

(ово је издвојени део)

Обавештавање кандидата о пријемном испиту

Школска комисија је дужна да дан пре полагања пријемног испита, на огласној табли школе, објави Јединствени списак кандидата који полажу пријемни испит, у складу са Законом о заштити података о личности.

Приликом пријављивања, кандидати се обавештавају да дођу до школе најмање 45 минута пре почетка полагања пријемног испита, како би могли да се сместе у одговарајућу учионицу и припреме се за полагање пријемног испита. Изузетно, уколико се пријемни испит реализује у више смена, ученици морају бити у учионици најмање 15 минута пре почетка пријемног испита. Такође, обавештавају се да, поред прибора за писање и рад, као и потребне опреме, понесу ђачку књижицу са овереном фотографијом. Важна обавештења у вези са полагањем пријемног испита постављају се и на портал Моја средња школа и на сајт школе (време почетка полагања, дозвољени прибор и сл.).

За полагање пријемног испита у балетској школи кандидати се обавештавају да треба да имају потребну опрему и сценски изглед, о чему детаљније информације добијају од школе.

Време одржавања пријемног испита

Пријемни испит одржава се у исто време које је одређено Календаром активности, на читавој територији Републике Србије у трајању како је то предвиђено програмом за полагање пријемног испита.

Овлашћено лице у школи у којој се полаже пријемни испит на Административни портал Моја средња школа уноси податке о броју кандидата који су приступили полагању сваког теста (евиденција присутности), а најкасније један сат после завршетка сваког теста.

На основу евиденције присутности коју су унеле школе на Административни портал, Поткомисија за спровођење уписа ученика у средњу школу добија податак о укупном броју кандидата који су приступили полагању сваког теста, као и сваког пријемног испита, по завршетку полагања свих тестова.

Распоређивање ученика за полагање пријемног испита

Сви ученици су распоређени у просторије у којима полажу пријемни испит најмање 20 минута пре почетка испита.

Пре почетка полагања пријемног испита, дежурни наставници проверавају присуство свих кандидата који полажу пријемни испит 15 минута пре почетка испита и проверавају да ли су понели ђачке књижице и сав потребан прибор и опрему.

Ако је у оквиру полагања пријемног испита предвиђена израда теста, ученици се распоређују у клупе које су обележене редним бројевима, тако да број клупе одговара редном броју ученика на Јединственом списку.

Време почетка испита одређено је Календаром активности. Испит почиње пошто су сви кандидати добили потребна упутства за обављање пријемног испита, тестове и испитне задатке.

Родитељима, односно другим законским заступницима ученика, предметним наставницима и другим лицима која немају основ за присуство није дозвољено присуство у школи за време полагања пријемног испита без посебне дозволе, изузев у

случајевима присуства личног пратиоца ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Дежурство на пријемном испиту

Потребан број дежурних наставника утврђује се према следећим критеријумима:

- ако се испит полаже у једној или неколико већих просторија, треба предвидети једног дежурног наставника на 10 кандидата и најмање једног додатног дежурног (наставника/помоћног радника) који ће дежурати испред просторија у којој се ради тест;
- ако се испит полаже у учионицама, за сваку учионицу треба предвидети по два дежурна наставника. У одређивању потребног броја додатних дежурних наставника, директор школе се руководи распоредом учионица у којима се полаже пријемни испит;
- уколико ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу пријемни испит у посебним просторијама, треба предвидети по два дежурна наставника за сваку просторију;
- организација простора и распоређивања спроводи се у складу са Стручним упутством.

Дежурни наставник не може бити наставник предмета који се полаже на пријемном испиту, осим наставника солфеђа и традиционалног певања на делу пријемног испита у музичкој школи и наставника играчких предмета на пријемном испиту у балетској школи.

У балетској школи на пријемном испиту, осим дежурних наставника могу бити присутни чланови испитне комисије и корепетитор.

Председник школске комисије распоређује дежурне наставнике у одговарајуће просторије, односно испред просторија 25 минута пре почетка пријемног испита.

Упаковани тестови и испитни задаци се отварају у присуству школске комисије у ужем саставу и разврставају се према броју просторија односно броју кандидата непосредно пре почетка испита.

На позив председника школске комисије, довољан број дежурних наставника преузима одговарајуће пакете са испитним задацима и тестовима.

За сваки дан полагања пријемног испита може се формирати појединачна комисија за дежурство.

О свом раду, комисија за дежурство води уредан записник: о броју преузетих тестова, броју кандидата који су приступили изради пријемног испита и другим запажањима за време израде пријемног испита.

Председник школске комисије упознаје дежурне наставнике са обавезама и задацима за време полагања пријемног испита.

Дежурни наставник треба да:

- прозове и потврди присуство кандидата увидом у ђачку књижицу (изузетно увидом у пасош или други документ са сликом на основу кога се без сумње потврђује присуство кандидата);
- прозове и потврди присуство кандидата који није ученик школе из Републике Србије, увидом у пасош или други документ са сликом на основу кога се без сумње потврђује присуство кандидата;
- провери да ли су све недозвољене и непотребне ствари одложене на за то предвиђено место (мобилни телефони, недозвољен прибор и остало);
- подели пре израде испитних задатака/теста кандидатима мале коверте и да упутство за попуњавање идентификационих картица;
- подели кандидатима испитне задатке/тестове и истакне тачно време почетка и завршетка пријемног испита;
- обезбеди да кандидати самостално раде испитни задатак/тест;
- упозори кандидате да ће се у тесту уважавати само одговори који су написани читко и

- без прецртавања, плавом хемијском оловком;
- упозори кандидате да не смеју напустити просторију у којој се полаже пријемни испит првих 30 минута испита, као ни последњих 15 минута;
 - уколико кандидат заврши израду теста/испитног задатка пре предвиђеног времена, треба да обавести дежурног наставника и после предаје теста/испитног задатка напусти простор;
 - уколико неко од кандидата не поштује правила полагања пријемног испита, о томе обавести председника школске комисије, који треба да донесе одговарајућу одлуку;
 - уколико кандидат има потребу да у току пријемног испита изађе до тоалета, то може да учини само у пратњи једног од дежурних наставника.

ДОДАТАК УПУТСТВУ

- **Кандидати који полажу пријемни испит за упис у први разред СМШ обавезни су да дођу у школу до 9¹⁵ часова и да понесу ЂАЧКУ КЊИЖИЦУ СА ОВЕРЕНОМ ФОТОГРАФИЈОМ (фотографија се лепи на унутрашњу страну-леву, ђачке књижице и оверава у секретаријату)**
- **ЗА СВАКИ ДАН ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА КАНДИДАТИ ДОБИЈАЈУ ПОСЕБНЕ КАРТИЦЕ (једну задржавају за себе, а другу предају)**
- **НА ТЕСТУ СЕ УПИСУЈЕ ШИФРА КОЈУ ДОБИЈА СВАКИ КАНДИДАТ**
- **НА ТЕСТОВИМА НЕМА ПОТПИСИВАЊА**
- **ЗАБРАЊЕНА ЈЕ УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДР. ПАМЕТНИХ УРЕЂАЈА – како КАНДИДАТИМА тако и НАСТАВНИЦИМА**
- **КАНДИДАТИ ТРЕБА ДА ПОНЕСУ ОД ПРИБОРА: обичну оловку, гумицу и хемијску оловку), С ТИМ ШТО КОНАЧНИ ОДГОВОРИ МОРАЈУ БИТИ НАПИСАНИ ХЕМИЈСКОМ ОЛОВКОМ (има у претходном упутству о томе)**
- **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ТРЕБА ДА ПРОЧИТА УПУТСТВО КАНДИДАТИМА У ВЕЗИ ИЗРАДЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА**
- **КАНДИДАТИ КОЈИ ПОЛАЖУ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ НА ИНСТРУМЕНТАЛНОМ ОДСЕКУ, ИЗВОДЕ СВОЈ ПРОГРАМ У ЦЕЛОСТИ – НЕМА ПРЕКИДАЊА**
- **ЗАБРАЊЕНО ЈЕ КАНДИДАТИМА САОПШТАВАТИ РЕЗУЛТАТЕ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ПРЕ НЕГО ШТО БУДУ ОБЈАВЉЕНИ / ИСТАКНУТИ ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТИ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА**

- **НА ПОЛАГАЊУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК. ТЕСТОВИ СЕ ОТВАРАЈУ У УЧИОНИЦИ У ПРИСУСТВУ СУПЕРВИЗОРА**

- **У ПЕТАК 15.05.2026. ГОДИНЕ У ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА УПИС У СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ, НАСТАВА КОЈА ТРАЈЕ ДО 12²⁰ ЧАСОВА БИЋЕ РЕАЛИЗОВАНА НА ДАЉИНУ.**
- **ОД 12²⁵ ЧАСОВА, ЧАСОВИ ЋЕ СЕ ОДРЖАВАТИ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ ПО РЕДОВНОМ РАСПОРЕДУ.**

- **ЗА ВРЕМЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА У ХОЛУ ШКОЛЕ МОГУ БОРАВИТИ САМО КАНДИДАТИ, ЧЛАНОВИ КОМИСИЈА, СУПЕРВИЗОРИ, НАСТАВНИЦИ КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА, ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ШКОЛЕ (у претходном упутству које је послато од стране министарства има иста ова напомена болдирана)**