељини 5.. Припрема тачака за јавни час школе. 6.. Израда месечних планова за април месец. | <p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p> | <p>Састанак Договори Састанак Састанак Састанак Договори</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 . Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Списак ученика за такмичење предат директору школе. 3. Списак ученика предат директору школе и резултати о јавном наступу ће бити постављени на огласну таблу. 4. Списак ученика за наступ предат директору, резултати о наступу ученика ће бити школе, постављени на огласну таблу. 5.Списак ученика ће бити предат директору школе. 6.. Месечни планови рада ће бити унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру . |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду. 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода. . 3. Припрема и реализација школског такмичења 4. Организација и планирање вођења огледног часа у Модерној Галерији 5.. Планирање броја првака за упис у наредну школску годину. 6. Организација годишњих испита ученика завршних разреда. 7. Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец. | <p>Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p> | <p>Састанак Састанак Договори Договори Састанак Договори.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2. Успех ученика и резултата провере савладаности програма унесени у свеску одсека. 3. Резултати школског такмичења постављени на огласним таблама школе. 4. 5. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе. 6. Одређени термини на нивоу одсека за испите завршних разреда и окачени на огласним таблама школе. 7. Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру. |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за Април. Плани и припрема организације огледног часа у оквиру одсека. План, припрема и организација ученика за такмичење гитареу Младеновцу Меморијал Аца Панић. Припрема ученика за одлазак на фестивал Музичких школа . Припрема тачака за дан школе . План и припрема ученика за такмичење у Зворнику ЗГИ-ТАР ФЕСТ Организација припремне наставе за ученике кандидате за пријемни испит у смш Организација годишњих испита Припрема пријемних испита за омш. Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године. Израда месечних планова образовно васпитнограда за Јун. | <p>Чланови већа Чланови већа Педагошког школе Директор школе, Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p> | <p>Састанак Састанак Састанак Састанак Договор Састанак Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака Усвојена стратегија и концепција, као и садржај реализације огледног часа Резултати ученика ће бити окачени на огласној табли школе извештај предат директору. .. Списак тачака у оквиру одсека предат директору школе. Списак ученика као предлог предат директору школе са програмом .. Резултати наступа ученика на такмичењу ће бити постављени на огласним таблама школе Усвојени термини на нивоу одсека за ученика завршних разреда који ће да конкуришу за пријемни испит Термини годишњих испита постављени на огласним таблама школе Усвојена стратегија промовисања учења гитаре будућим потенцијалним ученицима у омш. У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда. Извештај о резултатима ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у свеску одсека. Усвојени термини одржавања испита за ученике завршних разреда омш и смш и усклађени са терминима осталих испита теоретске и опште образовне наставе. Општи успех и владање ученика ће бити унет у свеску одсека. Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру. |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације планираних задатака за мај. Реализација планираних испита у омш. Реализација пријемних испита у смш. Реализација годишњих испита Анализа рада стручног већа у протеклој школској години. | <p>Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Директор школе</p> | <p>Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак</p> | <ol style="list-style-type: none"> Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за омш. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за смш. Статистички подаци о општем успеху унети у свеску одсека Донете мере за превазилажење проблема и реализацији планираних задатака. |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јул | | | | |
| Август | <p>1. Планирање и организација најспремнијих, и најамбициознијих ученика за летњу школу односно семинар проф, са Музичке академије у Београду Александар Хаџи Ћорђевићем, који се одржава током месеца по устаљеној пракси дуги низ година, сарадња са проф Музичких академија.</p> <p>2. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину</p> <p>3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</p> <p>4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</p> <p>5. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години</p> <p>6. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године</p> <p>7. Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО</p> <p>8. Израда месечних планова образовно васпитно рада за Септембар</p> | Стручно веће одсека. | Договори, Консултације. | <p>1. Извештај са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе.</p> <p>2. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе.</p> <p>3. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину.</p> <p>4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години.</p> <p>5. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години</p> <p>6. Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину</p> <p>7. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавршавања наставника у току школске године.</p> <p>8. Месечни планови рада за Септембар унети у базу података гитарског одсека у школском компјутеру.</p> |

*Шеф Стручног већа
Милош Појовић*

г) Стручно веће хармонике

Табела 6.1.7-4: План рада Стручној већи хармонике

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, смотри и годишњих испита, преслушавања за јавне часове и такмичење Светски трофеј 09.-11.2019. у Португалу 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Припрема тачака за јавни час школе 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар | чланови већа, директор, шеф рачуно-водства, педагог | седнице, консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, смотри и годишњих испита, преслушавања за јавне часове и такмичење Светски трофеј 09.-11.2019. у Португалу 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9) Месечни планови предати педагогу школе |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа 6) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Припрема и реализација наступа на такмичењу хармоникаша у Грацу 6) Организација полугодишње провере знања ученика 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 7) Месечни планови предати педагогу школе |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Анализа рада наставника приправника 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4) Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар | чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Месечни планови предати педагогу школе |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5) Месечни планови предати педагогу школе |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодшту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодшта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5) Припрема тачака за јавни час школе 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 7) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 5) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 6) Месечни планови предати педагогу школе 7) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Посета професора са музичке академије 3) Припрема и реализација наступа на такмичењима 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 6) Организација школског такмичења ученика ОМШ | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Реализација школског такмичења хармонике 4) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртм класификационом периоду 5) Припрема тачака за јавни час школе 6) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 6) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 9) Месечни планови предати педагогу школе |
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 4) Припрема пријемних испита за ОМШ 5) Реализација испита за ученике завршних разреда 6) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 4) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 5) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 6) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 7) Месечни планови предати педагогу школе |

Планови рада Стручних већа из области предмета

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт 5) Анализа рада наставника приправника 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада стручног већа у протеклој школској години | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака |
| Јул | <ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе |
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе |

Шеф Стручној већа
Никола Јанковић

д) Стручно веће дувача

Табела 6.1.7-5: План рада Стручној већи дувача

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и из-рада детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6) Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичења, смотри и годишњих испита 7) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8) Припрема тачака за јавни час школе 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 10) Реализација јавног часа одсека 11) Почетак сарадње са културним институцијама града (организација проба ансамбла „ФЛАУТИСИМО“) 12) Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље 13) Реализација Отвореног часа за ученике средње школе | чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог | седнице, консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) План набавке предат директору школе. 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење, смотри и годишњих испита 7) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 9) Месечни планови предати педагогу школе |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Припрема тачака за јавни час одсека 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6) припрема тачака за концерт добродошлице са професорима дувачког одсека | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час предат шефу одсека 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду, припрема тачака за концерт у Народном музеју, припрема ученика за такмичење у Београду. 4) припрема тачака за концерт за дан просветних радника 5) Припрема тачака за јавни час школе 6) Организација полугодишње провере знања ученика 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 6) Месечни планови предати педагогу школе |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Анализа рада наставника приправника 3) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 4) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7) припрема тачака за наступ ученика на такмичењу Јосип Славенски у Београду | чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 3) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 4) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Месечни планови предати педагогу школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 6) Припрема тачака за концерт за Светог Саву, свирају се домаћи аутори | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активностима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5) Месечни планови предати педагогу школе |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Припрема и реализација наступа на такмичењу Сусрети флаутиста у Ваљевоу и међународног такмичења Даворин Јенко у Београду. 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Припрема тачака за јавни час школе 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 8) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Месечни планови предати педагогу школе 8) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Посета професора са музичке академије 3) Припрема и реализација наступа на републичком такмичењу дувача у Београду 4) Припрема тачака за јавни час школе 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 6) Организација школског такмичења ученика ОМШ | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Реализација школског такмичења хармонике 4) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 5) Припрема и реализација наступа на такмичењима фестивал музичких и балетских школа Србије и такмичење Петар Стојановић на Убу 6) Припрема тачака за јавни час дувачког одсека 7) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 8) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 9) Организација годишњих испита ученика завршних разреда 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 5) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 6) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 7) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 8) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 9) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 10) Месечни планови предати педагогу школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита 3) 4) Припрема и реализација Фестивала музичких школа Србије 5) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 6) Припрема пријемних испита за ОМШ 7) Реализација испита за ученике завршних разреда 8) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 10) Реализација наступа на такмичењу дувача на Убу 11) Припрема за школско такмичење. 12) Смотра дувачког одсека. | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Ученици одсека дувача узели учешће у екипи школе 5) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 6) Усвојена стратегија промовисања учења дувачких инструмената потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 7) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 8) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 9) Месечни планови предати педагогу школе 10) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Реализација пријемних испита за ОМШ 3) Реализација пријемних испита за СМШ 4) Припрема тачака за Годишњи концерт 5) Анализа рада наставника приправника 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника 6) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 7) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака |
| Јул | <ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе |

Планови рада Стручних већа из области предмета

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, 10) састанци | 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе |

*Шеф Стручној већа
Слободанка Васиљевић Љујић*

ђ) Стручно веће певача

Табела 6.1.7-6: План рада Стручног већа певача

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података и броја уписаних ученика и дефинисање завршне верзије расподеле ученика по класама 2) Израда распореда часова и организација родитељских састанака 3) Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 4) Израда распореда седница стручног већа одсека (седнице ће се по потреби одржавати најмање два пута у току месеца. Одговорна особа за сазивање и реализацију истих је актуелни шеф одсека) 5) Сумирање резултата матураната певачког одсека на пријемним испитима на жељене факултете и академије 6) Израда плана о реализацији ванредних провера знања и напредовања ученика средње школе у циљу њиховог квалитетнијег напредовања. Планом је предвиђено преслушавање ученика средње школе у форми отвореног часа, на коме ће присуствовати сви професори и ученици (средњошколци) певачког одсека. Преслушавање ће се одржавати у току последње радне недеље сваког месеца. 7) Утврђивање распореда јавних наступа на нивоу одсека 8) Дефинисање и уједначавање критеријума оцењивања ученика 9) Израда месечног плана за октобар 10) Израда плана за стручно усавршавање професора (план предат директору школе) 11) Израда плана за сарадњу са културним институцијама у граду (на нивоу одсека) 12) Израда плана за рад са полазницима припремног разреда 13) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 14) припрема ученика за учешће у програмима школе поводом Дечије Недеље | чланови већа, директор, педагог | седнице, консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 4) Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење, смотри и годишњих испита 5) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 6) Месечни планови предати педагогу школе 7) Реализован Отворен час за ученике средње школе |

Планови рада Стручних већа из области предмета

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Реализација Јавног часа одсека 4) Почетак реализације плана за сарадњу са културним институцијама града 5) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 6) израда месечног плана за новембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за јавни час предат шефу одсека 3) Месечни планови предати педагогу школе |
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Реализација Јавног часа одсека 4) реализација концерата и гостовања 5) припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана просветних радника 6) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 7) организација и реализација гостовања и одржавања стручног семинара 8) израда месечног плана за децембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Месечни планови предати педагогу школе |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Реализација Јавног часа одсека 4) припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Новогодишњег концерта школе 5) организација и реализација полугодишње смотре за ученике основне (осим првог разреда) и средње школе 6) израда месечног плана за јануар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 4) Реализација полугодишње смотре 5) Месечни планови предати педагогу школе |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Савиндана 3) анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и организација родитељских састанака 4) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 5) израда месечног плана за фебруар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Месечни планови предати педагогу школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Одржавање Јавног часа одсека 4) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 5) организација преслушавања ученика- представника на такмичењима 6) израда месечног плана за март | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Месечни планови предати педагогу школе |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) Одржавање Јавног часа одсека 4) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 5) организација преслушавања ученика- представника на такмичењима 6) организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ 7) израда месечног плана за април | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 3) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 4) Одржавање интерних часова на нивоу класа 5) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 6) организација преслушавања ученика- представника на такмичењима 7) организација солистичких концерата матурантима певачког одсека 8) организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ 9) израда месечног плана за мај | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Месечни планови предати педагогу школе |

Планови рада Стручних већа из области предмета

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) Одржавање интерних часова на нивоу класа 3) реализација Отвореног часа за ученике средње школе 4) организација преслушавања ученика- представника на такмичењима 5) Реализација школског такмичења 6) припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дана Школе 7) организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ 8) организација родитељског састанка за родитеље ученика завршног разреда ОМШ 9) израда месечног плана за јун | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 6) Месечни планови предати педагогу школе 7) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 8) |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) одржавање седнице стручног већа 2) организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ 3) анализа успеха ученика 4) организација родитељских састанака 5) провера стања документације, дневника и матичних књига 6) анализа школске 2019/2020. године, на нивоу одсека 7) израда плана за организацију стручних летњих кампова (план предат директору школе) | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака |
| Јул | <ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | 1) одржавање седнице стручног већа 2) расподела ученика по класама 3) израда годишњих планова рада 4) израда школског плана и програма | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Месечни планови предати педагогу школе |

*Шеф стручног већа
Милена Урошевић*

е) Стручно веће теоретске наставе

Табела 6.1.7-7: План рада Стручног већа теоретске наставе

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2) Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ и Дневника рада 3) Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала 4) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, ЧОС-а, Отворена врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда 5) Израда плана реализације писмених задатака, тестова и провера знања 6) Распоред одржавања седница Стручног већа за теоретске предмете 7) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 8) Израда распореда јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења 9) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 11) Концерт добродошлице за најмлађе (предшколски узраст и млађи) 12) Реализација пријемног испита за Музичко забавиште и Припремни разред 13) План стручног усавршавања (предлог тема) 14) Напомена: План стручног усавршавања наставника у школској 2019/20. години биће реализован у току године, а предложене теме Стручног већа теоретских предмета су: 15) Значај такмичења за музички развој ученика – 810 (К3) 16) Превенција емоционалног сагоревања наставника у музиким школама – 818 (К4) 17) Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси – 760 (К1) | чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог | седнице, консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ и Дневници рада 3) План набавке предат директору школе 4) Израђен план реализације додатне и допунске наставе, ЧОС-а, Отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда. 5) Израђен план реализације писмених задатака, тестова и провера знања 6) Усвојени термини одржавања Стручног већа за теоретске предмете 7) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 8) Израђен оквирни план јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења. 9) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 10) Месечни планови предати педагогу школе 11) Дефинисан датум и концепција Концерта добродошлице за најмлађе 12) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у Музичко забавиште и Припремни разред и извршен упис ученика 13) Предлог плана стручног усавршавања предат Директору Школе |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа |
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Месечни планови предати педагогу школе |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4) Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеђа и теорије музике у Београду (ОМШ и СМШ) 5) Интерни попис инструмената и нотног материјала на теоретском одсеку 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар | чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 3) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4) Извештај о резултатима са Републичког такмичења солфеђа и теорије музике у Београду објављен на огласној табли школе 5) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 6) Месечни планови предати педагогу школе |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за концерт и остале активности везане за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 5) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Припрема и реализација наступа на Сусретима младих солфеђиста у Пожаревцу (ОМШ и СМШ) 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 4) Организација провере знања за ученике СМШ | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика СМШ |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4) Реализација провере знања за ученике СМШ 5) Припрема и реализација наступа на Међународном такмичењу „Славенски“ у Београду (ОМШ, СМШ) и Такмичењу хорова основних и средњих школа у Новом Саду, Републичком такмичењу 6) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7) Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8) Организација годишњих и матурских испита ученика завршних разреда ОМШ и СМШ 9) Организација пријемног испита ученика који су похађали Припремни разред за I р. ОМШ 10) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 11) Организација концерата: Концерт за децу обданишта и Концерт за ученике II р. ваљевских основних школа | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о резултатима провере знања за СМШ унет у Свеску одсека 5) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 6) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7) Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8) Термини годишњих и матурских испита објављени на огласним таблама у школи 9) Термин пријемног испита објављен на огласној табли школе 10) Месечни планови предати педагогу школе 11) Дефинисани датуми и концепција концерата: „Мој први концерт“ за ваљевске основце и Концерт за децу обданишта |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита ОМШ и СМШ 3) Припрема и реализација такмичења: „Александар Шаца Путник“ у Краљеву (СМШ), Такмичењу „Корнелије“ у Београду (СМШ), и такмичење хорова у Бијељини (СМШ) 4) Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5) Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 6) Реализација испита за ученике завршних разреда 7) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 9) Припрема документације за Извештај у школској 2019/20. години 10) Реализација пријемног испита за ученике који су похађали Припремни разред у I разред ОМШ 11) Реализација концерата: „Мој први концерт“ за ученике ваљевских основних школа 12) Организација свечане доделе диплома матурантима (завршни разреда ОМШ и СМШ) | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 4) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 6) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7) Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8) Месечни планови предати педагогу школе 9) Одређени термини за потребну документацију за Извештај у школској 2018/19. години 10) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у I р. ОМШ 11) Ученици Музичког забавишта и Припремног разреда узели учешће у реализацији „Мој првог концерта“ 12) Дефинисан термин свечане доделе диплома матурантима |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Припрема и реализација Међународног такмичења хора "Lege Artis" у Тузли 3) Реализација пријемних испита за ОМШ 4) Реализација пријемних испита за СМШ 5) Реализација свечане доделе диплома матурантима завршних разреда ОМШ и СМШ 6) Реализација годишњих испита 7) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 8) Анализа постојећих фондова наставника 9) Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2020/21. годину 10) Предлог распореда СМШ за школску 2020/21. годину 11) Осврт на сва такмичења успехе и постигнућа ученика ОМШ и СМШ теоретске наставе у школској 2019/20. години 12) Израда педагошке документације | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4) Ученици СМШ узели учешће у реализацији свечане доделе диплома матурантима 5) Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7) Предати постојећи фондови наставника директоу школе 8) Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2019/20. предат директору школе на разматрање 9) Предлог распореда СМШ за школску 2019/20. годину предат директору школе на разматрање 10) Извештај о успеху са такмичења, укупан број награда унет у свеску Одсека 11) Педагошка документација предата педагогу школе на увид |
| Јул | <ol style="list-style-type: none"> 1) Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5) Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9) Месечни планови предати педагогу школе |

*Шеф Стручног већа
Милица Стјефановић Баба-Милкић*

ж) Стручно веће општеобразовне наставе СМШ

Табела 6.1.7-8: План рада Стручној већи општеобразовне наставе СМШ

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 1) Израда и анализа иницијалног тестирања ученика 2) Израда плана набавке наставних средстава и помагала 3) Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 4) Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5) Предлог плана сарадње са друштвеном средином 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 7) Израда и прикупљање материјала за школски билтен 8) (септембар – април) | директор,, педагог стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици | седнице, консултације, договори, састанци | 1) Извештај иницијалног тестирања 2) План набавке предат директору школе. 3) Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 4) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5) Усвојен план сарадње са друштвеном средином 6) Месечни планови предати педагогу школе 7) 8. Ученици су развили вештину писања на српском, енглеском и италијанском језику као и вештину превођења; ученици сарађују и раде у тиму; прикупљен је део материјала који може бити искоришћен за школски билтен |
| Октобар | 1) Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 5) Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама 6) Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања | чланови већа, директор, педагог, ученици, родитељи | консултације, договори, састанци | 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 5) Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања 6) Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се одnose на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Организација полугодишње провере знања ученика 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 6) Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе 7) Школска такмичења из општеобразовних предмета | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци Педагошки колегијум, Наставничко веће, | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Реализован један заједнички огледни час током школске године 6) Спроведено школско такмичење из општеобразовних предмета |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 5) Школска такмичења из општеобразовних предмета | чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак учесника за Полугодишњи концерт предат директору школе 3) Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Спроведено школско такмичење из општеобразовних предмета |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Реализација полугодишње провере знања ученика 3) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4) Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 6) Припреме за регионална и државна такмичења 7) | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4) Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5) Месечни планови предати педагогу школе 6) На часовима додатне ученици се припремају за регионална и државна такмичења |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се одnose на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном период 6) Месечни планови предати педагогу школе 7) Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за март 2) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 3) Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Месечни планови предати педагогу школе 3) На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се одnose на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4) Припрема и реализација такмичења 5) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај | чланови већа, директор, педагог | консултације, договори, састанци | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе 5) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6) Месечни планови предати педагогу школе |

Планови рада Стручних већа из области предмета

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Матурски испит из српског језика и књМ. за ученике завршног разреда СМШ 3) Учешће у реализацији програма поводом прославе Дана школе 4) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 5) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 6) Уређивање школског билтена 7) Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу. | <p>чланови већа, директор, педагог</p> <p>Стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици одељенске старешине, Запослени, Ученици, Родитељи</p> | <p>консултације, договори, састанци</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак учесника за концерт поводом Дана школе предат директору школе 3) Извештај о успеху ученика завршних разреда наматурском испиту из српског језика и књижевности унесен у Свеску одељења 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Израда и објављивање школског билтена 6) Путовање |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације планираних задатака за мај 2) Анализа рада стручног већа у протеклој школској години | <p>чланови већа, директор, педагог</p> | <p>консултације, договори, састанци</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака |
| Јул | <ol style="list-style-type: none"> 1) 1. Анализа реализације планираних задатака за јун 2) 2. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године | <p>чланови већа, директор, педагог</p> | <p>консултације, договори, састанци</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) 1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака |
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2) Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3) Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4) Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5) Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6) Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7) Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар | <p>чланови већа, директор, педагог</p> | <p>консултације, договори, састанци</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4) Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5) Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6) Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 7) Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 8) Месечни планови предати педагогу школе |

Шеф Стручног већа
Марија Миловановић

6.1.8. План рада стручних актива

а) Стручни актив за Развојно планирање

Стручни актив за Развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор. Мандат чланова траје од дана именовања до доношења новог развојног плана школе.

Стручни актив за развојно планирање ради на седницама које одржава по потреби. О раду стручног актива за развојно планирање води се записник.

План рада стручног актива

Чланови тима:

- **Милица Продановић, наставник индивидуалне наставе – координатор**
- мр Сузана Радовановић Перих, директор школе
- Милица Степановић Баба-Милкић, наставник стручних теоретских предмета, члан
- Светлана Веселиновић, представник родитеља, члан
- Јованка Божић, представник локалне заједнице, члан
- Душица Тимотић, наставник индивидуалне наставе, члан
- Мр Снежана Стевановић, наставник индивидуалне наставе, члан
- Бојана Вујић, представник ученика, члан
- Виолета Огњеновић, педагог, члан

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, колектив школе.

Делок руџрада:

Унапређивање рада школе

Циљеви:

Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе а све у циљу унапређивања рада школа.

Координатор тима ће сазвати састанак у другој половини септембра текуће школске године. Биће предложен и размотрен план рада. Након усвајања, план рада стручног актива за развојно планирање чиниће Анекс овом документу.

*Координатор Стручног актива за развојно планирање
Милица Продановић*

б) Стручни актив за развој школског програма

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа формирање Стручног актива за развој школског програма. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници свих Стручних већа и стручних сарадника. Чланове овог стручног актива именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива:

- **Милица Продановић, клавирски одсек – координатор**
- мр Сузана Радовановић Перих, директор школе
- Славиша Јездимировић, помоћник директора школе
- Марија Миловановић, општеобразовна настава
- Милица Степановић Баба-Милкић, теоретски одсек
- мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
- Никола Јанковић, одсек хармонике
- Милош Поповић, одсек гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић, дувачки одсек
- Милена Урошевић, одсек певача

- Јелена Бранковић, ИО Лајковац
- Тијана Читаковић, ИО Мионица

Активности планиране за школску 2019/2020. годину:

- 1) израда Школског програма за период 2019 – 2023. година;
- 2) представљање Школског програма Наставничком већу и Савету родитеља;
- 3) усвајање Школског програма на Седници Школског одбора;
- 4) анализа реализације иницијалног процењивања у школи;
- 5) праћење реализације планова додатне и допунске наставе;
- 6) праћење реализације плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе;
- 7) праћење реализације плана концертне активности школе;
- 8) праћење реализације огледних и угледних часова на нивоу школе;
- 9) праћење реализације плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи;
- 10) праћење реализације плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону;
- 11) праћење реализације плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class” програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе;
- 12) анализа успеха на Републичком такмичењу музичких школа Србије и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Праћење реализације плана такмичења у организацији школе;
- 13) анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања;
- 14) праћење плана реализације слободних активности – секција.

Стручни актив за развој школског програма ће реализацију плана анализирати у току целе школске године у оквиру састанака педагошког колегијума.

Координатор
Милица Продановић

6.1.9. План рада Савета родитеља

Септембар

- конституисање Савета родитеља
- избор представника у општински Савет родитеља
- избор представника за рад у тимовима школе
- разматрање Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе за претходну школску годину, Школског програма за период 2019-2023
- разматрање извештаја о утрошеном „ђачком динару” и доношење одлуке о износу истог за текућу школску годину
- разматрање понуда за осигурање ученика

Јануар – март

- разматрање услова за рад ученика, услова за рад школе, услова за учење
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

Јун – август

- израда извештаја о раду Савета родитеља,
- предлог активности у области унапређења рада Савета.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту који су за сарадњу отворени током читаве школске године.

6.2. Рад административних, техничких и стручних служби

У остваривању управљања школом значајно место заузима и стручна служба школе. Њен програм рада дајемо у наредним редовима:

6.2.1. Секретар

Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове и то:

Сейтембар:

- Кадровски послови (активности везане за радно – правни статус запослених, израда уговора о раду, решења о утврђивању плате, израда уговора о извођењу наставе, спору зума о преузимању, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израда свих других решења којима се утврђују права, обавезе и одговорности запослених)
- Припремање седница школског одбора и Савета родитеља и израда одлука са истих
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Унос података у информациони систем „Доситеј”

Октобар

- Кадровски послови (израда отказа уговора о раду, одјаве и пријаве радника на обавезно социјално осигурање, сарадња са НСЗ поводом расписаних конкурса, израда одлука по конкурсу)
- Припрема података и информација везаних за инспекцијски надзор
- Припрема статистичких података о ученицима и запосленима
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Праћење промена и унос података у информациони систем „Доситеј”

Новембар – децембар

- Израда аката везаних за одржавање испита
- Израда аката везаних за поступак спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Послови везани за архивирање и чување архивиране документације
- Припрема аката за попис имовине и обавеза
- Припремање седница органа управљања и савета родитеља и израда одлука са истих
- Кадровски послови
- Праћење промена и унос података у информациони систем „Доситеј”

Јануар- април

- Припремање седница органа управљања и савета родитеља, учешће у раду, израда одлука
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом
- Кадровски послови
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора
- Праћење промена и унос података у информациони систем „Доситеј”

Мај

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, матурски, пријемни испит за упис у средњу школу)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Израда аката у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка против ученика
- Кадровски послови
- Припрема седнице органа управљања, учешће у раду
- Праћење промена и унос података у информациони систем „Доситеј”

Јун

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, поправни)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Издавање дупликата јавних исправа
- Правно-технички послови који се односе на упис ученика
- Израда решења за годишњи одмор запослених
- Праћење промена и унос података у информациони систем „Доситеј”

Јул – август

- Послови везани за архивирање и чување архивираних документације
- Преглед матичних књига
- Кадровски послови (израда решења о отказу уговора о раду, одјава радника са обавезног социјалног осигурања)
- Праћење промена и унос података у информациони систем „Доситеј”

6.2.2. Шеф рачуноводства – књиговођа

Табела 6.2.2-1: План рада шефа рачуноводства – књиговође

| Месец | Послови / активности | Сарадници у раду |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> Предлог плана за 2018. годину Израда извештаја за директора и органе управљања послови платног промета, пријављивање обавеза и извршење истих кроз ЦРФ, књижење финанс. документације подношење захтева одељењу друш. делатности остало по потреби посла и налогу директора обрачун превоза радника и пореза преко неопорезивог износа | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, друштвене делатности, трезор |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> периодични обрачун-образац-5, квартални извештај УЈН текући послови приказани кроз претходни месец | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, сарадник за ЈН у општини |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> припреме за попис, формирање комисија, усаглашавање стања у пословним књигама текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, председници комисија за попис |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> попис имовине, усаглашавање пописа са пословним књигама-предлог плана јавних набавки текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, председници комисија за попис |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> израда елабората о попису, усвајање плана јавних набавки послови око завршног рачуна образац-5 квартални извештај УЈН текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, друштвене делатности, трезор |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> израда завршног рачуна текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> образац -5 квартални извештај УЈН текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, друштвене делатности, трезор |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, друштвене делатности, трезор |
| Јул | <ul style="list-style-type: none"> образац- 5, квартални извештај УЈН текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, друштвене делатности, трезор |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> текући послови | <ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, друштвене делатности, трезор |

6.2.3. Административно-финансијски радник

Табела 6.2.3-1: План рада административно-финансијског радника

| Ме-сец | Послови / активности | Сарадници у раду |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| током целе године | <ul style="list-style-type: none"> • Обрачун и исплата плата; • обрачун пореза и доприноса; • обрачун и исплата по уговору о делу, уговору о допунском раду, уговору о ауторском делу и уговору о привременим и повременим пословима; • обрачун и исплата других примања по основу рада, путних трошкова, дневница и др. • евиденција о административним забранама, израда и издавање потврда о платама; • издавање путних налога; • оверавање обрасце за кредите и врши њихов обрачун на терет корисника кредита; • попуњава и доставља надлежном органу обрасце приликом вршења разних исплата; • руковођење благајном школе, подизање готовине и вршење готовинских исплата <p>обавља и друге послове по налогу директора школе.</p> | <p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, службеници у трезору Ваљево и финансиски саветник у школској управи Ваљево као и остале установе (фонд дечије заштите и фонд здравственог осигурања)</p> |

6.2.4. Домар/мајстор одржавања

- Послови одржавања и свих поправки у школској згради, дворишту и прилазу школе, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања) столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за његово исправно функционисање
- свакодневно обилази просторије школе и школско двориште, врши увид у настале кварове и оштећења и о томе обавештава директора школе
- обавештава директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки, предлаже начин одржавања и поправки
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе
- чисти снег и лед око школске зграде и прилазима школе
- коси траву у школском дворишту, одржава живу ограду
- са помоћним радницима учествује у свим пословима одржавања хигијене објекта приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија
- стара се о набавци потрошног материјала за рад, алата и средстава потребних за свој рад, набавља их, уноси и смешта
- одговоран је за безбедност ученика и запослених у вези са својим радом у школској згради и дворишту, дужан је да их упозори на евентуалну опасност
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, повереним средствима као и о утрошку материјала за све поправке, одржавања, поправку инвентарских предмета
- сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки
- обавља курирске послове (преузимање и допрема пакета) везане за рад школе по налогу директора школе
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

6.2.5. Чистачица

- Одржавање хигијене свих просторија школе (чишћење учионица и ходника два пута дневно, потирање учионица и ходника по завршетку наставе у другој смени, а чишћење, потирање или усисавање канцеларија по завршетку рада службеника, прање корпи за смеће, чишћење тоалета најмање два пута у смени, а обавезно након великог одмора)
- одржавање чистоће прозора, врата и инвентара
- одржавање чистоће инструмената (клавира)
- проветравање
- чишћење дворишта и простора око школе
- у зимском периоду чишћење снега на прилазима школи
- обавештавање директора о насталим и уоченим штетама у школи
- одржавање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту
- припремање и послуживање топлих напитака (кафа, чај), послуживање хране и пића приликом одржавања концерата, свечаности, такмичења ученика и сл.
- по завршетку наставе прегледање просторија, искључивање електричних апарата, проверавање и затварање славина, затварање прозора и закључавање свих врата
- дежурство у просторијама школе приликом одржавања концерата, такмичења и друге јавне делатности школе
- обављање других послова по налогу директора школе.

6.3. Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова

6.3.1. Стручни сарадник – педагог

Задатак педагога јесте да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Време реализације: током школске 2019/20. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога.

Сарадници: директор, помоћник директора, секретар, наставници, родитељи, руководиоци Стручних већа, председник УП-а, ученици, председници одељењске заједнице, актив стручних сарадника Ваљева и др.

Табела 6.3.1-1: Подручје рада: I – Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

| Активности | Реализација | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> Израда глобалног и оперативних планова рада педагога. Вођење дневника рада (по областима рада). Учешће у изради Годишњег плана и програма рада школе. Учешће у изради Школског програма. Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова. Учешће у раду комисија. Сарадња са наставницима на изради годишњих и оперативних планова и програма рада. Планирање општих родитељских састанака. Организовање дежурства ученика и наставника. Прикупљање распореда часова и обезбеђивање транспарентности истих. Праћење реализације делова Годишњег плана рада школе. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. | IX X Током године | Актив стр.сарадника Директор Помоћник Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници РСВ Ученици |

Табела 6.3.1-2: Подручје рада: II – Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

| Активности | Реализација | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> Праћење поступака и ефеката оцењивања, уз информисање и сугестије које проистичу из захтева савремене наставе. Праћење примене облика, метода и средстава рада. Праћење и рад са менторима и приправницима у циљу припреме за полагање стручног испита- стицање дозволе за рад. Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање. Праћење изостајања ученика. Праћење осипања ученика. Праћење узрока школског неуспеха ученика. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, годи- | Током целе године | Актив стр.сарадника Директор Помоћник Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна инспекција Просветни са- |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> шњим и пријемним испитима за упис у средње школе. Посете часовима редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности. Праћење и евалуација рада сручних актива и тимова (према задужењу). Праћење и учешће у вредновању рада Ученичког парламента. | | ветници РСВ Ученици |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|

Табела 6.3.1-3: Подручје рада: III – Раг с наставницима

| Активности | Реализација | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> Рад са приправницима: упознавање са организацијом рада школе, методологијом израде планова и припрема, рад на конципирању наставних часова, упућивање на стручну литературу, информисање о начину полагања испита... Саветодавни рад са наставницима, предлози за правилно извођење и и унапређивање наставног процеса. Индивидуална сарадња са наставницима у погледу планирања рада. Посете часовима по договору, заједничка евалуација часа и истицање позитивних резултата на седницама већа. Сарадња са одељењским старешинама на реализацији конкретних садржаја васпитног рада. Сарадња са наставницима и одељењским старешинама на пољу примене основних идеја Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (наставни предмети и садржаји који могу да се повежу са превентивом насиља, као и часови одељењског старешине и одељењске заједнице). Припрема родитељских састанака и учешће у њима, по потреби, у сарадњи са директором и одељењским старешинама. Пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у вођењу педагошке документације. Сарадња са Стручним већима на припремању и реализацији појединих садржаја његовог рада. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Праћење начина вођења педагошке документације наставника. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења. Сарадња са наставницима у остваривању задатака сарадње са породицом и друштвеном средином. | Током целе године | Актив стр.са- радника Директор Помоћник Секретар СА за РП ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици |

Табела 6.3.1-4: Подручје рада: IV – Раг с ученицима

| Активности | Реализација | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> Праћење дечјег развоја и напредовања. Праћење адаптације ученика првих разреда на услове рада у средњој школи. Пружање помоћи у раду Ученичком парламенту. Пружање помоћи ученицима који показују слабији успех у учењу. Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу. Организовање, реализација и предавања за ученике у складу са реалним потребама. Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и са одељењима, помоћ у међусобној комуникацији и адаптацији, побољшање социјалне климе у одељењу. Саветодавни рад са председницима одељењске заједнице на унапређењу климе у одељењу. Праћење оптерећености ученика. Рад на професионалном информисању ученика и каријерном вођењу. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила | Током целе године | Актив стр.са- радника Директор Секретар ОС Наставници Просветна ин- спекција Просветни са- ветници РСВ Ученици |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Табела 6.3.1-5: Подручје рада: V – Раг са родитељима

| Активности | Реализација | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима на прикупљању релевантних података о ученицима (одговарајући инструменти у складу са потребама праксе). Саветодавни рад са родитељима у циљу решавања евентуалних проблема. Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање. Укључивање родитеља у разне сегменте школског живота. Учешће на родитељским састанцима (општим и појединачним) у сарадњи са одељењским старешинама и директором школе. Едукација родитеља у остваривању васпитно-образовних циљева школе. Сарадња са родитељима у области професионалне информисаности и каријерног вођења. | Током целе године | Актив стр.сарадника Директор Секретар ОС Наставници Просветна инспекција Просветни саветници Родитељи |

Табела 6.3.1-6: Подручје рада: VI – Раг са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и прајшоцем ученика

| Активности | Реализација | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија и редовна размена информација. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе. Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава и осталих задужења. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | Током целе године | Директор Секретар Наставници Просветна инспекција и саветници Ученици Актив стручних сарадника |

Табела 6.3.1-7: Подручје рада: VII – Раг у стручним органима и тимовима

| Активности | Реализација | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> Рад у Педагошком колегијуму. Учешће у раду одељењских и стручних већа. Припрема одређених тачака за седнице Наставничког већа. Рад у стручним активима и тимовима, према задужењу. Сарадња са стручним институцијама из друштвене средине. Сарадња са Педагошким друштвом Србије. Обавештавање о резултатима обављених активности, анализа и истраживања, предлог одговарајућих педагошких мера. Повезивање са другим сродним школама. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | Током целе године | Директор Секретар Наставници Ученици Актив стручних сарадника Тимови |

Подручје рада: VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

| Активности | Реализација | |
|------------|-------------|-----------|
| | месец | сарадници |
| | | |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе. • Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа. • Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих. • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација. • Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе. • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој. • Сарадња са Националном службом за запошљавање. | Током целе године | Директор Секретар Наставници Ученици Локална заједница |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|

Табела 6.3.1-8: Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

| Активности | Реализација | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | месец | сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. • Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. • Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога. • Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима Актива стручних сарадника Ваљева, Педагошког друштва Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | Током целе године | Актив стручних сарадника Директор |

6.3.2. Одељењске старешине и Одељењске заједнице

Одељењски старшина:

- учествује у изради плана ОС и ОЗ и руководи њиховим радом
- креира план рада одељењског већа, руководи њиме, потписује његове одлуке и води записник о истом
- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад
- остварује стални увид у рад и владање ученика одељења, у школи и ван ње
- разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућност за побољшање успеха ученика
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- сазива родитељске састанке и њима руководи (најмање 5 пута у току године, а по потреби и чешће)
- прати остваривање школског односно наставног плана и програма и посебно прати оцењивање ученика

- прати похађање наставе, обавештава родитеље о истом и предузима потребне мере у циљу смањења изостајања ученика
- предлаже одељењском већу оцене из владања, изриче похвале и награде ученицима из своје надлежности
- води школску евиденцију (отвара матичне књиге, и уписује ученике у исту, отвара дневник образовно-васпитног рада, издаје ђачке књижице, сведочанства, отвара и ажурира записнике о испитима)
- упознаје ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе
- припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, доставља им одлуке о дисциплинским мерама, изриче укор одељењског старешине, води евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

а) Годишњи план рада одељењског старешине I разреда СМШ

Табела 6.3.2-1: План рада одељењског старешине I разреда СМШ

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Информације везане за почетак школске године 2) Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе 3) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 4) Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима 5) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 6) Потребни уџбеници за наставу 7) Конкурс за Републичку стипендију 8) Рад на педагошкој документацији 9) Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта) | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром 2) Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе 3) Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу 4) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 5) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 6) Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2018/19. годину. 7) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 8) Извршен рад на педагошкој документацији. 9) Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи 10) Изабран члан за Савет родитеља |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Помоћ одељенској заједници 2) Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и акривног учешћа на настави) 3) Решавање проблема прилагођавања ученика уписаних у први разред 4) Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора 5) Радна дисциплина и понашање ученика | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе, одељенско веће првог разреда | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Координисан рад са члановима одељенског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу 2) Ученици имају мање проблема у прилагођавању на нову средину, предмете, другове у одељењу... 3) Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора 4) Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање |
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2) Оцењивање из перспективе ученика 3) Рад на педагошкој документацији 4) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 5) Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика) 6) Задужења на ВАРТУ; посете концертима | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 2) Извршено ученичко оцењивање. 3) Припремљена сва педагошка документација 4) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 5) Родитељи упознати са успехом ученика 6) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика, 2) Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех) 3) Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета. | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика 2) Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех 3) Превазиђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодшту, 2) Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех, 3) Разговор са ученицима о изостајању са наставе; узроци и предлози мера, 4) Школска слава 5) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање, 6) Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе). | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ, педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака 2) Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех 3) Утврђени узроци ученичког изостајања са часова и предлози мера 4) Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске славе 5) Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање 6) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика. |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа рада ученика у одељењској заједници 2) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „21. сусрети флаутиста“ и концертна делатност | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници 2) Ученици обавештени о задужењима за време трајања „21. сусрета флаутиста“, као и о терминима концерата. |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активно-сти и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Посета часова из појединих предмета 2) „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ 3) Осврт на „20. сусрете флаутиста“ 4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест“ | Ученици и одељењски старешина првог разреда СМШ, наставници инструмента, стучних и општеобразовних предмета | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2) Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика првог разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ 3) Разговор о протеклим „21. сусретима флаутиста“. 4) Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста“, као и о терминима концерата. |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 3) Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика), 4) Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба). 5) „Хорфест“ – осврт | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 2) Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 3) ” 4) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода. 5) Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње 6) Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“ |
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Активности у мају – прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Годишњи испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице“ – осврт | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице“ |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици 3) „Сви наши успеси“ 4) Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину. | Ученици првог разреда СМШ, одељењски старешина првог разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ. 4) Урађен распоред полагања разредних и поправних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину |

Одељењски старешина I разреда СМШ
Ана Гајић

б) Годишњи план рада одељењског старешине II разреда СМШ

Табела 6.3.2-2: План рада одељењског старешине II разреда СМШ

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Информације везане за почетак школске године 2) Усаглашавање наставних планова и програма ради утврђивања обавезности похађања наставе одређених предмета код ученика који похађају две школе 3) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 4) Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, кућним редом у школи и другим правним актима 5) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 6) Потребни учбеници за наставу 7) Конкурс за Републичку стипендију 8) Рад на педагошкој документацији 9) Родитељски састанак (план рада школе, избор чланова за Савет родитеља, Школски програм, школски календар, правила понашања и облачења у школи и друга правна акта) | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним планом и програмом и школским календаром 2) Усклађени наставни планови и програми код ученика који похађају две школе 3) Ученици распоређени на индивидуалну и групну наставу 4) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 5) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 6) Ученици обавештени о потребним учбеницима за школску 2019/20. годину. 7) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 8) Извршен рад на педагошкој документацији. 9) Родитељи упознати са радом школе, школским календаром и правним актима у школи 10) Изабран члан за Савет родитеља |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Помоћ одељенској заједници 2) Координација са члановима одељенског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и акривног учешћа на настави) 3) Помоћ ученицима у уређењу ученичког простора 4) Радна дисциплина и понашање ученика | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Координисан рад са члановима одељенског већа и сведени утисци о ситуацији у одељењу 2) Ученици активно учествовали у уређењу ученичког простора 3) Ученици подстакнути на бољу радну дисциплину и понашање |
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2) Оцењивање из перспективе ученика 3) Рад на педагошкој документацији 4) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 5) Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика) 6) Задужења на ВАРТУ; посете концертима | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 2) Извршено ученичко оцењивање. 3) Припремљена сва педагошка документација 4) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 5) Родитељи упознати са успехом ученика 6) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата |

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активно-сти и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Проблеми понашања; разговори о штетности дувана, алкохола и наркотика, 2) Посета неким часовима (из предмета у којима ученици остварују слабији успех) 3) Разговор са ученицима и анализа тешкоћа у настави појединих предмета. | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Обављен разговор са ученицима и проблемима у понашању, штетности дувана, алкохола и наркотика 2) Посећени часови из предмета у којима ученици остварују слабији успех 3) Превaziђене потешкоће који ученици имају из појединих предмета |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Разговор са ученицима о изостајању са наставе; узроци и предлози мера, 2) Школска слава 3) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање, 4) Родитељски састанак (полугодишњи успех у учењу и похађању наставе). | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђени узроци ученичког изостајања са часова и предлози мера 2) Обављен разговор са ученицима везан за обавезе током Школске славе 3) Обављена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање 4) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика. |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа, донетих у првом полугодишту, 2) Анализа напредовања ученика који су показали слабији успех, 3) Анализа рада ученика у одељењској заједници 4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „22. сусрети флаутиста“ и концертна делатност | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Обављен разговор са ученицима о спроведеним мерама и доношење закључака 2) Спроведена анализа напредовања ученика који су имали слабији успех 3) Извршена анализа рада ученика у одељењској заједници 4) Ученици обавештени о задужењима за време трајања „22. сусрета флаутиста“, као и о терминима концерата. |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Посета часова из појединих предмета 2) „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ 3) Осврт на „22. сусрете флаутиста“ 4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест“ | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2) Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика првог разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ 3) Разговор о протеклим „22. сусретима флаутиста“. 4) Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста“, као и о терминима концерата. |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 3) Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан родитељски надзор над радом ученика), 4) Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (позив на разговор, уколико се процени да постоји потреба). 5) „Хорфест“ – осврт | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 2) Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 3) Родитељи упознати са напредовањем, успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода. 4) Спроведена анализа заинтересованости родитеља за сарадњу и дати предлози за побољшање сарадње 5) Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“ |
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Активности у мају – прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Годишњи испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице“ – осврт | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице“ |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици 3) „Сви наши успеси“ 4) Организација разредних и поправних испита и упис у наредну школску годину. | Ученици другог разреда СМШ, одељењски старешина другог разреда СМШ, секретар и педагог школе | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице првог разреда СМШ. 4) Урађен распоред полагања разредних и поправних испита, обављен упис ученика у наредну школску годину |

Одељењски старешина II разреда СМШ
Марија Миловановић

в) Годишњи план рада одељењског старешине III разреда СМШ

Табела 6.3.2-3: План рада одељењског старешине III разреда СМШ

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Распоред часова, наставни план и програм, распоређивање ученика на индивидуалној и групној настави, школски календар 2) Правила понашања, обавезе и одговорност ученика, дежурство ученика 3) Избор председника ОЗ, ученика за ђачки парламент 4) Потребни уџбеници за наставу 5) Конкурс за Републичку и Општинску стипендију 6) Рад на педагошкој документацији 7) Радна дисциплина и понашање ученика | Ученици трећег разреда СМШ, одељењски старешина трећег разреда СМШ, секретар и педагог школе | 5) Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са: распоредом часова, наставним план и програм, распоређивањем ученика на индивидуалној и групној настави, школским календаром. 2) Ученици су упознати са правилима понашања, обавезама и одговорностима ученика, као и о дежурству. 3) Извршен избор председника ОЗ и ученика за ђачки парламент. 4) Ученици обавештени о потребним уџбеницима за школску 2019/20. годину. 5) Ученици благовремено упознати са условима конкурса за Републичку стипендију. 6) Извршен рад на педагошкој документацији. 7) Ученици подстакнути на радну дисциплину и фино понашање. |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1) „Помоћ школском другу“ 2) Кашњење на часове; дежурство ученика 3) Психоактивне супстанце; алкохол и дејство на ЦНС 4) Превазилажење проблема прилагођавања ученика у трећем разреду СМШ на новим предметима и „Помоћ прваку“ 8) Посета часова из појединих предмета | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Написани радови и обављен разговор. 2) Ученици опоменути због кашњења на наставу и још једном им указано на значај безбедности у школи. 3) Ученицима указано на лоше дејство психоактивних супстанци и алкохола на ЦНС. 4) Обављен разговор о превазилажењу проблема прилагођавања ученика на новим наставним предметима, као и дат савет о помоћи најмлађим ученицима СМШ у превазилажењу истих. 5) У циљу што бољих резултата у првом класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2) Оцењивање из перспективе ученика 3) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 4) Задужења на ВАРТУ; посете концертима | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | 5) Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода. 2) Извршено ученичко оцењивање. 3) Ученици упознати са предлогом мера које је Наставничко веће дало за побољшање успеха. 4) Ученици обавештени о обавезама и задужењима за време трајања ВАРТА и терминима концерата |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Осврт на школску смотре из солфеђа 2) Осврт на „Варт“ 3) Успеси ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике 4) Међусобна толеранција 5) Осврт на месец борбе против сиде | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа ученичких резултата на смотри из солфеђа. 2) Обављен разговор о протеклом ВАРТУ. 3) Анализирани успеси наших ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Награђени ученици похваљени. 4) Ученицима указано на битност међусобне толеранције. 5) Обављен разговор са ученицима о датој теми. |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Школска Слава – Свети Сава | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са обавезама при припреми Школске Славе. |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) „Помозимо једни другима“ 2) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Сусрети флаутиста“ и концертна делатност 6) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученицима указано на тимски рад у циљу што бољих постигнућа у наредном периоду. 2) Ученици обавештени о задужењима за време трајања „Сусрета флаутиста“, као и о терминима концерата. 3) Извршена анализа постигнутих резултата на крају другог класификационог периода. |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Посета часова из појединих предмета 2) „Такмичења, јавни наступи и трема ученика“ 3) Осврт на „ Сусрете флаутиста“ 4) Задужење ученика за дежурство на такмичењу: „Хорфест“ | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ, наставници инструмента, стучних и општеобразовних предмета | Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) У циљу што бољих резултата у трећем класификационом периоду, одељењски старешина посећује одређене часове индивидуалне и колективне наставе стручних и општеобразовних предмета. 2) Обављен разговор наставника инструмента (избор), одељењског старешине и ученика трећег разреда на тему „Такмичења, јавни наступи и трема“ 3) Разговор о протеклим „ Сусрети-ма флаутиста“. 4) Ученици упознати са задужењима за време трајања „Хорфеста“, као и о терминима концерата. |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Кашњења ученика на часове 2) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 3) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 4) „Хорфест“ - осврт | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици опоменути због кашњења на часове. 2) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 3) Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 4) Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“ |
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Активности у мају - прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Годишњи испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице“ - осврт | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | Час / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице“ |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јун | 1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици 3) „Сви наши успеси“ | Ученици и одељењски старешина трећег разреда СМШ | Чос / Чоз | 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа. 3) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице трећег разреда СМШ. |

Одељењски старешина
Милица Стејановић Баба-Милкић

г) Годишњи план рада одељењског старешине IV разреда СМШ

Табела 6.3.2-4: План рада одељењског старешине IV разреда СМШ

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 1) Усвајање плана и програма рада одељењских већа 2) Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу 3) Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Усвојен план и програм рада одељењског већа 2) Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу. 3) Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. Предавати на разматрање Наставничком већу. |
| Октобар | 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог 3) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 2) Дат предлог мера за побољшање владања. 3) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. |
| Новембар | 1) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 2) Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОВ | 1) Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника. 2) Дат предлог за побољшање квалитета сарадње родитеља и наставника. |

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине 2) Сумирање резултата рада у првом полугодишту 3) Мере за побољшање успеха и понашања, 4) Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОБ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђене закључне оцене. 2) Сумирани резултати. 3) Дате мере за побољшање. 4) Извршена евалуација. |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2) Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника 3) Разматрање | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОБ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извршена анализа резултата рада и владања. 2) Изабрани ученици за такмичења. 3) Дат предлог |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата рада и владања ученика на крају четвртог класификационог периода 2) Реализација свих облика васпитно образовног рада, 3) Анализа ангажовања ученика у слободним активностима 4) Предлагање ученика за похвале и награде. 5) Организовање припремне наставе за матурске испите. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОБ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђени резултати у учењу и владању. 2) Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред. 3) Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада. 4) Извршена анализа ангажовања ученика у слободним активностима. 5) Начињен предлог ученика за похвале и награде. 6) Дат предлог за организовање припремне наставе за матурске испите. |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа резултата које су ученици постигли на пријемном испиту. | Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ | Седница ОБ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђени резултати. |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Кашњења ученика на часове 2) Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 3) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће 4) „Хорфест“ - осврт | Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ | Чос / Чоз | <ol style="list-style-type: none"> 1) Ученици опоменути због кашњења на часове. 2) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 3) Ученици упознати са предлогом мера за побољшање које је донело Наставничко веће. 4) Обављен разговор о протеклом „Хорфесту“ |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Садржај рада / активности | Носиоци активности и сарадници у раду | Начин рада | Очекивани резултати / реализација |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај | 1) Активности у мају – прослава Дана школе 2) Гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Годишњи и матурски испити 4) Обавезе везане за крај школске године 5) Рад на педагошкој документацији 6) „Златне степенице“ - осврт | Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ | Чос / Чоз | 1) Ученици упознати са обавезама при прослави Дана школе. 2) Ученици обавештени о обавезама за гудачки фестивал: „Златне степенице“ 3) Ученици обавештени о терминима полагања годишњих и матурских испита у јунском испитном року. 4) Ученицима презентоване обавезе до краја школске године. 5) Извршен рад на педагошкој документацији. 6) Разговор о фестивалу: „Златне степенице“ |
| Јун | 1) Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода 2) Награђени ученици и ђак генерације 3) Посета њ.к.в. породици Карађорђевић - осврт 4) „Сви наши успеси“ | Ученици и одељењски старешина четвртог разреда СМШ | Чос / Чоз | 1) Извршена анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. 2) Истакнути награђени ученици од стране Наставничког већа и ђак генерације. 3) Разговор о пријему у Белом двору. 4) Осврт на сва постигнућа одељењске заједнице четвртог разреда СМШ. |

Одељењски старешина
Светлана Дујаковић

д) План рада одељењских заједница

Табела 6.3.2-5: План рада одељењске заједнице првог разреда СМШ

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Одељењска заједница | План рада | Разговор Демократски начин избора | IX | ОС |
| | Избор руководства | | | |
| | Избор представника у Ученичком парламенту | | | |
| Превенција насиља | Правила понашања у одељењу | Дискусија | IX | ОС |
| | Правила понашања у школи – Кућни ред школе | Разговор | IX | ОС |
| | Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације | Радионице | XI, III | Наставник психологије, педагог |
| Каријерно вођење | Професионална оријентација | Тестирање | XII | Психолог |
| | Избор факултета – занимање које волим | Разговор Презентација | I | Педагог |
| | Све о пријемним испитима | | III | Педагог, ОС, Наставници |
| | Здрави стилови живота | Презентација | XI | ОС, |

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| Здравствена заштита | Дан борбе против СИДЕ | Предавање | XII | Дом здравља, наставник физичког |
| | Систематски и стоматолошки прегледи | Прегледи | X - V | |
| | Спортске активности | Пливање, рос, турнири, пешачке туре... | IX, X IV, V, VI | |
| Заштита животне средине | Уређење учионице и школског доришта | Акција | IX | ОС |
| | Еколошке акције на нивоу града | | По плану | |
| Социјална заштита | Учествовање у хуманитарним акцијама | Организација, учешће | По потреби | ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом |
| | Помоћ друг-другу | | | |
| Култура и забава | Излети | Предлагање, учешће, организација | Према плану школе | ОС, Директор, Секретари КУД |
| | Стручна путовања | | | |
| | Посете опери, балету, позоришту | | | |
| | Матурско вече | | | |
| | КУД | Чланство | Током године | |
| Сарадња | Црвени крст | Предавање, акције | Током године | Директор, Педагог |
| | Ученички парламенти на нивоу града | Учешће у раду и акцијама | | |
| | Унија Ученичких парламената Србије | | | |

Одељењски сџарешина I разреда СМШ
Ана Гајић

Табела 6.3.2-6: План рада одељењске заједнице групоI разреда СМШ

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Одељењска заједница | План рада | Разговор Демократски начин избора | IX | ОС |
| | Избор руководства | | | |
| | Избор представника у Ученичком парламенту | | | |
| Превенција насиља | Правила понашања у одељењу | Дискусија | IX | ОС |
| | Правила понашања у школи - Кућни ред школе | Разговор | IX | ОС |
| | Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације | Радионице | XI, III | Наставник психологије, педагог |
| Каријерно вођење | Професионална оријентација | Тестирање | XII | Психолог |
| | Избор факултета - занимање које волим | Разговор Презентација | I | Педагог |
| | Све о пријемним испитима | | III | Педагог, ОС, Наставници |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| Здравствена заштита | Здрави стилови живота | Презентација | XI | ОС, Дом здравља, наставник физичког |
| | Дан борбе против СИДЕ | Предавање | XII | |
| | Систематски и стоматолошки прегледи | Прегледи | X - V | |
| | Спортске активности | Пливање, рос, турнири, пешачке туре... | IX, X IV, V, VI | |
| Заштита животне средине | Уређење учионице и школског доришта | Акција | IX | ОС |
| | Еколошке акције на нивоу града | | По плану | |
| Социјална заштита | Учествовање у хуманитарним акцијама | Организација, учешће | По потреби | ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом |
| | Помоћ друг-другу | | | |
| Култура и забава | Излети | Предлагање, учешће, организација | Према плану школе | ОС, Директор, Секретари КУД |
| | Стручна путовања | | | |
| | Посете опери, балету, позористи | | | |
| | Матурско вече | | | |
| | КУД | Чланство | Током године | |
| Сарадња | Црвени крст | Предавање, акције | Током године | Директор, Педагог |
| | Ученички парламенти на нивоу града | Учешће у раду и акцијама | | |
| | Унија Ученичких парламената Србије | | | |

Одељењски старшина II разреда СМШ
Марија Миловановић

Табела 6.3.2-7: План рада одељењске заједнице трећег разреда СМШ

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Одељењска заједница | План рада | Разговор Демократски начин избора | IX | ОС |
| | Избор руководства | | | |
| | Избор представника у Ученичком парламенту | | | |
| Превенција насила | Правила понашања у одељењу | Дискусија | IX | ОС |
| | Правила понашања у школи - Кућни ред школе | Разговор | IX | ОС |
| | Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације | Радионице | XI, III | Наставник психологије, педагог |
| Каријерно вођење | Професионална оријентација | Тестирање | XII | Психолог |

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | Избор факултета – занимање које волим | Разговор Презентација | I | Педагог |
| | Све о пријемним испитима | | III | Педагог, ОС, Наставници |
| Здравствена заштита | Здрави стилови живота | Презентација | XI | ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког |
| | Дан борбе против СИДЕ | Предавање | XII | |
| | Систематски и стоматолошки прегледи | Прегледи | X - V | |
| | Спортске активности | Пливање, рос, турнири, пешачке туре... | IX, X IV, V, VI | |
| Заштита животне средине | Уређење учионице и школског доришта | Акција | IX | ОС, Тим за заштиту животне средине |
| | Еколошке акције на нивоу града | | По плану | |
| Социјална заштита | Учествовање у хуманитарним акцијама | Организација, учешће | По потреби | ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом |
| | Помоћ друг-другу | | | |
| Култура и забава | Излети | Предлагање, учешће, организација | Према плану школе | ОС, Директор, Секретари КУД |
| | Стручна путовања | | | |
| | Посете опери, балету, позоришту | | | |
| | КУД | | | |
| | Црвени крст | Предавање, акције | Током године | Директор, Педагог |
| Сарадња | Ученички парламенти на нивоу града | Учешће у раду и акцијама | Током године | Директор, Педагог |
| | Унија Ученичких парламената Србије | Учешће у раду и акцијама | | |
| | Унија Ученичких парламената Србије | | | |

Одељењски старешина III разреда СМШ
Милица Сјеџановић Баба-Милкић

Табела 6.3.2-8: План рада одељењске заједнице четвртог разреда СМШ

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-----------------|
| Одељењска заједница | План рада | Разговор Демократски начин избора | IX | ОС |
| | Избор руководства | | | |
| | Избор представника у Ученичком парламенту | | | |
| Превенција насиља | Правила понашања у одељењу | Дискусија | IX | ОС |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Тема | Активности | Начин реализације | Време | Одговорне особе |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | Правила понашања у школи – Кућни ред школе | Разговор | IX | ОС |
| | Психолошке радионице на тему ненасилне комуникације | Радионице | XI, III | Наставник психологије, педагог |
| Каријерно вођење | Професионална оријентација | Тестирање | XII | Психолог |
| | Избор факултета – занимање које волим | Разговор Презентација | I | Педагог |
| | Све о пријемним испитима | | III | Педагог, ОС, Наставници |
| Здравствена заштита | Здрави стилови живота | Презентација | XI | ОС, Тим за здравствену заштиту, Дом здравља, наставник физичког |
| | Дан борбе против СИДЕ | Предавање | XII | |
| | Систематски и стоматолошки прегледи | Прегледи | X - V | |
| | Спортске активности | Пливање, рос, турнири, пешачке туре... | IX, X IV, V, VI | |
| Заштита животне средине | Уређење учионице и школског доришта | Акција | IX | ОС, Тим за заштиту животне средине |
| | Еколошке акције на нивоу града | | По плану | |
| Социјална заштита | Учествовање у хуманитарним акцијама | Организација, учешће | По потреби | ОС, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом |
| | Помоћ друг-другу | | | |
| Култура и забава | Излети | Предлагање, учешће, организација | Према плану школе | ОС, Директор, Секретари КУД |
| | Стручна путовања | | | |
| | Посете опери, балету, позоришту | | | |
| | Матурско вече | | | |
| | КУД | Чланство | Током године | |
| Сарадња | Црвени крст | Предавање, акције | Током године | Директор, Педагог |
| | Ученички парламенти на нивоу града | Учешће у раду и акцијама | | |
| | Унија Ученичких парламената Србије | | | |

Одељењски старешина IV разреда СМШ
Светлана Дујаковић

6.3.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Милица Продановић, клавирски одсек – координатор
2. мр Сузана Радовановић – Перић, директор школе
3. Славиша Јездимировић, помоћник директора школе
4. Виолета Огњеновић, педагог школе
5. Марија Миловановић, општеобразовна настава
6. Милица Степановић Баба – Милкић, теоретски одсек
7. мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
8. Никола Јанковић, одсек хармонике
9. Милош Петровић, одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић – Љујић, дувачки одсек
11. Милена Урошевић, одсек певача
12. Јелена Бранковић, ИО Лајковац
13. Тијана Читаковић, ИО Мионица

Координатор тима ће сазвати састанак у другој половини септембра текуће школске године. Биће предложен и размотрен план рада. Након усвајања, план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чиниће Анекс овом документу.

*Координатор тима
Милица Продановић*

6.3.4. План рада Тима за самовредновање

Састав тима:

- Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
- мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
- Даница Крунић, индивидуална настава
- Милица Продановић, индивидуална настава
- Марија Миловановић, општеобразовна настава
- Биљана Ашковић, родитељ
- Лијана Крунић, орган управљања
- Бојана Вујић, представник ученика

Сарадници у реализацији плана:

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Делокруг рада:

Унапређивање квалитета рада школе.

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља. На основу добијених оцена и постављених стандарда, школа спроводи мере за унапређивање рада у свим областима.

Време реализације:

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештавање:

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Табела 6.3.4-1: Плана рада Тима за самовредновање

| Планиране активности | Време реализације | Носиоци активности | Начин реализације | Очекивани исход | Евалуатор плана |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Конституисање тима | Септембар 2019. | Тим | Н.В. Састанак тима | Формиран тим | Директор |
| Подела задужења у оквиру тима | Септембар 2019. | Тим | Састанак тима | Обављени задаци сваког члана Тима | Директор |
| Израда плана рада за школску 2019/2020. год. | Септембар 2019. | Тим | Састанак тима | Урађен план рада | Директор |
| Избор области вредновања, упознавање са потребним подацима, подела задужења | Септембар 2019. | Тим | Састанак тима | Изабрана област, подељени задаци члановима тима | Директор |
| Прикупљање и обрада података | Током I – II тромесечја | Тим | Часови, родитељски састанци, већа... | Подаци обрађени | Директор |
| Анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима | На крају I и II тромесечја | Тим | Састанак тима | Оцењена област самовредновања | Директор |
| Извештавање о резултатима самовредновања | Јануар – Април 2020. | Директор | Састанак тима | Наставничко веће усвојило извештај | Директор |
| Мере за унапређивање области самовредновања | Фебруар- Јун 2020. | Тим | Састанак тима | Урађен акциони план унапређења рада школе | Директор |

Табела 6.3.4-2: Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области образовних постигнућа ученика

| Стандарди | Индикатори | Мере унапређења активности | Носиоци активности |
|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3.1. | Сви индикатори | Прецизније дефинисање, уједначавање и транспарентност критеријума оцењивања за сваки предмет | Шефови одсека Педагог Помоћник директора |

| Стандарди | Индикатори | Мере унапређења Активности | Носиоци активности |
|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.2. | 3.2.1. 3.2.2. | Концертна гостовања најсупешнијих ученика школе у земљи и иностранству | Директор Наставници Ученици Спољни сарадници |
| | | Заједнички пројекти са организацијама на ниоу града у циљу промоције најсупешнијих (организација концерата најбољих у културним институцијама Града) Покретање видео продукције школе у циљу промоције ученика и рада школе и интензивирање сарадње школе са локалним телевизијама ради емитовања припремљеног материјала „Портрети“ | Директор Наставници Ученици Родитељи Спољни сарадници |
| | | Израда личних професионалних планова развоја ученика СМШ | Педагог, ОС, Наставник грађанског васпитања |

Табела 6.3.4-3: Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области подршке ученицима

Наставити са свим активностима предвиђеним Програмом подршке ученицима.

| Стандарди | Индикатори | Мере унапређења Активности | Носиоци активности | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | 4.1.1. 4.1.2 | 1.Упознавање свих актера школе о плану и реализацији тима за подршку ученицима. | Педагог | |
| | | 2.На сајту школе ажурирати податке за нову школску годину (календар рада, писаних провера знања и критеријуме оцењивања) | Помоћник директора школе | |
| | | 3.Обезбедити опрему за још једну мултимедијалну учионицу | Директор | |
| | | 4.Систематизовати нотне материјале и књиге и сместити у одређен привремени простор за нототеку, фонотеку и библиотеку | проф. Тијана Читаковић Шефови одсека Шеф рачуноводства Директор | |
| | | 5. Интензивирати сарадњу са градом у пројекту повећања просторног капаитета школе. | Директор Школски одбор | |
| | 4.1.4. | 4.1.4. | 6.Предавања/трибине на тему „Родитељ - промо-тер свог занимања“ | Директор Родитељ Педагог |
| | | | 7. Предавања/трибине на тему „Пут музичара од школовања до света рада“ | Директор Некадашњи ученици школе - личности са оствареном успешном каријером у домену свог професионалног деловања (не искључиво музичари) Студенти - бивши ученици школе |
| | | | 8.Донаторство родитеља - набавка опреме и наставних средстава | Директор Родитељ Секретар |
| | 4.1.5. | 4.1.5. | 9.2 посете културним и уметничким догађајима у Београду (позориште, опера..) | Ученици Директор Шеф рачуноводства |
| | 4.2. | 4.2.4. | 10.Израда личних планова професионалног развоја ученика СМШ | Педагог Наставник грађанског васпитања Ученици Спољни сарадници (Тржиште рада) |
| 11.Часови замењених улога (ученик-наставник, средњошколац - основац, вршачка помоћ...) | | | Наставници Ученици | |

| Стандарди | Индикатори | Мере унапређења Активности | Носиоци активности |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 5) 12. Концерт поводом Дана заљубљених | Наставници Ученици |
| | | 13. Ученици СМШ – промотери музичке школе у основним школама на нивоу града | Директор Наставници Ученици Педагог |
| | | 14. Анализа програма за младе на нивоу града и укључивање ученика наше школе | Директор Директори основних и средњих школа Уредник креативно образовног програма у ЦЗК Особа задужена за област културе града Ваљево |
| 4.3. | 4.3.1. | 15. У промотивни материјал и Правилник о упису ученика у ОМШ унети подршку школе намењену ученицима из осетљивих група | Директор Секретар Шефови одсека Педагог |
| | 4.3.2. | | |
| | 4.3.3. | | |
| | 4.3.4. | | |
| | 4.3.4. | 16. Прикупљање понуда за набавку рампе за инвалиде | Директор Секретар Шеф рачуноводства |
| | 4.3.5. | 17. Консултације са ЗМБПС у циљу доношења заједничког става по питању рада са ученицима према ИОП 3 | Директор |
| 4.3.6. | | 18. Анализа могућности школовања лица са инвалидитетом по инструментима | Директор Наставници Представници удружења инвалидних лица |
| | | 19. Промотивни концерт школе намењен деци и особама са инвалидитетом | Директор Наставници Удружења особа са посебним потребама Инвалидна лица Ученици |
| | | 20. Планирање уписа ученика из осетљивих група за наредну школску годину | Педагошки колегијум |

*Координатор Тима за самовредновање рада школе,
Виолета Огњеновић, педагог школе*

6.3.5. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Виолета Огњеновић, педагог школе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Ивана Дукић, школски полицајац
4. Небојша Настић, наставник рачунарства и информатике
5. Александра Пашић, наставник психологије

6. Зоран Радовановић, домар
7. Весна Павловић, представник родитеља

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, савет родитеља, школски одбор, колектив школе, школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада:

Безбедност ученика у школи

Задаци:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Плана рада тима и акциони план за школску 2019/2020. годину

а) Превентивне активности

Табела 6.3.5-1: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Планиране активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани исход | Евалуатор |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада | Септембар 2019. | Директор Тим | Конституисан тим, подељена задужења | Директор |
| 2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2019/2020. | Септембар 2019. | Тим | План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе | Директор |
| 3. Сагледавање безбедносне ситуације у школи | Октобар 2019. | Тим | Одређен ниво безбедности ученика у школи | Директор |
| 4. Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда | Октобар 2019. | Тим, одељењске старешине свих ученика I раз. | Правила понашања ОЗ | Директор |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Планиране активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани исход | Евалуатор |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5. Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Октобар 2019. | Одељењске старешине | Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Проколом који је доступан преко одељењских старешина, огласне табле и сајта школе | Директор |
| 7. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљивања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица | Октобар 2019. | Тим, Школски полицајац | Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте | Директор |
| 8. Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих | Октобар 2019. | Тим | Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце ученика | Директор |
| 9. Трибина поводом Дана борбе против трговине људима | Октобар 2019. | Тим Црвени крст | Ученици знају начине трговине људима и потупке заштите од истих | Директор |
| 10. Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом о антидискриминацији | Новембар 2019. | Педагог, УП | Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање | Директор |
| 11. Злоупотреба информационих технологија | Децембар 2019. | Наставник информатике | | Директор |
| 12. Трибина за ученике на тему деликвенције | Јануар 2020. | МУП, педагог | Ученици упознати са процедурама поступања у борби са деликвенцијом | Директор |
| 13. Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља | Март 2020. | Наставник српског језика | Јавни час школе/ читање најбољих радова | Директор |
| 14. Психолошке радионице за ученике СМШ о мирном решавању сукоба | Април 2020. | Психолог, Тим | Одржана радионица са ученицима I и III разреда | Директор |
| 15. Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља; | Континуирано | Тим | Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи | Директор |
| 16. Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором; | Мај 2020. | Директор школе | Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзор је континуиран | Директор |
| 17. Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа | Јануар/јун 2020. | Тим | Усвојени извештаји о раду тима | Директор |
| 18. Мере за унапређивање безбедности ученика у школи | Август 2020. | Тим | Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика | Директор |

б) Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Табела 6.3.5-2: Интервенције активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

| Ниво насиља | Интервенција |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I</p> <p>Ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чу-пање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ру-гање, називање погрдним именима, псовање, етети-рање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсме-вање, искључивање из групе или заједничких активно-сти, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацива-ње, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, ети-кетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, уз-немиравајуће позивање, слање узнемиравајућих пору-ка СМС-ом, ММС-ом...</p> | <p>Активности предузима самостално одељењски старе-шина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, оде-љенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако ва-спитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.</p> |
| <p>II</p> <p>Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницира-ња, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускра-ћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћава-ње, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлаче-ње, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоу-потреба блогова, форума и четовања, снимање каме-ром појединаца против њихове воље, снимање каме-ром насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...</p> | <p>Активности предузима одељењски старешина, у сарад-њи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и ди-ректором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу по-јачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-ди-сциплински поступак и изриче меру, у складу са зако-ном.</p> |
| <p>III</p> <p>Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришће-ње наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према поје-динцу или групи, организовање затворених група (кла-нова) које има за последицу повређивање других, за-вођење од стране ученика и одраслих, подвођење, зло-употреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порно-графија.</p> | <p>Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних орга-на, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су ва-спитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског по-ступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусоб-но усклађују активности.</p> |

Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
- 4) Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи ди-

ректор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

- 5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.
- 6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће израдити План заштите, према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19).

*Координатор тима
Виолета Оињеновић, педагог школе*

6.3.6. Тим за подршку ученицима

Чланови тима:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе – координатор
2. Марија Миловановић, разредни старешина 1. разреда

3. Милица Степановић Баба-Милкић, разредни старешина 2. разреда
4. Светлана Дујаковић, разредни старешина 3. разреда
5. Тамара Милосављевић – разредни старешина 4. разреда

План рада Тима чиниће анекс Годишњег плана рада школе.

6.3.7. План рада Тима за инклузивно образовање

По дефиницији УНЕСКО-а, инклузивно образовање се односи на могућност школе да обезбеди квалитетно образовање свој деци, без обзира на њихове различитости. Инклузија се дефинише као процес препознавања и одговарања на различите потребе деце кроз повећавање учешћа у учењу, културном животу и животу заједнице, као и кроз смањивање искључивања из школовања.

Школа треба да буде отворена за све ученике, уз посебно усмеравање пажње на децу са сметњама у развоју и децу из маргинализованих група. Сва деца треба да буду део школске заједнице без обзира на њихове снаге и слабости у појединим областима. Права сваког детета морају да буду уважена и поштована, а на државама је да обезбеде једнаке услове за сву децу да се образују.

Први међународни документ који се бави искључиво правима деце је Конвенција УН о правима детета из 1989. коју је тадашња Југославија, правна претходница Србије, ратификовала наредне године и тиме се обавезала да усклади своје законе са начелима Конвенције.

Људи имају врло мало знања о деци са сметњама у развоју, а многи немају никаквог искуства у раду са њима. Врло често се чује како неко исказује негативне ставове о инклузији, иако не зна ни о чему се ради. Стереотипно гледиште на инклузију се манифестује у следећим ставовима: деца са сметњама у развоју сметају осталој деци у разреду; наставници редовне наставе им не могу помоћи; наставу није могуће држати како треба ако у разреду постоји дете са посебним потребама; специјална школа је кориснија за децу са сметњама у развоју него редовна; редовна школа је траума за дете са посебним потребама, и многи други ставови слични поменутиим. У складу са наведеним у школи је оформљен *Тим за инклузивно образовање*, чији је први и основни задатак да информише запослене о снагама и слабостима инклузивног образовања. Негативни ставови се лакше мењају када људи ближе упознају неку појаву, када јој се приближе.

Индивидуални образовни план

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и 27/18) прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

План рада тима за инклузивно образовање у МШ „Живорад Грбић” Ваљево за 2019/2020. годину

Одговорно лице: мр Сузана Радовановић Перић, директор школе

Остали чланови тима:

1. Ана Томић Кондић, наставник предметне наставе – координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Душан Марковић, наставник предметне наставе
4. Весна Павловић, представник родитеља

Сарадници у реализацији плана: Учитељ из ОШ, ученици, родитељи, педагошки асистент, предметни наставници, запослени у школи, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада: Инклузивно образовање

Општи циљ:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања;
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области;
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке;
- Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања;
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире;
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања.

Табела 6.3.7-1: План рада Тима за инклузивно образовање

| Планиране активности | Време реализације | Носиоци активности | Начин реализације | Очекивани исход |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Формирање Тима, подела задужења | IX 2019. | Н. В. Тим | Н. В. Састанак | Формиран Тим |
| 2. Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке | IX, X 2019. | Тим ОС Шефови одсека | Педагошки колегијум Индивидуални контакти | Формирање иницијалног стања |
| 3. Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке | IX, X 2019. | Тим Предметни наставници | Састанак | |
| 4. Укључивање родитеља и спољних сарадника | XI, XII 2019. Током године | Тим Предметни наставници | Састанак Индивид. контакти | Тимски рад школе, родитеља и сарадника |
| 5. Израда педагошких профила ученика | XII 2019. | Тим Предметни наставници | Састанак | Урађени педагошки профили |
| 6. Разматрање потребе за предузимањем активности из области инклузивног образовања | II, III и IV класификациони период | Тим Предметни наставници | Састанак | Предузете потребне активности |
| 7. Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем | I и II полугодиште | Тим Предметни наставници | Састанак | Евалуација |
| 8. Информисање Наставничког већа о раду Тима | I и VI 2020. | Координатор Тима | Н. В. | Поднет извештај о раду Тима |
| 9. Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину | VIII 2020. | Наставничко веће | Н. В. | Усвојен извештај |
| 10. Израда акционог плана за наредну школску годину | VIII 2020. | Тим | Састанак | Урађен акциони план |

6.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

- **Милица Продановић, клавирски одсек – координатор**
- мр Сузана Радовановић – Перић, директор школе
- Славиша Јездимировић, помоћник директора школе
- Виолета Огњеновић, педагог школе
- Марија Миловановић, општеобразовна настава
- Милица Степановић Баба – Милкић, теоретски одсек
- мр Снежана Стевановић, гудачки одсек
- Никола Јанковић, одсек хармонике
- Милош Петровић, одсек гитаре
- Слободанка Васиљевић – Љујић, дувачки одсек
- Милена Урошевић, одсек певача
- Јелена Бранковић, ИО Лајковац
- Тијана Читаковић, ИО Мионица
- Бојана Вујић, представник ученика

Координатор тима ће сазвати састанак у другој половини септембра текуће школске године. Биће предложен и размотрен план рада. Након усвајања, план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва чиниће анекс овом документу.

*координатор тима
Милица Продановић*

6.3.9. План рада Тима за професионални развој

Чланови тима:

- **Славиша Јездимировић, помоћник директора – координатор**
- мр Сузана радовановић Перић, директор школе
- Милица Продановић – шеф Стручног већа клавира
- мр Снежана Стевановић – шеф Стручног већа гудача
- Никола Јанковић – шеф Стручног већа хармонике
- Милош Поповић – шеф Стручног већа гитаре
- Слободанка Васиљевић Љујић – шеф Стручног већа дувача
- Милена Урошевић – шеф Стручног већа певача
- Милица Степановић Баба-Милкић – шеф Стручног већа теоретске наставе
- Марија Миловановић – шеф Стручног већа општеобразовне наставе СМШ
- Јелена Бранковић – координатор за ИО Лајковац

- Тијана Читаковић – координатор за ИО Мионица

Сарадници у реализацији плана:

Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону.

Делокруг рада:

Унапређивање квалитета рада школе, процеса наставе и учења, компетенција наставника, образовног нивоа ученика.

Табела 6.3.9-1: План рада Тима за професионални развој

| Месец | Активности | Носиоци посла | Начин реализације | Очекивани исход | Евалуација |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Септембар | 1) Формирање тима, 2) Израда плана стручног усавршавања 3) Израда плана концертне сезоне | тим, стручни активни, наставничко веће | 1) састанци тима, састанци стручних актива, седница наставничког већа | 1) формиран тим, 2) израђен план стручног усавршавања 3) израђен план концертне сезоне | директор, наставничко веће |
| Октобар | 1) Реализација концертних програма „Мој први концерт“ и „Концерт добродошлице“ - програми школе предвиђених у програму обележавања Дечје недеље 2) Организација концерта школе МШ „Вук Караџић“ у Ваљеву | тим, стручни активни, наставници и ученици школе | 1) Организација активности школе и предшколске установе „Милица Ножица“ у циљу реализације концертних програма 2) Организација гостовања школе из Лознице и припрема концертног програма | 1) Реализован концертни програм „ 2) Реализован заједнички концерт са школом „Вук Караџић“ из Лознице | директор, координатор, тим за стручно усавршавање |
| Новембар | 1) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 2) Реализација 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 3) Реализација семинара за стручно усавршавање запослених акредитованог од стране ЗУОВ-а 4) Организација промоције рада средње школе у оквиру промотивних програма одсека 5) Реализација тематског концерта и огледних часова | тим, наставници, колектив школе, ученици | 1) Организација „master class“ програма намењеног ученицима и наставницима школе 2) Организација активности реализације 3. и 4. концерта у оквиру концертне сезоне 3) Организација активности реализације семинара 4) Организација реализације промотивних активности 5) Организација реализације тематских концерата и огледних часова | 1) Реализован „master class“, 2) Реализовани концерти 3) Реализован семинар 4) Реализација промоције рада школе на свим одсецима 5) Реализовани тематски концерти и огледни часови | директор, координатор, тим за стручно усавршавање |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Месец | Активности | Носиоци посла | Начин реализације | Очекивани исход | Евалуација |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација полугодишњих смотри на нивоу школе 2) Организација Новогодишњег концерта 3) Организација ВАРТ 2018- 10. такмичење гитариста 4) | тим, наставници, колектив школе, ученици | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организација реализације полугодишњих смотри на нивоу школе 2) Организација Новогодишњег концерта 3) Организација ВАРТ 2019 4) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализоване полугодишње смотре на свим одсецима у музичкој школи 2) Реализован Новогодишњи концерт школе 3) Реализован ВАРТ 2019 4) | директор, координатор, тим |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација „master class” програма академског професора по избору тима 2) Реализација 5. концерта концертне сезоне 3) Посета културном програму (концерт, балет, представа) у Београду | тим, наставници | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације „master class” програма 2) Организација активности реализације концерта 3) Организација путовања и присуствовања неком од културних програма у престоници | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован „master class” програм 2) Реализован концерт 3) Реализовано путовање и присуство културном програму у Београду | директор, координатор, тим |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација 22. фестивала флаутиста „Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић” 2) Реализација „master class” програма академског професора по избору тима | колектив школе, ученици школе тим, наставници и ученици клавијског одсека | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације фестивала 2) Организација „master class” намењен ученицима и наставницима школе | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован 22. фестивал „Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић” 2) Реализован „master class” | директор, координатор, тим |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација свих огледних часова одсека на нивоу школе 2) Реализација семинара за стручно усавршавање запослених акредитованог од стране ЗУОВ-а 3) Реализација 6. и 7. концерта концертне сезоне 4) Реализација гостовања МШ „Др. Војислав Вучковић” из Београда | тим, стручни активи, наставници и ученици школе | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације огледних часова 2) Организација семинара 3) Организација 6. и 7. концерта 4) Организација гостовања МШ „Др. Војислав Вучковић” из Београда | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализовани огледни часови 2) Реализован семинар за стручно усавршавање професора акредитован од ЗУОВ-а 3) Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне 4) Реализовано гостовање МШ „Др. Војислав Вучковић” из Београда | директор, координатор, тим |

| Месец | Активности | Носиоци посла | Начин реализације | Очекивани исход | Евалуација |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација такмичења хора „ХОРФЕСТ“ 2) Концертно гостовање школе у Београду 3) Реализација „master class“ програма академског професора по избору тима 4) Реализација 8. и 9. концерта концертне сезоне 5) Реализација тематских концерата на нивоу школе | тим, наставници, ученици школе | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организација 4. „ХОРФЕСТА“ 2) Организација концертног гостовања школе у Београду 3) Организација „master class“ програма за ученике и професоре школе 4) Организација активности реализације 8. и 9. концерта у оквиру концертне сезоне 5) Организација реализације тематских концерата на нивоу школе | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован 4. „ХОРФЕСТ“ 2) Реализовано концертно гостовање школе у Београду 3) Реализован „master class“ програм за ученике и професоре школе 4) Реализован 8. и 9. концерт у оквиру концертне сезоне 5) Реализовани тематски концерти на нивоу школе | директор, координатор, тим |
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1) Пројекат „Концерти у подне“ – промотивни концерти школе за ученике других разреда основних школа 2) Реализација међународног такмичења гудача „Златне степенице“ 3) Реализација 10. и 11. концерта концертне сезоне | тим, наставници, ученици | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организација активности реализације пројекта 2) Организација активности реализације такмичења 3) Организација концерата | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализован пројекат „Концерти у подне“ 2) Реализовано такмичење гудача „Златне степенице“ 3) Реализовани концерти у оквиру концертне сезоне | директор, координатор, тим |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1) Школска такмичења ученика основне и средње школе | тим, наставници, стручни сарадник | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организовање школског такмичења по редима, дефинисаног пропозицијама на нивоу актива, по предвиђеном годишњем плану рада свих актива у школи | <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализована сва такмичења | директор, координатор, тим |

6.4. Планови осталих облика рада

6.4.1. Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области - инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

План реализације допунске наставе

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, на нивоу Стручних већа биће израђени планови допунске наставе која ће се реализовати по индивидуалним распоредима наставника и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.2. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека.

Током септембра месеца одељењске старешине и предметни наставници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

План реализације додатне наставе

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, на нивоу Стручних већа биће израђени планови додатне наставе која ће се реализовати по индивидуалним распоредима наставника и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.3. План припреме за такмичења

Наставници у складу са захтевима одржаног такмичења, за одабране ученике који желе да учествују на њима, организују припрему.

План припреме за такмичења је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

План реализације припреме за такмичења

Након обављеног иницијалног процењивања у школи, а у складу са индивидуалним могућностима, афинитетима и жељама ученика, на нивоу Стручних већа биће израђени планови припреме за такмичења, која ће се реализовати по индивидуалним распоредима наставника и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.4. План израде ИОП-а

Ове школске године, уколико буде ученика који ће пратити наставу по ИОП-у, биће урађен детаљан план рада за сваког ученика и чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.5. План припремне наставе

Поправни и разредни испити

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два или три часа наставе у току дана по предмету, у зависности од годишњег фонда часова тог предмета (припремна настава треба да траје најмање онолико часова колико износи 10% од прописаног фонда часова). За ученике завршног разреда који су упућени на поправне испите организовале се припремна настава у јуну месецу а за ученике осталих разреда у времену од 20. августа.

Ученици се пријављују за полагање поправних и разредних испита у секретаријату школе, а распоред припремне наставе мора бити истакнут на огласној табли у холу школе.

Годишње смотре и испити

Припремна настава организује се и за све ученике који на крају школске године полажу годишње испите и смотре и то са по два часа из сваког предмета из којег полажу испит. Ова припрема одржава се, за ученике завршних разреда, 33 радне недеље, за остале ученике, 36 радне недеље, тј. по завршетку редовне наставе. После ње следе испити и смотре.

Припремна настава за полагање пријемног испита

Сви наставници чији ученици желе да наставе школовање у СМШ, организују припремну наставу за полагање пријемног испита. Она интензивно почиње у четвртог тромесечју и траје до пријемног испита.

Планови рада припремне наставе чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.6. План припреме матурских испита

План припреме матурских испита је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

Планови рада припреме матурских испита чиниће анекс Годишњем плану рада школе.

6.4.7. Планови додатних програма, свих секција и других слободних активности

а) Литерарно-рецитаторска секција

Табела 6.4.7-1: Фонд часова Литерарно-рецитаторске секције

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Наставни предмет | Српски језик и књижевност |
| Образовни профил | Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар |
| Разред и одељење | I, II, III, IV |
| Фонд часова у I полугодишту | 12 |
| Фонд часова у II полугодишту | 12 |
| Годишњи фонд часова | 24 |

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: анализу и тумачење књижевних дела, посете књижевним вечерима, припрему за јавне наступе, наступе чланова рецитаторске секције, читање литерарних радова ученика, израду панорама, учешће у јавним литерарним конкурсима, учешће на смотри рецитатора као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7-2: План рада Литерарно-рецитаторске секције

| Редни бр. часа | Садржаји часова | Време реализације |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Уводни час, предлози и договор око начина рада секције | септембар |
| 2/3/4/5 | Посета и учешће на књижевној вечери у градској библиотеци поводом проглашења најбољих радова на литерарном конкурсима часописа „Акт“ | октобар - новембар |
| 6/7/8 | Читачке пробе пред Новогодишњи концерт у школи | децембар |
| 9/10/11/12 | Предлози и одабирање песама за учешће на Смотри рецитатора <ul style="list-style-type: none"> • Анализа одабраних песама • Читачке и рецитаторске пробе; анализа одабраног материјала | јануар |
| 13/14 | Припреме и прикупљање ученичких радова за Светог Саву. | фебруар |
| 15/16/17/18/19 | Припреме за учешће на Смотри рецитатора | март |
| 19/20/21/22/23/24 | Општинска Смотра рецитатора | март |

| Редни бр. часа | Садржаји часова | Време реализације |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 18/19. | Општинска Смотра рецитатора | март |
| 20/21/22/23/24. | Гледање филмова по избору ученика снимљених по књижевноуметничким делима („Дервиш и смрт“, „Балкански шпијун“...) | април/мај |

*Ментор Литерарно-рецитаторске секције
Светлана Дујаковић*

б) Језичка секција – енглески језик

Табела 6.4.7-3: Фонд часова Језичке секције – енглески језик

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Наставни предмет | Енглески језик |
| Образовни профил | Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар |
| Разред и одељење | I, II, III, IV |
| Фонд часова у I полугодишту | 12 |
| Фонд часова у II полугодишту | 6 |
| Годишњи фонд часова | 18 |

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: израду паноа, писање састава, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремених енглеских писаца), гледање филмова на енглеском језику као и израду истраживачких радова за смотру талената.

Табела 6.4.7-4: План рада Језичке секције – енглески језик

| Месец | Ред. бр. | Садржај рада / активности | Циљеви | Тип часа | Облик часа | Напомена |
|----------|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| Октобар | 1 | Упознавање ученика са планом рада | Упознавање ученика са радом у секцији | уводни | фронт. | |
| | 2 | Making a poster | Развијање вештине писања, развијање сарадње | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 3 | Making a poster | Развијање вештине писања, развијање сарадње | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| Новембар | 4 | Writing: Formal letter | Развијање вештине писања - формално писмо | утв. | фронтални индивидуални групни | |
| | 5 | Writing: Description of a person | Развијање вештине писања - опис неке особе | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Ме-сец | Ред. бр. | Садржај рада / активности | Циљеви | Тип часа | Облик часа | Напомена |
|----------|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| | 6 | Reading and correcting essays | Развијање вештине писања | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| Децембар | 7 | Writing: Description of a place | Развијање вештине писања -опис неког места | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 8 | Writing: Description of a cultural event | Развијање вештине писања - опис неког културног догађаја | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 9 | Reading and correcting essays | Развијање вештине писања | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| Јануар | 10 | Translating a text | Развијање вештине превођења | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 11 | Translating a text | Развијање вештине превођења | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 12 | Writing: Narrative | Развијање вештине писања - опис неког догађаја | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| Фебруар | 13 | Preparing a paper based on research | Развијање вештине писања истраживачких радова | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| Март | 14 | Preparing a paper based on research | Развијање вештине писања | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| Април | 15 | Preparing a paper based on research | Развијање вештине писања истраживачких радова | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 16 | Preparing a paper based on research | Развијање вештине писања истраживачких радова | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 17 | Preparing a paper based on research | Развијање вештине писања истраживачких радова | обр./веж | фронтални индивидуални групни | |
| | 18 | Editing of written works | Развијање вештине писања | обр./веж | фронтални индивидуални-групни | |

Ментор Језичке секције – енглески језик
Марија Миловановић

в) Језичка секција – италијански језик

Табела 6.4.7-5: Фонд часова Језичке секције – италијански језик

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------|
| Наставни предмет | Италијански језик |
| Образовни профил | Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар |

| | |
|------------------------------|----------------|
| Разред и одељење | I, II, III, IV |
| Фонд часова у I полугодишту | 12 |
| Фонд часова у II полугодишту | 6 |
| Годишњи фонд часова | 18 |

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура. Активности секције обухватају: гледање филмова који ће бити изабрани у договору са ученицима, припрему за такмичење, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремене италијанске књижевности) као и израду школског билтена.

Табела 6.4.7-6: План рада Језичке секције – италијански језик

| Редни бр. часа | Садржаји часова | Време реализације |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Уводни час, предлози и договор око начина рада секције | октобар |
| 2. | Избор и анализа тема и текстова за превођење у договору са ученицима | новембар |
| 3/4. | Анализа текстова за превођење - одабир текстова на италијанском језику (онлајн часописи, чланци, есеји итд.) на одређену тему која је у сфери интересовања адолесцената модерног доба; анализа текстова и дискусија на горепоменутој тему. | новембар |
| 5/6. | Припрема за такмичење из италијанског језика | децембар |
| 7/8. | Припрема за такмичење из италијанског језика | децембар |
| 9/10. | Припрема за такмичење из италијанског језика | јануар |
| 11/12. | Припрема за такмичење из италијанског језика | јануар |
| 13/14. | Гледање италијанских серија у складу са узрастом и по избору ученика. | фебруар |
| 15/16. | Вече италијанског филма одређеног режисера по избору ученика | март |
| 17/18. | Гледање италијанских филмова по избору ученика | април/мај |

*Ментор Језичке секције – италијански језик
Ана Гајић*

г) Драмска секција

Табела 6.4.7-7: Фонд часова Драмске секције

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Наставни предмет | Веронаука |
| Образовни профил | Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар |
| Разред и одељење | I, II, III, IV |
| Фонд часова у I полугодишту | 17 |
| Фонд часова у II полугодишту | 7 |
| Годишњи фонд часова | 24 |

Циљ секције је упознавање са културом драмског стваралаштва, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости, подстицање интересовања за истраживање.

Активности секције обухватају: анализу и тумачење драмских текстова, припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, прераду литерарних радова у драмске, драмске игре (развој стваралачких вештина).

Табела 6.4.7-8: План рада Драмске секције

| Редни бр. часа | Садржаји часова | Време реализације |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Уводни час, предлози и договор око начина рада секције | октобар |
| 2,3 | Предлози и одабирање драмског комада за Новогодишњи концерт | октобар |
| 4-9 | Рад на одабраном тексту, припрема за извођење на Новогодишњем концерту | новембар- децембар |
| 10 | Предлози и одабирање текста за Светосавски концерт | децембар |
| 14-17 | Рад на тексту , припрема за извођење на Светосавском концерту | јануар |
| 18 | Предлози и одабирање текста за Пролећни концерт | март |
| 19-23 | Рад на тексту , припрема за извођење на Пролећном концерту | март-април |
| 24 | Извештај учесника секције о раду секције. | мај |

Ментор Драмске секције
Олиа Симић

д) Рок секција

Назив: Рок (rock) секција

Наставник: Милена Мартинов Стојковић

Разред: I, II, III и IV СМШ

Ученицима који учествују у раду секције, пружа се могућност да открију неке своје нове афинитете, посматрају музику из више различитих углова, богате свој репертоар и открију нове начине свирања. До сада су ученици наступали као гудачки квартет или квинтет. Од ове године је у плану да се формирају различити састави, у зависности од аранжмана песама и репертоара па ћемо моћи да видимо гудаче уз бубањ, клавира, гитару, глас или перкусије.

Циљеви и задаци:

Циљ је да ученици кроз наставу науче нешто више о самосталном креирању музике, импровизацији и аранжирању. Да владају сценом, да се ослободе од треме и на својим личним наступима класичне музике. Велики допринос томе је и рад у групи, заједничко креирање и тимски рад. Такође, велики разлог за формирање оваквог вида музицирања је

и да се ваљевкој публици представи музичка школа која негује све видове квалитетне музике и да у школи могу да се школују љубитељи различитих музичких жанрова. Кроз основе класичног плана и програма, теорију музике и солфеђа, ученици се оспособљавају да свирају музику коју воле.

Динамика рада:

Један час недељно - средом а због специфичности начина рада и распореда ученика, одвијаће се и по договору са ученицима. Пред саме наступе часови могу бити и чешћи-

Концертне активности:

У плану су наступи на концерту под називом „Ја и даље држим час“, поводом Дана просветних радника, на манифестацији „Ваљевскоа Битлманија“, на централном Новогодишњем концерту музичке школе и разним другим концертима које организује МШ „Живорад Грбић“ и град Ваљево. До сада су наступали пуно пута без претходног планирања, као одговор на позив на разним манифестацијама па очекујем да ће се тај тренд наставити.

*Ментор Рок секције
Милена Маршинов Стојковић*

ђ) Секција „Отворена врата за џез“

Табела 6.4.7-9: Програм рада секције

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Област рада | Музичка секција за џез |
| Узраст полазника | Ученици СМШ |
| Број полазника у групи | 2 - 3 |
| Годишњи фонд часова | 25 |
| Општи циљ секције | Развијање интересовања и љубави према џез - музици и музици и уметности уопште; Слушање џез - музике; Упознавање са елементарним појмовима из теорије џез - музике; Упознавање са правилима у извођењу џез - музике. |
| Задаци предмета | Упознавање, савладавање и усвајање елементарних појмова из теорије џеза; Упознавање, савладавање и усвајање правила у извођењу џеза; Уочавање сличности и разлика између класичне и џез - музике. |

Табела 6.4.7-10: Реализација задатака секције

| | Опис | Време реализације |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Оперативни задаци | Слушање џез - музике: Избором адекватних слушних примера указати на карактеристике џеза, као и сличности и различитости у односу на класичну музику; Извођење џез - музике: Према афинитетима полазника секције одабрати композиције које ће допринети ваљаном упознавању стила и карактеристика џеза. | Током школске године |
| Јавни наступи | Према потребама и могућностима, полазници џез-секције могу учествовати у програмима које организује школа. | Током школске године |

| | | |
|------------|------------------------------------------------------|--|
| Литература | У настави ће бити коришћена литература за почетнике. | |
|------------|------------------------------------------------------|--|

Ментор Секције „Отворена врата за цез”
Иван Рабасовић, мр

е) Секција аудио-визуелне продукције

Табела 6.4.7-11: Програм рада секције

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Област рада | Секција аудио-визуелне продукције |
| Узраст полазника | Ученици СМШ |
| Број полазника у групи | 3--5 |
| Годишњи фонд часова | 25 |
| Општи циљ секције | Оспособљавање ученика да овладају вештинама и процесима снимања, репродуковања, едитинга аудио и видео записа као и публикација истих. |
| Задачи предмета | Рад на оспособљавању ученика да овладају техникама снимања звука и видео материјала као и упознавање, савладавање и усвајање елементарних појмова у процесу едитовања аудио и видео записа |

Табела 6.4.7-12: Реализација задатака секције

| | Опис | Време реализације |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Оперативни задаци | снимања, репродуковања, едитинга аудио и видео записа као и публикација истих. | Током школске године |
| Напомена | Слободне активности у оквиру аудио-визуелне технике одвијале су се током читаве школске године, зависно од концертне делатности школе | Током школске године |
| Литература | У настави ће бити коришћена домаћа и страна литература у области обраде аудио-визуелних медија. | Током школске године |

Ментор Секција аудио-визуелне продукције
Дражен Кујунџић

ж) Етно секција

Табела 6.4.7-13: Фонд часова Етно секције

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Наставни предмет | Етномузикологија |
| Образовни профил | Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар |
| Разред и одељење | I и II, III, IV средње школе и сви заинтересовани |
| Фонд часова у I полугодишту | 5 |
| Фонд часова у II полугодишту | 5 |
| Годишњи фонд часова | 10 |

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање етномузиколошке грађе у коју спадају обичаји, песма, игра, свирка, народна ношња и музички инструменти кроз оживљавање одређених обреда везаних за годишњи или животни циклус обичаја српског народа. Оваквим деловањем ће кроз горе поменуте сегменте етномузиколошке грађе, учествовати у одређеним обредима, остварити циљ обреда и оживети некадашње потребе наших предака за поистовећивањем са природом којом желе напредак заједнице. Активности секције обухватају: анализу и тумачење одређених обреда или обичаја, могућност учења свирања на одређеним инструментима, савладавање песме, игре и сврке исказане кроз обред као и могућност израде одређених реквизита.

Табела 6.4.7-14: План рада Етно секције

| Редни бр. часа | Садржаји часова | Време реализације |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1/2 | Представљање коледарског опхода – обредна зимска поворка, избор учесника поворке | јануар |
| /3/4/5. | Рад на сценској представи коледарског опхода | јануар |
| 6/7. | Представљање лазаричког опхода – обредна пролећна поворка уочи Ускрса, избор учесника поворке | април |
| 8/9/10 | Рад на сценској представи лазаричког опхода | април |

*Ментор Етно секције
Милена Урошевић*

з) Еколошка секција

Делокруг рада

Унапређење животне и радне средине; откривање и дефинисање штетних фактора у ж.средини, њихова анализа, праћење и отклањање; обележавање значајних еколошких датума са циљем образовно васпитног рада са ученицима и њихове едукације о значају здраве животне средине и важности бриге о живим бићима.

Циљеви

Циљ је да се код ученика развије правилан однос према животној средини, људима и смисао за лепо. Такође је битно и да ученици кроз стицање знања о разним природним појавама схвате како се може угрозити животна средина, да развијају свест о складном односу човека и природе, као и да о изградбе навике и културу понашања која ће допринети да они сами постану активни учесници у очувању животне средине.

Табела 6.4.7-15: План рада Еколошке секције

| Активност | Време реализације | Носилац посла | Евалуација |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Обележавање Дана чистог ваздуха | 3. новембар | Професор биологије и ученици 1.разреда СМШ | Обележен светски дан чистог ваздуха; Урађени панони и ППТ презентације |

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Активност | Време реализације | Носилац посла | Евалуација |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда панона, модела, макета и реклама на тему: Еколошки проблеми Ваљево и околине | март | Професор биологије и ученици 1.разреда СМШ | Урађени панони и еколошке рекламе на ову тему. |
| Обележавање Светског дана планете земље | 22. април | Професор биологије и ученици 1.разреда СМШ | Учешће на манифестацијама које овим поводом организује Центар за културу Ваљево; Изложба ученичких радова на теме из области заштите животне средине: Дан планете Земље |
| Посета Еколошком друштву –Еколошка група Друштво истраживача „Владимир Мандић- Манда“ | током године | Професор биологије, ученици 1.разреда СМШ, чланови еколошког друштва | Учешће на предавањима и упознавање са радом Еколошког друштва Ваљево |

Ментор Еколошке секције
Слађана Крстић

и) Поп секција

Табела 6.4.7-16: Фонд часова Поп секције

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Наставни предмет | музичко обликоване модерне музике, |
| Образовни профил | Музички извођач класичне музике, Музички сарадник - теоретичар |
| Разред и одељење | I, II, III, IV |
| Фонд часова у I полугодишту | 10 |
| Фонд часова у II полугодишту | 14 |
| Годишњи фонд часова | 24 |

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање појмова и структуре модерне музике, подизање свести о различитости стила, како форме, тако и извођена модерне популарне музике. Оспособљавање и употреба инструмената, миксете као и осталих елемената који улазе у састав звучног система. Активности секције обухватају: анализу и репродукцију модерне музике, припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, рад на обуци стеловања инструмената и микрофона, рад на сваком сегменту бенда како би извођене и атмосфера групе била позитивна.

Табела 6.4.7-17: План рада Етно секције

| Редни бр. часа | Садржаји часова | Време реализације |
|----------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Уводни час, предлози и договор око начина рада секције | септембар |
| 2/3/4/5. | Прикупљање ученичких песама за рад групе-секције | септембар |
| 6/7. | Рад на песамама и упознавање стелована озвучена | Октобар - Новембар |
| 8/9/10 | Пробе пред Новогодишњи концерт у школи | децембар |

| Редни бр. часа | Садржаји часова | Време реализације |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 11/12/13. | Предлози и одабирање песама за учешће на Смотри секције <ul style="list-style-type: none"> • Анализа одабраних песама • Инструменталисти и певаци; анализа одабраног материјала • Припреме и прикупљање нових песама за Светог Саву. | јануар |
| 14/15. | Припрема концерта за Дан заљубљених | фебруар |
| 16/17. | Припреме за учешће на Смотри секције | март |
| 18/19. | Смотра и концерт секције | март |
| 20/21/22/23/24. | Велики концерт секције | април/мај |

*Ментор Пој секције
Бојан Величковић*

ј) Ансамбл „Флаутисимо“

Ансамбл „Флаутисимо“ основан је школске 2013/14. као потреба флаутиста за заједничким (групним) музицирањем. Овакав начин вежбања и музицирања се показао веома сврсисходним, јер ансамбл наступа на бројним концертима, такмичењима, и културним догађајима.

У школској 2019/2020 години ансамбл биће састављен од ученика ОМШ (Сара Павловић и Кристина Теофиловић) и СМШ (Теодора Радовић, Калина Петровић и Марија Исидоровић). Специфичност ансамбла је да су чланови ученици различите доби, и из различитих класа, а да опет имају могућност за заједничким музицирањем.

Ансамбл ће у овој школској години наступати у школи у оквиру концерата школе и дувачког одсека (интерни часови, јавни часови) и на такмичењима (Фестивал флаутиста “Тадир Куленовић” у Ваљеву, Фестивал словенске музике у Београду и др.)

Ансамбл „Флаутисимо“ са подједнаким жаром изводи дела класичне музике, од барока па до данас.

*Уметнички руководилац
Мина Чкојић*

к) Припремни разред

Табела 6.4.7-18: Програма рада Припремној разреда

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Наставни предмет | Припремни разред |
| „Просветни гласник“ бр. | „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2010 |
| Узраст деце | Деца узраста од 7 до 10 година |
| Број деце у групи | Група предшколског узраста има до 15 ученика. |
| Недељни фонд часова | 2 |
| Годишњи фонд часова | 70 |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Општи циљеви предмета | <ul style="list-style-type: none"> • Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике. • Усвајање великог броја песама са текстом. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике. • Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја. |
| Задачи предмета | <ul style="list-style-type: none"> • Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку. • Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања. • Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије. • Богађење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме). |

Табела 6.4.7-19: Реализација задатака рада Пријемној разреда

| | Опис | Време реализације |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Оперативни задаци | <p>Мелодика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. • Народне песме. • Песме модели за тонове у це-дуру. • Транспоноване мотива – „померање” <p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. • Рад на импровизацији. <p>Ритам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четвртина и осмина. • Тактирање и бројање на два, три и четири. • Нотне вредности од целе до осмине ноте и паузе. • Препознавање дводела, тродела и четвородела. | Током школске године |
| Јавни наступи | „Новогодишњи концерт” Концерт за Дан школе | Децембар 2019. Мај 2020. |
| Литература | Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗВНС, Београд Остала литература | / |
| Пријемни испит за I циклус ОМШ | На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> • ритам • музичку меморију • слух • хармонски слух | Јун – Август 2020. |
| Напомене | | |

Реализатори
Свејлана Ненезић – матична школа у Ваљеву
Тијана Чичаковић – ИО у Мионици

л) Музичко забавиште

Табела 6.4.7-20: Програм рада Музичкој забавишћи

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Област рада | Музичко забавиште |
| Узраст деце | Деца узраста 5 и 6 година |

Планови годишњих програма, свих секција и других слободних активности

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Број деце у групи | Група броји до 15 ученика. |
| Недељни фонд часова | 2 |
| Годишњи фонд часова | 70 |
| Општи циљеви предмета | <ul style="list-style-type: none"> • Приближавање музике најмлађим суграђанима кроз песму, игру и плес. • Стицање основне музичке културе, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. • Усвајање великог броја дечијих и народних песама. • Развијање музикалности и смисла за импровизацију. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике. |
| Задаци предмета | <ul style="list-style-type: none"> • Савладавање и извођење великог броја дечијих песама различитог карактера и садржаја, као и народних песама. • Развијање слуха, гласовног опсега и музичке меморије. • Стицање спознаје о корелацији звука са инструмента, слике и гласа. • Развој схватања музике са развојом музичког мишљења. • Активно слушање музике уз корак, покрет и игру. • Стицање спознаје о класичним и инструментима Орфовог инструментарија. • Упознавање полазника са нотном писмом и елементарним појмовима из теорије музике. |

Табела 6.4.7-21: Реализација задатака рада Музичкој забавишћи

| | Опис | Време реализације |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Оперативни задаци | <p>Мелодика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. • Народне песме. • Песме модели у це-дуру (нота До и Сол). • Транспоноване мотива – „померање”. <p>Слушање музике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. • Слушање различитих регистара на клавиру кроз музичке игре. • Рад на импровизацији. <p>Ритам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бројалице и брзалице • Ритмичке загонетке • Препознавање дводела и тродела | Током школске године |
| Јавни наступи | „Новогодишњи концерт” „Осмомартовска честитка” Концерт за Дан школе „Мој први концерт” | Децембар 2019. Март 2020. Мај 2020. Мај 2020. |
| Литература | Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗУНС, Београд Остала литература | / |
| Пријемни испит за припремни разред | На крају школске године полазници се упућују на пријемни испит за Припремни разред, који обухвата елементе: ритам и слух. | Јун – Август 2020 |
| Напомене | Упис деце у музичко забавиште ће се обавити средином септембра. | |

*Реализатор
Тамара Милосављевић*

6.4.8. План друштвено корисног рада

Циљ друштвено корисног рада је побољшање животних и радних услова школе и у његовом остваривању учествоваће сви ученици и радници школе. Он ће допринети формирању:

- радних навика и свести о раду у корист друштва,
- културе рада,
- развоју способности за рационалан и економичан рад,
- смисла за тимски и колективни рад.

Активности којима ће се реализовати друштвено користан рада приказане су у плановима рада одељењских заједница, одељењских старшина, Ученичког парламента, Каријерног вођења...

6.5. Посебни планови васпитног рада

6.5.1. Заштита и превенција насиља

План Заштите и превенције насиља чиниће анекс Годишњег плана рада школе.

6.5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење и саветовање

Професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање, усмерене су на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја.

Циљ рада на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању у школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем задаци музичке школе су:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју; Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;
- Формирање правилних ставова према раду;
- Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Поред одељењског старешине, педагога школе, родитеља ученика, психолога Националне службе за запошљавање, лекара, у професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а у средњој музичкој школи нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима.

Табела 6.5.2-1: Акциони план реализације програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања

6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину

| Активност | | Начин реализације | Носиоци | Време реализације | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|------|--|---|---|
| | | | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII | | | |
| 1. | Састављање програма и акционог плана професионалне оријентацију, каријерно вођење и саветовање | У оквиру ГПР | Стручни сарадник | x | | | | | | | | | | | | | x |
| 2. | Предавање на тему „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету“ | Кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ | Одељењске старешине | | | | | x | x | | | | | | | | |
| 3. | Тестирање ученика у ПО | Тестирање | Педагог Психолог | | | | x | | | | | | | | | | |
| 4. | Презентације одсека | Јавни часови одсека | Одељењске старешине Директор Педагог | | | x | x | | | | | x | x | | | | |
| 4. | Испитивање интересовања ученика о наставку музичког образовања и анализа резултата - ПИ | Анкете | Педагог, наставник грађанског васпитања | x | | | x | | | | x | | | | | | |
| 5. | Обавештавање ученика о НПП СМШ и програмима Факултетима | Истицањем плаката и других материјала у холу школе | Стручни сарадник | | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | x |
| 6. | Мастер класови и предавања водитеља на тему „Уметник данас“ | Мастер клас | Директор Водитељ мастер класа | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 7. | Индивидуална и групна саветовања | Саветодавни рад | Педагог, одељењске старешине | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 8. | Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора | На ЧОС-у за ученике завршног разреда. | Педагог, одељењске старешине | | | | | | x | x | x | | | | | | |
| 9. | Вођење засебне евиденције и извештаја о професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању | Евиденција се води унутар евиденције о раду стручног сарадника | Педагог | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| 10. | Извештавање Наставничког већа о раду Тима за ПО и КВС | Наставничко веће | Педагог | | | | | x | | | | | | | | x | x |
| 11. | Евалуација рада Тима за ПО и КВС | Састанак Тима | Тим | | | | | x | | | | | | | | | x |

6.5.3. Културна и јавна делатност школе

Једна од најпрепознатљивијих и свакако најприсутнијих активности музичке школе јесу концерти. Тренд започет у току школске 2014 – 2015. који је изнедрио реализацију концерата школе у другим градским просторима али и одређеном тематиком прецизније дефинисао програме у оквиру школе, намеравамо да развијамо и у овој школској години.

Планирамо да ову активност реализујемо кроз две кључне активности:

1. Програми у институцији
2. Програми ван простора музичке школе

ПРОГРАМИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Музичка школа своју концертну сезону *„Музика на глану”* реализоваће у периоду од октобра до јуна. У школској 2019/2020. планирамо четири типа концертних активности обједињених у концертну сезону школе. Концертна сезона 2019/2020. почеће у другој недељи октобра, „Концертом добродошлице” посвећеном првенствено нашим првацима али и свим осталим ученицима школе као и заинтересованом грађанству. На концерту ће наступити професори школе и најпопуларнији велики ансамбли школе састављени од професора и ученика школе.

Концерти ученика школе

Поред сталних интерних и јавних часова класа и одсека предвиђених у годишњим плановима стручних актива школе, у 2019/20. планирани су следећи концерти:

- **октобар**: Мој први концерт – два концерта за предшколце ваљевских предшколских установа
- **новембар**: Концерт посвећен Дану просветних радника у сарадњи са Ваљевском Гимназијом
- **децембар**: Концерти припремног разреда и музичког забавишта, Новогодишњи концерт школе
- **јануар**: Светосавски концерт
- **март**: Пролећни концерт
- **април**: Ускршњи концерт
- **мај**: Циклус концерата поводом Дана Школе, промотивни концерти школе намењени ученицима другог разреда ваљевских основних школа.
- **јун**: Матурски концерти

Ове године, палету програма у извођењу наших ученика употпунићемо и тзв. „тематским” концертима који ће бити реализовани у оквиру школске године. Намера нам је да овим концертима представимо и наше ученике који су свој музички израз открили у другим врстама музике (филмска музика, народна музика, музика за плес...)

Концерти гостујућих уметника

У складу са предлозима стручних актива реализоваће се сезона концерата гостујућих уметника у периоду од октобра до маја, у термину од 19. 30 часова.

Концерти професора школе

Један од највећих квалитета МШ „Живорад Грбић” јесте високо професионалан, извођачки потврђен наставни кадар. Из тог разлога и ове године школа ће наставити циклус концерата професора у динамици која ће бити усклађена са осталим активностима ученика и професора школе.

Концерти студенаца

С обзиром да је захваљујући квалитету наставе, све већи број Ваљеваца на музичким академијама, план је да се и у овој години реализује циклус посвећен њиховом извођаштву. Концерти ће бити реализовани у складу са слободним терминима учесника. На овај начин, наставља се са промоцијом значајног броја младих ваљевских музичара, који су својим квалитетом потврђени на музичким академијама и у земљи и у иностранству али кроз њихове концерте, и промоцијом квалитета рада МШ „Живорад Грбић”, захваљујући којем су ови млади људи успели да остваре своје прве професионалне циљеве и упишу жељене факултете.

ПРОГРАМИ ВАН ПРОСТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Успешна сарадња остварена са свим културним институцијама у граду али и са многим културним институцијама и музичким школама у земљи и иностранству, свакако ће у 2019/2020. иницирати бројне концерте ван простора музичке школе. Ови програми ће се реализовати у складу са осталим активностима у школи.

6.5.4. Школски спорт

Циљ:

Циљ школског спорта је да се разноврсним моторичким активностима достигне: стран развој личности ученика, развој моторичких способности, усавршавање и примена моторичких умења, подстицање и јачање свести о важности редовне физичке активности.

Задаци:

- 1) Оспособњавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција
- 4) Развијање креативности
- 5) Развијање позитивне слике о себи
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом и плесом

Табела 6.5.4-1: План школској сјорш

| Планиране активности | Време релаизације | Носиоци активности | Начин реалације |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Одлазак на затворени базен „Техничке школе“ | Септембар | Наставник физичког васпитања | Учешће ученика свих разреда |
| Излет на реку „Градац“ | Октобар | | |
| Турнир у одбојци на нивоу наше школе | Новембар | | |
| Одлазак на затворени базен „Техничке школе“ | Децембар | | |
| Учешће на „Светосавској трци“ | Јануар | | |
| Одлазак на клизање, испред платоа „Дома културе“ | Фебруар | | |
| Турнир у кошарци на нивоу наше школе | Март | | |
| Пешачка тура дуж реке „Градац“ | Април | | |
| Одлазак на базен у СРЦ „Петница“ | Јун | | |

Наставник физичкој васпитања
Бурђа Вуковић

6.5.5. Сарадња са породицом

Процес демократизације у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задачи програма сарадње са породицом:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу);
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;

- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

- индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
- општи и одељењски родитељски састанци,
- разговори са мањим групама родитеља на одређену тему,
- трибине, предавања за родитеље и родитељ као предавач,
- интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
- огласна табла, сајт школе, градски медији,
- рад у Савету родитеља и дручим стручним органима, активима и тимовима.

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

- благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу наставног рада,
- разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
- разговор са родитељима чији ученици недовољно прате наставу, ометају рад, недолично се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
- разговор са родитељима чији ученици пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписана ОТВОРЕНА ВРАТА, термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима.

Садржаји рада: Информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерно вођење и саветовање, професионално информисање, план екскурзија, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Табела 6.5.5-1: Предлој садржаја родитељских састанака

| Родитељски састанак | Тема / садржај родитељског састанка | Носиоци активности | Начин реализације | Очекивани исход |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| I родитељски састанак (Прве две недеље септембра) | 1. Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ и СМШ); 2. Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; 3. Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; 4. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; 5. Избор представника у Савет родитеља; 6. Добијање важних информација о ученику; 7. Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; 8. Професионално информисање ученика и родитеља. | ОС Родитељи Директор Секретар Педагог | Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе. | Родитељи упознати са животом школе и видовима саградње. |
| II родитељски састанак (Новембар) | 9. Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; 10. План јавних наступа, смотри и такмичења; 11. Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе. | ОС Родитељи | Разговори, предлози, закључци и мере. | Укључивање родитеља у квалитетније напредовање ученика. |
| III родитељски састанак (Јануар) | 12. Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; 13. Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; 14. Информисање родитеља о додатној и допунској настави. | ОС Родитељи | Разговори, предлози, закључци и мере. | Самопроцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања. |
| IV родитељски састанак (Април) | 15. Информисање родитеља о успеху ученика; 16. Проблем изостајања са наставе; 17. Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; 18. Разматрање уџбеника за наредну школску годину. | ОС Родитељи Педагог | Разговор Размена искустава Закључци | Едуација родитеља Смањено изостајање ученика |
| V родитељски састанак (Јун) | 19. Саопштавање коначног успеха на крају школске године; 20. Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; 21. Упис у наредни разред. | ОС Родитељи Педагог | Излагање Договор | Афирмација успеха и рада школе и ученика |

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и састанке са групом родитеља:

- чија деца нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређених предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Родитељи могу присуствовати настави, било индивидуалној, било групној, у унапред договореном термину (најмање недељу дана раније) са директором, предметним наставником и одељењским старешином:

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

6.5.6. Социјална заштита ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- 1) упознавање и праћење социјалних прилика ученика,
- 2) утврђивање социо-економског статуса родитеља,
- 3) пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- 4) пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- 5) упућивање родитеља на остваривање права социјалне заштите,
- 6) сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- 7) развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Помоћ социјално угроженим породицама

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

Помоћ материјално угроженим породицама

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- ослобађања ученика од плаћања ђачког фонда (деца самохраних родитеља, деца чији су родитељи у тешкој материјалној ситуацији, деца радника школе). Друго дете у породици плаћа 50% од укупног износа, а треће дете у породици је ослобођено плаћања,
- бесплатно коришћења школског инструмента / клавира,
- бесплатне екскурзије, излета,
- бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере,
- бесплатних уџбеника, нотних материјала...

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

Програм социјалне заштите ученика реализоваће се кроз следеће планиране активности:

Табела 6.5.6-1: Предлој акционој плана социјалне заштите ученика

| Активности | Временска динамика | Носиоци активности | Начин реализације | Очекивани исход |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите | IX – X 2018. | Одељењске старешине, Директор, педагог | Педагош. колегијум | Уређен списак ученика |
| 2. Сарадња са родитељима/старањима идентификованих ученика | Током године | Одељењске старешине Педагог | Индивид. контакти | Успостављена сарадња са родитељима |
| 3. Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите | XI 2018. | Директор, Педагог, Одељењске старешине Установе | Састанци | Успостављена сарадња са установама |
| 4. Сарадња са Црвеним крстом | Током године | Ученици,,, Директор, Педагог, Црвени крст | Састанци | Успостављена сарадња, Заједничке акције |
| 5. Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима | Током године, према потребама | Директор, Запослени, Ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Локална самоуправа | Акције | Реализоване акције помоћи |
| 6. Праћење ефеката указане социјалне помоћи | Током године, | Директор, Педагог, Одељењски старешина, Педагошки колегијум | Састанци | Оствареност плана је 80% |
| 7. Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава. | По потреби | Директор, Педагог, Савет родитеља, Школски одбор | Састанци | Укључивање ученика у трајни облик социјалне помоћи. |

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, колектив школе, ОШ и СШ Ваљево, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

6.5.7. Сарадња са локалном заједницом

Свест о неопходности сарадње са свим културним и образовним институцијама у Ваљеву ради што бољег позиционирања школе у својој средини али и грађења имиџа модерне, квалитетне и потврђене образовне институције, покренула је у МШ „Живорад Грбић” велики број квалитетних и од стране градске јавности прихваћених програма. У току школске 2019/2020. МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу реализацијом заједничких програма са Ваљевском Гимназијом, Пољопривредном и Техничком школом, Абрашевићем и основним школама у Ваљеву, Мионици и Лајковцу.. У склопу промоције рада основне музичке школе и припремања амбијента за пријемни испит, предвиђени су концерти за ученике другог разреда свих ваљевских основних школа, али и концерти у ваљевским вртићима и у Центру за културу. Ради што видљивије присутности у културном животу града у току школске 2019/2020. биће реализовани и програми у сарадњи са Модерном Галеријом, Народним Музејом, Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић”, ИУС „Трнавац” и Центром за културу.

Табела 6.5.7-1: План сарадње са локалном заједницом

| Установа, институција, организација | Активност / област сарадње | Време реализације | Носиоци посла | Сарадници |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ШУ Ваљево | Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената / школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника, састанци са начелником ШУ ради организације рада школе | Током године | Директор | Секретар Шеф рачуноводства Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор |
| | Финансирање планираних послова и активности | Током године | Директор | Секретар Шеф рачуноводства |
| Локална самоуправа | Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу у месним заједницама у насељима у којима се налази школа и ИО ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе и наставком процеса легализације и дефинисања корисничког статуса школске заграде | Током године | Директор | Савет родитеља Школски одбор |
| Јавна (градска) предузећа | Унапређивање услова рада школе | Током године | Директор | Секретар Шеф рачуноводства Савет родитеља Школски одбор |
| Министарство унутрашњих послова | Сарадња са јединицом за безбедност ученика у саобраћају | Током године | Директор Одељењски старешина | Родитељи Тим за безбедност ученика |

| Установа, институција, организација | Активност / област сарадње | Време реализације | Носиоци посла | Сарадници |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Дом здравља | Организација систематских прегледа ученика и запослених Организација програма едукације | Током године | Директор Одељењски старешина | Одељењске старешине Родитељи |
| Национална служба за запошљавање | Професионална оријентација ученика | Током године | Директор | Педагог Одељењске старешине Родитељи |
| Црвени Крст | Програми едукације, помоћи и подршке ученицима | Током године | Директор | Педагог Одељењске старешине |
| „Абрашевић“ | Сарадња у локалним пројектима културе | Током године | Директор | Наставници Ученици |
| Народни музеј, Модерна Галерија, Центар за културу, ИУ „Миодраг Мића Трнавац“ | Одржавање концерата ученика и наставника школе | Током године | Директор | Наставници Ученици |

6.5.8. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу

Сарадњу са школама у земљи и окружењу у току школске 2018 – 2019 планирамо да реализујемо на следеће начине:

- Реализација заједничких концерата у Ваљеву.
- Концертна гостовања школе ван Ваљева.
- „Master class“ програми професора музичких академија.
- Такмичења у организацији школе.

а) Реализација заједничких концерата у Ваљеву

У новембру месецу, МШ „Живорад Грбић“ ће у сарадњи са Ваљевском гимназијом, реализовати заједнички програм посвећен прослави Дана просветних радника у свечаној сали школе.

Ове године МШ „Живорад Грбић“ планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић“ из Лознице, кроз реализацију заједничког концерта ученика у октобру 2019.

У току марта 2020. планирана је реализација заједничког програма ученика класа виолончела МШ „Др. Војислав Вучковић“ и МШ „Живорад Грбић“. Програм би обухватио „отворени“ час на коме би присуствовали професори гудачког одсека обе школе и ученици класа виолончела и након интерпретације програма од стране ученика, кроз стручну дискусију разменили мишљења о тренутном интерпретативном нивоу извођача. Програм би био заокружен заједничким концертом ученика у свечаној сали школе.

б) Концертна гостовања ван Ваљева

Гостовање у МШ „Владимир Ђорђевић” у Београду

Вишегодишња сарадња одсека флауте са МШ „Владимир Ђорђевић” биће настављена и ове године концертом наших флаутиста у овој београдској школи.

в) „Master class” програми професора музичких академија

Једно од обележја квалитетног рада МШ „Живорад Грбић”, што традиција сарадње са музичким академијама свакако јесте, ове године ће бити настављена реализацијом „masterclass” програма професора музичких академија из Београда, Новог Сада и Сарајева. Ови програми ће бити реализовани у складу са планом стручног усавршавања за 2019 – 2020. годину.

г) Такмичења у организацији школе

У циљу што успешније промоције школе, унапређивања сарадње са другим образовним институцијама у земљи и иностранству али и дефинисању МШ „Живорад Грбић” као изворишта квалитетног музичког живота у граду, школа ће у току 2017 – 2018. реализовати следећа такмичења међународног карактера:

- Организација и реализација такмичења гитаре „ВАрт” – 7. и 8. децембар 2019.
- Организација и реализација 22. међународног такмичења флауте „Међународни ваљевски сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”. 27. Фебруар – 1. Март 2020.
- Организација и реализација такмичења „ХОРФЕСТ 5” – 22. – 24. Април 2020.
- Организација и реализација 4. међународног такмичења гудача „Златне Степенице” – 22. Мај – 24. мај 2020.

Имајући у виду чињеницу сву комплексност организације и реализације такмичења и податак да је МШ „Живорад Грбић” једна од ретких образовних институција на подручју некадашње СФРЈ, која у свом опусу активности има и предвиђен план реализације овог вида програма унапређивања музичког образовања и васпитања, планирамо да своја четири такмичења у школској 2019 / 2020 обогатимо и значајним бројем пратећих садржаја који ће подразумевати сарадњу са музичким школама и музичким академијама у земљи и иностранству а бити видљиви кроз реализацију семинара, концерата и музичких радионица намењених учесницима. Чланове организационих тимова такмичења чиниће следећи професори музичких академија:

Међународни ваљевски сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”

1. Миомир Симоновић – ФМУ Београд
2. Љубиша Јовановић – ФМУ Београд
3. Страшо Темпков – Музичка академија – Скопље
4. Георгиј Спасов – професор по позиву – Музичка Академија - Софија (Бугарска)
5. Матеј Зупан (Музичка академија – Љубљана – Словенија)

5. ХорФест

1. Драгана Јовановић – ФМУ Београд, диригент хора „Colegium Musicum”
2. Весна Шоуц – ФМУ Београд

5. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”

1. Никола Алексић - Академија уметности, Нови Сад
2. Срђан Сретеновић, ФМУ, Београд
3. Немања Марјановић, ФМУ Београд
4. Драган Средојевић, ФМУ Београд
5. Михал Будински, Академија Уметности, Нови Сад
6. Моника Скалар (Музичка Академија – Љубљана)

6.5.9. План међународне сарадње

Гостовање МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења

У току 2019. /2020. године, МШ „Живорад Грбић” планира концертно гостовање у МШ „Фран Корун Кожељски“ у Велењу. Сматрамо да ће посета ученика и професора школе, велењској музичкој школи, додатно унапредити културну сарадњу Ваљева и Велења и унапредити покренуте креативне иницијативе на овом пољу.

6.6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених

6.6.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања

Реализација педагошко-инструктивног рада тесно је повезана са осталим сегментима праћења и унапређивања наставе. Он подразумева паралелан рад у више сегмената:

- Увид и надзор у реализацију наставних и ваннаставних активности (посета часовима редовне наставе, присуство интерним и јавним часовима одсека, присуство огледним часовима).
- Подршка у методичко–дидактичким и психолошким аспектима припреме и реализације наставе.
- Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу.
- Рад са наставницима почетницима.
- Праћење реализације „masterclass” програма у току школске 2019/2020. године.

У току школске године, директор и педагог школе ће реализовати посете часовима по предвиђеном плану али и када се укаже потреба код наставника који нису предвиђени овогодишњим планом.

У току школске 2019/20. у оквиру састанака педагошког колегијума биће разматране реализације интерних и јавних часова, тематских концерата и огледних часова у школи.

На основу плана стручног усавршавања у установи биће реализовани и планирани „master class” програми, а њихова евалуација вршена на састанцима одсека и педагошког колегијума јер ће у њиховој реализацији активно учествовати наставници школе.

Менторски рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу биће вршен у току целе године од стране ментора а праћен од стране директора, педагога и секретара школе.

Рад са наставницима почетницима биће праћен и усмераван у току њиховог радног односа, прецизно дефинисан израдом плана рада са приправницима а у оквиру школске године активно праћен од стране руководиоца Стручног већа, педагога школе, помоћника директора и директора школе.

6.6.2. План педагошко-инструктивног рада

Директор ће организовати, усмеравати, реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног образовно - васпитног рада припремању за рад и коришћењу са-

времених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом.

Педагог школе ће обављати педагошко-инструктивни рад у оквиру свог делокруга рада предвиђеног планом рада стручног сарадника. Он ће се систематски укључивати у све облике наставних и ваннаставних активности у школи путем посете часовима, стручним саветима и консултацијама са наставницима, помажући им да унапреде свој рад. Подстицаће наставнике на све видове стручног усавршавања, а посебну пажњу посветиће раду са приправницима и укључивању искуснијих колега у размену искустава. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

Педагошко - инструктивни рад директора школе

Педагошко – инструктивни рад директора школе јесте деловање школског руководиоца утемељено на методама и законитостима педагошке науке усмерено на васпитање и образовање ученика у складу са друштвено постављеним циљевима и задацима. Он извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу и тиме омогућује сваком појединцу да потуно испољи своје интелектуалне и стручне потенцијале кроз реализацију образовно-васпитних задатака.

6.6.3. Школски маркетинг

Интерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић” ће у току 2019/2020. године реализовати следеће јавне активности:

- Промоција рада музичког забавишта и припремног разреда
- Програм у оквиру Дечје недеље
- интерни часови класа
- јавни часови одсека
- концерти ученика у школи
- концертна сезона „Музика на длану”
- такмичење гитариста „ВАРТ 2019”
- међународно такмичење флаутиста „22. Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”
- 5. Ваљевски фестивал хорова - ХОРФЕСТ
- 5. Међународно такмичење гудача „Златне Степенице”
- Концертна гостовања школе у Београду и Велењу

Интерни и јавни часови у школи се реализују у складу са годишњим плановима одсека, најављују се до седам дана унапред, оглашавају на огласним таблама у школи, а евидентирају у свескама одсека, школској евиденцији концертних активности и у Летопису школе. Информације о осталим наведеним програмима пласирају се на:

- интернет презентацији школе (www.muzika.edu.rs)
- Facebook страници школе (<https://www.facebook.com/vamuzickaskola/>)

Ови програми ће бити приказани и у Годишњем извештају школе и у Летопису школе.

Концерти у школи ће редовно поред најаве, бити пропраћени и програмом и плакатом а сва такмичења и у овој школској години пласирана кроз дефинисан визуелни идентитет у виду промотивних плаката, књижица, флајера, диплома и дискова.

Екстерни маркетинг школе

МШ „Живорад Грбић” негује изузетну сарадњу са свим медијима у граду (портали: ugradu.info, Kolubarske, Vamedia; ваљевска посла, телевизије: Марш, ВТВ, ТВ ВА ПЛУС, новине „НАПРЕД”).

Све концертне активности школе до пет дана унапред ће бити најављене на наведеним медијима и пропраћене у складу са програмском шемом истих.

Новински чланци ће се архивирати и приказати и у Летопису школе.

Телевизијски прилози и порталски текстови ће бити видљиви у архиви наведених медија а евидентирани и у извештајима директора школе у току године.

Поред планираних програма, у оквиру интерног и екстерног маркетинга биће приказани и успеси ученика на такмичењима, концертна гостовања школе у земљи и иностранству, као и гостовања других музичких школа у простору МШ „Живорад Грбић”.

7. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељењских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Попис табела

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Табела 1.1-1: Основни подаци о школи..... | 3 |
| Табела 3.1.1-1: Површина наставног простора..... | 7 |
| Табела 3.1.1-2: Површина осталог простора – канцеларије..... | 7 |
| Табела 3.1.1-3: Површина осталог простора..... | 7 |
| Табела 3.1.2-1: Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу..... | 8 |
| Табела 3.1.3-1: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи у Ваљевоу, издвојеним одељењима у Лајковцу и Мионици..... | 8 |
| Табела 3.1.4-1: Степен опремљености..... | 9 |
| Табела 3.1.5-1: Финансијски ресурси и ресурси локалне средине..... | 10 |
| Табела 3.2.1-1: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека клавира..... | 12 |
| Табела 3.2.1-2: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гудача..... | 13 |
| Табела 3.2.1-3: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека хармонике..... | 14 |
| Табела 3.2.1-4: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека гитаре..... | 15 |
| Табела 3.2.1-5: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека дувача..... | 15 |
| Табела 3.2.1-6: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета одсека певача..... | 16 |
| Табела 3.2.1-7: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета теоретског одсека..... | 16 |
| Табела 3.2.1-8: Подела предмета на наставнике Стручног већа из области предмета општеобразовне наставе СМШ..... | 18 |
| Табела 4.1-1: Бројно стање свих ученика у школи..... | 21 |
| Табела 4.1-2: Бројно стање редовних ученика..... | 22 |
| Табела 4.1-3: Бројно стање ванредних ученика..... | 23 |
| Табела 4.2-1: Бројно стање ученика ОМШ..... | 24 |
| Табела 4.2.1-1: Бројно стање редовних ученика ОМШ..... | 24 |
| Табела 4.2.1-2: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Ваљевоу..... | 25 |
| Табела 4.2.1-3: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Лајковцу..... | 25 |
| Табела 4.2.1-4: Бројно стање редовних ученика ОМШ у Мионици..... | 25 |
| Табела 4.2.2-1: Бројно стање ванредних ученика ОМШ..... | 26 |
| Табела 4.2.3-1: Укупно бројно стање ученика Припремног разреда..... | 26 |
| Табела 4.2.3-2: Бројно стање ученика Припремног разреда у матичној школи у Ваљевоу..... | 26 |
| Табела 4.2.3-3: Бројно стање ученика Припремног разреда у ИО Мионица..... | 27 |
| Табела 4.3-1: Бројно стање ученика СМШ..... | 27 |
| Табела 4.3.1-1: Бројно стање редовних ученика СМШ..... | 28 |
| Табела 4.3.2-1: Бројно стање ванредних ученика СМШ..... | 28 |
| Табела 4.3.3-1: Расподела ученика на изборном предмету..... | 29 |
| Табела 4.4-1: Плана рада Ученичког парламента..... | 31 |
| Табела 5.2.2-1: Распоред звоњења..... | 34 |
| Табела 5.2.3-1: Школски календар Основне музичке школе за школску 2019/2020. годину..... | 35 |
| Табела 5.2.3-2: Школски календар Средње музичке школе за школску 2019/2020. годину..... | 36 |
| Табела 5.4.1-1: Годишњи фонд обавезне наставе за Припремни разред..... | 39 |
| Табела 5.4.1-2: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2018/19. години или раније..... | 39 |
| Табела 5.4.1-3: Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ за ученике који су се уписали у I р. ОМШ у школској 2019/20. години или касније..... | 40 |
| Табела 5.4.2-1: Општеобразовни предмети СМШ..... | 40 |
| Табела 5.4.2-2: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички извођач класичне музике..... | 41 |
| Табела 5.4.2-3: Стручни предмети СМШ за образовни профил Музички сарадник - теоретичар..... | 42 |
| Табела 5.4.2-4: Обавезне ваннаставне активности..... | 42 |
| Табела 5.4.2-5: Факултативне ваннаставне активности..... | 42 |
| Табела 6.1.3-1: Оперативни план рада помоћника директора за школску 2019/20. годину..... | 60 |
| Табела 6.1.6-1: План рада одељењског већа I разреда СМШ..... | 69 |
| Табела 6.1.6-2: План рада одељењског већа II разреда СМШ..... | 70 |
| Табела 6.1.6-3: План рада одељењског већа III разреда СМШ..... | 72 |
| Табела 6.1.6-4: План рада одељењског већа IV разреда СМШ..... | 74 |
| Табела 6.1.7-1: План рада Стручног већа клавира..... | 77 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Табела 6.1.7-2: План рада Стручног већа гудача..... | 83 |
| Табела 6.1.7-3: План рада Стручног већа гитаре..... | 88 |
| Табела 6.1.7-4: План рада Стручног већа хармонике..... | 93 |
| Табела 6.1.7-5: План рада Стручног већа дувача..... | 98 |
| Табела 6.1.7-6: План рада Стручног већа певача..... | 104 |
| Табела 6.1.7-7: План рада Стручног већа теоретске наставе..... | 108 |
| Табела 6.1.7-8: План рада Стручног већа општеобразовне наставе СМШ..... | 116 |
| Табела 6.2.2-1: План рада шефа рачуноводства – књиговође..... | 126 |
| Табела 6.2.3-1: План рада административно-финансијског радника..... | 127 |
| Табела 6.3.1-1: Подручје рада: I – Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада..... | 129 |
| Табела 6.3.1-2: Подручје рада: II – Праћење и вредновање васпитно-образовног рада..... | 129 |
| Табела 6.3.1-3: Подручје рада: III – Рад с наставницима..... | 130 |
| Табела 6.3.1-4: Подручје рада: IV – Рад с ученицима..... | 130 |
| Табела 6.3.1-5: Подручје рада: V – Рад са родитељима..... | 131 |
| Табела 6.3.1-6: Подручје рада: VI – Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика..... | 131 |
| Табела 6.3.1-7: Подручје рада: VII – Рад у стручним органима и тимовима..... | 131 |
| Табела 6.3.1-8: Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање..... | 132 |
| Табела 6.3.2-1: План рада одељењског старешине I разреда СМШ..... | 133 |
| Табела 6.3.2-2: План рада одељењског старешине II разреда СМШ..... | 136 |
| Табела 6.3.2-3: План рада одељењског старешине III разреда СМШ..... | 139 |
| Табела 6.3.2-4: План рада одељењског старешине IV разреда СМШ..... | 142 |
| Табела 6.3.2-5: План рада одељењске заједнице првог разреда СМШ..... | 144 |
| Табела 6.3.2-6: План рада одељењске заједнице другог разреда СМШ..... | 145 |
| Табела 6.3.2-7: План рада одељењске заједнице трећег разреда СМШ..... | 146 |
| Табела 6.3.2-8: План рада одељењске заједнице четвртог разреда СМШ..... | 147 |
| Табела 6.3.4-1: Плана рада Тима за самовредновање..... | 150 |
| Табела 6.3.4-2: Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области образовних постигнућа ученика..... | 150 |
| Табела 6.3.4-3: Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области подршка ученицима..... | 151 |
| Табела 6.3.5-1: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..... | 153 |
| Табела 6.3.5-2: Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања..... | 155 |
| Табела 6.3.7-1: План рада Тима за инклузивно образовање..... | 159 |
| Табела 6.3.9-1: План рада Тима за професионални развој..... | 161 |
| Табела 6.4.7-1: Фонд часова Литерарно-рецитаторске секције..... | 166 |
| Табела 6.4.7-2: План рада Литерарно-рецитаторске секције..... | 166 |
| Табела 6.4.7-3: Фонд часова Језичке секције – енглески језик..... | 167 |
| Табела 6.4.7-4: План рада Језичке секције – енглески језик..... | 167 |
| Табела 6.4.7-5: Фонд часова Језичке секције – италијански језик..... | 168 |
| Табела 6.4.7-6: План рада Језичке секције – италијански језик..... | 169 |
| Табела 6.4.7-7: Фонд часова Драмске секције..... | 169 |
| Табела 6.4.7-8: План рада Драмске секције..... | 170 |
| Табела 6.4.7-9: Програм рада секције..... | 171 |
| Табела 6.4.7-10: Реализација задатака секције..... | 171 |
| Табела 6.4.7-11: Програм рада секције..... | 172 |
| Табела 6.4.7-12: Реализација задатака секције..... | 172 |
| Табела 6.4.7-13: Фонд часова Етно секције..... | 172 |
| Табела 6.4.7-14: План рада Етно секције..... | 173 |
| Табела 6.4.7-15: План рада Еколошке секције..... | 173 |
| Табела 6.4.7-16: Фонд часова Поп секције..... | 174 |
| Табела 6.4.7-17: План рада Етно секције..... | 174 |
| Табела 6.4.7-18: Програм рада Припремног разреда..... | 175 |
| Табела 6.4.7-19: Реализација задатака рада Припремног разреда..... | 176 |
| Табела 6.4.7-20: Програм рада Музичког забавишта..... | 176 |
| Табела 6.4.7-21: Реализација задатака рада Музичког забавишта..... | 177 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Табела 6.5.2-1: Акциони план реализације програма професионалне оријентације и каријерног вођења и са- ветовања..... | 179 |
| Табела 6.5.4-1: План школског спорта..... | 183 |
| Табела 6.5.5-1: Предлог садржаја родитељских састанака..... | 185 |
| Табела 6.5.6-1: Предлог акционог плана социјалне заштите ученика..... | 187 |
| Табела 6.5.7-1: План сарадње са локалном заједницом..... | 188 |

Садржај

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Увод..... | 1 |
| 1.1. Табеларни профил школе - основни подаци..... | 3 |
| 1.2. Реч Директора..... | 4 |
| 2. Законске основе рада школе..... | 5 |
| 3. Материјално-технички и кадровски ресурси школе..... | 6 |
| 3.1. Материјално-технички ресурси..... | 6 |
| 3.1.1. Школски објекти и простор..... | 6 |
| 3.1.2. Објекти ван школске зграде..... | 8 |
| 3.1.3. Наставна средства и опрема..... | 8 |
| 3.1.4. Закључак о расположивим материјално - техничким ресурсима школе..... | 9 |
| 3.1.5. Ресурси локалне средине..... | 10 |
| 3.1.6. Набавка опреме..... | 11 |
| 3.2. Кадровски услови рада..... | 12 |
| 3.2.1. Кадровски ресурси школе..... | 12 |
| 4. Подаци о ученицима..... | 20 |
| 4.1. Бројно стање ученика..... | 21 |
| 4.2. Бројно стање ученика основне школе..... | 24 |
| 4.2.1. Редовни ученици ОМШ..... | 24 |
| 4.2.2. Ванредни ученици ОМШ..... | 26 |
| 4.2.3. Припремни разред..... | 26 |
| 4.3. Бројно стање ученика средње школе..... | 27 |
| 4.3.1. Редовни ученици СМШ..... | 28 |
| 4.3.2. Ванредни ученици СМШ..... | 28 |
| 4.3.3. Број ученика за изборну наставу у СМШ..... | 29 |
| 4.4. Ученички парламент..... | 30 |
| 5. Организација образовно-васпитног рада у школској 2019/2020. години..... | 33 |
| 5.1. Општа организација..... | 33 |
| 5.1.1. Организациона структура школе..... | 33 |
| 5.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи..... | 33 |
| 5.2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2019/2020. години..... | 34 |
| 5.2.1. Ритам радног дана у школи – смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима..... | 34 |
| 5.2.2. Распоред звоњења..... | 34 |
| 5.2.3. Школски календар..... | 35 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3. Организација рада директора, помоћника директора, стручног сарадника, секретара и рачуноводствене сужбе..... | 38 |
| 5.4. Организација наставе у школској 2019/2020. години..... | 39 |
| 5.4.1. Годишњи фонд обавезне наставе за основну музичку школу..... | 39 |
| 5.4.2. Годишњи фонд обавезне наставе за средњу музичку школу..... | 40 |
| 5.4.3. Организација редовне, изборне и факултативне наставе..... | 43 |
| 5.4.4. Допунска настава..... | 43 |
| 5.4.5. Додатна настава..... | 43 |
| 5.4.6. Интерни и јавни часови, смотре, преслушавања..... | 44 |
| 5.4.7. Концерти..... | 44 |
| 5.4.8. Екскурзије, излети, посете..... | 44 |
| 5.4.9. Такмичења..... | 45 |
| а) Школска такмичења..... | 45 |
| б) Такмичења виших рангова..... | 48 |
| 5.5. Расподела задужења запослених..... | 50 |
| 5.5.1. Руководиоци Стручних већа..... | 50 |
| 5.5.2. Одељењска старешинства..... | 50 |
| 5.5.3. Ваннаставна задужења..... | 50 |
| 6. Планирање активности за школску 2019/2020. годину..... | 54 |
| 6.1. Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе..... | 54 |
| 6.1.1. План рада Школског одбора..... | 54 |
| 6.1.2. План рада директора школе..... | 55 |
| 6.1.3. План рада помоћника директора..... | 58 |
| 6.1.4. План рада Наставничког већа..... | 63 |
| 6.1.5. План рада Педагошког колегијума..... | 66 |
| 6.1.6. Планови рада одељењских већа..... | 68 |
| а) План рада одељењској већа I разреда СМШ..... | 69 |
| б) План рада одељењској већа II разреда СМШ..... | 70 |
| в) План рада одељењској већа III разреда СМШ..... | 72 |
| г) План рада одељењској већа IV разреда СМШ..... | 74 |
| 6.1.7. Планови рада Стручних већа из области предмета..... | 75 |
| а) Стручно веће клавира..... | 77 |
| б) Стручно веће југача..... | 83 |
| в) Стручно веће виолине..... | 88 |
| г) Стручно веће хармонике..... | 93 |
| д) Стручно веће дувача..... | 98 |
| е) Стручно веће певача..... | 104 |
| ж) Стручно веће теоретске наставе..... | 108 |
| з) Стручно веће описнеобразовне наставе СМШ..... | 116 |
| 6.1.8. План рада стручних актива..... | 120 |
| а) Стручни актив за Развојно планирање..... | 120 |
| б) Стручни актив за развој школској програма..... | 121 |
| 6.1.9. План рада Савета родитеља..... | 123 |
| 6.2. Рад административних, техничких и стручних служби..... | 124 |
| 6.2.1. Секретар..... | 124 |
| 6.2.2. Шеф рачуноводства – књиговођа..... | 126 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.2.3. Административно-финансијски радник..... | 127 |
| 6.2.4. Домар/мајстор одржавања..... | 127 |
| 6.2.5. Чистачица..... | 128 |
| 6.3. Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова..... | 129 |
| 6.3.1. Стручни сарадник – педагог..... | 129 |
| 6.3.2. Одељењске старешине и Одељењске заједнице..... | 132 |
| а) Годишњи план рада одељењској старешине I разреда СМШ..... | 133 |
| б) Годишњи план рада одељењској старешине II разреда СМШ..... | 136 |
| в) Годишњи план рада одељењској старешине III разреда СМШ..... | 139 |
| г) Годишњи план рада одељењској старешине IV разреда СМШ..... | 142 |
| д) План рада одељењских заједница..... | 144 |
| 6.3.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..... | 149 |
| 6.3.4. План рада Тима за самовредновање..... | 149 |
| 6.3.5. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..... | 152 |
| а) Превентивне активности..... | 153 |
| б) Интервенционе активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања..... | 154 |
| 6.3.6. Тим за подршку ученицима..... | 156 |
| 6.3.7. План рада Тима за инклузивно образовање..... | 157 |
| 6.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва..... | 160 |
| 6.3.9. План рада Тима за професионални развој..... | 160 |
| 6.4. Планови осталих облика рада..... | 164 |
| 6.4.1. Допунска настава..... | 164 |
| 6.4.2. Додатна настава..... | 164 |
| 6.4.3. План припреме за такмичења..... | 165 |
| 6.4.4. План израде ИОП-а..... | 165 |
| 6.4.5. План припремне наставе..... | 165 |
| 6.4.6. План припреме матурских испита..... | 166 |
| 6.4.7. Планови додатних програма, свих секција и других слободних активности..... | 166 |
| а) Литерарно-реципаторска секција..... | 166 |
| б) Језичка секција – енглески језик..... | 167 |
| в) Језичка секција – италијански језик..... | 168 |
| г) Драмска секција..... | 169 |
| д) Рок секција..... | 170 |
| ђ) Секција „Отворена врата за цез”..... | 171 |
| е) Секција аудио-визуелне продукције..... | 172 |
| ж) Етно секција..... | 172 |
| з) Еколошка секција..... | 173 |
| и) Пој секција..... | 174 |
| ј) Ансамбл „Флаутисимо”..... | 175 |
| к) Приремни разред..... | 175 |
| л) Музичко забавиште..... | 176 |
| 6.4.8. План друштвено корисног рада..... | 178 |
| 6.5. Посебни планови васпитног рада..... | 179 |
| 6.5.1. Заштита и превенција насиља..... | 179 |
| 6.5.2. Професионална оријентација / Каријерно вођење и саветовање..... | 179 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.5.3. Културна и јавна делатност школе..... | 181 |
| 6.5.4. Школски спорт..... | 182 |
| 6.5.5. Сарадња са породицом..... | 183 |
| 6.5.6. Социјална заштита ученика..... | 186 |
| 6.5.7. Сарадња са локалном заједницом..... | 188 |
| 6.5.8. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу..... | 189 |
| а) Реализација заједничких концерата у Ваљеву..... | 189 |
| б) Концертна промоција ван Ваљева..... | 190 |
| в) „Master class” програми професора музичких академија..... | 190 |
| г) Такмичења у организацији школе..... | 190 |
| 6.5.9. План међународне сарадње..... | 191 |
| 6.6. Планови развоја и унапређења квалитета рада и запослених..... | 192 |
| 6.6.1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања..... | 192 |
| 6.6.2. План педагошко-инструктивног рада..... | 192 |
| 6.6.3. Школски маркетинг..... | 193 |
| 7. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе..... | 195 |
| Попис табела..... | 196 |

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 62. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/17, 27/18 и 10/19) школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево на седници одржаној 16. 09. 2019. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се План рада МШ „Живорад Грбић” Ваљево за школску 2018/19 годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања (чланом 62.) прописано је да се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања као и да се исти доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра. Исти закон у члану 119. став 1. тачка 2. прописује да годишњи план рада доноси орган управљања.

У складу са наведеним прописом а сматрајући да План садржи све потребне елементе и да је у складу са школским календаром и актима школе, Школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево донео је План рада МШ „Живорад Грбић” за текућу школску годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА
„ЖИВОРАД ГРБИЋ”
Бр. 2305
16. 09. 2019 год.
ВАЉЕВО

Председник Школског одбора



Светлана Веселиновић