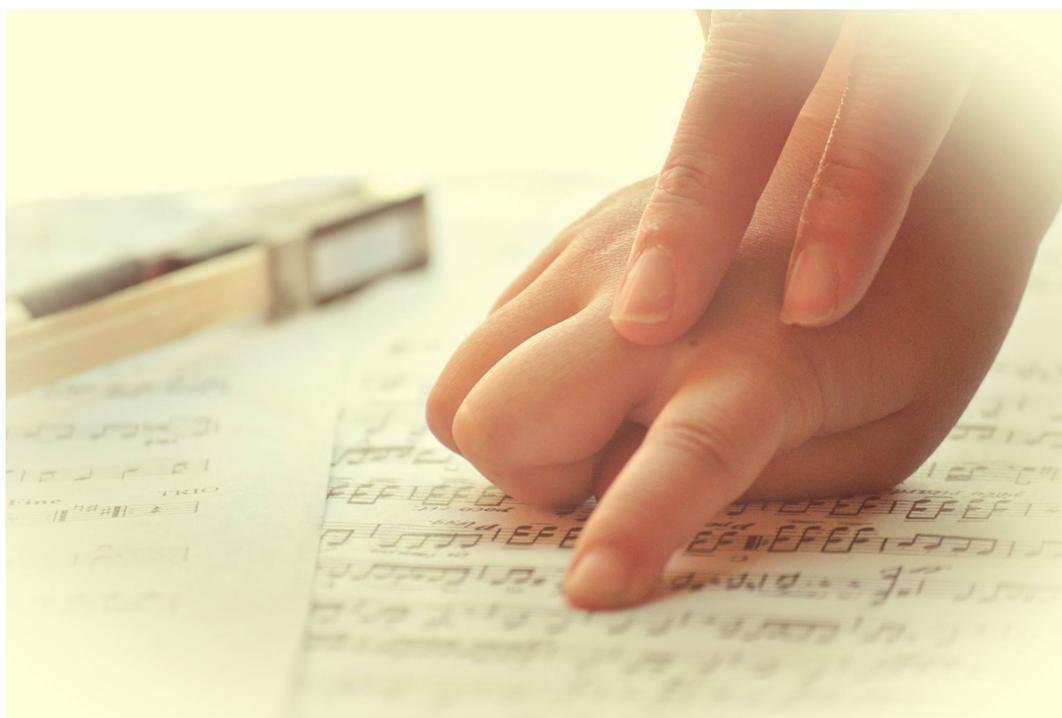




РАЗВОЈНИ ПЛАН

2023 – 2028.



АПРИЛ 2023.

1. УВОД

1.2. Општи подаци о школи

Пуни назив образовно–васпитне установе:	<i>Музичка школа „Живорад Грбић“</i>
Адреса:	<i>Карађорђева 122</i>
Седиште:	<i>Ваљево</i>
Телефон / фах:	<i>014 22 22 67</i>
Телефон директора:	<i>014 29 15 35</i>
Мејл:	<i>muzika.valjevo@gmail.com</i>
Сајт:	<i>www.muzika.edu.rs</i>
Дан школе:	<i>18. мај</i>
Лого школе:	 МУЗИЧКА ШКОЛА ЖИВОРАД ГРБИЋ ВАЉЕВО
Укупна површина школе:	<i>1.120,00 km²</i>
Број смена у школи:	<i>Две смене</i>
Језик на коме се изводи настава:	<i>Српски језик</i>
Име и презиме директора школе:	<i>мр Сузана Радовановић Перић</i>

2.2. Историјат МШ „Живорад Грбић“

Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 извршено је оснивање средње школе, а верификација 25.05.1994. године решењем број 022-05-210/94-03, од стране Министарства просвете Републике Србије. У средњој школи настава се организује у четворогодишњем трајању за образовне профиле: музички извођач класичне музике и музички сарадник, а школа поседује верификацију и за образовне профиле музички извођач - џез музичар и музички сарадник – етномузиколог (решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25.02.2015.).

По решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-91/2016-07 од 25.05.2018. године школа испуњава прописане услове да може обављати делатност основног музичког образовања и васпитања и остваривање програма основног музичког образовања и васпитања - припремни разред у седишту школе у Ваљевоу и у издвојеном одељењу у Лајковцу. По решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-378/2019-07 од 25.08.2022. године школа испуњава прописане услове за обављање делатност основног музичког образовања и васпитања остваривање програма основног музичког образовања и васпитања - припремни разред у издвојеном одељењу у Мионици, као и у издвојеном одељењу у Осечини по решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-109/2022- 07/1 од 25.08.2022. године.

Музичка школа „Живорад Грбић“ у Ваљевоу основана је одлуком Народног одбора општине Ваљево 24. септембра 1952. године, а почела је са радом 1. октобра 1954. године. На почетку рада школа је имала само два одсека – за виолину и клавир. Током прве школске године, као нова специфична установа у граду, музичка школа се тек упознала са организацијом наставе, наставним планом и програмом, литературом, правилницима. Све наведено тражено је од београдских школа и секретаријата Удружења музичких педагога, који су по том питању имали искуства.

Школске 1955/1956. године уведени су нови одсеци: контрабас, виолончело, труба и кларинет, а годину дана касније и одсек флауте. С обзиром на то, отворила се могућност за формирање ђачког оркестра од двадесетчетири ученика. У музичкој школи су углавном радили војни музичари, али је школа редовно сарађивала са професорима из београдских школа и академија. Први концерт који је одржан у школи био је у јануару 1955. године. Посећеност концерта била је велика и може се рећи да је то био почетак едукативног утицаја музичке школе, пре свега на младе нараштаје.

Управа школе оформила је школске 1958/1959. године припремни разред у који су се уписала деца старости од пет до девет година. Наредне школске године отворен је и одсек хармонике, те је, осим школског оркестра, у то време био успешан и оркестар хармоника, као и мешовити хор.

Музичка школа је претпрела и кризу која је настала услед разних унутрашњих проблема и довела чак и до укидања школе 1967. године. Овај догађај је снажно утицао на стање музичке културе у ваљевском крају и на добар део јавности. Међутим, чињеница да без музичке школе нема ни музичког образовања и васпитања, утицала је на свест људи да се почне размишљати о поновном отварању ове установе. Зато, две године касније, 1969. године отворена је нова страница у историји музичке школе и она поново почиње рад у септембру месецу, под кровом Дома културе у Ваљевоу. Године 1970. школа има 80 ученика на три одсека: гитара, флаута и кларинет.

Почетак седамдесетих година претходног века био је тежак за рад музичке школе у Ваљевоу. Наиме, инструментаријум је био изузетно оштећен, а наставни кадар није било могуће пронаћи у самом граду. У извештајима се ишчитавају настојања да школа мора да прими већи број ученика, уколико се тежи ширењу музичке културе у граду. На основу овога се увиђа да је већ од седамдесетих година XX века, један од главних циљева ваљевске музичке школе била популаризација музике у граду.

Године 1988. школа је добила простор, зграду наменски грађену за потребе ученика музичке школе. Од тада Ваљево има једну од најлепших музичких школа у Србији са учионицама опремљеним за индивидуални рад, групну наставу, као и две сале. Од 2006. године целокупна настава на нивоу основне и средње школе се реализује у овој згради.

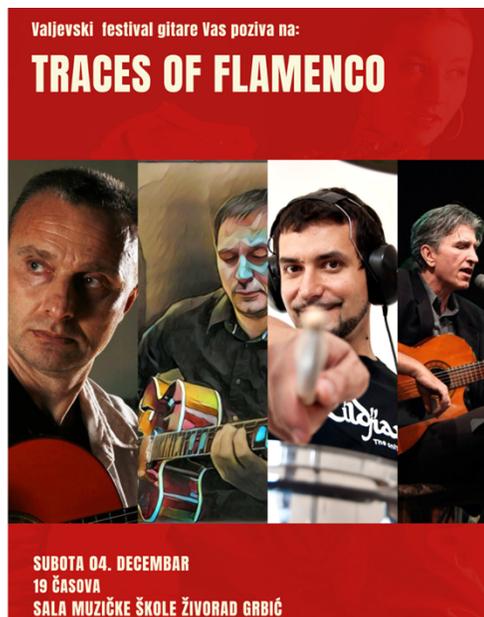
Године 1990. школа „Живорад Грбић“ постаје прва средња музичка школа у Западној Србији, на тај начин потврђујући претходне успехе и започињући нову етапу у свом развоју. Октобра 1994. године при школи се отвара и издвојено одељење у Лајковцу са наставом на четири инструмента: хармоника, клавир, виолина и гитара.

Од почетка XXI века живот школе поред редовних активности дефинише и организација великог броја концерата, што доказује изузетно развијену концертну делатност школе и указује да улога музике у културном животу града јача чиме се значајно обогаћује његов културни идентитет. Овај период карактерише и значајније присуство ученика на бројним такмичењима у земљи и иностранству на којима остварују изузетне резултате.

У периоду од 2015. до 2022. године приметно је ширење школе. У септембру 2018. године при школи се отвара издвојено одељење у Мионици, а у септембру 2022. године и издвојено одељење у Осечини. Ово је и период настанка, односно развоја великих школских ансамбала. У школи континуирано раде гудачки оркестар ОМШ и оркестар хармоника, као и хорови основне и средње школе. У периоду од 2013. до 2018. године формирају се нови ансамбли: гудачки оркестар „Феникс“, девојачки хор средње музичке школе, оркестар флаута „Флаутисимо“, оркестар гитара и етномузиколошка секција школе. Ови ансамбли значајно

унапређују квалитет концерата школе, али својим постојањем и јачањем стварају амбијент за покретање амбициозних и већих пројеката школе на међународном нивоу.

Од 2005. године МШ „Живорад Грбић“ постаје све ангажованија у креирању и покретању нових пројеката који за циљ имају унапређење квалитета рада школе, могућност и доступност музичког образовања за сву дечју популацију, али и повезивање кроз креативну сарадњу са другим образовним и музичким институцијама у земљи и иностранству. Најзначајнији пројекти школе покренути у овом периоду су *Музичко забавиште*, четири међународна такмичења: Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ (од 1999. године), „ВАРТ“ – међународно такмичење гитариста (од 2009. године), Међународни фестивал хорава „ХОРФЕСТ“ (од 2016. године), Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ (од 2016. године) и формирање школске библиотеке/нототеке (2021.).



У циљу афирмације ученика, стицања нових знања и вештина, значајнијег позиционирања школе на културном пољу земље и региона, МШ „Живорад Грбић“ од 2015. године развија и међународну сарадњу са МШ „Фран Корун Кожељски“ (Велење, Словенија) и Гимназијом „Ширен“ (Пфафенхофен, Немачка). У оквиру ових сарадњи реализована су концертна гостовања професора обе школе у Србији, Словенији и Немачкој, а 2018. године, под генералним покровитељством Владе Републике Баварске, и најзначајнији школски пројекат, европским наградама вишеструко награђивана међународна копродукција опере „Дидона и Енеј“ Хенрија Персла у којој је учествовало више од сто ученика, професора и професионалаца, носилаца културног живота Пфафенхофена и Ваљева. У јануару 2022. покренут је пројекат међународне сарадње са италијанским удружењем младих флаутиста из Трста “Асоцијација Флаутиста – Трст” са којима су до краја 2022. године реализовани заједнички концертни пројекти. На нивоу хоризонталне сарадње у земљи, у периоду од 2017. до 2022. школа је остварила пројекте концертне сарадње са МШ “Михајло Вукдраговић” из Шапца, МШ “Вук Караџић” из Лознице и „Ваљевском гимназијом“.



Наставници ваљевске музичке школе успевају да паралелно развијају педагошку и извођачку делатност, чланови су камерних састава и руководе школским ансамблима, чиме утичу на развој свести ученика о бављењу музиком и константно их наводе на размишљање о истој. Културни живот града је у периоду од 2006. до 2023. обогаћен формирањем камерних ансамбала наставника – квартет и трио „МиСС“, трио „Аморозо“, трио „АРТИС“, ансамбл „Полиптих“ и хорови „Va carrella“ и „Емануил“ које су покренули и њима диригују наставници школе.

Висок квалитет рада педагога школе али и њених ученика вишеструко је вреднован и најзначајнијим наградама присутним на пољу образовања и културе у граду и земљи, међу којима издвајамо Награду Града Ваљева, Награду Удружења музичких и балетских педагога Србије и Повељу Капетан Миша Настасијевић.

Приликом спољашњег вредновања реализованог од стране МПНТР 2017. године, школа је оцењена највишом оценом (4).

Наставни кадар МШ „Живорад Грбић“ расте из године у годину, приметно је велико враћање бивших ученика, професионалних музичара, што утиче на унапређење квалитета рада. Сви одсеци јачају, повећава се број ученика, а организација концертних сезона је изузетно успешна (око 40 концерата сваке године). У школи је развијено стручно усавршавање видљиво кроз организацију трибина, округлих столова и мастер класова – кроз континуирану сарадњу са музичким академијама. Школа све интензивније реализује заједничке пројекте са свим другим образовним и културним институцијама у граду, али је врло видљиво и унапређивање сарадње на хоризонталном нивоу са музичким школама у земљи и у иностранству.

Све горе наведено доказује чињеницу да се МШ „Живорад Грбић“ за скоро 70 година постојања изградила у респектабилну образовну институцију, али и носиоца музичке културе у граду све време верна ставу проф. Живорада Грбића, да не постоје мале и велике средине већ у свакој средини само велика хтења људи, смелости, вештине, љубав и посвећеност по којима се вреднује и воли стварност у којој смо рођени да од ње, за поколења креирамо лепше, паметније и културније место за живот.



2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Законске основе за израду Развојног плана школе су:

- *Закон о основама система васпитања и образовања*, „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, члан 50,
- *Закон о основном образовању и васпитању*, "Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021, члан 26,
- *Закон о средњем образовању и васпитању*, "Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др. закон, члан 9.

Процес развојног планирања у музичкој школи одвијао се на следећи начин:

- ШКОЛСКИ ОДБОР је на седници одржаној 30.01.2023. године, формирао Стручни актив за развојно планирање који чине представници наставника, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, Локалне заједнице, стручни сарадници и директор школе;
- На радним састанцима Стручног актива и Тима за самовредновање, при креирању новог Развојног плана разматрани су:
 - ✓ Стандарди квалитета рада установе,
 - ✓ Извештаји о обављеном самовредновању рада школе,
 - ✓ Извештај о примени дигиталних технологија за наставу и учење - Селфи
 - ✓ Извештај Тима за спољашње вредновање квалитета рада школе обављеног 5 - 6. децембра 2017. год.,
 - ✓ Извештаји осталих школских тимова (Тим за професионални развој, Тим за предузетништво, Тим за инклузију, Тим за подршку ученицима, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања),
 - ✓ План унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе,
 - ✓ Извештај о реализацији Развојног плана школе за период 2018 – 2023. год.
 - ✓ SWOT - анализа стања у школи са свим актерима живота школе,
 - ✓ Резултата истраживања васпитно-образовне праксе.
- Прикупљени су и приказани подаци о расположивим ресурсима школе, формулисана је визија и мисија.
- Одржани су састанци Одељењских заједница, Ученичког парламента, Савета родитеља, одсека (Стручна већа за област предмета), Педагошког колегијума и Наставничког већа на којима су презентовани сви извештаји и анализе релевантне за израду новог Развојног плана (наведени у тексту горе), извршена је SWOT анализа стања у школи и разговарало се о стратегији развоја школе у наредном периоду;
- На основу прикупљених података из свих наведених извора, утврђене су потребе и одређене приоритетне области за период од пет година а, за сваку област/област квалитета рада, формулисани су циљеви, задаци/активности уз одређивање носилаца активности, времена и начина реализације, доказа, критеријума успеха и евалуације;
- Приликом израде претходног Развојног плана, консултован је просветни саветник Школске управе Ваљево, Катарина Петровић чије су нам сугестије помогле приликом креирања тог документа, тако да смо се упутствима добијеним тада, користили и приликом израде овог Развојног плана.

Наша школа ће наставити да одговара потребама **ученика, родитеља и локалне средине** подизањем нивоа квалитета наставе и учења применом савремених и иновативних метода које ће активирати ученике у образовном процесу, обезбедити њихову већу мотивисаност за рад и постигнуће, уважававати и подржавати ставове свих актера живота школе, њихове жеље и иницијативе и кроз ваннаставне програме активније их укључити у рад чиме ће се обезбедити квалитетнија лична, професионална и социјална подршка деци, породици и локалној заједници.

3. РЕСУРСИ

3.2. УЧЕНИЦИ

3.2.1. Бројно стање ученика

3.2.1.1. Број уписаних полазника Припремног разреда

ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД	Место школе	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.
	Матична школа	37	41	40	34	35
ИО Лајковац	/	10	15	9	15	
ИО Мионица	/	13	15	8	7	
ИО Осечина	/	/	/	/	13	
		37	64	70	51	70

Са отварањем нових издвојених одељења расте и укупан број полазника Припремног разреда. У матичној школи се формирају 2 групе, а у издвојеним одељењима по једна група (до 15 ученика по групи). Преко 90% полазника настави музичко образовање.

3.2.1.2. Број уписаних редовних ученика ОМШ

ИНСТРУМЕНТИ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ОМШ										
	2018/19.		2019/20.		2020/21.		2021/22.		2022/23.		
	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	
КЛАВИР	98	19	95	25	96	29	93	30	94	38	
ВИОЛИНА	75	24	72	27	77	29	72	31	68	40	
ВИОЛА	1	/	3	/	1	/	1	/	2	/	
ВИОЛОНЧЕЛО	16	6	11	6	11	6	13	5	9	8	
ГИТАРА	46	28	42	28	43	30	42	32	42	37	
ХАРМОНИКА	49	16	53	20	52	24	54	29	48	34	
ФЛАУТА	46	3	39	3	39	3	36	4	39	5	
КЛАРИНЕТ	16	2	16	4	15	4	18	4	22	3	
САКСОФОН	6	/	7	/	5	/	7	/	6	/	
ТРУБА	6	/	6	/	7	/	7	/	7	/	
СОЛО ПЕВАЊЕ	26	/	25	/	25	/	34	/	30	/	
Срп. трад. певање	3	/	4	2	6	4	9	6	10	6	
		354	98	373	101	377	129	386	141	377	171
		452		474		506		527		548	

Број ученика у матичној школи усклађен је са кадровским и просторним капацитетима школе, док је раст броја ученика ОМШ омогућен отварањем издвојених одељења, тако да је увећан за 57,31% у односу на школску 2018/19. годину када је постојало само издвојено одељење у Лајковцу.

3.2.1.3. Број уписаних ванредних ученика ОМШ

ИНСТРУМЕНТИ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ОМШ				
	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
КЛАВИР	14	29	34	23	17
ВИОЛИНА	9	12	7	16	15
ВИОЛА	/	/	/	/	/
ВИОЛОНЧЕЛО	/	/	/	/	/
ГИТАРА	3	8	6	3	6
ХАРМОНИКА	4	7	7	4	4
ФЛАУТА	1	/	1	1	1
КЛАРИНЕТ	1	/	1	1	1
САКСОФОН	/	/	/	/	/
ТРУБА	/	/	/	/	/
СОЛО ПЕВАЊЕ	3	3	1	2	1
Срп. трад. певање	2	/	/	/	/
	37	59	59	50	45

Школа је успоставила континуитет у бројности ученика који ванредно похађају ОМШ. Њима је обезбеђена консултативна настава и учешће у свим активностима школе (преслушавања, смотре, интерни и јавни часови, такмичења...).

3.2.1.4. Број уписаних редовних ученика СМШ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ		БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СМШ				
		2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ	КЛАВИР	3	2	3	7	6
	ВИОЛИНА	8	8	7	12	12
	ВИОЛА	3	3	3	2	1
	ВИОЛОНЧЕЛО	/	2	2	2	3
	ГИТАРА	1	3	2	3	3
	ХАРМОНИКА	5	5	2	2	2
	ФЛАУТА	3	5	4	4	5
	КЛАРИНЕТ	2	2	3	3	3
	САКСОФОН	1	/	1	1	1
	ТРУБА	/	/	/	/	/
	СОЛО ПЕВАЊЕ	3	1	1	/	/
	МУЗИЧКИ САРАДНИК	17	15	11	12	11
	СВЕГА УЧЕНИКА	46	46	39	48	47

3.2.1.5. Број уписаних ванредних ученика СМШ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ		БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СМШ				
		2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ	КЛАВИР	/	/	/	/	/
	ВИОЛИНА	/	/	/	/	/
	ВИОЛА	/	/	/	/	/
	ВИОЛОНЧЕЛО	/	/	/	/	/
	ГИТАРА	/	/	/	/	/
	ХАРМОНИКА	/	/	/	/	1
	ФЛАУТА	/	/	/	/	/
	КЛАРИНЕТ	/	/	/	/	/
	САКСОФОН	/	1	/	/	/
	ТРУБА	/	/	/	/	/
	СОЛО ПЕВАЊЕ	/	/	/	/	/
	МУЗИЧКИ САРАДНИК	/	1	/	1	1
СВЕГА УЧЕНИКА		/	2	/	1	2

3.2.1.6. Однос броја ученика завршног разреда ОМШ, уписа у СМШ и оствареност плана уписа

ШКОЛСКА ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ОМШ	БРОЈ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ЗАРШНИХ РАЗРЕДА ОМШ	УПИС У ШКОЛКУ	УПИСАНИ УЧЕНИЦИ У I РАЗРЕД СМШ			БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СМШ		Попуњеност капацитета			
			Број ученика из других ОМШ	Ученици из ОМШ „Живорад Грбић“ који настављају школовање у СМШ		МИ	МС	План уписа (број)		Реализација уписа (%)	
				Број	%			МИ	МС	МИ	МС
2017/2018.	64	2018/2019.	2	12	18,75	8	6	8	8	100	75,00
2018/2019.	67	2019/2020.	1	9	13,43	8	2	8	8	100	25,00
2019/2020.	65	2020/2021.	/	12	18,46	8	4	8	8	100	50,00
2020/2021.	65	2021/2022.	3	13	20,00	13	3	16	8	81,25	37,50
2021/2022.	59	2022/2023.	1	11	18,64	8	4	8	8	100	50,00

До 20% наших ученика завршних разреда ОМШ настављају школовање у нашој средњој школи. Уочава се и упис ученика из других ОМШ из окружења, што треба неговати и даље. Недовољна реализација уписа на образовни профил музички сарадник је проблем свих музичких школа у Србији, али, с обзиром на бројан стручни кадар овог профила, очекује се њихово веће ангажовање на промотивним активностима за упис у СМШ.

3.2.1.7. Ученици који похађају две средње школе

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У СМШ									
		2018/19.		2019/20.		2020/21.		2021/22.		2022/23.	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ (МИ)	I	1	12,50	2	25,00	2	25,00	1	7,69	6	75,00
	II	0	0	1	12,50	2	25,00	1	14,29	1	7,14
	III	0	0	0	0	1	12,50	2	25,00	1	16,67
	IV	0	0	0	0	0	0	1	12,50	2	25,00
МУЗИЧКИ САРАДНИК (МС)	I	6	100	1	50,00	3	75,00	1	33,33	2	50,00
	II	0	0	5	100	1	50,00	2	66,67	0	/
	III	2	28,57	0	0	4	100	1	50,00	2	66,67
	IV	0	0	2	28,57	0	0	4	100	1	50,00
МИ + МС	I	7	50,00	3	30,00	5	41,67	2	12,50	8	66,67
	II	0	0	6	46,15	3	30,00	3	30,00	1	6,25
	III	2	11,76	0	0	5	41,67	3	30,00	3	33,33
	IV	0	0	2	11,11	0	0	5	41,67	3	30,00
СВЕГА УЧЕНИКА		9	19,57	11	23,91	13	33,33	13	27,08	15	31,91

Са најавима промена у одржавању матуре и уписа на високошколске установе, долази и до повећања броја ученика који истовремено похађају две средње школе. Детаљнија анализа је показала да ученици лакше усклађују своје обавезе уколико поред наше школе похађају и „Ваљевску гимназију“, него стручну школу. Узрок томе лежи у специфичним распоредима часова које стручне школе имају (посебно се односи на Медицинску школу „Др Миша Пантић“), практичној настави, као и то што лакше и брже доносе одлуке о стручном/професионалном усмерењу. Ова запажања ће бити предочавана родитељима на промотивним родитељским састанцима.

3.2.1.8. Ученици ОМШ који су се исписали/напустили школовање – по школским годинама

ИНСТРУМЕНТИ	ИСПИСАНИ / НАПУСТИЛИ ШКОЛОВАЊЕ У ОМШ (%)									
	2017/18		2018/19.		2019/20.		2020/21.		2021/22.	
	МШ	ИО (ПА)	МШ	ИО (ПА+МИ)						
КЛАВИР	06,54	17,64	07,14	/	04,21	04,00	06,25	17,24	05,38	03,33
ВИОЛИНА	07,25	06,67	08,00	04,17	01,39	11,11	05,19	10,34	06,94	03,23
ВИОЛА	/	/	/	/	/	/	100,00	/	/	/
ВИОЛОНЧЕЛО	13,33	33,33	06,25	/	27,27	/	09,09	16,67	07,69	20,00
ГИТАРА	04,88	11,11	/	/	11,90	/	04,65	3,33	09,52	03,13
ХАРМОНИКА	03,77	12,50	02,04	/	11,32	05,00	01,92	04,17	07,41	03,45
ФЛАУТА	02,38		08,70	33,33	/	/	10,26	/	13,89	/
КЛАРИНЕТ	21,43		25,00	50,00	12,50	25,00	/	25,00	05,56	50,00
САКСОФОН	33,33		/	/	28,57	/	40,00	/	/	/
ТРУБА	25,00		33,33	/	/	/	14,29	/	/	/
СОЛО ПЕВАЊЕ	20,69		19,23	/	28,00	/	24,00	/	14,71	/
Срп. трад. певање	33,33		/	/	/	/	/	/	22,22	33,33
	08,31	13,04	08,47	03,06	08,04	05,94	07,42	9,30	08,29	03,55
	09,03 %		07,30 %		07,59 %		07,91 %		07,02 %	

Активности школе усмерене на превенцију осипања ученика су дале резултате. Последње две школске године, у матичној школи изражено је осипање ученика на флаути, соло и српском традиционалном певању, а у издвојеним одељењима на виолончелу, кларинету и српском традиционалном певању. Разлози за то могу бити недовољно познавање/популарност инструмента који се уписује, удаљеност од школе, обавезе у похађању друге школе... У наредном периоду посветити се квалитетнијим промотивним активностима и транспарентније предочити ученицима и родитељима начин школовања и обавезе у музичкој школи, ради њихове реалније процене могућности похађања у издвојеним одељењима.

3.2.1.9. Ученици ОМШ који су се исписали/напустили школовање – сумирани резултати за период 2017/18 - 2021/22.

ИНСТРУМЕНТИ	ИСПИСАНИ / НАПУСТИЛИ ШКОЛОВАЊЕ У ОМШ					
	2017/18 - 2021/22.					
	Матична школа			Издвојена одељења		
	Број ученика	Број исписаних	% исписаних	Број ученика	Број исписаних	% исписаних
КЛАВИР	489	29	05,93	120	10	08,33
ВИОЛИНА	365	21	05,75	126	9	07,14
ВИОЛА	8	1	12,50	/	/	/
ВИОЛОНЧЕЛО	66	8	12,12	26	3	11,54
ГИТАРА	214	13	06,07	136	9	06,62
ХАРМОНИКА	261	14	05,36	105	5	04,76
ФЛАУТА	202	14	06,93	13	1	07,69
КЛАРИНЕТ	79	10	12,66	14	5	35,71
САКСОФОН	31	6	19,35	/	/	/
ТРУБА	30	4	13,33	/	/	/
СОЛО ПЕВАЊЕ	139	29	20,86	/	/	/
Срп. трад. Певање	25	3	12,00	10	2	20,00

3.2.1.10. Исписани ученици СМШ

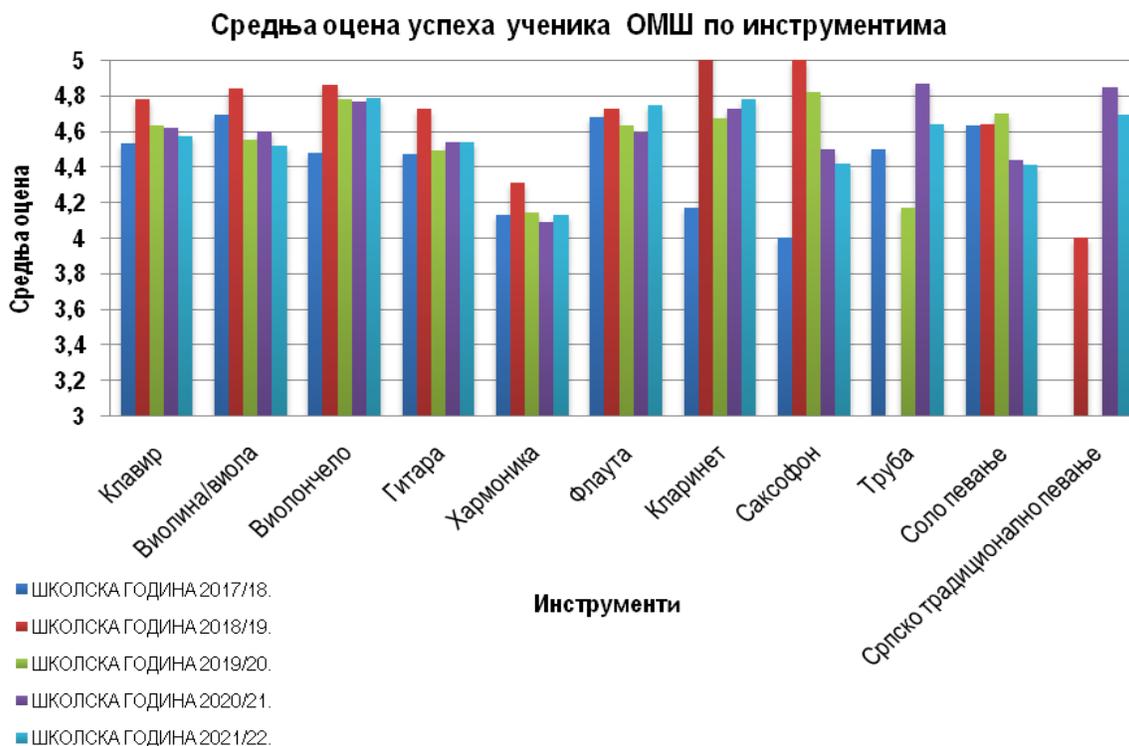
Претходних година осипање ученика СМШ је било незнатно, тј. школске 2018/19. године исписала су се само 2 ученика (4,35%), од школске 2019/20. до 2021/22. године није било напуштања/исписивања, да би се ове године ситуација променила, до сада су 2 ученика првог разреда напустила школовање (4,25%) због немогућности уклапања школовања у две средње школе, а 2 ученика су променила статус школовања у ванредан (4,25%). Ученици који осим наше, похађају још једну средњу школу лакше уклапају своје обавезе са похађањем наставе у „Ваљевској гимназији“ (настава у супротним сменама), док је ситуација са похађањем и Медицинске школе „др Миша Пантић“ тежа, јер ученици тамо имају специфичан распоред смена и праксе, те долази до великог преклапања обавеза.

3.2.2. Постигнућа ученика

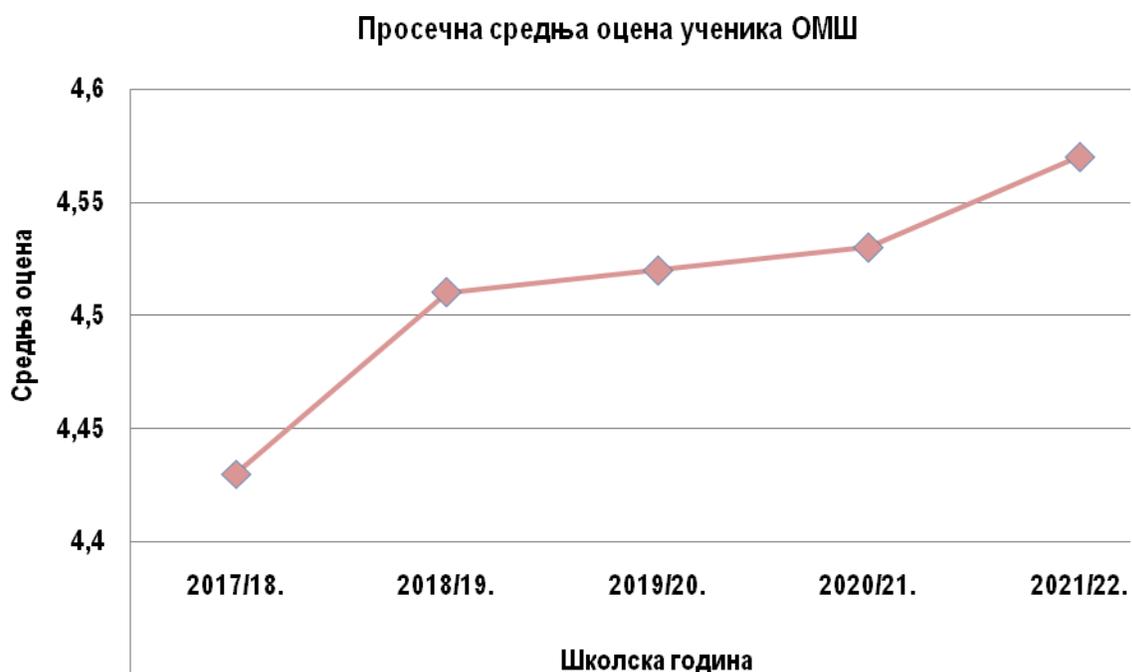
3.2.2.1. Средња оцена успеха ученика ОМШ по инструментима (табеларни и графички приказ)

ИНСТРУМЕНТ	ШКОЛСКА ГОДИНА				
	2017/18.	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.
Клавир	4,53	4,78	4,63	4,62	4,57
Виолина/виола	4,69	4,84	4,55	4,60	4,52
Виолончело	4,48	4,86	4,78	4,77	4,79
Гитара	4,47	4,73	4,49	4,54	4,54
Хармоника	4,13	4,31	4,14	4,09	4,13
Флаута	4,68	4,73	4,63	4,59	4,75
Кларинет	4,17	7,75	4,67	4,73	4,78
Саксофон	4,00	5,00	4,82	4,50	4,42
Труба	4,50	3,00	4,17	4,87	4,64
Соло певање	4,63	4,64	4,70	4,44	4,41
Српско традиционално певање	/	4,00	/	4,85	4,69
Свега	4,43	4,51	4,52	4,53	4,57

Из табеле јасно можемо видети да је успех ученика све бољи тј. да је у последње 4 школске године одличан. Успех по инструментима корелира са резултатима које су ученици остварили на пријемним испитима.



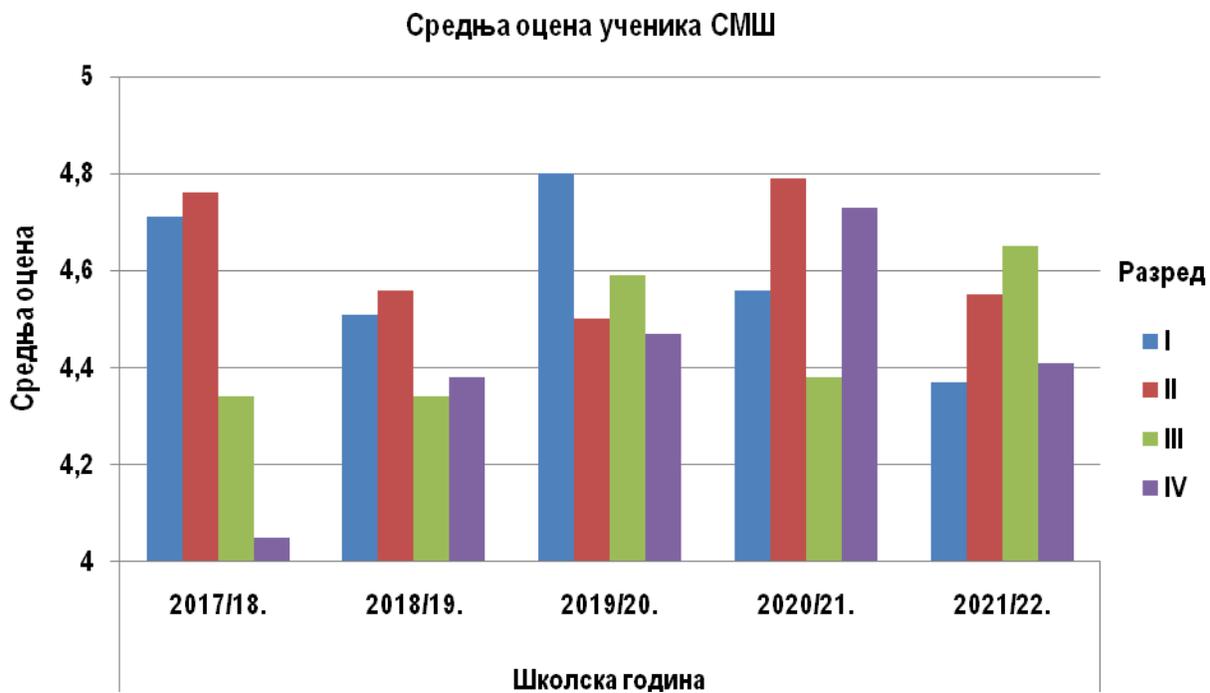
3.2.2.2. Укупна средња оцена успеха ученика ОМШ (графички приказ)



3.2.2.3. Средња оцена успеха ученика СМШ (табеларни и графички приказ)

РАЗРЕД	ШКОЛСКА ГОДИНА				
	2017/18.	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.
I	4,71	4,51	4,80	4,56	4,37
II	4,76	4,56	4,50	4,79	4,55
III	4,34	4,34	4,59	4,38	4,65
IV	4,05	4,38	4,47	4,73	4,41
Свега	4,47	4,45	4,57	4,61	4,50

Успех ученика СМШ је на одличном нивоу, нема значајнијих одступања током претходних 5 година.



3.2.2.4. Укупна средња оцена успеха ученика СМШ (графички приказ)

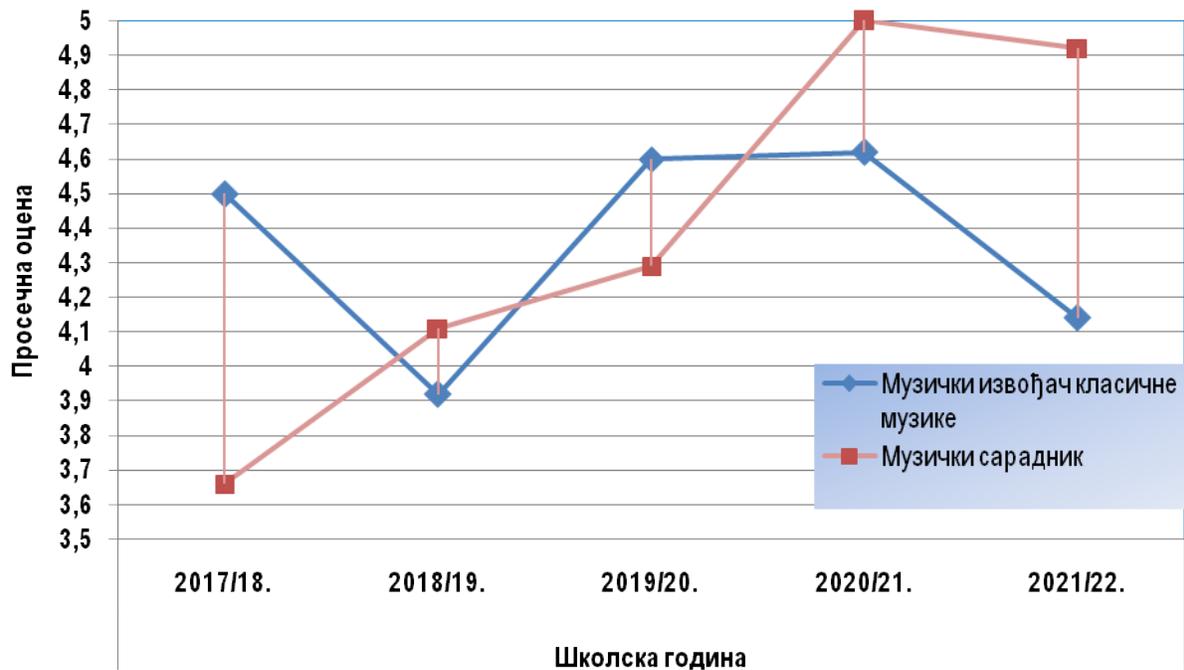


3.2.2.5. Средња оцена матурских испита (табеларни и графички приказ)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ШКОЛСКА ГОДИНА				
	2017/18.	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.
Музички извођач класичне музике (4,36)	4,50	3,92	4,60	4,62	4,14
Музички сарадник (4,40)	3,66	4,11	4,29	5,00	4,92
Свега	4,08	4,01	4,46	4,70	4.42

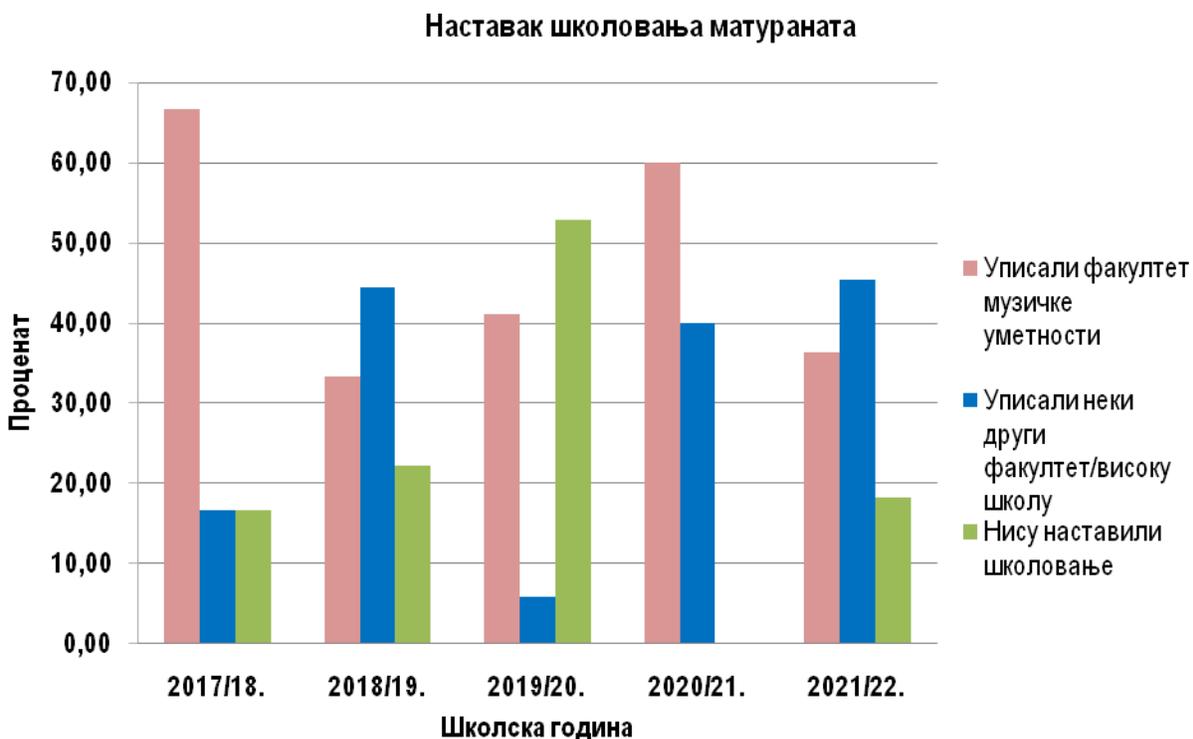
Школа је задовољна постигнућима ученика на матурским испитима. Последњих пар година уочавају се бољи резултати ученика образовног профила музички сарадник, што се одразило и на сумативне податке за претходних 5 година тј. на укупну средњу оцену овог образовног профила (4,40) која је већа од средње оцене музичког извођача класичне музике (4,36). Остварени резултати на матурским испитима корелирају са резултатима на пријемним испитима на музичким академијама.

Просечна оцена матурских испита по образовним профилима



3.2.2.6. Наставак школовања матураната СМШ (табеларни и графички приказ)

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПНО МАТУРАНАТА	УПИСАЛИ ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ		УПИСАЛИ НЕКИ ДРУГИ ФАКУЛТЕТ/ВИСОКУ ШКОЛУ		НИСУ НАСТАВИЛИ ШКОЛОВАЊЕ	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
2017/18.	6	4	66.67	1	16.67	1	16.67
2018/19.	9	3	33.33	4	44.44	2	22.22
2019/20.	17	7	41.18	1	5.89	9	52.94
2020/21.	5	3	60.00	2	40.00	/	/
2021/22.	11	4	36.36	5	45.45	2	18.18



Задовољни смо наставаком школовања наших матураната, ученици који нису наставили школовање су у највећем броју случајева са образовног профила музички извођач јер су задовољни својим професионалним усмерењем и нису желели даље да се школују.

3.2.2.7. Број награда које су освојили ученици наше школе (табеларни и графички приказ)

ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БРОЈ ОСВОЈЕНИХ НАГРАДА
2017/18.	261
2018/19.	349
2019/20.	159
2020/21.	330
2021/22.	370



Подршку коју школа пружа ученицима у виду додатног рада, обogaћивања програма и великог броја јавних наступа, резултира и све већим бројем награда које остварују ученици на такмичењима у земљи и иностранству. Једина школска година у којој је остварен мањи број награда јесте она када се, због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи и свету, многа такмичења нису одржала.

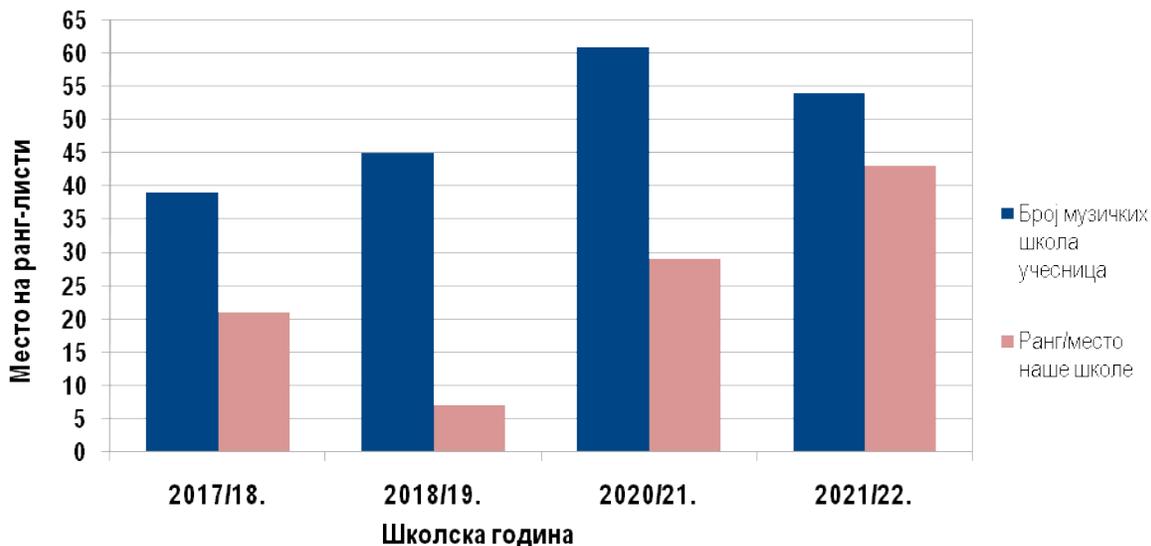
3.2.2.8. Ранг наше школе међу другим музичким школама у Србији на основу резултата ученика постигнутих на Републичким такмичењима музичких и балетских школа

Школска година	Музичке школе учеснице	Ранг/место наше школе (критеријум: средња оцена)	Средња оцена наших такмичара	Број освојених награда наших ученика
	Број			
2017/18.	39	21	87,07	18
2018/19.	45	7	92,29	25
2019/20. (није одржано)	/	/	/	/
2020/21.	61	29	90,39	21
2021/22.	54	43	86,30	23

Средња оцена коју су ученици наше школе остварили на Републичком такмичењу је једини критеријум којим се бави Заједница музичких и балетских школа Србије. Републичко такмичење (једно од многобројних на којима учествују ученици наше школе) одвија се по специфичном моделу (сваке друге године из одређених инструмената), тако да нам може послужити за анализу на нивоу школе за упоређивање постигнућа између одсека.

На основу осталих награда, рада и организације школе, сматрамо да смо једна од најбољих школа у Србији.

Ранг наше школе међу музичким школама у Србији



3.3. ЗАПОСЛЕНИ (школска 2022/2023. година)

Запослени на неодређено радно време имају прописане квалификације и укључени су у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализује у складу са планом стручног усавршавања установе.

НАСТАВНИ КАДАР					
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА			РАДНИ СТАЖ		
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	Број	Стручни испит	РАСПОН ГОДИНА	Број	%
Доктор наука	/	/	до 5 година	19	25
Магистар	4	4	5 – 10 година	9	12
VII и VII - мастер	63	34	10 – 20 година	25	33
VII - специјализација	1	/	20 – 30 година	15	21
Основне студије	5	/	30 – 40 година	7	9
VI	1	1			
IV	1	/			

РУКОВОДЕЋИ КАДАР					
РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Број	%	Испит за лиценцу	Радни стаж
Директор	VII – 2	1	100	+	21
Помоћник директора	VII – 1	0,5	50		25
Помоћник директора	MAC	0,5	50		5

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Број	%	Испит за лиценцу	Радни стаж
Педагог	VII – 1	1	100	+	25
Нототекар/библиотекар	MAC	0,5	50		5

АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ					
РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Број	%	Стручни испит	Радни стаж
Секретар	VII-1	1	100	+	25
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	VII-1	1	100		13
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1	100		15

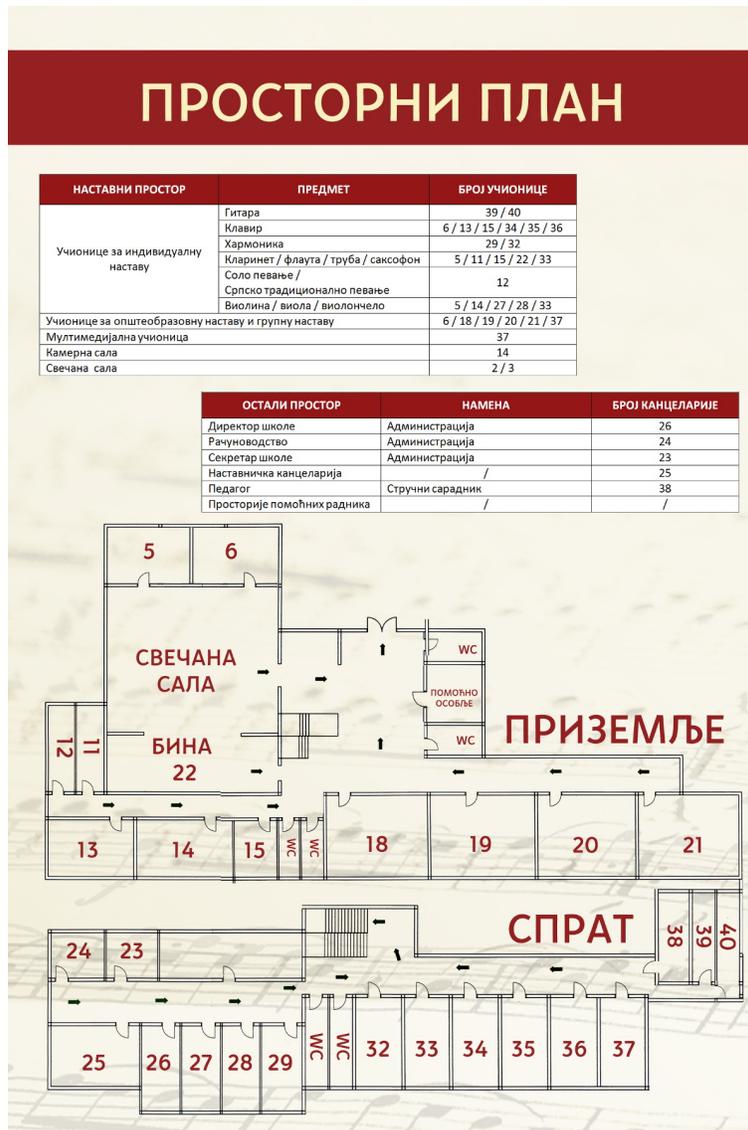
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ			
РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Број	%
Чистачица	I	3	300
Домар/мајстор одржавања	II	0,5	50

3.4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

3.4.1. Школски објекти и простор

3.4.1.1. Матична школа у Ваљеви

Просторни план



Површина наставног простора

РБ	Наставни простор – по инструментима	Бр. учионице	Површина просторије м ²	Норматив м ²	% у односу на норматив
1.	Гитара	39, 40	18,47	12-16	77
2.	Клавир	6, 13, 15, 34, 35, 36	99,74	16-24	100
3.	Хармоника	29, 32	33,16	12-16	100
4.	Кларинет, флаута, труба, саксофон	11, 15, 22, 37	80,79	14-20	100
5.	Соло певање и српско традиционално певање	12, 13	37,93	14-20,36	76
6.	Виолине, виоле, виолончела	5, 14, 27, 28, 33, 34	117,58	12-16	100
7.	Сала за концерте	3	146,05	90-140	100
8.	Камерна сала	14	38,19	36	100
9.	Опште образовна и групна настава	6, 18, 19, 20, 21	140,18	24	100
	Укупно		712,09		95

Површина осталог простора – канцеларије

РБ	Канцеларија	Бр. канцеларије	Површина канцеларије	Норматив м ²	% у односу на норматив
1.	Наставничка канцеларија	25	25,46	16-24	100
2.	Канцеларија директора	26	16,58	12-16	100
3.	Канцеларија секретара	23	12,47	12-16	100
4.	Рачуноводство	24	12,47	12-16	100
5.	Педагог	38	6,10	12-16	51
	Укупно		73,08		90

Површина осталог простора

РБ	Остале просторије	Бр. просторије	Површина у м ²
1.	Хол	1	85,62
2.	Санитарне просторије	6	44,90
3.	Ходник		143,84
4.	Степениште		12,36
5.	Остало		49,39
	Укупно		336,11

Укупна површина свих просторија у школи износи: 1121,28 м²

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљеву, који је од 1987. године власништво „Прве основне школе”.

Школа је у периоду од 2002. до 2014. године, због континуираног повећавања броја ученика, преграђивањем ходника и измештањем архива, повећала радни простор за пет просторија. У четири се одвија индивидуална настава, а једна је канцеларија за педагога.

У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у „Првој основној школи”. Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од „Прве основне школе”, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као власника, што би отворило могућност за проширење простора.



3.4.1.2. Издвојено одељење у Лајковцу

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама власништва општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

Наставни простор	Предмет	Број учионице	Укупно
Учионице за индивидуалну наставу	Гитара, Клавир	/	2
	Виолина, Хармоника	/	2
	Виолончело	/	1
Учионице за групну наставу		/	1
Остали простор	Намена	Број просторије	Укупно
Наставничка канцеларија		/	1
Ходник и степениште		/	2

3.4.1.3. Издвојено одељење у Мионици

Настава у Издвојеном одељењу у Мионици, од септембра месеца 2018. године реализује се у просторијама ОШ „Милан Ракић” - Мионица, у послеподневној смени.

За наставу се користи седам учионица, за реализацију интерних и јавних часова хол школе, а концерти ученика и наставника ИО Мионица одржавају се у *Културном центру Мионица*.



3.4.1.4. Издвојено одељење у Осечини

Настава у Издвојеном одељењу у Осечини, од септембра месеца 2022. године реализује се у просторијама ОВЦ „Браћа Недић” - Осечина, у послеподневној смени, понедељком и четвртком.

За реализацију наставе користе се 4 учионице, а за јавне наступе ученика хол школе и сала Народне библиотеке Осечина.



3.4.2. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели.

Преглед најважнијих наставних средстава и њиховог коришћења у матичној школи у Ваљеву, издвојеним одељењима у Лајковцу, Мионици и Осечини

Наставна средства	Комада	Активност	Одговорна лица
Клавир	6	Индивидуална настава и концертна активност	Наставници индивидуалне наставе
Електрични клавир	2	Индивидуална и групна настава, концертна активност	Наставници индивидуалне и групне наставе
Пијанино	13	Индивидуална и групна настава	Наставници индивидуалне и групне наставе
Хармоника	17	Индивидуална настава	Наставници одсека хармонике
Виолина	13	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Виолончело	20	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Виоле	5	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Флаута	20	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Кларинет	8	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Гитара	6	Индивидуална настава	Наставници одсека гитаре
Саксофон	1	Индивидуална настава	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Фотокопир CANON	2	Штампање наставних материјала	Директор школе
Клупа за ноге за гитару	9	Индивидуална настава	Наставници одсека гитаре
Пано плута	7	Објављивање ученичких продуката и обавештења	Директор школе
Музичка линија / касетофон	5	Наставно средство	Директор школе

Наставна средства	Комада	Активност	Одговорна лица
Камера	2	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник
Микрофон	2	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник
Сталак за ноте	39	Наставно средство	наставници
Металофон (г – г1)	1	Настава у музичком забавишту	Тамара Милосављевић, наставник
Музички инструментаријум	1	Настава у музичком забавишту	Тамара Милосављевић, наставник
Блок флауте	12	Настава у музичком забавишту	Тамара Милосављевић, наставник
Компјутери	18	Настава, опрема за рад у администрацији	Директор школе
Лаптоп	4	Настава, опрема за рад у администрацији	Директор школе
Скенер	1	Техничка опрема	Директор школе
Штампач матрични	1	Техничка опрема	Директор школе
Штампач ласерски	7	Техничка опрема	Директор школе
Платно и пројектор	2	Наставно средство	наставници
Табла са нотним системом	1	Наставно средство	наставници
DVD	1	Наставно средство	наставници
Инвертер клима	4	опрема	Директор школе
Миксета и слушалице	1	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник
Влас magic intesiti pro картица за камеру	1	Снимање концерата и такмичења, настава аудиовизуелне технике	Дражен Кујунџић, наставник
Клавирска клупа	12	Наставно средство	наставници
Штималица	1	Наставно средство	наставници
Кофер за виолину	9	Опрема	Родитељи – потписници уговора о закупу инструмента
Метроном	10	Наставно средство	Наставници

Набављена основна средства по општинама у периоду 2018 - 2022. год.

ГОДИНА НАБАВКЕ	ОПШТИНА ВАЉЕВО	ОПШТИНА МИОНИЦА	ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ	ОПШТИНА ОСЕЧИНА	Укупна вредност набављене опреме
2018.	клима nord star - ком.3	/	/	/	300.000,00
	тапациране столице - ком. 4	/	/	/	
	note book – ком. 4	/	/	/	
2019.	труба liga – ком. 1	дигитални клавир – ком. 1	/	/	499.400,00
	note book – ком. 1	гитарска клупица – ком. 3	/	/	
	пс рачунар комплет – ком.1	кофер за гитару – ком. 1	/	/	
	платно, пројектор, носач – ком. 1	пианино петроф - ком.1	табла са нотним системом – ком. 1	/	
2020.	канцеларијски местај за директора	notebook Lenovo - ком. 1	/	/	377.656,00
	паник светилјке и ватрогасни апарати	клавирска столица – ком. 1	/	/	
	музичка табла – ком. 2	музичке табле – ком. 4	/	/	
2021.	пс рачунар – ком. 6	гитара ком-1	/	/	653.610,00
	хармоника 80 бас – ком. 1 1	пулт за ноте – ком. 3	/	/	
	/	клавирска столица - ком. 1	/	/	
	/	каишеви за хармонику – ком. 5	/	/	
	/	дигитални клавир – ком. 1	/	/	
2022.	чело ½ - ком. 1	пс рачунари – ком. 6	клавирска столица – ком. 1	сталак за ноте – ком. 2	565.700,00
	пс рачунар комплет – ком. 4	/	/	гитара са кофером – ком. 1	
Укупно (РСД) 2018-2022.	1.411.596,00	902.270,00	30.700,00	51.800,00	2.396.366

Закључак о расположивим материјално-техничким ресурсима школе

Степен опремљености

Ресурси у настави	Оцена опремљености – скала 0 - 4			
	Матична школа Ваљево	Издвојено одељење Лајковац	Издвојено одељење Мионица	Издвојено одељење Осечина
Наставни простор	3	4	4	4
Остали простор	недостаје фискултурна сала	/	/	/
Наставна средства	4	4	4	4
Рачунарска опрема	4	4	4	4
Школски намештај	4	4	4	4

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу. Учионице за инструменталну наставу су опремљене пултом за ноте, орманом и огледалом, а у онима у којима се реализује клавирска сарадња, налази се и клавир са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опремљена потребним бројем рачунара, пројектором и осталом опремом која је неопходна за одвијање наставног процеса.



Учионице имају клима уређаје, тракасте завесе или венецијанере, слике композитора и музичких инструмената. Учионице индивидуалне наставе поседују и наставна огледала. У свакој учионици се налази корпа за отпатке, а у већини и овлаживач ваздуха и чивилук.

Све канцеларије су опремљене потребним намештајем, рачунарима, и ласерским штампачима. Школа поседује и два копир апарата.

На основу наведеног може се констатовати да је општа опремљеност на стандардном нивоу.

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.



3.4.3. Ресурси локалне средине

Финансијски ресурси и ресурси локалне средине

Финансијски ресурси	Буџет општине Ваљево, Лајковац, Мионица и Осечина
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (ванредни испити, издавање инструмената..)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Институције културе (Центар за културу, Народни музеј, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац“, Народна библиотека, Културни центар Мионица, ОШ „Милан Ракић” – Мионица, Образовно-васпитни центар „Браћа Недић” – Осечина, Народна библиотека Осечина..)
	Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране локалних самоуправа. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца, родитеља...), а њихово коришћење вршиће се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са: предшколским установама, културним институцијама, медијима. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.



4. РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Резултати спољашњег вредновање квалитета рада школе

Тим за спољашње вредновање Министарства просвете, науке и технолошког развоја извршио је вредновање квалитета рада школе 6. и 7.12.2017. године и утврдио оствареност свих 15 кључних стандарда и свих 29 стандарда (од 29 стандарда за средње школе), на основу чега се закључује да школа остварује **изузетно добар ниво квалитета рада (оцена 4)**.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Изузетно добро су оцењени сачињеност школских докумената у складу са прописима, могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања и усмереност школских докумената на задовољење различитих потреба ученика.

Добро је оцењена међусобна усклађеност елемената Школског програма и Годишњег плана рада.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС)

Изузетно добро су оцењени стандарди: стицање знања ученика на часу, ефикасно управљање процесом учења на часу и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу.

Добро су оцењени: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена различитих техника учења на часу, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област је оцењена изузетно добро у погледу континуираног доприноса већој успешности ученика.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Добро су оцењени сви аспекти: функционисање укупног система пружања подршке ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и функционисање система подршке деци из осетљивих група.

5. ЕТОС

Изузетно добро су оцењени: подршка и промоција резултата ученика и наставника и безбедност школске средине.

Добро су остварени: регулисаност међуљудских односа у школи, уређеност и пријатност школског амбијента и развијеност сарадње на свим нивоима.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Изузетно добро су оцењени сви вредновани стандарди: међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи, ефективно и ефикасно организовање рада школе, руковођење директора које је у функцији унапређивања рада школе, функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе и лидерско деловање директора у функцији развоја школе.

7. РЕСУРСИ

Изузетно добро оцењена: функционалност коришћења свих расположивих материјално-техничких ресурса.

Добро су остварени: обезбеђеност школе стручним људским ресурсима, њихово ангажовање у функцији квалитета рада школе и обезбеђеност школе свим потребним материјално-техничким ресурсима (у смислу простора, опреме и наставних средстава).

4.2. Самовредновање рада школе

Трећи циклус самовредновања свог рада школа је обавила у периоду 2017 – 2022. године:

- Школске 2017/18. године - Ресурси

Усвојен је нови Правилник о стандардима квалитета рада установа (*"Службени гласник РС – Просветни гласник"*, бр. 14/2018) по коме има 6 области квалитета које вреднујемо наредних година.

- Школске 2018/19. године - Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима
- Школске 2019/20. године - Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Школске 2020/21. године - Планирање, програмирање и извештавање и Настава и учење
- Школске 2021/22. године – самовредновање свих 6 области квалитета рада школе
- Школске 2022/23. године отпочели смо нови циклус и самовредновали рад у областима Планирање, програмирање и извештавање (разлози су израда стратешких докумената рада школе) и Настава и учење (приоритетна област за унапређивање рада школе) тако да у табели која следи приказујемо најновије резултате ове две области.

Област квалитета	Стандард квалитета	Оствареност стандарда (ниво)	Јачати присуство показатеља	Процена нивоа остварености (оцена)
1. Планирање, програмирање и извештавање	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	4	1.1.5.	4
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4	1.2.2.; 1.2.3.; 1.2.4.;	
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	3	1.3.1.; 1.3.2.; 1.3.5.; 1.3.6.;	

Област квалитета	Стандард квалитета	Оствареност стандарда (ниво)	Јачати присуство показатеља	Процена нивоа остварености (оцена)
2. Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	4	2.1.1.; 2.1.3.; 2.1.5.	3
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3	2.2.4.; 2.2.5.	
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3	2.3.2.; 2.3.3.; 2.3.4.; 2.3.6.	
	2.4. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3	2.4.1.; 2.4.4.; 2.4.5.	
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4	2.5.3.; 2.5.4.	

Област квалитета	Стандард квалитета	Оствареност стандарда (ниво)	Јачати присуство показатеља	Процена нивоа остварености (оцена)
3. Образовна постигнућа ученика	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	4	/	4
	3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	4	3.2.2.; 3.2.4.; 3.2.6.	

Област квалитета	Стандард квалитета	Оствареност стандарда (ниво)	Јачати присуство показатеља	Процена нивоа остварености (оцена)
4. Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	4	4.1.3.	4
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4	4.2.4.	
	4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	4	4.3.1.; 4.3.5.	

Област квалитета	Стандард квалитета	Оствареност стандарда (ниво)	Јачати присуство показатеља	Процена нивоа остварености (оцена)
5. Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	4		4
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4	5.2.2.; 5.2.4.	
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	4		
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4		
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3	5.5.2.; 5.5.4.; 5.5.5.	

Област квалитета	Стандард квалитета	Оствареност стандарда (ниво)	Јачати присуство показатеља	Процена нивоа остварености (оцена)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	4		4
	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4		
	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4		
	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	4	6.4.2.; 6.4.4.	
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4	6.5.2.	
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	4		

4.3. Резултати самовредновања – примена дигиталних технологија за наставу и учење „ Селфи“ (2022)

Области самовредновања: руковођење; сарадња и умрежавање; инфраструктура и опрема; континуирани професионални развој; педагогија; подршка и ресурси; педагогија: примена у учионици; вредновање; дигитална компетенција ученика.

У анкетирању су учествовали руководиоци, наставници средње школе и ученици СМШ.

Стандард

Улога руководства на степен интеграције дигиталних технологија у процес наставе и учења.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца и наставника	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Постојање дигиталне стратегије.	3.0 / 3.8	3,53
Укључивање наставника у развој дигиталне стратегије школе.	3.0 / 3.8	
Подршка наставницима у испробавању нових приступа настави уз помоћ дигиталних технологија.	3.8 / 4.1	
Могућност истраживања у школи о унапређивању наставе уз помоћ дигиталних технологија.	3.8 / 3.5	
Примењивање правила о ауторским правима и лиценцирању при употреби дигиталних технологија за наставу и учење.	3.1 / 3.4	

Стандард

Школске мере које подржавају културу комуникације и сарадње на дељењу искустава и ефективном учењу у оквиру и ван установе.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца, наставника и ученика	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Преиспитивање напретка у примени дигиталних технологија у настави и учењу.	3.6 / 3.6	3,56
Разматрање предности и недостатака подучавања уз помоћ дигиталних технологија.	3.5 / 3.6 / 3.7	
Употреба дигиталних технологија у оквиру сарадње са другим организацијама.	3.8 / 3.8	
Сарадња са другим школама и/или организацијама у циљу подржавања у потребе дигиталних технологија.	3.0 / 3.5	

Стандард

Постојање адекватне, поуздане и безбедне инфраструктуре која омогућава и олакшава иновативну наставу, учење и вредновање.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца, наставника и ученика	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Дигитална инфраструктура школе подржава реализацију наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија.	3.4 / 3.7	3,13
Постојање дигиталних уређаја у школи који могу да се користе у настави.	3.4 / 3.7	
Доступност интернета за потребе реализације наставе и учења.	4.5 / 4.6 / 3.1	
Постојање техничке подршке у случају проблема са дигиталним технологијама.	3.6 / 3.9 / 3.7	
Постојање система за заштиту података.	3.6 / 4.3	
Постојање дигиталних уређаја које ученици могу да користе када су им потребни.	2.8 / 3.0 / 2.8	

Школа има дигиталне уређаје које ученици могу да понесу кући када је то потребно.	1.4 / 1.7 / 1.6	
Постоје мере којима се препознају изазови који се могу јавити у случају образовања на даљину.	3.4 / 3.7	
Постојање плана за подршку наставницима у суочавању са изазовима који се јављају код образовања на даљину.	3.3 / 3.8	
Ученици доносе своје уређаје у школу и користе их у току наставе.	3.0 / 3.2 / 3.2	
Омогућена реализација наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија.	3.5 / 3.7	
Доступност асистивних технологија ученицима са посебним потребама.	1.6 / 1.9	
Постојање електронских библиотека или репозиторијума са материјалима за наставу и учење.	2.4 / 2.2 / 2.5	

Стандард

Подршка школе континуираном професионалном развоју запослених на свим нивоима, који могу да допринесу развоју и интеграцији нових приступа настави и учењу.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца и наставника	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Разматрање потреба за континуираним професионалним развојем у области примене дигиталних технологија у настави.	3.6 / 4.1	3,78
Могућности учествовања наставника у континуираном професионалном развоју у области примене дигиталних технологија у настави.	3.8 / 3.8	
Подршка руководиоца наставницима да у оквиру школе размењују искуства о примени дигиталних технологија у настави.	3.5 / 3.9	

Стандард

Употреба дигиталних технологија за учење кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца, наставника и ученика	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Употреба дигиталних технологија за комуникацију у вези са радом у школи.	4.3 / 4.2	3,59
Претрага на интернету за проналажење дигиталних образовних ресурса.	3.6 / 4.0	
Припрема дигиталних ресурса као подршке у настави.	3.0 / 3.7	
Коришћење отворених образовних ресурса.	3.3 / 3.4	
Употреба онлајн платформи наставника и ученика ради олакшавања учења.	2.7 / 3.0 / 3.9	

Стандард

Примена дигиталних технологија у учионици, кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца, наставника и ученика	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Коришћењем технологија задају се различите активности које одговарају индивидуалним потребама ученика.	2.8 / 4.0 / 3.5	3,34
Ученици више учествују током наставе приликом коришћења технологије.	3.3 / 4.0 / 3.0	
Употреба дигиталних технологија за развој креативности ученика.	3.1 / 4.0 / 2.8	
Понуда дигиталних технологија за подстицање сарадње и рад у групи.	3.0 / 3.3 / 3.6	
Подстицање ученика на примену дигиталних технологија за пројекте који бједињују различите предмете.	2.8 / 3.2 / 3.7	

Стандард

Мере за кретање од традиционалних приступа вредновању до ширег репертоара нових пракси.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца, наставника и ученика	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Употреба дигиталних технологија за процену вештина ученика.	2.4 / 2.9	2,99
Примена дигиталних технологија за пружање правовремених повратних информација ученицима.	3.1 / 2.6 / 3.0	
Примена дигиталних технологија за омогућавање ученицима да промишљају о сопственом учењу.	2.8 / 2.8	
Употреба дигиталних технологија за омогућавање ученицима да пружају повратне информације о раду других ученика.	2.3 / 2.4 / 3.2	
Подстицање наставника на примену дигиталних технологија за вредновање.	3.7 / 3.7	
Омогућавање ученицима да примењују дигиталне технологије како би документовали своје учење.	3.1 / 2.7 / 2.4	
Употреба дигиталних података о појединачним ученицима како би унапредили њихов процес учења.	2.9 / 3.3	
Наставници цене дигиталне вештине које су ученици стекли ван школе.	3.6 / 4.2 / 2.5	

Стандард

Вештине, знање и ставови које ученици треба да поседују да би користили технологију на самоуверен, креативан и критички начин.

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА руководиоца, наставника и ученика	ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА
Ученици уче о предострожном понашању ради очувања безбедности када су онлајн.	3.3 / 3.7 / 3.7	3,21
Ученици уче о одговорном понашању када су онлајн.	3.4 / 3.8 / 3.9	
Ученици уче како могу да провере да ли су информације које су пронашли на интернету поуздане и тачне.	3.0 / 3.5 / 3.0	
Ученици уче о навођењу извора ауторских дела која су пронашла на интернету.	3.3 / 3.5 / 3.1	
Ученици уче о изради дигиталних садржаја.	3.5 / 3.6 / 2.9	
Ученици уче о комуникацији помоћу дигиталних технологија.	4.0 / 4.1 / 3.1	
Омогућавање развоја дигиталних вештина ученика кроз све предмете.	2.8 / 3.7 / 3.6	
Ученици уче да програмирају.	2.3 / 1.9 / 1.8	
Ученици уче како да реше техничке проблеме приликом коришћења дигиталних технологија.	3.0 / 2.8 / 2.4	

Закључна разматрања и мере:

- Стручно усавршавање у установи и ван установе у циљу надградње знања и вештина у области дигиталних технологија;
- Усклађивање и обogaћивање критеријума за оцењивање;
- Електронско вођење педагошке документације;
- Креирање електронских библиотека за ученике и наставнике – организовано прикупљање одговарајућих дигиталних ресурса;
- Реализовање огледних, угледних часова и радионица на тему програмирања за ученике;
- Унапређивање међупредметне сарадње кроз реализацију заједничких јавних, огледних и угледних часова.

5. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018 - 2023. ГОДИНЕ

Стручни актив за развојно планирање формиран 30.01.2018. године, током петогодишњег рада у потпуности је остварио свој план и допринео развоју школе у претходном периоду, бавећи се:

- израдом Развојног плана школе за период 2018 – 2023. године,
- годишњом евалуацијом, акционим планирањем и извештавањем о реализацији Развојног плана,,
- евалуацијом развојних циљева, задатака и активности,
- евалуацијом свог рада.

Извршена је анализа и евалуација циљева РП-а у свим областима квалитета рада, према плану тј. према задатим очекиваним променама и показатељима промена, при чему су као инструменти / докази коришћени резултати самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада школе, Извештаји о пријемним испитима, са такмичења, полагања годишњих и матурских испита, уписа на факултете и друга школска документација. Евалуацију су вршили чланови Тима за самовредновање рада школе и новоформираног Стручног актива за Развојно планирање.

Развојни циљ бр. 1: <i>Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода</i>		Критеријум успеха: <i>80% наставника обучено за примену савремених наставних метода и средстава 50% наставника у редовном раду примењује стечена знања о савременој настави</i>	
Р.Б.	Задаци /активности	Реализација	Коментар
1.1.	Реализација семинара о савременим наставним методама.	+	Реализовано 14 обука, од којих 8 за примену савремених наставних метода и које је похађало у просеку по 20 наставника. Иако је завидан број обука био намењен свим наставницима, велики број и даље не учествује у истим.
1.2.	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала.	-	Планови рада у недовољној мери садрже јасно дефинисане циљеве и савремене методе рада. Спорадично се уочава примена савремених наставних материјала на часу, али не и у плановима рада. Преноси се у нови Развојни план.
1.3.	Огледни часови у који ће бити укључени сви наставници одсека и ученици.	+	Сви наставници и ученици одсека присуствују огледним часовима. У наредном периоду је потребно да свако од наставника буде и реализатор.
1.4.	Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе.	+	Реализовано је четири огледна часа који су повезали одсеке индивидуалне, општеобразовне и теоретске наставе. Присутствовало је 22 наставника.
Евалуација:		Реализовано 75% активности предвиђених акционим планом	
Оствареност критеријума успеха:		Није остварен у потпуности. Развојни циљ се понавља.	

Развојни циљ бр. 2: <i>Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења</i>		Критеријум успеха: <i>80 % наставника има уређена Ученичка портфолија 80% ученика реално процењују своје напредовање</i>	
Р.Б.	Задаци /активности	Реализација	Коментар
2.1.	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсецима (елементи оцењивања).	-	Праћење напредовања ученика наставници обављају по личном нахођењу, а не на основу уједначеног критеријума на нивоу одсека. Педагошке свеске постоје у недовољном броју. Формативно оцењивање у Ес-дневнику се такође обавља спорадично.
2.2.	Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања.	+	Критеријуми оцењивања су доступни родитељима на сајту школе, али нису ажурирани. Потребно је да буду прецизнији и примеренији схватању родитеља.
2.3.	Технике учења – предавање за ученике и наставнике.	+	Предавање је реализовано, понављати га свакој новој генерацији ученика СМШ.
2.4.	Обука наставника „Ученички портфолио“.	+	Обука је реализована како у виду стручног усавршавања на нивоу установе од стране педагога школе и предметних наставника Николине Нинић и Данице Крунић, тако и од проф. Маријане Јосиповић Мирковић, просветног саветника, наставникаМШ „Јосип Славенски“ Нови Сад.
2.5.	Уређивање Ученичког портфолија.	-	Немају сви наставници ученичка портфолија. У наредном периоду инсистирати на креирању дигиталних портфолија.
Евалуација:		Реализовано 60% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Делимично остварен. Развојни циљ се понавља.	

Развојни циљ бр. 3: Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група			Критеријум успеха: Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4
Р.б.	Задачи /активности	Реализација	Коментар
3.1.	Формирање Тима за подршку ученицима.	+	Формиран Тим који одговорно ради.
3.2.	Израда Плана подршке ученицима.	+	Урађен План подршке ученицима и исти се примењује.
3.3.	Транспарентност Плана подршке.	+	План подршке ученицима налази се на сајту школе, а подршка коју школа пружа ученицима је тема сваког првог родитељског састанка на почетку школске године, као и промотивних родитељских састанака и презентација одсека.
3.4.	Едукација наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање ученика/ програм стручног усавршавања.	+	Одржан је семинар за наставнике о инклузивном образовању и пренета су искуства ове области рада ОШ „Андра Савчић“.
3.5.	Израда приручника за допунску наставу и додатну образовну подршку за ученике, родитеље и наставнике.	+/-	Није израђен приручник јер захтева учешће стручних лица изван школе, али постоји материјал (презентација) која је доступна свим наставницима у школи <i>Подршка допунској настави</i> , презентована на седници наставничког већа и послата свим наставницима на мејл. Допунска настава се реализује у нашој школи, треба је квалитативно унапредити у функцији смањења осипања наставе. Додатна настава одлично функционише и, за сада, није потребна додатна подршка наставницима у раду.
3.6.	Музичке радионице за децу из осетљивих група.	-	Одржана једна музичка радионица у току школске године.
3.7.	Јавни час посвећен презентацији радова ученика којима они задовољавају своја специфична интересовања.	+	Ученици кроз рад ваннаставних и слободних активности реализују своја специфична интересовања учешћем на тематским јавним наступима у оквиру библиотеке, литерарне, етномузиколошке секције током целе године.
3.8.	Мотивациона предавања у области професионалног информисања, каријерног вођења и саветовања „Уметник данас“.	+	Мастер класови се реализују током године за сваки од одсека школе и на њима ученици имају прилику да од водитеља слушају предавањима о њиховом путу постанка и положају уметника данас.
3.9.	Хуманитарни концерти и акције.	+	Сваке године се реализује по један хуманитарни концерт или учешће у хуманитарним акцијама других организација у окружењу.
Евалуација:		Реализовано 83,33% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Критеријум успеха остварен у великој мери: Развојни циљ се наставља у области Подршка ученицима.	

Развојни циљ бр. 4: Унапређивање сарадње школе и родитеља			Критеријум успеха: 70% родитеља је задовољно сарадњом са школом
Р.б.	Задачи /активности	Реализација	Коментар
4.1.	Презентација на тему „Родитељски састанак“ – значај, начин реализације, избор садржаја рада и правилно евидентирање записника.	+	Садржај записника са родитељских састанака садржи све потребне елементе.
4.2.	Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља.	+/-	Састанци Савета родитеља одржавају се најмање 4 пута годишње. У наредном периоду освестити улогу представника родитеља у Савету родитеља тј. његову дужност да на родитељским састанцима извештава остале родитеље о закључцима са састанка Савета родитеља.
4.3.	Израда <i>Водича кроз музичку школу за родитеље</i> .	+/-	За водич су прикупљени материјали, али није комплетан, тако да ће тај посао бити завршен до краја маја ове године.
Евалуација:		Реализовано 60% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Делимично остварен, наставља се и даље у области Етос.	

Развојни циљ бр. 5: Повећање просторних и садржинских капацитета школе			Критеријум успеха: Простор школе је увећан и адаптиран за потребе боравка ученика у слободном времену, пријем родитеља и улазак телесно инвалидних лица.
Р.б.	Задачи /активности	Реализација	Коментар
5.1.	Легализација школске зграде.	-	Школа је предузела све потребне мере за добијање власничког листа ли поступак још није готов.
5.2.	Израда пројектне документације адаптације простора.	-	Нацрт адаптације постоји, али све док не буду сређени власнички односи, не може се приступити изради пројекта.
5.3.	Уређивање простора за боравак ученика у слободном времену.	+	Простор за ученике у ходницима школе је уређен и ученици га користе. Уколико дође до повећања просторних капацитета школе, за ученике се планира комфорнији простор.

5.4.	Оспособљавање просторије за пријем родитеља.	+	Наставници могу примати родитеље у својим учионицама, наставничкој канцеларији, као и уређеним деловима ходника школе. Простор за родитеље је у функцији.
5.5.	Постављање рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом.	-	Упућен је апел свим организацијама које нам могу помоћи да школа на улазу има рампу за инвалиде.
Евалуација:		Реализовано 40% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Остварен у недовољној мери. Развојни циљ се понавља.	

Развојни циљ бр. 6: <i>Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе</i>		Критеријум успеха: <i>Ниво опремљености школе 4 (на скали 1 - 4)</i>	
Р.б.	Задаци /активности	Реализација	Коментар
6.1.	Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме).	+	Школа је опремљена потребним наставним средствима. Једини недостатак је непоседовање физкултурне сале (користи се сала „Прве основне школе“).
6.2.	Набавка наставних средстава и опреме.	+	Реализација набавке је већа од 90% у односу на исказане потребе наставника.
6.3.	Одређивање простора и опремање мултимедијалне учионице.	+	Опремљене су мултимедијалне учионице бр. 37 и 20. У наредном периоду интензивирати њихово коришћење од стране наставника.
6.4.	Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке.	+	Формирана нототека и фонотека.
6.5.	Одређивање простора и опремање библиотеке.	+	Формирана је библиотека, обезбеђен завидан фонд књига и организован значај број програма за ученике.
Евалуација:		Реализовано 100% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Остварен, али се наставља и даље због ширења капацитета наставе.	

Развојни циљ бр. 7: <i>Унапређивање стручног усавршавања у установи</i>		Критеријум успеха: <i>70% наставника задовољно квалитетом свог стручног усавршавања и применљивости у пракси</i>	
Р.б.	Задаци /активности	Реализација	Коментар
7.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе.	+/-	Годишњи план школе садржи план стручног усавршавања проистекао из задатака/активности Развојног плана, али се мора јачати пракса да се инсистира да најпре наставници дају предлоге свог стручног усавршавања на крају школске за наредну школску годину, на основу којих ће школа креирати понуду, а не да процес тече у супротном смеру.
7.2.	Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи.	-	У записницима одсека није евидентирано извештавање са похађаног стручног усавршавања изван установе.
7.3.	Примена знања стеченим похађањем програма стручног усавршавања на огледним часовима.	+	Одржан огледни час са применом знања из програма стручног усавршавања на тему „Лествице у диференцираној настави“.
7.4.	Израда интерних уверења о похађаним видовима стручног усавршавања у установи.	-	Интерна уверења се не налазе у Портфолијима наставника.
Евалуација:		Реализовано 37,5% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Недовољно остварен због слабе примене знања стечених на обукама у пракси. Развојни циљ се понавља.	

Развојни циљ бр. 8: <i>Ефикаснија адаптација новопридошлих наставника и ученика на школску средину и јачање међуљудских односа</i>		Критеријум успеха: <i>70% ученика и родитеља и 80% запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа</i>	
Р.б.	Задаци /активности	Реализација	Коментар
8.1.	Разрађивање и допуна Плана пријема новог наставника и ученика поступцима прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и наставнике.	+	План пријема новог наставника и ученика је доступан на сајту школе, али га треба ажурирати.
8.2.	Израда Водича за ученике.	-/+	За водич су прикупљени материјали, али није комплетиран, тако да ће тај посао бити завршен до краја маја ове године. Такође, треба објединити водич за ученике и родитеље.
8.3.	Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (размена искустава).	+	Сваки одсек је реализовао најмање 2 преслушавања током школске године.
8.4.	Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно- историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу.	+	Реализована 1 посета у току школске године.
Евалуација:		Реализовано 75% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Остварен у великој мери. Активност 8.2. се преноси у нови Развојни план.	

Развојни циљ бр. 9: <i>Превенција осипања ученика</i>			Критеријум успеха: <i>Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика</i>
Р.б.	Задачи /активности	Реализација	Коментар
9.1.	Реализација концерата са популарном тематиком.	+	Одржан један концерт са популарном тематиком, у сваком полугодишту.
9.2.	Трибина за родитеље и ученике „Значај музичког образовања из перспективе школе и родитеља“ (I и IV разред ОМШ).	+	Одржана трибина.
Евалуација:		Реализовано 100% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Остварен у потпуности, јачати рад у издвојеним одељењима.	

Развојни циљ бр. 10: <i>Отварање ИО ОМШ „Живорад Грбић“ у Мионици</i>			Критеријум успеха: <i>Основно музичко образовање похађа 40 ученика у ИО у Мионици</i>
Р.б.	Задачи /активности	Реализација	Коментар
10.1.	Успостављање сарадње и договор са школом у Мионици.	+	Договорена сарадња.
10.2.	Одобрење Министарства просвете и Локалне самоуправе.	+	Постојање Решења.
10.3.	Израда потребне документације.	+	Постојање Елабората.
10.4.	Промотивни концерти ученика Музичке школе у Мионици.	+	Реализован концерт.
10.5.	Израда плана уписа и коришћења простора, организација и реализација пријемног испита.	+	Конкурс за упис ученика у ИО у Мионици.
10.6.	Отварање ИО у Мионици.	+	Реализација наставе. Издвојено одељење данас броји 77 ученика који похађа наставу на 8 инструмената.
Евалуација:		Реализовано 100% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Остварен у потпуности.	

Развојни циљ бр. 11 <i>Јачање међународне сарадње</i>			Критеријум успеха: <i>Међународна сарадња са школама реализује се кроз заједничке програме у складу са годишњим планом рада школе</i>
Р.б.	Задачи /активности	Реализација	Коментар
11.1.	Заједнички концерти са Гимназијом у Пфафенхофену.	+	Реализован концерт.
11.2.	Заједнички концерти са МШ „Фран Корун Кожељски“ у Велењу.	+	Реализован концерт.
Евалуација:		Реализовано 100% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Остварен у потпуности.	

Развојни циљ бр. 12 <i>Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада</i>			Критеријум успеха: <i>Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада оцењена вредновањем рада школе са оценом 4</i>
Р.б.	Задачи /активности	Реализација	Коментар
12.1.	У Годишњи план рада школе и Развојни план унети План унапређења квалитета рада школе.	+	План унапређења квалитета рада школе чини саставни део Годишњег плана рада школе и интегрисан је у Развојни план.
12.2.	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада.	+	Годишњи план рада школе је операционализован Школски програм.
Евалуација:		Реализовано 100% активности предвиђених акционим планом.	
Оствареност критеријума успеха:		Остварен у потпуности.	

6. SWOT АНАЛИЗА

За анализу стања у школи примењена је техника SWOT анализе, јер омогућава развојно понашање и размишљање. Током марта месеца, свим актерима живота школе: ученицима, родитељима и запосленима, достављени су обрасци у којима су наводили своје ставове о снагама, слабостима, могућностима и претњама наше школе, у циљу израде новог Развојног плана. На састанцима: ОЗ и Ученичког парламента, Савета родитеља, одсека, Педагошког колегијума и Наставничког већа, заједнички су анализирани добијени подаци и обједињени у оквиру сваке интересне групе.

Стручни актив за Развојно планирање је сумирао добијене резултате свих интересних група.

СНАГЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музичко образовање развија свестрану личност; 2. Развој естетских вредности; 3. Развој љубави према инструменту, класичној музици са циљем стварања квалитетне публике; 4. Развој и неговање сарадње са професорима са Музичких академија кроз семинаре и мастер класове; 5. Организација такмичења; 6. Школа пружа одлично знање из стручних и општеобразовних предмета; 7. Индивидуални приступу сваком ученику, рад у малим групама; 8. Изузетна компетентност наставника, подмлађен кадар; 9. Сарадња са другим школама и установама културе; 10. Месечна преслушавања ученика на нивоу одсека; 11. Поседовање рачунара/лаптопова и добра покривеност школе интернетом (ради пуштање снимака композиција ученицима.); 12. „Замена класа” - професори у оквиру једне радне недеље преузимају класе својих колега ради јачања мотивације, вишег нивоа ангажовања наставника, припремљеност деце на часовима (гудачки одсек). Након огледног часа, обављени разговори између колега, размењена искуства, саветовања, окупљања и дебатована у оквиру одсека, што доприноси бољој атмосфери на смотрама и испитима (деца опуштеније реагују на комисију, а пажња професора је много више усмерена на квалитет рада на нивоу одсека, него на квалитет одређених класа) 13. Посвећеност ученицима, неговање традиције, сарадња са институцијама и еминентним уметницима и професорима; 14. Поштовање и уважавање личности ученика; 15. Могућност ангажовања ученика у разноврсним активностима; 16. Добра међусобна комуникација, колегијалност; 17. Доста концертних активности током године где се афирмишу ученици; 18. Доста стручних семинара током године за ученике; 19. Школа подстиче и хуманитарни рад кроз разне пројекте и концерте.
СЛАБОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недовољно примењивање знања стечених обукама у процесу наставе; 2. Недовољна упућеност у значај и развој међупредметних компетенција; 3. Недовољно увиђање значаја индивидуалног планирања наставе и праћења ученика; 4. Непостојање пројеката у настави; 5. Недовољан број квалитетних инструмента за почетнике; 6. Недовољно учioniца за рад дувачког одсека (потребна једна учioniцу само за флауту и једна за кларинет). 7. Осипање ученика у издвојеним одељењима.

1. Искористити могућност сарадње са другим музичким школама, поред сарадње на такмичењима;
2. Још веће ангажовање у културном животу града;
3. У рад органа, тела, и тимова укључити читаво наставничко веће (не само појединце), показати значај и инспирисати их да допринесу деловању истих (прављење кратких и сажетих Гугл упитника по једанпут у полугодишту, попуњавање Гугл упитника треба да буде обавезно за све учеснике);
4. Индивидуална надоградња наставника;
5. На нивоу одсека направити радионице уз сарадњу стручних сарадника школе у вези са међупредметним и предметним компетенцијама, као и стандардима за глобално планирање наставе и исходама постигнућа за оперативно планирање наставе;
6. Међусобно преслушавање ученика (слушање часове својих другара). Једном месечно организовати да читава класа слуша једна друге коментарише, описује извођење своје и својих другара на што објективнији начин уз професора у улози модератора;
7. Бирање занимљивог, популарног, неубичајеног програма (налазити обраде за одређени инструмент из света цртаног филма, филма, као и најпопуларнијих дела класичне музике...);
8. Инсистирати на томе КАКО да дете вежба код куће са навођењем конкретних поступака у раду, а ученик да зна шта се од њега тражи и исто тако да то изведе у свирању на часу;
9. Подстицај за дисциплину и рад код куће треба инспирисати биографијама композитора, причама, занимљивостима из њихових живота путем модерних технологија, упутити ученике, посебно старије ђаке, на текстове у којима се музика повезује са математиком и разним другим природним и друштвеним наукама;
10. Интензивније јавно наступање - помоћ ученику у постављању циљева у учењу;
11. Веће коришћење дигиталних ресурса;
12. Сарадња са културним установама града Ваљева кроз одржавање концерата;
13. Примена корелације у настави (инструмента са читањем с листа, солфеђом, историјом музике, камерним музицирањем);
14. Већа ангажованост камерног музицирања током наставе (наставник-ученик);
15. Увођење додатних преслушавања већ у најнижим разредима ради успостављања уједначеног критеријума на нивоу одсека ради формирања критичког мишљење и укључивања у процес процењивања и оцењивања, чиме се подстиче пажња, интересовање и доприноси стваралачкој и креативној атмосфери, а пре свега развоју тимског духа на нивоу разреда;
16. Активно учешће ученика у избору свог будућег репертоара (пред крај школске године професори ће за сваку композицију предвиђену школским планом и програмом ученицима понудити неколико могућности и упутити их на снимке истих, задатак ученика је да се самостално одлуче за једну од њих);
17. Активно учешће ученика у реализацији огледних часова (ученици да одреде теме које би им биле интересантне за обрађивање и да се укључе у реализацију огледних часова у смислу израде Power Point презентација, обраћања присутнима и увођење креативне дебате између предавача и публике, као обавезног дела сваког огледног часа;
18. За све наставнике, који нису одслушали семинар „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“, на нивоу одсека организовати радионице где ће се презентовати материјал са тог семинара од стране наставника који су тај семинар одслушали;
20. Кроз начела пројектне наставе, упућивати и оснаживати ученике да (у складу са својим знањима, умењима и вештинама) мелодије које чују у свом окружењу:
 - анализирају из угла музичке теорије,
 - исписују партитуре за свој инструмент у складу са правилима музичке нотације,
 - осмишљавају индивидуализовани облик интерпретације тих мелодија и
 - јавно их изводе пред публиком;
21. Подстицати ученике, да у ђачким свескама (у којима наставници бележе њихове задатке за вежбање код куће) сами ученици уносе свој план рада за наредни период од недељу или месец дана. Када тај период прође, охрабривати их да, заједно са својим наставницима, критички анализирају свој напредак;
22. Умреженост са свим школама у граду и околини;
23. Стручна подршка ФМУ;
24. Организовање концерата у Београду, Новом Саду са циљем боље промоције школе и мотивисање ученика;
25. Медијско подстицање рада ученика;
26. Повећање мотивисаности ученика различитим подстицајима школе;
27. Сарадња са дувачким одсекком МШ „Исидор Бајић“ из Новог Сада;
28. Повећан број наступа које ће проширити оквире ван граница Србије као и развитак предузетништва у музици код ученика.

ПРЕТЊЕ

1. Губљење критеријума;
2. Деградација културе и уметности у друштву;
3. Мањак истрајности родитеља и ученика (посебно основне школе) и све неозбиљнији однос према школи и школским обавезама;
4. „Форсирање“ учешћа на такмичењима од стране наставника и родитеља;
5. Недостатак финансијских средстава за реализацију свих идеја и планова које поседују вредни наставници и управа школе;
6. Недовољан инструментариј;
7. Неадекватно учешће родитеља у процесу наставе („оцењују“ и пореде различите методе наставе професора, ометају наставу посетама и тиме прекидају рада – поштовати термине отворених врата).

Користећи наше снаге и могућности а, водећи рачуна о препрекама, слабости ће нам послужити за одређивање приоритета и постављање развојних циљева и активности за њихову реализацију.



7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

7.1. Мисија

**ОКУПЉАМО И УСМЕРАВАМО ТАЛЕНТЕ,
ОМОГУЋАВАМО ИМ КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ,
РАЗВИЈАМО УМЕТНИЧКИ ДУХ У СРЕДИНИ У КОЈОЈ ЖИВИМО!**



7.2. Визија

Квалитетна школа која ће музички описменити и професионално усмерити велики број деце, са сталном тенденцијом ширења и унапређивања музичке сцене у својој средини.

Наш циљ остаје: пожељна, престижна, креативна школа - синоним за модерну школу КОЈА СЕ ВОЛИ!

7.3. Мото школе:

**Музиком негуј човека у
себи...**



8. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за развојно планирање је на основу законских захтева, Стандарда квалитета рада установа, резултата самовредновања и извештаја спољашњег вредновања рада школе, Плана унапређења квалитета рада школе, остварености Развојног плана школе за период од 2018. до 2023. године, SWOT анализе стања у школи свих актера њеног живота и резултата истраживања и реализације образовно-васпитне праксе, сумирао све релевантне податке и предлоге, направио „Банку тема“ по областима вредновања квалитета рада школе, одредио приоритете развоја школе у наредном петогодишњем периоду и дефинисао развојне циљеве који ће омогућити њихову реализацију.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА		ПОТРЕБЕ – „Банка тема“	РАНГ ПРИОРИТЕТА
I	Планирање, програмирање и извештавање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуално планирање наставе и праћења ученика; 2. Редовна евалуација планова рада и дневних припрема за час; 3. Индивидуално планирање стручног усавршавања; 4. Планови рада тимова садрже активности значајне за остваривање развојних циљева; 5. Редовно извештавање о раду тимова... 	2.
II	Настава и учење	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена знања у процесу наставе стечених на обукама/стручном усавршавању наставника; 2. Освешћивање наставника у вези са значајем и применом међупредметних компетенција, стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе; 3. Оцењивање – елементи, критеријуми, редовно праћење ученичких постигнућа и транспарентност, преслушавања...; 4. Подстицање ученика на планирање сопственог рада и напретка и критичко оцењивање истог; 5. Бирање занимљивог, популарног, неуобичајеног програма (обrade за одређени инструмент из света цртаног филма, филма, као и најпопуларнијих дела класичне музике...); 6. Веће коришћење дигиталних ресурса; 7. Активно учешће ученика у избору свог будућег репертоара; 8. Оледни часови - активно учешће ученика; 9. Формирање и систематско коришћењу дигиталних музичких репозиторијума, састављених од звучних и видео записа, дигиталних нотних издања, као и референци на онлајн ресурсе у настави – на нивоу одсека; 10. Пројекти у настави - оснаживање; 11. Развијати предузетништво у музици код ученика. 	1.
III	Образовна постигнућа ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на такмичењима; 2. Праћење напредовања ученика. 	6.
IV	Подршка ученицима	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Замена улога“; 2. Концерти; 3. Промоција инструмената; 4. Смањење осипања у ИО; 5. Рад са децом из осетљивих група. 	3.

V	Етос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспарентност рада школе; 2. Значај Савета родитеља и видљивост учешћа родитеља у животу школе; 3. Квалитетно учешће родитеља у ваннаставним активностима ученика. 	5.
VI	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недовољан број квалитетних инструмента за почетнике; 2. Повећање просторног капацитета школе; 3. Повећање садржинских капацитета школе. 	4.

9. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: <i>Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода</i>			Критеријум успеха: Сваки наставник одржао три часа годишње уз примену савремених иновативних наставних метода					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.1.	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала (примена активне наставе и ИКТ технологија).	Сваки наставник по једном у полугодишту реализује активну наставу и примењује ИКТ технологију.	2023 – 2028.	Педагог Директор	ПИР	Извештај о посећеним часовима	На крају сваке школске године	Директор Педагог
1.2.	Стручно усавршавање у установи на нивоу одсека „Научили на семинару“.	Сваки одсек једном у току године реализује састанак на ову тему.	2023 – 2028.	Шефови одсека	Састанци	Записници одсека	На крају сваке школске године	Шефови одсека
1.3.	Израда годишњег плана рада огледних и угледних часова (применом савремених наставних метода).	Сваки наставник у току школске године одржао један оледни/угледни час као резултат наученог на обуци тј. програму стручног усавршавања.	2023 – 2028.	Тим за професионални развој запослених Наставници	Састанци Огледни/угледни часови	Извештај Тима за професионални развој запослених	На крају сваке школске године	Тим за професионални развој запослених
1.4.	Реализација семинара на тему међупредметних компетенција.	Организован семинар на тему међупредметних компетенција.	Школска 2023/24. година	Директор	Обука	Извештај Тима за професионални развој запослених	Крај школске 2023/24. године	Тим за професионални развој запослених
1.5.	Креирање електронске библиотеке.	Постојање електронске библиотеке.	Школска 2025/26. година	Библиотекар/но тотекар/медијат екар Наставници	Састанци	Електронска база	Крај школске 2025/26. године	Наставничко веће

Реализацији 1. развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 13).

Развојни циљ бр.2 : <i>Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења</i>			Критеријум успеха: Сваки одсек има дефинисане и транспарентне критеријуме оцењивања, и сваки наставник их примењује					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
2.1.	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсецима – дефинисати критеријуме за сваки предмет.	Критеријуми оцењивања постоје за сваки предмет и налазе се на сајту школе.	На почетку сваке школске године 2023-2028.	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци	Критеријуми на сајту школе су ажури	На крају сваке школске године	Шефови одсека
2.2.	Упознавање родитеља са критеријумима оцењивања.	Не постоје жалбе на оцену.	На почетку сваке школске године 2023-2028.	Одељењске старешине Предметни наставници Шефови одсека	Родитељски састанци Отворена врата Сајт школе	Записници	На крају сваке школске године	Директор
2.3.	Предавање „Психолошки утицај оцењивања на ученике“.	Одржано предавање.	Школска 2024/25. година	Педагог Психолог	Предавање са дискусијом	Извештај	На крају школске 2024/25. године	Педагог

Развојни циљ бр. 3: Јачање активности, развој вештина, вредности и компетенција ученика кроз подршку наставницима у реализацији пројеката и развоју предузетништва			Критеријум успеха: Остварене две предузетничке активности и три пројекта					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.1.	Едукација наставника о пројектима у настави.	Извршена едукација.	Школска 2024/25. година	Директор	Обука	Извештај Тима за професионални развој запослених	Крај школске 2024/25. године	Тим за професионални развој запослених
3.2.	Израда пројекта од стране ученика.	Реализован пројекат.	Школске године: 2025/26. 2026/27. 2027/28.	Наставници Ученици	Састанци Часови	Извештај о реализованом пројекту	Крај школске 2025/26. 2026/27. Године Јануар, фебруар 2027/28. школске године	Наставничко веће
3.3.	Едукација наставника о предузетништву.	Извршена едукација.	Школска 2025/26. година	Директор	Обука	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва	Крај школске 2025/26. године	Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва
3.4.	Реализација предузетничке активности.	Реализована предузетничка активност.	Школске године: 2026/27. 2027/28.	Наставници Ученици	Састанци Часови	Извештај о реализованом пројекту	Крај школске 2026/27. године Јануар, фебруар 2027/28. школске године	Наставничко веће

Развојни циљ бр. 4: Развој критичког мишљења, самопроцене постинућа ученика и постављања циљева у учењу			Критеријум успеха: 80% ученика завршних разреда ОМШ и свих разреда СМШ процењује своје напредовање у складу са критеријумима оцењивања					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
4.1.	Заједничко креирање елемената формативног и сумативног оцењивања ученика и наставника и обезбеђивање транспарентности.	Усвојени елементи формативног и сумативног оцењивања из сваког предмета у свим одељењима.	Септембар сваке године	Наставници Ученици	Часови Састанци	Предлози елемената/критеријуми оцењивања сваког предмета (разматрају се на састанцима одсека)	На крају сваке школске године	Предметни наставници
4.2.	Укључивање ученика у процену сопственог постигнућа (ученици оцењују једни друге и саме себе) на основу договорених критеријума.	Сваки наставник једном у полугодишту организује активност ученика „Данас ја оцењујем“.	2023-2028.	Тим за подршку ученицима Наставници Ученици	Часови	Извештај Тима за подршку ученицима	На крају сваке школске године	Тим за подршку ученицима
4.3.	Месечно планирање рада од стране ученика ОМШ из инструмента (ученичке свеске).	На сваком одсеку по 1 ученик у својој свесци има план учења за одређени период.	Школске године: 2025/26. 2026/27. 2027/28.	Наставници Ученици	Часови	Ученичке свеске Извештај ПИР-а	Јануар, фебруар 2027/28. школске године	Директор Педагог

2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 5: Унапређивање планирања рада наставника и тимова			Критеријум успеха: Оцена 4 у процесу самовредновања/спољашњег вредновања рада школе области квалитета Планирање, програмирање и извештавање					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе (на седници Наставничко већа на крају школске године подсетити наставнике на приоритетне Развојне циљеве).	Индивидуални планови стручног усавршавања су усклађени са Развојним планом.	Сваке школске године у јуну месецу	Тим за професионални развој Наставници	Наставничко веће	Записници Тима Планини стручног усавршавања	На крају сваке школске године	Тим за професионални развој

5.2.	Планирање индивидуализоване наставе теоретских предмета ОМШ.	Месечни планови рада наставника и припреме за часове садрже индивидуализовану наставу.	Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци	Планови рада Извештај ПИР-а	На крају сваке школске године	Теоретски одсек
5.3.	Планирање рада тимова у складу са Развојним циљевима.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Сваке школске године	Наставничко веће (сви стручни активи и тимови)	Састанци	Планови рада	На крају сваке школске године	Наставничко веће
5.4.	Континуирано извештавање о раду тимова тј. о реализацији планираних активности.	Сваки тим извештава о свом раду два пута у току школске године.	Сваке школске године	Наставничко веће (сви стручни активи и тимови)	Састанци	Извештаји	На крају сваке школске године	Наставничко веће
5.5.	Едукација наставника о планирању наставе у вези са међупредметним компетенцијама, стандардима и исходима постигнућа.	У плановима рада наставника видљиве су међупредметне и предметне компетенције и стандарди за глобално планирање наставе и исходи постигнућа за оперативно планирање наставе.	Школска 2023/2024. година	Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва Педагог	Обука	Извештаји Тима	На крају школске 2023/24. године	Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва
5.6.	У плановима рада предвидети примену савремених наставних метода.	Оперативни планови наставника и дневне припреме садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Сваке школске године	Одсеци Педагог	Састанци	Планови рада Извештај ПИР-а	На крају сваке школске године	Параошки колегијум

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр.6 : Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика, јачање мотивације и интензивнија подршка деци из осетљивих група			Критеријум успеха: Оцена 4 за оствареност стандарда 4.3. Правилника о стандардима квалитета рада установе у процесу самовредновања/спољашњег вредновања рада школе					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.1.	Презентовање планирања рада по ИОП-у.	Постојање ИОП-а.	2023-2028.	Тим за инклузивно образовање	Састанци	Извештај тима	Јануар, фебруар 2027/28. школске године	Тим за инклузивно образовање
6.2.	Учешће у избору програма рада индивидуалне наставе од стране ученика.	На свим одсецима индивидуалне наставе ученици учествују у избору програма наставе.	2023-2028.	Шеф одсека Предметни наставници Ученици	Часови Састанци	Извештај одсека	Почетак школске 2027/28. године	Шефови одсека
6.3.	„Данас сам ја наставник“.	Свака класа и свака група (одељење) реализује по један час „Данас сам ја наставник“ годишње.	2024-2028.	Шефови одсека	Часови Састанци	Извештај одсека	Крај школске 2024/25. 2025/26. 2026/27. Јануар, фебруар школске 2027/28. године	Шефови одсека
6.4.	Музичке радионице за децу из осетљивих група на основу договора са састанака са родитељима.	Одржане 2 радионице.	2023-2028.	Тим за подршку ученицима Удружења за децу из осетљивих група	Састанци Радионице	Извештаји	Јануар, фебруар школске 2027/28. године	Директор

Развојни циљ бр. 7 : Превенција осипања ученика у издвојеним одељењима			Критеријум успеха: Процент осипања ученика је испод 10%					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
7.1.	Реализација концерата ученика из издвојених одељења у матичној школи.	Реализован по један концерт годишње.	Мај/јун сваке школске године	Директор Координатори издвојених одељења Наставници Ученици	Састанци Концерти	Летопис	Крај сваке школске године	Директор
7.2.	Реализација родитељских састанака пре пријемног испита ради упознавања са специфичностима похађања музичке школе и едукација о инструментима који нису довољно познати.	Реализован по један родитељски састанак годишње.	Мај/јун сваке школске године	Директор Педагог	Састанак	Извештај	Крај сваке школске године	Директор

Реализацији ових развојних циљева допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 2), 3), 4), 6), 7) и 8).

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр. 8: Повећање просторних и садржинских капацитета школе			Критеријум успеха: Простор школе је увећан, адаптиран за улазак телесно инвалидних лица и обogaћен додатним инструментима и делатностима					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
8.1.	Медијско експонирање проблема легализације зграде школе.	Текстови и прилози у медијима.	2023-2026.	Директор	Сарадања са медијима	Извештај директора	Крај школске 2025/26. године	Директор
8.2.	Легализација школске зграде.	Добијање власничког листа.	2023-2026.	Директор Секретар Служба за катастар Град Ваљево	Сарадња са Релевантним службама	Власнички лист	Крај школске 2025/26. године	Директор Секретар
8.3.	Израда пројектне документације адаптације простора.	Постојање пројекта адаптације простора.	2026 –2028.	Директор Шеф рачуноводства Архитекта	Конкурси Избор извођача радова Уговори	Конкурсна и пројектна документација	Јануар, фебруар 2027/28.	Директор
8.4.	Постављање рампе за улазак у школу особа са телесним инвалидитетом.	Постојање рампе.	Школска 2023/2024. година	Директор Извођачи радова	Постављање рампе	Рампа	Крај школске 2023/24. године	Директор
8.5.	Адаптација концертне сале.	Адаптирана сала.	2023 - 2028.	Директор Извођачи радова	Извођење радова	Извештај о обављеним радовима	Јануар, фебруар школске 2027/28. године	Директор
8.7.	Увођење нових инструмената у понуду школе.	Уведени нови инструмент – контрабас.	2023-2028.	Директор	Сасатанак	Извештај	Јануар, фебруар школске 2027/28. године	Директор
8.8.	Покретање музичке школе за одрасле – додатна делатност школе.	Постојање музичког образовања за одрасле.	2023-2028.	Директор	Сасатанак	Извештај	Јануар, фебруар школске 2027/28. године	Директор

Развојни циљ бр. 9: Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе			Критеријум успеха: Опремљеност школе – оцена 4 у процесу самовредновања рада школе					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
9.1.	Набавка нових инструмената.	Набављени нови инструменти.	2024-2028.	Шефови одсека Директор Шеф рачуноводства	Састанци Набавка	Извештај о набавци	Крај школских година: 2004/25. 2025/26. 2026/27. Јануар, фебруар школске 2027/28. године	Директор
9.2.	Опремање свих учионица групне наставе потребним средствима за мултимедијалне садржаје.	Опремљене учионице групне наставе.	2024-2028.	Шеф теоретског и одсека општеобразовне наставе Директор Шеф рачуноводства	Састанци Набавка	Извештај о набавци	Крај школских година: 2004/25. 2025/26. 2026/27. Јануар, фебруар школске 2027/28. године.	Директор
9.3.	Формирање електронске базе адреса бивших ученика школе у циљу мотивисања за помоћ школи.	Формирана електронска база адреса.	2023-2028.	Директор Помоћници директора Шефови одсека	Састанци	Извештај Електронска база	Крај школске 2026/27. године	Директор

Развојни циљ бр. 10: Јачање подршке професионалном усавршавању запослених			Критеријум успеха: Професионално усавршавање запослених остварено у складу са Правилником о стручном усавршавању					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
10.1.	Израда интерних (школских) уверења о стручном усавршавању у установи.	Интерна уверења се издају наставницима по извештају.	Школска 2023/24. година	Тим за професионални развој запослених	Састанци	Записници Уверења	Крај школске 2023/24. године	Тим за профес. ионални развој

10.2.	Уређивање Портфолиа професионалног развоја запослених (дигитални).	50% наставника има дигитални портфолио професионално развоја.	Школска 2024/25. година	Тим за професионални развој запослених	Састанци	Записник Тима	Крај школске 2024/25. године	зап ост ени х
10.3.	Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи.	Најмање једном одишње презентовање завршене обуке изван установе.	2023 – 2028.	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће	Записници	На крају сваке школске године	

Реализацији ових развојних циљева допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 9), 10), и 13) .

5. ЕТОС

Развојни циљ бр. 11: <i>Унапређивање сарадње школе и родитеља</i>			Критеријум успеха: Реализоване две заједничке активности родитеља и школе.					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
11.1.	Израда <i>Водича кроз музичку школу за ученике и родитеље.</i>	Водич за ученике и родитеље је доступан на сајту школе.	Школска 2023/2024. година	Директор Помоћник директора Педагог	Састанци	Водич	Фебруар 2024.	Директор
11.2.	Јачање партнерског односа са родитељима.	Родитељи присуствују значајним школским манифестацијама.	2023-2028.	Директор Савет родитеља Секретар	Састанци Концерти Културне активности	Извештај	На крају сваке школске године	Директор
11.3.	Едукација родитеља I разреда о значају музичког образовања деце (<i>од чега зависи успех ученика у музичкој школи</i>).	На почетку сваке школске године одржан групни родитељски састанак.	Септембар сваке године	Директор Педагог	Родитељски састанак	Извештај	На крају сваке школске године	Директор
11.4.	Укључивање родитеља у избор и реализацију ваннаставних активности у школи у току школске године.	Родитељи износе своје ставове о школи и унапређењу рада.	2023-2028.	Директор Савет родитеља Родитељи Одељењске старешине	Састанци Купија у холу школе	Извештај	На крају сваке школске године	Директор

Реализацији ових развојних циљева допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 5), 7), 11) 12) и 14).

6. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ бр. 12: <i>Мотивисање ученика за остваривање образовних постигнућа и њиховог континуираног праћења</i>			Критеријум успеха: Због остварених изузетних резултата, 7% ученика школе добија стипендију.					
Р.Б.	Задачи /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
12.1.	Такмичења – за и против (дискусија са ученицима и родитељима).	Одржана трибина.	Школска 2025/26. година	Педагог Психолог Шефови одсека Родитељи	Састанак са дискусијом	Извештај	На крају школске 2025/26. године	Педагог
12.2.	Уређивање дигиталног Ученичког портфолија.	50% наставника има уређена Ученичка портфолија.	2023 - 2028.	Наставници Ученици	Састанци одсека Индивидуално	Увид у Портфолија за ученике	На крају школске 2026/27. године	Шефови одсека

Реализацији овог развојног циља допринеће и мере у поглављу 10, под бројем 3), 4), 7), 11), 12) и 13) .

10. МЕРЕ

1) МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ГОДИШЊИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА

Ученици наше школе показују одличне резултате на годишњим испитима на крају основног музичког образовања. Остварени изузетни резултати на годишњим испитима на крају средњег музичког образовања у складу су са успехом на полагању матурских испита. Не постоје званични обједињени подаци о резултатима ових испита свих музичких школа у Србији.

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда плана и програма припремне наставе за упис у средњу музичку школу.	Фебруар сваке школске године	Наставници Шефови одсека Педагог	Састанци
2.	Обезбеђивање доступности плана и програма припремне наставе ученицима и родитељима (огласне табле, сајт школе).	Фебруар сваке школске године	Шефови одсека Помоћници директора	Родитељски састанци Постављање информација
3.	Мотивисање ученика и родитеља за похађање часова припремне наставе.	Фебруар – март сваке школске године	Одељенске старешине Предметни наставници	Родитељски састанци
4.	Вредновање уписа ученика у СМШ.	Август сваке школске године	Педагошки колегијум	Састанак
5.	Праћење наставка школовања матураната.	Септембар сваке године	Одељенске старешине Педагог	Састанак Наставничког већа

2) МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦЕМ У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Истраживање постојања послодаваца у сектору културе, уметности и јавног информисања са акцентом на област музичке уметности на нивоу града и израда плана сарадње.	Сваке школске године	Директор Секретар Завод за тржиште рада, Ваљево	Дописи Састанци
2.	Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање.	Сваке школске године	Директор Послодавци Предметни наставници	Посете Волонтирање

3) МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка.	Сваке школске године (септембар)	Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима Педагог	Састанци
2.	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.	Сваке школске године	Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима	Састанци

3.	Сарадња са установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка.	Сваке школске године	Директор Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима	Састанци
4.	Израда глобалног плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Сваке школске године (септембар)	Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима Педагог	Састанак
5.	Израда индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Сваке школске године (октобар)	Наставници Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима Педагог	Састанци
6.	Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у и изван институције музичке школе.	Сваке школске године	Директор Наставници	Програми
7.	У промотивни материјал школе за упис у музичку школу, унети могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка.	Март школске године	Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима Помоћници директора	Састанак

4) ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете.	Сваке школске године у септембру	Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима Педагог	Настава Састанци
2.	Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења...	Октобар сваке године	Наставници Тим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима Педагог	Састанци
3.	Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама.	Сваке школске године	Директор Шефови одсека Ученици Спољашњи сарадници	Састанци Мастер класови Кампови Посете
4.	Промоција надарености, евалуација такмичења.	Сваке школске године	Директор Помоћници директора Стручна већа Наставници Ученици Педагог	Извештавање у оквиру школе Извештавање медија

5) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Едукација родитеља и ученика о врстама насиља и мерама заштите развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља.	I тромесечеје сваке школске године	Тим за заштиту од насиља ОС	ЧОС Родитељски састанци
2.	Унапређење Плана и програма рада Тима за безбедност ученика.	Септембар сваке школске године	Тим за заштиту од насиља	Састанци

3.	Полугодишња анализа безбедносне ситуације у школи и транспарентност исте.	Крај I и II полугодишта	Тим за заштиту од насиља ОС Директор	Ученички парламент Наставничко веће Родитељски састанци Савет родитеља Школски одбор
4.	Тромесечно вредновање дежурства наставника.	Новембар, март, јун	Директор Тим за заштиту од насиља	Састанци
5.	Упознавање свих актера живота школе са платформом „Чувам те“.	Септембар сваке године	Тим за заштиту од насиља	ЧОС Родитељски састанци Савет родитеља Наставничко веће
6.	Унапређивање Плана и програма сарадње школе и породице.	Септембар	Директор Тим	Састанци

6) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Прикупљање података о ученицима под ризиком од осипања.	Јун Октобар-новембар Фебруар Сваке школске године	Предметни наставници Родитељи Шефови одсека Педагошки колегијум	Састанци
2.	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања.	Август Новембар март	Педагошки колегијум Тим за подршку ученицима	Састанци
3.	Евалуација мера.	Август	Педагошки колегијум Стручни актив за развојно планирање	Састанци

7) ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Годишње планирање учешћа ученика на такмичењима, смотрема, фестивалима...	Октобар	Директор Наставници Ученици Родитељи	Састанци
2.	Вршњачка едукација (ненасилна комуникација, дискриминација, здравље, интернет насиље...).	Током школске године	Ученички парламент Педагог Тимови Црвени крст Омладина ЈАЗАС-а	Вршњачка едукација

8) ПЛАН ПРИПРЕМЕ ГОДИШЊИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда ОМШ и СМШ за полагање годишњих и матурских испита и уписа у СМШ.	Децембар сваке школске године	Шефови одсека Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
2.	Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом.	Април сваке школске године	Предметни наставници Одељењске старешине	Родитељски састанци Сајт школе
3.	Анализа резултата ученика на годишњим и матурском испиту.	Август сваке школске године	Испитне комисије Педагог	Наставничко веће

4.	Транспарентност резултата.	Септембар сваке школске године	Директор Помоћници директора	Савет родитеља Школски одбор Сајт школе
----	----------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---

9) ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Креирање годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе.	Јун/август/септембар	Директор Педагошки колегијум Тим за професионални развој запослених	Састанци
2.	Ажурно вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван ње.	Током школске године	Наставници Тима за професионални развој запослених	Индивидуално Састанци
3.	Редовно извештавање запослених о похађаном облику стручног усавршавања са посебним акцентом на применљивост у пракси.	Током школске године	Директор Наставници Педагог Секретар	Састанци

10) ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера		
1.	Мотивисање запослених на напредовање у звањима.	Током школске године и према потреби	Тим за професионални развој запослених Секретар Наставник	Предлагање на Наставничком већу Састанци одсека		
2.	Анализа Правилника.					
3.	Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање одређеног звања, директору школе.					
4.	Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтев за стицање звања.		Директор	Посете часовима Анкетирање ученика		
5.	Упознавање наставничког већа са кандидатима.					
6.	Прикупљање неопходне документације за поступак напредовања и стицања звања.				Директор Тим за професионални развој запослених	Документовање
7.	Покретање и спровођење процедуре стицања звања.				Директор	Позитивно мишљење Завода о предлогу кандидата
8.	Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања.				Директор	Промоција наставника

11) ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана сарадње школе и породице.	Септембар	Директор	Састанак
2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе.	Септембар	Одељењске старешине Директор школе	Родитељски састанци Савет родитеља
3.	Израда годишњег плана и садржаја (тема) рада општих родитељских састанака.	Септембар	Одељењске старешине Директор Педагог	Састанак

4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања.	Током године	Тим за подршку ученицима Директор Педагог	Предавања
5.	Транспарентност свих видова сарадње школе и породице.	Током школске године	Директор и помоћници	Објављивање на сајту школе

12) ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Заједничке концертне активности са школама у Шапцу, Лозници, Београду, Ужицу, Чачку...	Током школске године	Директор Наставници Ученици	Договори Концерти
2.	Мастер класови и концерти професора са музичких академија.	Током школске године	Директор Наставници Професори	Договори Мастер класови Концерти
3.	Наша такмичења и концерти у <i>Ваљевској гимназији, Цркви, Модерној галерији, Културном центру у Лајковцу и Мионици, Библиотеци у Осечини...</i>	Април, мај	Директори Уметнички директори такмичења	Састанци Реализација такмичења
4.	Заједнички програм обележавања Дана просветних радника са основним и средњим школама у Ваљеву.	Новембар	Директори школа Наставници Ученици	Састанци Програм
5.	„Концерти у подне“ – промотивни концерти МШ за ученике млађих разреда ваљевских основних школа.	Мај	Директори школа Наставници Учитељи Ученици	Састанци Програм Концерти
6.	Концерти за најмлађе суграђане (деца из старијих васпитних група предшколских установа и предшколци).	октобар	Помоћник директора Наставници Васпитачи Ученици	Састанци Програм Концерти

13) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника – иновативне наставне методе.	Август сваке године	Наставници Тим за професионални развој запослених	Састанак Семинар
2.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника и ученика – технике учења и оцењивање.	Септембар сваке године	Тим за професионални развој запослених	Састанак Семинар
3.	Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе.	По посећеном облику стручног усавршавања Сваке школске године	Наставници Педагог	Састанци одсека Наставничко веће
4.	Примена научених метода на огледним и угледним часовима.	Током школске године	Наставници	Састанци Огледни и угледни часови

14) ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

14.1. Јачање међуљудских односа, колективног духа и тимског рада

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Једно заједничко путовање / дружење колектива.	У току школске године	Колектив школе	Путовање
2.	Школска слава (обележавање Савиндана).	27. 1. сваке године	Директор школе, домаћин славе, колектив, ученици, родитељи	Организација концерта и коктела
3.	Обележавање Дана просветних радника.	новембар сваке године	Директор школе, директори ваљевских средњих школа, колектив школе, ученици, родитељи	Организација уметничког програма, организација коктела
4.	Организација и реализација такмичења: „Варт“, Сусрети флаутиста Тахир Куленовић“, „ХорФест“ и „Златне степенице“.	Према распореду такмичења	Колектив школе, Ученици, Град Ваљево	Планирање Организација Реализација Извештавање
5.	Прослава Дана школе.	мај сваке године	Директор школе, колектив, родитељи, ученици, Савет родитеља, Школски одбор	-Организација програма у чијем ће креирању равноправно учествовати и ученици и професори, - награђивање најуспешнијих професора и ученика у току школске године

14.2. Повећање угледа и промоције школе

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Редовно ажурирање сајта, Инстаграм и фејсбук страница школе	Током године	Директор Помоћници директора Наставници Педагог Секретар	Достављање података Постављање информација
2.	Промоција успешних ученика и радника школе.	Током године	Директор Помоћници директора Наставници	Достављање података Објављивање
3.	Промоција свих активности школе (концерти, такмичења, сарадња са другим установама у окружењу и шире...).	Током године	Директор Помоћници директора Наставници Ученици	ТВ и радио прилози Сајт школе

11. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На крају сваке школске године, Стручни актив ће подносити извештај о свом раду. Такође, Тим за самовредновање ће кроз реализацију плана самовредновања у току школске године анализирати и остваривање Развојног плана и у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање израђивати акциони план за наредну школску годину.

Стручни актив за развојно планирање ће пратити и вредновати реализацију свих наведених активности Развојног плана према акционом плану, а вредновање остварености развојних циљева биће базирано на постављеним критеријумима успеха за сваки постављени циљ.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	Критеријум успеха	Праћење и вредновање	
		Време евалуације	Евалуатори
Развојни циљ бр. 1: <i>Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода</i>	Критеријум успеха: Сваки наставник одржао три часа годишње уз примену савремених иновативних наставних метода	Јануар/фебруар 2028. године	Стручни актив за Развојно планирање Тима за самовредновање рада школе Школски одбор Тим за спољашње вредновање рада школе
Развојни циљ бр.2: <i>Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења</i>	Критеријум успеха: Сваки одсек има дефинисане и транспарентне критеријуме оцењивања, и сваки наставник их примењује.	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 3: <i>Јачање активности, развој вештина, вредности и компетенција ученика кроз подршка наставницима у реализацији пројеката и развоју предузетништва</i>	Критеријум успеха: Остварене две предузетничке активности и три пројекта	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 4: <i>Развој критичког мишљења, самопроцене постигнућа ученика и постављања циљева у учењу</i>	Критеријум успеха: 80% ученика завршних разреда ОМШ и свих разреда СМШ процењује своје напредовање у складу са критеријумима оцењивања	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 5: <i>Унапређивање планирања рада наставника и тимова</i>	Критеријум успеха: Оцена 4 у процесу самовредновања/спољашњег вредновања рада школе области квалитета Планирање, програмирање и извештавање	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр.6: <i>Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика, јачање мотивације и интензивнија подршка деци из осетљивих група</i>	Критеријум успеха: Оцена 4 за оствареност стандарда 4.3. Правилника о стандардима квалитета рада установе у процесу самовредновања/спољашњег вредновања рада школе	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 7: <i>Превенција осипања ученика у издвојеним одељењима</i>	Критеријум успеха: Процент осипања ученика је испод 10%	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 8: <i>Повећање просторних и садржинских капацитета школе</i>	Критеријум успеха: Простор школе је увећан, адаптиран за улазак телесно инвалидних лица и обогаћен додатним инструментима и делатностима	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 9: <i>Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе</i>	Критеријум успеха: Опремљеност школе – оцена 4 у процесу самовредновања	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 10: <i>Јачање подршке професионалном усавршавању запослених</i>	Критеријум успеха: Професионално усавршавање запослених остварено у складу са Правилником о стручном усавршавању	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 11: <i>Унапређивање сарадње школе и родитеља</i>	Критеријум успеха: Реализоване две заједничке активности родитеља и школе	Јануар/фебруар 2028. године	
Развојни циљ бр. 12.: <i>Мотивисање ученика за остваривање образовних постигнућа и њихово континуираног праћења</i>	Критеријум успеха: Због остварених изузетних резултата, 7% ученика школе добија стипендију	Јануар/фебруар 2028. године	

Тим за самовредновање рада школе

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВНИК	УЛОГА У ТИМУ
1.	мр Сузана Радовановић Перић	Директор школе	Одговорна особа
2.	Виолета Огњеновић	Стручни сарадник - педагог	Координатор
3.	Теодора Дамњановић	Наставник групне теоретске стручне наставе	Члан
4.	Александра Миливојевић Јоцић	Наставник индивидуалне инструменталне стручне наставе	Члан
5.	Ана Миљковић	Наставник општеобразовне наставе	Члан
6.	Катарина Марковић	Школски одбор	Члан
7.	Бојана Перић	Савет родитеља	Члан
8.	Анђелка Драгић	Ученички парламент	Члан

Стручни актив за развојно планирање

На седници Школског одбора, одржаној 30.01. 2023. године именован је Стручни актив за развојно планирање кога чине:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВНИК	УЛОГА У ТИМУ
1.	мр Сузана Радовановић Перић	Директор школе	Одговорна особа
2.	Тијана Читаковић	Помоћник директора и стручни сарадник	Координатор
3.	Тамара Милосављевић	Наставник теоретских стручних предмета	Члан
4.	Мина Аврамовић	Наставник теоретских стручних предмета	Члан
5.	Катарина Марковић	Школски одбор	Члан
6.	Марија Петровић	Савет родитеља	Члан
7.	Марија Ђурић	Локална заједница	Члан
8.	Андрија Танасковић	Ученички парламент	Члан
9.	Виолета Огњеновић	Стручни сарадник - педагог	Члан

12. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	1
1.2.	Општи подаци о школи	1
2.2.	Историјат МШ „Живорад Грбић“	1
2.	ПРОЦЕС ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	6
3.	РЕСУРСИ.....	7
3.2.	УЧЕНИЦИ.....	7
3.2.1.	Бројно стање ученика	7
3.2.2.	Постигнућа ученика	12
3.3.	ЗАПОСЛЕНИ (школска 2022/2023. година)	19
3.4.1.	Школски објекти и простор.....	20
3.4.2.	Наставна средства и опрема	25
3.4.3.	Ресурси локалне средине.....	29
4.	РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	30
4.1.	Резултати спољашњег вредновање квалитета рада школе.....	30
4.2.	Самовредновање рада школе	31
4.3.	Резултати самовредновања – примена дигиталних технологија за наставу и учење „Селфи“	34
5.	ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018 - 2023. ГОДИНЕ	37
6.	SWOT АНАЛИЗА	41
7.	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	44
8.	ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА	45
9.	АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	47

10.	МЕРЕ.....	52
	1) МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ГОДИШЊИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА.....	52
	3) МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	52
	4) ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	53
	5) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	53
	6) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	54
	7) ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	54
	8) ПЛАН ПРИПРЕМЕ ГОДИШЊИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА	54
	9) ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	55
	10) ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	55
	11) ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ 55	
	12) ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	56
	13) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА	56
	14) ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	57
	14.1. Јачање међуљудских односа, колективног духа и тимског рада	57
	14.2. Повећање угледа и промоције школе.....	57
11.	МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	58
	Тим за самовредновање рада школе	59
	Стручни актив за развојно планирање.....	59
12.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	60